**Horská záchranná služba**

**Horný Smokovec 52, 062 01 Vysoké Tatry**

**Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska**

podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) s uplatnením § 112 ods. 6 prvej vety zákona

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Multifunkčné vysokošpecializované pracovisko Liptovský Hrádok**

(Stavebné práce)

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje procesný garant:

.................................................................................

Ing. Adriana Hrivnáčiková

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritéria na vyhodnocovanie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia (odborný garant):

...................................................................................

por. Ing. Marián Rusnák

Za verejného obstarávateľa:

...........................................................................

plk. Ing. Jozef Janiga, MBA

riaditeľ Horskej záchrannej služby

Vysoké Tatry, október 2021

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**Časť II. INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY**

2 Všeobecne o Elektronickom kontraktačnom systéme

3 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky

4 Dostupnosť dokumentov

**Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY**

5 Predmet zákazky

6 Rozdelenie predmetu zákazky

7 Miesto uskutočnenia predmetu zákazky

8 Lehoty uskutočnenia predmetu zákazky

9 Zdroj finančných prostriedkov

**Časť IV. INFORMÁCIE O PONUKE**

**Príprava ponuky**

10 Vyhotovenie ponuky

11 Jazyk ponuky

12 Variantné riešenie

13 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

14 Zábezpeka ponuky

**Obsah ponuky**

15 Obsah ponuky

16 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

17 Ponuka uchádzača

**Predkladanie ponuky**

18 Náklady na ponuku

19 Oprávnenie predložiť ponuku

20 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky

21 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

22 Lehota viazanosti ponuky

**Časť V. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCII MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

**Dorozumievanie a vysvetľovanie**

23 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

24 Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

**Otváranie ponúk**

25 Otváranie ponúk

**Vyhodnocovanie ponúk/Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk**

26 Preskúmanie a hodnotenie ponúk

27 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky

28 Vylúčenie ponuky/uchádzača

29 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

**Elektronická aukcia**

30 Elektronická aukcia

**Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

31 Posúdenie splnenia podmienok účasti

32 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

33 Vylúčenie uchádzača

**Prijatie ponuky**

34 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

**Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE**

35 Typ zmluvy

36 Uzavretie zmluvy

37 Sociálne verejné obstarávanie

38 Ochrana osobných údajov

**PRÍLOHY:**

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky, technické požiadavky pozostávajúci:

1.A Projektová dokumentácia stavby na úrovni realizačného projektu stavby

1.B Stavebné povolenie č.p.: SHNM-OSNMIV-SU-177-7/2018 zo dňa 27.07.2018, právoplatné dňom 1.07.2018

1.C Vodoprávne povolenie č.: OU-LM-OSZP-ŠVS- 2018/007991-003/List zo dňa 15.08.2018, právoplatné dňom 16.08.2018

1.D Územné rozhodnutie číslo SOcÚMLH-S2018/00723, SOcÚ R2018/004360 BS zo dňa 14.06.2018, právoplatné dňom 22.06.2018

1.E Rozhodnutie-súhlas na výrub drevín č.j.: R2018/004939 VM, MLH-S2018/00795 VM zo dňa 12.07.2018. právoplatné dňom 30.07.2018

1.F Ďalšie vyjadrenia dotknutých verejných orgánov a organizácií k územnému a stavebnému konaniu

Príloha č. 2: Návrh Zmluvy o dielo

Príloha č. 3: Neocenený výkaz výmer

Príloha č. 4: Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenie

Príloha č. 5: Podmienky účasti

Príloha č. 6: Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie

Príloha č. 7: Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača

Príloha č. 8: Čestné vyhlásenia uchádzača o zhode elektronickej ponuky s originálom

Časť I.

**INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**

1. **identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov organizácie: Horská záchranná služba

IČO: 37879693

IČ DPH : SK 2021707776

Sídlo organizácie: Horný Smokovec 52, 062 01 Vysoké Tatry

Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba: Ing. Adriana Hrivnáčiková

Telefón: +421 527877736

E-mail: [ahrivnacikova@gmail.com](mailto:ahrivnacikova@gmail.com)

Internetová adresa (URL): <http://www.hzs.sk>

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/8450>

Adresa na ktorej sú dostupné súťažné podklady:

<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/1980>

<http://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-zakaziek/detail/dokumenty/429715>

Časť II.

**INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY**

1. **všeobecne o elektronickom kontraktačnom systéme**
   1. Zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom Elektronické obstarávanie (EO), ktorý je súčasťou Elektronického kontraktačného systému (ďalej spoločne iba „EKS“).
   2. EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom. Podrobnejšie informácie o EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania (v aktuálnom znení), ktoré sú verejne prístupné v rámci EKS (ďalej len „VP EO“).
   3. Webové sídlo informačného systému EKS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: <https://eo.eks.sk/> .
   4. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavatela/ZiadostORegistraciu>
   5. Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
   6. Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.
2. **podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky**

3.1 Na používanie EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:

Aktuálna verzia jedného z prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Ďalšie technické požiadavky:

* prehliadač so zapnutým javascript a povoleným cookies,
* prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
* operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
* počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
* rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
* prehliadač PDF súborov.

1. **dostupnosť dokumentov**
   1. Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (výzva na predkladanie ponúk, súťažné podklady a iná sprievodná dokumentácia) sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronickej tabuli v rámci EKS a predmetného verejného obstarávania od uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk podľa zákona. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.
   2. Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa zákona, verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na predkladanie ponúk opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Časť III.

**INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY**

1. **predmet zákazky**
   1. Názov predmetu zákazky: „**Multifunkčné vysokošpecializované pracovisko Liptovský Hrádok“**
   2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

Hlavný predmet: 45216123-2 Stavebné práce na budovách horskej služby

Doplňujúci predmet: 45223500-1 Konštrukcie zo železobetónu

45223210-1 Oceľové konštrukcie

45231300-8 Stavebné práce na stavbe potrubných vedení vody a kanalizácie

45231400-9 Stavebné práce na stavbe elektrických vedení

45232150-8 Práce súvisiace so stavbou potrubných vedení na rozvod vody

45112700-2 Terénne úpravy

45112400-9 Výkopové práce

45262311-4 Betonárske práce hrubej stavby

45300000-0 Stavebno-inštalačné práce

45310000-3 Elektroinštalačné práce

45321000-3 Tepelnoizolačné práce

45331000-6 Inštalovanie kúrenia, ventilácie a klimatizácie

45330000-9 Kanalizačné a sanitárne práce

45332000-3 Inštalácia a pokládla kanalizačných potrubí

45233160-8 Cestičky a iné spevnené povrchy

* 1. Vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:

Všeobecné vymedzenie predmetu zákazky

Predmetom tejto zákazky je vykonanie/uskutočnenie/realizácia stavebných prác na stavbe „**Multifunkčné vysokošpecializované pracovisko Liptovský Hrádok**“, s miestom plnenia **Liptovský Hrádok** (okres Liptovský Mikuláš, katastrálne územie Liptovský Hrádok),parcela registra „C“, č. 1039/7, evidované na liste vlastníctva č.213**, v areáli Horskej záchrannej služby.** Stavba bude napojená na existujúcu miestnu komunikáciu (ul. Dr. J. Gašperíka) a existujúce inžinierske siete (ďalej aj len „stavba“). Predmetná stavba bude slúžiť ako výcvikové stredisko pre horských záchranárov. Vybudovanie multifunkčného vysokošpecializovaného pracoviska zabezpečí vytvorenie priestorov pre overovanie a zdokonaľovanie vlastných metodických postupov a to vo všetkých oblastiach záchrannej činnosti. Vytvorené simulované prostredie umožní nácvik a trénovanie techník a postupov, ktoré sa vykonávajú v extrémnych podmienkach, a to najmä v oblasti pozemnej záchrannej činnosti, lavínovej záchrannej činnosti, rekonštrukcie a zisťovania príčin nehôd simuláciou reálnych podmienok.

**ČLENENIE STAVBY NA STAVEBNÉ OBJEKTY**

SO 01 - JESTVUJÚCE ADMINISTRATÍVNO-VÝSKUMNÉ CENTRUM – STAVEBNÉ ÚPRAVY

SO 02 – MULTIFUNKČNÉ VYSOKOŠPECIALIZOVANÉ PRACOVISKO LIPTOVSKÝ HRÁDOK - NOVOSTAVBA

SO 03 – ROZŠÍRENIE ELEKTRICKEJ SIETE  
SO 04 – ROZŠÍRENIE VODOVODNEJ SIETE  
SO 05 – ROZŠÍRENIE KANALIZAČNEJ SIETE  
SO 06 – SPOJOVACÍ MOSTÍK  
SO 07 – ROZŠÍRENIE DÁTOVEJ SIETE  
SO 08 – SADOVÉ ÚPRAVY

SO 09 - SPEVNENÉ PLOCHY

A PREVÁDZKOVÝ SÚBOR

PS 02 – OCHRANA OBJEKTU

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v projektovej dokumentácii na realizáciu stavby vrátane neoceneného výkazu výmer na MULTIFUNKČNÉ VYSOKOŠPECIALIZOVANÉ PRACOVISKO LIPTOVSKÝ HRÁDOK, s umiestnením: ulica Dr. J. Gašperíka, 598, 033 01 Liptovský Hrádok, zhotovenej projektantom SLOVHOLDING, a.s., Kpt. Nálepku 4, 937 01 Želiezovce - Ing. Ján Hlina, autorizovaný stavebný inžinier, ktorá je prílohou č. 1.A Projektová dokumentácia týchto súťažných podkladov. Neocenený výkaz výmer z predmetnej projektovej dokumentácii je prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov.

- Súčasťou prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky, technické požiadavky týchto súťažných podkladov sú aj nasledujúce prílohy:

1.B Stavebné povolenie č.p.: SHNM-OSNMIV-SU-177-7/2018 zo dňa 27.07.2018, právoplatné dňom 1.07.2018

1.C Vodoprávne povolenie č.: OU-LM-OSZP-ŠVS- 2018/007991-003/List zo dňa 15.08.2018, právoplatné dňom 16.08.2018.

1.D Územné rozhodnutie číslo SOcÚMLH-S2018/00723, SOcÚ R2018/004360 BS zo dňa 14.06.2018, právoplatné dňom 22.06.2018.

1.E Rozhodnutie-súhlas na výrub drevín č.j.: R2018/004939 VM, MLH-S2018/00795 VM zo dňa 12.07.2018. právoplatné dňom 30.07.2018.

1.F Vyjadrenia dotknutých verejných orgánov a organizácií k územnému a stavebnému konaniu.

- OÚ Liptovský Mikuláš, OSŽP,ŠVS, Vrbická 1993, 031 01 Liptovský Mikuláš, č. OU-LM-OSZP-ŠVS-2018/006383-02/Vr z 30.05.2018 (interné číslo 778/2018 )

- MV SR, SSPČaOU,OZ, OVZ, Regionálny hygienik, Okružná 19, 974 04 Banská Bystrica, č. SPOU-OZ1-2018/003113-002 z 11.06.2018 (interné číslo 839/2018 )

- OÚ Liptovský Mikuláš, OSŽP,OPaK, Vrbická 1993, 031 01 Liptovský Mikuláš, č. OU-LM-OSZP 2018/06323-002-Ku z 11.06.2018 (interné číslo 851/2018 )

- OÚ Liptovský Mikuláš, OSŽP,OH, Vrbická 1993, 031 01 Liptovský Mikuláš, č. OU-LM-OSZP 2018/06384-02 z 04.06.2018

- OÚ Liptovský Mikuláš,OSŽP,OPaK, Vrbická 1993, 031 01 Liptovský Mikuláš, č. OU-LM-OSZP 2018/06385-002-Ku z 28.05.2018

- OÚ Liptovský Mikuláš, Pozemkový a lesný odbor, Vrbická 1993, 031 01 Liptovský Mikuláš, č. OU-LM-PLO- 2018/006698-2 z 05.06.2018

- Mesto Liptovský Hrádok, č. R 2018/003627 BS z 14.05.2018

- Okresné riaditeľstvo HaZZ, ul. Podtatranského 25, 031 01 Liptovský Mikuláš, č. ORHZ-LM1-513-001/2018 z 06.06.2018

- Slovak Telekom, a.s., Bajkalská 28, 817 62 Bratislava, č. 6611815929 z 13.06.2018

- Krajský pamiatkový úrad, Žilina, Č. KPUZA-2018/11764-2/44166/FUR z 05.06.2018

- Liptovská vodárenská spoločnosť, a.s., Revolučná 595, 031 05 Liptovský Mikuláš, č. 3407/2018/MH z 06.06.2018

- Fibris, s.r.o., SNP 315, 033 01 Liptovský Mikuláš, č. VY-15/2018/Sa z 04.06.2018

- Hydromeliorácie š.p., Vrakunská 29, 825 63 Bratislava 221, č. 3227-2/120/2018 z 05.06.2018

- MV SR, SKR-IPPD, Drieňová 22, 826 04 Bratislava 29, č. SKR-IPPD-18-035/2018 z 2.7.2018 s prílohami

- TÜV SÜD Slovakia, s.r.o., Pobočka Banská Bystrica, Lazarová 69, 974 01 Banská Bystrica, č. 1388/30/18/BT/OS/DOK z 3.7.2018

- OÚ Liptovský Mikuláš, Odbor krízového riadenia, Nám. Osloboditeľov 1, 031 01 Liptovský Mikuláš, č. OU-LM-OKR-2018/006661-002 zo dňa 4.6.2018

- OVZ OZ SPSČaOÚ MV SR – vyjadrenie, list č. SPOU-OZI-2018/003311-002 zo dňa 23.07.2018.

Predmet zákazky bude spĺňať vlastnosti a bude vykonaný v súlade s vyššie a v týchto súťažných podkladoch uvedenými požiadavkami verejného obstarávateľa.

Východiskovými podkladmi pre realizáciu predmetných stavebných prác je dokumentácia uvedená v tomto bode súťažných podkladov a obhliadka miesta uskutočnenia požadovaného predmetu zákazky.

Predmetom tejto zákazky nie je „Vybavenie cvičiska“:

* žeriavová dráha s maketou vrtuľníka;
* model lanovej dráhy (1x kabína a 1x sedačka);
* lezecká stena;
* prvky jaskynného systému;
* sklápacia stena, ako aj
* NÁHRADNÝ ZDROJ

a to podľa projektovej dokumentácie uvedenej v tomto bode súťažných podkladov.

**Ekvivalent**

Ak v predmetných súťažných podkladoch je niekde použitý konkrétny výrobca, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, prípadne niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku/materiálu/technológie/technologického riešenia/zariadenia (ďalej aj len „výrobok“, resp. aj len „výrobok a zariadenie“), alebo výrobok konkrétneho výrobcu, **je uvedený ako príklad, resp. len orientačne a má odporúčací charakter, resp. slúži výlučne na predstavu o budúcich** **požadovaných materiálovo-technických vlastnostiach zo strany verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ v takomto prípade** **dopĺňa opis technickej špecifikácie predmetu zákazky slovami „alebo ekvivalentný“. Slová „alebo ekvivalentný“, uvedené v rámci tohto bodu súťažných podkladov, sa teda vzťahujú na všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a dopĺňajú sa tam, kde inak musí byť opis technickej špecifikácie predmetu zákazky týmito slovami doplnený podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.** Verejný obstarávateľ v takomto prípade umožňuje nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky, technológie, technologické riešenia, materiály a zariadenia určené a budú v súlade so všetkými dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky poskytnutými zo strany verejného obstarávateľa. Tieto ekvivalenty (ak je relevantné) uchádzač uvedie vo svojej ponuke, v ocenenom položkovitom rozpočte, t.j. vo výkaze výmer v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

1. **rozdelenie predmetu zákazky**
   1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
2. **miesto uskutočnenia predmetu zákazky**
   1. Miesto alebo miesta uskutočnenia predmetu zákazky: ul. Dr. J. Gašperíka, súp. č. 598, 033 01 Liptovský Hrádok.
3. **lehota uskutočnenia predmetu zákazky**

Trvanie Zmluvy na uskutočnenie predmetu zákazky a/alebo lehoty uskutočnenia predmetu zákazky: maximálne do 15 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska podľa návrhu Zmluvy o dielo, ktorá je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov.

1. **zdroj finančných prostriedkov**
   1. Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov nadobudnutých verejným obstarávateľom poskytovaných z prostriedkov Európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF) (Operačný program Kvalita životného prostredia) – Kód projektu v **ITMS2014+310031T948**, s názvom projektu „**Optimalizácia systémov, služieb a posilnenie intervenčných kapacít Horskej záchrannej služby**“, prípadne z iných relevantných programov, fondov a finančných mechanizmov, ako aj z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa. Úspešnému uchádzačovi nebude poskytnutá zálohová platba.
   2. Na tento predmet zákazky je určený rozpočet maximálne vo výške **3 336 390,40 EUR bez DPH**.

Časť IV.

**INFORMÁCIE O PONUKE**

**Príprava ponuky**

1. **vyhotovenie ponuky**
   1. Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
   2. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
   3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
   4. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
   5. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil kompletnú ponuku v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené na Elektronickej tabuli tejto zákazky v súlade so zákonom, čo uchádzač berie na vedomie. V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje vo  vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:

* jedno vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte/formátoch podľa príloh poskytnutých verejným obstarávateľom (ak takéto prílohy boli zo strany verejného obstarávateľa poskytnuté a ak v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak) označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ (uvedená požiadavka verejného obstarávateľa sa nevzťahuje na doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní) a
* jedno vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte .pdf, resp. v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov.
  1. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
  2. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

1. **jazyk ponuky**
   1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
   2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
2. **variantné riešenie**
   1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
   2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
3. **mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia**
   1. Záujemcom/uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky (ďalej aj „zmluvná cena za uskutočnenie/zhotovenie predmetu zákazky/zmluvná cena/cena za Dielo/ celková cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky/cena za vykonanie Diela/cena“), uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 13.8 a 13.9. týchto súťažných podkladov.
   2. Cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov.
   3. Výhradnou povinnosťou záujemcu je dôkladne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť zmluvnú cenu za uskutočnenie predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy o dielo, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
   4. Zmluvná cena musí byť stanovená na základe výkazu výmer, ktorý je prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov a musia byť v ňom zahrnuté všetky náklady podľa týchto súťažných podkladov, vrátene ich príloh.
   5. Pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky je tiež nevyhnutné:
      1. Verejný obstarávateľ požaduje vpísať ceny do neoceneného položkového rozpočtu, t.j. do výkazu výmer vo formáte .xlsx, ktorý tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov. Do každej položky výkazu výmer a jej jednotkovej ceny musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Všetky položky budú ocenené ako materiál s montážou aj v prípade, ak v poskytnutom výkaze výmer nie sú pre niektoré z položiek samostatne uvedené položky pre montáž, resp. materiál. Neumožňuje sa vytvárať súborné položky, tiež upravovať vedľajšie rozpočtové náklady ani kompletizačnú činnosť, t.j. **nepripúšťajú sa akékoľvek iné zmeny a zásahy do poskytnutého výkazu výmer okrem doplnenia textu príslušných položiek v prípade použitia „ekvivalentu“.**
      2. Záujemca musí pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú cenu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom a budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Celková cena je daná súčtom jednotkovej ceny a množstva uvedeného pri položke a prípadným súčtom materiál + montáž. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu položkového rozpočtu. Zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách.
      3. Záujemca musí dodržať udané množstvá (aj v tonách aj v percentách) aj pre položky presun hmôt. V prípade, že v poskytnutom rozpočte nie sú hodnoty v percentách a/alebo v tonách uvedené, uchádzač ich musí stanoviť, pričom tieto hodnoty nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom, pričom však musí dodržať hodnoty v stĺpci „jednotková cena“ (ak je relevantné).
      4. V prípade, ak výkaz výmer neobsahuje samostatné položky pre naloženie a odvoz odpadu, ktorý je možné považovať za druhotnú surovinu (železo a oceľ, zmiešané kovy a pod.) je záujemca/uchádzač povinný náklady na naloženie a odvoz tohto odpadu započítať do položky pre demontáž tohto odpadu.
   6. V prípade, že záujemca pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky použije podľa bodu 5.3 posledný odstavec týchto súťažných podkladov „ekvivalentné“ výrobky a zariadenia, uvedie ich farebne odlišným písmom priamo do príslušných položiek oceneného výkazu výmer pod ich pôvodný popis a zároveň dopracuje k ocenenému výkazu výmer „Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu Zmluvy“ v členení podľa poskytnutého výkazu výmer na HSV a PSV práce, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť oceneného výkazu výmer záujemcu/uchádzača, ktorý bude súčasťou jeho ponuky. Ak záujemca/uchádzač nedoplní ekvivalent v príslušnej položke oceneného výkazu výmer a nevypracuje uvedený prehľad alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude mať verený obstarávateľ za to, že záujemca/uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer projektu stavby. Použitím ekvivalentu nesmie dôjsť k zmene technického riešenia.
   7. Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám výkazu výmer iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača doklad o tom, že ním navrhnutý výrobok alebo zariadenie je ekvivalentom k výrobkom a zariadeniam uvedeným vo výkaze výmer. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že nejde o ekvivalent, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať.
   8. Ak je záujemca/uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu vo výkaze výmer podľa prílohy č. 3. Výkaz výmer týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:

* navrhovaná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
* sadzba DPH v %,
* výška DPH v EUR,
* navrhovaná cena v EUR vrátane DPH.
  1. Ak záujemca/uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
  2. Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie.

1. **zábezpeka ponuky**
   1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške 70 000 (slovom sedemdesiattisíc) EUR.
   2. Doklad o zložení zábezpeky (ak je zábezpeka zložená vo forme bankovej záruky/vo forme poistenia záruky) musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a/alebo ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 a) týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 14.4 b) týchto súťažných podkladov, resp. ak listina preukazujúca poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 14.4 c) týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
   3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

* zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 a) týchto súťažných podkladov alebo
* poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 14.4 b) týchto súťažných podkladov, alebo
* poskytnutie poistenia záruky za uchádzača podľa bodu 14.4 c) týchto súťažných podkladov.
  1. Podmienky zloženia zábezpeky

1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu č. 14.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici,

Číslo účtu: 7000608536/8180

Konštantný symbol: 0558

Variabilný symbol: IČO uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov IČO jedného z členov

skupiny dodávateľov)

Poznámka: Zábezpeka: **Pracovisko Liptovský Hrádok**

IBAN: SK9681800000007000608536

BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA

Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, SR

Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným právnym predpisom. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
2. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
   1. Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme bankovej záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky vydané bankou alebo scan originálu bankovej záruky v prípade, ak banka elektronickú bankovú záruku nevydáva. Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a heslom: „Banková záruka – Neotvárať“.
   2. Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistenia záruky vydané poisťovňou alebo scan originálu poistenia záruky v prípade, ak poisťovňa elektronické poistenie záruky nevydáva. Ak poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál poistenia záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a heslom: „Poistenie záruky – Neotvárať“.
   3. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:

* Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.
* Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámi banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
* Ak uchádzač zložil zábezpeku formou poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámi poisťovni písomne svoje nároky z poistenia záruky počas doby jej platnosti.

14.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk
2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
3. uzavretia Zmluvy o dielo.
   1. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
4. odstúpi od svojej ponuky alebo
5. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu o dielo podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.

**Obsah ponuky**

1. **obsah ponuky**
   1. **Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v EKS. Šablóna/formulár ponuky s názvom „Ponuka“ je pre uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi svojim návrhom a prostredníctvom EKS ju odošle. Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 10 Vyhotovenie ponuky týchto súťažných podkladov, pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 16 a 17 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t.j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.**
2. **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** 
   1. **Podmienky účasti** týkajúce sa osobného postavenia (verejný obstarávateľ vyžaduje podmienky účasti podľa § 32 zákona) a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (podľa § 34 zákona), **ako aj spôsob ich preukazovania** sú uvedené v predmetnej výzve na predkladanie ponúk, prípadne v oznámení o oprave (ďalej len „vo výzve na predkladanie ponúk“) a ak je to relevantné aj v týchto súťažných podkladoch v prílohe č. 5. Podmienky účasti.

Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona a bodu 16.2.1 týchto súťažných podkladov alebo čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zákona a bodu 16.2.2 týchto súťažných podkladov, v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf alebo v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov.

* 1. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti:
* jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona

alebo

* čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.

16.2.1 Predbežne nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom podľa prílohy č. 6. Formulár Jednotného európskeho dokumentu týchto súťažných podkladov (ďalej aj ako „JED“).

**Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED – postup pre uchádzača:**

Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač použil predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml, ktorý je prílohou č. 6. Formulár Jednotného európskeho dokumentu týchto súťažných podkladov.

Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí e-službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espd/>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkcionalitu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf, ktorý predkladá spôsobom určeným funkcionalitou EKS ako súčasť svojej ponuky.

Bližšie informácie o JED, JED - príručka k službe ESPD, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumentoch zverejnených na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html> ).

Druhou možnosťou vytvorenia elektronického JED a elektronickej odpovede uchádzača na elektronický JED je použitie nástroja EKS, ktorý je dostupný na adrese <https://jed.eks.sk/>. Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača.

Následne v časti „Dodávateľ“ uchádzač vyberie možnosť „***Odpoveď na elektronický JED verejného obstarávania***“ a cez funkciu/tlačidlo „***Prehľadávať***“ si vyberie stiahnutý elektronický JED poskytnutý verejným obstarávateľom v rámci súťažných podkladov vo formáte .xml a prostredníctvom funkcii/tlačidla „***Vytvoriť odpoveď na základe výzvy***“, vytvorí odpoveď, t.j. elektronický JED. Uchádzač môže formulár JED následne vyplniť a prostredníctvom funkcie/tlačidla „***Generovať PDF***“ uložiť do svojho počítača vo formáte pdf.

Vo formulári JED uchádzač vyplní nasledovné časti:

1. časť II – A, B a C,
2. časť III - A, B, C a D,
3. časť IV – oddiel α (Globálny údaj pre všetky podmienky účasti),
4. časť VI.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladov, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formuláru JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

**Uchádzač, ktorý sa** verejného obstarávania **zúčastňuje samostatne** a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, **vyplní, podpíše a predloží jeden JED**.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, **vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými,** **podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED**, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie **a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.**

**V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač **vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.**

Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou EKS, doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

* + 1. Predbežne nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

**16.3 Fyzická časť ponuky obsahujúca** **-** listinné originály bankovej záruky/poistenia záruky podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

**Ponuka** **s listinnými originálmi bankovej záruky/poistenia záruky sa predkladá (v lehote na predkladanie ponúk) v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené nasledovné údaje:**

- adresa verejného obstarávateľa: Horská záchranná služba, Horný Smokovec 52, 062 01 Vysoké Tatry

- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,

- označenie „PODLIMITNÁ ZÁKAZKA – NEOTVÁRAŤ“,

- označenie heslom súťaže „**Pracovisko Liptovský Hrádok**“

- označenie ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi: „Ponuka časť „Originál bankovej záruky v listinnej podobe/originál poistenia záruky v listinnej podobe“ podľa bodu 14.5/14.6 týchto súťažných podkladov.

17 **ponuka uchádzača**

17.1 Samostatný dokument v elektronickej podobe (vo formáte podľa bodu 10.2 týchto súťažných podkladov), na ktorom je uvedené min.:

- obchodné meno alebo názov uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača, IČO uchádzača, e- mail a tel. č. kontaktnej osoby uchádzača

- informácia či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik v prípade, ak uchádzač predbežne nenahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní a podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (*porovnajte odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.*

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

*Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.*

*Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.)*.

* 1. Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov vo forme prílohy/príloh a vo formátoch podľa bodu 10.2 týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 7A týchto súťažných podkladov.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy č. 7B týchto súťažných podkladov.

* 1. Návrh Zmluvy o dielo podľa prílohy č. 2. Návrh Zmluvy o dielo týchto súťažných podkladov vo formáte .docx a .pdf. Návrh Zmluvy o dielo musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na prvej strane Zmluvy o dielo a v článku IV, bode 20 Zmluvy o dielo), informácie podľa bodu 1 v rámci Preambuly, článku III, bodu 3, článku VII, bodu 5.1, článku VIII, bodu 9 a ak sa budú na plnení Zmluvy o dielo podieľať viaceré subjekty, uchádzač doplní informácie aj do článku VII, bodu 2 návrhu Zmluvy o dielo. Návrh Zmluvy o dielo musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Zmluvy o dielo predloží uchádzač bez jej príloh.
  2. Návrh na plnenie kritéria podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci **šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v EKS.** Uchádzač v rámci šablóny „Hodnotiace kritériá“ uvedie svoj návrh na plnenie kritéria „*Celková cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, resp. cena celkom - cena za Dielo“ vyjadrená v EUR bez DPH*.

Uchádzač v tejto časti ponuky v rámci „Prílohy hodnotiacich kritérií“ predloží aj ocenený výkaz výmer podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov vo formáte .xlsx a .pdf a podľa týchto súťažných podkladov, ktorá sa následne u úspešného uchádzača stane prílohou č. 2 návrhu Zmluvy o dielo uvedenej v prílohe č. 2. Návrh Zmluvy o dielo a bodu 17.3 týchto súťažných podkladov. Súčasťou výkazu výmer bude aj „Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu Zmluvy“ vypracovaný v súlade s bodmi 13.6 a 13.7 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

* 1. Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi. Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov. Predmetné čestné vyhlásenie uchádzač predloží vo formátoch .docx a .pdf.
  2. Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil podľa bodu 10.4 týchto súťažných podkladoch, ak uchádzač ponuku nevypracoval sám. Predmetné údaje uchádzač predloží vo formátoch .docx a .pdf.
  3. Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 14 týchto súťažných podkladov. Predmetný doklad o zložení zábezpeky uchádzač predloží elektronicky vo formátoch .pdf., resp. podľa bodu 10.3, a ak je to relevantné aj podľa bodu 16.3 týchto súťažných podkladov.

**Predkladanie ponuky**

1. **náklady na ponuku**
   1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
2. **oprávnenie predložiť ponuku**
   1. Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na uskutočnenie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj  konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu Zmluvy o dielo a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy o dielo. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy o dielo uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
   2. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.
3. **predloženie ponuky a SPÄŤVZATIE ponuky**
   1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS (priamo z Elektronickej tabuli prostredníctvom funkcionality označenej ako „PONUKA“). Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
   2. Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
   3. Verejný obstarávateľ elektronicky, prostredníctvom funkcionality EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
   4. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:

a) ak nedodržal určený spôsob komunikácie,

b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,

c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo

d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

* 1. Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
  2. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
  3. Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

1. **miesto a lehota na predkladanie ponuky**
   1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom do **26.11.2021**, **10:00 hod**. miestneho času. Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.
   2. Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
   3. Obsah každej ponuky bude komisii na vyhodnotenie ponúk sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.
2. **lehota viazanosti ponuky**
   1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
   2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na **12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**
   3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

Časť V.

**KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

**Dorozumievanie a vysvetľovanie**

1. **komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**
   1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.
   2. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
   3. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.
2. **obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky**
   1. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
   2. Termín obhliadky si musí uchádzač vopred dohodnúť s verejným obstarávateľom, a to elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa budú konať (z dôvodu respiračnej infekcie COVID – 19) v čase neprítomnosti príslušníkov a zamestnancov verejného obstarávateľa v predmetných priestoroch počas celej lehoty na predkladanie ponúk, t.j. do lehoty uvedenej v bode 21.1 týchto súťažných podkladov, a to v pracovných dňoch v čase od 6:30 hod. do 7:00 hod., resp. od 15:10 hod. do 18:00 hod.“
   3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo a zároveň požaduje, aby všetky otázky súvisiace s plnením predmetu zákazky pre účely spracovania ponuky si každý záujemca, ktorý sa obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky zúčastní, spisoval pri účasti na obhliadke a tieto následne doručil verejnému obstarávateľovi prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie spôsobom určeným funkcionalitou EKS v súlade s týmito súťažnými podkladmi, nakoľko na otázky, ktoré vzniknú z obhliadky, verejný obstarávateľ nebude odpovedať na mieste obhliadky.
   4. V prípade, že žiadny záujemca neprejaví záujem o vykonanie obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky v stanovených termínoch podľa bodu 24.2 týchto súťažných podkladov, obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa neuskutoční.

**Otváranie ponúk**

1. **otváranie ponúk**
   1. Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) otvorí ponuky elektronicky na mieste, t.j. v rámci systému EKS. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/1980> . Prostredníctvom funkcionality EKS sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, t.j. dňa **26.11.2021 o 11:00 hod.** v súlade so zákonom.
   2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
   3. Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou EKS a zákonom.
   4. V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodu 25.1, bodu 25.2 a bodu 25.3 týchto súťažných podkladov, komisia prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Komisia pokračuje vo vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona, pričom až následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ods. 4 až 14 zákona v súlade so zákonom a týmito súťažnými podkladmi.
   5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 25.4 týchto súťažných podkladov.

**Vyhodnocovanie ponúk/ Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk**

**26** **posúdenie a hodnotenie ponúk**

26.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**27 vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky**

27.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

27.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,

b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,

c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,

d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,

e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,

f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

27.3 Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

27.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

27.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

**28** **vylúčenie ponuky/uchádzača**

28.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

28.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,

b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,

e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,

g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

28.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

28.4 Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

**29 vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií**

29.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho/ich uplatnenia sú uvedené v prílohe č. 4. Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidlá jeho uplatnenia.

**30 Elektronická aukcia**

Neaplikuje sa.

**Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

1. **posúdenie splnenia podmienok účasti**
   1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:

a) osobného postavenia uchádzača podľa zákona

b) technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa zákona, ak ich verejný obstarávateľ určil,

a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa s § 114 ods. 1 zákonom.

* 1. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradené JED podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona v určenej lehote.

1. **Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti**
   1. Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
   2. Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
   3. Verejný obstarávateľ podľa zákona (ak je to relevantné) písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona.
   4. Verejný obstarávateľ je povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie existujú.
2. **vylúčenie uchádzača** 
   1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
3. nesplnil podmienky účasti,
4. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
5. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
6. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
7. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
8. konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
9. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie vo výzve na predkladanie ponúk,
10. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
11. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
12. nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED v určenej lehote,
13. nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
14. nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa zákona, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
15. nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti

a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

* 1. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
  2. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
  3. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
  4. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
  5. Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
  6. Uchádzačovi bude písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

**Prijatie ponuky**

1. **informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk** 
   1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzačov o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, o predloženie týchto dokladov v pôvodnej elektronickej podobe, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona.
   2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli. Úspešnému uchádzačovi, oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

Časť VI.

**INFORMÁCIE O ZMLUVE**

1. **typ zmluvy**
   1. Typ Zmluvy na uskutočnenie predmetu zákazky: Zmluva o dielo
   2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2. Návrh Zmluvy týchto súťažných podkladov –Zmluva o dielo.
2. **uzavretie zmluvy**
   1. Uzavretá Zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
   2. Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
   3. Verejný obstarávateľ neuzavrie Zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a/alebo s uchádzačom, ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov
   4. Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8, 9,10 a 11 zákona bude povinný:

a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,

b) v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 19.1 týchto súťažných podkladov,

1. mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom.
   1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o dielo podľa bodu 36.4 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS vyzvaný.
   2. Ak úspešný uchádzač odmietnu uzavrieť Zmluvu o dielo alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona a podľa bodu 36.4 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
   3. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť Zmluvu o dielo, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
   4. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o dielo tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
   5. Vzhľadom na skutočnosť, že ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje podľa bodu 36.4 písm. a) týchto súťažných podkladov o dodávateľovi tovaru.
   6. V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona, resp. podľa § 115 vo väzbe na § 81 zákona.
   7. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Zmluvy o dielo uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia Zmluvy o dielo zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
   8. Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.

### **Sociálne verejné obstarávanie**

* 1. Verejný obstarávateľ v návrhu Zmluvy o dielo podľa prílohy č. 2. Návrh Zmluvy o dielo týchto súťažných podkladov, konkrétne:
* v čl. III Cena a platobné podmienky, v bodoch 18. a 19. určil, že náležité platby za stavebné práce uhradí priamo subdodávateľovi, ktorý uskutočnil stavebné práce, ak o to subdodávateľ požiada. Verejný obstarávateľ zároveň v tomto návrhu Zmluvy o dielo určil podrobnosti týkajúce sa spôsobu platby subdodávateľovi a vhodný mechanizmus, ktorým umožní úspešnému uchádzačovi/Zhotoviteľovi namietať voči nenáležitej platbe subdodávateľovi,
* v čl. VII Ostatné dojednania, v bodoch 7. až 10. zaviazal úspešného uchádzača/Zhotoviteľa dôsledne dodržiavať zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v súlade so zákonom č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Ochrana osobných údajov**

* 1. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
  2. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.