

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
bez využitia elektronického trhu**

podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**„Rekonštrukcia - Kreatívne centrum RTVS Banská Bystrica“
(ABF8_stavebné práce)**

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Zadanie a podmienky súťaže vypracoval:

.....
Ing. Marián Baran
vedúci
odbor projektového riadenia

Dňa: 30.06.2021

Osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania:

.....
Ing. Katarína Ftáčniková
špecialista pre verejné obstarávanie
odbor projektového riadenia

Dňa: 30.06.2021

Za súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní:

.....
Ing. Eva Dorociaková
vedúca
odbor verejného obstarávania

Dňa: 30.06.2021

Za verejného obstarávateľa Rozhlas a televíziu
Slovenska súťažné podklady schválil:

.....
Mgr. Marek Knut
riaditeľ Sekcie generálneho riaditeľa

Dňa: 30.06.2021

OBSAH

A.	INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY	3
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa:	3
2.	Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky	3
B.	INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY	4
1.	Identifikácia predmetu zákazky:	4
2.	Identifikácia zákazky a postupu zadávania:	4
C.	PODMIENKY SÚŤAŽE	4
	Vyhlásenie uchádzača:	4
	Komunikácia a vysvetľovanie	4
1.	Jazyk ponuky	4
2.	Komunikácia	5
3.	Vysvetľovanie	5
	Príprava a predkladanie ponuky	5
4.	Obsah ponuky	5
5.	Zábezpeka ponuky	6
6.	Vyhotovenie ponuky	8
7.	Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky	9
8.	Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
9.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk	11
10.	Viazanosť ponuky	11
	Otváranie a vyhodnotenie ponúk	11
11.	Otváranie ponúk	11
12.	Priebeh vyhodnotenia	12
13.	Posúdenie a hodnotenie ponúk	12
14.	Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nižšej ponuky	12
15.	Vylúčenie ponuky/uchádzača	13
16.	Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií	13
17.	Elektronická aukcia	13
18.	Posúdenie splnenia podmienok účasti	14
19.	Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti	14
20.	Vylúčenie uchádzača	14
	Ukončenie súťaže	16
21.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	16
22.	Uzavretie zmluvy	16
23.	Zrušenie verejného obstarávania	17
	Ostatné informácie	18
24.	Uchádzač	18
25.	Súťažné podklady	18
26.	Zdroj finančných prostriedkov	18
27.	Skupina dodávateľov	18
28.	Variantné riešenie	18
29.	Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky	19
30.	Ochrana osobných údajov	19
31.	Sociálne verejné obstarávanie	19
D.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	20
E.	OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	25
F.	PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	58
G.	VÝKAZ VÝMER A DOKUMENTÁCIA PROJEKTU STAVBY	63
H.	KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	64
I.	ELEKTRONICKÁ AUKCIA	65
J.	PRÍLOHY	66

A. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:****Verejný obstarávateľ:**

Názov: Rozhlas a televízia Slovenska v skrátenej forme „RTVS“
Sídlo: Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
Zastúpený: PhDr. Jaroslav Rezník - generálny riaditeľ
IČO: 47 232 480
DIČ: 2023169973
IČ DPH: SK2023169973
IBAN: SK84 1100 0000 0029 4009 0914
Internetová adresa: <http://www.rtv.s.sk>
Adresa profilu: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/11786>

1.1 Kontakt pre komunikáciu s uchádzačmi:

<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2204>
<http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/432814>

2. Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky**2.1 Všeobecne o elektronickom kontraktacom systéme**

- 2.1.1. Zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom Elektronické obstarávanie (EO), ktorý je súčasťou Elektronického kontraktachného systému (ďalej spoločne iba „EKS“).
- 2.1.2. EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom. Podrobnejšie informácie o EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania (v aktuálnom znení), ktoré sú verejne prístupné v rámci EKS (ďalej len „VP EO“) <https://kernel.eks.sk/SpravaVPPPVO/VPPPVO/AktualneUcinne/10>
- 2.1.3. Webové sídlo informačného systému EKS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: <https://eo.eks.sk>.
- 2.1.4. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese: <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>
- 2.1.5. Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 2.1.6. Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.

2.2 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky

- 2.2.1. Na používanie EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:
Aktuálne verzie jedného z prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.
Ďalšie technické požiadavky:
 - prehliadač so zapnutým javascript a povoleným cookies,
 - prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
 - operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
 - počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
 - rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
 - prehliadač PDF súborov.

2.3 Dostupnosť dokumentov

Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (výzva na predkladanie ponúk, súťažné podklady a iná sprievodná dokumentácia) sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronicknej tabuli (v rámci EKS a predmetného verejného obstarávania) od uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk podľa zákona.

Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré má/majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.

B. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

1. Identifikácia predmetu zákazky:

Rekonštrukcia - Kreatívne centrum RTVS Banská Bystrica (ABF8_stavebné práce)

2. Identifikácia zákazky a postupu zadávania:

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu na stavebné práce podľa § 112 ods. 6 prvej vety a nasl. zákona.

C. PODMIENKY SÚŤAŽE

Vyhlásenie uchádzača:

Uchádzač, a v prípade skupiny dodávateľov aj jej jednotliví členovia, berú na vedomie, že sú povinní v rámci verejného obstarávania rešpektovať a aplikovať princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku.

Uchádzač predložením ponuky elektronicky prostredníctvom EKS v súlade s týmto zadáním a podmienkami súťaže (ďalej aj len „zadanie“) výslovne potvrdzuje, že:

- súhlasí s obsahom tohto zadania a so všetkými podmienkami súťaže uvedenými v tomto zadaní ako aj v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom týchto dokumentov,
- všetky ním predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v žiadosti o účasť, ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- je oprávnený plniť a schopný riadne a včas dodať plnenie, ktoré je, resp. bolo predmetom jeho ponuky a je predmetom Zmluvy o dielo, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania (ďalej aj len „Zmluva o dielo“/“Zmluva“),
- najneskôr pri uzatvorení Zmluvy budú uchádzač, prípadne všetci členovia skupiny dodávateľov ako i všetci subdodávatelia, ktorí majú byť použítí pri plnení Zmluvy, zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa na neho/nich takáto povinnosť vzťahuje.

Komunikácia a vysvetľovanie

1. Jazyk ponuky

- 1.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a

dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

2. Komunikácia

- 2.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.
- 2.2 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 2.3 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.

3. Vysvetľovanie

- 3.1 Ak záujemca požiada elektronicky, prostredníctvom EKS o poskytnutie vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii dostatočne vopred, verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Miestom poskytnutia je Elektronická tabuľa, zriadená v rámci príslušného postupu zadávania zákazky.

Príprava a predkladanie ponuky

4. Obsah ponuky

Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v EKS. Šablóna/formulár ponuky s názvom „Ponuka“ je pre prihláseného uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Pod názvom „Elektronická tabuľa“ je zvýraznená funkcionalita označená ako „Ponuka“ s lehotou do ktorej je možné predložiť ponuku. Po kliknutí na uvedenú funkcionalitu „Ponuka“ uchádzač postupuje v zmysle uvedených inštrukcií. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, svojim návrhom a prostredníctvom funkcionality EKS ju odošle. Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 6 Vyhotovenie ponuky týchto súťažných podkladov (ak v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak), pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 4.1 a 4.2 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t. j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opakovaným uvedením.

Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

- 4.1 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti:

- 4.1.1 **Podmienky účasti, ako aj doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v časti F.** týchto súťažných podkladov, označenej ako „**Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní**“, konkrétne podľa bodu „Podmienky účasti osobného postavenia v zmysle § 32 zákona“ pre tento postup verejného obstarávania, ktoré môže uchádzač prípadne nahradiť Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona (uvedený v časti J. označenej ako „**Prílohy**“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 1 - Jednotný európsky dokument) alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.

- 4.1.2 **Podmienky účasti, ako aj doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené v časti F týchto súťažných podkladov, označenej ako „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní“, konkrétne podľa bodu „Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v zmysle § 34 zákona“ pre tento postup verejného obstarávania, ktoré môže uchádzač prípadne nahradiť Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona (uvedený v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 1 - Jednotný európsky dokument) alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.**
- 4.2 **Ponuka uchádzača musí obsahovať:**
- 4.2.1 **Návrh Zmluvy o dielo uvedenej v časti E. týchto súťažných podkladov označenej ako „Obchodné podmienky verejného obstarávateľa“. Návrh Zmluvy predložený vo formáte .pdf. musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na prvej (1) strane návrhu Zmluvy), o údaje v čl. III. Cena Diela, bod 3.1 a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Zmluvy musí byť spracovaný bezo zmien. Uchádzač predkladá Zmluvu bez príloh.**
- 4.2.2 **Návrh na plnenie kritéria podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS. Uchádzač v návrhu na plnenie kritéria uvedie Celkovú cenu za dielo vyjadrenú v EUR bez DPH v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.**
- 4.2.3 **Ocenený Výkaz výmer podľa vzoru uvedeného v časti G. týchto súťažných podkladov označenej ako „Výkaz Výmer a dokumentácia projektu stavby“, predložený vo formáte .xlsx. a .pdf. vyplnený tak, aby bol v súlade s vyplnenou šablónou/formulárom ponuky v systéme EKS podľa bodu 4.2.2 a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Ocenený Výkaz výmer vo formáte .pdf bude predložený s podpisom uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača a pečiatkou uchádzača (ak ňou uchádzač disponuje). Ocenený Výkaz výmer sa stane prílohou č. 1 Zmluvy uvedenej v časti E. týchto súťažných podkladov označenej ako „Obchodné podmienky verejného obstarávateľa“.**
- 4.2.4 **Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 5. týchto súťažných podkladov vo formáte .pdf. alebo podľa bodu 6.3 týchto súťažných podkladov.**
- 4.2.5 **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf. (uvedené v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 2 - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov).**
- 4.2.6 **Informáciu o osobe, ktorá ponuku vypracovala vo formáte .pdf – ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.**
- 4.2.7 **Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf (uvedený v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 3 – Čestné vyhlásenie).**
- 5. Zábezpeka ponuky**
- 5.1 **Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške 30 000,00 EUR (slovom: tridsaťtisíc EUR)**
- 5.2 **Doklad o zložení zábezpeky (ak je zábezpeka zložená vo forme bankovej záruky/vo forme poistenia záruky) musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a/alebo ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 5.4 a) týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 5.4 b), resp. ak listina preukazujúca poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 5.4 c) týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.**

- 5.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- 5.3.1 zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 5.4 a) týchto súťažných podkladov alebo
 - 5.3.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 5.4 b) týchto súťažných podkladov, alebo
 - 5.3.3 poskytnutie poistenia záruky za uchádzača podľa bodu 5.4 c) týchto súťažných podkladov.
- 5.4 **Podmienky zloženia zábezpeky**
- a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Účet nie je úročený.
Finančné prostriedky vo výške podľa bodu č. 5.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Tatra banka, a.s.
- | | |
|---------------------------|--|
| Bankové spojenie: | Tatra banka, a.s., Bratislava |
| Číslo účtu (formát IBAN): | SK06 1100 0000 0029 2812 3197 |
| Variabilný symbol: | IČO uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov IČO jedného z členov skupiny dodávateľov) |
| SWIFT: | TATRSKBX |
| Mena účtu: | EUR |
| Poznámka: | zábezpeka: „Rekonštrukcia – KC BB“ |
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným právnym predpisom. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
- c) Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem listiny vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
- 5.5 Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme bankovej záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky vydané bankou alebo scan originálu bankovej záruky v prípade, ak banka elektronickú bankovú záruku nevydáva. Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky a k uvoľneniu zábezpeky je

potrebné **predložiť originálne listinné vyhotovenie** bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača a heslom: „**Rekonštrukcia – Kreatívne centrum RTVS Banská Bystrica - Banková záruka - Neotvárať**“.

- 5.6 Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistenia záruky vydané poisťovňou alebo scan originálu poistenia záruky v prípade, ak poisťovňa elektronické poistenie záruky nevydáva. Ak poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné **predložiť originálne listinné vyhotovenie** poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál poistenia záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača a heslom: „**Rekonštrukcia – Kreatívne centrum RTVS Banská Bystrica – Poistenie záruky – Neotvárať**“.

5.7 **Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:**

Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:

- 5.7.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 5.4 a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.
- 5.7.2 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 5.7.3 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámí poisťovni písomne svoje nároky z poistenia záruky počas doby jej platnosti.
- 5.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa
- 5.8.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- 5.8.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- 5.8.3 uzavretia Zmluvy.
- 5.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- 5.9.1 odstúpi od svojej ponuky alebo
- 5.9.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.

6. Vyhotovenie ponuky

- 6.1 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 6.2 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 6.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 6.4 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t. j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote

na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

- 6.5 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil kompletnú ponuku v dvoch (2) vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá len v jednom (1) z dvoch (2) vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené na Elektronickej tabuli tejto zákazky v súlade so zákonom, čo uchádzač berie na vedomie. V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v jednej (1) z dvoch (2) vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- 6.6 Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:
- Jedno (1) vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte/formátoch podľa týchto súťažných podkladov, resp. v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 6.3 týchto súťažných podkladov a
 - Jedno (1) vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ vo formáte .pdf. (uvedená požiadavka verejného obstarávateľa sa nevzťahuje na doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní).
- 6.7 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 7. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky**
- 7.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu (1) ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 7.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 7.3 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom funkcionality EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 7.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
 - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 7.5 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 7.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 7.7 Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
- 8. Mena a ceny uvádzané v ponuke**
- 8.1 Uchádzačom navrhovaná celková cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky uvedená v rámci **šablóny/formulára ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS**, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 8.8 a 8.9 týchto súťažných podkladov.
- 8.2 Uchádzač stanoví celkovú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, najmä, nie však výlučne náklady súvisiace s realizáciou požadovaného predmetu zákazky, cestovné a dopravné náklady, personálne náklady a ďalšie náklady v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 8.3 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu Zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú celkovú cenu za dielo. Uchádzačom navrhovaná celková cena za dielo musí pokryť všetky a akékoľvek náklady uchádzača súvisiace s plnením Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 8.4 Celková cena musí byť stanovená na základe poskytnutého „Výkazu výmer“, ktorý je uvedený v časti G. týchto súťažných podkladov označenej ako „Výkaz Výmer a dokumentácia projektu stavby“, vo formáte .xlsx. (ďalej aj „Výkaz výmer“) a musia byť v nej zahrnuté aj náklady špecifikované v časti E. týchto súťažných podkladov „Obchodné podmienky verejného obstarávateľa“, ako aj v iných častiach týchto súťažných podkladov.
- 8.5 Pri spracovaní celkovej ceny za dielo:
- 8.5.1 verejný obstarávateľ požaduje vpísať jednotkové ceny a ceny celkom do Výkazu výmer, ktorý je súčasťou časti G. týchto súťažných podkladov „Výkaz výmer a dokumentácia projektu stavby“ v elektronickej podobe vo formáte .xlsx. Do každej položky Výkazu výmer a jej jednotkovej ceny musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Všetky položky budú ocenené ako materiál s montážou aj v prípade, ak v poskytnutom Výkaze výmer nie sú pre niektoré z položiek samostatne uvedené položky pre montáž, resp. materiál. Nepripúšťajú sa akékoľvek iné zmeny a zásahy do poskytnutého Výkazu výmer okrem doplnenia textu príslušných položiek v prípade použitia ekvivalentu. Uchádzač musí vpísať všetky jednotkové ceny, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ a ani záporným číslom a budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
- 8.5.2 v prípade, ak Výkaz výmer neobsahuje samostatné položky pre naloženie a odvoz odpadu, ktorý je možné považovať za druhotnú surovinu (železo a oceľ, zmiešané kovy a pod.) je uchádzač povinný náklady na naloženie a odvoz tohto odpadu započítať do položky pre demontáž tohto odpadu,
- 8.5.3 pri oceňovaní otvorových konštrukcií sú uchádzači povinní riadne si preštudovať tabuľky výpisu stavebných prvkov, ktoré obsahujú detailnú špecifikáciu jednotlivých typov navrhovaných otvorových konštrukcií a do ceny za predmetné konštrukcie zahrnúť všetky náklady s nimi spojené,
- 8.5.4 pri oceňovaní lešenia je uchádzač povinný do jeho ceny zahrnúť všetky prvky v zmysle predpisov BOZP (ochranné siete, zábradlie, ochranné prvky pod stojky a pod.), aj v prípade ak nie sú ako samostatné položky uvedené v poskytnutom Výkaze výmer.
- 8.6 V prípade, že uchádzač pri spracovaní celkovej ceny za dielo použije podľa bodu 10.1. v časti D. týchto súťažných podkladov Opis predmetu zákazky" „ekvivalentné“ výrobky a zariadenia, uvedie ich farebne odlišným písmom priamo do príslušných položiek oceneného Výkazu výmer pod ich pôvodný popis a zároveň dopracuje k ocenenému Výkazu výmer „Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu Zmluvy“ v členení podľa

poskytnutého Výkazu výmer na HSV a PSV práce, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť oceneného Výkazu výmer uchádzača. Ak uchádzač nedoplní ekvivalent v príslušnej položke oceneného Výkazu výmer a nevypracuje uvedený prehľad alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom Výkaze výmer a projekte stavby. Použitím ekvivalentu nesmie dôjsť k zmene technického riešenia.

- 8.7 Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám Výkazu výmer iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača doklad o tom, že ním navrhnutý výrobok alebo zariadenie je ekvivalentom k výrobkom a zariadeniam uvedeným vo Výkaze výmer. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že nejde o ekvivalent, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať.
- 8.8 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú celkovú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná celková cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH v % a v EUR,
 - navrhovaná celková cena v EUR s DPH.
- 8.9 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v položke „sadzba DPH“ slovné spojenie „neplatca DPH“.
- 8.10 Počet desatinných miest pre výpočty je určený na dve desatinné miesta.
- 8.11 Navrhovaná celková cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 8.12 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

9. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

- 9.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom do: **17.08.2021, 10:00 hod.** miestneho času. Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.
- 9.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 9.3 Obsah každej ponuky bude komisii na vyhodnotenie ponúk menovanej verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

10. Viazanosť ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 10.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 26.07.2022.**
- 10.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

11. Otváranie ponúk

- 11.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) otvorí ponuky elektronicky na mieste, t.j. v rámci systému EKS. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2204>. Prostredníctvom funkcionality EKS sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom vo výzve na

predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, t.j. dňa **17.08.2021 o 13:00 hod.** v súlade so zákonom. Termín on-line otvárania ponúk je zverejnený podľa zákona aj na Elektronickej tabuli zriadenej v rámci postupu zadávania tejto zákazky.

- 11.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom on-line sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
- 11.3 Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou EKS a zákonom.
- 11.4 V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodu 11.1, bodu 11.2 a bodu 11.3 týchto súťažných podkladov, komisia prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 11.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 11.4 týchto súťažných podkladov.

12. Priebeh vyhodnotenia

- 12.1 Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať podľa pravidiel uvedeného v § 112 ods. 6 prvá veta zákona, tzv. reverzná súťaž a teda vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a následného vyhodnotenia ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.

13. Posúdenie a hodnotenie ponúk

- 13.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

14. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky

- 14.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 14.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
 - a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,

- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 14.3 Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 14.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 14.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

15. Vylúčenie ponuky/uchádzača

- 15.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 15.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 15.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 15.4 Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

16. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

- 16.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia sú uvedené v časti H týchto súťažných podkladov označenej ako „Kritéria na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.“

17. Elektronická aukcia

- 17.1 Neaplikuje sa.

18. Posúdenie splnenia podmienok účasti

18.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:

- a) osobného postavenia uchádzača podľa zákona
- b) technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa zákona, a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona (ďalej aj len „JED“) alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.

18.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradené JED podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona v určenej lehote.

19. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

19.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

19.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.

19.3 Verejný obstarávateľ podľa zákona (ak je to relevantné) písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona.

19.4 Verejný obstarávateľ je povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie existujú.

20. Vylúčenie uchádzača

20.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie vo výzve na predkladanie ponúk,

- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa zákona, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
 - m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti
- a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
- 20.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich (5) pracovných dní od doručenia žiadosti – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 20.3 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 20.4 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 20.5 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 20.6 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 20.7 Uchádzačovi bude písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

Ukončenie súťaže

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1 Verejný obstarávateľ bude po vyhodnotení ponúk postupovať nasledovne - ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom (1.) mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom (1.) mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o predloženie naskenovaných originálov alebo úradne overených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, o predloženie týchto dokladov v pôvodnej elektronickej podobe v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona. Uchádzač pri predkladaní dôkazov preukazujúcich splnenie podmienok účasti poskytne verejnému obstarávateľovi aktívnu súčinnosť.
- 21.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

22. Uzavretie zmluvy

- 22.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo s jedným (1) úspešným uchádzačom, v súlade s vymedzením predmetu zákazky v **časti D. Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.
- 22.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť **dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, avšak nie skôr ako dňom nasledujúcim po dni doručenia informácie Zhotoviteľovi od Objednávateľa, že došlo k schváleniu procesu a dokumentácie z verejného obstarávania Riadiacim/kontrolným orgánom** (v rámci štandardnej ex post kontroly), v zmysle ktorej príslušný Riadiaci/kontrolný orgán neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo v rámci ktorej verejný obstarávateľ súhlasil s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v návrhu správy/správe z kontroly a splnil podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy.
- 22.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, je uvedené vo forme návrhu Zmluvy v **časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa** týchto súťažných podkladov. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 22.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, ak neboli uplatnené revízne postupy alebo nenastala iná prekážka podľa zákona.
- 22.5 Verejný obstarávateľ neuzavrie Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a/alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného

predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

22.6 Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, na účely zabezpečenia riadneho plnenia Zmluvy, v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona bude povinný:

- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch (podľa vzoru uvedeného v časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa týchto súťažných podkladov, konkrétne v Prílohe č. 3 – Zoznam subdodávateľov), údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi. Tieto údaje sa stanú prílohou č. 3 Zmluvy,
- b) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom a tiež v prípade, že mu bude táto povinnosť vyplývať z príslušného právneho predpisu.
- c) v prípade skupiny dodávateľov - Zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 27. (Skupina dodávateľov) týchto súťažných podkladov,
- d) doplniť identifikačné údaje o stavbyvedúcom podľa bodu 6.4 čl. VI. Stavebný dozor, Stavbyvedúci, Stavebný denník návrhu Zmluvy o dielo, zodpovedného za vykonanie diela na strane zhotoviteľa, ktorý má odbornú spôsobilosť na vybrané činnosti podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (ďalej len ako „stavebný zákon“) v znení neskorších predpisov týkajúci sa predmetu zákazky s odborným zameraním pozemné stavby alebo ekvivalent.

22.7 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy podľa bodu 22.6 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS vyzvaný.

22.8 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona a podľa bodu 22.6 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

22.9 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť Zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnili ako tretí v poradí.

22.10 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

22.11 Vzhľadom na skutočnosť, že ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje podľa bodu 22.6 písm. a) týchto súťažných podkladov o dodávateľovi tovaru.

23. Zrušenie verejného obstarávania

23.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle zákona.

Ostatné informácie

24. Uchádzač

- 24.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa pod pojmom uchádzač rozumie tak hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (záujemca podľa zákona), ako aj hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku (uchádzač podľa zákona), a to v závislosti od príslušnej fázy procesu verejného obstarávania.

25. Súťažné podklady

- 25.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa súťažnými podkladmi rozumie zadanie a podmienky súťaže, t. j. akýkoľvek dokument, ktorý verejný obstarávateľ poskytol záujemcovi alebo na ktorý verejný obstarávateľ v rámci verejného obstarávania odkazuje s cieľom opísať alebo určiť predmet obstarávania alebo postup zadávania zákazky vrátane, nie však výlučne, výzva na predkladanie ponúk, technické špecifikácie, opis predmetu zákazky/zadania, navrhované podmienky zákazky/zmluvné podmienky, formáty, v ktorých uchádzači predkladajú dokumenty, či informácie o všeobecne uplatňovaných povinnostiach ako aj vysvetlenia týchto dokumentov.

26. Zdroj finančných prostriedkov

- 26.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov EÚ v rámci Integrovaného regionálneho Operačného programu a z prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 26.2 Na tento predmet zákazky je určený rozpočet vo výške 1 284 133,05 EUR bez DPH.
- 26.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy na úhradu nákladov spojených s plnením Zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu Zmluvy v časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa týchto súťažných podkladov.

27. Skupina dodávateľov

- 27.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní a pre prípad prijatia ponuky.
- 27.2 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 27.3 V súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „záujemca/uchádzač“.

28. Variantné riešenie

- 28.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré boli predložené, sa neprihliada.
- 28.2 Ak je súčasťou predloženej ponuky aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nie je možné zistiť, ktoré z predložených riešení je ponukou, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným a bude

postupovať tak, aby bol dodržaný princíp rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie vo vzťahu k uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

29. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

- 29.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 29.2 Termín obhliadky si musí uchádzač vopred dohodnúť s verejným obstarávateľom, a to elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa budú konať počas celej lehoty na predkladanie ponúk, t.j. do lehoty uvedenej v bode 9.1 týchto súťažných podkladov, a to v pracovných dňoch v čase od 9:00 do 16:00 hod..
- 29.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo a zároveň požaduje, aby všetky otázky súvisiace s plnením predmetu zákazky pre účely spracovania ponuky si každý záujemca, ktorý sa obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky zúčastní, spisoval pri účasti na obhliadke a tieto následne doručil verejnému obstarávateľovi prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie spôsobom určeným funkcionalitou EKS v súlade s týmito súťažnými podkladmi, nakoľko na otázky, ktoré vzniknú z obhliadky, verejný obstarávateľ nebude odpovedať na mieste obhliadky.
- 29.4 V prípade, že žiadny záujemca neprejaví záujem o vykonanie obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky v stanovených termínoch podľa bodu 29.2 týchto súťažných podkladov, obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa neuskutoční.

30. Ochrana osobných údajov

- 30.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 30.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

31. Sociálne verejné obstarávanie

- 31.1 Verejný obstarávateľ v Zmluve v čl. IX. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v časti E. týchto súťažných podkladov označenej ako „Obchodné podmienky verejného obstarávateľa“, stanovil, že úspešný uchádzač ako budúci zhotoviteľ bude povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní“).
- 31.2 Verejný obstarávateľ (objednávateľ) je oprávnený si na tento účel kedykoľvek počas trvania Zmluvy od úspešného uchádzača (zhotoviteľa) vyžiadať doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých bude vykonávať predmet zákazky (Dielo), a to v rozsahu nevyhnutnom na kontrolu dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania. Podrobnejšie uvedené v čl. IX. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v bodoch 9.7 až 9.10 návrhu Zmluvy uvedenej v časti E týchto súťažných podkladov označenej ako „Obchodné podmienky verejného obstarávateľa“.
- 31.3 Podľa čl. IV. Platobné podmienky bod 4.12 - 4.13 v časti E. týchto súťažných podkladov označenej ako „Obchodné podmienky verejného obstarávateľa“, je zároveň verejný obstarávateľ (objednávateľ) v súlade § 41 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený uhradiť vykonané práce priamo subdodávateľovi v prípade, ak verejný obstarávateľ (objednávateľ) zistí, že si zhotoviteľ neplní svoje finančné povinnosti, t. j. nevykonáva úhrady jednotlivých faktúr za práce, ktoré pre neho realizujú subdodávatelia.

Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Tento opis predmetu zákazky/zadanie vychádza z potrieb a cieľov, ktoré majú byť vynaložením verejných prostriedkov dosiahnuté. Opis predmetu zákazky/zadanie je komplexnou požiadavkou verejného obstarávateľa na obsah, rozsah a výsledok plnenia uchádzača, ktoré sú predmetom jeho ponuky vo verejnom obstarávaní.

1. Názov predmetu zákazky

„Rekonštrukcia - Kreatívne centrum RTVS Banská Bystrica“ (ABF8_stavebné práce)

2. CPV kód

Hlavný CPV:

45000000-7 Stavebné práce

Doplňujúci CPV:

45210000-2 Stavebné práce na stavbe budov

3. Maximálna výška zdrojov

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **1 284 133,05 EUR bez DPH**

4. Miesto plnenia

Miestom poskytovania predmetu zákazky je:

- Kreatívne centrum RTVS v jestvujúcom objekte Strednej priemyselnej školy Jozefa Murgaša, J.M. Hurbana 6, 974 01 Banská Bystrica; objekt je zapísaný na pozemkoch s parcelnými č. KN-C č. 3336/6 a 3336/13, na LV č. 4736, súpisné číslo 423, katastrálne územie Banská Bystrica.
- Štúdio RTVS Banská Bystrica, Profesora Sáru 1, 975 68 Banská Bystrica, objekt je zapísaný na pozemku, s parcelným č. KN-C č. 1913/ 3, na LV č. 1211, súpisné číslo 1762, katastrálne územie Banská Bystrica.

5. Lehota plnenia

Trvanie uskutočnenia stavebných prác:

- do 8 mesiacov od zahájenia prác,
- zahájenie prác na Diele sa požaduje do 10 dní po odovzdaní staveniska / prevzatí staveniska,
- stavenisko bude odovzdané do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.

6. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

7. Všeobecné vymedzenie predmetu zákazky

- 7.1. Predmetom zákazky sú stavebné a rekonštrukčné práce s cieľom vytvorenia podmienok pre zriadenie Kreatívneho centra v rozsahu spracovaného realizačného projektu stavby, ktorý je zverejnený na stránke <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/1919>
- 7.2. V rámci stavebných prác sa bude realizovať rekonštrukcia vnútorných priestorov časti „C“ jestvujúceho objektu Strednej priemyselnej školy Jozefa Murgaša, J.M. Hurbana 6 a rekonštrukcia réžie m.č.136 a dabingu m.č.137 v Štúdiu RTVS Profesora Sáru 1, Banská Bystrica.
- 7.3. Projekt stavby navrhuje stavebné úpravy, ktoré majú za následok čiastočnú zmenu jestvujúceho dispozičného usporiadania miestností v objekte. V rámci kreatívneho centra vznikne experimentálne televízne štúdio s najnovšími technológiami, otvorené pre cieľové skupiny študujúce a pracujúce v oblasti kreatívneho priemyslu, ktoré budú využívať podporné služby v danej oblasti.

7.4. Stavba je členená na nasledovné stavebné objekty:

SO1: Kreatívne centrum RTVS v jestvujúcom objekte Strednej priemyselnej školy Jozefa Murgaša, J.M Hurbana 6, 974 01 Banská Bystrica,

SO2: Štúdio RTVS Banská Bystrica, Profesora Sáru 1, 975 68 Banská Bystrica.

7.5. Súčasťou projektovej dokumentácie je aj projekt Interiér avšak toto nie je predmetom zákazky.

8. Realizácia predmetných stavebných prác

8.1. Realizácia predmetných stavebných prác bude uskutočnená podľa overeného realizačného projektu stavby - REKONŠTRUKCIA KREATÍVNEHO CENTRA RTVS BANSKÁ BYSTRICA, J. M. Hurbana 6/Banská Bystrica, zhotoveného generálnym projektantom Akad. arch. Jaroslava Kubániová, Ing. Ján Piliar, Mládežnícka 45 / Banská Bystrica a zodpovedným projektantom Akad. arch. Jaroslava Kubániová, Ing. Ján Piliar, ako aj podľa právoplatného oznámenia k ohláseným stavebným úpravám a tiež podľa dodaných požadovaných dokladov potvrdzujúcich zabezpečenie požadovaných činností uvedených v I. PREDMET A ROZSAH ZMLUVY, ktorá je uvedená v časti E. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA týchto súťažných podkladov a bude prebiehať za plnej prevádzky objektu.

9. Východiskové podklady k predmetu zákazky

9.1. Realizačný projekt stavby s vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy, obce a iných organizácií vrátane neoceneneho zoznamu položiek požadovaných prác s uvedením ich množstva potrebného na určenie ceny za uskutočnenie prác - „Výkazu výmer“, v ktorom je uvedený podrobný opis a rozsah predmetu zákazky a ktorý stanovuje požadované technické a kvalitatívne podmienky predmetu zákazky. Projekt stavby je uvedený v časti G. týchto súťažných podkladov „Výkaz výmer a dokumentácia projektu stavby“ vo formáte pdf. Výkaz výmer je uvedený v časti G. týchto súťažných podkladov „Výkaz výmer a dokumentácia projektu stavby“ vo formáte .xlsx.

9.2. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky,

9.3. Východiskové podklady podľa bodu 9.1 budú poskytnuté záujemcom spolu so súťažnými podkladmi zverejnením na Elektronickej tabuli.

10. Technické špecifikácie predmetu zákazky

10.1. Ak v predmetných súťažných podkladoch je niekde použitý konkrétny výrobca, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, prípadne niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku/materiálu/technológie/technologického riešenia/zariadenia (ďalej aj len „výrobok“, resp. aj len „výrobok a zariadenie“), alebo výrobok konkrétneho výrobcu, je uvedený len orientačne a má odporúčací charakter, resp. slúži výlučne na predstavu o budúcich požadovaných materiálovo-technických vlastnostiach zo strany verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ v takomto prípade, umožňuje nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky, technológie, technologické riešenia, materiály a zariadenia určené. Tieto ekvivalenty (ak je relevantné) uchádzač uvedie vo svojej ponuke, v ocenenom položkovitom rozpočte, t.j. vo výkaze výmer v súlade s týmito súťažnými podkladmi.“

11. Časový harmonogram

11.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať predmet zákazky v súlade s časovým harmonogramom uvedeným v tomto opise predmetu zákazky.

Stavba: **Rekonštrukcia - Kreatívne centrum RTVS Banská Bystrica J.M.Hurbana 6 a Prof. Sáru 1**
Miesto: Banská Bystrica, J.M.Hurbana 6 a Prof.Sáru 1

[illegible]

SO01.07.1

Akustika

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

[illegible]

E. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Návrh

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov: **Rozhlas a televízia Slovenska**
Sídlo: Mlynská dolina, 845 45 Bratislava, Slovenská republika
Zastúpený: PhDr. Jaroslav Rezník, generálny riaditeľ
IČO: 47 232 480
DIČ: 2023169973
IČ DPH: SK2023169973
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s., Bratislava
IBAN: SK84 1100 0000 0029 4009 0914
SWIFT: TATRKKBBC
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Po, vložka č.: 1922/B

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Názov:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT:
Registrácia:

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu len „Zmluvné strany“ alebo každý samostatne aj ako „Zmluvná strana“)

Preambula

Táto Zmluva je výsledkom procesu verejného obstarávania podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác, ktorý sa vykonal v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“). Verejné obstarávanie bolo zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa, pod zn.....(ďalej len „**verejné obstarávanie**“).

Zhotoviteľ berie na vedomie, že realizácia predmetu tejto zmluvy bude financovaná na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „**NFP**“) č. MK-141/2020/SOIROPPO3-302031ABF8 v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu, ktorá stanovuje zmluvné podmienky, práva a povinnosti Objednávateľa ako prijímateľa a riadiaceho orgánu (Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky) ako poskytovateľa pri poskytnutí NFP zo strany poskytovateľa prijímateľovi. Zhotoviteľ berie na vedomie, že realizácia predmetu zmluvy bude financovaná na základe uvedenej Zmluvy o poskytnutí NFP nasledovne:

- a) z prostriedkov európskych štrukturálnych a investičných fondov formou nenávratného finančného príspevku, v súlade s dodržiavaním Systému finančného riadenia štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 v platnom znení (ďalej len „**Systém finančného riadenia**“) a
- b) z vlastných prostriedkov Objednávateľa.

Článok I.

Predmet a rozsah zmluvy

1.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok uvedených v tejto Zmluve zhotoví Dielo „Rekonštrukcia - Kreatívne centrum RTVS Banská Bystrica“ (ABF8_stavebné práce) – podľa špecifikácie uvedenej **v Prílohe č. 1** tejto zmluvy – Ocenený výkaz výmer a v Prílohe č. 2 tejto zmluvy – Harmonogram a podľa Východiskových podkladov (ďalej len „**Dielo**“) spôsobom a v rozsahu bližšie špecifikovanom v tejto Zmluve:

- v objekte Strednej priemyselnej školy Jozefa Murgaša, J.M. Hurbana 6, Banská Bystrica (vnútorné priestory v časti „C“), ktorá sa nachádza na pozemku, ktoré predstavujú parcely č. KN-C č. 3336/6 a 3336/13, na LV č. 4736, súpisné číslo 423, katastrálne územie Banská Bystrica (ďalej len „**objekt č. 1**“),
 - Štúdiu RTVS, Profesora Sáru 1, Banská Bystrica v objekte stavby RTVS (réžie m.č. 136 a dabingu m.č.137), ktorý sa nachádza na pozemku parcely registra „C“, parcely č. KN-C č. 1913/3, na LV č. 1211, súpisné číslo 1762, katastrálne územie Banská Bystrica ako štúdio RTVS Banská Bystrica (ďalej len „**objekt č. 2**“).
- (Objekt č. 1 a objekt č. 2 sa na účely tejto Zmluvy rozumie aj ako **časť Diela**, ale aj ako „**Stavba**“).

1.2. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa riadne a včas vykonať Dielo špecifikované v článku I. tejto Zmluvy a podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve a záväzok Objednávateľa riadne a včas zhotovené Dielo prevziať a zaplatiť zaň Zhotoviteľovi dohodnutú cenu v súlade s článkom III. tejto Zmluvy.

1.3. Za riadne vykonané Dielo sa pre účely tejto Zmluvy považuje Dielo, ktoré je vykonané:
1.3.1. podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve,

- 1.3.2. podľa požiadaviek a náležitostí uvedených v projektovej dokumentácii zhotovenej generálnym projektantom Akad. arch. Jaroslava Kubániová a Ing. Ján Piliar, Mládežnícka 45, Banská Bystrica a zodpovedným projektantom Akad. arch. Jaroslava Kubániová a Ing. Ján Piliar (ďalej len „**Projektová dokumentácia**“),
 - 1.3.3. podľa ponuky predloženej Zhotoviteľom v rámci verejného obstarávania na zákazku, ktorej predmetom je vykonanie Diela; súčasťou ponuky je aj Ocenený výkaz výmer, ktorý je **Prílohou č. 1** tejto Zmluvy,
 - 1.3.4. podľa platných právnych predpisov, príslušných STN noriem, a to aj v prípade ak nie sú záväzné a ich charakter je len odporúčací (STN EN, STN ISO, STN EN ISO),
 - 1.3.5. podľa záväzného Harmonogramu, ktorý tvorí **Prílohu č. 2** tejto Zmluvy (ďalej len „**Harmonogram**“),
 - 1.3.6. podľa požiadaviek a pokynov oprávnených zástupcov Objednávateľa, ako aj dojednaní oprávnených zástupcov Zmluvných strán na kontrolných dňoch stavby, uvedených v stavebnom denníku,
 - 1.3.7. a spĺňa všetky podmienky uložené dotknutými orgánmi, je v plne funkčnom a prevádzkyschopnom stave, spĺňa podmienky BOZP a ochrany životného prostredia, a boli na ňom odstránené vady a nedorobky,
 - 1.3.8. v súlade s technologickými postupmi a technológiami predpísanými ich výrobcami použitými pri vykonávaní Diela,
 - 1.3.9. v štandarde materiálov (stavebných výrobkov) a vybavenia jednotlivých objektov, ktorý je uvedený vo Východiskových podkladoch, pričom každý stavebný výrobok použitý pri vykonávaní Diela musí vyhovovať požiadavkám podľa zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch, podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 305/2011 z 9.marca 2011, ktorým sa ustanovujú harmonizované podmienky uvádzania stavebných výrobkov na trh a podľa príslušnej platnej legislatívy.
- 1.4. Súčasťou povinnosti vykonať Dielo je aj povinnosť:
- 1.4.1. vykonať všetky potrebné skúšky a merania,
 - 1.4.2. preukázateľne zaškoliť obsluhu na prevádzku dodaných zariadení a technológií,
 - 1.4.3. odovzdať všetky príslušné doklady prináležiace k Dielu v zmysle článku X. tejto Zmluvy,
 - 1.4.4. vybudovanie doplnkových objektov staveniska Zhotoviteľom, prevádzka, údržba a likvidácia doplnkových objektov zariadenia časti staveniska,
 - 1.4.5. vykonanie všetkých predpísaných, potrebných alebo dohodnutých skúšok, revízií, atestov a certifikácií v súvislosti s vykonanými prácami a dodávkami,
 - 1.4.6. zabezpečenie kompletných dokladov týkajúcich sa realizácie Diela a jeho kvality potrebných na odovzdanie Diela a poskytnutie všetkej súčinnosti potrebnej na odovzdanie Diela podľa pokynov Objednávateľa a/alebo orgánov verejnej moci,
 - 1.4.7. zabezpečiť vypracovanie Plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na stavenisku podľa príslušných ustanovení nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení neskorších predpisov,
 - 1.4.8. vybaviť rozhodnutia o povolení vjazdu na komunikáciu k objektu č. 1 a k objektu č. 2, ak to vyžaduje všeobecne záväzný právny predpis,
 - 1.4.9. zabezpečiť dočasné dopravné značenie na stavenisku a/alebo v objekte č. 1 a v objekte č. 2, ak to vyžaduje všeobecne záväzný právny predpis,

- 1.4.10. dodať príslušné atesty a certifikáty od zabudovaných materiálov a výrobkov v dvoch (2) vyhotoveniach,
 - 1.4.11. dodať doklady o využití a zneškodnení všetkých odpadov s uvedením názvu Diela a druhu a množstva odpadu, ktoré vzniknú pri realizácii prác na povolené skládky (evidenčné listy odpadov, vážne lístky, faktúry za uloženie odpadu na skládku) v dvoch (2) vyhotoveniach, z toho jedno (1) originálne vyhotovenie,
 - 1.4.12. zabezpečiť doklady súvisiace s uvedením Diela do prevádzky v dvoch (2) vyhotoveniach,
 - 1.4.13. dodať projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia Diela v počte dve (2) paré,
 - 1.4.14. zhotovovať fotodokumentáciu realizácie Diela na účely kontroly podľa bodu 4.2. tejto Zmluvy najmä v rozsahu podľa 4.2.2. tejto Zmluvy (ďalej len „**fotodokumentácia**“).
- 1.5. Východiskové podklady k predmetu tejto Zmluvy
- 1.5.1 Projektová dokumentácia s vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy, obce a iných organizácií,
 - 1.5.2 Harmonogram, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy;
 - 1.5.3 Ohlásenie rekonštrukcie v zmysle všeobecne záväzného predpisu na príslušnom stavebnom úrade č. p.: OVZ-SU 189243/37683/2019MM zo dňa 19.11.2019.

Článok II. Termíny plnenia

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných termínoch vykonávania Diela (ďalej len „**Termíny**“):
- | | |
|---|--|
| 2.1.1. odovzdanie / prevzatie staveniska: | do 10 dní po účinnosti Zmluvy |
| 2.1.2. zahájenie prác na Diele: | do 10 dní po odovzdaní / prevzatí staveniska |
| 2.1.3. vykonanie Diela v Termínoch: | vymedzených v Harmonograme |
| 2.1.4. odovzdanie ukončeného Diela v časti objektu č. 1: | do 8 mesiacov od zahájenia prác podľa bodu 2.1.2 |
| 2.1.5. odovzdanie ukončeného Diela v časti objektu č. 2: | do 4 mesiacov od zahájenia prác podľa bodu 2.1.2 |
| 2.1.6. vypratanie a vyčistenie staveniska: | do 5 dní od odovzdania Diela podľa bodu 2.1.4 a 2.1.5 |
- 2.2. Zhotoviteľ je povinný presne dodržať všetky Termíny, ktoré sú stanovené touto Zmluvou, resp. ktoré vyplývajú z platných právnych predpisov, pokiaľ sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Ak by v priebehu vykonávania Diela došlo k akýmkoľvek rozporom medzi Zmluvnými stranami, nesmie dôjsť k čiastočnému alebo úplnému zastaveniu, oneskoreniu alebo inému ovplyvneniu zhotovovania Diela zo strany Zhotoviteľa, v opačnom prípade sa to považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- 2.3. Ak bod 2.4 tohto článku Zmluvy neustanovuje inak, Termíny vykonávania Diela sa predlžujú o dobu trvania prekážok nezávislých od vôle Zhotoviteľa, ktoré mu bránia vo vykonávaní Diela, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zhotoviteľ tieto prekážky alebo ich následky mohol odvrátiť alebo prekonať, ani že by v čase vzniku jeho záväzku vykonať Dielo tieto prekážky mohol predvídať.
- 2.4. Zhotoviteľ je povinný okamžite, najneskôr do 2 pracovných dní od vzniku prekážky, písomne informovať Objednávateľa o vzniku prekážok (ich povahe, začiatku a konci) podľa

predchádzajúceho bodu. Zhotoviteľ počas doby trvania prekážok nie je v omeškaní. Zodpovednosť Zhotoviteľa však nie je vylúčená a Termín plnenia sa nepredlžuje, pokiaľ Zhotoviteľ nesplnil svoju povinnosť bezodkladne informovať Objednávateľa o vzniku prekážok.

- 2.5. Zhotoviteľ je oprávnený vykonávať Dielo aj počas víkendov a iných voľných dní mimo štátnych sviatkov za predpokladu dodržania osobitných právnych predpisov.

Článok III. Cena Diela

- 3.1. Celková cena Diela, tak ako je špecifikované v článku I. tejto zmluvy, je dohodnutá Zmluvnými stranami v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení vo výške:

Cena celkom bez DPH: Eur

Cena celkom s DPH: Eur

- 3.2. K cene Diela bude pripočítaná a účtovaná daň z pridanej hodnoty (**DPH**) podľa platných právnych predpisov. V prípade, že v priebehu realizácie Diela dôjde v dôsledku zmeny legislatívy k zmene sadzby DPH, Zmluvné strany budú DPH účtovať v tejto zmenenej sadzbe. Zmluvné strany sa dohodli, že v celkovej cene Diela je zahrnutá aj odmena za vykonanie kolaudácie Diela, ak tak vyžaduje všeobecne záväzný právny predpis.
- 3.3. Na základe spôsobu stanovenia ceny Diela určeného v bode 3.1. tejto Zmluvy je cena Diela Zmluvnými stranami smerom nahor stanovená v pevne stanovenej výške ako **maximálna cena Diela vykonaného v rozsahu definovanom v článku I. tejto Zmluvy** (ďalej len „**Maximálna cena za Dielo**“), to znamená, že k zvýšeniu Ceny Diela môže dôjsť výlučne na základe písomného dodatku k Zmluve v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní, a cena Diela smerom nadol je Zmluvnými stranami stanovená vo variabilnej výške, ktorá bude zodpovedať skutočne vykonaným prácam a dodaným materiálom, to znamená, že o cenu prác a materiálov nedodaných podľa Oceneného výkazu výmer, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy, sa cena Diela automaticky znižuje.
- 3.4. V Maximálnej cene za Dielo sú okrem iného zahrnuté všetky náklady potrebné na riadne vykonanie Diela, t. j. najmä:
- 3.4.1. dopravné a materiálové náklady, colné a špedičné poplatky,
 - 3.4.2. náklady spojené so samotným zhotovením, alebo montážou Diela, prípravnými a ukončovacími prácami, vrátane výkonov špecialistov,
 - 3.4.3. náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska,
 - 3.4.4. náklady na vybudovanie potrebných inžinierskych sietí,
 - 3.4.5. náklady spojené s uskutočnením potrebných skúšok alebo kontrolných meraní,
 - 3.4.6. náklady spojené s vyhotovením alebo zabezpečením vyhotovenia príslušných dokladov, ktoré k Dielu prináležia, alebo ktoré sú vyžadované príslušnými orgánmi v súlade s článkom X. tejto Zmluvy,
 - 3.4.7. náklady na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, náklady na vypracovanie Plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 3.4.8. náklady na odber všetkých druhov energií potrebných pri zhotovovaní Diela,
 - 3.4.9. náklady na čistenie Stavby a staveniska a likvidáciu odpadov,
 - 3.4.10. náklady na zabezpečenie stráženia Stavby a staveniska odo dňa odovzdania staveniska do dňa odstránenia vád a nedorobkov,

- 3.4.11. náklady na poistenie podľa bodu 11.8 tejto Zmluvy,
 - 3.4.12. náklady vynaložené na odstraňovanie nedorobkov alebo vád Diela,
 - 3.4.13. náklady za odvoz a poplatky za prebytok materiálu, zemín, stavebnej sute,
 - 3.4.14. náklady za vodné, stočné potrebné pri zhotovovaní Diela,
 - 3.4.15. a akékoľvek ďalšie náklady, ktoré sú potrebné pre riadne vykonanie Diela a pre splnenie akýchkoľvek zmluvných a zákonných povinností, alebo sú vyžadované príslušnými orgánmi.
- 3.5. V dôsledku stanovenia Maximálnej ceny za Dielo sú v cene jednotlivých položiek uvedených vo Výkaze výmer v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy zahrnuté všetky úkony Zhotoviteľa (súvisiace výkony, činnosti, materiály, ich doprava a montáž, resp. akékoľvek súvisiace náklady) potrebné na riadne uskutočnenie daného výkonu vrátane nákladov na dielenskú dokumentáciu.
- 3.6. V prípade vzniku naviac prác, ktoré vyplynuli z dôvodu potreby zmeny alebo doplnenia projektového technického riešenia v priebehu realizácie Diela, ktorých vykonanie je potrebné na riadne dokončenie a odovzdanie Diela, a ktoré nebolo predvídateľné, prípadne zmeny stavebných materiálov a dodávok ovplyvňujúcich cenu za Dielo dohodnutú v bode 3.1. tohto článku Zmluvy, budú predmetné práce, ich rozsah a cena prerokované, odsúhlasené a doriešené medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom formou dodatku k tejto Zmluve v súlade s bodom 17.2 článku XVII. tejto Zmluvy. Podkladom pre uzavretie dodatku k tejto Zmluve budú Objednávateľom schválené zmenové listy Stavby k jednotlivým naviac prácam spracované Zhotoviteľom v priebehu realizácie Diela. Vzor zmenového listu stavby tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy.
- 3.7. Zhotoviteľ je povinný k dodatku k tejto Zmluve vypracovať v termíne stanovenom Objednávateľom:
- a) dôvodovú správu, ktorá bude obsahovať krátky a výstižný popis naviac prác podľa jednotlivých položiek s označením prislúchajúcich čísiel položiek, v prípade dodatku pre zmenové konanie aj s označením čísiel položiek, ktoré sa budú odpočítavať z pôvodného rozpočtu,
 - b) dodatok k špecifikácii ceny uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, v nasledovnom rozsahu:
 - rekapitulácia ceny, ktorá bude obsahovať špecifikáciu ceny, cenu jednotlivých dodatkov k špecifikácii ceny a cenu spolu,
 - samostatný položkový rozpočet naviac prác označený ako „prípocet“ v rovnakom členení podľa pôvodného rozpočtu (stavebné objekty, časti atď.) vypracovaný na základe výkazu výmer naviac prác spracovaného Zhotoviteľom, prípadne v spolupráci s projektantom, ktorého súčasťou bude podrobný výpočet požadovaných množstiev pri jednotlivých položkách, samostatný položkový rozpočet prác, ktoré nebudú realizované označený ako „odpočet“.
- 3.8. Pre výpočet zmeny ceny za Dielo bude Zhotoviteľ používať ceny nasledovne:
- a) zmeny množstiev, výmer – v prípade úpravy množstva merných jednotiek, ak sa nemenia položky konštrukcií a prác, u položiek na ktoré sú v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy dohodnuté jednotkové ceny, sa tieto ceny uplatnia aj na zvýšené množstvá,
 - b) pri doplnení nových položiek konštrukcií a prác, ktoré sa v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy nevyskytujú, predloží Zhotoviteľ kalkuláciu ceny v zmysle zákona o cenách,
 - c) práce vykonané v menšom rozsahu ako vyplýva z Prílohy č. 1 tejto Zmluvy budú odpočítané v nevykonanom rozsahu.

Článok IV. Platobné podmienky

- 4.1. Právo Zhotoviteľa na Cenu Diela vzniká vykonaním Diela. Zhotoviteľ je oprávnený uplatniť si platbu na cenu Diela po splnení nasledovných podmienok:
- 4.1.1. 30 % z Ceny Diela po vykonaní prác v hodnote 30 % Ceny Diela a písomnom potvrdení tejto skutočnosti zo strany Objednávateľa podľa bodu 4.3 tohto článku Zmluvy („**Prvá platba**“),
 - 4.1.2. 30 % z Ceny Diela po vykonaní prác v hodnote 60 % Ceny Diela a písomnom potvrdení tejto skutočnosti zo strany Objednávateľa podľa bodu 4.3 tohto článku Zmluvy („**Druhá platba**“)
 - 4.1.3. 30 % z Ceny Diela po odovzdaní celého Diela („**Tretia platba**“),
 - 4.1.4. 10 % z Ceny Diela po odstránení všetkých väd a nedorobkov zistených pri preberaní Diela („**Štvrtá platba**“).

Platobné podmienky pri Prvých troch platbách

4.2. Zhotoviteľ pred vystavením faktúry na úhradu Prvých troch platieb predloží zmluvnému Stavebnému dozoru Objednávateľa a zástupcovi Objednávateľa pre veci technické, ktorým je Ing. Marián Baran, tel.: +421 919 245 544 (ďalej len „**zástupca Objednávateľa**“) na kontrolu:

- 4.2.1. Súpis vykonaných prác a dodaných materiálov (ďalej len „**Súpis**“). Súpis je oprávnený vystaviť najskôr posledný deň, v ktorom boli príslušné práce realizované. Zhotoviteľ je povinný odovzdať Súpis v elektronickej a tlačenej forme v podrobnom členení s uvedením položiek: množstvo celkom, množstvo za príslušné fakturačné obdobie, množstvá za predchádzajúce fakturačné obdobie (pri Druhej a Tretej platbe) a ich súčet, zostávajúce množstvo (pri Prvej a Druhej platbe), množstvá musia byť vyčíslené aj samostatne pre objekt č. 1 a objekt č. 2,
- 4.2.2. podrobnú fotodokumentáciu preukazujúcu zrealizovanie všetkých fakturovaných prác, dodávok a použitých materiálov v súlade s položkami schváleného rozpočtu (s detailným popisom, alebo priradením k rozpočtovej položke, ktorý umožní jednoznačnú identifikáciu obsahu fotografie). Z fotodokumentácie musí byť zrejmé najmä:
 - a) typ výrobku alebo materiálu,
 - b) ak ide o technologické zariadenie, jeho technické parametre,
 - c) ak ide o materiál, jeho zabudovávanie do stavby a aj fotografiu štítu, ktorý jednoznačne umožní jeho identifikáciu (v prípade ak balenie taký štítok obsahuje),
- 4.2.3. atesty, certifikáty a vyhlásenie o parametroch od zabudovaných materiálov a výrobkov uvedených v súpise vykonaných prác,
- 4.2.4. doklady o využití a zneškodnení odpadov uvedených v súpise vykonaných prác s uvedením názvu stavby a druhu a množstva odpadu, (evidenčné listy odpadov, vážne lístky, faktúry za uloženie odpadu na skládku).

Prílohy faktúry uvedené pod bodom 4.2.2 až 4.2.4 budú predložené iba v elektronickej podobe na CD/DVD/USB nosiči v dvoch (2) vyhotoveniach. Súpis vykonaných prác a dodaných materiálov Zhotoviteľ dodá aj vo formáte .xlsx.

- 4.3. Stavebný dozor Objednávateľa a zástupca Objednávateľa podľa bodu 4.2 tejto Zmluvy predložený Súpis v lehote 5 pracovných dní odo dňa jeho doručenia skontrolujú, a ak bude Súpis zodpovedať skutočne vykonaným prácam a dodaným materiálom, Súpis písomne schvália formou podpisu na Súpise. V prípade, ak Súpis nebude zodpovedať skutočne vykonaným prácam a dodaným materiálom, je Stavebný dozor Objednávateľa a zástupca Objednávateľa podľa bodu 4.2 tejto Zmluvy oprávnený vrátiť ho Zhotoviteľovi na prepracovanie podľa vytknutých diskrepancií.

Prílohou faktúry na Prvú a Druhú platbu musí byť Súpis písomne schválený podľa tohto bodu Zmluvy. V prípade, ak Zhotoviteľ nepredloží Súpis v rozsahu podľa bodu 4.2. tejto Zmluvy ani do 15 dní od doručenia písomnej výzvy Objednávateľa, Objednávateľ je oprávnený vykonať Súpis zrealizovaných prác sám a na základe takto vypracovaného Súpisu urobiť vyúčtovanie zrealizovaných prác zodpovedajúce Cene Diela podľa bodu 4.1. tejto Zmluvy (ďalej len „**Vyúčtovanie**“) a uhradiť Zhotoviteľovi Cenu Diela vyplývajúcu z Vyúčtovania, avšak iba ak je splnená podmienka jej úhrady v zmysle tejto Zmluvy a ak táto Zmluva neustanovuje inak.

- 4.4. Podkladom pre vystavenie faktúry na Tretiu platbu a prílohou tejto faktúry bude predloženie dokumentov podľa bodu 4.2. a 4.3 tejto Zmluvy ako aj Preberací protokol podľa článku X. tejto Zmluvy podpísaný za Objednávateľa Stavebným dozorom Objednávateľa a zástupcom Objednávateľa podľa bodu 4.2. tejto Zmluvy a za Zhotoviteľa V prípade, ak Zhotoviteľ nepredloží Súpis zrealizovaných prác v rozsahu podľa bodu 4.2. tejto Zmluvy ani do 15 dní od doručenia písomnej výzvy Objednávateľa, Objednávateľ je oprávnený vykonať Súpis zrealizovaných prác sám a na základe takto vypracovaného Súpisu urobiť Vyúčtovanie a uhradiť Zhotoviteľovi Cenu vyplývajúcu z Vyúčtovania, avšak iba ak je splnená podmienka jej úhrady a ak táto Zmluva neustanovuje inak.
- 4.5. Zhotoviteľ je povinný vystaviť faktúru v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení a doručiť ju Objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať číslo tejto Zmluvy a identifikáciu projektu v rozsahu názov projektu „Kreatívne centrum RTVS Banská Bystrica“, kód projektu č. 302031ABF8 (ďalej len „**Projekt**“). V prípade uplatnenia ustanovenia § 69 ods. 12 písm. j) zákona č. 222/2004 Z. z. musí faktúra obsahovať aj text "Prenesenie daňovej povinnosti".
- 4.6. V prípade, že ktorákoľvek doručená faktúra vystavená podľa tejto Zmluvy nebude obsahovať náležitosti a/alebo prílohy stanovené touto Zmluvou alebo zákonom, resp. bude obsahovať iné nedostatky, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začne plynúť doručením novej, správne vystavenej, faktúry.
- 4.7. Splatnosť faktúr je 60 dní odo dňa ich riadneho doručenia Objednávateľovi. Objednávateľ je povinný skontrolovať doručenú faktúru, a na základe splnenia záväzku Zhotoviteľa vyplývajúceho z tejto Zmluvy riadne a včas, je povinný faktúru uhradiť, a to bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Úhradou sa pre účely tejto Zmluvy rozumie odpísanie finančných prostriedkov z účtu Objednávateľa.
- 4.8. Fakturované sumy budú Objednávateľom zaplatené Zhotoviteľovi ku dňu splatnosti, ak budú Zhotoviteľom riadne a včas splnené výkony (t. j. v Termínoch podľa tejto Zmluvy, v plnom rozsahu a v požadovanej kvalite) a povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy. Ak nie je splnená podmienka podľa tohto bodu Zmluvy, Objednávateľ má nárok pozastaviť úhradu predloženej faktúry až do odstránenia jej nedostatkov a Zhotoviteľ počas tejto doby nemá nárok na úrok z omeškania, zmluvnú pokutu, náhradu škody, prípadne iné nároky alebo sankcie.
- 4.9. Jednotlivé úhrady Ceny Diela a Súpisy schválené podľa bodov 4.3 a/alebo 4.4. tejto Zmluvy neznamenaajú a nedeklarujú prevzatie jednotlivých častí Diela a ukončenie Diela bez väd.

Platobné podmienky pre Štvrtú platbu

- 4.10. Podkladom pre vystavenie záverečnej faktúry a jej prílohou bude:
- 4.10.1. kompletne doklady týkajúce sa realizácie Diela a jeho kvality (doklady o vykonaní všetkých predpísaných, potrebných alebo dohodnutých skúšok, revízií, atestov a

- certifikácií v súvislosti s vykonanými prácami a dodávkami podľa bodu 10.7 tejto Zmluvy),
- 4.10.2. právoplatné kolaudačné rozhodnutie Diela, ak to vyžaduje všeobecne záväzný právny predpis,
- 4.10.3. Protokol o odstránení väd a nedorobkov podpísaný oboma Zmluvnými stranami za Objednávateľa Stavebným dozorom Objednávateľa a zástupcom Objednávateľa podľa bodu 4.2. tejto Zmluvy a projektovým manažérom Ing. Vladislavom Leškom (ďalej len „**Projektový manažér Objednávateľa**“) a za Zhotoviteľa
- 4.11. Splatnosť záverečnej faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
- 4.12. V prípade, ak Objednávateľ zistí, že si Zhotoviteľ neplní svoje finančné povinnosti, t. j. nevykonáva úhrady jednotlivých faktúr za práce, ktoré pre neho realizujú subdodávateľia uvedení v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy, Objednávateľ:
- a) poskytne Zhotoviteľovi primeranú lehotu na vykonanie nápravy. Zhotoviteľ je povinný v lehote poskytnutej Objednávateľom k uspokojeniu subdodávateľových nárokov písomne preukázať Objednávateľovi, že vykonal úhradu za práce, ktoré pre neho realizoval subdodávateľ,
 - b) je podľa § 41 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený uhradiť vykonané práce priamo subdodávateľovi, ak Zhotoviteľ nevykoná úhradu podľa písm. a) tohto bodu Zmluvy a ak o to subdodávateľ požiada a k svojej žiadosti predloží doklady preukazujúce riadne splnenie príslušnej časti záväzku. K subdodávateľom predloženým dokladom si Objednávateľ vyžiada písomné stanovisko Zhotoviteľa, ktorý je povinný ho Objednávateľovi doručiť do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti Objednávateľa. Uvedené stanovisko nie je pre Objednávateľa záväzné, môže sa ním riadiť pri rozhodovaní o priamej platbe subdodávateľovi. Ak Zhotoviteľ v stanovenej lehote nedoručí stanovisko Objednávateľovi, bude Objednávateľ považovať nárok subdodávateľa za oprávnený,
 - c) je oprávnený si v prípade priamej úhrady vykonaných prác subdodávateľovi započítať sumu uhradenú subdodávateľovi voči Zhotoviteľom nárokovým uhradeným aj neuhradeným pohľadávkam z tejto Zmluvy, alebo vyzve Zhotoviteľa na zaplatenie tejto sumy na účet Objednávateľa. V takomto prípade je Zhotoviteľ povinný túto sumu zaplatiť na účet Objednávateľa najneskôr do päť (5) pracovných dní od doručenia výzvy.
- 4.13. Priama platba Objednávateľa subdodávateľovi nemá vplyv na ostatné ustanovenia tejto Zmluvy.
- 4.14. Zmluvné strany sa vzájomne výslovne dohodli, že lehota splatnosti faktúr je šesťdesiat (60) dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi, na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy v časti Objednávateľ a že takáto dohoda nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tejto Zmluvy. Dôvodom je hradenie ceny za Dielo na základe zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade s dodržiavaním Systému finančného riadenia, z ktorého vyplýva administratívna kontrola a prípadná kontrola na mieste vykonávané riadiacim orgánom pre IROP pred uhradením predloženej faktúry. Faktúry budú uhradené Zhotoviteľovi bezodkladne po pripísaní prostriedkov NFP na účet Objednávateľa. V prípade neuhradenia faktúr v lehote splatnosti z dôvodu nepripísania prostriedkov NFP na bankový účet Objednávateľa, nie je Zhotoviteľ oprávnený prerušiť vykonávanie Diela a je povinný pokračovať v realizácii Diela v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy.

- 4.15. Za deň doručenia faktúr Objednávateľovi sa považuje dátum uvedený v pečiatke z Centrálnej evidencie faktúr odboru účtovníctva sekcie ekonomiky Rozhlasu a televízie Slovenska. Lehota splatnosti faktúr začína plynúť od tohto dátumu. V prípade, ak posledný deň lehoty splatnosti faktúr pripadne na štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja, za posledný deň lehoty splatnosti faktúr sa považuje nasledujúci pracovný deň.

Článok V. Podmienky vykonania Diela

- 5.1. Zhotoviteľ je povinný vykonať Dielo vo vlastnom mene, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo pri rešpektovaní všetkých právnych predpisov a noriem platných na území Slovenskej republiky a pri dodržaní kvalitatívnych a technických podmienok určených Projektovou dokumentáciou a touto Zmluvou v dojednanom čase. Objednávateľ je povinný riadne a včas vykonané Dielo prevziať.
- 5.2. Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že pred jej uzavretím dôkladne pri vynaložení odbornej starostlivosti preskúmal Projektovú dokumentáciu ako aj všetky ostatné dokumenty tvoriace prílohy tejto Zmluvy a Východiskové podklady poskytnuté Objednávateľom. V prípade, že sa v priebehu vykonávania Diela zistia nedostatky Projektovej dokumentácie alebo iného dokumentu tvoriaceho prílohu tejto Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný na ne Objednávateľa bezodkladne písomne upozorniť, v opačnom prípade zodpovedá za škodu spôsobenú porušením tejto povinnosti, ustanovenie § 551 Obchodného zákonníka tým nie je dotknuté.
- 5.3. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má dostatočnú odbornú spôsobilosť a všetky potrebné oprávnenia potrebné na vykonanie Diela.
- 5.4. V priebehu vykonávania Diela sa Zhotoviteľ zaväzuje okamžite písomne upozorniť Objednávateľa na časti Projektovej dokumentácie alebo dielenskej dokumentácie, ktoré sa zdajú byť zbytočné, alebo upozorniť na rozsah práce, ktorá sa zdá byť nákladná a na vykonanie ktorej je Zhotoviteľ schopný zaistiť lacnejšie riešenie pri dodržaní všetkých kritérií požadovaných v Projektovej dokumentácii. V takomto prípade Zhotoviteľ po odsúhlasení Objednávateľom a na vlastné náklady vypracuje variantné technické riešenie s jeho popisom a s technologickým a funkčným odôvodnením navrhovanej zmeny.
- 5.5. Obe Zmluvné strany sú povinné bezodkladne poskytovať druhej Zmluvnej strane žiadanú súčinnosť, a to na základe písomnej výzvy s presným vymedzením žiadanej súčinnosti.
- 5.6. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie Diela nasledovne:
- 5.6.1. priebežne prostredníctvom osoby vykonávajúcej Stavebný dozor a osoby vykonávajúcej autorský dohľad a zástupcom Objednávateľa podľa bodu 4.2 tejto Zmluvy
 - 5.6.2. na pravidelných kontrolných poradách,
 - 5.6.3. na určitom stupni vykonávania Diela, a to vždy pred zakrytím niektorej práce pri vykonávaní Diela,
 - 5.6.4. mimoriadne, ak predmetom mimoriadnej kontroly majú byť už zakryté práce pri vykonávaní Diela. Zhotoviteľ je povinný na žiadosť Objednávateľa tieto práce odkryť, náklady s tým spojené znáša Objednávateľ, ibaže sa pri kontrole ukážu vady Diela týkajúce sa kontrolovaných zakrytých prác; v takomto prípade náklady znáša Zhotoviteľ.

- 5.7. Stavebný dozor Objednávateľa je oprávnený zvolávať minimálne 1x týždenne kontrolné porady. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť svojich zodpovedných osôb a účasť subdodávateľov na kontrolných poradách, pričom neospravedlnená neúčasť Zhotoviteľa sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Stavebný dozor Objednávateľa podľa potreby vyhotoví z kontrolnej porady písomný zápis, ktorý doručí zúčastneným stranám. Prípadné námietky a pripomienky k obsahu zápisu môžu zúčastnení podať do 24 hod. od obdržania zápisu. Po tomto Termíne nadobúda zápis účinnosť a prijaté úlohy s Termínmi plnenia sú záväzné pre všetky zúčastnené strany.
- 5.8. Na kontrolu pred zakrytím niektorej práce pri vykonávaní Diela je Zhotoviteľ povinný Objednávateľa pozvať najneskôr 2 pracovné dni pred kontrolou. V prípade, že Objednávateľ nepríde na kontrolu, na ktorú bol riadne pozvaný, môže Zhotoviteľ pokračovať v realizácii Diela. Ak účasť na kontrole Objednávateľovi znemožní prekážka, ktorú nemohol odstrániť, môže bez zbytočného odkladu požadovať vykonanie dodatočnej kontroly, je však povinný nahradiť Zhotoviteľovi náklady spojené s vykonaním kontroly, pokiaľ sa nepreukáže, že kontrolované časti Diela boli vykonané vadne. V prípade, že Zhotoviteľ nepozve Objednávateľa na kontrolu na určitom stupni vykonávania Diela, Zhotoviteľ je povinný znášať všetky náklady spojené s vykonaním dodatočnej kontroly.
- 5.9. Zhotoviteľ je povinný vytvoriť Objednávateľovi na vykonávanie kontroly primerané podmienky na stavenisku, poskytnúť mu potrebnú súčinnosť a byť prítomný pri vykonávaní kontroly.
- 5.10. Ak Objednávateľ pri kontrole zistí, že Zhotoviteľ vykonáva Dielo v rozpore so svojimi povinnosťami podľa tejto Zmluvy alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, je Zhotoviteľ povinný odstrániť vady v lehote 3 pracovných dní od výzvy Objednávateľa a Dielo ďalej vykonávať riadnym spôsobom. Ak tak Zhotoviteľ neurobí, považuje sa to za podstatné porušenie Zmluvy. V prípade, že Objednávateľ bude nútený vynaložiť náklady na preukázanie vadného vykonávania Diela (napr. kontrolné merania, skúšky atď.), je Zhotoviteľ povinný uhradiť ich Objednávateľovi do 3 pracovných dní od doručenia výzvy Objednávateľa.
- 5.11. V prípade, že Zhotoviteľ v lehote 3 pracovných dní neodstráni vzniknuté vady alebo nezačne vykonávať Dielo riadnym spôsobom, alebo ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením Termínov podľa tejto Zmluvy o viac ako 14 dní, je Objednávateľ oprávnený zadať vykonanie prác tretiemu subjektu, pričom Zhotoviteľ sa týmto nezbavuje povinností zmluvne dohodnutých s Objednávateľom. Výška ceny prác tretieho subjektu bude stanovená bez ohľadu na výšku jednotlivých cien rovnakých alebo podobných výkonov uvedených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, ku ktorým je Objednávateľ oprávnený uplatniť si svoje režijné náklady vo výške 15% z ceny tejto faktúry. Náklady vzniknuté podľa tohto bodu tejto Zmluvy je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi do 5 pracovných dní od doručenia výzvy Objednávateľa.
- 5.12. Zhotoviteľ označí objekt č. 1 a objekt č. 2 v súlade s plánom organizácie výstavby, ktorý je súčasťou Projektovej dokumentácie, platnou legislatívou a v zmysle platných právnych predpisov. Pokiaľ má Zhotoviteľ záujem na umiestnení reklamných tabúl, môže tak urobiť len po písomnom súhlase Objednávateľa a na vlastné náklady.
- 5.13. Zhotoviteľ bude informovať vlastníkov susedných budov a pozemkov o plánovaných prácach a obmedzeniach vyplývajúcych z postupu prác. V prípade, že bude potrebné zabezpečiť súhlas s realizáciou prác alebo s akceptáciou obmedzení, je povinnosťou Zhotoviteľa takýto súhlas zabezpečiť.

- 5.14. Na základe odôvodneného pokynu Objednávateľa je Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný odvolať z práce na vykonávaní Diela určenú osobu alebo zabezpečiť, aby takúto osobu odvolal z práce na vykonávaní Diela príslušný subdodávateľ. Pokyn podľa predchádzajúcej vety môže Objednávateľ odôvodniť len tým, že určená osoba nevykonáva zverené práce riadne, hrubo porušuje pravidlá medziľudského správania alebo bude pod vplyvom omamných alebo psychotropných látok.
- 5.15. Použitie zariadení a materiálov, ktoré môžu mať vplyv na vonkajší alebo vnútorný vzhľad Diela (najmä náterov na fasádu a interiér, dlažieb, obkladov, okien, dverí, kovaní, spínačov, osvetlenia, vodovodných batérií, umývadiel a pod.), podlieha predchádzajúcemu písomnému schváleniu vzorky takýchto zariadení a materiálov Objednávateľom. Bez takéhoto schválenia nie je Zhotoviteľ oprávnený zariadenia a materiály podľa predchádzajúcej vety pri vykonávaní Diela použiť. V prípade požiadavky Objednávateľa ponúkne a dodá Zhotoviteľ aj alternatívne farebné riešenia viditeľných častí Diela pri zachovaní pôvodnej kvality a ceny.
- 5.16. Až po písomné odovzdanie a prevzatie ukončeného Diela resp. jeho časti nesie zodpovednosť za Dielo v plnom rozsahu Zhotoviteľ. V prípade zistenia vád (napr. priamo od výrobcu), poškodenia, straty, alebo zničenia už vykonaných prác a dodaných materiálov pred ich odovzdaním a prevzatím, je Zhotoviteľ povinný ich bezodkladne opraviť, alebo nahradiť na vlastné náklady tak, aby boli pri odovzdaní a prevzatí zhotoveného Diela bez vád a nedorobkov.
- 5.17. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude počas celého priebehu realizácie Diela vykonávať všetky predpísané skúšky v zmysle platných právnych predpisov, alebo príslušných STN a zabezpečí vydanie protokolov o týchto skúškach. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi najneskôr 3 pracovné dni vopred Termín konania každej skúšky. Zhotoviteľ je povinný predložiť Objednávateľovi na písomné schválenie výsledky všetkých uskutočnených skúšok. Protokoly o skúškach budú podpísané oboma Zmluvnými stranami, pričom Objednávateľ dostane jedno vyhotovenie od Zhotoviteľa najneskôr do 3 dní od konania skúšky.
- 5.18. V prípade vyskytnutia sa vady je Zhotoviteľ povinný materiály, stavebné časti, alebo zariadenia, ktoré nevyhoveli kvalitatívnym skúškam nahradiť, a v prípade potreby opakovať neúspešné skúšky.
- 5.19. Ak Zhotoviteľ nesplní povinnosť oznámiť Objednávateľovi Termín konania skúšky, je povinný skúšku uskutočniť opätovne za účasti Objednávateľa, alebo umožniť Objednávateľovi vykonanie dodatočnej kontroly, a znášať náklady s tým spojené.
- 5.20. Zhotoviteľ berie na vedomie, že práce budú vykonávané za plnej prevádzky Objednávateľa a bude môcť hlučné práce vykonávať v takom čase, aby stavebným ruchom nebola narušená prevádzka vysielania a nahrávania. Termín hlučných prác je potrebné vopred konzultovať so zástupcom Objednávateľa Ing. Borisom Dobišom – tel.: +421 919 249 190.
- 5.21. Objednávateľ sa zaväzuje najneskôr v deň podpisu Zmluvy poskytnúť Zhotoviteľovi vyjadrenia dotknutých orgánov, Ohlásenie rekonštrukcie v zmysle všeobecne záväzného predpisu na príslušnom stavebnom úrade č. p.: OVZ-SU 189243/37683/2019MM a Projektovú dokumentáciu.
- 5.22. Zhotoviteľ je oprávnený zveriť vykonanie časti Diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu (podiel subdodávok a subdodávateľ) uvedenom v prílohe č. 3 tejto Zmluvy. Pri výkone

Diela prostredníctvom subdodávateľov je Zhotoviteľ plne zodpovedný voči Objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie Diela, akoby ho vykonával sám.

- 5.23. V prípade, ak Zhotoviteľ zverí vykonanie časti Diela subdodávateľovi inému ako uviedol v prílohe č. 3 tejto Zmluvy, je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi každého takéhoto subdodávateľa desať (10) kalendárnych dní pred začatím vykonávania časti Diela. Subdodávateľ, ktorý má podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o registri partnerov verejného sektora**“). Objednávateľ odmietne takéhoto subdodávateľa písomným oznámením Zhotoviteľovi zaslaným do siedmich (7) kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa v prípade:

5.23.1 poskytnutia nepravdivých alebo skreslených informácií,

5.23.2 nezapísania subdodávateľa v registri partnerov verejného sektora.

Subdodávateľ môže začať vykonávanie časti Diela iba po písomnom odsúhlasení takéhoto subdodávateľa Objednávateľom. V prípade, ak subdodávateľ začne vykonávať časť Diela bez súhlasu Objednávateľa alebo napriek odmietnutiu subdodávateľa Objednávateľom, má Objednávateľ právo prerušiť vykonávané práce, prípadne žiadať ich odstránenie na náklady Zhotoviteľa. Zhotoviteľ v takomto prípade nemá nárok na predĺženie času plnenia podľa článku II. bodu 2.1. tejto Zmluvy, na úhrady za takto vykonané práce a ani na úhrady za ich odstránenie.

- 5.24. Zhotoviteľ môže vo výnimočných prípadoch zmeniť, t. j. zvýšiť podiel subdodávok uvedený v prílohe č. 3 tejto Zmluvy, a to zmenou podielu subdodávok pre už v prílohe uvedeného subdodávateľa alebo doplnením nového subdodávateľa spolu s podielom subdodávok. V prípade zmeny podielu subdodávok je Zhotoviteľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi dôvod tejto zmeny, a to desať (10) kalendárnych dní pred začatím vykonávania časti Diela. V prípade doplnenia subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný Objednávateľovi oznámiť takéhoto subdodávateľa spolu s odôvodnením a s popisom ním vykonávaných prác, a to desať (10) kalendárnych dní pred začatím vykonávania časti Diela. Subdodávateľ, ktorý má povinnosť podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ odmietne takéhoto subdodávateľa písomným oznámením Zhotoviteľovi zaslaným do siedmich (7) kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa v prípade podľa bodu 5.23.1 a/alebo 5.23.2 tohoto článku Zmluvy.
- 5.25. Zhotoviteľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezadal ďalšiemu subdodávateľovi žiadne práce a služby na vykonaní časti Diela jemu zadanej Zhotoviteľom (uvedené sa nevzťahuje na dodávku zariadení alebo materiálov, prípadne na montáž zariadenia).

Článok VI.

Stavebný dozor, Stavbyvedúci, Stavebný denník

- 6.1. Realizácia Diela podlieha kontrole Stavebným dozorom Objednávateľa a osoby Objednávateľa zodpovednej za technické veci. Výkon tejto kontroly v žiadnom prípade neznižuje rozsah zodpovednosti za správne a odborné vykonávanie Diela Zhotoviteľom.

- 6.2. Stavebný dozor Objednávateľa je oprávnený najmä: protokolárne odovzdať Stavbu za účelom zriadenia staveniska, zvolávať kontrolné porady a vyhotovovať z nich zápisy, spisovať zápisnice o výsledku kontroly, odsúhlasovať Súpisy a Vyúčtovanie, kontrolovať postup realizácie Diela, robiť zápisy do stavebného denníka, dávať pokyny Zhotoviteľovi, prerušiť alebo zastaviť práce, prebrať Dielo po jeho ukončení.
- 6.3. Zhotoviteľ ustanoví stavbyvedúceho, ktorý je povinný viesť stavebný denník v súlade s platnými právnymi predpismi, a to odo dňa prevzatia staveniska. Stavbyvedúci nominovaný Zhotoviteľom musí mať potrebnú odbornú spôsobilosť, ktorú musí Objednávateľovi preukázať potvrdením od komory stavebných inžinierov, najneskôr v deň podpisu tejto Zmluvy.
- 6.4. Stavbyvedúcim určeným Zhotoviteľom je:, tel. číslo: +421 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že stavbyvedúci bude k dispozícii počas celej doby plnenia predmetu Zmluvy.
- 6.5. Úkony, ktoré sa dotýkajú platnosti, účinnosti a/alebo obsahu tejto Zmluvy sú oprávnené vykonávať výlučne štatutárne orgány Zmluvných strán.

Článok VII.

Stavenisko a prístupové komunikácie

- 7.1. Stavebný dozor Objednávateľa odovzdá Zhotoviteľovi objekt č. 1 a objekt č. 2 špecifikované v bode 1.1. tejto Zmluvy za účelom zriadenia staveniska na základe písomného Preberacieho protokolu o prevzatí staveniska, ktorý Zhotoviteľ predloží Stavebnému dozoru Objednávateľa najneskôr v termíne podľa bodu 2.1.1 tejto Zmluvy, avšak nie skôr ako Zhotoviteľ splní povinnosť podľa bodu 11.8. a 12.1. tejto Zmluvy riadne a včas.
- 7.2. Zhotoviteľ je povinný zriadiť a udržiavať stavenisko v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Zhotoviteľ je povinný stavenisko označiť, oplotiť, pravidelne zabezpečovať jeho poriadok, čistenie, odvoz a likvidáciu odpadov a použitých obalov v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a ďalších súvisiacich predpisov (aj v skladovacích a prevádzkových priestoroch ako aj v okolí Stavby). Zhotoviteľ zabezpečí vytýčenie hlavných bodov a označenie hraníc staveniska, vyznačenie podzemných inžinierskych sietí. Zhotoviteľ počas celej doby zhotovovania Diela zabezpečí dodržiavanie hraníc staveniska a ochranného pásma inžinierskych sietí (najmä, aby na nich nebol skladovaný materiál, aby sa cez tieto trasy neprechádzalo, ani neparkovalo so stavebnými mechanizmami, či inými dopravnými prostriedkami).
- 7.3. Odo dňa odovzdania staveniska do dňa riadneho odovzdania Diela je Zhotoviteľ zodpovedný za stráženie staveniska a Stavby, vrátane vykonanej časti Diela, prístrojov, materiálov a technológií nachádzajúcich sa na stavenisku. Objednávateľ nezodpovedá za škodu na veciach vnesených alebo uložených na stavenisku alebo na veciach, ktoré boli pri vykonávaní Diela už zabudované alebo spracované a ani za prípady odcudzenia. Zhotoviteľ je povinný zamedziť vstupu nepovolaných osôb na stavenisko.
- 7.4. Zhotoviteľ je povinný sa v prípade potreby dohodnúť s príslušnou správou ciest alebo majiteľmi na používaní komunikácií pre dopravu stavebného materiálu. Zhotoviteľ je povinný neustále zabezpečovať, aby prístupové komunikácie, výjazdy a obslužná doprava v oblasti staveniska neboli obmedzované, znečistené, resp. trvalo poškodené.

- 7.5. Zhotoviteľ je povinný najneskôr v termíne podľa bodu 2.1.6. tejto Zmluvy celkom vyčistiť a vypratať stavenisko a uviesť ho do vhodného stavu pre predpokladané užívanie Diela.

Článok VIII.

Energie

- 8.1. Zhotoviteľ je povinný vybudovať a udržiavať elektrické, plynové, vodovodné a kanalizačné prípojky s podružným meraním pre potreby realizácie Stavby.
- 8.2. Zhotoviteľ je povinný na svoje náklady zabezpečiť prívod a dodávky elektriny, vody, plynu, resp. iných energií a ďalších služieb potrebných na stavenisku. Faktúry za dodávku energií Objednávateľ predloží na úhradu Zhotoviteľovi po ich doručení zo strany dodávateľov energií.

Článok IX.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

- 9.1. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za prijatie potrebných bezpečnostných opatrení a za dodržanie predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a ochrany pred požiarom (OPP) v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení, zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov a vyhlášky Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení neskorších predpisov, vyhl. MPSVaR č. 508/2009 Z. z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení, vyhl. SUBP č. 59/1982 Zb., ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení, nariadenie vlády SR č. 391/2006 Z. z. nariadenie vlády SR č. 392/2006 Z. z. nariadenie vlády SR č. 281/2006 Z. z. nariadenia vlády č. 395/2006 Z. z. o podmienkach poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov, nariadenie vlády SR č. 387/2006 Z. z. ako aj ďalšie osobitné predpisy a STN v oblasti BOZP platné v SR, a vykonávať všetky úkony v súlade s týmito predpismi:
- 9.1.1. najneskôr 2 dni pred začatím prác, odovzdať objednávateľovi menný zoznam zamestnancov, ktorí budú dielo vykonávať, za účelom zabezpečenia ich vstupu do objektu objednávateľa,
- 9.1.2. zabezpečiť účasť osôb (zamestnancov zhotoviteľa alebo iných osôb určených na výkon prác pri plnení predmetu zmluvy) pred výkonom prác na vstupnom oboznámení z interných predpisov BOZP RTVS,
- 9.1.3. zabezpečiť dodržiavanie bezpečnostných pokynov, bezpečnostných a zdravotných označení,
- 9.1.4. poprípade výstražného značenia v priestoroch RTVS,
- 9.1.5. zabezpečiť, že osoby ním určené za účelom plnenia predmetu zmluvy, sa nebudú svojvoľne a bez sprievodu určenej osoby za RTVS pohybovať mimo priestorov vyhradených na plnenie predmetu zmluvy,
- 9.1.6. zabezpečiť, aby v rámci plnenia predmetu zmluvy vykonávali odborné práce vyplývajúce z osobitných predpisov v oblasti BOZP len odborne a zdravotne spôsobilé osoby a zasahovali do technických zariadení RTVS len osoby odborne a zdravotne spôsobilé, a to v súlade s predmetom zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi,

- 9.1.7. upozorniť zodpovedného zamestnanca RTVS na prípadné riziká vyplývajúce z plnenia predmetu zmluvy, ak tieto majú vplyv na zamestnancov RTVS alebo iné osoby pri plnení predmetu zmluvy,
- 9.1.8. zodpovedať v plnom rozsahu za prípadnú vzniknutú škodu, ktorá vznikne RTVS v dôsledku nedodržania všeobecne záväzných právnych predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj osobitných predpisov v oblasti BOZP platné v SR pri plnení predmetu zmluvy, a to samotným účastníkom zmluvy alebo osobami ním určenými na plnenie predmetu zmluvy,
- 9.1.9. zabezpečiť oznamovaciu povinnosť v prípade úrazu, nebezpečenstva alebo ohrozenia poverenej (zodpovednej) osobe za RTVS.
- a zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení.
- Dodržiavanie povinností v oblasti BOZP a OPP sa týka všetkých dodávateľov prác ako aj subdodávateľov prác prítomných na stavenisku.
- 9.2. Zhotoviteľ vypracuje pre Objednávateľa Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa § 3 ods. 2 nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a doručí ho Objednávateľovi najneskôr do termínu podľa bodu 2.1.2 tejto Zmluvy.
- 9.3. Zhotoviteľ vypracuje oznámenie pre Inšpektorát práce podľa § 3 ods. 3 nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a predloží ho príslušnému inšpektorátu práce a viditeľne umiestni na stavenisku.
- 9.4. Zhotoviteľ zabezpečí pre Objednávateľa podľa § 3 ods. 1 nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko jedného Koordinátora dokumentácie a jedného Koordinátora pre oblasť bezpečnosti práce a ich mená písomne oznámi Objednávateľovi.
- 9.5. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť v súlade s ustanoveniami nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných podmienkach na stavenisko v platnom znení potrebnú súčinnosť svojich pracovníkov pri dodržiavaní vypracovaného Plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako aj dodržiavanie pokynov poverených koordinátorov.
- 9.6. Zhotoviteľ je povinný v prípade havárie uskutočniť všetky nevyhnutné opatrenia na to, aby sa táto nerozširovala a okamžite o tom upovedomiť Objednávateľa. V prípade, ak Zhotoviteľ poruší túto povinnosť, považuje sa to za podstatné porušenie Zmluvy.
- 9.7. Zhotoviteľ je povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní**“).
- 9.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy poskytnúť Objednávateľovi na vyžiadanie doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých bude vykonávať Dielo podľa tejto Zmluvy, v rozsahu nevyhnutnom na kontrolu dodržiavania zákazu nelegálneho zamestnávania.
- 9.9. V prípade uloženia pokuty Objednávateľovi kontrolným orgánom podľa § 7b ods. 8 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní za porušenie zákazu prijať prácu alebo službu podľa § 7b ods. 8 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní je Zhotoviteľ povinný pokutu v plnej výške uhradiť Objednávateľovi, na základe výzvy Objednávateľa na jej úhradu, najneskôr do 5 dní od právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Uhradením pokuty nie je dotknutý

nárok Objednávateľa na náhradu prípadnej ďalšej škody. Objednávateľ je povinný bezodkladne Zhotoviteľa informovať o konaní vedenom kontrolným orgánom, ktorého výsledkom môže byť uloženie pokuty Objednávateľovi.

- 9.10. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať si svoju pohľadávku voči Zhotoviteľovi titulom uhradenia pokuty uloženej právoplatným rozhodnutím podľa § 7b ods. 8 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní voči pohľadávke Zhotoviteľa, ktorú je Objednávateľ povinný vyplatiť Zhotoviteľovi. Toto ustanovenie má prednosť pred ustanoveniami tejto Zmluvy, ktoré mu odporujú.

Článok X. Odovzdanie Diela

- 10.1. Povinnosť Zhotoviteľa odovzdať Dielo resp. jeho časť je splnená podpisom Preberacieho protokolu oboma Stranami. Objednávateľ je oprávnený odoprieť prevzatie Diela resp. jeho časť, pokiaľ bude Dielo resp. jeho časť vykazovať vady.
- 10.2. Zhotoviteľ je povinný 5 pracovných dní pred termínom odovzdania Diela resp. jeho časti vyzvať Objednávateľa na prebratie Diela resp. jeho časti a predložiť mu Preberací protokol. Ak Zhotoviteľ Objednávateľa nevyzve, je oprávnený určiť čas odovzdania Diela resp. jeho časti Objednávateľ, ktorý o tom Zhotoviteľa písomne upovedomí. Ak sa Zhotoviteľ bez objektívneho dôvodu odmietne zúčastniť preberacieho konania, alebo sa nedostaví na preberacie konanie alebo z neho odíde bez toho, aby Preberací protokol podpísal, považuje sa tvrdenie Objednávateľa uvedené v Preberacom protokole za pravdivé, pokiaľ Zhotoviteľ nepreukáže do jedného mesiaca od obdržania Preberacieho protokolu opak.
- 10.3. Preberací protokol okrem základných údajov musí obsahovať najmä:
- 10.3.1. základné údaje o Diele resp. jeho časti,
 - 10.3.2. zhodnotenie akosti Diela resp. jeho časti,
 - 10.3.3. súpis zistených vád a nedorobkov, pokiaľ sa vyskytnú, termíny ich odstránenia, ak je nevyhnutný dlhší termín ako lehota na odstránenie vád podľa bodu 10.5 Zmluvy,
 - 10.3.4. súpis odovzdávaných dokladov v súlade s bodom 10.7. tohto článku Zmluvy,
 - 10.3.5. termín vypratania staveniska (najneskôr v termíne podľa bodu 2.1.6. tejto Zmluvy),
 - 10.3.6. konštatovanie, že dňom vykonania Diela resp. jeho časti začína plynúť záručná doba a dĺžka jej trvania,
 - 10.3.7. podpisy oprávnených zástupcov Zmluvných strán (za Objednávateľa podpisuje Stavebný dozor Objednávateľa a zástupca Objednávateľa podľa bodu 4.2. tejto Zmluvy a Projektový manažér a za Zhotoviteľa podpisuje:).
- 10.4. Prevzatie Diela resp. jeho časti na základe Preberacieho protokolu nie je potvrdením zhotovenia Diela resp. jeho časti bez vád. Objednávateľ do 30 dní od podpisu Preberacieho protokolu Dielo resp. jeho časť prehliadne.
- 10.5. Pokiaľ sa pri odovzdaní a prevzatí Diela resp. jeho časti zistia vady a nedorobky, Zhotoviteľ je povinný všetky zistené vady a nedorobky odstrániť bezodplatne v lehote najneskôr do piatich (5) dní, ak nie je v Preberacom protokole uvedený iný termín (ďalej len „**lehota na odstránenie vád**“). V prípade, ak by Zhotoviteľ neodstránil zistené vady a nedorobky v lehote na odstránenie vád, je Objednávateľ oprávnený nechať vykonať ich odstránenie tretím subjektom a od Zhotoviteľa požadovať úhradu týchto nákladov, ku ktorým je Objednávateľ oprávnený uplatniť svoje režijné náklady vo výške 15% z ceny prác tretieho subjektu.

- 10.6. Po odstránení vád Zhotoviteľom podpíšu Zmluvné strany Protokol o odstránení vád a nedorobkov, ktorý bude obsahovať najmä:
- 10.6.1. súpis zistených vád a nedorobkov,
 - 10.6.2. súpis uskutočnených opráv,
 - 10.6.3. lehoty, v ktorých sa vady odstránili,
 - 10.6.4. podpisy oprávnených zástupcov Zmluvných strán.
- 10.7. Objednávateľ je oprávnený odprieť prevzatie Diela resp. jeho časti, kým Zhotoviteľ 1x v origináli a 2x v kópii (pokiaľ sa pri niektorom doklade neuvádza iný počet) neodovzdá Objednávateľovi všetku dokumentáciu potrebnú k riadnemu zhotoveniu a užívaniu Diela resp. jeho časti v zmysle platných právnych predpisov, t.j. najmä:
- 10.7.1. stavebný denník (len kópia),
 - 10.7.2. zápisy o kontrole činností a častí Diela zakrytých v priebehu jeho realizácie,
 - 10.7.3. odovzdávacie protokoly,
 - 10.7.4. protokoly o vykonaných predpísaných revíziách a funkčných skúškach technických a technologických zariadení,
 - 10.7.5. osvedčenia, atesty, certifikáty a prehlásenia zhody od všetkých použitých materiálov, technických a technologických prvkov,
 - 10.7.6. doklady o zneškodnení a uložení odpadov, rozbory vody, ovzdušia,
 - 10.7.7. záručné listy na všetky použité materiály a technologické zariadenia,
 - 10.7.8. návody na obsluhu jednotlivých technických a technologických zariadení v slovenskom jazyku,
 - 10.7.9. doklady o zaškolení pre obsluhu jednotlivých vyhradených zariadení spolu s definovaním ich potrebných odborných spôsobilostí,
 - 10.7.10. príslušnú dielenskú dokumentáciu pre všetky profesie,
 - 10.7.11. projektovú dokumentáciu Diela resp. jeho časti stupeň „Projektová dokumentácia skutočného vyhotovenia“ vrátane všetkých profesií (v 2 paré a v elektronickej forme vo formáte AutoCad aj .pdf),
 - 10.7.12. povolenia (napr. rozkopávky), vyjadrenia, stanoviská, súhlasy, zmluvy, resp. iné dokumenty, ktoré Zhotoviteľ k stavbe obdržal,
 - 10.7.13. zoznam umiestnenia všetkých hlavných meračov vstupných médií, všetkých podružných meračov s uvedením stavu spotreby, výrobného čísla a vetvy, resp. meranej časti stavebného objektu,
 - 10.7.14. zoznam odovzdaných kľúčov, magnetických kariet a pod. s uvedením ich výrobného čísla,
 - 10.7.15. zoznam kontaktných údajov Zhotoviteľa (kontaktné osoby, telefonický a e-mailový kontakt),
 - 10.7.16. zoznam subdodávateľov s uvedením predmetu ich dodávky, kontaktných osôb, telefonického a e-mailového kontaktu,
 - 10.7.17. zoznam subjektov oprávnených vykonávať servis nainštalovaných technických a technologických zariadení,
 - 10.7.18. resp. iné doklady, ktoré sú potrebné pre riadne zhotovenie a užívanie Diela resp. jeho časti, alebo môžu byť vyžadované dotknutými orgánmi.

Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi dokumentáciu podľa tohto bodu Zmluvy najneskôr do termínu na odovzdanie Diela resp. jeho časti podľa bodu 10.2 tejto Zmluvy.

- 10.8. Oprávnenou osobou na prevzatie Diela resp. jeho časti za Objednávateľa sú osoby podľa bodu 4.10.3 tejto Zmluvy.

- 10.9. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Zmluvné strany potvrdzujú, že časťou Diela sa na účely tohto článku rozumie samostatne objekt č. 1 a samostatne objekt č. 2.

Článok XI.

Zodpovednosť za vady a záruka za akosť Diela

- 11.1. Vadou alebo nedorobkom Diela resp. jeho časti sa rozumie odchýlka od kvality, rozsahu a parametrov Diela resp. jeho časti stanovených touto Zmluvou, platnými právnymi predpismi, technickými normami, technologickými postupmi, alebo podmienkami príslušného úradu ako aj chýbajúca skúška Diela alebo jeho časti a chýbajúca dokumentácia.
- 11.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady Diela,
11.2.1. ktoré má Dielo resp. jeho časť v čase jeho odovzdania Objednávateľovi,
11.2.2. vzniknuté po odovzdaní Diela resp. jeho časti, ak boli spôsobené porušením povinnosti Zhotoviteľa a
11.2.3. v rozsahu záruky za akosť Diela resp. jeho časti, ktoré si počas záručnej doby zachová vlastnosti dohodnuté v Zmluve.
- 11.3. Záručná doba na vykonané Dielo resp. jeho časti je v trvaní 5 rokov. Záručná doba začína plynúť riadnym odovzdaním Diela resp. jeho časti. Záručná doba sa počas odstraňovania vád predlžuje o čas potrebný na odstránenie vád.
- 11.4. Reklamáciu vady Objednávateľ písomne uplatní u Zhotoviteľa najneskôr do 30 dní po zistení vady.
- 11.5. Zhotoviteľ je povinný urobiť fotodokumentáciu a obhliadku reklamovanej vady do 2 pracovných dní odo dňa doručenia reklamácie Objednávateľa a dohodnúť si s Objednávateľom spôsob a lehotu odstránenia vady. V prípade, že lehota nebude dohodnutá, platí lehota 3 pracovných dní odo dňa doručenia reklamácie Zhotoviteľovi. V prípade potreby objednania materiálu sa uvedená lehota predlžuje o dodaciu lehotu materiálu za podmienky, že Zhotoviteľ o dĺžke dodacej lehoty Objednávateľa bezodkladne po doručení reklamácie písomne informuje. Zhotoviteľ je povinný po odstránení vady predložiť Objednávateľovi na podpis Preberací protokol, pokiaľ tak neuskutoční, vada sa nepovažuje za odstránenú.
- 11.6. Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch, tzv. havarijných stavov (následky vád, ktorých odstránenie neznesie odklad), je Zhotoviteľ povinný odstrániť vadu a jej následky, alebo zabezpečiť vykonanie provizórneho opatrenia za účelom odvrátenia hroziaceho nebezpečenstva škôd najneskôr do 12 hodín od obdržania reklamácie. Objednávateľ je oprávnený v takýchto výnimočných prípadoch zabezpečiť provizórne opatrenie sám a Zhotoviteľ je povinný nahradiť mu náklady, ktoré na opatrenie účelne vynaložil.
- 11.7. V prípade neplnenia termínov uvedených v tomto článku Zmluvy zo strany Zhotoviteľa, alebo v prípade, ak Zhotoviteľ neodstraňuje vady riadne, má Objednávateľ právo zadať odstránenie vady tretím subjektom a od Zhotoviteľa požadovať úhradu týchto nákladov, ku ktorým je Objednávateľ oprávnený uplatniť svoje režijné náklady vo výške 15% z ceny prác tretieho subjektu.
- 11.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje byť počas celej doby plnenia predmetu tejto Zmluvy až do momentu odovzdania Diela Objednávateľovi poistený v nasledovnom rozsahu poistného krytia: všeobecné komerčné poistenie (pokrývajúce o.i.: poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú voči tretím

osobám, poistenie ublíženia na zdraví/úrazu vrátane tretích strán, škôd na majetku Objednávateľa alebo tretích osôb) s poistnou sumou min. 1 500 000 EUR (ďalej len „**poistná zmluva**“). Overenú kópiu poistnej zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi najneskôr do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, najneskôr však pri prevzatí staveniska podľa bodu 7.1 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný predložiť overenú kópiu poistnej zmluvy kedykoľvek k nahliadnutiu, ak ho na to Objednávateľ počas platnosti tejto Zmluvy až do uplynutia záručnej doby písomne vyzve.

Článok XII.

Zábezpeka

- 12.1. Zhotoviteľ je povinný do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, najneskôr však pri prevzatí staveniska podľa bodu 7.1. tejto Zmluvy na zabezpečenie práva Objednávateľa na riadne a včasné zhotovenie Diela podľa tejto Zmluvy:
- 12.1.1. zložiť na účet Objednávateľa finančné prostriedky vo výške 10% Ceny Diela (bez DPH) ako zábezpeku (ďalej len „**realizačná kaucia**“) alebo
 - 12.1.2. predložiť Objednávateľovi neodvolateľnú bankovú záruku vydanú renomovanou bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou, vopred odsúhlasenou Objednávateľom, ktorej platnosť bude trvať najmenej do dňa podpísania (vrátane dňa podpísania) Protokolu o odstránení väd a nedorobkov podľa bodu 10.6 tejto Zmluvy Zmluvnými stranami alebo do dňa podpísania (vrátane dňa podpísania) Preberacieho protokolu podľa bodu 10.1 tejto Zmluvy Zmluvnými stranami, ak v Preberacom protokole neboli identifikované žiadne vady a nedorobky, v ktorej banka písomne vyhlási, že pre prípad porušenia záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich zo Zmluvy bez akýchkoľvek námietok a na prvý výzvu uspokojí Objednávateľa uhradením peňažnej sumy v požadovanej výške, najviac však do výšky 10 % z Ceny Diela (bez DPH) v zmysle bodu 3.1. tejto Zmluvy (ďalej len „**realizačná banková záruka**“). Realizačná kaucia a realizačná banková záruka sa na účely Zmluvy rozumie aj ako „**Výkonnostná zábezpeka**“.
- 12.2. Ak ďalej nie je uvedené inak, Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť realizačnú kauciu poukázanú na účet Objednávateľa podľa bodu 12.1.1 tohto článku Zmluvy (bez úrokov - banka Objednávateľa neposkytuje úroky) na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy v lehote do štrnástich (14) dní odo dňa podpísania Protokolu o odstránení väd a nedorobkov podľa bodu 10.6 tejto Zmluvy Zmluvnými stranami alebo odo dňa podpísania Preberacieho protokolu podľa bodu 10.1 tejto Zmluvy Zmluvnými stranami, ak v Preberacom protokole neboli identifikované žiadne vady a nedorobky, a to v prípade, ak nebola spotrebovaná v zmysle bodu 12.3 tejto Zmluvy; v prípade čiastočného spotrebovania realizačnej kaucie vráti v tejto lehote jej zostávajúcu nespotrebovanú časť. V prípade predloženia realizačnej bankovej záruky, končí táto banková záruka uplynutím dňa podpísania Protokolu o odstránení väd a nedorobkov podľa bodu 10.6 tejto Zmluvy Zmluvnými stranami alebo uplynutím dňa podpísania Preberacieho protokolu podľa bodu 10.1 tejto Zmluvy Zmluvnými stranami, ak v Preberacom protokole neboli identifikované žiadne vady a nedorobky.
- 12.3. Objednávateľ je oprávnený použiť Výkonnostnú zábezpeku na úhradu svojich peňažných nárokov voči Zhotoviteľovi, ku ktorým je oprávnený v zmysle tejto Zmluvy alebo na základe

právných predpisov (najmä na úhradu nákladov súvisiacich s odstránením väd a nedorobkov, zmluvné pokuty, náhrady škody, náklady vzniknuté v dôsledku odstúpenia od zmluvy a iné nároky, ktoré nebudú Zhotoviteľom riadne a včas uspokojené).

- 12.4. Objednávateľ je oprávnený zadržať finančné prostriedky z poukázanej realizačnej kaucie alebo predložiť banke výzvu na uhradenie peňažnej sumy z realizačnej bankovej záruky v Objednávateľom požadovanej výške, najviac však do výšky 10 % z Ceny Diela (bez DPH) v zmysle bodu 3.1. tejto Zmluvy, ak Zhotoviteľ poruší povinnosť poskytnúť Garančnú zábezpeku v zmysle bodu 12.5 tejto Zmluvy. Takto zadržané finančné prostriedky z Výkonnostnej zábezpeky (ponížené o sumu spotrebovanú v zmysle bodu 12.3 tejto Zmluvy) Objednávateľ vráti (bez úrokov - banka Objednávateľa neposkytuje úroky) na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy v lehote do štrnástich (14) dní odo, kedy Zhotoviteľ dodatočne splní povinnosť poskytnutia Garančnej zábezpeky v zmysle bodu 12.5 tejto Zmluvy.
- 12.5. Zhotoviteľ je povinný najneskôr pri podpise Protokolu o odstránení väd a nedorobkov Zmluvnými stranami podľa bodu 10.6 tejto Zmluvy alebo pri podpise Preberacieho protokolu Zmluvnými stranami podľa bodu 10.1 tejto Zmluvy, ak neboli v Preberacom protokole identifikované žiadne vady a nedorobky, na zabezpečenie práv Objednávateľa vyplývajúcich zo zodpovednosti za vady Diela podľa tejto Zmluvy:
- 12.5.1. zložiť na účet Objednávateľa finančné prostriedky vo výške 10% Ceny Diela (bez DPH) ako zábezpeku (ďalej len „**garančná kaucia**“) alebo
- 12.5.2. predložiť Objednávateľovi neodvolateľnú bankovú záruku vydanú renomovanou bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou, vopred odsúhlasenou Objednávateľom, ktorej platnosť bude až do uplynutia Záručnej doby podľa bodu 11.3 tejto Zmluvy, v ktorej banka písomne vyhlási, že pre prípad porušenia záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich zo Zmluvy bez akýchkoľvek námietok a na prvú výzvu uspokojí Objednávateľa uhradením peňažnej sumy v požadovanej výške, najviac však do výšky 10 % z Ceny Diela (bez DPH) v zmysle bodu 3.1. tejto Zmluvy (ďalej len „**garančná banková záruka**“). Garančná kaucia a garančná banková záruka sa na účely Zmluvy rozumie aj ako „**Garančná zábezpeka**“.
- 12.6. Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť garančnú kauciu poukázanú na účet Objednávateľa podľa bodu 12.5.1 tohto článku Zmluvy (bez úrokov - banka Objednávateľa neposkytuje úroky) na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy v lehote do štrnástich (14) dní odo dňa uplynutia Záručnej doby podľa bodu 11.3 tejto Zmluvy, ak nebola spotrebovaná v zmysle bodu 12.7 tejto Zmluvy; v prípade čiastočného spotrebovania garančnej kaucie vráti v tejto lehote jej zostávajúcu nespotrebovanú časť. V prípade predloženia garančnej bankovej záruky, končí táto banková záruka uplynutím uplynutia Záručnej doby podľa bodu 11.3 tejto Zmluvy.
- 12.7. Objednávateľ je oprávnený použiť Garančnú zábezpeku na úhradu svojich peňažných nárokov voči Zhotoviteľovi, ku ktorým je oprávnený v zmysle tejto Zmluvy alebo na základe právnych predpisov (najmä na úhradu nákladov vyplývajúcich zo zodpovednosti za vady, zmluvné pokuty, náhrady škody a iné nároky, ktoré nebudú Zhotoviteľom riadne a včas uspokojené).

Článok XIII. Sankcie a Náhrada škody

- 13.1. Pre prípad porušenia zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy, Zmluvné strany dojednali zmluvné pokuty nasledovne:
- 13.1.1. v prípade omeškania Zhotoviteľa s vykonávaním Diela v Termínoch stanovených touto Zmluvou (okrem Termínu podľa bodu 2.1.4. a 2.1.5. tejto Zmluvy), je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Zhotoviteľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z Ceny Diela bez DPH dohodnutej v bode 3.1. tejto Zmluvy za každý aj začatý deň omeškania za každý termín samostatne,
 - 13.1.2. v prípade omeškania Zhotoviteľa s odovzdaním Diela v Termíne stanovenom v bode 2.1.4. a 2.1.5 tejto Zmluvy, si Objednávateľ uplatní u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 150,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania pri každom porušení povinnosti samostatne,
 - 13.1.3. v prípade omeškania Zhotoviteľa s odstránením vady Diela je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Zhotoviteľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každý aj začatý deň omeškania, a to osobitne vo vzťahu ku každej jednotlivej vade Diela až do jej odstránenia,
 - 13.1.4. v prípade porušenia povinnosti podľa bodu 11.8., 12.1 a/alebo 12.5 tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Zhotoviteľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10.000,00 EUR za každé porušenie samostatne,
 - 13.1.5. v prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry, je Zhotoviteľ oprávnený uplatniť si u Objednávateľa zákonný úrok z omeškania z dlžnej sumy,
 - 13.1.6. ak Zhotoviteľ neodovzdá Objednávateľovi dokumentáciu podľa článku X. tejto Zmluvy, alebo má Dielo vady brániace riadnemu užívaniu Diela je Objednávateľ oprávnený uplatňovať si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 3 % z celkovej Ceny Diela bez DPH,
 - 13.1.7. v prípade nevykonania Diela v dohodnutom rozsahu v článku I. tejto zmluvy, vzniká Objednávateľovi nárok u Zhotoviteľa na zmluvnú pokutu vo výške 10 % z Ceny Diela bez DPH,
 - 13.1.8. ak Zhotoviteľ poruší povinnosť podľa bodov 14.8. až 14.12. tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatňovať si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 5000 Eur za každý aj začatý deň omeškania a za každé porušenie samostatne maximálne však do výške 10% z Ceny Diela bez DPH.
 - 13.1.9. ak Zhotoviteľ poruší povinnosť podľa bodov 1.4.14 a/alebo 6.3. a/alebo 9.2. až 9.6. tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatňovať si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000 Eur za každý aj začatý deň omeškania a za každé porušenie samostatne.
 - 13.1.10. ak Zhotoviteľ poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z článku V. a/alebo VI. (okrem bodu 6.3. a/alebo VII. tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatňovať si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 150 Eur za každý aj začatý deň omeškania a za každé porušenie samostatne.

Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné pokuty uvedené v tomto bode Zmluvy sa považujú za obvyklé a primerané povahe zabezpečovaného záväzku.

- 13.2. Nárok na zmluvnú pokutu sa nedotýka nároku na náhradu škody vo výške prevyšujúcej zmluvnú pokutu. Objednávateľ je oprávnený popri zmluvnej pokute požadovať od Zhotoviteľa aj náhradu škody prevyšujúcu zmluvnú pokutu.
- 13.3. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škody, ktoré vzniknú nedodržaním povinností stanovených Zmluvou alebo platnými právnymi predpismi, a to na Diele, na majetku

Objednávateľa, alebo ktoré vzniknú tretím osobám. Vznik škody a uplatňovanie ich náhrady sa riadia ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Podľa potreby sa rozsah škôd určí znalcom na náklady Zhotoviteľa.

- 13.4. Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie je povinná strana zaplatiť strane oprávnenej do 14 dní od ich uplatnenia.
- 13.5. Nebezpečenstvo škody na zhotovovanom Diele znáša Zhotoviteľ. Nebezpečenstvo škody na Diele resp. jeho časti prechádza na Objednávateľa protokolárnym odovzdaním Diela resp. jeho časti.

Článok XIV. Zánik Zmluvy

- 14.1. Táto Zmluva zaniká riadnym splnením záväzkov oboch Zmluvných strán, dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od tejto Zmluvy oprávnenou Zmluvnou stranou.
- 14.2. Objednávateľ okrem dôvodov na odstúpenie, ktoré uvádza Obchodný zákonník, môže odstúpiť od tejto Zmluvy z nasledovných dôvodov:
- 14.2.1. ak je Zhotoviteľ v omeškaní s plnením svojho záväzku vykonávať jednotlivé časti Diela v Termínoch uvedených v článku II. bod 2.1. tejto Zmluvy o viac ako 45 dní,
 - 14.2.2. ak Zhotoviteľ nevykonáva Dielo podľa tejto Zmluvy v požadovanej kvalite, v súlade so Zmluvou a pokynmi Objednávateľa,
 - 14.2.3. ak sa Zhotoviteľ bezdôvodne a opakovane (dva a viackrát) nezúčastní na kontrolných poradách,
 - 14.2.4. ak bol na majetok Zhotoviteľa vyhlásený konkurz alebo ak bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu,
 - 14.2.5. ak bol Zhotoviteľ právoplatne vyčiarknutý z registra partnerov verejného sektora alebo bol Zhotoviteľovi, prípadne subdodávateľovi podľa článku V bodu 5.22 až 5.24 . tejto Zmluvy, uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 14.2.6. ak Zhotoviteľ poruší Zmluvu podstatným spôsobom.
 - 14.2.7. ak Objednávateľ obdrží od príslušného kontrolného orgánu správu z kontroly verejného obstarávania s iným vyhlásením, ako že počas kontroly verejného obstarávania nebolo zistené porušenie princípov a postupov verejného obstarávania definovaných právnymi predpismi EÚ a SR pre verejné obstarávanie,
 - 14.2.8. ak Zhotoviteľ nepredloží poistnú zmluvu podľa bodu 11.8 tejto Zmluvy,
 - 14.2.9. ak Zhotoviteľ nepredloží zábezpeku podľa bodu 12.1 tejto Zmluvy.
- 14.3. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy z nasledovných dôvodov:
- 14.3.1. v prípade omeškania Objednávateľa s plnením si svojich peňažných záväzkov podľa tejto Zmluvy o viac ako 60 dní,
 - 14.3.2. ak Objednávateľ neposkytuje Zhotoviteľovi riadne a včas súčinnosť podľa tejto Zmluvy, a to aj napriek písomnej výzve Zhotoviteľa s poskytnutím dodatočnej primeranej lehoty aspoň 30 dní, a táto skutočnosť by spôsobila alebo spôsobuje omeškanie Zhotoviteľovi s vykonávaním Diela.
- 14.4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade porušenia ustanovení čl. XV tejto Zmluvy.

- 14.5. Ak sa splnenie tejto Zmluvy stane nemožným pre okolnosti vylučujúce zodpovednosť, Zmluvná strana, ktorej sa tieto okolnosti dotýkajú, bude mať právo odstúpiť od tejto zmluvy v lehote šiestich mesiacov, odo dňa, kedy sa o tejto okolnosti dozvedela. Zmluvná strana je povinná odstúpenie od Zmluvy písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane.
- 14.6. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia Zmluvnej strane. Odstúpenie od Zmluvy bez ohľadu na Zmluvnú stranu, ktorá od Zmluvy odstúpila, sa nedotýka ustanovení o zodpovednosti za vady, plynutia záručných dôb, sankcií a náhrady škody.
- 14.7. Ak dôjde k zániku tejto Zmluvy, **avšak iba z dôvodu podľa bodu 14.3. tejto Zmluvy** pred vykonaním Diela Zhotoviteľ má právo na zaplatenie ceny za Dielo v rozsahu, v akom bolo Dielo do dňa zániku Zmluvy skutočne riadne vykonané.
- 14.8. Ku dňu zániku Zmluvy podľa bodu 14.1 tejto Zmluvy vykonajú Zmluvné strany Súpis a/alebo Vyúčtovanie a/alebo inventarizáciu všetkých prác a dodávok a vzájomne odsúhlasia finančnú hodnotu vykonaných plnení. V prípade, že sa Zmluvné strany nedohodnú na finančnej hodnote vykonaných plnení, bude sa za odsúhlasenú finančnú hodnotu považovať čiastka, ktorá bude zodpovedať sumáru čiastok vyplývajúcich z Objednávateľom písomne odsúhlasených Súpisov alebo z Vyúčtovania.
- 14.9. Zhotoviteľ je povinný na žiadosť Objednávateľa uskutočniť všetky práce potrebné pre konzerváciu neukončeného Diela; Zhotoviteľ má právo na náhradu preukázateľne a účelne vynaložených výdavkov spojených s plnením povinnosti podľa tohto bodu tejto Zmluvy.
- 14.10. Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa na všetky opatrenia, ktoré je potrebné urobiť v záujme odvrátenia akejkoľvek hrozacej škody na neukončenom Diele alebo zmiernenia jej následkov.
- 14.11. Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi neukončené Dielo spolu s príslušnou dokumentáciou najmä v rozsahu podľa bodu 10.7. tejto Zmluvy spolu s fotodokumentáciou a vypratať stavenisko; súčasťou Odovzdávacieho protokolu bude údaj o rozsahu vykonania Diela Zhotoviteľom ku dňu zániku Zmluvy.
- 14.12. Zhotoviteľ je povinný na žiadosť Objednávateľa do 5 dní od doručenia žiadosti uzavrieť kúpnu zmluvu, ktorej predmetom bude záväzok Zhotoviteľa ako predávajúceho dodať Objednávateľovi ako kupujúcemu hnutelné veci, ktoré Zhotoviteľ účelne obstaral pri vykonaní Diela, svojou povahou sú určené výhradne pre to, aby sa použili pri zhotovení Diela a nemožno ich použiť na zhotovenie inej stavby (napríklad zasklené steny na mieru, výťah na mieru a pod.) a spracovaním sa nestali súčasťou zhotovovaného Diela a previesť na neho vlastnícke právo k týmto veciam, a záväzok Objednávateľa ako kupujúceho zaplatiť kúpnu cenu týchto vecí. Cena hnutelných vecí je stanovená v Prílohe č. 1 – Ocenený výkaz výmer.

Článok XV.

Záväzok mlčanlivosti

- 15.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách obchodnej, výrobnéj alebo technickej povahy, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, a ktoré si navzájom poskytnú pri vzájomných rokovaniach o uzavretí tejto Zmluvy, a/alebo ktoré získajú v súvislosti s výkonom

práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy; tento záväzok mlčanlivosti sa nevzťahuje na prípady, ak Zmluvná strana poskytne informácie, podklady alebo doklady súvisiace s touto Zmluvou tretím osobám, ktoré jej poskytujú odborné služby, a ktoré majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti alebo tretím osobám, prostredníctvom ktorých plní svoje záväzky, ktoré jej vyplývajú z tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti s touto Zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej Zmluvnej strany.

- 15.2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinností tohto článku Zhotoviteľom je Objednávateľ oprávnený jednostranne odstúpiť od Zmluvy ako celku titulom jej podstatného porušenia. Toto odstúpenie od Zmluvy nadobudne účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia porušujúcej strane.
- 15.3. Tento záväzok mlčanlivosti platí aj po zániku tejto Zmluvy a Zmluvná strana môže byť od neho oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej Zmluvnej strany.
- 15.4. Zmluvné strany berú na vedomie, že Objednávateľ ako povinná osoba v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene doplnení niektorých zákonov je povinná Zmluvu zverejniť. Toto zverejnenie Zmluvy nie je možné považovať za porušenie záväzku mlčanlivosti v zmysle čl. XV. tejto Zmluvy.

Článok XVI. Doručovanie

- 16.1. Komunikácia medzi Zmluvnými stranami, najmä akékoľvek oznámenia, výzvy, žiadosti, stanoviská a iné dokumenty a listiny (ďalej len ako „**Dokument**“) uskutočnené podľa Zmluvy, sa musia uskutočniť v písomnej forme.
- 16.2. Ak táto Zmluva neustanovuje inak, Zmluvné strany pre účely tejto Zmluvy považujú za dodržanie písomnej formy dokument doručený osobne alebo odoslaný poštou, kuriérskou službou, e-mailom, a to na kontaktné údaje Zmluvnej strany uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, alebo na kontaktné údaje, ktoré boli Zmluvnou stranou vopred písomne druhej Zmluvnej strane oznámené.
- 16.3. Dokument bude považovaný za riadne doručený:
 - 16.3.1. pri osobnom doručení v deň, ktorý osoba poverená Zmluvnou stranou prevezme Dokument a dátum vyznačí na origináli Dokumentu, pričom doručenie Dokumentu preukáže druhá Zmluvná strana kópiou tohto Dokumentu, na ktorom bude vyznačený dátum doručenia a podpis osoby, ktorá Dokument prevzala, alebo momentom odmietnutia prevzatia Dokumentu,
 - 16.3.2. pri použití kuriérskej služby v deň prevzatia Dokumentu osobou poverenou Zmluvnou stranou, alebo momentom odmietnutia prevzatia Dokumentu,
 - 16.3.3. pri odoslaní doporučenou poštou s doručenkou v deň, ktorý je uvedený na doručenke ako deň doručenia alebo v prípade, že nebude Dokument doručený, tak uplynutím lehoty troch dní odo dňa jeho podania na pošte; pričom táto lehota začína plynúť v deň nasledujúci po odovzdaní Dokumentu Zmluvnou stranou na poštovú prepravu, pričom odoslanie podania odosielaajúca strana preukáže predložením podacieho lístku;
 - 16.3.4. pri odoslaní elektronickou poštou (e-mailom) potvrdením doručenia prijímajúcou stranou.

- 16.4. Každá Zmluvná strana je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť druhej Zmluvnej strane aktualizáciu kontaktných údajov, a to písomnou formou. Ak Zmluvná strana túto povinnosť nesplní, považuje sa doručenie Dokumentu za vykonané, ak je Dokument doručený na poslednú Zmluvnej strane známu adresu.

Článok XVII.

Záverečné ustanovenia

- 17.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť **dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, avšak nie skôr ako dňom nasledujúcim** po dni doručenia informácie Zhotoviteľovi od Objednávateľa, že došlo k schváleniu procesu a dokumentácie z verejného obstarávania, ktorého výsledkom je táto Zmluva, Riadiacim/kontrolným orgánom (v rámci štandardnej ex post kontroly), v zmysle ktorej príslušný Riadiaci/kontrolný orgán neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo v rámci ktorej verejný obstarávateľ súhlasil s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v návrhu správy/správe z kontroly a splnil podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy. Za deň schválenia procesu a dokumentácie z verejného obstarávania sa považuje deň doručenia správy z kontroly Riadiacim/kontrolným orgánom, konštatujúcej neporušenie princípov a postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní Objednávateľovi.
- 17.2. Ak táto zmluva neustanovuje ďalej inak, tak akékoľvek zmeny tejto Zmluvy musia byť vykonané formou písomných a očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma Zmluvnými stranami v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmenu v osobe Stavebného dozoru Objednávateľa a zástupcu Objednávateľa podľa bodu 4.2 tejto Zmluvy, Projektového manažéra Objednávateľa podľa bodu 4.10.3 tejto Zmluvy alebo zástupcu Objednávateľa podľa bodu 5.20 tejto Zmluvy môže Objednávateľ vykonať písomným oznámením adresovaným Zhotoviteľovi; na vykonanie takejto zmeny nie je potrebné uzatvorenie písomného dodatku k tejto Zmluve.
- 17.3. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s plnením podľa tejto Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, na základe ktorej je financované vykonanie Diela (ďalej aj len „**Zmluva o poskytnutí NFP**“), a to zo strany oprávnených osôb na výkon tejto kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť im riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
- 17.3.1 Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby;
 - 17.3.2 Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby;
 - 17.3.3 Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - 17.3.4 orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu;
 - 17.3.5 splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov;
 - 17.3.6 orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov Európskej únie;
 - 17.3.7 osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch 17.3.1 až 17.3.6 tohto bodu Zmluvy v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie

- 17.4. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré táto Zmluva neupravuje, ako aj Zmluva samotná sa riadia právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.
- 17.5. Ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým ustanovením, ktoré zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia. Do doby dosiahnutia dohody medzi Zmluvnými stranami platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov zvoleného právneho poriadku.
- 17.6. Všetky podmienky a ustanovenia tejto Zmluvy sú záväzné aj pre všetkých právnych nástupcov a osoby, na ktoré boli práva alebo záväzky z tejto Zmluvy, či už na základe zákona alebo zmluvy, prevedené alebo postúpené za predpokladu dodržania príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.7. Zhotoviteľ nie je oprávnený práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy previesť na tretiu osobu.
- 17.8. Zmluvné strany dávajú svojim podpisom súhlas na spracovanie osobných údajov, ktoré tvoria obsah Zmluvy na účely vedenia obchodnej evidencie, a to na dobu platnosti tejto Zmluvy. Tento súhlas nie je možné počas doby jej platnosti odvolať.
- 17.9. Akékoľvek spory a nároky vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo s ňou súvisiace sa budú riešiť predovšetkým rokovaním a dohodou Zmluvných strán v dobrej viere a s dobrým úmyslom. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak akékoľvek spory alebo nároky vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo s ňou súvisiace nevyriešia dohodou, rozhodne o nich vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
- 17.10. Táto Zmluva je vyhotovená v piatich (5) originálnych rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom Objednávateľ dostane po tri (3) vyhotovenia a Zhotoviteľ po dve (2) vyhotovenia.
- 17.11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, vzájomne vysvetlili, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpísali, a sú si plne vedomí následkov z nej vyplývajúcich.
- 17.12. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – Ocenený výkaz výmer
Príloha č. 2 – Harmonogram
Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4 - Vzor zmenového listu

V, dňa

V Bratislave , dňa

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

PhDr. Jaroslav Rezník
generálny riaditeľ
Rozhlas a televízia Slovenska

Príloha č. 1

Ocenený výkaz výmer Zhotoviteľa predložený do verejného obstarávania

Príloha č. 2

Časový harmonogram

Príloha č. 3

Zoznam subdodávateľov

Na realizácii predmetu zmluvy: „Rekonštrukcia - Kreatívne centrum RTVS Banská Bystrica (ABF8_stavebné práce)“

☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uskutočníme vlastnými kapacitami.

☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	Popis prác vykonávaných subdodávateľom (odkaz na stavebný objekt, jeho časť, prípadne položky)	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu stavebných prác	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v Eur bez DPH

Príloha č. 4

Z M E N O V Ý L I S T S T A V B Y

V Z O R

ZMENOVÝ LIST STAVBY č. ...							
Názov stavby: a) Rekonštrukcia - Kreatívne centrum RTVS Banská Bystrica							
Zmena vyvolaná:	<table border="1"><tr><td></td><td>projektom</td></tr><tr><td></td><td>realizáciou</td></tr><tr><td></td><td>objednávateľom</td></tr></table>		projektom		realizáciou		objednávateľom
	projektom						
	realizáciou						
	objednávateľom						
Stavebný objekt:	Časť:						
Popis zmeny:							
Prílohy : rozpočet s podrobným výkazom výmer iné - napr. náčrt zmeny technického riešenia, fotodokumentácia,							
Odôvodnenie zmeny:							

Stanovisko projektanta: napr.: Súhlasím s použitými výmerami, materiálmi aj vyššie uvedeným zdôvodnením.	Podpis:
--	----------------

POSÚDENIE NÁVRHU ZMENY

Dopad zmeny :

Na projekt stavby:	napr. : zmena bude zapracovaná v projekte skutočného realizovania stavby				
Na čas plnenia:	napr. : áno - potrebná úprava konca doby plnenia do nie				
Na cenu za dielo:	<table><tr><td>zvýšenie o:</td><td>Eur bez DPH</td></tr><tr><td>zníženie o:</td><td>Eur bez DPH</td></tr></table>	zvýšenie o:	Eur bez DPH	zníženie o:	Eur bez DPH
zvýšenie o:	Eur bez DPH				
zníženie o:	Eur bez DPH				

Zmluvné strany :	vyjadrenie:	meno:	podpis :	dátum:
1. Stavbyvedúci zhotoviteľa:				
2. Zástupca zhotoviteľa oprávnený na rokovanie vo veciach technických:				
3. Stavebný dozor objednávateľa:				
4. Zástupca objednávateľa oprávnený na rokovanie vo veciach technických:				
5. Zástupca objednávateľa: (Osoba zodpovedná za veci technické)				

F. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**1. Podmienky účasti osobného postavenia v zmysle § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“/“zákon“)****1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa taxatívne určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona. Záujemca preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona, dokladmi podľa § 32 ods. 2.**

Podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona musí uchádzač preukázať, že je oprávnený uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

Súčasne sa požaduje trestná bezúhonnosť právnickej osoby, podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.

Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona.

Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijíma aj iný rovnocenný doklad predložený záujemcom.

V prípade záujemcu, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci** v zmysle zákona č. 221/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, a teda **nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy**.

1.2 Ak čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie, ktoré uchádzač predloží k preukázaniu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia budú podpísané splnomocnenou oprávnenou osobou uchádzača, v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie.**2. Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v zmysle § 34 zákona****2.1 Technická a odborná spôsobilosť v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) zákona:**

Uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť v súlade s § 34 ods. 1 písm. b) zákona **zoznamom uskutočnených stavebných prác** za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok;

- ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona dokladom je referencia,
- ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.

- 2.1.1 Vyššie uvedeným spôsobom uchádzač preukáže uskutočnenie minimálne jednej stavebnej práce rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky, t.j. výstavba alebo rekonštrukčné práce na administratívnych alebo obytných alebo verejných budovách v minimálnej investičnej hodnote 1 000 000,00 EUR bez DPH.
- 2.1.2 Ak sa realizácia stavebnej práce v zozname viaže na dlhšie obdobie ako sa požaduje, uchádzač uvedie aj alikvotné údaje zrealizovanej stavebnej práce za prislúchajúce rozhodné obdobie.
- 2.1.3 Zo zoznamu uskutočnených stavebných prác predloženého uchádzačom, musia vyplývať vyššie uvedené požiadavky, a to tak po formálnej ako aj obsahovej stránke a musí obsahovať min. nasledovné údaje:
 - a) názov/obchodné meno odberateľa, sídlo/miesto podnikania odberateľa, IČO s kontaktnými údajmi odberateľov vrátane telefónnych čísiel, u ktorých je možné overenie predkladaných informácií,
 - b) názov zákazky/predmetu zmluvy,
 - c) stručný opis poskytnutého plnenia, z ktorého bude jasné, čo bolo predmetom plnenia/zmluvy a z ktorého musí vyplývať, že zákazka bola rovnakého alebo podobného charakteru,
 - d) cena za predmet zmluvy (v EUR bez DPH),
 - e) termín uskutočnenia stavebných prác (trvanie zmluvného vzťahu).
 - f) miesto uskutočnenia stavebných prác.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia pravdivosti uvedených údajov.

- 2.1.4 Na vyčíslenie uvedených cien uskutočnených stavebných prác sa pri prepočte inej meny na menu EUR použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania.
- 2.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 2.3 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona.
- 2.4 Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej, alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovaných minimálnych úrovní požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

3. Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti

3.1 Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona (ďalej aj len „JED“) alebo čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zákona a bodu 4.1 predmetných súťažných podkladov, resp. podľa tejto časti súťažných podkladov v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf, alebo v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 6.3 týchto súťažných podkladov a vložené do ponuky (ak je to relevantné).

3.2 Predbežné nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 zákona:

Ak uchádzač využije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 zákona, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač použil predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml, ktorý je prílohou „Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov - Formulár Jednotného európskeho dokumentu.“

Prvou možnosťou vytvorenia elektronického JED a elektronickej odpovede uchádzača na elektronický JED je použitie nástroja EKS, ktorý je dostupný na adrese <https://jed.eks.sk/>. Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne v časti „Dodávateľ“ uchádzač vyberie možnosť „Odpoveď na elektronický JED verejného obstarávania“ a cez funkciu/tlačidlo „Prehľadávať“ si vyberie stiahnutý elektronický JED poskytnutý verejným obstarávateľom v rámci súťažných podkladov vo formáte .xml a prostredníctvom funkcie/tlačidla „Vytvoriť odpoveď na základe výzvy“, vytvorí odpoveď, t.j. elektronický JED. Uchádzač môže formulár JED následne vyplniť a prostredníctvom funkcie/tlačidla „Generovať PDF“ uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf.

Druhou možnosťou je, ak si uchádzač verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí e-službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espd/>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkcionality „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf, ktorý predkladá spôsobom určeným funkcionalitou EKS ako súčasť svojej ponuky. Uchádzač vo formulári JED podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D,
- c) časť IV – oddiel α (verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti týkajúce sa časti IV. Podmienky účasti oddiel A až D) odpoveďou na jednu otázku, a to s odpoveďou áno alebo nie (ako α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti) t. j. že hospodársky subjekt spĺňa všetky požadované podmienky účasti),
- d) časť VI.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie, ktorý je dostupný – <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží **jeden JED**.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED-mi**, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Na vyplnenie JED je možné tiež využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>:

JED - príručka k službe ESPD (https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD).

Manuál jednotného európskeho dokumentu:

<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/JED%20-%20manu%C3%A1l>

3.3 Predbežné nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa § 114 ods. 1 druhej vety.

Ak uchádzač použije JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiadať uchádzača v súlade s § 39 ods. 6 zákona o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED alebo čestným vyhlásením. Uchádzač doručí elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, doklady verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

- 3.4 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, a iných dokladov súvisiacich s týmto verejným obstarávaním, znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

G. VÝKAZ VÝMER A DOKUMENTÁCIA PROJEKTU STAVBY

„Výkaz výmer“ je zošit vo formáte .xlsx vyhotovený verejným obstarávateľom, ktorý obsahuje automatické vzorce. Uchádzač v zošite vyplní všetky bunky vrátane jednotkových cien. Uchádzač ku každej oceňovanej položke v tabuľke uvedie jednotkovú cenu. Celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva. Do príslušnej jednotkovej ceny (položky) musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.

Vzhľadom na vysoký počet riadkov, tabuľka „Výkaz Výmer“ nie je súčasťou týchto súťažných podkladov, ale je verejným obstarávateľom poskytovaná ako samostatný dokument vo formáte .xlsx prístupný na Elektronickej tabuli predmetnej zákazky spolu s dokumentáciou projektu stavby:

<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2204>

Vzhľadom na rozsiahlosť projektovej dokumentácie, táto nie je priamo súčasťou súťažných podkladov, ale je verejným obstarávateľom poskytovaná ako samostatný súbor prístupný na Elektronickej tabuli predmetnej zákazky spolu s dokumentáciou projektu stavby:

<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2204>

H. KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**1. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk**

- 1.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk prostredníctvom systému EKS automatizovaným spôsobom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“) určeného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **Celková cena za dielo vyjadrená v EUR bez DPH** (najnižšia cena podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona).
- 1.3 Celkovú cenu za dielo vyjadrenú v EUR bez DPH **predloží uchádzač ako Návrh na plnenie kritérií** podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritéria“ uvedenej v rámci šablóny / formuláru ponuky s názvom „**Ponuka**“ v systéme EKS.

2. Spôsob uplatnenia kritérií:

- 2.1 Úspešnosť/poradie ponúk sa určí podľa výšky **Celkovej ceny za dielo vyjadrenej v EUR bez DPH (ďalej aj len „cena/cena kritéria“)** uvedenej v jednotlivých ponukách. Systém EKS automatizovane označí ponuku s najnižšou navrhovanou cenou kritéria za prvú, ponuku s druhou najnižšou navrhovanou cenou kritéria za druhú, ponuku s treťou najnižšou navrhovanou cenou kritéria za tretiu, atď. Komisia odporučí verejnému obstarávateľovi prijať ponuku uchádzača, ktorý vo svojej ponuke ponúkol/uviedol najnižšiu cenu, umiestnil sa v poradí na prvom mieste, splnil podmienky účasti a ktorého členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označili zároveň za úspešného uchádzača.
- 2.2 V prípade rovnakých návrhov na plnenie predmetného kritéria, t.j. rovnakej **Celkovej ceny za dielo vyjadrenej v EUR bez DPH** predložených zo strany viacerých uchádzačov, rozhoduje o poradí ponúk podľa nižšie uvedeného poradia:
 - 2.2.1 najnižšia celková cena vyjadrená v EUR bez DPH pre stavebný objekt SO01.02.1 Rekonštrukcia priestorov na ul. J.M. Hurbana 6 – Vnútorne silnoprúdové rozvody, ktorú uchádzač uvedie v rámci oceneného Výkazu výmer podľa časti G. týchto súťažných podkladov.
 - 2.2.2. najnižšia celková cena vyjadrená v EUR bez DPH pre stavebný objekt SO01.01.1 Rekonštrukcia priestorov na ul. J.M. Hurbana 6 – Architektúra, ktorú uchádzač uvedie v rámci oceneného Výkazu výmer podľa časti G. týchto súťažných podkladov.

I. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Neaplikuje sa

J. PRÍLOHY

- 1. Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument**
- 2. Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov**
- 3. Príloha č. 3 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie**

Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument

1. Verejný obstarávateľ uvádza vzor Jednotného európskeho dokumentu zverejneného na Elektronickej tabuli.
Označenie súborov: JED-V2021260.xml
JED-V2021260.pdf
2. Všetky informácie potrebné k správne vyplneniu formulára Jednotného európskeho dokumentu, sú uvedené v časti F. týchto súťažných podkladov, označenej ako „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní“.

Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV
(v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov)

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).
(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – vedúci člen skupiny dodávateľov:

3. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Rekonštrukcia - Kreatívne centrum RTVS Banská Bystrica (ABF8_stavebné práce)**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 3 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O ZHODE ELEKTRONICKEJ PONUKY S ORIGINÁLOM

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) týmto vyhlasuje, že dokumenty v rámci ponuky, ktorá bola do verejného obstarávania „**Rekonštrukcia - Kreatívne centrum RTVS Banská Bystrica (ABF8_stavebné práce)**“ predložená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.

v dňa

.....
podpis

v dňa

.....
podpis

(doplniť podľa potreby)

Pozn.: POVINNÉ