

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

bez využitia elektronického trhu

podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Vypracovanie projektovej dokumentácie k budovám RTVS Košice Rastislavova ulica a poskytnutie súvisiacich služieb“

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Zadanie a podmienky súťaže vypracoval:

Dňa: 10.01.2019

.....
Ing. Marián Baran
Projektový manažér
Projekt Zníženie energetickej
náročnosti verejných budov – RTVS
Košice

Osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania:

Dňa: 04.01.2019

.....
JUDr. Michaela Šimunová
Tím Verejné obstarávanie

Za súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom
obstarávaní:

Dňa: 04.01.2019

.....
Ing. Eva Dorociaková
Tím Verejné obstarávanie

Za verejného obstarávateľa Rozhlas a televíziu
Slovenska súťažné podklady schválil:

Dňa: 10.01.2019

.....
Mgr. Marek Knut
riaditeľ Sekcie generálneho riaditeľa

OBSAH

A.	INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY	3
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa:	3
2.	Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky	3
B.	INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY	4
1.	Identifikácia predmetu zákazky:	4
2.	Identifikácia zákazky a postupu zadávania:	4
C.	PODMIENKY SÚŤAŽE	4
	Vyhlasenie uchádzača:	4
	Komunikácia a vysvetľovanie	5
1.	Jazyk ponuky	5
2.	Komunikácia	5
3.	Vysvetľovanie	5
	Príprava a predkladanie ponuky	5
4.	Obsah ponuky	5
5.	Vyhotovenie ponuky	7
6.	Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky	8
7.	Mena a ceny uvádzané v ponuke	8
8.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk	9
9.	Viazanosť ponuky	9
	Otváranie a vyhodnotenie ponúk	9
10.	Otváranie ponúk	9
11.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk	10
12.	Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií	10
	Ukončenie súťaže	11
13.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	11
14.	Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy	11
15.	Uzavretie zmluvy	11
16.	Zrušenie verejného obstarávania	12
	Ostatné informácie	12
17.	Uchádzač	12
18.	Súťažné podklady	12
19.	Zmluva	12
20.	Zdroj finančných prostriedkov	12
21.	Skupina dodávateľov	12
22.	Variantné riešenie	13
D.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	14
D1.	Opis predmetu zákazky pre ČASŤ 1	15
D2.	Opis predmetu zákazky pre ČASŤ 2	19
D3.	Opis predmetu zákazky pre ČASŤ 3	23
E.	OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	27
F.	PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	42
G.	KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	47
H.	OCENENÝ ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET CELKOVEJ CENY ZA POSKYTNUTIE POŽADOVANÉHO PREDMETU ZÁKAZKY	48
H1.	Ocenený štruktúrovaný rozpočet Celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky pre ČASŤ 1 ..	48
H2.	Ocenený štruktúrovaný rozpočet Celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky pre ČASŤ 2 ..	50
H3.	Ocenený štruktúrovaný rozpočet Celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky pre ČASŤ 3 ..	52
I.	ELEKTRONICKÁ AUKCIA	54
J.	PRÍLOHY	55
	Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument	56
	Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocnenstvo pre člena skupiny dodávateľov	74

A. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ:

Názov: Rozhlas a televízia Slovenska v skrátenej forme „RTVS“
Sídlo: Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
Zastúpený: PhDr. Jaroslav Rezník - generálny riaditeľ
IČO: 47 232 480
DIČ: 2023169973
IČ DPH: SK2023169973
IBAN: SK78 1100 0000 0029 2312 3200
Internetová adresa: <http://www.rtv.sk>
Adresa profilu: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/11786>

1.1 Kontakt pre komunikáciu s uchádzačmi:

<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/295>

2. Informácie o systéme použitém na zadávanie tejto zákazky

2.1 Všeobecne o elektronickom kontraktáčnom systéme

- 2.1.1. Zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom Elektronické obstarávanie (EO), ktorý je súčasťou Elektronického kontraktáčného systému (ďalej spoločne iba „EKS“).
- 2.1.2. EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom. Podrobnejšie informácie o EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania (v aktuálnom znení), ktoré sú verejne prístupné v rámci EKS (ďalej len „VP EO“) <https://kernel.eks.sk/SpravaVPPPVO/VPPPVO/AktualneUcinne/10>
- 2.1.3. Webové sídlo informačného systému EKS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: <http://eo.eks.sk>.
- 2.1.4. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese: <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>
- 2.1.5. Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 2.1.6. Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.

2.2 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky

- 2.2.1. Na používanie EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:
Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.
Ďalšie technické požiadavky:
 - prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
 - prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
 - operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
 - počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
 - rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
 - prehliadač PDF súborov.

2.3 Dostupnosť dokumentov

Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (výzva na predkladanie ponúk, súťažné podklady a iná sprievodná dokumentácia) sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronicknej tabuli (v rámci systému EKS a predmetného verejného obstarávania) od uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk podľa zákona.

B. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

1. Identifikácia predmetu zákazky:

Vypracovanie projektovej dokumentácie k budovám RTVS Košice Rastislavova ulica a poskytnutie súvisiacich služieb

2. Identifikácia zákazky a postupu zadávania:

Podlimitná zákazka na poskytnutie služby podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“)

C. PODMIENKY SÚŤAŽE

Vyhlásenie uchádzača:

Uchádzač, a v prípade skupiny dodávateľov aj jej jednotliví členovia, berú na vedomie, že sú povinní v rámci verejného obstarávania rešpektovať a aplikovať princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku.

Uchádzač predložením ponuky elektronicky prostredníctvom EKS v súlade s týmto zadáním a podmienkami súťaže (ďalej len „zadanie“) výslovne potvrdzuje, že:

- súhlasí s obsahom tohto zadania a so všetkými podmienkami súťaže uvedenými v tomto zadání ako aj v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom týchto dokumentov,
- všetky ním predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v žiadosti o účasť, ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- je oprávnený plniť a schopný riadne a včas dodať plnenie, ktoré bolo predmetom jeho ponuky a je predmetom zmluvy,
- najneskôr pri uzatvorení zmluvy budú uchádzač, prípadne všetci členovia skupiny dodávateľov ako i všetci subdodávatelia, ktorí majú byť použítí pri plnení zmluvy, zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa na neho/nich takáto povinnosť vzťahuje.

Komunikácia a vysvetľovanie

1. Jazyk ponuky

- 1.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

2. Komunikácia

- 2.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.
- 2.2 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 2.3 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.

3. Vysvetľovanie

- 3.1 Ak uchádzač požiadava elektronicky prostredníctvom EKS o poskytnutie vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti dostatočne vopred, verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne všetkým uchádzačom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Príprava a predkladanie ponuky

4. Obsah ponuky

Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v EKS. Šablóna/formulár ponuky s názvom „Ponuka“ je pre uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Pod názvom „Elektronická tabuľa“ je zvýraznená funkcionalita označená ako „Ponuka“ s lehotou do ktorej je možné predložiť ponuku. Po kliknutí na uvedenú funkcionalitu „Ponuka“ uchádzač postupuje v zmysle uvedených inštrukcií. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi svojim návrhom a prostredníctvom funkcionality EKS ju odošle. Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 5. Vyhotovenie ponuky týchto súťažných podkladov, pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 4.1 a 4.2 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t. j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením.

Uvedené platí aj v prípade rozdelenia predmetu zákazky na časti, pre každú časť samostatne s tým, že uchádzač si na Elektronickej tabuli vyberie príslušnú časť, na ktorú chce predložiť ponuku, čím sa následne z hlavnej časti zákazky uchádzačovi sprístupní formulár ponuky časti zákazky, na ktorú má záujem predložiť ponuku. Uvedený postup je potrebné zo strany uchádzača opakovať podľa toho na koľko častí predmetu zákazky má záujem predložiť ponuku.

Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo

vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

4.1 Podmienky účasti:

- 4.1.1 **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov** v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf. (uvedený v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 2 - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov) pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť.

- 4.1.1 **Doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa časti F.** týchto súťažných podkladov pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, označenej ako „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní“, konkrétne podľa bodu „Podmienky účasti osobného postavenia uchádzačov, v zmysle znenia § 32 ZVO“ pre tento postup verejného obstarávania, prípadne ich nahradí Jednotným európskym dokumentom (uvedený v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 1 - Jednotný európsky dokument) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Uvedeným jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní. V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaných dokumentov vyžaduje samostatne pre každú časť.

- 4.1.2 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa časti F.** týchto súťažných podkladov pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, označenej ako „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní“, konkrétne podľa bodu „Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v zmysle znenia § 34 ZVO“ pre tento postup verejného obstarávania, prípadne ich nahradí Jednotným európskym dokumentom (uvedený v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 1 - Jednotný európsky dokument) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Uvedeným jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní. V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaných dokumentov vyžaduje samostatne pre každú časť.

4.2 Ponuka

- 4.2.1 **Návrh Zmluvy o dielo uvedenej v časti E.** týchto súťažných podkladov. Návrh Zmluvy o dielo týchto súťažných podkladov vo formáte .pdf. pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku. Návrh Zmluvy o dielo musí byť doplnený o identifikačné údaje

uchádzača (na druhej (2) strane návrhu Zmluvy o dielo), o názov časti na ktorú uchádzač predkladá ponuku (v bode A a 1.1.3 návrhu Zmluvy o dielo) a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Zmluvy o dielo predloží uchádzač bez príloh.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť.

- 4.2.2 **Návrh na plnenie kritéria/í podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS** pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku. Uchádzač v návrhu na plnenie kritérií uvedie Celkovú cenu za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH.

- 4.2.3 **Ocenený štruktúrovaný rozpočet Celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky vyplnený podľa vzoru uvedeného v časti H.** týchto súťažných podkladov, predložený vo formáte .pdf. pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku (pre časť 1 – pod označením H1, pre časť 2 – pod označením H2 a pre časť 3 - pod označením H3) vyplnený tak, aby bol v súlade s vyplnenou šablónou/formulárom ponuky v systéme EKS podľa bodu 4.2.2 a v súlade s informáciami v týchto súťažných podkladoch. Ocenený štruktúrovaný rozpočet Celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky sa následne u úspešného uchádzača stane prílohou č. 2 Zmluvy o dielo uvedenej **v časti E.** týchto súťažných podkladov.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť.

5. Vyhotovenie ponuky

- 5.1 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 5.2 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t. j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 5.3 Uchádzač predloží kompletnú ponuku pre príslušnú/príslušné časť/časti predmetu zákazky, pre ktorú/ktoré uchádzač predkladá ponuku v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov v rámci každej časti, a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá len v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené na Elektronickej tabuli tejto zákazky v súlade so zákonom. V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v jednej z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- 5.4 Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:
- jedno vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte/formátoch podľa týchto súťažných podkladov a

- jedno vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ vo formáte .pdf.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaných dokumentov/súborov vyžaduje samostatne pre každú časť.

- 5.5 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

6. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky

- 6.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní (v tej istej časti) predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicke, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (v tej istej časti) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 6.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 6.3 Verejný obstarávateľ elektronicke prostredníctvom funkcionality EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 6.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
 - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov (v tej istej časti).
- 6.5 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespřístupní.
- 6.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 6.7 Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

7. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 7.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 7.5 a 7.6. tohto zadania.
- 7.2 Uchádzač stanoví Celkovú cenu za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy o dielo, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, vrátane dopravy, ako aj ostatných súvisiacich služieb v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 7.3 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého štruktúrovaného rozpočtu Celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky uvedie jednotkovú cenu. Celková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky je daná súčtom jednotkových cien uvedených v štruktúrovanom rozpočte Celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky podľa vzoru uvedeného v **časti H.** týchto súťažných podkladov pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku (pre časť 1 – pod označením H1, pre časť 2 – pod označením H2 a pre časť 3 – pod označením H3). Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.

- 7.4 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu Zmluvy o dielo pre jednotlivé časti predmetu zákazky a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú Celkovú cenu za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky. Uchádzačom navrhovaná Celková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky musí pokryť všetky náklady súvisiace s plnením Zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 7.5 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhované ceny uvedie v zložení:
- navrhované ceny v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH v %,
 - navrhované ceny v EUR s DPH.
- 7.6 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v položke „sadzba DPH“ slovné spojenie „neplatca DPH“. Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie príslušnú sadzbu DPH.
- 7.7 Počet desatinných miest pre výpočty je určený na dve desatinné miesta.
- 7.8 Navrhované ceny musia byť stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.9 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

8. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

- 8.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom do **24.01.2019, 10:00 hod.** miestneho času. Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.
- 8.2 Uchádzači doručia svoje ponuky pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá svoju ponuku samostatne v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 8.3 Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

9. Viazanosť ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.10.2019**.
- 9.3 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

10. Otváranie ponúk

- 10.1 Verejné otváranie ponúk (v rámci jednotlivých častí predmetu zákazky podľa týchto súťažných podkladov), resp. ich odšifrovanie a sprístupnenie, elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS sa uskutoční v súlade so zákonom v rámci systému EKS a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk, na Elektronickej tabuli zriadenej v rámci postupu zadávania tejto zákazky a v tomto zadaní, t. j. dňa **24.01.2019 o 13:00 hod.** na adrese uvedenej podľa bodu 1. týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (komisia) vykoná otváranie ponúk elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, a to odšifrovaním a sprístupnením obsahu ponúk v lehote a v súlade so zákonom.

- 10.3 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk v rámci príslušných častí predmetu zákazky. Na verejnom otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Stretnutie uchádzačov, ktorí majú záujem zúčastniť sa verejného otvárania ponúk je vo vestibule (hlavný vchod) na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 týchto súťažných podkladov, a to 15 minút pred lehotou otvárania ponúk uvedenou v bode 10.1 týchto súťažných podkladov.
- 10.4 Uchádzač podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov môže byť na otváraní ponúk zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.
- 10.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk (v rámci jednotlivých častí predmetu zákazky podľa týchto súťažných podkladov). Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov.

11. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk

- 11.1 Komisia určená verejným obstarávateľom vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponuky v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch a vylúči uchádzača/ponuku v súlade so ZVO, ak existuje rozpor medzi predloženými dokladmi a dokumentmi a podmienkami a požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch, ZVO a/alebo v iných právnych predpisoch.
- 11.2 V prípade, ak to bude potrebné, verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky verejnému obstarávateľovi písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ môže pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností požiadať uchádzača v rámci vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov o predloženie vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, resp. o doplnenie predložených dokladov aj v písomnej - v listinnej podobe, ktoré uchádzač v tomto prípade doručí (na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov) v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 11.3 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

12. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

- 12.1 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia sú uvedené v časti G. **Kritéria na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia**, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.

Ukončenie súťaže

13. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ bude po vyhodnotení ponúk postupovať nasledovne:

- 13.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí dôkazy preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v súlade so ZVO a v súlade s týmito súťažnými podkladmi a to tak, že verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona. Uchádzači pri predkladaní dôkazov preukazujúcich splnenie podmienok účasti poskytnú verejnému obstarávateľovi aktívnu súčinnosť.
- 13.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

14. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy

- 14.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o dielo tak, aby mohli byť uzavreté do 5 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne - elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, vyzvaný.
- 14.2 Úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov a ich subdodávateľa sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy.

15. Uzavretie zmluvy

- 15.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo pre príslušnú časť predmetu zákazky, v súlade s vymedzením predmetu zákazky v časti **D. Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov (pre časť 1 – pod označením D1, pre časť 2 – pod označením D2 a pre časť 3 - pod označením D3).
- 15.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky pre jednotlivé časti, je uvedené vo forme návrhu Zmluvy o dielo v časti **E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa** týchto súťažných podkladov.
- 15.3 Uzavretá Zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 15.5 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ZVO, ak neboli uplatnené revízne postupy alebo nenastala iná prekážka podľa ZVO.
- 15.6 Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný:
- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch (podľa vzoru uvedeného v časti **E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa** týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 3 Návrhu Zmluvy o dielo – Zoznam subdodávateľov), údaj o osobe oprávnenej

konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so ZVO, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi. Tieto údaje sa stanú prílohou Zoznam subdodávateľov podieľajúcich sa na poskytovaní služieb návrhu zmluvy,

- b) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so ZVO a v prípade, že mu bude táto povinnosť vyplývať z príslušného právneho predpisu.

16. Zrušenie verejného obstarávania

- 16.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle ZVO.

Ostatné informácie

17. Uchádzač

- 17.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa pod pojmom uchádzač rozumie tak hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (záujemca), ako aj hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku (uchádzač), a to v závislosti od príslušnej fázy procesu verejného obstarávania.

18. Súťažné podklady

- 18.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa súťažnými podkladmi rozumie zadanie a podmienky súťaže, t. j. akýkoľvek dokument, ktorý verejný obstarávateľ poskytol uchádzačovi alebo na ktorý verejný obstarávateľ v rámci verejného obstarávania odkazuje s cieľom opísať alebo určiť predmet obstarávania alebo postup zadávania zákazky vrátane, nie však výlučne, výzva na predkladanie ponúk, technické špecifikácie, opis predmetu zákazky/zadania, navrhované podmienky zákazky/zmluvné podmienky, formáty, v ktorých uchádzači predkladajú dokumenty, či informácií o všeobecne uplatňovaných povinnostiach ako aj vysvetlenia týchto dokumentov.

19. Zmluva

- 19.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa zmluvou rozumie, bez ohľadu na jeho formu, záväzok úspešného uchádzača dodať za odplatu verejnému obstarávateľovi plnenie, ktoré bolo predmetom verejného obstarávania (Zmluva o dielo).

20. Zdroj finančných prostriedkov

- 20.1 Zákazka predpokladá refinancovanie z prostriedkov Európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci operačného programu: Kvalita životného prostredia a z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu Zmluvy o dielo v časti **E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa** týchto súťažných podkladov.
- 20.2 Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovanými službami do uplynutia zmluvne stanovených lehôt, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

21. Skupina dodávateľov

- 21.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní a pre prípad prijatia ponuky.

- 21.1.1 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 21.2 V zadaní platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

22. Variantné riešenie

- 22.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré boli predložené, sa neprihliada.
- 22.2 Ak je súčasťou predloženej ponuky aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nie je možné zistiť, ktoré z predložených riešení je ponukou, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným a bude postupovať tak, aby bol dodržaný princíp rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie vo vzťahu k uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v tomto zadaní.

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Tento opis predmetu zákazky/zadanie vychádza z potrieb a cieľov, ktoré majú byť vynaložením verejných prostriedkov dosiahnuté. Opis predmetu zákazky/zadanie je komplexnou požiadavkou verejného obstarávateľa na obsah, rozsah a výsledok plnenia uchádzača, ktoré sú predmetom jeho ponuky vo verejnom obstarávaní.

1. Rozdelenie zákazky na časti

1.1 Zákazka je rozdelená na časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, niekoľko častí alebo na všetky časti. Názov jednotlivých častí predmetu zákazky:

Časť 1 predmetu zákazky: Vypracovanie projektovej dokumentácie pre administratívnu budovu RTVS – BIELA BUDOVA a poskytnutie súvisiacich služieb

Časť 2 predmetu zákazky: Vypracovanie projektovej dokumentácie pre administratívnu budovu RTVS – ČERVENÁ BUDOVA a poskytnutie súvisiacich služieb

Časť 3 predmetu zákazky: Vypracovanie projektovej dokumentácie pre administratívnu budovu RTVS – BUDOVA ARCHÍVU a poskytnutie súvisiacich služieb

1.2 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah príslušnej/príslušných časti/častí predmetu zákazky, na všetky položky príslušnej/príslušných časti/častí predmetu zákazky.

2. CPV kód

2.1 Časť 1 predmetu zákazky:

Hlavný CPV:

71250000-5 Architektonické a inžinierske služby a dozor

2.2 Časť 2 predmetu zákazky:

Hlavný CPV:

71250000-5 Architektonické a inžinierske služby a dozor

2.3 Časť 3 predmetu zákazky:

Hlavný CPV:

71250000-5 Architektonické a inžinierske služby a dozor

3. Maximálna výška zdrojov

3.1 Predpokladaná hodnota zákazky pre celý predmet zákazky je 220 089,99 EUR bez DPH.

3.2 Predpokladaná hodnota jednotlivých častí predmetu zákazky je rozdelená nasledovne:

Pre časť 1: 73 363,33 EUR bez DPH

Pre časť 2: 73 363,33 EUR bez DPH

Pre časť 3: 73 363,33 EUR bez DPH

4. Miesto plnenia

4.1 Miesto alebo miesta poskytnutia predmetu zákazky pre všetky časti je Rozhlas a televízia Slovenska, Rastislavova 13, 040 01 Košice:

1. Objekt – BIELA BUDOVA

2. Objekt – ČERVENÁ BUDOVA

3. Objekt – BUDOVA ARCHÍVU

5. Lehota plnenia

5.1 Trvanie Zmluvy o dielo je 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do splnenia záväzkov oboch zmluvných strán vyplývajúcich z predmetu zmluvy uvedeného v prílohe č. 1 predmetnej zmluvy a to pre každú časť predmetu zákazky samostatne. Lehota plnenia zmluvy je informatívna, nakoľko dĺžka lehoty plnenia bude závislá od viacerých faktorov, ktoré sú uvedené v podmienkach zmluvy ako aj v týchto súťažných podkladoch. Časový harmonogram požadovaných položiek predmetu zákazky je uvedený v jednotlivých častiach opisu predmetu zákazky.

D1. Opis predmetu zákazky pre ČASŤ 1 – Vypracovanie projektovej dokumentácie pre administratívnu budovu RTVS – BIELA BUDOVA a poskytnutie súvisiacich služieb

Predmetom zákazky je vypracovanie kompletnej projektovej dokumentácie - realizačného projektu vrátane rozpočtu a výkazu výmer na obnovu administratívnej budovy RTVS KE – Biela budova pre účely vydania stavebného povolenia a podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci Operačného programu: Kvalita životného prostredia, Výzva: 48. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU kód OPKZP-PO4-SC431-2018-48, Prioritná os: 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Špecifický cieľ: 4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov; Oprávnená aktivita A: Zníženie energetickej náročnosti verejných budov (ďalej len „Operačný program Kvalita životného prostredia“) a vyhlásenia verejného obstarávania na zhotoviteľa stavby s cieľom zlepšenia ich energetickej efektívnosti. Súčasťou predmetu zákazky je aj vyhotovenie LCC hodnotenia (Hodnotenia nákladov životného cyklu budovy počas predpokladanej životnosti budovy v súlade s ISO 15686 bez zohľadnenia demontáže a búracích prác) a LCA hodnotenia (LifeCycleAssessment - Posudzovanie životného cyklu) predmetnej budovy.

Požaduje sa výkon, príprava, vypracovanie a dodanie nižšie uvedenej projektovej dokumentácie v zmysle zákona NR SR č.50/1976 Z. z. územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č.453/2000 Z. z:

Projektová dokumentácia bude vypracovaná ako jednostupňový projekt v rozsahu pre realizáciu stavby a stavebné povolenie. Projektová dokumentácia zohľadní požiadavky investora a platné predpisy, normy a výsledky energetickeho auditu, ktorý Zhotoviteľovi služieb poskytne verejný obstarávateľ po podpise zmluvy.

Súčasťou predmetu zákazky je návrh zníženia energetickej náročnosti budovy tak, aby došlo k zníženiu celkovej energie na vykurovanie minimálne o 50%, a zároveň budova po rekonštrukcii splnila merné hodnoty globálneho ukazovateľa – primárnej energie $\leq 61 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \cdot \text{a})$ odpovedajúcej triede energetickej hospodárnosti budovy A0 podľa vyhlášky č. 324/2016 Z. z. Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v prílohe č. 3 tabuľky F a zároveň každé miesto spotreby sa zníži oproti jestvujúcemu stavu.

Predmet zákazky je potrebné vypracovať v minimálne nasledovnom rozsahu:

- A) Zabezpečenie vstupných podkladov - zameranie súčasného stavu objektu, resp. priestorov v rozsahu potrebnom pre spracovanie realizačnej projektovej dokumentácie t.j. minimálne:
- Zameranie stavby a digitalizácia (dwg formát) + zdokumentovanie možností riešenia obnovy bez prerušenia prevádzky (miesto a spôsob kotvenia dočasnej konštrukcie)
 - Sondy pre analýzu jestvujúceho stavu v častiach
 - o pre kotvenie nového fasádneho systému + odtrhové skúšky pre návrh nového kotviaceho systému (6 sond)
 - o skladby podláh
 - o skladby stropov
 - o strešnej konštrukcie
 - o elektroinštalácie
 - o odpadových potrubí
 - o vodovodných potrubí

- vzduchotechniky
- a i.

B) Zabezpečenie projektovej prípravy stavby - realizačný projekt stavby v minimálne nasledovnom rozsahu

- Sprievodná správa, súhrnná technická správa,
- Projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budovy, celková situácia stavby,
- Architektúra – búracie práce, nové konštrukcie - Stavebná časť projektu vrátane prislúchajúcich profesií - oddielov stavebných prác [architektonické stavebné riešenie (vrátane kompletného výpisu výplňových prvkov, zámočníckych, stolárskych a klampiarskych výrobkov, konštrukčných detailov),
- Projekt elektroinštalácie (návrh osvetlenia, elektrických rozvodov, zásuviek, vypínačov, bleskozvod),
- Projekt statiky,
- Projekt ústredného vykurovania,
- Projekt zdravotníckej,
- Projekt vzduchotechniky a chladenia
- Projekt požiarnej ochrany
- Projekt fotovoltaiiky s baterkovým systémom,
- Meranie a regulácia
- Výkaz výmer a rozpočet
- Návrh bezbariérovosti

C) Vypracovanie LCC hodnotenia

Verejný obstarávateľ požaduje vyhotovenie LCC hodnotenia (Hodnotenia nákladov životného cyklu budovy počas predpokladanej životnosti budovy v súlade s ISO 15686 bez zohľadnenia demontáže a búracích prác).

LCC hodnotí prevádzkové náklady, ktoré tvoria až 2/3 celkových nákladov životného cyklu. Je preto veľmi dôležité sa sústrediť aj na optimalizáciu a zníženie prevádzkových nákladov vr. údržby a opráv a nielen na výšku investičných nákladov, ktoré tvoria max cca 1/3 celkových nákladov životného cyklu.

D) Vypracovanie LCA hodnotenia

Verejný obstarávateľ požaduje vyhotovenie LCA hodnotenia (LifeCycleAssessment - Posudzovanie životného cyklu) predmetnej budovy.

LCA hodnotí dopady na životné prostredie počas výstavby (viazané energie a dopady na životné prostredie) a prevádzky (prevádzkové energie a dopady na životné prostredie). V rámci prípravy projektu je nevyhnutné optimalizovať nielen prevádzkové spotreby energií, ale sústrediť sa aj na viazané energie obsiahnuté v stavebných materiáloch. Pri dnešnom trende znižovania energetickej náročnosti až k pasívnym či energeticky nulovým budovám, dosahujú viazané energie rovnaký objem ako spotreby prevádzkových energií.

Projektová dokumentácia bude odovzdaná - 6 x printová verzia (paré), 1 x elektronická na nosiči.

E) Inžiniering, t. j. verejný obstarávateľ požaduje poskytnutie nasledovných služieb:

- Zabezpečenie dokladov - rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy, obce a iných organizácii k realizačnému projektu stavby v nevyhnutnom rozsahu, ktoré bude vyžadovať stavebný úrad a vybavenie ohlášky na stavebnom úrade.
 - Zapracovanie pripomienok vyplývajúce zo stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy, obce a iných organizácii do realizačného projektu stavby.
- F) Zároveň verejný obstarávateľ požaduje od Zhotoviteľa služieb súčinnosť počas prípravy verejného obstarávania na zhotoviteľa stavby a realizácie stavby:
- poskytovanie potrebnej súčinnosti pri vypracovaní opisu predmetu zákazky a výkazu výmer, ktoré budú súčasťou žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia a súťažných podkladov verejného obstarávania na zhotoviteľa stavby,
 - poskytovanie vysvetlení resp. doplnení pri žiadostiach o vysvetlenie súťažných podkladov zo strany záujemcov doručených verejnému obstarávateľovi resp. pri doručení žiadostí o nápravu/námietok zo strany dotknutých osôb v procese verejného obstarávania v lehote najneskôr do 3 pracovných dní, ak sa s verejným obstarávateľom nedohodne inak,
- G) Zabezpečenie výkonu odborného autorského dohľadu projektanta nasledovnom v rozsahu
- účasť na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi,
 - účasť na kontrolných dňoch stavby,
 - zabezpečenie dodržania projektu s prihliadnutím na podmienky určené stavebným povolením s poskytovaním vysvetlení potrebných pre plynulosť výstavby,
 - posudzovanie návrhov zhotoviteľa na zmeny a odchýlky z pohľadu dodržania technicko-ekonomických parametrov stavby, prípadne ďalších údajov a ukazovateľov,
 - vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti prerokovanej dokumentácii,
 - sledovanie postupu výstavby z technického hľadiska,
 - účasť na odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti vrátane komplexného vyskúšania,
 - účasť na kolaudačnom konaní a spolupráca s investorom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania.

Všeobecný opis objektu – BIELA BUDOVA

Biela budova sa nachádza v areály RTVS na Rastislavovej ulici v Košiciach, v juhovýchodnej časti na parcele 1536/1 a 1536/2. Objekty a pozemku sú vo vlastníctve: Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, Bratislava, PSČ 845 45, SR, na liste vlastníctva LV. č. 6103. Zastavaná plocha podľa KN je 1010 m². Objekt pozostáva z dvoch nadzemných podlaží a jedného podzemného podlažia, ktoré sa nachádza iba v strednej časti objektu. K objektu sú pristavené zo západnej strany dve jednopodlažné prístavby. Budova bola postavená na prelome 19. a 20. storočia, pre potreby armádnej posádky – ľahkej pechoty. Biela budova nadväzovala na vojenské kasárenské objekty okolo Rastislavovej ulice. Budova sa nachádza vo východnej časti areálu RTVS na hranici areálu kulturpark 2013, ktorých oddeľuje rušná ulica s hustou premávkou. Pri severnej fasáde objektu sa nachádza výmenníková stanica. Na fasáde sa nachádzajú historické prvky, rímsy, armatúra, šambrány. Budova ma stenový nosný systém. Steny sú z keramických tehál. V suteréne hrúbky cca. 850 mm, 500 mm. Na prízemí hrúbky cca. 700 mm, 150 mm, 200 mm, 300 mm. Na poschodí hrúbky cca. 700 mm, 600 mm, 550 mm, 150 mm, 200 mm, 250 mm, 300 mm. Prístavby hrúbky muriva cca. 250mm, 300 mm. Okenné a dverné konštrukcie drevené, vstupné dvere do objektu oceľové s presklením. Strop nad suterénom je tvorený

klenbami. Strop nad prízemím je tvorený rebrovým stropom s valivými klenbami do oceľových valcovaných I profilov. Nad poschodím a prístavbami sa predpokladá drevený s podbíjaním s rákosovou omietkou, vrchnú časť stropu tvorí drevený záklop s pieskovým násypom a tehlovou dlažbou resp. železobetónový. Krov nad budovou je drevený, v tvare valbovej strechy s plnými väzbami. Svetlá výška suterénu cca. 2500 mm. Svetlá výška prízemia, poschodia cca. 3600 mm. Strešná krytina je z profilovaného poplastovaného plechu. Odvzdušňovací systém je z poplastovaného plechu napojené na existujúcu dažďovú kanalizáciu. Celková výška objektu cca. 12700, 14000 mm.

Lehoty na poskytnutie služieb uvedených v tomto opise predmetu zákazky:

Pol.	Názov položky	Lehota na poskytnutie služby
číslo		
1	A) Zabezpečenie vstupných podkladov - zameranie súčasného stavu objektu, resp. priestorov v rozsahu potrebnom pre spracovanie RPD	do 15 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy
2	B) Zabezpečenie projektovej prípravy stavby - realizačný projekt stavby	do 60 dní od odovzdania položky č. 1
3	C) Vypracovanie LCC hodnotenia	do 60 dní od odovzdania položky č. 1
4	D) Vypracovanie LCA hodnotenia	do 60 dní od odovzdania položky č. 1
5	E) Inžiniering,	do 90 dní od odovzdania položky č. 2
6	F) Súčinnosť počas prípravy verejného obstarávania na zhotoviteľa stavby a realizácie stavby	predpokladaný časový odhad je v priebehu roka 2019
7	G) Zabezpečenie výkonu odborného autorského dohľadu projektanta	až do vydania kolaudačného rozhodnutia predpokladaný plán realizácie je rok 2019 až 2020

D2. Opis predmetu zákazky pre ČASŤ 2 – Vypracovanie projektovej dokumentácie pre administratívnu budovu RTVS – ČERVENÁ BUDOVA a poskytnutie súvisiacich služieb

Predmetom zákazky je vypracovanie kompletnej projektovej dokumentácie - realizačného projektu vrátane rozpočtu a výkazu výmer na obnovu administratívnej budovy RTVS KE – Červená budova pre účely vydania stavebného povolenia a podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci Operačného programu: Kvalita životného prostredia, Výzva: 48. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPĚVKU kód OPKZP-PO4-SC431-2018-48, Prioritná os: 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Špecifický cieľ: 4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov; Oprávnená aktivita A: Zníženie energetickej náročnosti verejných budov (ďalej len „Operačný program Kvalita životného prostredia“) a vyhlásenia verejného obstarávania na zhotoviteľa stavby s cieľom zlepšenia ich energetickej efektívnosti. Súčasťou predmetu zákazky je aj vyhotovenie LCC hodnotenia (Hodnotenia nákladov životného cyklu budovy počas predpokladanej životnosti budovy v súlade s ISO 15686 bez zohľadnenia demontáže a búracích prác) a LCA hodnotenia (LifeCycleAssessment - Posudzovanie životného cyklu) predmetnej budovy.

Požaduje sa výkon, príprava, vypracovanie a dodanie nižšie uvedenej projektovej dokumentácie v zmysle zákona NR SR č.50/1976 Z. z. územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č.453/2000 Z. z:

Projektová dokumentácia bude vypracovaná ako jednostupňový projekt v rozsahu pre realizáciu stavby a stavebné povolenie. Projektová dokumentácia zohľadní požiadavky investora a platné predpisy, normy a výsledky energetického auditu, ktorý Zhotoviteľovi služieb poskytne verejný obstarávateľ po podpise zmluvy.

Súčasťou predmetu zákazky je návrh zníženia energetickej náročnosti budovy tak, aby došlo k zníženiu celkovej energie na vykurovanie minimálne o 50%, a zároveň budova po rekonštrukcii splnila merné hodnoty globálneho ukazovateľa – primárnej energie $\leq 61 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \cdot \text{a})$ odpovedajúcej triede energetickej hospodárnosti budovy A0 podľa vyhlášky č. 324/2016 Z. z. Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v prílohe č. 3 tabuľky F a zároveň každé miesto spotreby sa zníži oproti jestvujúcemu stavu.

Predmet zákazky je potrebné vypracovať v minimálne nasledovnom rozsahu:

- A) Zabezpečenie vstupných podkladov - zameranie súčasného stavu objektu, resp. priestorov v rozsahu potrebnom pre spracovanie realizačnej projektovej dokumentácie t. j. minimálne:
- Zameranie stavby a digitalizácia (dwg formát) + zdokumentovanie možností riešenia obnovy bez prerušenia prevádzky (miesto a spôsob kotvenia dočasnej konštrukcie)
 - Sondy pre analýzu jestvujúceho stavu v častiach
 - o pre kotvenie nového fasádneho systému + odtrhové skúšky pre návrh nového kotviaceho systému (6 sond)
 - o skladby podláh
 - o skladby stropov
 - o strešnej konštrukcie
 - o elektroinštalácie
 - o odpadových potrubí
 - o vodovodných potrubí

- vzduchotechniky
- a i.

B) Zabezpečenie projektovej prípravy stavby - realizačný projekt stavby v minimálne nasledovnom rozsahu:

- Sprievodná správa, súhrnná technická správa,
- Projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budovy, celková situácia stavby,
- Architektúra – búracie práce, nové konštrukcie - Stavebná časť projektu vrátane prislúchajúcich profesií - oddielov stavebných prác [architektonické stavebné riešenie (vrátane kompletného výpisu výplňových prvkov, zámočníckych, stolárskych a klampiarskych výrobkov, konštrukčných detaily),
- Projekt elektroinštalácie (návrh osvetlenia, elektrických rozvodov, zásuviek, vypínačov, bleskozvod),
- Projekt statiky,
- Projekt ústredného vykurovania,
- Projekt zdravotníckej techniky,
- Projekt vzduchotechniky a chladenia
- Projekt požiarnej ochrany
- Projekt fotovoltaiky s baterkovým systémom,
- Meranie a regulácia
- Výkaz výmer a rozpočet
- Návrh bezbariérovosti

C) Vypracovanie LCC hodnotenia

Verejný obstarávateľ požaduje vyhotovenie LCC hodnotenia (Hodnotenia nákladov životného cyklu budovy počas predpokladanej životnosti budovy v súlade s ISO 15686 bez zohľadnenia demontáže a búracích prác).

LCC hodnotí prevádzkové náklady, ktoré tvoria až 2/3 celkových nákladov životného cyklu. Je preto veľmi dôležité sa sústrediť aj na optimalizáciu a zníženie prevádzkových nákladov vr. údržby a opráv a nielen na výšku investičných nákladov, ktoré tvoria max cca 1/3 celkových nákladov životného cyklu.

D) Vypracovanie LCA hodnotenia

Verejný obstarávateľ požaduje vyhotovenie LCA hodnotenia (LifeCycleAssessment - Posudzovanie životného cyklu) predmetnej budovy.

LCA hodnotí dopady na životné prostredie počas výstavby (viazané energie a dopady na životné prostredie) a prevádzky (prevádzkové energie a dopady na životné prostredie). V rámci prípravy projektu je nevyhnutné optimalizovať nielen prevádzkové spotreby energií, ale sústrediť sa aj na viazané energie obsiahnuté v stavebných materiáloch. Pri dnešnom trende znižovania energetickej náročnosti až k pasívnym či energeticky nulovým budovám, dosahujú viazané energie rovnaký objem ako spotreby prevádzkových energií.

Projektová dokumentácia bude odovzdaná - 6 x printová verzia (paré), 1 x elektronická na nosiči.

E) Inžiniering, t.j. verejný obstarávateľ požaduje poskytnutie nasledovných služieb:

- Zabezpečenie dokladov - rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy, obce a iných organizácií k realizačnému projektu stavby v nevyhnutnom rozsahu, ktoré bude vyžadovať stavebný úrad a vybavenie ohlášky na stavebnom úrade.
 - Zapracovanie pripomienok vyplývajúce zo stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy, obce a iných organizácií do realizačného projektu stavby.
- F) Zároveň verejný obstarávateľ požaduje od Zhotoviteľa služieb súčinnosť počas prípravy verejného obstarávania na zhotoviteľa stavby a realizácie stavby:
- poskytovanie potrebnej súčinnosti pri vypracovaní opisu predmetu zákazky a výkazu výmer, ktoré budú súčasťou žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia a súťažných podkladov verejného obstarávania na zhotoviteľa stavby,
 - poskytovanie vysvetlení resp. doplnení pri žiadostiach o vysvetlenie súťažných podkladov zo strany záujemcov doručených verejnému obstarávateľovi resp. pri doručení žiadostí o nápravu/námietok zo strany dotknutých osôb v procese verejného obstarávania v lehote najneskôr do 3 pracovných dní, ak sa s verejným obstarávateľom nedohodne inak,
- G) Zabezpečenie výkonu odborného autorského dohľadu projektanta nasledovnom v rozsahu:
- účasť na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi,
 - účasť na kontrolných dňoch stavby,
 - zabezpečenie dodržania projektu s prihliadnutím na podmienky určené stavebným povolením s poskytovaním vysvetlení potrebných pre plynulosť výstavby,
 - posudzovanie návrhov zhotoviteľa na zmeny a odchýlky z pohľadu dodržania technicko-ekonomických parametrov stavby, prípadne ďalších údajov a ukazovateľov,
 - vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti prerokovanej dokumentácii,
 - sledovanie postupu výstavby z technického hľadiska,
 - účasť na odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti vrátane komplexného vyskúšania,
 - účasť na kolaudačnom konaní a spolupráca s investorom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania.

Všeobecný opis objektu – ČERVENÁ BUDOVA

Červená budova sa nachádza v areály RTVS na Rastislavovej ulici v Košiciach, v juhozápadnej časti na parcele 1538. Objekt a pozemok sú vo vlastníctve, Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, Bratislava, PSČ 845 45, SR, na liste vlastníctva LV. č. 6103. Zastavaná plocha podľa KN je 967 m². Objekt pozostáva z dvoch nadzemných podlaží a jedného podzemného podlažia, ktoré sa nachádza iba v strednej časti objektu. Budova bola postavená na prelome 19. a 20. storočia, pre potreby armádnej posádky – ľahkej pechoty. Červená budova nadväzovala na vojenské kasárenské objekty okolo Rastislavovej ulice. Budova sa nachádza v západnej časti areálu RTVS. Na fasáde sa nachádzajú historické prvky, rímasy. Budova ma stenový nosný systém. Steny sú z keramických tehál. V suteréne hrúbky cca. 850 mm, 500 mm. Na prízemí hrúbky cca. 700 mm, 150 mm, 200 mm, 300 mm. Na poschodí hrúbky cca. 700 mm, 600 mm, 550 mm, 150 mm, 200 mm, 250 mm, 300 mm. Okenné a dverné konštrukcie drevené, vstupné dvere do objektu oceľové s presklením. Strop nad suterénom je tvorený klenbami. Strop nad prízemím je tvorený rebrovým stropom s valivými klenbami do oceľových valcovaných I profilov. Nad poschodím sa predpokladá drevený s podbíjaním s rákosovou omietkou, vrchnú časť stropu tvorí drevený záklop s pieskovým násypom a tehlovou dlažbou resp. železobetónový. Krov nad budovou je drevený, v tvare valbovej strechy s plnými väzbami. Svetlá výška suterénu cca. 2500 mm. Svetlá výška prízemnia, poschodia cca. 3600 mm. Strešná krytina je

z pozinkovaného falcovaného plechu. Odvzdušňovací systém je z pozinkovaného plechu napojený na existujúcu dažďovú kanalizáciu. Celková výška objektu cca. 12700, 14000 mm.

Lehoty na poskytnutie služieb uvedených v tomto opise predmetu zákazky:

Pol. číslo	Názov položky	Lehota na poskytnutie služby
1	A) Zabezpečenie vstupných podkladov - zameranie súčasného stavu objektu, resp. priestorov v rozsahu potrebnom pre spracovanie RPD	do 15 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy
2	B) Zabezpečenie projektovej prípravy stavby - realizačný projekt stavby	do 60 dní od odovzdania položky č. 1
3	C) Vypracovanie LCC hodnotenia	do 60 dní od odovzdania položky č. 1
4	D) Vypracovanie LCA hodnotenia	do 60 dní od odovzdania položky č. 1
5	E) Inžiniering,	do 90 dní od odovzdania položky č. 2
6	F) Súčinnosť počas prípravy verejného obstarávania na zhotoviteľa stavby a realizácie stavby	predpokladaný časový odhad je v priebehu roka 2019
7	G) Zabezpečenie výkonu odborného autorského dohľadu projektanta	až do vydania kolaudačného rozhodnutia predpokladaný plán realizácie je rok 2019 až 2020

D3. Opis predmetu zákazky pre ČASŤ 3 – Vypracovanie projektovej dokumentácie pre administratívnu budovu RTVS – BUDOVA ARCHÍVU a poskytnutie súvisiacich služieb

Predmetom zákazky je vypracovanie kompletnej projektovej dokumentácie - realizačného projektu vrátane rozpočtu a výkazu výmer na obnovu administratívnej budovy RTVS KE – Budova archívu pre účely vydania stavebného povolenia a podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci Operačného programu: Kvalita životného prostredia, Výzva: 48. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU kód OPKZP-PO4-SC431-2018-48, Prioritná os: 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Špecifický cieľ: 4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov; Oprávnená aktivita A: Zníženie energetickej náročnosti verejných budov (ďalej len „Operačný program Kvalita životného prostredia“) a vyhlásenia verejného obstarávania na zhotoviteľa stavby s cieľom zlepšenia ich energetickej efektívnosti. Súčasťou predmetu zákazky je aj vyhotovenie LCC hodnotenia (Hodnotenia nákladov životného cyklu budovy počas predpokladanej životnosti budovy v súlade s ISO 15686 bez zohľadnenia demontáže a búracích prác) a LCA hodnotenia (LifeCycleAssessment - Posudzovanie životného cyklu) predmetnej budovy.

Požaduje sa výkon, príprava, vypracovanie a dodanie nižšie uvedenej projektovej dokumentácie v zmysle zákona NR SR č.50/1976 Z. z. územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č.453/2000 Z. z:

Projektová dokumentácia bude vypracovaná ako jednostupňový projekt v rozsahu pre realizáciu stavby a stavebné povolenie. Projektová dokumentácia zohľadní požiadavky investora a platné predpisy, normy a výsledky energetického auditu, ktorý Zhotoviteľovi služieb poskytne verejný obstarávateľ po podpise zmluvy.

Súčasťou predmetu zákazky je návrh zníženia energetickej náročnosti budovy tak, aby došlo k zníženiu celkovej energie na vykurovanie minimálne o 50%, a zároveň budova po rekonštrukcii splnila merné hodnoty globálneho ukazovateľa – primárnej energie $\leq 61 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \cdot \text{a})$ odpovedajúcej triede energetickej hospodárnosti budovy A0 podľa vyhlášky č. 324/2016 Z. z. Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v prílohe č. 3 tabuľky F a zároveň každé miesto spotreby sa zníži oproti jestvujúcemu stavu.

Predmet zákazky je potrebné vypracovať v minimálne nasledovnom rozsahu:

- A) Zabezpečenie vstupných podkladov - zameranie súčasného stavu objektu, resp. priestorov v rozsahu potrebnom pre spracovanie realizačnej projektovej dokumentácie t. j. minimálne:
- Zameranie stavby a digitalizácia (dwg formát) + zdokumentovanie možností riešenia obnovy bez prerušenia prevádzky (miesto a spôsob kotvenia dočasnej konštrukcie)
 - Sondy pre analýzu jestvujúceho stavu v častiach
 - pre kotvenie nového fasádneho systému + odtrhové skúšky pre návrh nového kotviaceho systému (6 sond)
 - skladby podláh
 - skladby stropov
 - strešnej konštrukcie
 - elektroinštalácie
 - odpadových potrubí
 - vodovodných potrubí

- vzduchotechniky
- a i.

B) Zabezpečenie projektovej prípravy stavby - realizačný projekt stavby v minimálne nasledovnom rozsahu:

- Sprievodná správa, súhrnná technická správa,
- Projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budovy, celková situácia stavby,
- Architektúra – búracie práce, nové konštrukcie - Stavebná časť projektu vrátane prislúchajúcich profesií - oddielov stavebných prác [architektonické stavebné riešenie (vrátane kompletného výpisu výplňových prvkov, zámočnických, stolárskych a klampiarskych výrobkov, konštrukčných detaily),
- Projekt elektroinštalácie (návrh osvetlenia, elektrických rozvodov, zásuviek, vypínačov, bleskozvod),
- Projekt statiky,
- Projekt ústredného vykurovania,
- Projekt zdravotníckej techniky,
- Projekt vzduchotechniky a chladenia
- Projekt požiarnej ochrany
- Projekt fotovoltaiiky s baterkovým systémom,
- Meranie a regulácia
- Výkaz výmer a rozpočet

C) Vypracovanie LCC hodnotenia

Verejný obstarávateľ požaduje vyhotovenie LCC hodnotenia (Hodnotenia nákladov životného cyklu budovy počas predpokladanej životnosti budovy v súlade s ISO 15686 bez zohľadnenia demontáže a búracích prác).

LCC hodnotí prevádzkové náklady, ktoré tvoria až 2/3 celkových nákladov životného cyklu. Je preto veľmi dôležité sa sústrediť aj na optimalizáciu a zníženie prevádzkových nákladov vr. údržby a opráv a nielen na výšku investičných nákladov, ktoré tvoria max cca 1/3 celkových nákladov životného cyklu.

D) Vypracovanie LCA hodnotenia

Verejný obstarávateľ požaduje vyhotovenie LCA hodnotenia (LifeCycleAssessment - Posudzovanie životného cyklu) predmetnej budovy.

LCA hodnotí dopady na životné prostredie počas výstavby (viazané energie a dopady na životné prostredie) a prevádzky (prevádzkové energie a dopady na životné prostredie). V rámci prípravy projektu je nevyhnutné optimalizovať nielen prevádzkové spotreby energií, ale sústrediť sa aj na viazané energie obsiahnuté v stavebných materiáloch. Pri dnešnom trende znižovania energetickej náročnosti až k pasívnym či energeticky nulovým budovám, dosahujú viazané energie rovnaký objem ako spotreby prevádzkových energií.

Projektová dokumentácia bude odovzdaná - 6 x printová verzia (paré), 1 x elektronická na nosiči.

E) Inžiniering, t.j. verejný obstarávateľ požaduje poskytnutie nasledovných služieb

- Zabezpečenie dokladov - rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy, obce a iných organizácií k realizačnému

projektu stavby v nevyhnutnom rozsahu, ktoré bude vyžadovať stavebný úrad a vybavenie ohlášky na stavebnom úrade.

- Zapracovanie pripomienok vyplývajúce zo stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy, obce a iných organizácií do realizačného projektu stavby.
- F) Zároveň verejný obstarávateľ požaduje od Zhotoviteľa služieb súčinnosť počas prípravy verejného obstarávania na zhotoviteľa stavby a realizácie stavby:
- poskytovanie potrebnej súčinnosti pri vypracovaní opisu predmetu zákazky a výkazu výmer, ktoré budú súčasťou žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia a súťažných podkladov verejného obstarávania na zhotoviteľa stavby,
 - poskytovanie vysvetlení resp. doplnení pri žiadostiach o vysvetlenie súťažných podkladov zo strany záujemcov doručených verejnemu obstarávateľovi resp. pri doručení žiadostí o nápravu/námietok zo strany dotknutých osôb v procese verejného obstarávania v lehote najneskôr do 3 pracovných dní, ak sa s verejným obstarávateľom nedohodne inak,
- G) Zabezpečenie výkonu odborného autorského dohľadu projektanta nasledovnom v rozsahu:
- účasť na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi,
 - účasť na kontrolných dňoch stavby,
 - zabezpečenie dodržania projektu s prihliadnutím na podmienky určené stavebným povolením s poskytovaním vysvetlení potrebných pre plynulosť výstavby,
 - posudzovanie návrhov zhotoviteľa na zmeny a odchýlky z pohľadu dodržania technickoekonomických parametrov stavby, prípadne ďalších údajov a ukazovateľov,
 - vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti prerokovanej dokumentácii,
 - sledovanie postupu výstavby z technického hľadiska,
 - účasť na odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti vrátane komplexného vyskúšania,
 - účasť na kolaudačnom konaní a spolupráca s investorom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania.

Všeobecný opis objektu – BUDOVA ARCHÍVU

Koniareň, budova sa nachádza v areály RTVS na Rastislavovej ulici v Košiciach, v severnej časti na parcele 1537/5. Objekt a pozemok sú vo vlastníctve, Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, Bratislava, PSČ 845 45, SR, na liste vlastníctva LV. č. 6103. Zastavaná plocha podľa KN je 811 m². Objekt pozostáva z jedného nadzemného podlažia. Budova bola postavená na prelome 19. a 20. storočia, pre potreby armádnej posádky – ľahkej pechoty - koniareň. Koniareň nadväzovala na vojenské kasárenské objekty okolo Rastislavovej ulice. Budova sa nachádza v severnej časti areálu RTVS. Na fasáde sa nachádzajú historické prvky, rímsy, armatúra, šambrány. Budova ma stenový nosný systém, trojtrakt. Steny sú z keramických tehál, hrúbky cca. 450 mm, 300 mm, 150 mm. Okenné a dverné konštrukcie drevené, vstupné dvere do objektu drevené. Strop nad prízemím sa predpokladá drevený s podbíjaním s rákosovou omietkou, vrchnú časť stropu tvorí drevený záklop s pieskovým násypom a tehlovou dlažbou resp. železobetónový. Krov nad budovou je drevený, v tvare valbovej strechy s plnými väzbami. Svetlá výška prízemnia cca. 3800 mm. Strešná krytina je z pozinkovaného falcovaného plechu. Odkvapový systém je z pozinkovaného plechu napojené na existujúcu dažďovú kanalizáciu. Celková výška objektu cca. 8700 mm.

Lehoty na poskytnutie služieb uvedených v tomto opise predmetu zákazky:

Pol.	Názov položky	Lehota na poskytnutie služby
číslo		
1	A) Zabezpečenie vstupných podkladov - zameranie súčasného stavu objektu, resp. priestorov v rozsahu potrebnom pre spracovanie RPD	do 15 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy
2	B) Zabezpečenie projektovej prípravy stavby - realizačný projekt stavby	do 60 dní od odovzdania položky č. 1
3	C) Vypracovanie LCC hodnotenia	do 60 dní od odovzdania položky č. 1
4	D) Vypracovanie LCA hodnotenia	do 60 dní od odovzdania položky č. 1
5	E) Inžiniering,	do 90 dní od odovzdania položky č. 2
6	F) Súčinnosť počas prípravy verejného obstarávania na zhotoviteľa stavby a realizácie stavby	predpokladaný časový odhad je v priebehu roka 2019
7	G) Zabezpečenie výkonu odborného autorského dohľadu projektanta	až do vydania kolaudačného rozhodnutia predpokladaný plán realizácie je rok 2019 až 2020

E. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Návrh Zmluvy o dielo. Uplatní sa rovnaké znenie pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

Zmluva o dielo

uzavretá medzi

Rozhlasom a televíziou Slovenska

a

[•]

Táto Zmluva o dielo (ďalej len „Zmluva“) sa uzatvára podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) v spojení s ustanoveniami § 536- 565 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „ObZ“) medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

(1) Rozhlas a televízia Slovenska

sídlo: Mlynská dolina, 845 45 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 47 232 480

IČ DPH: SK2023169973

registrácia: Obchodný register OS Bratislava I, oddiel Po, vložka č. 1922/B

konajúca prostredníctvom: PhDr. Jaroslav Rezník, generálny riaditeľ

bankové spojenie: Tatra banka, a. s., Bratislava

IBAN: SK781100000002923123200

(ďalej len „Objednávateľ“)

(2)

[•]

sídlo: [•]

IČO: [•]

IČ DPH: [•]

DIČ: [•]

registrácia: [•]

konajúca prostredníctvom: [•]

bankové spojenie: [•]

IBAN: [•]

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu ako „Zmluvné strany“ alebo každý samostatne aj ako „Zmluvná strana“)

PREAMBULA

- A. Objednávateľ v rámci realizácie verejného obstarávania s názvom: „Vypracovanie projektovej dokumentácie k budovám RTVS Košice Rastislavova ulica a poskytnutie súvisiacich služieb“, realizoval verejné obstarávanie pre časť XY: „Uviest' názov príslušnej časti“, vyhlásenom vo Vestníku verejného obstarávania č./2019 zo dňa xx.xx.2019 pod značkou Na základe vyhodnotenia predložených ponúk bol určený úspešný uchádzač, s ktorým bude ako so Zhotoviteľom uzatvorená Zmluva.
- B. Zhotoviteľ bol určený ako úspešný uchádzač vo verejnom obstarávaní definovanom pod bodom A vyššie. Zhotoviteľ ako renomovaná spoločnosť v oblasti vypracovania projektových dokumentácií a poskytovania súvisiacich služieb má záujem poskytovať Objednávateľovi v súlade s touto Zmluvou definované plnenia.
- C. Objednávateľ má záujem uzatvoriť so Zhotoviteľom túto Zmluvu, tak aby za podmienok v nej stanovených mohol Zhotoviteľ poskytovať dohodnuté plnenia.

- D. Objednávateľ má záujem podať žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) určený aj na financovanie tohto predmetu Zmluvy v rámci Operačného programu: Kvalita životného prostredia, Výzva: 48. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU kód OPKZP-PO4-SC431-2018-48 a uzavrieť zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“).

ČLÁNOK 1. DEFINOVANÉ POJMY

- 1.1 Pojmy používané v tejto Zmluve s veľkým začiatočným písmenom, majú v tejto Zmluve nasledovný význam, pokiaľ z kontextu nevyplýva inak:
- 1.1.1 **Opis predmetu zákazky** – je opis predmetu zákazky, ktorý bol použitý vo Verejnom obstarávaní ako súčasť súťažných podkladov, prípadne výzvy na predkladanie ponúk. Zhotoviteľ predložil vo Verejnom obstarávaní ponuku v súlade s Opisom predmetu zákazky; Opis predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy,
- 1.1.2 **Plnenia** – vypracovanie diela a služby, ktoré bude Zhotoviteľ poskytovať Objednávateľovi v súlade s Opisom predmetu zákazky a touto Zmluvou,
- 1.1.3 **Verejné obstarávanie** – je podlimitná zákazka v rámci verejného obstarávania „Vypracovanie projektovej dokumentácie k budovám RTVS Košice Rastislavova ulica a poskytnutie súvisiacich služieb“ pre časť XY s názvom „Uviest' názov príslušnej časti“, na obstaranie predmetu zákazky vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č./2019 zo dňa xx.xx.2019 pod značkou

ČLÁNOK 2. ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Základným účelom Zmluvy je zabezpečenie Plnení pre Objednávateľa v zmysle prílohy č. 1 tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 3. PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Predmetom tejto Zmluvy je stanovenie základných práv a povinností medzi Zmluvnými stranami ohľadne poskytovania Plnení zo strany Zhotoviteľa pre Objednávateľa. Na základe tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi riadne a včas dohodnuté Plnenia. Záväzku Zhotoviteľa zodpovedá záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú odmenu. Predmetom tejto Zmluvy je v zmysle uvedeného najmä dohoda Zmluvných strán o:
- 3.1.1 obsahu, rozsahu a čase poskytovania Plnení,
- 3.1.2 celkovej cene za poskytovanie Plnení,
- 3.1.3 podmienkach poskytovania Plnení.
- 3.2 Zhotoviteľ bude poskytovať Objednávateľovi Plnenia v rozsahu a vo forme služieb alebo iných plnení, tak ako sú tieto definované v Opise predmetu zákazky, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 4. PLNENIE ZMLUVY

- 4.1 Zhotoviteľ bude poskytovať Plnenia na základe písomných pokynov Objednávateľa.

- 4.2. Zhotoviteľ je povinný poskytovať Plnenia s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, v zmysle Opisu predmetu zákazky a v súlade s písomným pokynom Objednávateľa podľa tohto článku, v dohodnutom termíne a rozsahu.
- 4.3 Zmluvné strany berú na vedomie, že výsledkom poskytovania Plnení budú písomné výstupy, ktoré sa považujú za dielo vytvorené podľa ObZ a oprávnenie použiť dielo sa riadi ustanoveniami § 556 až 558 ObZ. Vytvorené dielo nie je Zhotoviteľ oprávnený poskytnúť iným osobám než Objednávateľovi. Zhotoviteľ týmto udeľuje Objednávateľovi výhradný súhlas na použitie diela na účel vyplývajúci z tejto Zmluvy. V prípade, ak by chcel Objednávateľ dielo použiť na iný účel než na účel vyplývajúci z tejto Zmluvy, zaväzuje sa Zhotoviteľ udeliť Objednávateľovi takýto súhlas bezodplatne. Vlastnícke právo k dielu prechádza na Objednávateľa momentom úhrady ceny za takto vytvorené dielo.
- 4.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia Zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o registri partnerov verejného sektora**“).
- 4.5 Ak sa budú na strane Zhotoviteľa ako Zmluvnej strany podieľať viaceré subjekty, práva z tejto Zmluvy voči Objednávateľovi môže uplatňovať výlučne vedúci Zhotoviteľ [•], IČO: [•]. Vedúci Zhotoviteľ podľa predchádzajúcej vety je oprávnený vykonávať fakturáciu ceny v mene všetkých subjektov na strane Zhotoviteľa, a tiež je za všetky subjekty na strane Zhotoviteľa výlučne tento oprávnený vykonávať iné práva voči Objednávateľovi vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo z právnych predpisov, pokiaľ Zmluva (vrátane príloh) v konkrétnom prípade neurčí inak. Subjekty na strane Zhotoviteľa si osobitnou písomnou dohodou určia a vysporiadajú vzájomné záväzky a oprávnenia vyplývajúce im z tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 5. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať Plnenia v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, jej príloh a podľa pokynov Objednávateľa, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré mu vzhľadom na okolnosti pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti mali byť známe, resp. ktoré mal Zhotoviteľ poznať a v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Zhotoviteľ je povinný poskytovať Plnenia s odbornou starostlivosťou, ktorú je možné dôvodne očakávať od renomovanej spoločnosti pôsobiacej v oblasti zodpovedajúcej Opisu predmetu zákazky.
- 5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu, potom ako sa o tom dozvedel, informovať písomne Objednávateľa o akýchkoľvek okolnostiach dôležitých pre riadne poskytovanie Plnení a akýchkoľvek okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu alebo doplnenie alebo udelenie pokynov Objednávateľa voči Zhotoviteľovi.
- 5.3 Zhotoviteľ sa môže odchýliť od pokynov Objednávateľa len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujmy Objednávateľa a keď si Zhotoviteľ nemôže včas zabezpečiť súhlas Objednávateľa. V takom prípade je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o svojom postupe a o jeho dôvodoch.
- 5.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne upozorniť Objednávateľa na nevhodnosť (vrátane rozporu s právnym poriadkom) ním navrhovaného postupu, podkladov a/alebo iných pokynov týkajúcich sa Plnení bezodkladne (najneskôr do 5 dní) potom ako sa dozvedel o podrobnostiach takýchto postupov alebo pokynov alebo potom ako mu boli doručené kópie akýchkoľvek

takýchto dokumentov. Zhotoviteľ je v tomto písomnom upozornení povinný zdôvodniť nevhodnosť postupu, podkladov alebo pokynov a navrhnúť nápravné opatrenia. V prípade, že si Zhotoviteľ nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu tým spôsobenú. Objednávateľ sa vyjadří k písomnému upozorneniu do 10 dní odo dňa jeho doručenia. Do vyjadrenia Objednávateľa Zhotoviteľ nevhodný pokyn nevykoná. V prípade, že Objednávateľ písomne Zhotoviteľovi oznámi, že na vykonaní pokynu, ktorý Zhotoviteľ označil za nevhodný trvá, Zhotoviteľ je povinný tento pokyn realizovať (pokiaľ platné právne predpisy neustanovujú inak), pričom však Zhotoviteľ nezodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá vykonaním takéhoto pokynu vznikne.

- 5.5 Zhotoviteľ je povinný poskytovať Objednávateľovi dokumenty v písomnej podobe a kde to je možné, vždy aj v elektronickej podobe v súlade s požiadavkami uvedenými v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný uschovávať všetky dokumenty, ktoré vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s poskytovaním Plnení. Zhotoviteľ je ďalej povinný kedykoľvek umožniť Objednávateľovi nahliadnuť do dokumentov súvisiacich s poskytovaním Plnení.
- 5.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať Plnenia v súlade s Objednávkou nepretržite a bezodkladne. Pri posudzovaní bezodkladného plnenia záväzkov Zhotoviteľa sa bude, okrem iných záležitostí, ktoré Zhotoviteľ nemôže ovplyvniť, prihliadať aj na včasnosť, úplnosť a kvalitu predkladania požadovaných informácií a inštrukcií zo strany Objednávateľa.
- 5.7 Zhotoviteľ je povinný sa zúčastňovať na všetkých rokovaniach zvolaných Objednávateľom, ktoré sa týkajú poskytovaných Plnení.
- 5.8 Zhotoviteľ nie je oprávnený bez príslušného písomného plnomocenstva uskutočňovať akékoľvek právne úkony v mene Objednávateľa.
- 5.9 Zhotoviteľ vyhlasuje, že Plnenia bude realizovať prostredníctvom svojich zamestnancov a/alebo prostredníctvom subdodávateľov, pri ktorých neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť plnenie podľa tejto zmluvy Objednávateľovi tak, aby nedošlo k porušeniu zákazu vykonávania nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania stanoveného osobitným predpisom. V prípade, že Zhotoviteľ poruší svoj záväzok podľa predchádzajúcej vety a v súvislosti s tým a/alebo v dôsledku toho, bude Objednávateľovi uložená príslušným orgánom verejnej moci sankcia, je Zhotoviteľ povinný nahradiť Objednávateľovi všetku škodu, ktorá mu v dôsledku takejto sankcie vznikla. Nárok na náhradu škody podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje predovšetkým na prípad uloženia pokuty za porušenie zákazu prijať prácu alebo službu, ktorú na základe zmluvy dodáva alebo poskytuje právnická osoba alebo fyzická osoba prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú táto osoba nelegálne zamestnáva.
- 5.10 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s plnením podľa tejto Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

ČLÁNOK 6.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje:
 - 6.1.1 bez zbytočného odkladu písomne informovať Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre poskytovanie Plnení,

- 6.1.2 odovzdať Zhotoviteľovi všetky dokumenty a poskytnúť mu všetky informácie, ktoré sú potrebné na poskytnutie Plnení, pokiaľ z povahy týchto dokumentov/informácií a/alebo pokynov nevyplýva, že ich má obstaráť Zhotoviteľ,
- 6.1.3 bez zbytočného odkladu poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť potrebnú na uskutočnenie predmetu tejto Zmluvy, vrátane, ale nielen, písomných rozhodnutí o všetkých správach, odporúčaniach a všetkých ďalších záležitostiach, ktoré Zhotoviteľ postúpil Objednávateľovi,
- 6.1.4 udeliť písomné plnomocenstvo v prípade, ak bude Objednávateľ v súlade s touto Zmluvou požadovať, aby Zhotoviteľ uskutočnil v jeho mene právne úkony. Inak je Zhotoviteľ oprávnený odoprieť vykonanie týchto právnych úkonov a výkon akýchkoľvek činností s tým bezprostredne súvisiacich,
- 6.1.5 doručiť Zhotoviteľovi včas všetky pokyny súvisiace s realizovaním Plnení, tak aby Zhotoviteľovi umožnil včasné a riadne poskytnutie Plnení.

ČLÁNOK 7.

CENA PREDMETU ZMLUVY A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1 Celkové ceny za poskytovanie Plnení Objednávateľovi sú špecifikované v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy a sú stanovené ako maximálne bez DPH pre jednotlivé položky (ďalej len „**Odplata**“). Odplata zahŕňa všetky náklady a výdavky Zhotoviteľa súvisiace s poskytovaním Plnení.
- 7.2 Nárok na Odplatu vznikne Zhotoviteľovi po úplnom poskytnutí Plnení podľa Objednávky a riadnom akceptovaní Plnenia zo strany Objednávateľa. Ak nie je dohodnuté medzi Zmluvnými stranami inak, Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru na Odplatu až na základe písomného akceptačného protokolu podpísaného oboma zmluvnými stranami. V prípade, že poskytovanie Plnení nebude realizované v rozsahu podľa prílohy č. 2, Odplata za poskytovanie Plnení sa zníži o nezrealizované položky.
- 7.3 Faktúra musí byť vystavená zo strany Zhotoviteľa v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a s platnou legislatívou (najmä zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení). Neoddeliteľnou súčasťou faktúry Zhotoviteľa bude originál/ akceptačného protokolu.
- 7.4 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi zo strany Zhotoviteľa za predpokladu, že doručená faktúra bude spĺňať všetky zákonné a zmluvné náležitosti a bude doručená na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Úhrada faktúry bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- 7.5 Ak faktúra nebude vystavená v súlade s bodom 7.3 tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru Zhotoviteľovi v lehote splatnosti bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry sa plynutie lehoty splatnosti zastaví a nová lehota splatnosti začína plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.

ČLÁNOK 8.

ZODPOVEDNOSŤ ZHOTOVITEĽA A SANKCIE

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú vadami, chybami a/alebo inými nedostatkami Plnení (ďalej len „**Vady**“).

- 8.2 Za Vady sa považujú najmä oneskorené, neúplné, nedostatočné, rozporné, nekvalitné Plnenia, resp. realizácia Plnení v rozpore s Opisom predmetu zákazky.
- 8.3 Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti za Vady a škodu týmito spôsobenú, pokiaľ preukáže, že Vada bola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť a že vynaložil všetku odbornú starostlivosť, ktorú možno očakávať od Zhotoviteľa služieb so zodpovedajúcou profesionálnou praxou a kvalifikáciou.
- 8.4 Zhotoviteľ nezodpovedá za škodu vzniknutú v dôsledku konania a/alebo opomenutia konania Objednávateľa, s výnimkou zodpovednosti Zhotoviteľa za splnenie preventívnej povinnosti podľa bodu 8.5 tejto Zmluvy.
- 8.5 Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa:
- 8.5.1 na akúkoľvek škodu bezprostredne hroziacu a/alebo vzniknutú a na jej rozsah a následky, najmä následky na poskytovanie Plnení a
- 8.5.2 na všetky opatrenia, ktoré je potrebné prijať na odvrátenie takej škody a/alebo obmedzenie jej následkov; a ak ho Objednávateľ o to požiadajú, je Zhotoviteľ povinný takéto opatrenia na náklady Objednávateľa vykonať, resp. kontrolovať, že sa takéto opatrenia uskutočňujú.
- 8.6 Zhotoviteľ je povinný po konzultáciách s Objednávateľom na vlastné náklady odstrániť Vady Plnení, za ktoré zodpovedá alebo obmedziť alebo odstrániť škodu spôsobenú týmito Vadami.
- 8.7 Ak vzniknú Objednávateľovi počas realizácie stavebných prác realizovaných podľa Plnení z tejto Zmluvy ďalšie náklady z dôvodu odovzdaného chybného/vadného plnenia (nezrovnalosti v stavebnej časti, nesúlad s výkazom výmer, chýbajúce časti projektovej dokumentácie na jednotlivé časti diela, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a správne fungovanie stavby, chybné uvedené rozmery, počty kusov jednotlivých prvkov (napr. okná, dvere a i.), nesprávne použitá technológia a podobne), má Objednávateľ právo uplatniť si voči Zhotoviteľovi náhradu škody. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi nahradiť v plnej výške škodu spôsobenú vadou projektu a to vo výške Objednávateľom alebo treťou osobou skutočne vyčíslených nákladov potrebných na realizáciu chýbajúcich častí diela alebo nevhodne zvolených postupov, ktoré museli byť Objednávateľom vykonané za účelom zabezpečenia užívania diela ako celku (ktoré bolo zhotovované podľa projektovej dokumentácie na základe tejto Zmluvy). Zhotoviteľ je povinný takto vyčíslenú škodu uhradiť Objednávateľovi do 30 dní odo dňa doručenia písomného vyznenia Objednávateľa o vzniku škody, jej povahe a výške.
- 8.8 Zhotoviteľ je povinný predložiť pri podpise tejto Zmluvy a kedykoľvek v priebehu plnenia záväzku podľa tejto Zmluvy Objednávateľovi platnú a účinnú poistnú zmluvu pre prípad zodpovednosti za škodu vzniknutú v dôsledku vadnej projektovej dokumentácie počas realizácie stavby.
- 8.9 V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením jeho povinností podľa Zmluvy je Objednávateľ oprávnený od Zhotoviteľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,02 % z ceny plnenia, s ktorým je v omeškaní za každý začatý deň omeškania. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať zmluvnú pokutu proti Odplate alebo jej časti.
- 8.10 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry Zhotoviteľa je Zhotoviteľ oprávnený od Objednávateľa požadovať za každý začatý deň omeškania až do zaplatenia úrok z omeškania v zákonnej výške.

- 8.11 Dohodnutú cenu za výkon činnosti autorského dozoru môže Objednávateľ znížiť o nasledujúce sankcie:
- a) za neospravedlnenú neúčast autorského dozoru na kontrolných dňoch stavby o 100,-€ za každý kontrolný deň;
 - b) za nesplnenie dohodnutých termínov vyriešenia technických problémov stavby o 100,-€ za každý nesplnený termín;
 - c) za neospravedlnenú neúčast na odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti vrátane dohodnutých alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi stanovených skúšok o 100,-€, ak bol vyzoomený o tom minimálne 1 týždeň vopred.
- 8.12 Úhradou zmluvnej pokuty sa príslušná Zmluvná strana nezavuje povinnosti pokračovať v plnení tejto Zmluvy, ani nahraďiť škodu, ktorá porušením povinnosti vznikla.

ČLÁNOK 9. UKONČENIE ZMLUVY

- 9.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy alebo do splnenia záväzkov oboch zmluvných strán vyplývajúcich z predmetu Zmluvy uvedeného v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 9.2 Táto Zmluva môže byť predčasne ukončená len na základe nasledovného:
- 9.2.1 dohodou Zmluvných strán ku dňu uvedenému v takejto dohode,
 - 9.2.2 odstúpením od Zmluvy podľa bodov 9.3 až 9.6 tejto Zmluvy,
 - 9.2.3 zánikom Zhotoviteľa alebo Objednávateľa bez právneho nástupcu.
- 9.3 Táto Zmluva môže byť skončená odstúpením od Zmluvy zo strany tej Zmluvnej strany, ktorej to umožňuje zákon alebo táto Zmluva a výlučne z dôvodov, ktoré stanovuje zákon (najmä podľa § 19 ZVO) alebo táto Zmluva v bodoch 9.4 až 9.6. Odstúpenie Zmluvnej strany nadobúda účinnosť dňom doručenia druhej Zmluvnej strane.
- 9.4 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy z nasledovných dôvodov:
- 9.4.1 ak súd právoplatne uzná kohokoľvek z členov štatutárneho orgánu Zhotoviteľa alebo zamestnancov Zhotoviteľa za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním a/alebo plnením tejto Zmluvy,
 - 9.4.2 strata nevyhnutnej kvalifikácie Zhotoviteľa, vrátane, ale nielen, strata (živnostenského) oprávnenia na vykonávanie činnosti, ktorá bezprostredne súvisí s predmetom tejto Zmluvy, pokiaľ Zhotoviteľ opätovne nezíska túto kvalifikáciu do 15 dní, alebo
 - 9.4.3 podstatné porušenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, pričom podstatným porušením povinností Zhotoviteľa sa rozumie:
 - 9.4.3.1 poskytovanie Plnení v rozpore s Opisom predmetu zákazky,
 - 9.4.3.2 neodôvodnené nedodržanie pokynov Objednávateľa, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu plnenia podľa tejto Zmluvy,
 - 9.4.3.3 podstatné omeškanie (t.j. viac ako 20 dní) v poskytovaní Plnení zavinené Zhotoviteľom.
 - 9.4.4 v prípade porušenia ustanovenia bodu 4.5 a/alebo bodu 12.17 tejto Zmluvy Zhotoviteľom,
 - 9.4.5 v prípadoch ustanovených právnymi predpismi.
- 9.5 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy výlučne z nasledovných dôvodov:

- 9.5.1 neposkytnutie súčinnosti Objednávateľa, v dôsledku čoho sa podstatným spôsobom sťažilo alebo obmedzilo plnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, alebo sa toto plnenie znemožnilo,
- 9.5.2 omeškanie Objednávateľa s platením Odplaty o viac ako 60 dní po splatnosti.
- 9.6 Odstúpením od Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa ochrany dôverných informácií, voľby práva a riešenia sporov. Odstúpením od Zmluvy niektorej zo Zmluvných strán sa Zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane. Ohľadom plnení, ktoré neboli riadne ukončené ku dňu zániku Zmluvy, pripraví Zhotoviteľ ich inventarizáciu a Objednávateľ bude oprávnený, ale nie povinný ich prevziať, pokiaľ uhradí príslušnú časť Odplaty zodpovedajúcej miere rozpracovanosti podľa dohody Zmluvných strán.
- 9.7 Ak zistí niektorá zo Zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy prekážku, ktorá znemožňuje riadne poskytovanie Plnení dohodnutým spôsobom, oznámi to bezodkladne druhej Zmluvnej strane a začne s ňou okamžite rokovať v dobrej viere na odstránení takejto prekážky. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú do 30 dní odo dňa doručenia oznámenia, môže ktorákoľvek Zmluvná strana od Zmluvy odstúpiť.

ČLÁNOK 10. MLČANLIVOSŤ

- 10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sa Zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, jej plnením a rokovaniami s ňou súvisiacimi, sú v rozsahu, ktorý nevylučujú všeobecne záväzné právne predpisy dôvernými informáciami (ďalej len „**Dôverné informácie**“). Obidve Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z tejto Zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Závazok Zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nie je časovo obmedzený a ostáva v platnosti aj po zániku tejto Zmluvy.
- 10.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov Zmluvných strán, zamestnanci alebo dodávatelia Zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia Zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti buď na základe Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov. Porušením tejto povinnosti nie je postup Objednávateľa v súlade s ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
- 10.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevťahuje na:
- 10.3.1 informácie, ktoré už sú v deň podpisu tejto Zmluvy verejne známe alebo ktoré sa už v deň podpisu tejto Zmluvy dali získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
- 10.3.2 informácie, ktoré sa stali po podpise tejto Zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
- 10.3.3 prípady, kedy na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov musí Zmluvná strana poskytnúť Dôverné informácie. V takom prípade je dotknutá Zmluvná strana povinná informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku jej povinnosti poskytnúť Dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu.

- 10.4 Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách podľa tohto článku tejto Zmluvy sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom realizovania plnenia alebo výkonu práv Zmluvnou stranou podľa tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 11. KONFLIKT ZÁUJMOV

- 11.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po dobu trvania tejto Zmluvy ako i po jej skončení, vynaloží v súlade s medzinárodne uznávanou praxou také úsilie, ktoré je potrebné na to, aby zamedzil akémukoľvek potenciálnemu i skutočnému konfliktu záujmov, v súvislosti s jeho činnosťou podľa tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1 Táto Zmluva sa riadi a vykladá v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 12.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov vyplývajúcich alebo súvisiacich s touto Zmluvou zmierlivou cestou, a to do 30 dní od doručenia písomného upozornenia jednej Zmluvnej strany druhej Zmluvnej strane.
- 12.3 Akékoľvek zmeny a/alebo dodatky k tejto Zmluve musia byť v písomnej forme a podpísané Zmluvnými stranami.
- 12.4 Táto Zmluva, vrátane všetkých dokumentov, ktoré sa v nej spomínajú, predstavuje kompletnú Zmluvu medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s predmetom Zmluvy a nahrádza a ruší všetky predchádzajúce ponuky, dohody, záväzky, vyhlásenia, záruky a dohody medzi Zmluvnými stranami, či už písomné alebo ústne, v súvislosti s predmetom tejto Zmluvy. Neexistujú žiadne ďalšie zmluvy alebo dohody, či už písomné alebo ústne, ktoré by sa týkali predmetu tejto Zmluvy.
- 12.5 Ak sa niektoré z ustanovení tejto Zmluvy stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platného práva, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné či neplatné. Ďalšie ustanovenia tejto Zmluvy ostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, Zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo najviac približovať.
- 12.6 Akákoľvek písomná komunikácia medzi Zmluvnými stranami v tejto súvislosti sa bude adresovať príslušnej Zmluvnej strane na nižšie uvedenú adresu a bude sa považovať za doručení v prípade:
- 12.6.1 osobného doručenia, prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po potvrdení jej prijatia,
 - 12.6.2 doručenia e-mailom, po doručení písomného potvrdenia od príjemcu o prijatí (za písomné potvrdenie príjemcu o prijatí sa nepovažuje notifikácia oznamujúca doručenie e-mailu príjemcovi), alebo
 - 12.6.3 doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.

- 12.7 Písomná komunikácia bude adresovaná nasledovne:
Zásielky pre Objednávateľa:
Do pozornosti: [•]
Adresa: [•]
Telefón: [•]
E-mail: [•]
Web: [•]
Zásielky pre Zhotoviteľa:
Do pozornosti: [•]
Adresa: [•]
Telefón: [•]
E-mail: [•]
Web: [•]
- 12.8 Dôležité písomnosti podľa tejto Zmluvy (ako napr. oznámenia o predčasnom ukončení Zmluvy a iné písomné oznámenia) sa musia doručovať osobne alebo prostredníctvom doporučenej zásielky.
- 12.9 Zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku v 2 rovnopisoch pre každú zo zmluvných strán.
- 12.10 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je oprávnený plniť túto Zmluvu výlučne prostredníctvom subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 3 – „Zoznam subdodávateľov“ (ďalej len „**Zoznam subdodávateľov**“). V takomto prípade Zhotoviteľ zodpovedá rovnako, akoby Zmluvu plnil sám.
- 12.11 V Prílohe č. 3 tejto Zmluvy sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch Zhotoviteľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto Zmluvy, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 12.12 V prípade, že počas trvania tejto Zmluvy bude mať Zhotoviteľ záujem zmeniť ktorúkoľvek osobu subdodávateľa uvedenú v Zozname subdodávateľov, Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcom postupe:
12.12.1 Zhotoviteľ písomne požiada Objednávateľa o súhlas so zmenou v osobe subdodávateľa, pričom:
12.12.1.1 v žiadosti uvedie identifikáciu osoby, ktorá sa má stať subdodávateľom,
12.12.1.2 v žiadosti uvedie špecifikáciu časti plnenia Zmluvy, ktoré má byť prostredníctvom navrhovanej osoby poskytované Objednávateľovi,
12.12.1.3 v žiadosti uvedie termín, od ktorého má byť zmena subdodávateľa vykonaná, ktorý nesmie byť kratší ako 30 dní odo dňa doručenia tejto žiadosti Objednávateľovi,
12.12.1.4 v žiadosti uvedie, či s ohľadom na výšku odplaty, ktorú bude Zhotoviteľ platiť subdodávateľovi za ním poskytované plnenie, má subdodávateľ povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
12.12.1.5 k žiadosti pripojí nové navrhované znemie Zoznamu subdodávateľov v minimálne 2 vyhotoveniach podpísaných Zhotoviteľom.
- 12.13 Objednávateľ žiada Zhotoviteľa:
12.13.1 odsúhlasí, a to zaslaním zo strany Objednávateľa podpísaného Zoznamu subdodávateľov Zhotoviteľovi alebo
12.13.2 odmietne, pričom v oznámení o odmietnutí žiadosti Zhotoviteľa uvedie dôvody odmietnutia.

- 12.14 Osoba, ktorá sa má stať subdodávateľom, sa týmto stáva podľa tejto Zmluvy zápisom do Zoznamu subdodávateľov podpísaného zo strany Objednávateľa.
- 12.15 V prípade odmietnutia žiadosti Zhotoviteľa o zmenu v osoby subdodávateľa zo strany Objednávateľa, je Zhotoviteľ oprávnený navrhnúť tú istú osobu ako subdodávateľa až po splnení podmienok vytknutých Objednávateľom v odmietnutí žiadosti Zhotoviteľa o zmenu v osobe subdodávateľa.
- 12.16 Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke, tak ako keby plnenie realizované na základe takejto Zmluvy realizoval sám. Plnenie zákazky prostredníctvom iných osôb ako osôb určených podľa tohto článku sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy zo strany Zhotoviteľa a zakladá právo Objednávateľa na okamžité odstúpenie od Zmluvy bez poskytnutia dodatočnej lehoty na nápravu.
- 12.17 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby mal splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora vo vzťahu k subdodávateľom Zhotoviteľa v zmysle zákona registri partnerov verejného sektora.
- 12.18 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky vyplývajúce z tejto Zmluvy môžu byť postúpené na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom dlžníka.
- 12.19 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohľadávkam Objednávateľa.
- 12.20 Žiadna zo Zmluvných strán nebude usudzovať, že sa druhá Zmluvná strana vzdala niektorej zo zmluvných podmienok, pokiaľ takéto vzdanie sa nebude v písomnej podobe a podpísané vzdávajúcou sa Zmluvnou stranou.
- 12.21 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené s predmetom Zmluvy nakladať, zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme, na znak čoho Zmluvu podpísali.
- 12.22 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR, v súlade so príslušnými právnymi predpismi. Zmluvu zverejní Objednávateľ.
- 12.23 Zmluva má nasledujúce prílohy, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť:
Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2: Odplata
Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov

V Bratislave dňa [•]

V [•], dňa [•]

V mene Zhotoviteľa

V mene Objednávateľa

Príloha č. 1

Opis predmetu zákazky

Prílohu č. 1 „Opis predmetu zákazky“ bude tvoriť technická špecifikácia „Opis predmetu zákazky“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.

Príloha č. 2

Odplata

Prílohu č. 2 „Odplata“ bude tvoriť cenová ponuka úspešného uchádzača vo forme vyplnenej tabuľky „**Ocenený štruktúrovaný rozpočet Celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky**“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.

Príloha č. 3

Zoznam subdodávateľov

Zoznam subdodávateľov bude tvoriť Prílohu č. 3 iba v prípade, ak uchádzač uvedie, že na realizácii predmetu zákazky sa budú podieľať subdodávatelia.

V prípade, že uchádzač bude realizovať predmet zákazky vlastnými kapacitami – uvedená príloha „Zoznam subdodávateľov“ sa vypúšťa.

Zoznam subdodávateľov

Na realizácii predmetu zákazky: „**Zabezpečenie komplexných služieb súvisiacich s výrobou televízneho signálu prenosovou technikou**“ – časť XY „**uviesť názov príslušnej časti predmetu zákazky**“

sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uskutočníme vlastnými kapacitami.

sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P.č	Obchodné meno alebo názov / meno a priezvisko	Sídlo alebo adresa pobytu	Identifikačné číslo (IČO) alebo dátum narodenia (ak nebolo pridelené IČO)	Predmet subdodávky	Predmet plnenia v %	Oprávnená osoba (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

V, dňa

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača

Pozn.:

V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu zákazky.

F. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uplatnia sa rovnaké podmienky účasti vo verejnom obstarávaní pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

1.1 Podmienky účasti osobného postavenia uchádzačov, v zmysle znenia § 32 ZVO

1.1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý dôkladne spĺňa určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 ZVO:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.1.3 Uchádzač alebo záujemca nie je z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 ZVO povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) ZVO. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, je povinný

- na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.
- 1.1.4 Uchádzač zapísaný do zoznamu Hospodárskych subjektov, ktorý je vedený Úradom pre verejné obstarávanie môže postupovať podľa § 152 ods. 1 ZVO. Zapísanie v zozname hospodárskych subjektov oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 ZVO platným potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie ku dňu predloženia ponuky. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 ZVO sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 152 ods. 4 ZVO.
- 1.1.5 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.1.6 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.1.7 Ak čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie, ktoré uchádzač predloží k preukázaniu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia budú podpísané splnomocnenou oprávnenou osobou, v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie.
- 1.1.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32, ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.2 Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v zmysle znenia § 34 ZVO**
- 1.2.1 Uchádzač musí v ponuke predložiť doklady, ktorými preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť v zmysle **§ 34 ods. 1 písm. a) ZVO**:
Uchádzač preukáže spôsobilosť v súlade s § 34 ods.1 písm. a) zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.
Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk v Úradnom vestníku Európskej únie alebo vo Vestníku verejného obstarávania, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 1.2.2 Uchádzač predloží **zoznam poskytnutých služieb** rovnakého alebo obdobného charakteru ako je požadovaný predmet zákazky (vypracovanie projektovej dokumentácie) v celkovej hodnote minimálne 40 000,00 EUR bez DPH, pričom predmetom aspoň jednej z týchto služieb bolo vypracovanie projektovej dokumentácie na rekonštrukciu budovy občianskej vybavenosti, kde došlo k zníženiu energetickej náročnosti budovy a k úspore celkovej energie na vykurovanie minimálne o 50 %.
Ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, súčasťou zoznamu poskytnutých služieb musia byť referencia/referencie alebo ekvivalentný/ekvivalentné doklad/doklady v súlade so zákonom.
- 1.2.3 Zo zoznamu poskytnutých služieb predloženého uchádzačom, musia vyplývať vyššie uvedené požiadavky, a to tak po formálnej ako aj obsahovej stránke a musí obsahovať nasledovné údaje:

- a) názov/obchodné meno odberateľa, sídlo/miesto podnikania odberateľa, IČO s kontaktnými údajmi odberateľov vrátane telefónnych čísiel, u ktorých je možné overenie predkladaných informácií,
- b) názov zákazky/predmetu zmluvy,
- c) popis poskytnutej služby, spolu s identifikáciou projektu a uvedením úspory celkovej dodanej energie, na ktoré sa predmetná služba vzťahovala,
- d) cena za predmet zmluvy,
- e) termín poskytnutia predmetnej služby (lehota dodania).

1.2.4 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

1.2.5 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3.

Odôvodnenie:

Verejný obstarávateľ považuje za potrebné preukázať, či uchádzač disponuje dostatočnými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a je spôsobilý realizovať predmet zákazky na požadovanej úrovni. Podmienku účasti určil verejný obstarávateľ primerane predmetu a hodnote zákazky a v súlade s platnou legislatívou.

1.3 Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti

1.3.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ako aj technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti a podmienka podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona, ak sa uplatňuje, ako aj spôsob ich preukazovania je/sú uvedené v týchto súťažných podkladoch **v časti F. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.**

1.3.2 Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 ZVO a bodu 1.3.3 tejto časti súťažných podkladov alebo čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 ZVO, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil, **v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf a vložené do ponuky.**

1.3.3 Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“) musí byť vyhotovený výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, a to v podobe naskenovaného originálu alebo naskenovanej úradne overenej kópie originálu vo formáte .pdf (elektronická podoba jednotného európskeho dokumentu je pre prihláseného záujemcu/uchádzača prístupná na Elektronickej tabuli priamo v/vo šablóne/formulári s názvom „Ponuka“ týchto súťažných podkladov v rámci postupu zadávania tejto zákazky) podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov (*Formulár Jednotného európskeho dokumentu*) v prípade, ak uchádzač v súlade s § 39 zákona týmto dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.

Uchádzač vo formulári jednotného európskeho dokumentu podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D,
- c) časť IV – oddiel α
- d) časť VI.

Uchádzač uvedie v jednotnom európskom dokumente všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladov, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie – <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije jednotný európsky dokument, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári jednotného európskeho dokumentu, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal jednotný európsky dokument za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, **vyplní, podpíše a predloží jeden jednotný európsky dokument.**

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jednotný európsky dokument za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými jednotným európskym dokument/jednotnými európskymi dokumentmi**, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie **a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.**

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

- 1.3.4 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, a iných dokladov súvisiacich s touto súťažou, znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 1.3.5 V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje spoločne pre všetky časti v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

Vzor jednotného európskeho dokumentu v editovateľnom formáte (.rtf) je k dispozícii na stiahnutie na elektronickej tabuli:

Manuál jednotného európskeho dokumentu:

<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/JED%20-%20manu%C3%A1l>

G. KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Uplatnia sa rovnaké kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

- 1.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je najnižšia **Celková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR bez DPH.**
- 1.2 **Spôsob uplatnenia kritérií:**
 - 1.2.1 Úspešnosť/poradie ponúk sa určí podľa výšky **Celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenej v EUR bez DPH** uvedenej v jednotlivých ponukách. Ako prvá v poradí bude označená ponuka s najnižšou Celkovou cenou za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenou v EUR bez DPH, ako druhá v poradí bude označená ponuka s druhou najnižšou Celkovou cenou za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenou v EUR bez DPH, atď. Poradie ostatných ponúk sa stanoví obdobne. V prípade rovnakých návrhov na plnenie predmetného kritéria, t. j. rovnakej Celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenej v EUR bez DPH ponúknutej viacerými uchádzačmi v rámci vyhodnotenia ponúk sa poradie určí na základe pomocného vyhodnocovacieho kritéria, najnižšia cena vyjadrená v EUR bez DPH pri položke č. 2 – B) Zabezpečenie projektovej prípravy stavby - realizačný projekt stavby vyjadrená v EUR bez DPH.
 - 1.2.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí.

H. OCENENÝ ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET CELKOVEJ CENY ZA POSKYTNUTIE POŽADOVANÉHO PREDMETU ZÁKAZKY

H1. Ocenený štruktúrovaný rozpočet Celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky pre ČASŤ 1 - Vypracovanie projektovej dokumentácie pre administratívnu budovu RTVS – BIELA BUDOVA a poskytnutie súvisiacich služieb

Tento dokument je pre uchádzača záväzný. Podaním ponuky uchádzač neodvolateľne vyhlasuje a súhlasí, že ak sa stane úspešným, štruktúrovaný rozpočet ceny bude spolu s jeho identifikačnými údajmi súčasťou uzatvorenej zmluvy.

1. Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Č. účtu:

Telefón:

2. Štruktúrovaný rozpočet Celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky

P.č.	Predmet zákazky	Merná jednotka	Počet	Jednotková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky v EUR bez DPH	20% DPH	Jednotková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky v EUR s DPH
1.	A) Zabezpečenie vstupných podkladov - zameranie súčasného stavu objektu, resp. priestorov v rozsahu potrebnom pre spracovanie RPD	služba	1			
2.	B) Zabezpečenie projektovej prípravy stavby - realizačný projekt stavby	služba	1			
3.	C) Vypracovanie LCC hodnotenia	služba	1			
4.	D) Vypracovanie LCA hodnotenia	služba	1			
5.	E) Inžiniering	služba	1			

6.	F) Súčinnosť počas prípravy verejného obstarávania na zhotoviteľa stavby a realizácie stavby	služba	1			
7.	G) Zabezpečenie výkonu odborného autorského dohľadu projektanta	služba	1			
Celková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky						

Podpis štatutárneho orgánu uchádzača a otláčok pečiatky:

.....

H2. Ocenený štruktúrovaný rozpočet Celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky pre ČASŤ 2 - Vypracovanie projektovej dokumentácie pre administratívnu budovu RTVS – ČERVENÁ BUDOVA a poskytnutie súvisiacich služieb

Tento dokument je pre uchádzača záväzný. Podaním ponuky uchádzač neodvolateľne vyhlasuje a súhlasí, že ak sa stane úspešným, štruktúrovaný rozpočet ceny bude spolu s jeho identifikačnými údajmi súčasťou uzatvorenej zmluvy.

1. Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Č. účtu:

Telefón:

2. Štruktúrovaný rozpočet Celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky

P.č.	Predmet zákazky	Merná jednotka	Počet	Jednotková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky v EUR bez DPH	20% DPH	Jednotková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky v EUR s DPH
1.	A) Zabezpečenie vstupných podkladov - zameranie súčasného stavu objektu, resp. priestorov v rozsahu potrebnom pre spracovanie RPD	služba	1			
2.	B) Zabezpečenie projektovej prípravy stavby - realizačný projekt stavby	služba	1			
3.	C) Vypracovanie LCC hodnotenia	služba	1			
4.	D) Vypracovanie LCA hodnotenia	služba	1			
5.	E) Inžiniering	služba	1			
6.	F) Súčinnosť počas prípravy verejného obstarávania na zhotoviteľa stavby a realizácie stavby	služba	1			

7.	G) Zabezpečenie výkonu odborného autorského dohľadu projektanta	služba	1			
Celková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky						

Podpis štatutárneho orgánu uchádzača a otláčok pečiatky:

.....

H3. Ocenený štruktúrovaný rozpočet Celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky pre ČASŤ 3 - Vypracovanie projektovej dokumentácie pre administratívnu budovu RTVS – BUDOVA ARCHÍVU a poskytnutie súvisiacich služieb

Tento dokument je pre uchádzača záväzný. Podaním ponuky uchádzač neodvolateľne vyhlasuje a súhlasí, že ak sa stane úspešným, štruktúrovaný rozpočet ceny bude spolu s jeho identifikačnými údajmi súčasťou uzatvorenej zmluvy.

1. Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Č. účtu:

Telefón:

2. Štruktúrovaný rozpočet Celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky

P.č.	Predmet zákazky	Merná jednotka	Počet	Jednotková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky v EUR bez DPH	20% DPH	Jednotková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky v EUR s DPH
1.	A) Zabezpečenie vstupných podkladov - zameranie súčasného stavu objektu, resp. priestorov v rozsahu potrebnom pre spracovanie RPD	služba	1			
2.	B) Zabezpečenie projektovej prípravy stavby - realizačný projekt stavby	služba	1			
3.	C) Vypracovanie LCC hodnotenia	služba	1			
4.	D) Vypracovanie LCA hodnotenia	služba	1			
5.	E) Inžiniering	služba	1			

6.	F) Súčinnosť počas prípravy verejného obstarávania na zhotoviteľa stavby a realizácie stavby	služba	1			
7.	G) Zabezpečenie výkonu odborného autorského dohľadu projektanta	služba	1			
Celková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky						

Podpis štatutárneho orgánu uchádzača a otláčok pečiatky:

.....

I. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Neaplikuje sa

J. PRÍLOHY

- 1. Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument**
- 2. Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov**

Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][][]/[][][][][][][][][][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ³	Odpoveď:
Názov:	Rozhlas a televízia Slovenska, v skratenej forme „RTVS“ Mlynská dolina, 845 45 Bratislava IČO: 47 232 480 DIČ: 2023169973
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	<i>Vypracovanie projektovej dokumentácie k budovám RTVS Košice Rastislavova ulica a poskytnutie súvisiacich služieb – časť XY (uviesť názov príslušnej časti predmetu zákazky)</i>

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, alebo **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	[]
--	-----

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplňa hospodársky subjekt.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu
A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno, aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov? Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR.**

Malé podniky: podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR.**

Stredné podniky: podniky, ktoré **nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých ročný obrat **nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.**

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma účasti:</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno: a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:
--

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

<p>Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.</p> <p>Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.</p> <p>Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².</p>
--

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

**D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY
HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA**

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

<p>Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ak áno, uveďte²⁰:</p> <p>a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia,</p> <p>b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená;</p> <p>c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:</p>	<p>a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body []</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]²¹</p>
<p>V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie²² („samo očistenie“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Ak nie , uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane	Príspevky na sociálne zabezpečenie
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO
POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
<p>Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií:</p> <p>a) úpadok, alebo</p> <p>b) konkurz alebo likvidácia, alebo</p> <p>c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo</p> <p>d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov²⁷ alebo</p> <p>e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo</p> <p>f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak áno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností²⁸? <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p>

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

[.....][.....][.....]	
<p>Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <p>[.....]</p>
	<p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <p>[.....]</p>
	<p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <p>[.....]</p>
	<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <p>[.....]</p>
	<p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p>

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

	[.....]
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) nezadržal takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

**D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO
VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO
OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA**

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
<p>Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
<p>1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo³²:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<p>1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴⁰:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="831 315 1503 555"> <thead> <tr> <th data-bbox="831 315 994 353">opis</th> <th data-bbox="994 315 1157 353">sumy</th> <th data-bbox="1157 315 1319 353">dátumy</th> <th data-bbox="1319 315 1503 353">príjemcovia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="831 353 994 555"></td> <td data-bbox="994 353 1157 555"></td> <td data-bbox="1157 353 1319 555"></td> <td data-bbox="1319 353 1503 555"></td> </tr> </tbody> </table>	opis	sumy	dátumy	príjemcovia				
opis	sumy	dátumy	príjemcovia						
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴¹, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</p> <p>Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)</p>	<p>a) [.....]</p>								

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

b) jeho riadiaci pracovníci:	b) [.....]
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia :	[.....]
8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto nástroje, stroje alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky :	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru : Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru : Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....]

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
--	--

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.

Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovátnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidiel, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uveďte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie 45</p> <p>webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo*
- najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV
(v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov)

Splnomociteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).
(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – vedúci člen skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Vypracovanie projektovej dokumentácie k budovám RTVS Košice Rastislavova ulica a poskytnutie súvisiacich služieb**“ - časť XY „**Uviest' názov príslušnej časti predmetu zákazky**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov