

## PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

### bez využitia elektronického trhoviska

podľa § 112a násl.zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov  
(ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „zákon“)

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

### „Rekonštrukcia AB RTVS -ČERVENÁ BUDOVA pre Centrum kreatívneho priemyslu“

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Zadanie a podmienky súťaže vypracoval:

.....  
**Ing. Marián Baran**  
vedúci  
odbor projektového riadenia

Osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania:

.....  
**Ing. Lucia Balogová**  
špecialista pre verejné obstarávanie  
odbor projektového riadenia

Za súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní:

.....  
**Ing. Eva Dorociaková**  
vedúca  
odbor verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Rozhlas a televíziu Slovenska súťažné podklady schválil:

.....  
**Mgr. Marek Knut**  
riaditeľ Sekcie generálneho riaditeľa

## OBSAH

<b>A.</b>	<b>INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY</b> .....	<b>3</b>
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa: .....	3
2.	Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky .....	3
<b>B.</b>	<b>INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY</b> .....	<b>4</b>
1.	Identifikácia predmetu zákazky: .....	4
	Rekonštrukcia AB RTVS – ČERVENÁ BUDOVA pre Centrum kreatívneho priemyslu..... <b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>	<b>4</b>
2.	Identifikácia zákazky a postupu zadávania:.....	4
<b>C.</b>	<b>PODMIENKY SÚŤAŽE</b> .....	<b>4</b>
	Vyhlasenie uchádzača:.....	4
	Komunikácia a vysvetľovanie.....	5
1.	Jazyk ponuky .....	5
2.	Komunikácia.....	5
3.	Vysvetľovanie.....	5
	Príprava a predkladanie ponuky .....	5
4.	Obsah ponuky .....	5
5.	Zábezpeka ponuky .....	6
6.	Vyhotovenie ponuky .....	6
7.	Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky.....	7
8.	Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	8
9.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk.....	9
10.	Viazanosť ponuky.....	10
	Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....	10
11.	Otváranie ponúk .....	10
12.	Priebeh vyhodnotenia.....	10
13.	Posúdenie a hodnotenie ponúk .....	10
14.	Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky .....	11
15.	Vylúčenie ponuky/uchádzača .....	11
16.	Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií .....	12
17.	Elektronická aukcia .....	12
18.	Posúdenie splnenia podmienok účasti.....	12
19.	Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti .....	12
20.	Vylúčenie uchádzača.....	13
	Ukončenie súťaže .....	14
21.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	14
22.	Uzavretie zmluvy.....	15
23.	Zrušenie verejného obstarávania.....	16
	Ostatné informácie .....	16
24.	Uchádzač.....	16
25.	Súťažné podklady .....	16
26.	Zdroj finančných prostriedkov .....	16
27.	Skupina dodávateľov.....	17
28.	Variantné riešenie.....	17
29.	Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky.....	17
30.	Ochrana osobných údajov.....	18
31.	Sociálne verejné obstarávanie .....	18
<b>D.</b>	<b>OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</b> .....	<b>17</b>
<b>E.</b>	<b>OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA</b> .....	<b>21</b>
<b>F.</b>	<b>PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ</b> .....	<b>22</b>
<b>G.</b>	<b>VÝKAZ VÝMER A DOKUMENTÁCIA PROJEKTU STAVBY</b> .....	<b>27</b>
<b>H.</b>	<b>KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA</b> .....	<b>28</b>
<b>I.</b>	<b>ELEKTRONICKÁ AUKCIA</b> .....	<b>29</b>
<b>J.</b>	<b>PRÍLOHY</b> .....	<b>30</b>

## A. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

#### Verejný obstarávateľ:

**Názov:** Rozhlas a televízia Slovenska v skrátenej forme „RTVS“  
**Sídlo:** Mlynská dolina, 845 45 Bratislava  
**Zastúpený:** PhDr. Jaroslav Rezník - generálny riaditeľ  
**IČO:** 47 232 480  
**DIČ:** 2023169973  
**IČ DPH:** SK2023169973  
**IBAN:** SK671100000002623225491  
**Internetová adresa:** <http://www.rtv.sk>  
**Adresa profilu:** <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/11786>

### 1.1 Kontakt pre komunikáciu s uchádzačmi:

<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2797>  
<http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/436498>

## 2. Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky

### 2.1 Všeobecne o elektronickom kontraktáčnom systéme

- 2.1.1. Zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom Elektronické obstarávanie (EO), ktorý je súčasťou Elektronického kontraktáčného systému (ďalej spoločne iba „EKS“).
- 2.1.2. EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom. Podrobnejšie informácie o EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania (v aktuálnom znení), ktoré sú verejne prístupné v rámci EKS (ďalej len „VP EO“) <https://kernel.eks.sk/SpravaVPPPVO/VPPPVO/AktualneUcinne/10>
- 2.1.3. Webové sídlo informačného systému EKS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: <https://eo.eks.sk>.
- 2.1.4. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese: <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavately/ZiadostORegistraciu>
- 2.1.5. Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 2.1.6. Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.

### 2.2 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky

- 2.2.1. Na používanie EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:  
Aktuálne verzie jedného z prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.  
Ďalšie technické požiadavky:
  - prehliadač so zapnutým javascript a povoleným cookies,
  - prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
  - operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
  - počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,

- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
- prehliadač PDF súborov.

### 2.3 Dostupnosť dokumentov

Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (výzva na predkladanie ponúk, súťažné podklady a iná sprievodná dokumentácia) sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronickej tabuli (v rámci EKS a predmetného verejného obstarávania) od uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk podľa zákona.

Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré má/majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.

## B. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

### 1. Identifikácia predmetu zákazky:

Rekonštrukcia AB RTVS - ČERVENÁ BUDOVA pre Centrum kreatívneho priemyslu

### 2. Identifikácia zákazky a postupu zadávania:

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu na stavebné práce podľa § 112ods. 6 prvej vety a nasl. zákona.

## C. PODMIENKY SÚŤAŽE

### Vyhlasenie uchádzača:

Uchádzač, a v prípade skupiny dodávateľov aj jej jednotliví členovia, berú na vedomie, že sú povinní v rámci verejného obstarávania rešpektovať a aplikovať princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku.

Uchádzač predložením ponuky elektronicky prostredníctvom EKS v súlade s týmto zadáním a podmienkami súťaže (ďalej len „zadanie“) výslovne potvrdzuje, že:

- súhlasí s obsahom tohto zadania a so všetkými podmienkami súťaže uvedenými v tomto zadaní ako aj v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom týchto dokumentov,
- všetky ním predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v žiadosti o účasť, ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- je oprávnený plniť a schopný riadne a včas dodať plnenie, ktoré je, resp. bolo predmetom jeho ponuky a je predmetom Zmluvy o dielo, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania (ďalej aj len „Zmluva o dielo“/“Zmluva“),
- najneskôr pri uzatvorení Zmluvy budú uchádzač, prípadne všetci členovia skupiny dodávateľov ako i všetci subdodávatelia, ktorí majú byť použítí pri plnení Zmluvy, zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa na neho/nich takáto povinnosť vzťahuje.

## Komunikácia a vysvetľovanie

### 1. Jazyk ponuky

- 1.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

### 2. Komunikácia

- 2.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.
- 2.2 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 2.3 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.

### 3. Vysvetľovanie

- 3.1 Ak záujemca požiada elektronicky prostredníctvom EKS o poskytnutie vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii dostatočne vopred, verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však tri(3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Miestom poskytnutia je Elektronická tabuľa, zriadená v rámci príslušného postupu zadávania zákazky.

## Príprava a predkladanie ponuky

### 4. Obsah ponuky

Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v EKS. Šablóna/formulár ponuky s názvom „Ponuka“ je pre prihláseného uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Pod názvom „Elektronická tabuľa“ je zvýraznená funkcionalita označená ako „Ponuka“ s lehotou, do ktorej je možné predložiť ponuku. Po kliknutí na uvedenú funkcionalitu „Ponuka“ uchádzač postupuje v zmysle uvedených inštrukcií. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, svojim návrhom a prostredníctvom funkcionality EKS ju odošle. Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 6. Vyhotovenie ponuky týchto súťažných podkladov (ak v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak), pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 4.1 a 4.2 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t. j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením.

Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

- 4.1 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti:

- 4.1.1 **Podmienky účasti, ako aj doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v časti F. týchto súťažných podkladov, označenej ako „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní“,**

konkrétne podľa bodu „Podmienky účasti osobného postavenia v zmysle § 32 zákona“ pre tento postup verejného obstarávania, ktoré môže uchádzač prípadne nahradiť Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona (uvedený v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 1 – Jednotný európsky dokument) alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.

- 4.1.2 **Podmienky účasti, ako aj doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti sú uvedené v časti F.** týchto súťažných podkladov, označenej ako „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní“, konkrétne podľa bodu „Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v zmysle § 34 zákona“ pre tento postup verejného obstarávania, ktoré môže uchádzač prípadne nahradiť Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona (uvedený v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 1 – Jednotný európsky dokument) alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.
- 4.2 Ponuka uchádzača musí obsahovať:
- 4.2.1 **Návrh Zmluvy o dielouvedenej v časti E.** týchto súťažných podkladov označenej ako „Obchodné podmienky verejného obstarávateľa“. Návrh Zmluvy predložený vo formáte .pdf. musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na prvej (1) strane návrhu Zmluvy), o údaje v čl. III. Cena Diela, bod 3.1a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Zmluvy **musí byť spracovaný bezo zmien. Uchádzač predkladá Zmluvu bez príloh.**
- 4.2.2 **Návrh na plnenie kritéria podľa šablónys názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS.** Uchádzač v návrhu na plnenie kritéria uvedie Celkovú cenu za dielo vyjadrenú v EUR bez DPH v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 4.2.3 **Ocenený výkaz výmer podľa vzoru uvedeného v časti G.** týchto súťažných podkladov označenej ako „Výkaz Výmer a dokumentácia projektu stavby“, predložený vo formáte .xlsx. a .pdf. vyplnený tak, aby bol v súlade s vyplnenou šablónou/formulárom ponuky v systéme EKS podľa bodu 4.2.2 a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Ocenený Výkaz výmer vo formáte .pdf bude predložený s podpisom uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača a pečiatkou uchádzača, ak ňou uchádzač disponuje. Ocenený Výkaz výmer sastane prílohou č. 1 Zmluvy uvedenej v časti E. týchto súťažných podkladov označenej ako „Obchodné podmienky verejného obstarávateľa“.
- 4.2.4 **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov** v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf. (uvedené v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 2 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov).
- 4.2.5 **Informáciu o osobe, ktorá ponuku vypracoval** vo formáte .pdf – ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 4.2.7 **Čestné vyhlásenie** uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf (uvedený v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 3 – Čestné vyhlásenie).
- 5. Zábezpeka ponuky**
- 5.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.
- 6. Vyhotovenie ponuky**
- 6.1 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.

- 6.2 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 6.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 6.4 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 6.5 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil kompletnú ponuku v dvoch (2) vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá len v jednom (1) z dvoch (2) vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené na Elektronickej tabuli tejto zákazky v súlade so zákonom, čo uchádzač berie na vedomie. V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v jednej (1) z dvoch (2) vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- 6.6 Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:
- Jedno (1) vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte/formátoch podľa týchto súťažných podkladov, resp. v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 6.3 týchto súťažných podkladov a
  - Jedno (1) vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ vo formáte .pdf. (uvedená požiadavka verejného obstarávateľa sa nevzťahuje na doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní).
- 6.7 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 7. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky**
- 7.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu (1) ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 7.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 7.3 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom funkcionality EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.

- 7.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
  - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 7.5 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespístupní.
- 7.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 7.7 Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

## **8. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 8.1 Uchádzačom navrhovaná celková cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v rámci **šablóny/formulára ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS**, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 8.8 a 8.9 týchto súťažných podkladov.
- 8.2 Uchádzač stanoví celkovú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, najmä, nie však výlučne náklady súvisiace s realizáciou požadovaného predmetu zákazky, cestovné a dopravné náklady, personálne náklady a ďalšie náklady v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 8.3 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu Zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú celkovú cenu za dielo. Uchádzačom navrhovaná celková cena za dielo musí pokryť všetky a akékoľvek náklady uchádzača súvisiace s plnením Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 8.4 Celková cena musí byť stanovená na základe poskytnutého „Výkazu výmer“, ktorý je uvedený v časti G. týchto súťažných podkladov „Výkaz výmera dokumentácia projektu stavby“ vo formáte .xlsx. (ďalej aj „Výkaz výmer“) a musia byť v nej zahrnuté aj náklady špecifikované v časti E. týchto súťažných podkladov „Obchodné podmienky verejného obstarávateľa“, ako aj v iných častiach týchto súťažných podkladov.
- 8.5 Pri spracovaní celkovej ceny za dielo:
- 8.5.1 verejný obstarávateľ požaduje vpísať jednotkové ceny a ceny celkom do Výkazu výmer, ktorý je súčasťou časti G. týchto súťažných podkladov „Výkaz výmer a dokumentácia projektu stavby“ v elektronickej podobe vo formáte .xlsx. Do každej položky Výkazu výmer a jej jednotkovej ceny musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Všetky položky budú ocenené ako materiál s montážou aj v prípade, ak v poskytnutom Výkaze výmer nie sú pre niektoré z položiek samostatne uvedené položky pre montáž, resp. materiál. Nepripúšťajú sa akékoľvek iné zmeny a zásahy do poskytnutého Výkazu výmer okrem doplnenia textu príslušných položiek v prípade použitia ekvivalentu. Uchádzač musí vpísať všetky jednotkové ceny, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ a anizáporným číslom a budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
- 8.5.2 v prípade, ak Výkaz výmer neobsahuje samostatné položky pre naloženie a odvozodpadu, ktorý je možné považovať za druhotnú surovinu (železo a oceľ, zmiešané kovy a pod.) je uchádzač povinný náklady na naloženie a odvoz tohto odpadu započítať do položky pre demontáž tohto odpadu,
- 8.5.3 pri oceňovaní položiek týkajúcich sa odstraňovania azbestu sú uchádzači povinní do tejto ceny zahrnúť všetky náklady týkajúce sa BOZP a aj všetky vedľajšie náklady súvisiace s vykonávaním predmetnej činnosti v súlade so zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji

verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona č. 355/2007 Z. z.“) t.j. predloženie návrhu na posúdenie na odstraňovanie azbestu alebo materiálov obsahujúcich azbest zo stavieb (§ 13 ods. j) zákona č. 355/2007 Z. z.), oznámenie príslušnému orgánu verejného zdravotníctva začiatok a ukončenie výkonu odstraňovania azbestu alebo materiálov obsahujúcich azbest na konkrétnej stavbe (§ 3 NV SR č. 253/2006 Z. z.)

- 8.5.4 pri oceňovaní otvorových konštrukcií sú uchádzači povinní riadne si preštudovať tabuľky výpisu stavebných prvkov, ktoré obsahujú detailnú špecifikáciu jednotlivých typov navrhovaných otvorových konštrukcií a do ceny za predmetné konštrukcie zahrnúť všetky náklady s nimi spojené,
- 8.5.5 pri oceňovaní lešenia je uchádzač povinný do jeho ceny zahrnúť všetky prvky v zmysle predpisov BOZP ( ochranné siete, zábradlie, ochranné prvky pod stojky a pod.), aj v prípade ak nie sú ako samostatné položky uvedené v poskytnutom Výkaze výmer,
- 8.6 V prípade, že uchádzač pri spracovaní celkovej ceny za dielo použije podľa bodu 4. v časti D. týchto súťažných podkladov „Opis predmetu zákazky“ „ekvivalentné“ výrobky a zariadenia, uvedie ich farebne odlišným písmom priamo do príslušných položiek oceneného Výkazu výmer pod ich pôvodný popis a zároveň dopracuje k ocenenému Výkazu výmer „Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu Zmluvy“ v členení podľa poskytnutého Výkazu výmer na HSV a PSV práce, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť oceneného Výkazu výmer uchádzača. Ak uchádzač nedoplní ekvivalent v príslušnej položke oceneného Výkazu výmer a nevypracuje uvedený prehľad alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom Výkaze výmer a projekte stavby. Použitím ekvivalentu nesmie dôjsť k zmene technického riešenia.
- 8.7 Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám Výkazu výmer iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača doklad o tom, že ním navrhnutý výrobok alebo zariadenie je ekvivalentom k výrobkom a zariadeniam uvedeným vo Výkaze výmer. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že nejde o ekvivalent, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať.
- 8.8 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú celkovú cenu uvedie v zložení:  
- navrhovaná celková cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),  
- sadzba DPH v % a v EUR,  
- navrhovaná celková cena v EUR s DPH.
- 8.9 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v položke „sadzba DPH“ slovné spojenie „neplatca DPH“.
- 8.10 Počet desatinných miest pre výpočty je určený na dve desatinné miesta.
- 8.11 Navrhovaná celková cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 8.12 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

## 9. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

- 9.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom do: **15.02.2022, 10:00 hod.** miestneho času. Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.
- 9.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.

9.3 Obsah každej ponuky bude komisii na vyhodnotenie ponúk menovanej verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

#### **10. Viazanosť ponuky**

10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

10.2 Lehota viazanosti ponúk **je stanovená do 31.01.2023**. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

#### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

#### **11. Otváranie ponúk**

11.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) otvorí ponuky elektronicky na mieste, t.j. v rámci systému EKS. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2797>. Prostredníctvom funkcionality EKS sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk v týchto súťažných podkladoch, t.j. dňa **15.02.2022 o 13:00hod.** v súlade so zákonom. Termín otvárania ponúk je zverejnený podľa zákona aj na Elektronickej tabuli zriadenej v rámci postupu zadávania tejto zákazky.

11.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.

11.3 Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou EKS a zákonom.

11.4 V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodu 11.1, bodu 11.2 a bodu 11.3 týchto súťažných podkladov, komisia prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

11.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 11.4 týchto súťažných podkladov.

#### **12. Priebeh vyhodnotenia**

12.1 Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať podľa pravidiel uvedeného v § 112 ods. 6 prvá veta zákona, tzv. reverzná súťaž a teda vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a následného vyhodnotenia ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.

#### **13. Posúdenie a hodnotenie ponúk**

13.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady,

ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**14. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky**

- 14.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 14.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
  - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
  - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 14.3 Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 14.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 14.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

**15. Vylúčenie ponuky/uchádzača**

- 15.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 15.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
  - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
  - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
  - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 15.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 15.4 Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

## **16. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií**

- 16.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia sú uvedené v časti H. týchto súťažných podkladov označenej ako „Kritéria na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia“.

## **17. Elektronická aukcia**

- 17.1 Neaplikuje sa.

## **18. Posúdenie splnenia podmienok účasti**

- 18.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- a) osobného postavenia uchádzača podľa zákona
  - b) technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa zákona,
- a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.
- 18.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradené JED podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona v určenej lehote.

## **19. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti**

- 19.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 19.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.

- 19.3 Verejný obstarávateľ podľa zákona (ak je to relevantné) písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona.
- 19.4 Verejný obstarávateľ je povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie existujú.

## **20. Vylúčenie uchádzača**

- 20.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nespĺnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
  - d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie vo výzve na predkladanie ponúk,
  - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED v určenej lehote,
  - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa zákona, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
  - m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti
- a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
- 20.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich (5) pracovných dní od doručenia žiadosti – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 20.3 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g)

a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- 20.4 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 20.5 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 20.6 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 20.7 Uchádzačovi bude písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

#### **Ukončenie súťaže**

### **21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 21.1 Verejný obstarávateľ bude po vyhodnotení ponúk postupovať nasledovne - ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom (1.) mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom (1.) mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiadava uchádzača o predloženie naskenovaných originálov alebo úradne overených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, o predloženie týchto dokladov v pôvodnej elektronickej podobe v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona. Uchádzač pri predkladaní dôkazov preukazujúcich splnenie podmienok účasti poskytne verejnému obstarávateľovi aktívnu súčinnosť.
- 21.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

## 22. Uzavretie zmluvy

- 22.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo s jedným (1) úspešným uchádzačom, v súlade s vymedzením predmetu zákazky v **časti D. Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.
- 22.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, avšak nie skôr ako dňom nasledujúcim po dni doručenia informácie Zhotoviteľovi od Objednávateľa, že došlo k schváleniu procesu a dokumentácie z verejného obstarávania Riadiacim/kontrolným orgánom (v rámci štandardnej ex post kontroly), v zmysle ktorej príslušný kontrolný orgán neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo v rámci ktorej verejný obstarávateľ súhlasil s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v návrhu správy/správe z kontroly a splnil podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy.
- 22.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, je uvedené vo forme návrhu Zmluvy v **časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa** týchto súťažných podkladov. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 22.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, ak neboli uplatnené revízne postupy alebo nenastala iná prekážka podľa zákona.
- 22.5 Verejný obstarávateľ neuzavrie Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a/alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 22.6 Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, na účely zabezpečenia riadneho plnenia Zmluvy, v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona bude povinný:
- uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch(podľa vzoru uvedeného v časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa týchto súťažných podkladov, konkrétne v Prílohe č. 3 – Zoznam subdodávateľov), údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi. Tieto údaje sa stanú prílohou č. 4 Zmluvy,
  - mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom a v prípade, že mu bude táto povinnosť vyplývať z príslušného právneho predpisu.
  - v prípade skupiny dodávateľov - Zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 27. (Skupina dodávateľov) týchto súťažných podkladov,
  - doplniť identifikačné údaje o stavbyvedúcom podľa bodu 6.4 čl. VI. Stavebný dozor, Stavbyvedúci, Stavebný denníknávrhu Zmluvy o dielo, zodpovedného za vykonanie diela na strane zhotoviteľa, ktorý má odbornú spôsobilosť na vybrané činnosti podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (ďalej len ako „stavebný zákon“) v znení neskorších predpisov týkajúci sa predmetu zákazky s odborným zameraním pozemné stavby alebo ekvivalent.

- e) predložiť **harmonogram realizácie diela** v súlade so súťažnými podkladmi. Harmonogram bude tvoriť Prílohu č. 2 k Zmluve o dielo.
- 22.7 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy podľa bodu 22.6 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS vyzvaný.
- 22.8 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona a podľa bodu 22.6 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 22.9 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť Zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 22.10 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 22.11 Vzhľadom na skutočnosť, že ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje podľa bodu 22.6 písm. a) týchto súťažných podkladov o dodávateľovi tovaru.

### **23. Zrušenie verejného obstarávania**

- 23.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle zákona.

### **Ostatné informácie**

#### **24. Uchádzač**

- 24.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa pod pojmom uchádzač rozumie tak hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (záujemca podľa zákona), ako aj hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku (uchádzač podľa zákona), a to v závislosti od príslušnej fázy procesu verejného obstarávania.

#### **25. Súťažné podklady**

- 25.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa súťažnými podkladmi rozumie zadanie a podmienky súťaže, t. j. akýkoľvek dokument, ktorý verejný obstarávateľ poskytol záujemcovi alebo na ktorý verejný obstarávateľ v rámci verejného obstarávania odkazuje s cieľom opísať alebo určiť predmet obstarávania alebo postup zadávania zákazky vrátane, nie však výlučne, výzva na predkladanie ponúk, technické špecifikácie, opis predmetu zákazky/zadania, navrhované podmienky zákazky/zmluvné podmienky, formáty, v ktorých uchádzači predkladajú dokumenty, či informácie o všeobecne uplatňovaných povinnostiach ako aj vysvetlenia týchto dokumentov.

#### **26. Zdroj finančných prostriedkov**

- 26.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov EÚ v rámci Integrovaného regionálneho Operačného programu a z prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 26.2 Na tento predmet zákazky je určený rozpočet vo výške 231 672,40 EUR bez DPH.
- 26.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy na úhradu nákladov spojených s plnením Zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu Zmluvy v časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa týchto súťažných podkladov.

## **27. Skupina dodávateľov**

- 27.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní a pre prípad prijatia ponuky.
- 27.2 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy vytvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 27.3 V súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „záujemca/uchádzač“.

## **28. Variantné riešenie**

- 28.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré boli predložené, sa neprihliada.
- 28.2 Ak je súčasťou predloženej ponuky aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nie je možné zistiť, ktoré z predložených riešení je ponukou, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným a bude postupovať tak, aby bol dodržaný princíp rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie vo vzťahu k uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

## **29. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky**

- 29.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 29.2 Termín obhliadky si musí uchádzač vopred dohodnúť s verejným obstarávateľom, a to elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa budú konať počas celej lehoty na predkladanie ponúk, t.j. do lehoty uvedenej v bode 9.1 týchto súťažných podkladov, a to v pracovných dňoch v čase od 9:00 do 16:00 hod.
- 29.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo a zároveň požaduje, aby všetky otázky súvisiace s plnením predmetu zákazky pre účely spracovania ponuky si každý záujemca, ktorý sa obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky zúčastní, spisoval pri účasti na obhliadke a tieto následne doručil verejnému obstarávateľovi prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie spôsobom určeným funkcionalitou EKS v súlade s týmito súťažnými podkladmi, nakoľko na otázky, ktoré vzniknú z obhliadky, verejný obstarávateľ nebude odpovedať na mieste obhliadky.

29.4 V prípade, že žiadny záujemca neprejaví záujem o vykonanie obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky v stanovených termínoch podľa bodu 29.2 týchto súťažných podkladov, obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa neuskutoční.

### **30. Ochrana osobných údajov**

30.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.

30.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

### **31. Sociálne verejné obstarávanie**

31.1 Verejný obstarávateľ v Zmluve v čl. IX. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v časti E. týchto súťažných podkladov označenej ako „Obchodné podmienky verejného obstarávateľa“, stanovil, že úspešný uchádzač ako budúci zhotoviteľ bude povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní“).

31.2 Verejný obstarávateľ (objednávateľ) je oprávnený si na tento účel kedykoľvek počas trvania Zmluvy od úspešného uchádzača (zhotoviteľa) vyžiadať doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých bude vykonávať predmet zákazky (dielo), a to v rozsahu nevyhnutnom na kontrolu dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania.

31.3 Podľa čl. IV. Platobné podmienky bod 4.12 - 4.13 v časti E. týchto súťažných podkladov označenej ako „Obchodné podmienky verejného obstarávateľa“, je zároveň verejný obstarávateľ (objednávateľ) v súlade § 41 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený uhradiť vykonané práce priamo subdodávateľovi v prípade, ak verejný obstarávateľ (objednávateľ) zistí, že si zhotoviteľ neplní svoje finančné povinnosti, t. j. nevykonáva úhrady jednotlivých faktúr za práce, ktoré pre neho realizujú subdodávateľia.

**Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.**

#### D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Tento opis predmetu zákazky/zadanie vychádza z potrieb a cieľov, ktoré majú byť vynaložením verejných prostriedkov dosiahnuté. Opis predmetu zákazky/zadanie je komplexnou požiadavkou verejného obstarávateľa na obsah, rozsah a výsledok plnenia uchádzača, ktoré sú predmetom jeho ponuky vo verejnom obstarávaní.

##### 1. Názov predmetu zákazky

„Rekonštrukcia AB RTVS – ČERVENÁ BUDOVA pre Centrum kreatívneho priemyslu“

##### 2. CPV kód

Hlavný CPV:

45000000-7 Stavebné práce

Doplňujúci CPV:

45210000-2 Stavebné práce na stavbe budov

##### 3. Maximálna výška zdrojov

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **231 672,40 EUR bez DPH**

##### 4. Miesto plnenia

Miestom poskytovania predmetu zákazky je:

Administratívna budova RTVS–Červená budova, ktorá je súčasťou areálu RTVS.

Objekt je vo vlastníctve RTVS, nachádza sa na Rastislavovej 13, 043 07 Košicev katastrálnom území Košice - Skladná. Pozemok, na ktorom sa objekt nachádza, leží na parcele 1538, KNC.

##### 5. Lehota plnenia

Trvanie uskutočnenia stavebných prác:

- do 4mesiacov od zahájenia prác,
- zahájenie prác na Diele sa požaduje do 10 dní po odovzdaní staveniska / prevzatí staveniska,
- stavenisko bude odovzdané do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.

##### 6. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Zaujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

##### 7. Všeobecné vymedzenie predmetu zákazky

- 7.1. Predmetom zákazky je rekonštrukcia administratívnej budovy RTVS Červená budova pre Centrum kreatívneho priemyslu, ktorá je súčasťou areálu RTVS v rozsahu spracovaného realizačného projektu stavby, ktorý je zverejnený na stránke <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2797>
- 7.2. Objekt je zastaralý a sú potrebné úpravy všetkých interiérových povrchov. Staticky je stavba bez porúch. Z architektonického hľadiska nedochádza k žiadnym dispozičným zmenám. Vnútorne priestory, ich rozmiestnenie ostávajú pôvodné. Zmena nastáva v účelu jednotlivých existujúcich miestností charakteristických pre potreby kreatívneho centra.
- 7.3. Riešená administratívno - prevádzková budova - Červená budova, v ktorej sa vytvorí na prízemí Centrum kreatívneho priemyslu je samostatne stojaca a jedna z piatich budov nachádzajúcich sa v areáli. Je dispozične riešená ako trojtrakt - severné krídlo, stredná časť a južné krídlo budovy. Objekt je dvojpodlažný.
- 7.4. Stavba nie je členená na rôzne stavebné objekty.

## 8. Realizácia predmetných stavebných prác

8.1. Realizácia predmetných stavebných prác bude uskutočnená podľa overeného realizačného projektu stavby – **Rekonštrukcia AB RTVS – ČERVENÁ BUDOVA pre centrum kreatívneho priemyslu**, zhotoveného INSVET s.r.o., Slovenská 19, 040 01 Košice, Hlavný inžinier projektu: Ing. Svetlana Weissová, ako aj podľa právoplatného stavebného povolenia k ohláseným stavebným úpravám a tiež podľa dodaných požadovaných dokladov potvrdzujúcich zabezpečenie požadovaných činností uvedených v čl. I. PREDMET A ROZSAH ZMLUVY, ktorá je uvedená v časti E. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA týchto súťažných podkladov a bude prebiehať za plnej prevádzky objektu.

## 9. Východiskové podklady k predmetu zákazky

- 9.1. Projekt pre realizáciu stavby s vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy, obce a iných organizácií vrátane neoceneného zoznamu položiek požadovaných prác s uvedením ich množstva potrebného na určenie ceny za uskutočnenie prác - „Výkazu výmer“, v ktorom je uvedený podrobný opis a rozsah predmetu zákazky a ktorý stanovuje požadované technické a kvalitatívne podmienky predmetu zákazky. Projekt stavby je uvedený v časti G. týchto súťažných podkladov „Výkaz výmer a dokumentácia projektu stavby“ vo formáte pdf. Výkaz výmer je uvedený v časti G. týchto súťažných podkladov „Výkaz výmer a dokumentácia projektu stavby“ vo formáte .xlsx.
- 9.2. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky.
- 9.3. Východiskové podklady podľa bodu 9.1 budú poskytnuté záujemcom spolu so súťažnými podkladmi zverejnením na Elektronickej tabuli.

## 10. Technické špecifikácie predmetu zákazky

10.1. Ak v predmetných súťažných podkladoch je niekde použitý konkrétny výrobca, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, prípadne niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku/materiálu/technológie/technologického riešenia/zariadenia (ďalej aj len „výrobok“, resp. aj len „výrobok a zariadenie“), alebo výrobok konkrétneho výrobcu, je uvedený len orientačne a má odporúčací charakter, resp. slúži výlučne na predstavu o budúcich požadovaných materiálovo-technických vlastnostiach zo strany verejného obstarávateľa, Verejný obstarávateľ v takomto prípade, umožňuje nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky, technológie, technologické riešenia, materiály a zariadenia určené. Tieto ekvivalenty (ak je relevantné) uchádzač uvedie vo svojej ponuke, v ocenenom položkovitom rozpočte, t.j. vo výkaze výmer v súlade s týmito súťažnými podkladmi.“

## 11. Časový harmonogram

11.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať predmet zákazky v súlade s časovým harmonogramom , ktorý predloží pred podpisom Zmluvy o dielo a tvorí Prílohu č. 2 k Zmluve o dielo a v súlade s lehotami stavenými v časti E. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.

## E. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

### E. OBCHODNÉ PODMIENKY

#### Zmluva o dielo

Návrh Zmluvy o dielo je uchádzačom poskytnutý ako samostatný dokument vo formáte word (.doc).  
Návrh Zmluvy o dielo je dostupný na stiahnutie na elektronickej tabuli verejného obstarávateľa,  
konkrétne pod označením E:

<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2797>

## F. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

### 1. Podmienky účasti osobného postavenia v zmysle § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“/“zákon“)

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa taxatívne určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona. Záujemca preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona, dokladmi podľa § 32 ods. 2.

Podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona musí uchádzač preukázať, že je oprávnený uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

Súčasne sa požaduje trestná bezúhonnosť právnickej osoby, podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.

Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona.

Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený záujemcom.

V prípade záujemcu, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci** v zmysle zákona č. 221/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, a teda **nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy**.

1.2 Ak čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie, ktoré uchádzač predloží k preukázaniu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia budú podpísané splnomocnenou oprávnenou osobou uchádzača, v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie.

### 2. Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v zmysle § 34 zákona

2.1 Technická a odborná spôsobilosť v zmysle **§ 34 ods. 1 písm. b) zákona**:

Uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť v súlade s § 34 ods.1 písm. b) zákona **zoznamom uskutočnených stavebných prác** za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok;

- ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona dokladom je referencia,
- ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.

- 2.1.1 Vyššie uvedeným spôsobom uchádzač preukáže **uskutočnenie stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky, t.j. výstavba alebo rekonštrukčné práce na administratívnych alebo obytných alebo verejných budovách v minimálnej súhrnnej hodnote 230 000,00 EUR bez DPH.**
- 2.1.2 Ak sa realizácia stavebnej práce v zozname viaže na dlhšie obdobie ako sa požaduje, uchádzač uvedie aj alikvotné údaje zrealizovanej stavebnej práce za prislúchajúce rozhodné obdobie.
- 2.1.3 Zo zoznamu uskutočnených stavebných prác predloženého uchádzačom, musia vyplývať vyššie uvedené požiadavky, a to tak po formálnej ako aj obsahovej stránke a musí obsahovať min. nasledovné údaje:
  - a) názov/obchodné meno odberateľa, sídlo/miesto podnikania odberateľa, IČO s kontaktnými údajmi odberateľov vrátane telefónnych čísiel, u ktorých je možné overenie predkladaných informácií,
  - b) názov zákazky/predmetu zmluvy,
  - c) stručný opis poskytnutého plnenia, z ktorého bude jasné, čo bolo predmetom plnenia/zmluvy a z ktorého musí vyplývať, že zákazka bola rovnakého alebo podobného charakteru,
  - d) cena za predmet zmluvy (v EUR bez DPH),
  - e) termín uskutočnenia stavebných prác (trvanie zmluvného vzťahu).
  - f) miesto uskutočnenia stavebných prác.Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia pravdivosti uvedených údajov.
- 2.1.4 Na vyčíslenie uvedených cien uskutočnených stavebných prác sa pri prepočte inej meny na menu EUR použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania.
- 2.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 2.3 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona.
- 2.4 Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej, alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovaných minimálnych

úrovni požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

**3. Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti**

3.1 Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona (ďalej aj len „JED“) alebo čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zákona a bodu 4.1 predmetných súťažných podkladov, resp. podľa tejto časti súťažných podkladov v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf, alebo v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 6.3 týchto súťažných podkladov a vložené do ponuky (ak je to relevantné).

**3.2 Predbežné nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 zákona:**

Ak uchádzač využije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 zákona, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač použil predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml, ktorý je prílohou „Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov – Formulár Jednotného európskeho dokumentu.“

Prvou možnosťou vytvorenia elektronickeho JED a elektronickej odpovede uchádzača na elektronickeho JED je použitie nástroja EKS, ktorý je dostupný na adrese <https://jed.eks.sk/>. Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne v časti „Dodávateľ“ uchádzač vyberie možnosť „Odpoveď na elektronickeho JED verejného obstarávania“ a cez funkciu/tlačidlo „Prehľadávať“ si vyberie stiahnutý elektronickeho JED poskytnutý verejným obstarávateľom v rámci súťažných podkladov vo formáte .xml a prostredníctvom funkcie/tlačidla „Vytvoriť odpoveď na základe výzvy“, vytvorí odpoveď, t.j. elektronickeho JED. Uchádzač môže formulár JED následne vyplniť a prostredníctvom funkcie/tlačidla „Generovať PDF“ uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf.

Druhou možnosťou je, ak si uchádzač verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí e-službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espd/>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkcionality „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf, ktorý predkladá spôsobom určeným funkcionality EKS ako súčasť svojej ponuky.

Uchádzač vo formulári JED podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D,
- c) časť IV – oddiel  $\alpha$  (verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti týkajúce sa časti IV. Podmienky účasti oddiel A až D) odpoveďou na jednu otázku, a to s odpoveďou áno alebo nie (ako  $\alpha$ : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti) t. j. že hospodársky subjekt spĺňa všetky požadované podmienky účasti),
- d) časť VI.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladov, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie, ktorý je dostupný – <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania

a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

**Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne** a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, **vyplní, podpíše a predloží jeden JED.**

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED-mi**, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie **a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.**

**V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.**

**Na vyplnenie JED je možné tiež využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie:**

<https://www.uvo.gov.sk/espdp/filter?lang=sk>

Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>:

JED - príručka k službe ESPD ([https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka\\_ESPD](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD)).

Manuál jednotného európskeho dokumentu:

<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/JED%20-%20manu%C3%A1l>

3.3 Predbežné nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa § 114 ods. 1 druhej vety.

Ak uchádzač použije JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiadať uchádzača v súlade s § 39 ods. 6 zákona o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED alebo čestným vyhlásením. Uchádzač doručí elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, doklady verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

3.4 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, a iných dokladov súvisiacich s týmto verejným obstarávaním,

znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

#### **G. VÝKAZ VÝMER A DOKUMENTÁCIA PROJEKTU STAVBY**

„Výkaz výmer“ je zošit vo formáte.xlsx vyhotovený verejným obstarávateľom, ktorý obsahuje automatické vzorce. Uchádzač v zošite vyplní všetky bunky podfarbené svetložltou farbou vrátane jednotkových cien. Uchádzač ku každej oceňovanej položke v tabuľke uvedie jednotkovú cenu. Celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva. Do príslušnej jednotkovej ceny (položky) musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.

Vzhľadom na vysoký počet riadkov, tabuľka „Výkaz Výmer“ nie je súčasťou týchto súťažných podkladov, ale je verejným obstarávateľom poskytovaná ako samostatný dokument vo formáte .xlsx prístupný na Elektronickej tabuli predmetnej zákazky spolu s dokumentáciou projektu stavby:

<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2797>

Vzhľadom na rozsiahlosť projektovej dokumentácie, táto nie je priamo súčasťou súťažných podkladov, ale je verejným obstarávateľom poskytovaná ako samostatných súbor prístupný na Elektronickej tabuli predmetnej zákazky spolu s dokumentáciou projektu stavby:

<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2797>

## H. KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

### 1. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk

- 1.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk prostredníctvom systému EKS automatizovaným spôsobom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“) určeného vo výzve na predkladanie ponúka na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **Celková cena za dielo vyjadrená v EUR bez DPH**(najnižšia cena podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona).
- 1.3 Celkovú cenu za dielo vyjadrenú v EUR bez DPH **predloží uchádzač ako Návrh na plnenie kritérií**podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritéria“ uvedenej v rámci šablóny / formuláru ponuky s názvom „**Ponuka**“ v systéme EKS.

### 2. Spôsob uplatnenia kritérií:

- 2.1 Úspešnosť/poradie ponúk sa určí podľa výšky **Celkovej ceny za dielo vyjadrenej v EUR bez DPH (ďalej aj len „cena/cena kritéria“)** uvedenej v jednotlivých ponukách. Systém EKS automatizovane označí ponuku s najnižšou navrhovanou cenou kritéria za prvú, ponuku s druhou najnižšou navrhovanou cenou kritéria za druhú, ponuku s treťou najnižšou navrhovanou cenou kritéria za tretiu, atď. Komisia odporučí prijať ponuku uchádzača, ktorý vo svojej ponuke ponúkol/uviedol najnižšiu cenu, umiestnil sa v poradí na prvom mieste, splnil podmienky účasti a ktorého členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označili zároveň za úspešného uchádzača.

**I. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

**Neaplikuje sa**

**J. PRÍLOHY**

- 1. Príloha č. 1 súťažných podkladov** – Jednotný európsky dokument
- 2. Príloha č. 2 súťažných podkladov** – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov
- 3. Príloha č. 3 súťažných podkladov** – Čestné vyhlásenie

**Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument**

1. Verejný obstarávateľ uvádza vzor Jednotného európskeho dokumentu zverejneného na Elektronicknej tabuli.  
Označenie súborov: JED-V202241.xml  
JED-V202241.pdf
2. Všetky informácie potrebné k správne vyplneniu formulára Jednotného európskeho dokumentu, sú uvedené v časti F. týchto súťažných podkladov, označenej ako „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní“.

**Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov**

**PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV**

(v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov)

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).  
(doplniť podľa potreby)

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi – vedúci člen skupiny dodávateľov:**

3. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Rekonštrukcia AB RTVS – ČERVENÁ BUDOVA pre Centrum kreatívneho priemyslu**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

**Plnomocenstvo prijímam:**

v.....dňa.....

.....

podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 3 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O ZHODE ELEKTRONICKEJ PONUKY S ORIGINÁLOM**

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) ..... týmto vyhlasuje, že dokumenty v rámci ponuky, ktorá bola do verejného obstarávania „**Rekonštrukcia AB RTVS – ČERVENÁ BUDOVA pre Centrum kreatívneho priemyslu**“ predložená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.

v ..... dňa .....  
podpis

v ..... dňa .....  
podpis

(doplniť podľa potreby)

*Pozn.: POVINNÉ*