

**Verejná súťaž**

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

postupom podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a

 o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

na predmet zákazky

**Laboratórny a zdravotnícky spotrebný materiál**

 (TOVARY)

Schválil:

V Košiciach dňa 03. 08. 2021

..........................................................

 prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

 rektor UPJŠ v Košiciach

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ( ďalej len „*zákon o verejnom obstarávaní*“ ) potvrdzuje:

V Košiciach dňa 03. 08. 2021

 ..............................................................

 Mgr. Tatiana Görčöšová

 referent pre verejné obstarávanie

# OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

#### ČASŤ A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenia
3. Podmienky používania elektronických zariadení
4. Dostupnosť dokumentov
5. Predmet zákazky
6. Rozdelenie predmetu zákazky
7. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky
8. Zdroj finančných prostriedkov
9. Predpokladaná hodnota zákazky
10. Vyhotovenie ponuky
11. Jazyk ponuky
12. Variantné riešenie
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
14. Zábezpeka ponuky
15. Obsah ponuky
16. Ponuka uchádzača
17. Náklady na ponuku
18. Oprávnenie predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky
20. Lehota na predkladanie ponúk
21. Lehota viazanosti ponúk
22. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
23. Vysvetľovanie súťažných podkladov
24. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
25. Otváranie ponúk
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
27. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenie podmienok účasti
28. Vylúčenie uchádzača
29. Vyhodnocovanie ponúk
30. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
31. Oprava matematických chýb
32. Vylúčenie ponuky
33. Elektronická aukcia
34. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
35. Uzavretie rámcovej dohody
36. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
37. Revízne postupy
38. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
39. Záverečné ustanovenia

#### Príloh č. 1 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia
3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti
4. Jednotný európsky dokument k preukázaniu splnenia podmienok účasti
5. Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní

#### Príloha č. 2 pre časť A až F OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Stručný opis predmet zákazky
2. Množstvo a rozsah predmetu zákazky
3. Spôsob plnenia predmetu zákazky
4. Osobitné požiadavky
5. Hodnotenie ponúk
6. Využitie subdodávateľov

Príloha č. 1 Technická špecifikácia predmetu zákazky

#### Príloha č. 3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk
2. Pravidlá na uplatňovanie kritéria
3. Identifikácia úspešného uchádzača
4. Elektronické aukcia

#### Príloha č. 4 NÁVRH OBCHODNÝCH PODMIENOK DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Návrh obchodných podmienok uchádzača – Rámcová dohoda s prílohami (pre časť A až F)

**Príloha č. 5 Časť A – F (Cenová ponuka)**

**Príloha č. 6 VZORY PREDKLADANÝCH DOKLADOV K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM**

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

**Verejná súťaž**

postupom podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a

o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

na predmet zákazky

**Laboratórny a zdravotnícky spotrebný materiál**

 (TOVARY)

**Časť A1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

Košice, august 2021

**I. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

**1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVA**

Názov organizácie: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

Sídlo organizácie: Šrobárova 2, 041 80 Košice Krajina: Slovenská republika

IČO: 00397768

URL: [www.upjs.sk](http://www.upjs.sk/)

Kontaktná osoba: Mgr. Tatiana Görčöšová

Telefón: +421 55 234 1142, 0907 360 124

e-mail: tatiana.gorcosova@upjs.sk

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa: <https://www.upjs.sk/>

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/1036>

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/1811>

 **2 ÚVODNÉ USTANOVENIA**

* 1. Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže podľa ustanovenia § 66 zákona č. 343/2015

Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

* 1. Zadávanie tejto zákazky vrátane realizácie elektronickej aukcie sa realizuje systémom Elektronické obstarávanie (EO), ktorý je súčasťou Elektronického kontraktačného systému (ďalej spoločne iba

„EKS“).

* 1. EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní zadáva zákazky v súlade so zákonom. Elektronická podpora procesov (ďalej len „EPP“) je jeden zo subsystémov EKS. Podrobnejšie informácie sú uvedené vo Všeobecných podmienkach (VP) elektronického obstarávania (v aktuálnom znení), ktoré sú verejne prístupné v rámci systému EKS (ďalej len „VP EO“).
	2. Webové sídlo informačného systému EKS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: [http://eo.eks.sk.](http://eo.eks.sk/)
	3. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese [https://portal.eks.sk/Sprava Dodavatelov/RegistraciaDodavatela/ZiadostORegistraciu.](https://portal.eks.sk/Sprava%20Dodavatelov/RegistraciaDodavatela/ZiadostORegistraciu.)
	4. Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
	5. Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.
	6. Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
	7. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa nadlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
	8. Je potrebné, aby si uchádzač dôkladne preštudoval súťažné podklady a dodržal všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
1. **PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ**
	1. Na používanie EKS, ako aj jeho subsystému EPP je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:

Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Ďalšie technické požiadavky:

* + - prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
		- prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on), ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
		- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
		- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
		- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
		- prehliadač PDF súborov.

**4 DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV**

* 1. Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a iná sprievodná dokumentácia) sú podľa zákona o verejnom obstarávaní verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronickej tabuli v rámci systému EKS a predmetného verejného obstarávania, od uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Časti súťažných podkladov, ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.
	2. Ak prístup k dokumentom, potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií, verejný obstarávateľ uvedie v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.
1. **PREDMET ZÁKAZKY**

#### Názov predmetu zákazky: Laboratórny a zdravotnícky spotrebný materiál

#### Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie laboratórneho a zdravotníckeho materiálu pre vedecko – výskumnú činnosť zamestnancov a výučbu študentov Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, ktorými sú rôzne materiály zo skla, plastu a gumy, chromatografického materiálu, špeciálneho a sterilného materiálu, stomatologického materiálu a materiálu z kovu ako sú rôzne typy a druhy sklených bánk a fliaš, byriet, kyviet, kadičiek, lievikov, mikrostriekačiek, misiek, držiakov, hadíc, kryoboxov, rôzne druhy ferúľ, silikagélov, pipiet, kultivačných platničiek, mikroskúmaviek, špičiek, filtračných papierikov, obväzov, vriec, injekčných ihiel, injekčných striekačiek, držiakov, miešadiel, lyžičiek, svoriek, skalpelov, pinziet, stojanov a ďalšieho zdravotníckeho a laboratórneho spotrebného materiálu. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v Prílohe č. 2 *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov.

Číselný kód podľa Spoločného Slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet zákazky

 33140000-3 Zdravotnícky spotrebný materiál

Doplňujúce predmety

33790000-4 Laboratórny, zdravotnícky alebo farmaceutický sklenený tovar

33100000-1 Zdravotnícke vybavenie

33190000-8 Rôzne lekárske zariadenia a výrobky

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

**6** **ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

* 1. Predmet zákazky je rozdelený na šesť samostatných častí:

Časť A: Zdravotnícky a laboratórny materiál zo skla

 Časť B: Zdravotnícky a laboratórny materiál z plastu a gumy

 Časť C: Chromatografický laboratórny materiál

Časť D: Špeciálny a sterilný zdravotnícky a laboratórny materiál

Časť E: Rôzny jednorazový zdravotnícky a laboratórny materiál

Časť F: Zdravotnícky a laboratórny materiál z kovu

* 1. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky, na viacero častí predmetu zákazky alebo na všetky časti predmetu zákazky v súlade s Prílohou č. 2 *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov.
	2. V rámci jednej časti predmetu zákazky uchádzač predloží ponuku na všetky položky v celom rozsahu danej časti predmetu zákazky. Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

**7 MIESTO A LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

* 1. Miestom dodania predmetu zákazky je Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, jej fakulty, ústavy a pracoviská, bližšie definované v samostatných čiastkových objednávkach.
	2. Plnenie rámcovej dohody sa bude uskutočňovať na základe čiastkových objednávok, podľa potrieb verejného obstarávateľa.
	3. Lehota dodania tovaru pre jednotlivé položky je najneskôr do 10 (desiatich) pracovných dní od momentu potvrdenia objednávky uchádzačom, na miesto určenia, ak sa strany dohody nedohodnú inak.
	4. Termín trvania rámcovej dohody na dodanie predmetu zákazky je 24 mesiacov od účinnosti dohody. V prípade, ak počas platnosti rámcovej dohody, t. z. v lehote 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti, nedôjde k vyčerpaniu finančného limitu (zmluvnej ceny), môže verejný obstarávateľ predĺžiť lehotu trvania rámcovej dohody dodatkom o 12 mesiacov, aby bol finančný limit dočerpaný.

**8 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

* 1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov, z dotácie štátneho rozpočtu, resp. z iných zdrojov verejného obstarávateľa a v prípade potreby aj z nenávratných finančných prostriedkov z fondov Európskej únie (NFP), pokiaľ verejnému obstarávateľovi počas plnenia predmetu rámcovej dohody vznikne táto potreba.
	2. Verejný obstarávateľ nevylučuje možnosť zabezpečiť položky predmetu zákazky aj pre projekty financované z NFP v rámci tohto verejného obstarávania bližšie nešpecifikované, ak v prípade potreby zabezpečenia pre niektoré z podpísaných projektov, resp. v prípade podpísania ďalších zmlúv o NFP, o ktorých v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania nemal vedomosť - ak v rozpočtových položkách projektu bude položka, týkajúca sa tohto predmetu zákazky.
	3. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať preddavky ani zálohové platby. Financovanie bude realizované bezhotovostným platobným stykom po splnení dodávky uvedenej v samostatnej objednávke. Splatnosť faktúr je 30 dní pri úhrade z vlastných zdrojov, z dotácie zo štátneho rozpočtu a v prípade potreby financovaní predmetu zákazky z NFP do 60 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.
	4. Platobné podmienky sú bližšie uvedené v Prílohe č. 4 *Návrh obchodných podmienok* dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ nezodpovedá za omeškanie platieb, ak omeškanie bude spôsobené jeho peňažným ústavom.

**9 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY**

9.1. Celková predpokladaná hodnota predmetu zákazky počas trvania rámcovej dohody je vo výške:

#### 1 145 626,00 EUR bez DPH

Z toho predpokladaná hodnota zákazky bez DPH pre jednotlivé časti je vo výške:

Časť A: Zdravotnícky a laboratórny materiál zo skla 121 800,00 eur bez DPH

 Časť B: Zdravotnícky a laboratórny materiál z plastu a gumy 64 372,00 eur bez DPH

 Časť C: Chromatografický laboratórny materiál 79 592,00 eur bez DPH

Časť D: Špeciálny a sterilný zdravotnícky a laboratórny materiál 750 294,00 eur bez DPH

Časť E: Rôzny jednorazový zdravotnícky a laboratórny materiál 120 906,00 eur bez DPH

Časť F: Zdravotnícky a laboratórny materiál z kovu 8 662,00 eur bez DPH

**10 VYHOTOVENIE PONUKY**

* 1. Uchádzač predloží kompletnú ponuku v jednom vyhotovení v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.
	2. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej (napr. dokumenty podľa príloh súťažných podkladov), sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS **predkladajú naskenované vo formáte „pdf“**.

Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS **predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe**.

* 1. Uchádzačom predložené dokumenty a doklady:
		1. Predložené dokumenty a doklady, podľa bodu 10.2 musia verne zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol bez pochybností posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku.

Tieto doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje***.***

* + 1. Uchádzačom predloženú ponuku obstarávateľ, v súlade s § 64 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, však zverejní vo svojom profile, s tým, že zverejnené dokumenty nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Taktiež, ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto upravené dokumenty verejný obstarávateľ zverejní.

*V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje, podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018*

*Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje vo vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.*

* 1. Ak uchádzač nevypracoval svoju ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil (pozri Príloha č. 6, Vzor č. 1 súťažných podkladov). Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu: meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
	2. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o originálny dokumentov a dokladov, ktoré predložil vo svojej ponuke v skenovanej podobe ak:
* sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní,
* v prípade pochybnosti o pravdivosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
	1. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
	2. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**11 JAZYK PONUKY**

* 1. Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku,

t. j. v slovenskom jazyku.

* 1. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka.
1. **VARIANTNÉ RIEŠENIE**
	1. Záujemcom **sa neumožňuje** predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
	2. Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

**13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA**

* 1. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR.
	2. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
	3. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie rámcovej dohody, pričom uchádzač do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny následný nárok úspešného uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu rámcovej dohody musí platiť počas celého obdobia trvania dohody a nie je možné ju navýšiť.
	4. Navrhovaná celková cena za dodanie predmetu zákazky, vyjadrená v súlade so súťažnými podkladmi, musí obsahovať cenu za celú časť predmetu zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek.

Cena za MJ položky musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Neocenenie niektorej z položiek bude dôvodom na vylúčenie ponuky uchádzača v zmysle § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko takáto ponuka bude považovaná za ponuku nekompletnú podľa rozsahu.

* 1. Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny uchádzač **vyplní v Prílohe č 5** súťažných podkladov nasledovné údaje (v prílohe sú v tabuľke podfarbené zelenou):
* navrhovaná cena mernej jednotky (MJ) položky časti predmetu zákazky – v EUR bez DPH,
* DPH pre MJ položky časti predmetu zákazky - sadzba v %.

Z vyplnených údajov budú vypočítané hodnoty:

* DPH pre MJ položky časti predmetu zákazky - vyčíslená hodnota DPH v EUR,
* navrhovaná cena za MJ položky časti predmetu zákazky - v EUR s DPH,
* navrhovaná cena za celkové množstvo MJ položky - v EUR bez DPH,
* vyčíslená hodnota DPH položky za celkové množstvo MJ - v EUR,
* navrhovaná cena za celú časť predmetu zákazky - v EUR bez DPH,
* navrhovaná cena za celú časť predmetu zákazky - v EUR s DPH.
	1. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu celkom (ktorej súčasťou je aj DPH). Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

*Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie sadzbu DPH v % 0. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie príslušnú sadzbu DPH.*

* 1. V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, **vyčísli celkovú cenu za predmet zákazky s DPH v zmysle platnej legislatívy platnej na území Slovenskej republiky v čase predkladania ponúk, pre účely hodnotenie ponúk.**

*V prípade, ak sa úspešným uchádzačom stane uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, uchádzač bude fakturovať za predmet dodania zákazky cenu bez DPH a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, DPH v uvedenej výške uhradí verejný obstarávateľ.*

* 1. Všetky ceny v ponuke je potrebné uvádzať zaokrúhlené na ***dve desatinné miesta*** pri dodržaní všeobecne platných pravidiel zaokrúhľovania s ***odstránením skrytých desatinných miest a nastavením presnosti podľa zobrazenia*** (vo vlastnostiach súboru) tak, aby ***sumy uvádzané v papierovej a elektronickej verzii cenovej ponuky boli totožné***.

**14 ZÁBEZPEKA PONUKY**

* 1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.
1. **OBSAH PONUKY**
	1. Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v systéme EKS. Šablóna/formulár ponuky s názvom „Ponuka“ je pre uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi svojim návrhom a prostredníctvom EKS ju odošle. Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 10 Vyhotovenie ponuky týchto súťažných podkladov, pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 15 a 16 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t. j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.
	2. Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako ***originály, nie staršie ako tri mesiace alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov* alebo dokumentov,** pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch určené inak.
	3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré boli vyhotovené v elektronickej forme sa predkladajú v ***elektronickej podobe*** a dokumenty a doklady, ktoré neboli vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej sa predkladajú ***naskenované***.
	4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný Zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
2. **PONUKA UCHÁDZAČA**
	1. **Doklady a dokumenty,** prostredníctvom ktorých uchádzač **preukazuje splnenie podmienok účasti** uchádzačov vo verejnomobstarávaní v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uvedených v týchto súťažných podkladoch, resp. JED, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v *Prílohe č. 1 Splnenie podmienok účasti* .

*Dokument, resp. dokumenty uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Podmienky účasti“.*

* 1. **Návrh rámcovej dohody** podľa Prílohy č. 4 (samostatne pre každú časť 1 až časť 6) týchto súťažných podkladov (podľa toho, na ktorú časť/časti ponuku predkladá) vo formáte napr. pdf a pod. Návrh rámcovej dohody, ktorý **musí byť podpísaný** uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenou/nými konať za uchádzača/ov, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a musí byť doplnený o:
* identifikačné údaje uchádzača (Čl. I, ods. 1),
* názov časti, na ktorú predkladá ponuku (Čl. II),
* celkovú cenu (Čl. VI. ods. 2).

*Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.*

* 1. **Vyplnené prílohy**, ktoré sú súčasťou Prílohy č. 4 (samostatne pre každú časť 1 až časť 6) týchto súťažných podkladov (podľa toho, na ktorú časť/časti ponuku predkladá), ktoré **musia byť podpísané** uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenou/nými konať za uchádzača/ov, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

Uchádzač predloží nasledujúce prílohy:

**Príloha č. 1 – Špecifikácia a cena položiek častí predmetu zákazky,** podľa P**rílohy č. 5 (A až F)** súťažných podkladov (podľa toho, na ktorú časť/-ti predkladá ponuku).

Uchádzač v prílohe uvedie ponúkaný tovar predmetu zákazky tým, že k požadovanej položke uvedie konkrétny ponúkaný tovar, ktorý verejný obstarávateľ bude môcť posúdiť z hľadiska splnenia požadovaných špecifikácií. Ponúkaný tovar uchádzač identifikuje názvom, obchodnou značkou tak, aby verejný obstarávateľ mohol jasne a jednoznačne identifikovať ponúkaný tovar a posúdiť/vyhodnotiť, či spĺňa požadované špecifikácie (postupom podľa Prílohy č. 2 Opis predmetu zákazky).

Uchádzač zároveň v tejto prílohe uvedie údaje o navrhovanej cene za jednotlivé položky častí predmetu zákazky, podľa pokynov **v bode 13** týchto súťažných podkladov.

Uchádzačom predložená vyplnená Príloha č. 5 (A až F) súťažných podkladov (podľa toho, na ktorú časť/-ti predkladá ponuku) sa následne (po vyhodnotení a elektronickej aukcii) pre úspešného uchádzača stáva prílohou Rámcovej dohody.

 **Príloha č. 2 – Osoby predávajúceho, poverené vo veciach realizácie dohody**

*Dokumenty uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.*

* 1. **Návrh na plnenie kritéria** podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS. Uchádzač v rámci šablóny „Hodnotiace kritériá“ uvedie svoj návrh na plnenie kritéria *Celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR s DPH.*

 **Príloha č. 5 Špecifikácia a cena položiek častí predmetu zákazky (A až F)** súťažných podkladov (podľa toho, na ktorú časť/-ti predkladá ponuku), súbor uchádzač vyplní a predloží v editovateľnej forme, vo formáte podporovanom aplikáciou Excel

*Návrh na plnenie kritéria (Príloha č. 5) uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Hodnotiace kritériá“.*

* 1. **Čestné vyhlásenia uchádzača vo verejnom obstarávaní** podľa Prílohy č. 6(Vzor č. 1 až Vzor č. 3) týchto súťažných podkladov, ktoré **musí byť podpísané** uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenou/nými konať za uchádzača/ov, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a musia byť predložené needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ a pod.

*Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.*

* 1. **Dokument** preukazujúci, kto je **oprávnený konať v mene uchádzača** (**podpísané plnomocenstvo štatutárneho orgánu** uchádzača alebo lídra skupiny dodávateľov pre zástupcu uchádzača alebo skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača alebo skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch, **ak ponuku podpísala osoba,** ktorá **nie je štatutárnym orgánom** uchádzača alebo člena skupiny**.**

*Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.*

* 1. **Dokument** preukazujúci, kto je **lídrom skupiny dodávateľov** (podpísané plnomocenstvo všetkých členov skupiny dodávateľov pre jedného z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny dodávateľov v tomto verejnom obstarávaní, **ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.**

*Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.*

1. **NÁKLADY NA PONUKU**
	1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t. j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov, sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
2. **OPRÁVNENENIE PREDLOŽIŤ PONUKU**
	1. Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt, vystupujúci voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina hospodárskych subjektov, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov v procese verejného obstarávania. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov, utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky, sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ich ponuky.

V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Rámcovej dohody uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú viazaní záväzkami voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

1. **PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤ VZATIE PONUKY**
	1. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami, uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
	2. Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti, vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.
	3. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – **elektronicky**, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
	4. Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu, výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. **Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.**
	5. Verejný obstarávateľ elektronicky, prostredníctvom funkcionality EO EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
	6. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
2. ak nedodržal určený spôsob komunikácie,
3. ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
4. ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
	1. Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk: **elektronický nástroj** [**https://eo.eks.sk**](http://www.eo.eks.sk/) **neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na predkladanie ponúk.**
	2. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
	3. Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
5. **LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**
	1. Za doručenú ponuku sa považuje iba tá ponuka, ktorá je doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického portálu EKS v lehote na predkladanie ponúk, stanovenej podľa zákona o verejnom obstarávaní, ***do 06. 09. 2021 09:00 hod.***
	2. Elektronický nástroj [https://eo.eks.sk](http://www.eo.eks.sk/) neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu sa § 49 ods. 3 písm. a) neaplikuje.
	3. Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.
	4. Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.
6. **LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**
	1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
	2. Lehota viazanosti ponúk je pre túto zákazku stanovená do **31. 03. 2021.**
	3. Verejný obstarávateľ podľa zákona oznámi uchádzačom zmenenú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.
7. **KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI**
	1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.
	2. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
	3. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.
8. **VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**
	1. Vysvetlenie informácií, uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však **šesť dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, a to prostredníctvom portálu [https://eo.eks.sk](http://www.eo.eks.sk/) **.**
	2. Vysvetlenie bude verejne a priamo prístupné na Elektronickej tabuli v rámci systému EKS a predmetného verejného obstarávania a zároveň bude registrovaným záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu [https://eo.eks.sk](http://www.eo.eks.sk/) do konta záujemcu, zriadenom na predmetnom portáli. Momentom odoslania prostredníctvom [https://eo.eks.sk](http://www.eo.eks.sk/) sa považuje vysvetlenie za doručené.
	3. Ak si vysvetlenie informácií, potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, hospodársky subjekt alebo záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
9. **OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**
	1. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky sa neuskutoční.
10. **OTVÁRANIE PONÚK**
	1. Neverejné otváranie ponúk sa vykoná dňa ***06. 09. 2021 o 10:00 hod.*** na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Rektorát, Šrobárova 2, 041 80 Košice.
	2. Komisia na vyhodnotenie ponúk, menovaná verejným obstarávateľom, vykoná otváranie ponúk elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, a to odšifrovaním a sprístupnením obsahu ponúk v uvedenej lehote a v súlade so zákonom.
	3. Podľa ustanovenie § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk sa nezverejňujú a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom nezasiela.
11. **VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**
	1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa:
* osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač môže nahradiť doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti v súlade s ustanovením

§ 39 zákona o verejnom obstarávaní predložením Jednotného európskeho dokumentu (JED).

* 1. Uchádzač, ktorým je skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa ustanovenia

§ 37 zákona o verejnom obstarávaní.

* 1. Verejný obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi, potrebnými na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
1. **VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**
	1. Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie a doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne– elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
2. **VYLÚČENIE UCHÁDZAČA**
	1. Verejný obstarávateľ, podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, vylúči uchádzača z verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Uchádzač, na ktorého sa vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
	3. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenie na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
	4. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
	5. Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
	6. Uchádzačovi bude písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
3. **VYHODNOCOVANIE PONÚK**
	1. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

1. **VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY**
	1. V prípade identifikácie nezrovnalostí alebo nejasností v poskytnutých informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	2. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
	3. Ak sa pri zákazke javí ponuka v zmysle § 53 ako mimoriadne nízka vo vzťahu k dodávke, ktorá je predmetom zákazky, komisia písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača v súlade § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o vysvetlenie, týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
	4. Uchádzač musí doručiť písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
	5. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote, určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
	6. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
2. **OPRAVA MATEMATICKÝCH CHÝB**
	1. Za zrejmé chyby v písaní sa považujú chyby, ktoré vznikli neúmyselne ako napr. pisárske preklepy, vynechanie písmen, nesprávne citované ustanovenia predpisu a za chyby v počtoch možno považovať nesprávny súčet dvoch položiek, posun desatinnej čiarky a pod. Za zrejmú chybu v písaní je možné považovať iba skutočne zjavnú a viditeľnú chybu v písaní, pričom tieto chyby nemajú vplyv na výsledok verejného obstarávania.
	2. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a písomne požiadaný o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých chýb v ponuke, zistených pri jej vyhodnocovaní.
	3. V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie.
	4. Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
3. **VYLÚČENIE PONUKY**
	1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov, a zároveň uvedie lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
4. **ELEKTRONICKÁ AUKCIA**
	1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky na účasť v elektronickej aukcii. Východiskom elektronickej aukcie v rámci predmetu zákazky sú ceny, ktoré sú uvedené v ponukách predložených v systéme EKS; to neplatí ak ich komisia v súlade s vyhodnocovaním opravila. ***Pre každú časť predmetu zákazky bude realizovaná samostatná elektronická aukcia.***
	2. Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie, informácie o použitých elektronických zariadeniach, podmienkach a špecifikácií technického pripojenia, prvkov, ktorých hodnoty budú predmetom elektronickej aukcie (za predpokladu, že sú kvantifikovateľné a dajú sa vyjadriť v číslach alebo percentách), limitov hodnôt, ktoré možno predložiť, vyplývajúcich z technických požiadaviek týkajúcich sa predmetu zákazky, informácií, ktoré budú uchádzačom sprístupnené v priebehu elektronickej aukcie, termínu ich sprístupnenia (ak to pripadá do úvahy), podmienok, za ktorých môže uchádzač predkladať nové hodnoty prvkov, najmä minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk vyžadovať, ak to prichádza do úvahy, sú uvedené v Prílohe č. 3 *Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidlá jeho/ich uplatnenia a pravidlá elektronickej aukcie* týchto súťažných podkladov.

**34 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

* 1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný, v zmysle § 55 zákona o verejnom obstarávaní, po vyhodnotení ponúk (vyhodnocovaná bude každá časť predmetu zákazky jednotlivo), vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na prvom až treťom mieste, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzačov o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona.
	2. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzači, umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti.
	3. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
	4. Nové ceny, ktoré úspešní uchádzači dosiahli v elektronickej aukcii, premietnu do jednotkových cien položiek danej časti predmetu zákazky – t. j. aktualizujú Prílohu č. 5 (časť A až časť F podľa toho, na ktorú časť ponuku predložil) tým spôsobom, že znížia jednotkové ceny položiek tak, aby cena za časť predmetu zákazky v EUR s DPH dosiahla hodnotu, ktorú uchádzač vysúťažil v elektronickej aukcii (resp. túto hodnotu nesmie prevýšiť). Následne Prílohu č. 5 (časť A až časť F podľa toho, na ktorú časť ponuku predložil) s aktualizovanými cenami a rámcovou dohodou predkladajú verejnému obstarávateľovi k podpisu v stanovenej lehote.
1. **UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY**
	1. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom bezodkladne v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Výsledkom verejnej súťaže bude uzatvorenie šiestich samostatných rámcových dohôd (na dodanie tovaru podľa ustanovenia § 3 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní), pre každú časť predmetu zákazky samostatne, pričom každá rámcová dohoda bude ***uzavretá s tromi uchádzačmi***, ktorí sa umiestnia na 1., 2. a 3. mieste v poradí (ak to počet uchádzačov umožní), v zmysle § 83 a podľa § 269 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov - Obchodný zákonník.
	2. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi ani s ponukou, predloženou úspešným uchádzačom.
	3. Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude ***uzavretá najskôr jedenásty deň*** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu; ak žiadosť o nápravu bola doručená, tak po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
	4. Verejný obstarávateľ neuzavrie Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a s uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
	5. Úspešný uchádzač pred podpisom Rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona bude povinný:
2. uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom v prípade, že úspešný uchádzač/úspešní uchádzači zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
3. v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 18.1 týchto súťažných podkladov.
	1. Verejný obstarávateľ neprijme ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak sa obchodné podmienky predložené uchádzačmi budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa alebo predložená ponuka presiahne objem finančných prostriedkov na dodanie predmetu zákazky. Táto ponuka sa stane pre verejného obstarávateľa neprijateľná
4. **ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**
	1. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi im postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

**37 REVÍZNE POSTUPY**

* 1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
	2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
1. **DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**
	1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
	2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní na inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
	3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.
2. **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**
	1. Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, iba ak ich použitie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní a je v súlade s týmto zákonom o verejnom obstarávaní.
	2. Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.