**Príloha č. 6**

**Pracovný výkaz o vykonaných službách**

|  |  |
| --- | --- |
| Poskytovateľ: | Objednávateľ: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Popis problému/požiadavky | Požiad-avka zo dňa | Zamestnanec vykonávajúci službu | Záruky a  reklamácie **ZR**,  Servis **S** | Hod. | Pozn. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SPOLU počet hod prenesených z predchádzajúceho mesiaca |  |
| SPOLU počet hod vyčerpaných v danom mesiaci |  |
| SPOLU počet hod prenesených do nasledujúceho mesiaca |  |
| SPOLU počet hod vyčerpaných od zač. plnenia SLA v r. ...... |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prehľad vykonaných prác nad rámec predplatených človekohodín: | Číslo objednávky + ID problému/  požiadavky | Počet človekohodín | Suma |
| Projekt manažment |  |  |  |
| Analýza |  |  |  |
| Konzultácie |  |  |  |
| Navrhovanie |  |  |  |
| Programovanie |  |  |  |
| Testovanie |  |  |  |
| Administrácia a implementácia |  |  |  |
| Dokumentácia |  |  |  |
| Školenia |  |  |  |
| Iné činnosti: |  |  |  |
| **Celkom:** |  |  |  |

Odovzdal: Prevzal:

|  |  |
| --- | --- |
| Meno: | Meno: |
| Podpis: | Podpis: |