

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**  
**bez využitia elektronického trhoviska**

podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov  
(ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „zákon“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky:

**Renovácia náteru ocelevej konštrukcie budovy Slovenského rozhlasu v Bratislave**

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Zadanie a podmienky súťaže vypracoval:

.....  
**Ing. Peter Remšík**  
Riaditeľ Sekcie správy a rozvoja  
majetku

Osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania:

.....  
**Petra Mydlová**  
Odbor verejného obstarávania

Za súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní:

.....  
**Ing. Eva Dorociaková**  
vedúca  
Odbor verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Rozhlas a televíziu Slovenska súťažné podklady schválil:

.....  
**Mgr. Marek Knut**  
riaditeľ Sekcie generálneho riaditeľa

## OBSAH

<b>A.</b>	<b>INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY</b> .....	<b>3</b>
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa: .....	3
2.	Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky .....	3
<b>B.</b>	<b>INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY</b> .....	<b>4</b>
1.	Identifikácia predmetu zákazky: .....	4
2.	Identifikácia zákazky a postupu zadávania:.....	4
<b>C.</b>	<b>PODMIENKY SÚŤAŽE</b> .....	<b>4</b>
	Vyhľadanie uchádzača:.....	4
	Komunikácia a vysvetľovanie.....	5
1.	Jazyk ponuky .....	5
2.	Komunikácia.....	5
3.	Vysvetľovanie.....	5
	Príprava a predkladanie ponuky .....	5
4.	Obsah ponuky .....	5
5.	Zábezpeka ponuky .....	7
6.	Vyhotovenie ponuky .....	8
7.	Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky.....	9
8.	Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	10
9.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk.....	11
10.	Viazanosť ponuky .....	11
	Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....	11
11.	Otváranie ponúk .....	11
12.	Priebeh vyhodnotenia.....	12
13.	Posúdenie a hodnotenie ponúk .....	12
14.	Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky .....	12
15.	Vylúčenie ponuky/uchádzača .....	12
16.	Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií .....	13
17.	Elektronická aukcia .....	13
18.	Posúdenie splnenia podmienok účasti.....	13
19.	Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti .....	13
20.	Vylúčenie uchádzača.....	14
	Ukončenie súťaže .....	15
21.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	15
22.	Uzavretie zmluvy.....	16
23.	Zrušenie verejného obstarávania .....	17
	Ostatné informácie .....	17
24.	Uchádzač.....	17
25.	Súťažné podklady .....	17
26.	Zdroj finančných prostriedkov .....	17
27.	Skupina dodávateľov.....	17
28.	Variantné riešenie.....	18
29.	Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky.....	18
30.	Ochrana osobných údajov.....	18
<b>D.</b>	<b>OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</b> .....	<b>20</b>
<b>E.</b>	<b>OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA</b> .....	<b>36</b>
<b>F.</b>	<b>PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ</b> .....	<b>53</b>
<b>G.</b>	<b>ŠTRUKTÚROVANÝ CENNÍK DIELA</b> .....	<b>59</b>
<b>H.</b>	<b>KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA</b> .....	<b>60</b>
1.	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk .....	60
<b>I.</b>	<b>ELEKTRONICKÁ AUKCIA</b> .....	<b>61</b>
1.	Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument	
2.	Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocnenstvo pre člena skupiny dodávateľov	
3.	Príloha č. 3 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie	

## A. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

#### Verejný obstarávateľ:

**Názov:** Rozhlas a televízia Slovenska v skrátenej forme „RTVS“  
**Sídlo:** Mlynská dolina, 845 45 Bratislava  
**Zastúpený:** PhDr. Jaroslav Rezník - generálny riaditeľ  
**IČO:** 47 232 480  
**DIČ:** 2023169973  
**IČ DPH:** SK2023169973  
**IBAN:** SK78 1100 0000 0029 2312 3200  
**Internetová adresa:** <http://www.rtv.sk>  
**Adresa profilu:** <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/11786>

#### 1.1 Kontakt pre komunikáciu s uchádzačmi:

<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2802>  
<http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/436488>

### 2. Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky

#### 2.1 Všeobecne o elektronickom kontraktacom systéme

- 2.1.1. Zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom Elektronické obstarávanie (EO), ktorý je súčasťou Elektronického kontraktacného systému (ďalej spoločne iba „EKS“).
- 2.1.2. EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom. Podrobnejšie informácie o EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania (v aktuálnom znení), ktoré sú verejne prístupné v rámci EKS (ďalej len „VP EO“) <https://kernel.eks.sk/SpravaVPPPVO/VPPPVO/AktualneUcinne/10>
- 2.1.3. Webové sídlo informačného systému EKS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: <https://eo.eks.sk>.
- 2.1.4. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese: <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavately/ZiadostORegistraciu>
- 2.1.5. Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 2.1.6. Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.

#### 2.2 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky

- 2.2.1. Na používanie EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:  
Aktuálne verzie jedného z prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.  
Ďalšie technické požiadavky:
  - prehliadač so zapnutým javascript a povoleným cookies,
  - prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
  - operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
  - počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
  - rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
  - prehliadač PDF súborov.

### 2.3 Dostupnosť dokumentov

Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (výzva na predkladanie ponúk, súťažné podklady a iná sprievodná dokumentácia) sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronicknej tabuli (v rámci EKS a predmetného verejného obstarávania) od uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk podľa zákona.

Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré má/majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.

## B. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

### 1. Identifikácia predmetu zákazky:

Renovácia náteru ocelevej konštrukcie budovy Slovenského rozhlasu v Bratislave

### 2. Identifikácia zákazky a postupu zadávania:

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska na stavebné práce podľa § 112 ods. 6 prvej vety a nasl. zákona.

## C. PODMIENKY SÚŤAŽE

### Vyhľadanie uchádzača:

Uchádzač, a v prípade skupiny dodávateľov aj jej jednotliví členovia, berú na vedomie, že sú povinní v rámci verejného obstarávania rešpektovať a aplikovať princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku.

Uchádzač predložením ponuky elektronicky prostredníctvom EKS v súlade s týmto zadáním a podmienkami súťaže (ďalej aj len „zadanie“) výslovne potvrdzuje, že:

- súhlasí s obsahom tohto zadania a so všetkými podmienkami súťaže uvedenými v tomto zadaní ako aj v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom týchto dokumentov,
- všetky ním predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v žiadosti o účasť, ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- je oprávnený plniť a schopný riadne a včas dodať plnenie, ktoré je, resp. bolo predmetom jeho ponuky a je predmetom Zmluvy o dielo, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania (ďalej aj len „Zmluva o dielo“/“Zmluva“),
- najneskôr pri uzatvorení Zmluvy budú uchádzač, prípadne všetci členovia skupiny dodávateľov ako i všetci subdodávateľia, ktorí majú byť použítí pri plnení Zmluvy, zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa na neho/nich takáto povinnosť vzťahuje.

## Komunikácia a vysvetľovanie

### 1. Jazyk ponuky

- 1.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

### 2. Komunikácia

- 2.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.
- 2.2 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 2.3 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.

### 3. Vysvetľovanie

- 3.1 Ak záujemca požiadava elektronicky, prostredníctvom EKS o poskytnutie vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii dostatočne vopred, verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Miestom poskytnutia je Elektronická tabuľa, zriadená v rámci príslušného postupu zadávania zákazky.

## Príprava a predkladanie ponuky

### 4. Obsah ponuky

Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v EKS. Šablóna/formulár ponuky s názvom „Ponuka“ je pre prihláseného uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Pod názvom „Elektronická tabuľa“ je zvýraznená funkcionalita označená ako „Ponuka“ s lehotou do ktorej je možné predložiť ponuku. Po kliknutí na uvedenú funkcionalitu „Ponuka“ uchádzač postupuje v zmysle uvedených inštrukcií. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, svojim návrhom a prostredníctvom funkcionality EKS ju odošle. Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené vo vyhotoveniach podľa bodu 6 Vyhotovenie ponuky týchto súťažných podkladov (ak v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak), pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 4.1 a 4.2 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t. j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

- 4.1 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti:

- 4.1.1 **Podmienky účasti, ako aj doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v časti F.** týchto súťažných podkladov, označenej ako „**Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní**“, konkrétne podľa bodu „Podmienky účasti osobného postavenia v zmysle § 32 zákona“ pre tento postup verejného obstarávania, ktoré môže uchádzač prípadne nahradiť Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona (uvedený v časti J. označenej ako „**Prílohy**“ týchto

- súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 1 - Jednotný európsky dokument) alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.
- 4.1.2 **Podmienky účasti, ako aj doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti sú uvedené v časti F týchto súťažných podkladov, označenej ako „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní“, konkrétne podľa bodu „Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v zmysle § 34 zákona“ pre tento postup verejného obstarávania, ktoré môže uchádzač prípadne nahradiť Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona (uvedený v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 1 - Jednotný európsky dokument) alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.**
- 4.2 Ponuka uchádzača musí obsahovať:
- 4.2.1 **Návrh Zmluvy o dielo uvedenej v časti E.** týchto súťažných podkladov označenej ako „Obchodné podmienky verejného obstarávateľa“. Návrh Zmluvy predložený vo formáte .pdf. musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na prvej (1) strane návrhu Zmluvy), o údaje v čl. V. Cena Diela, bod 5.3. a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Zmluvy **musí byť spracovaný bezo zmien. Uchádzač predkladá Zmluvu bez príloh.**
- 4.2.2 **Návrh na plnenie kritéria podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS.** Uchádzač v návrhu na plnenie kritéria uvedie Celkovú cenu za dielo vyjadrenú v EUR bez DPH v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 4.2.3 **Ocenený Štruktúrovaný cenník diela podľa vzoru uvedeného v časti G.** týchto súťažných podkladov označenej ako „Štruktúrovaný cenník diela“, predložený vo formáte .xlsx. a .pdf. vyplnený tak, aby bol v súlade s vyplnenou šablónou/formulárom ponuky v systéme EKS podľa bodu 4.2.2 a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Ocenený Štruktúrovaný cenník diela vo formáte .pdf bude predložený s podpisom uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača a pečiatkou uchádzača (ak ňou uchádzač disponuje), vyplnený tak, aby bol v súlade s vyplnenou šablónou/formulárom ponuky v systéme EKS podľa bodu 4.2.2 a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Ocenený Štruktúrovaný cenník diela sa stane prílohou č. 2 Zmluvy uvedenej v časti E. týchto súťažných podkladov označenej ako „Obchodné podmienky verejného obstarávania“.
- 4.2.4 **Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky** v ktorom predloží **technické listy jednotlivých náterov**, vrátane vyhlásenia zhody jednotlivých navrhnutých náterov a certifikát systému navrhnutých náterových látok, v ktorých budú jednoznačne uvedené vlastnosti navrhnutého základného a vrchného náteru uvedených v časti D. Opis predmetu zákazky (obsah sušiny, VOC v nátere). Protokol od autorizovanej osoby alebo skúšobne o stálosti farby a lesku navrhnutého vrchného náteru spĺňujúcu požiadavku stálosti farby a lesku uvedenú v časti D. Opis predmetu zákazky.
- 4.2.4 **Doklad o zložení zábezpeky** v súlade s bodom 5. týchto súťažných podkladov vo formáte .pdf. alebo podľa bodu 6.3 týchto súťažných podkladov.
- 4.2.5 **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov** v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf. (uvedené v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 2 - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov).
- 4.2.6 **Informáciu o osobe, ktorá ponuku vypracovala** vo formáte .pdf – ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 4.2.7 **Čestné vyhlásenie** uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf (uvedený v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 3 – Čestné vyhlásenie).



## 5. Zábezpeka ponuky

- 5.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške 15 000,00 EUR (slovom: pätnásttisíc EUR)
- 5.2 Doklad o zložení zábezpeky (ak je zábezpeka zložená vo forme bankovej záruky/vo forme poistenia záruky) musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a/alebo ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 5.4 a) týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 5.4 b), resp. ak listina preukazujúca poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 5.4 c) týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 5.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- 5.3.1 zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 5.4 a) týchto súťažných podkladov alebo
- 5.3.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 5.4 b) týchto súťažných podkladov, alebo
- 5.3.3 poskytnutie poistenia záruky za uchádzača podľa bodu 5.4 c) týchto súťažných podkladov.

### 5.4 Podmienky zloženia zábezpeky

- a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Účet nie je úročný.  
Finančné prostriedky vo výške podľa bodu č. 5.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Tatra banka, a.s.

Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s., Bratislava
Číslo účtu (formát IBAN):	SK06 1100 0000 0029 2812 3197
Variabilný symbol:	IČO uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov IČO jedného z členov skupiny dodávateľov)
SWIFT:	TATRSKBX
Mena účtu:	EUR
Poznámka:	zábezpeka: „Náter SRO“

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným právnym predpisom. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
- c) Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v

Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem listiny vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

- 5.5 Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme bankovej záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky vydané bankou alebo scan originálu bankovej záruky v prípade, ak banka elektronickú bankovú záruku nevydáva. Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné **predložiť originálne listinné vyhotovenie** bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača a heslom: „**Renovácia náteru oceľovej konštrukcie budovy Slovenského rozhlasu v Bratislave - Banková záruka - Neotvárať**“.
- 5.6 Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistenia záruky vydané poisťovňou alebo scan originálu poistenia záruky v prípade, ak poisťovňa elektronické poistenie záruky nevydáva. Ak poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné **predložiť originálne listinné vyhotovenie** poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál poistenia záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača a heslom: „**Renovácia náteru oceľovej konštrukcie budovy Slovenského rozhlasu v Bratislave – Poistenie záruky – Neotvárať**“.
- 5.7 **Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:**  
Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:  
5.7.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 5.4 a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.  
5.7.2 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.  
5.7.3 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámí poisťovni písomne svoje nároky z poistenia záruky počas doby jej platnosti.
- 5.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa  
5.8.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,  
5.8.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,  
5.8.3 uzavretia Zmluvy.
- 5.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:  
5.9.1 odstúpi od svojej ponuky alebo  
5.9.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.

## 6. Vyhodenie ponuky

- 6.1 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.



- 6.2 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 6.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 6.4 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t. j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 6.5 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil kompletnú ponuku v dvoch (2) vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá len v jednom (1) z dvoch (2) vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené na Elektronickej tabuli tejto zákazky v súlade so zákonom, čo uchádzač berie na vedomie. V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v jednej (1) z dvoch (2) vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- 6.6 Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:
- Jedno (1) vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte/formátoch podľa týchto súťažných podkladov, resp. v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 6.3 týchto súťažných podkladov a
  - Jedno (1) vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ vo formáte .pdf. (uvedená požiadavka verejného obstarávateľa sa nevzťahuje na doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní).
- 6.7 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 7. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky**
- 7.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu (1) ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicke, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 7.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 7.3 Verejný obstarávateľ elektronicke prostredníctvom funkcionality EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 7.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:

- a) ak nedodržel určený spôsob komunikácie,
  - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
  - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 7.5 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespístupní.
- 7.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 7.7 Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

## **8. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 8.1 Uchádzačom navrhovaná celková cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky uvedená v rámci **šablóny/formulára ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS**, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 8.8 a 8.9 týchto súťažných podkladov.
- 8.2 Uchádzač stanoví celkovú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, najmä, nie však výlučne náklady súvisiace s realizáciou požadovaného predmetu zákazky, cestovné a dopravné náklady, personálne náklady a ďalšie náklady v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 8.3 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu Zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú celkovú cenu za dielo. Uchádzačom navrhovaná celková cena za dielo musí pokryť všetky a akékoľvek náklady uchádzača súvisiace s plnením Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 8.4 Celková cena musí byť stanovená na základe poskytnutého štruktúrovaného cenníka diela, ktorý je uvedený v časti G. týchto súťažných podkladov označenej ako „Štruktúrovaný cenník diela“ a musia byť v nej zahrnuté aj náklady špecifikované v časti E. týchto súťažných podkladov „Obchodné podmienky verejného obstarávateľa“, ako aj v iných častiach týchto súťažných podkladov.
- 8.5 Pri spracovaní celkovej ceny za dielo:
- 8.5.1 verejný obstarávateľ požaduje vpísať jednotkové ceny a ceny celkom do štruktúrovaného cenníka diela, ktorý je súčasťou časti G. týchto súťažných podkladov „Štruktúrovaný cenník diela“ v elektronickej podobe vo formáte .xlsx. Do každej položky štruktúrovaného cenníka diela a jej jednotkovej ceny musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Všetky položky budú ocenené ako materiál s montážou/prácou aj v prípade, ak v poskytnutom štruktúrovanom cenníku diela nie sú pre niektoré z položiek samostatne uvedené položky pre montáž, resp. materiál. Nepripúšťajú sa akékoľvek iné zmeny a zásahy do poskytnutého štruktúrovaného cenníka diela okrem doplnenia textu príslušných položiek, kedy uchádzač uvedie konkrétne značky a odstráni pojem ekvivalent. Uchádzač musí vpísať všetky jednotkové ceny, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ a ani záporným číslom a budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
- 8.5.2 v prípade, ak Štruktúrovaný cenník diela neobsahuje samostatné položky pre naloženie a odvoz odpadu, ktorý je možné považovať za druhotnú surovinu (železo a oceľ, zmiešané kovy a pod.) je uchádzač povinný náklady na naloženie a odvoz tohto odpadu započítať do položky pre demontáž tohto odpadu,
- 8.5.4 pri oceňovaní lešenia je uchádzač povinný do jeho ceny zahrnúť všetky prvky v zmysle predpisov BOZP ( ochranné siete, zábradlie, ochranné prvky pod stojky a pod.), aj v prípade ak nie sú ako samostatné položky uvedené v poskytnutom Štruktúrovanom cenníku diela.

- 8.6 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú celkovú cenu uvedie v zložení:  
- navrhovaná celková cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),  
- navrhovaná celková cena v EUR s DPH.
- 8.7 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v položke „sadzba DPH“ slovné spojenie „neplatca DPH“.
- 8.8 Počet desatinných miest pre výpočty je určený na dve desatinné miesta.
- 8.9 Navrhovaná celková cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 8.10 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

## 9. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

- 9.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom do: **22.02.2022, 10:00 hod.** miestneho času. Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.
- 9.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 9.3 Obsah každej ponuky bude komisii na vyhodnotenie ponúk menovanej verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

## 10. Viazanosť ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 10.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.11.2022.**
- 10.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

## Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 11. Otváranie ponúk

- 11.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) otvorí ponuky elektronicky na mieste, t.j. v rámci systému EKS. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2802>. Prostredníctvom funkcionality EKS sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, t.j. dňa **22.02.2022 o 13:00 hod.** v súlade so zákonom. Termín on-line otvárania ponúk je zverejnený podľa zákona aj na Elektronickej tabuli zriadenej v rámci postupu zadávania tejto zákazky.
- 11.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom on-line sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
- 11.3 Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou EKS a zákonom.
- 11.4 V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodu 11.1, bodu 11.2 a bodu 11.3 týchto súťažných podkladov, komisia prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 11.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, všetkým uchádzačom,

ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 11.4 týchto súťažných podkladov.

## **12. Priebeh vyhodnotenia**

12.1 Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať podľa pravidla uvedeného v § 112 ods. 6 prvá veta zákona, tzv. reverzná súťaž a teda vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a následného vyhodnotenia ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.

## **13. Posúdenie a hodnotenie ponúk**

13.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **14. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky**

14.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

14.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

14.3 Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

14.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

14.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

## **15. Vylúčenie ponuky/uchádzača**

15.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

15.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
  - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
  - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
  - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 15.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 15.4 Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
- 16. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií**
- 16.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia sú uvedené v časti H týchto súťažných podkladov označenej ako „Kritéria na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia“.
- 17. Elektronická aukcia**
- 17.1 Neaplikuje sa.
- 18. Posúdenie splnenia podmienok účasti**
- 18.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- a) osobného postavenia uchádzača podľa zákona
  - b) technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa zákona,
- a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona (ďalej aj len „JED“) alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.
- 18.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradené JED podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona v určenej lehote.
- 19. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti**
- 19.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiadava uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z



predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 19.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 19.3 Verejný obstarávateľ podľa zákona (ak je to relevantné) písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona.
- 19.4 Verejný obstarávateľ je povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie existujú.

## **20. Vylúčenie uchádzača**

- 20.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nespĺnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
  - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie vo výzve na predkladanie ponúk,
  - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED v určenej lehote,
  - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa zákona, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
  - m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti
- a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
- 20.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia



- podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich (5) pracovných dní od doručenia žiadosti – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 20.3 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 20.4 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 20.5 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 20.6 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 20.7 Uchádzačovi bude písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

### Ukončenie súťaže

#### 21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1 Verejný obstarávateľ bude po vyhodnotení ponúk postupovať nasledovne - ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom (1.) mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom (1) mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiadava uchádzača o predloženie naskenovaných originálov alebo úradne overených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, o predloženie týchto dokladov v pôvodnej elektronickej podobe v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona. Uchádzač pri predkladaní dôkazov preukazujúcich splnenie podmienok účasti poskytne verejnému obstarávateľovi aktívnu súčinnosť.
- 21.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na

Elektronickej tabuli. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

## **22. Uzavretie zmluvy**

- 22.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo s jedným (1) úspešným uchádzačom, v súlade s vymedzením predmetu zákazky v **časti D. Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.
- 22.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť **dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.**
- 22.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, je uvedené vo forme návrhu Zmluvy v **časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa** týchto súťažných podkladov. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 22.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, ak neboli uplatnené revízne postupy alebo nenastala iná prekážka podľa zákona.
- 22.5 Verejný obstarávateľ neuzavrie Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a/alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 22.6 Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, na účely zabezpečenia riadneho plnenia Zmluvy, v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona bude povinný:
- uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch** (podľa vzoru uvedeného v časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa týchto súťažných podkladov, konkrétne v Prílohe č. 3 – Zoznam subdodávateľov), údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi. Tieto údaje sa stanú prílohou č. 3 Zmluvy,
  - predložiť zoznam osôb, ktorí budú dané práce vykonávať. Spolu so zoznamom predloží Dodávateľ aj platné preukazy týchto osôb na prácu vo výške a nad voľnou hĺbkou vykonávanú špeciálnou horolezeckou technikou (v zmysle zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MPSVaR č.147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností) za každú osobu osobitne. Splnenie tejto požiadavky uchádzač preukáže zoznamom osôb a kópiou platného preukazu na prácu vo výške vykonávanú špeciálnou horolezeckou technikou za každú osobu osobitne.
  - mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod** v súlade so zákonom a tiež v prípade, že mu bude táto povinnosť vyplývať z príslušného právneho predpisu.
  - v prípade skupiny dodávateľov - zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu

obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 27. (Skupina dodávateľov) týchto súťažných podkladov.

- 22.7 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy podľa bodu 22.6 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS vyzvaný.
- 22.8 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona a podľa bodu 22.6 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 22.9 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť Zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 22.10 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 22.11 Vzhľadom na skutočnosť, že ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje podľa bodu 22.6 písm. a) týchto súťažných podkladov o dodávateľovi tovaru.

### **23. Zrušenie verejného obstarávania**

- 23.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle zákona.

### **Ostatné informácie**

#### **24. Uchádzač**

- 24.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa pod pojmom uchádzač rozumie tak hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (záujemca podľa zákona), ako aj hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku (uchádzač podľa zákona), a to v závislosti od príslušnej fázy procesu verejného obstarávania.

#### **25. Súťažné podklady**

- 25.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa súťažnými podkladmi rozumie zadanie a podmienky súťaže, t. j. akýkoľvek dokument, ktorý verejný obstarávateľ poskytol záujemcovi alebo na ktorý verejný obstarávateľ v rámci verejného obstarávania odkazuje s cieľom opísať alebo určiť predmet obstarávania alebo postup zadávania zákazky vrátane, nie však výlučne, výzva na predkladanie ponúk, technické špecifikácie, opis predmetu zákazky/zadania, navrhované podmienky zákazky/zmluvné podmienky, formáty, v ktorých uchádzači predkladajú dokumenty, či informácie o všeobecne uplatňovaných povinnostiach ako aj vysvetlenia týchto dokumentov.

#### **26. Zdroj finančných prostriedkov**

- 26.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 26.2 Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená vo výške 622 000 EUR bez DPH.
- 26.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy na úhradu nákladov spojených s plnením Zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu Zmluvy v časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa týchto súťažných podkladov.

#### **27. Skupina dodávateľov**

- 27.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní a pre prípad prijatia ponuky.

- 27.2 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 27.3 V súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „záujemca/uchádzač“.

## 28. Variantné riešenie

- 28.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré boli predložené, sa neprihliada.
- 28.2 Ak je súčasťou predloženej ponuky aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nie je možné zistiť, ktoré z predložených riešení je ponukou, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným a bude postupovať tak, aby bol dodržaný princíp rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie vo vzťahu k uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

## 29. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

- 29.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 29.2 Termín obhliadky si musí uchádzač vopred dohodnúť s verejným obstarávateľom, a to elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa budú konať počas celej lehoty na predkladanie ponúk, t. j. do lehoty uvedenej v bode 9.1 týchto súťažných podkladov, a to v pracovných dňoch v čase od 9:00 do do 14.00 hod.
- 29.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo a zároveň požaduje, aby všetky otázky súvisiace s plnením predmetu zákazky pre účely spracovania ponuky si každý záujemca, ktorý sa obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky zúčastní, spisoval pri účasti na obhliadke a tieto následne doručil verejnému obstarávateľovi prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie spôsobom určeným funkcionalitou EKS v súlade s týmito súťažnými podkladmi, nakoľko na otázky, ktoré vzniknú z obhliadky, verejný obstarávateľ nebude odpovedať na mieste obhliadky.
- 29.4 V prípade, že žiadny záujemca neprejaví záujem o vykonanie obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky v stanovených termínoch podľa bodu 29.2 týchto súťažných podkladov, obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa neuskutoční.

## 30. Ochrana osobných údajov

- 30.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.

- 30.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

**Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.**

#### D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Tento opis predmetu zákazky/zadanie vychádza z potrieb a cieľov, ktoré majú byť vynaložením verejných prostriedkov dosiahnuté. Opis predmetu zákazky/zadanie je komplexnou požiadavkou verejného obstarávateľa na obsah, rozsah a výsledok plnenia uchádzača, ktoré sú predmetom jeho ponuky vo verejnom obstarávaní.

##### 1. Názov predmetu zákazky

Renovácia náteru oceľovej konštrukcie budovy Slovenského rozhlasu v Bratislave

##### 2. CPV kód

Hlavný CPV:

45442300-0 Práce na ochrane povrchov

Doplňujúci CPV:

45442100-8 Maliarske a natieračské práce

45442120-4 Natieranie a nanášanie ochranných vrstiev na konštrukcie

##### 3. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **622 000 EUR bez DPH**

##### 4. Miesto plnenia

Miestom poskytovania predmetu zákazky je:

- Budova Slovenského rozhlasu, Rozhlas a televízia Slovenska, Mýtna ulica, Bratislava.

##### 5. Lehota plnenia

Trvanie uskutočnenia stavebných prác:

- do 4 mesiacov od zahájenia prác,
- zahájenie prác na Diele sa požaduje do 10 dní po odovzdaní staveniska / prevzatí staveniska,
- stavenisko bude odovzdané do 1 mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.

##### 6. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Zaujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

##### 7. Všeobecné vymedzenie predmetu zákazky

Predmetom zákazky je renovácia náteru atypickej oceľovej konštrukcie (oceľ. profil HEB 350) Slovenského rozhlasu v tvare obrátenej pyramídy. Pôvodný náter je zvetralý a jeho hrúbka tohto času už nezodpovedá požiadavkám pre protikoróziu ochranu v mestských aglomeráciách. Okrem renovácie oceľovej predsadenej konštrukcie (IV. - IX. nadz. podlažie) je predmetom zákazky aj náter oceľ. prvkov na streche „Pyramídy“ a tak isto oplechovania „Pyramídy“ po obvode jednotlivých podlaží.

Plochy oceľových konštrukcií, ktoré podliehajú renovácií:

- predsadená oceľ. konštrukcia HEB 360 (obvod), HEB 600x300(nosné stojky)– 7 267,36 m2 vrátane zvarov spojov, rebrovania
- oceľ. konštrukcia stĺpov strechy HEB 300 - 1 112,24 m2 vrátane zvarov, spojov, oplechovania
- oplechovanie po obvode podlaží – 4 834,45 m2 vrátane zvarov, spojov, hlavíc nosných stĺpov

Plocha spolu: 13214,04 m2

Celková náterová plocha zaokrúhlená na 13500 m2\*



\* v celkovom zaokrúhlení sú započítané prípadné drobné konštrukcie a časti neuvedené v projektoch v objeme cca 2%

## 8. Východiskové podklady k predmetu zákazky

- 1.1. P R O T O K O L - Zhodnotenie stavu náterov a návrh náterového systému na budove Slovenského rozhlasu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto Opisu predmetu zákazky. V rámci navrhovaných riešení koróznym inšpektorom v Protokole sa verejný obstarávateľ rozhodol pre náterový systém uvedený v alternatíve č. 2.
- 1.2. Rozhodnutie Krajského pamiatkového úradu č. : KPUBA-2021/22686-2/93112/DIM, ktoré tvorí prílohu č. 2 tohto Opisu predmetu zákazky
- 1.3. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky,
- 1.4. Východiskové podklady podľa bodu 8.1 a 8.3 budú poskytnuté záujemcom spolu so súťažnými podkladmi zverejnením na Elektronicknej tabuli.

## 9. Technické špecifikácie predmetu zákazky

**9.1. Predmetom zákazky je** renovácia náteru atypickej oceľovej konštrukcie Slovenského rozhlasu v tvare obrátenej pyramídy **s Epoxid – polyuretánový systémom v skladbe:**  
celková hrúbka náteru 180 µm:

- základný náter - epoxid – mastikový náter aplikovaný ručne štetcom v hrúbke 100 µm
- vrchný náter- polyuretánový – aplikovaný ručne štetcom v hrúbke 80 µm

### 9.2. Technické požiadavky na náterový systém:

Epoxid-polyuretánový systém

Základný epoxid – mastikový náter - dvojzložkový vysoko sušínový náter s obsahom železnej slúdy aplikovateľný vo veľkých hrúbkach na abrazívne čistené povrchy ako aj povrchy čistené ručne za pomoci oceľových kartáčov. Používaný ako opravný a základný náter na ťažko korózne poškodených povrchoch.

Požadované vlastnosti základného náteru:

- min. obsah sušiny v nátere 80%
- max. obsah VOC (obsah voľného uhlíka) v nátere 200g/ltr
- Min. hrúbka náteru – 100 µm
- Farebný odtieň náteru – kontrastný odtieň voči vrchnému ( sivá, príp. biela, béžová)

Vrchný polyuretánový náter – dvojzložkový vysoko sušínový náter s nízkym obsahom voľného uhlíka a odolnosťou voči UV žiareniu

Požadované vlastnosti vrchného náteru:

- min. obsah sušiny v nátere 62%
- max. obsah VOC v nátere 350g/ltr
- stálosť farby a lesku po 4 000 hod. min. hodnota lesku 40 GU pri 60° (ISO 2813)
- Min. hrúbka náteru – 80 µm
- Farebný odtieň – RAL 3005

Navrhnutý náterový systém – základný spolu s vrchným náterom musia byť od jedného výrobcu.

Pozn.: uvedený farebný odtieň je predpokladaný, definitívne bude určený po vykonaní skúšobného náteru a jeho odsúhlasení pracovníkom Krajského pamiatkového úradu Bratislava.

### 9.3. Technologický postup aplikácie náterov:

1. Povrch umyť vysokotlakovou vodou od prachu, vtáčieho trusu a iných nečistôt

2. Všetky prekorodované časti ako okolie zvarov, rohy a iné prekorodovania ručne čistiť za pomoci oceľových kartáčov ako aj špachtiel. Následne povrch odprášiť.
3. Vykonať pásové nátery všetkých montážnych zvarov rohov, hrán a kritických prekorodovaných miest pomocou štetca, základnou náterovou hmotou.
4. Po vykonaní pásových náterov aplikovať základný náter v požadovanej min. 100 µm hrúbke za pomoci štetca prípadne valčeka za pomoci horolezeckej techniky.
5. Po vyschnutí základného náteru vykonať drobné opravy poškodení náteru počas aplikácie za pomoci brúsneho papiera. Po vykonaní opráv povrch odprášiť.
6. Následne aplikovať vrchný náter za pomoci štetca, prípadne valčeka pomocou horolezeckej techniky v celkovej min. hrúbke 80 µm.

#### **9.4. Požiadavky na prevedenie prác:**

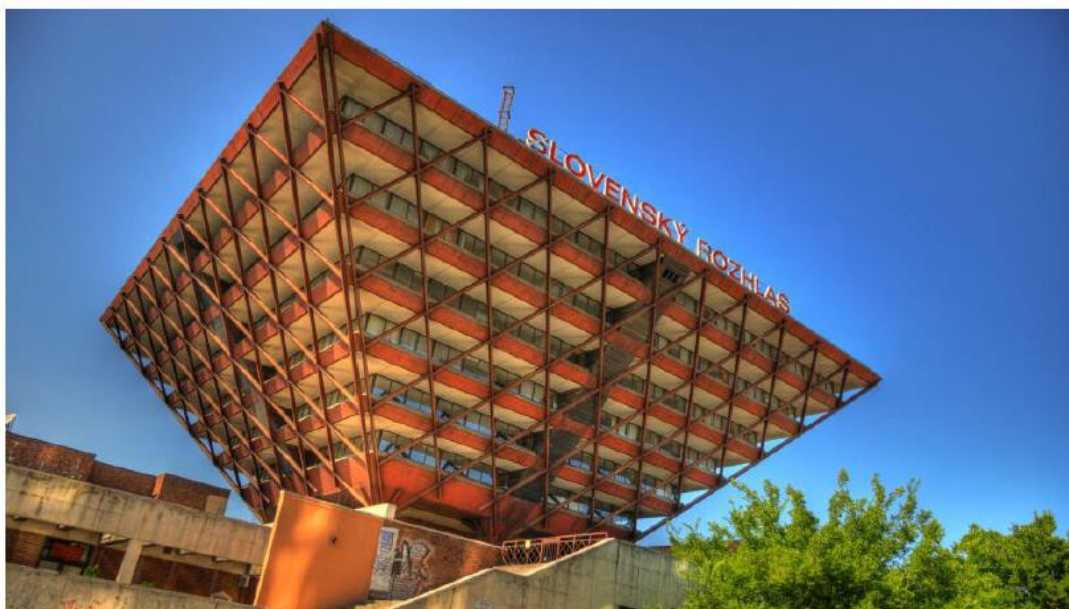
1. Pri aplikácii náterov je zhotoviteľ povinný dodržať technické podmienky uvedené v technických listoch náterov.
2. Zhotoviteľ musí dodržať požadovanú hrúbku náteru jednotlivých vrstiev uvedenú v tomto opise.
3. Náterové vrstvy musia vykazovať rovnomerný povrch, bez pórov, kráterov, bublín, stekancov, zvrásnenia, prasklín a pod.
4. Nanosené vrstvy musia byť jednotné vo farbe a lesku. Odsúhlasený farebný odtieň vrchného náteru musí byť presne dodržaný.
5. Práce budú vykonávané horolezeckou technikou, na práce do IV.N.P vrátane bude možné použiť ľahkú vysokozdvížnú plošinu umiestnenú na terase, t.j. náter jedného podlažia vrátane hlavíc stĺpov. Nie je prípustné nastreľovanie kotevných ôk na oceľovú konštrukciu ani jej prevrtranie.
6. Odborné miesto na vodu bude z átria v úrovni I.N.P., odber el. energie – zo zásuvky 230V nachádzajúcej sa na terase, vo vyšších podlažiach bude možný odber z jednotlivých kancelárií. Poskytnutie energií bude bezodplatne.

- 9.5. Ak v predmetných súťažných podkladoch je niekde použitý konkrétny výrobca, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, prípadne niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku/materiálu/technológie/technologického riešenia/zariadenia (ďalej aj len „výrobok“, resp. aj len „výrobok a zariadenie“), alebo výrobok konkrétneho výrobcu, je uvedený len orientačne a má odporúčací charakter, resp. slúži výlučne na predstavu o budúcich požadovaných materiálovo-technických vlastnostiach zo strany verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ v takomto prípade, umožňuje nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky, technológie, technologické riešenia, materiály a zariadenia určené.

Príloha č. 1 - Protokol

# PROTOKOL

## Zhodnotenie stavu náterov a návrh náterového systému na budove Slovenského rozhlasu



Vypracovaný pre:  
Slovenský rozhlas Bratislava

Vypracoval:  
Ing. Tibor BAB, korózny inšpektor FROSIO

**SkalkY, s.r.o.**

BEBLAVÉHO 10, 811 01 BRATISLAVA

---

**Tento dokument tvorí duševné vlastníctvo autorov.  
Akékoľvek jeho voľné množenie, šírenie a pod. je podľa  
platných zákonov Slovenskej republiky zakázané.  
Prípadné poskytnutie tohto dokumentu, alebo jej  
akejkoľvek inej formy iným osobám podlieha písomnému  
súhlasu autorov.**



**SkalKY, s.r.o.**

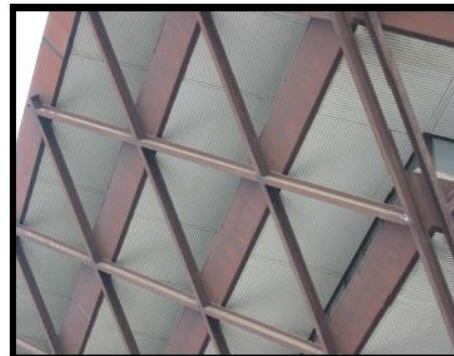
BEBLAVÉHO 10, 811 01 BRATISLAVA

<b>Projekt:</b>	<b>Renovácia náteru na budove Slovenského rozhlasu v Bratislave</b>
<b>Cieľ:</b>	Návrh náterového systému a doporučený technologický postup aplikácie náterov s cieľom dosiahnutia požadovanej životnosti náterového systému.
<b>Miesto:</b>	Slovenský rozhlas Bratislava

## SÚČASNÝ STAV

Budova Slovenského rozhlasu bola postavená koncom 70-tych rokov a do celkového užívania bola odovzdaná v roku 1983. Uvedená budova má netypický tvar vo forme obrátenej pyramídy. Na základe tohto tvaru bolo konštrukčné riešenie budovy navrhnuté tak, aby samotné oceľové nosníky tvorili vonkajší skelet budovy, do ktorej sa osadili všetky prvky samotnej budovy.

Uvedená oceľová konštrukcia je tvorená oceľovými profilmi HEB 360. Ostatné časti budovy sú opatrené plechmi slúžiacimi na zakrytovanie jednotlivých častí a podhľadovými plechmi, ktoré sú tvorené eloxovaným hliníkom. Pri podrobnejšej analýze stavu oceľových konštrukcií je možné konštatovať nasledovné skutočnosti:



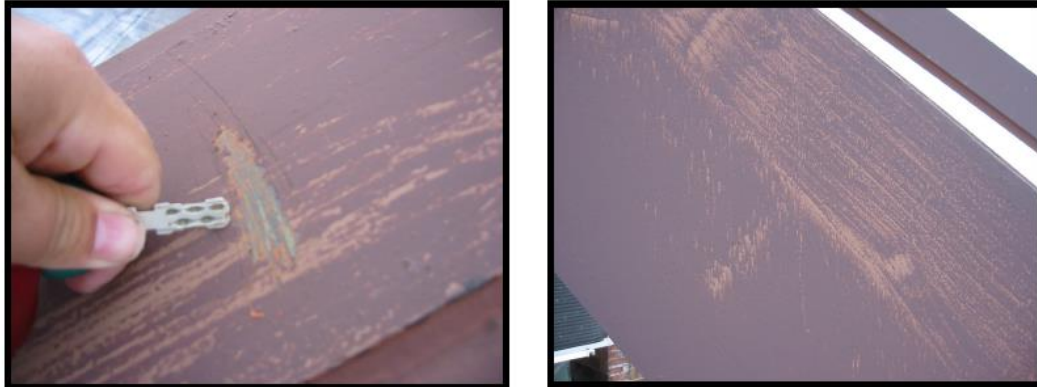
*Detail vonkajšej konštrukcie Slovenského rozhlasu*

1. Samotný náter na oceľovej konštrukcii je tvorený viacerými nátermi a podľa informácií správcu bola oceľová konštrukcia natieraná piatimi vrstvami náteru.
2. V projektovej dokumentácii je uvedené, že na konštrukciu bol aplikovaný polyuretánový systém. Samotný náterový systém je tvorený základným alkydovým náterom s obsahom zinkových pigmentov, následne sa aplikoval polyuretánový náterový systém. Podľa prvotnej dokumentácie povrchy neboli

**SkalKY, s.r.o.**

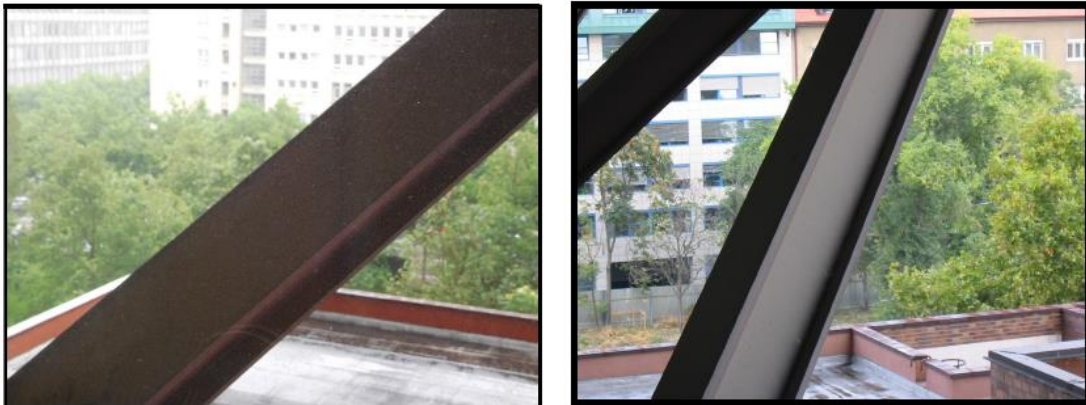
BEBLAVÉHO 10, 811 01 BRATISLAVA

abrazívne čistené a čistenie sa vykonalo len ručne na stupeň St 3 podľa ISO 8501.



*Viacere vrstvy pôvodného náteru*

3. Na strešnej konštrukcii nosníkov došlo k výraznému úbytku náteru, pričom je možné pozorovať presvitanie predchádzajúcej vrstvy náteru.
4. Hrúbka náteru na konštrukciách sa pohybuje od 125 do cca 250  $\mu\text{m}$ , čo je pomerne malá hrúbka pre oceľové konštrukcie umiestnené v koróznom prostredí C4 podľa ISO 12 944 (mestské aglomerácie). Táto hrúbka bola predpísaná v prvotnom projekte oceľovej konštrukcie



*Stav povrchu HEB profilov na vnútornej strane budovy*

5. Oceľová konštrukcia vykazuje len lokálne miesta prekorodovania, hlavne na miestach, kde boli vykonané zvary a zvarové spoje.



**SkalkY, s.r.o.**

BEBLAVÉHO 10, 811 01 BRATISLAVA



*Lokálne prekorodovanie strešných nosníkov*

6. Podľa informácií správcu, je oceľová konštrukcia tvorená špeciálnym druhom ocele, ktorá nepodlieha značnej korózii, ale na povrchu si vytvára tenkú oxidačnú vrstvu, ktorá zabraňuje ďalšiemu šíreniu korózie kovu.
7. Z estetického hľadiska je budova rozhlasu značne zatečená a povrch konštrukcií vykazuje veľké fľaky a značné farebné rozdiely.



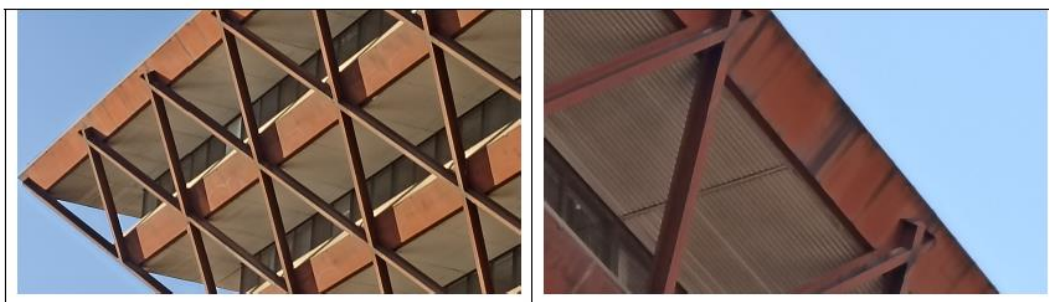
*Zatečené časti oceľovej konštrukcie*

8. Povrchy oceľových konštrukcií hlavne z vrchnej strany sú značne zaprášené, tvorené vrstvou usadeného prachu

**SkalkY, s.r.o.**

BEBLAVÉHO 10, 811 01 BRATISLAVA

---



---

SkalkY, s.r.o., Beblavého 10, 811 01 Bratislava tel./fax: 00421 (0)903 797 448,  
e-mail: tiber.bab@gmail.com

Strana 6

## NÁVRH RIEŠENIA

Vzhľadom na súčasný stav ocelevej konštrukcie a samotných náterov je možné navrhnúť nasledovné riešenie:

Súčasný náterový systém postupne stráca svoju hrúbku, čoho dôkazom sú aj pomerne značné rozdiely v hrúbke náteru. Uvedený stav je bežný po 30 rokoch prevádzky bez akýchkoľvek opráv a údržby. Pôvodný náter je značne zvetralý a uvedená hrúbka nezodpovedá požiadavkám pre protikoróziu ochranu v mestských aglomeráciách. ISO štandard doporučuje pre prostredia C4 hrúbku náteru min 250  $\mu\text{m}$  náterového systému. Samotný návrh náterového systému zohľadňuje v sebe dve hľadiská opravy.

### Alternatíva 1. Alkydovo - akrylátový systém

Prvý návrh je čisto len riešenie estetického hľadiska, kde by sa celá konštrukcia pretrela dvomi vrstvami alkydovo - akrylátového náteru, kde základný alkydový náter v sebe obsahuje aktívne protikorózne pigmenty, ktoré zreagujú s koróznymi oxidmi na povrchu. Náter sa aplikuje ručne na celkovú hrúbku 70 až 80  $\mu\text{m}$ . Následne sa na základný náter aplikuje vrchný akrylátový náter, ktorý je miešateľný v odtieni RAL, dá sa aplikovať vo veľkých hrúbkach a odoláva UV žiareniu. Tento náter sa doporučuje aplikovať v hrúbke 70 až 80  $\mu\text{m}$ .

Základný náter	80 $\mu\text{m}$
Vrchný náter	80 $\mu\text{m}$
Celková hrúbka	160 $\mu\text{m}$

Tento návrh je vhodnejší na aplikáciu pomocou horolezeckej techniky, nakoľko nechodáča k jeho vytvrdzovaniu chemickou reakciou počas aplikácie a náterový systém je opakovane použiteľný aj nasledujúci deň.

### Alternatíva 2. Epoxid - polyuretánový systém

Druhý návrh zahŕňa výrazné zvýšenie koróznej odolnosti a zabezpečenie dlhodobej farebnej stálosti povrchu. Tento návrh zahŕňa aplikáciu základného epoxid-mastikového náteru v hrúbke 100  $\mu\text{m}$ , čím sa uzavrú zvetralé póry pôvodného náteru, vytvorí sa kotviaca pevná vrstva pre vrchný polyuretánový náter, zvýši sa hrúbka celkového systému a zaručí sa požiadavka pre korózne prostredie C4. Takýto náterový systém poskytuje excelentnú odolnosť ocelevej konštrukcie proti prekorodovaniu, má excelentnú odolnosť proti UV žiareniu a stálosť aj v zlých klimatických podmienkach. Následne po aplikácii základného náteru odporúčame aplikovať vrchný polyuretánový náter zaručujúci vysokú stálosť farby a lesku. Celková hrúbka uvedeného systému je 180  $\mu\text{m}$ .

Základný náter	100 $\mu\text{m}$
Vrchný náter	80 $\mu\text{m}$
Celková hrúbka	180 $\mu\text{m}$



## **SkalKY, s.r.o.**

BEBLAVÉHO 10, 811 01 BRATISLAVA

---

Tento systém je značne komplikovanejší pri aplikácii horolezeckou technikou, nakoľko po zamiešaní dvoch zložiek náteru (báza a tužidlo) začína prebiehať chemická reakcia, ktorá výrazne skracuje dobu použiteľnosti náteru na cca 2 až 4 hodiny (v závislosti od teploty). Toto vyžaduje častejšiu manipuláciu s náterom, čo pri horolezeckej aplikácii je značne komplikované.

Samotná aplikácia sa bude vykonávať pomocou horolezeckej techniky, čo v praxi znamená, že nie je možné použiť abrazívne čistenie povrchu a tak isto nie je možné použiť na čistenie mechanické čistiace stroje. Samotné čistenie sa bude vykonávať pomocou oceľových kartáčov a špachtiel, pričom sa z povrchu musí odstrániť prach a iné nasadané nečistoty, nesúdržné nátery, povrchová korózia, vtáči trus a následne sa odporúča povrch umyť vysokotlakou vodou pre odstránenie zbytkových nečistôt. Po umytí konštrukcie je potrebné konštrukciu vysušiť a aplikovať zvolený náterový systém.

### **Technologický postup aplikácie náterov:**

1. Povrch umyť vysokotlakou vodou, čím sa z povrchu odstráni napadané časti prachu, vtáčieho trusu ako aj iné nečistoty.
2. Všetky prekorodované časti ako okolie zvarov, rohy a iné prekorodovania ručne čistiť za pomoci oceľových kartáčov ako aj špachtiel. Následne povrch odprášiť.
3. Vykonať pásové nátery všetkých zvarov rohov, hrán a kritických prekorodovaných miest pomocou štetca, základnou náterovou hmotou.
4. Po vykonaní pásových zvarov aplikovať základný náter za pomoci štetca, prípadne valčeka na predpísanú hrúbku 70 µm (100 µm pre alternatívu č. 2) za pomoci horolezeckej techniky.
5. Po vyschnutí základného náteru vykonať drobné opravy poškodení náteru počas aplikácie za pomoci brúsneho papiera. Po vykonaní opráv povrch odprášiť.
6. Následne aplikovať vrchný náter za pomoci štetca, prípadne valčeka horolezeckou technikou. Zvýšenú pozornosť venovať kritickým miestam ako sú zvary, rohy a iné kritické miesta povrchu.

### **Podmienky aplikácie**

Pri aplikácii náteru je nutné dodržať podmienky uvedené v technickom liste. Pri aplikácii náterov musí byť teplota podkladu min. 3°C nad rosným bodom a teplota okolia nesmie klesnúť pod +5°C. Pri nízkych teplotách dochádza k spomaleniu samotného vytvrdzovania a značnému predĺženiu času, počas ktorého je konštrukcia náchylná na poškodenie.

## **SkalKY, s.r.o.**

BEBLAVÉHO 10, 811 01 BRATISLAVA

---

# **POPIS NAVRHNUTÝCH NÁTEROV**

Odporúčaný náterový systém sa odporúča pre všetky oceľové nosníky vonkajšieho opláštenia, ako aj pre oceľové plechy vonkajšieho oplechovania. Životnosť náterových systémov sa pohybuje na úrovni 10 až 15 rokov podľa ISO 12 944-4.

### **Alt. 1 základný alkydový náter**

Jednokomponentný robustný modifikovaný matný alkydový náter s vysokým obsahom antikorozičných pigmentov. Je rýchloschnúci a aplikovateľný vo veľkej hrúbke. Používa sa ako základný náter alebo vrchný náter, alebo ako samostatný náter aplikovaný v jednej vrstve na oceľové konštrukcie. Minimálny obsah sušiny pre jednozložkový základný náter je 50%, maximálny obsah VOC (obsah voľného uhlíka) do 450 g/ltr

### **Alt. 1 vrchný akrylátový náter**

Jednozložkový robustný akrylátový náter vhodný na použitie pri mechanicky nezaťažených konštrukciách. Uvedený náter je pružný, aplikuje sa vo väčších hrúbkach v jednej vrstve za pomoci štetca alebo valčeka. Minimálny požadovaný obsah sušiny vrchného náteru je 50% a maximálny obsah VOC v nátere je 450 g/ltr.

### **Alt. 2 základný epoxid-mastikový náter**

Dvojzložkový vysokosušivý epoxidový náter s obsahom železnej sludy aplikovateľný vo veľkých hrúbkach na abrazívne čistené povrchy ako aj povrchy čistené ručne za pomoci oceľových kartáčov. Zabezpečuje vysokú penetrovateľnosť do podkorodovaných povrchov. Používa sa ako opravný a základný náter na ťažko korózne poškodených povrchoch. Doporučený minimálny obsah sušiny je 80% a maximálny obsah VOC v nátere je 200 g/ltr

### **Alt. 2 vrchný polyuretánový náter**

Dvojzložkový vysokosušivý polyuretánový náter s nízkym obsahom voľného uhlíka a výbornou odolnosťou voči UV žiareniu, voči vode a niektorým druhom ľahších chemických látok. Je aplikovateľný vysokotlakým striekaním, prípadne ručne pomocou štetca alebo valčeka. Doporučený minimálny obsah sušiny v nátere je 62%, maximálny obsah VOC v nátere je 350 g/ltr. Doporučovaný test stálosti farby a lesku po 4000 hodinách UV test s minimálnou hodnotou lesku 40 GU pri 60° podľa ISO 2813 (doložiť protokol od autorizovanej osoby, skúšobne).

Poznámka: Uvedené technické parametre náterov je nutné doložiť dokladmi ako Technické listy, protokoly zo skúšobne, Karty bezpečnostných údajov a ostatné doklady v zmysle platnej legislatívy (Technické osvedčenie, Vyhlásenie o parametroch, Technické posúdenie a iné)

**SkalkY, s.r.o.**

BEBLAVÉHO 10, 811 01 BRATISLAVA

---

## **POŽIADAVKY NA ZHOTOVITEĽA**

Vzhľadom a skutočnosť, že sa jedná o práce s náterovými hmotami, samotný zhotoviteľ by mal okrem štandardných obchodných náležitostí disponovať aj dokladmi, ktoré osvedčujú jeho spôsobilosť pre práce. Medzi takéto doklady sa zaraďuje:

- Potvrdenie dodávateľa náterov o zaškolení pracovníkov pre práce s navrhnutými a dodanými materiálmi
- Školenie jednotlivých pracovníkov na práce vo výškach, spolu s preukazom
- Základné BOZP školenie všetkých pracovníkov pracujúcich na stavenisku

V Bratislave 13.12.2021

Ing. Tibor BAB  
korózny inšpektor FROSIO



## SkalkY, s.r.o.

BEBLAVÉHO 10, 811 01 BRATISLAVA

### Výpočet povrchu oceľových konštrukcií na základe projektovej dokumentácie

#### HEB 360 (obvod), HEB 600x300 (nosné stojky) - obvod pyramídy (1/4 celkovej plochy):

názov prvku	výmer	m.j.	rozv.dĺžka	m.j.	spolu	pozn.
HEB 360	620	bm	2,3	bm	1426,00	m2
	6	%	1426	m2	85,56	m2 spoje, zvary
HEB-atyp	120	bm	2,4	bm	288,00	m2
(600x300)x4ks + rebrovanie	6	%	288	m2	17,28	m2 spoje, zvary
Spolu: jedna strana					1816,84	m2
<b>Spolu celkom konštrukcie</b>					<b>7267,36</b>	<b>m2</b>

#### HEB 300, strecha pyramídy (1/4 celkovej plochy):

názov prvku	výmer	m.j.	rozv.dĺžka	m.j.	spolu	pozn.
HEB 300 (1/4 konštrukcií)	107,2	bm	1,85	bm	198,32	m2
	6	%	198,32	m2	11,90	m2 spoje, zvary
oplechovania	16	ks	4	m2	64,00	m2
ukotvenia	6	%	64	m2	3,84	m2 spoje, zvary
Spolu: jedna strana					278,06	m2
<b>Spolu celkom konštrukcie</b>					<b>1112,24</b>	<b>m2</b>

#### oplechovanie (1/4 celkovej plochy):

názov prvku	výmer	m.j.	rozv.dĺžka	m.j.	spolu	pozn.
plech - obvod	359	bm	1,8	bm	646,20	m2
	6	%	646,2	m2	38,77	m2 spoje, zvary
plech - dolná č.	36	bm	4	bm	144,00	m2
	6	%	144	m2	8,64	m2 spoje, zvary
plech - zospodu	36	bm	6	bm	216,00	m2
	6	%	216	m2	12,96	m2 spoje, zvary
plech - hlavy	67	m2	2	ks	134,00	m2
nosných stĺpov	6	%	134	m2	8,04	m2 spoje, zvary
Spolu: jedna strana					1208,61	m2
<b>Spolu celkom konštrukcie</b>					<b>4834,45</b>	<b>m2</b>

<b>Náterová plocha celej budovy:</b>	<b>13214,04</b>	<b>m2</b>
<b>Celková plocha budovy zaokrúhlená *</b>	<b>13500</b>	<b>m2</b>

\* v celkovom zaokrúhlení sú započítané prípadné drobné konštrukcie a časti neuvedené v projektoch v objeme cca 2%

**Príloha č. 2 – Rozhodnutie KPÚ č.KPUBA-2021/22686-2/93112/DIM**



Číslo: KPUBA-2021/22686-2/93112/DIM  
Bratislava 10.11.2021

Krajský pamiatkový úrad Bratislava (ďalej len „KPÚ BA“), ktorý je podľa § 11 ods. 1 zákona č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov (ďalej len „pamiatkový zákon“) vecne príslušným správnym orgánom a podľa § 9 ods. 5 pamiatkového zákona je miestne príslušným správnym orgánom na úseku ochrany pamiatkového fondu a podľa § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“) vydáva toto

**r o z h o d n u t i e**

podľa § 32 ods. 2 pamiatkového zákona, na základe žiadosti o vydanie rozhodnutia o zámere renovácie náteru oceľovej konštrukcie a oplechovania budovy Slovenského rozhlasu na Mýtnej 1, Bratislava, parc. č. 7840/1-4, 7800/9, 7800/16, k.ú. Staré Mesto, súčasťou žiadosti je dokumentácia „Zhodnotenie stavu náterov a návrh náterového systému na budove Slovenského rozhlasu“, vypracoval Ing. Tibor Bab, žiadosť dňa 10.04.2018, ktorú podal vlastník nehnuteľnosti Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava, nehnuteľnosť je národná kultúrna pamiatka: Slovenský rozhlas, parc. č. 7840/1-4, 7800/9, 7800/16, k. ú. Staré Mesto, evidovaná v ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 12091/1.

KPÚ BA preskúmal predloženú žiadosť a podľa § 32 ods. 4 pamiatkového zákona posudzuje zámer úpravy nehnuteľnosti ako **prípustný** pri dodržaní nasledovných podmienok:

1. Nový náter bude z hľadiska farby, matnosti a štruktúry povrchu kopírovať originálne riešenie, vychádzajúc z pôvodných realizačných projektov, resp. nálezových situácií priamo na stavbe.
2. Za účelom schválenia konkrétneho náteru na KPÚ BA vopred predložiť vzorkovník vlastníkom vybraného výrobcu, podľa ktorého budú vybrané farebné odtiene určené na vyhotovenie vzoriek náteru priamo na stavebnú konštrukciu. KPÚ BA odsúhlasí výber konkrétneho náteru na základe zrealizovaných vzoriek.
3. Začiatok a predpokladaný koniec obnovy ohlási vlastník alebo ním poverená osoba minimálne 15 dní vopred písomnou formou na KPÚ BA.
4. Každú závažnú zmenu oproti schválenému zámeru a zmenu oproti alebo nad rámec tohto rozhodnutia je nutné prerokovať a schváliť KPÚ BA.

Toto rozhodnutie stráca platnosť po uplynutí troch rokov odo dňa nadobudnutia jeho právoplatnosti, ak v tejto lehote nebol vykonaný úkon, na ktorý sa vzťahuje.

**Odôvodnenie**

KPÚ BA začal správne konanie na základe žiadosti o vydanie rozhodnutia o zámere renovácie náteru oceľovej konštrukcie a oplechovania budovy Slovenského rozhlasu na Mýtnej 1, Bratislava, parc. č. 7840/1-4, 7800/9, 7800/16, k. ú. Staré Mesto, súčasťou žiadosti je dokumentácia „Zhodnotenie stavu náterov a návrh náterového systému na budove Slovenského rozhlasu“, vypracoval Ing. Tibor Bab, žiadosť dňa 10.04.2018 podal vlastník nehnuteľnosti Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská

dolina, 845 45 Bratislava, nehnuteľnosť je národná kultúrna pamiatka: Slovenský rozhlas, parc. č. 7840/1-4, 7800/9, 7800/16, k. ú. Staré Mesto, evidovaná v ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 12091/1.

Podľa predloženej žiadosti sa navrhuje renovácia náteru ocelevej konštrukcie a oplechovania budovy Slovenského rozhlasu z dôvodu postupujúceho úbytku existujúcich náterových vrstiev, ktoré nezabezpečujú dostatočnú ochranu týchto stavebných konštrukcií.

Obalová oceľová konštrukcia a oplechovania sú prvkami vytvárajúcimi originálny výraz exteriéru budovy Slovenského rozhlasu a ich pôvodné tvarové, materiálové a farebné riešenie je predmetom pamiatkovej ochrany. Pri aplikácii nového náteru je preto nevyhnutné dodržať toto pôvodné riešenie, na základe existujúcich realizačných dokumentácií, resp. nálezových situácií priamo na stavbe.

K totožnému zámeru, doloženému totožnou dokumentáciou vydal KPÚ BA dňa 31.05.2018 súhlasné rozhodnutie č. KPUBA-2018/8572-2/41706/AUG, ktoré nebolo použité na účel, na ktorý bolo určené, keďže vlastník zamýšľané práce neuskutočnil a rozhodnutie stratilo svoju platnosť. Podmienky vyššie uvedeného rozhodnutia sú premietnuté do výrokovej časti tohto rozhodnutia v celom rozsahu a vlastník je povinný ich pri realizácii prác dodržať.

Navrhovaná obnova kultúrnej pamiatky v uvedenom rozsahu je z hľadiska ochrany pamiatkového fondu prípustná, za dodržania podmienok uvedených vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

#### **Poučenie**

Proti tomuto rozhodnutiu je možné podať odvolanie v lehote 15 dní od jeho doručenia na KPÚ BA, Leškova 17, 811 04 Bratislava. Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom, po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

Ing. arch. Ján Mackovič  
riaditeľ

#### **Doručuje sa**

Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava. IČO: 47232480.

#### **Na vedomie**

KPÚ BA – na založenie do spisu

## E. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Návrh Zmluvy o dielo na predmet zákazky: „**Renovácia náteru oceľovej konštrukcie budovy Slovenského rozhlasu v Bratislave**“ bude uchádzačom poskytnutý ako samostatný dokument vo formáte word (.doc). Návrh Zmluvy o dielo bude dostupný na stiahnutie na elektronickej tabuli: <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2802>

### Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 536 a nasl. z. č. 513/1991 Z. z. (Obchodný zákonník) v znení  
neskorších predpisov

---

**Objednávateľ :** **Rozhlas a televízia Slovenska,**  
Mlynská dolina, 845 45 Bratislava  
Štatutárny orgán: PhDr. Jaroslav Rezník, generálny riaditeľ  
IČO: 47 232 480  
DIČ: 2023169973  
IČ DPH: SK2023169973  
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s., Bratislava  
Číslo účtu: SK78 1100 0000 0029 2312 3200  
Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Odd.: Po, Vložka  
č.: 1922/B

(ďalej len „objednávateľ“)

### Zhotoviteľ:

Štatutárny orgán:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Zápis:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(spoločne ďalej len „zmluvné strany“)

### **Článok 1** **Zmluvné strany**

1. Táto Zmluva je výsledkom procesu verejného obstarávania podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác „Renovácia náteru ocelevej konštrukcie budovy Slovenského rozhlasu v Bratislave“, ktorý sa vykonal v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“). Verejné obstarávanie bolo zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. .... zo dňa ....., pod zn.....(ďalej len „**verejné obstarávanie**“).



## **Článok 2** **Predmet zmluvy**

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo – stavebné práce „Renovácia náteru oceľovej konštrukcie budovy Slovenského rozhlasu v Bratislave“ v rozsahu špecifikovanom v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky a v Prílohe č.2 – Štruktúrovaný cenník diela, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len „dielo“).
- 2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa riadne a včas vykoná všetky požadované práce v rozsahu a podľa podmienok stanovených touto zmluvou.
- 2.3. Objednávateľ sa zaväzuje riadne vykonané dielo prevziať, poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť a zaplatiť dohodnutú cenu podľa čl. 5 tejto zmluvy.

## **Článok 3** **Spôsob plnenia predmetu zmluvy**

- 3.1. Zhotoviteľ je povinný v rámci zhotovenia Diela komplexne vykonať všetky stavebné a technologické práce, činnosti a dodávky súvisiace s realizáciou Diela.
- 3.2. Bez toho, aby tým boli dotknuté ostatné ustanovenia tejto Zmluvy, Dielo zahŕňa aj nasledovné činnosti:
  - (i) vykonanie všetkých predpísaných, potrebných alebo dohodnutých skúšok, revízií, atestov a certifikácií v súvislosti s vykonanými prácami a dodávkami;
  - (ii) vypracovanie a dodanie Dokladov o Diele v rozsahu podľa tejto Zmluvy;
  - (iii) odstránenie väd a nedorobkov v zmysle príslušných ustanovení tejto Zmluvy;
- 3.3. Zhotoviteľ je povinný vykonať a zhotoviť Dielo:
  - (i) na vlastné náklady a nebezpečenstvo, riadne a včas, bez väd a nedorobkov;
  - (ii) s odbornou starostlivosťou, v súlade so zaužívanou odbornou praxou a postupmi a aktuálnymi poznatkami v danej oblasti;
  - (iii) v súlade so Zmluvou a jej prílohami, v zmysle požiadaviek vyplývajúcich z Povolení, v súlade s Právnymi predpismi a požadovanými technologickými postupmi a podľa pokynov Objednávateľa;
  - (iv) výlučne s použitím Materiálu zodpovedajúceho tejto Zmluve alebo jej prílohám.
- 3.4. Zhotoviteľ vyhlasuje a podpisom tejto Zmluvy záväzne potvrdzuje, že sa dôkladne a s odbornou starostlivosťou oboznámil s rozsahom a povahou Diela, sú mu známe všetky technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné pre realizáciu Diela, a je dostatočne odborne spôsobilý a technologicky, technicky a personálne pripravený na kvalitnú realizáciu Diela v zmysle podmienok tejto Zmluvy.
- 3.5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je riadne poistený vo veci zodpovednosti za škody spôsobené jeho podnikateľskou činnosťou.

- 3.6. Objednávateľ je povinný zabezpečiť zhotoviteľovi po dobu platnosti tejto zmluvy vstup do príslušných priestorov sídla objednávateľa podľa menného zoznamu osôb, ktorý predložil zhotoviteľ za účelom vykonania diela.

#### **Článok 4**

##### **Termín plnenia a zmluvná pokuta**

- 4.1. Miesto realizácie Diela je: Budova Slovenské rozhlasu, Mýtna ulica 1, Bratislava
- 4.2. Termín začatia prác:
- zahájenie prác na Diele sa požaduje do 10 dní po odovzdaní staveniska / prevzatí staveniska
  - stavenisko bude odovzdané do 1 mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.
- 4.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a odovzdať funkčné a kompletné dielo do 4 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 4.4. Zhotoviteľ je povinný vopred informovať objednávateľa o presnom termíne začatia vykonávania Diela.
- 4.5. V prípade nepriaznivého počasia a z toho dôvodu nutného prerušenia prác sa dĺžka prerušenia prác nezapočítava do doby realizácie diela. Každé prerušenie prác z dôvodu nepriazne počasia musí byť zapísané v stavebnom denníku.
- 4.6. Ak bod 4.7. tohto článku zmluvy neustanovuje inak, Termíny vykonávania Diela sa predlžujú o dobu trvania prekážok nezávislých od vôle Zhotoviteľa, ktoré mu bránia vo vykonávaní Diela, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zhotoviteľ tieto prekážky alebo ich následky mohol odvrátiť alebo prekonať, ani že by v čase vzniku jeho záväzku vykonať dielo tieto prekážky mohol predvídať.
- 4.7. Zhotoviteľ je povinný okamžite, najneskôr do 2 pracovných dní od vzniku prekážky, písomne informovať Objednávateľa o vzniku prekážok (ich povahe, začiatku a konci) podľa predchádzajúceho bodu. Zhotoviteľ počas doby trvania prekážok nie je v omeškaní. Zodpovednosť Zhotoviteľa však nie je vylúčená a Termín plnenia sa nepredlžuje, pokiaľ Zhotoviteľ nesplnil svoju povinnosť bezodkladne informovať Objednávateľa o vzniku prekážok.
- 4.8. Zhotoviteľ je oprávnený vykonávať Dielo aj počas víkendov a iných voľných dní mimo štátnych sviatkov za predpokladu dodržania osobitných právnych predpisov.
- 4.9. Zmluvné strany sa dohodli, že štátne opatrenia spojené s COVID-19, ktoré by priamo a dočasne znemožňovali zhotoviteľovi vykonať dielo v lehote určenej v čl. 4 bode 4.2 a 4.3. tejto zmluvy sa považujú pre účely tejto zmluvy za vis major. Počas účinnosti štátnych opatrení spojených s COVID-19 lehota na vykonanie diela neplynie. Zhotoviteľ je však povinný bezodkladne informovať objednávateľa o štátnych opatreniach (najmä o ich vzniku a trvaní), ktoré mu znemožňujú vykonať dielo v lehote určenej v čl. 4 bod 4.2 a 4.3. tejto Zmluvy. Ak si zhotoviteľ nesplní povinnosť bezodkladne informovať objednávateľa o nemožnosti vykonať dielo v lehote dohodnutej v zmluve pre štátne opatrenia spojené s COVID – 19 objednávateľ má právo na náhradu škodu, ktorá mu tým vznikne.

## **Článok 5** **Cena diela**

- 5.1. Cena diela je stanovená dohodou zmluvných strán, v zmysle z.č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov na základe cenovej ponuky predloženej do verejného obstarávania.
- 5.2. Cena za rozsah prác podľa prílohy č. 1 a podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy je konečná a nemenná.
- 5.3. Cena za dielo podľa Článku 2 tejto zmluvy je bez DPH ..... € (slovom: .....)
- 5.4. Cena diela je spracovaná na základe podrobného popisu rozsahu a technologického postupu vykonania požadovaných prác v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a na základe predloženého štruktúrovaného rozpočtu ceny diela, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.
- 5.5. Cena diela zahrňuje celý predmet diela a pokrýva celý zmluvný záväzok spolu so všetkými náležitosťami nevyhnutnými na riadne vykonanie a odovzdanie diela.
- 5.6. O cenu prác a dodávok, ktoré nebudú zrealizované v rozsahu Cenovej ponuky zhotoviteľa, sa zníži cena diela uvedená v bode 5.2 tejto zmluvy.
- 5.7. Na základe spôsobu stanovenia ceny Diela určenej v bode 5.3. tejto Zmluvy je cena Diela Zmluvnými stranami smerom nahor stanovená v pevne stanovenej výške ako maximálna cena Diela vykonaného v rozsahu definovanom v článku I. tejto Zmluvy, to znamená, že k zvýšeniu Ceny Diela môže dôjsť výlučne na základe písomného dodatku k Zmluve v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Článok 6** **Platobné podmienky**

- 6.1. Objednávateľ neposkytuje zálohovú platbu za dielo podľa tejto zmluvy.
  - 6.2. Právo Zhotoviteľa na Cenu Diela vzniká vykonaním Diela. Zhotoviteľ je oprávnený uplatniť si platbu na cenu Diela po splnení nasledovných podmienok:
    - 6.2.1. Prvá platba vo výške .... po vykonaní prác základného epoxid – mastikového náteru v súlade s bodom 1 prílohy č. 2 Cenník diela („**Prvá platba**“),
    - 6.2.2. Druhá platba vo výške .... po vykonaní celého diela a po podpísaní Protokolu o odstránení vád a nedorobkov v súlade s bodom 2 a 3 prílohy č. 2 Cenník diela („**Druhá platba**“).
- Pred vystavením každej faktúry na úhradu predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi na odsúhlasenie súpis doposiaľ skutočne vykonaných prác a dodaných materiálov. Súpis je oprávnený vystaviť najskôr posledný deň, v ktorom boli príslušné práce realizované. Zároveň Zhotoviteľ predloží na podpis Objednávateľovi Preberací protokol.
- 6.3. Po vykonaní celého diela, jeho odovzdaní objednávatelovi a odstránení všetkých vád a nedorobkov zhotoviteľ vystaví výúčtovaciu faktúru.

- 6.4. Splatnosť každej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi, pričom faktúra bude uhradená výhradne prevodným príkazom na účet zhotoviteľa uvedeného v čl. 1 tejto zmluvy.
- 6.5. Prílohou vyúčtovacej faktúry bude súpis skutočne vykonaných prác a dodávok písomne potvrdený zhotoviteľom a zástupcom objednávateľa pre veci technické podľa tejto zmluvy a Preberací protokol na celé dielo a Protokol o odstránení väd a nedorobkov.
- 6.6. Faktúra vystavená zhotoviteľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a prílohy podľa predchádzajúceho ods. Zmluvy. V prípade, že tomu tak nebude, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
- 6.7. V prípade, že je objednávateľ registrovaným platcom pre daň podľa §4, §4b, §5 a §6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, uplatní sa postup podľa §69 ods. 12 písm. j) zákona o DPH a zhotoviteľ okrem náležitostí podľa §74 zákona o DPH uvedie aj slovnú informáciu „prenesenie daňovej povinnosti“. Za priznanie a odvedenie dane je zodpovedný objednávateľ. Ak objednávateľ nie je registrovaným platcom pre daň podľa predchádzajúcej vety, k dohodnutej cene diela bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty vo výške podľa § 27 ods. 1 zákona o DPH. V prípade zmeny platného zákona, súhlasí objednávateľ so zmenou sadzby dane z pridanej hodnoty.
- 6.8. Ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, má zhotoviteľ právo požadovať zákonný úrok z omeškania z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 6.9. Ak sa budú na strane Zhotoviteľa ako Zmluvnej strany podieľať viaceré subjekty, práva z tejto Zmluvy voči Objednávateľovi môže uplatňovať výlučne vedúci Zhotoviteľ: ..... Vedúci Zhotoviteľ podľa predchádzajúcej vety je oprávnený vykonávať fakturáciu ceny v mene všetkých subjektov na strane Zhotoviteľa, a tiež je za všetky subjekty na strane Zhotoviteľa výlučne tento oprávnený vykonávať iné práva voči Objednávateľovi vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo z právnych predpisov, pokiaľ Zmluva (vrátane príloh) v konkrétnom prípade neurčí inak. Subjekty na strane Zhotoviteľa si osobitnou písomnou dohodou určia a vysporiadajú vzájomné záväzky a oprávnenia vyplývajúce im z tejto Zmluvy.

## ČLÁNOK 7

### Podmienky a zhotovenie diela

#### 7.1. Povinnosti a spolupôsobenie objednávateľa :

- 7.1.1. Objednávateľ je oprávnený prostredníctvom svojho zástupcu pre veci technické – Ing. Renáta Roskopfová, tel. č.: +421 919 245650 a prostredníctvom certifikovaného korózneho inšpektora kontrolovať dielo na každom stupni jeho zhotovenia.
- 7.1.2. Objednávateľ zodpovedá za to, že riadny priebeh prác zhotoviteľa nebude rušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb.
- 7.1.3. Objednávateľ zabezpečí povolenie vstupu pre osoby určené zhotoviteľom, protokolárne odovzdá zhotoviteľovi stavenisko v deň nástupu na vykonávanie diela, vrátane miestnosti na uskladnenie prac. pomôcok, určenie miest napojenia na vodu a el. energiu nevyhnutnú na realizáciu diela. Objednávateľ poskytne vodu a el. energiu na vykonanie diela bezodplatne.

7.1.4. Objednávateľ spolu so zhotoviteľom ešte pred samotnou realizáciou zabezpečí výber farebného odtieňu náteru (RAL) v spolupráci s pracovníkom Krajského pamiatkového úradu Bratislava.

7.2. Povinnosti zhotoviteľa :

7.2.1. Zhotoviteľ je povinný, najneskôr 2 dni pred začatím prác, odovzdať objednávateľovi menný zoznam osôb, ktorí budú dielo vykonávať v zmysle ponuky predloženej do verejného obstarávania, poprípade doplneného o ďalšie osoby. Za každú osobu v zozname zhotoviteľ predloží platný preukaz na prácu vo výške a nad voľnou hĺbkou vykonávanú špeciálnou horolezeckou technikou (v zmysle zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MPSVaR č.147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností) spolu s platným lekárskeho posudkom o zdravotnej spôsobilosti na prácu vo výškach a nad voľnou hĺbkou. Zároveň predloží potvrdenie dodávateľa náterového systému o preškolení pracovníkov pre práce s navrhnutým a dodaným náterovým systémom.

7.2.2. Spolu s objednávateľom zabezpečí výber farebného odtieňu náteru (RAL) v spolupráci s pracovníkom Krajského pamiatkového úradu Bratislava a to na základe písomného oznámenia termínu vykonania výberu farebného odtieňa objednávateľom.

7.2.3. Pred samotnou realizáciou po výbere farebného odtieňu vyhotoví referenčné (kontrolné) plochy v zmysle STN EN ISO 12944-7, časť 7, ktoré budú slúžiť na posúdenie náterového systému pracovníkom Krajského pamiatkového úradu Bratislava a certifikovaným koróznym inšpektorom.

7.2.4. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za prijatie potrebných bezpečnostných opatrení a za dodržanie predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a ochrany pred požiarom (OPP) v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení, zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov, predovšetkým protiepidemiologické opatrenia, vyhlášky MPSVaR SR č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení neskorších predpisov, vyhl. MPSVaR č. 508/2009 Z. z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení, vyhl. SUBP č. 59/1982 Zb. , ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení, nariadenie vlády SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracoviskách, nariadenie vlády SR č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov, nariadenie vlády SR č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami, nariadenie vlády č. 395/2006 Z. z. o podmienkach poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov, nariadenie vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, nariadenie vlády č. 355/2006 Z. z. o ochrane zdravia zamestnancov pre rizikami súvisiacimi s expozíciou chemickým faktorom v znení neskorších predpisov, nariadenie vlády č. 356/2006 Z. z. o ochrane zdravia zamestnancov pre rizikami súvisiacimi s expozíciou karcinogénnym a mutagénnym faktorom v znení



neskorších predpisov, nariadenie vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci, ako aj ďalšie osobitné predpisy, napr. o **skladovaní a manipulácii s chemickými látkami a nebezpečnými chemickými látkami v pracovnom prostredí** (vyhláška MV SR č. [96/2004 Z. z.](#), ktorou sa ustanovujú zásady protipožiarnej bezpečnosti pri manipulácii a skladovaní horľavých kvapalín, ťažkých vykurovacích olejov a rastlinných a živočíšnych tukov a olejov, zákon č. [67/2010 Z. z.](#), zákon o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov ([chemický zákon](#))) a tiež dodržiavanie STN v oblasti BOZP platné v SR .

Ďalej je povinný vykonávať všetky úkony v súlade s týmito predpismi:

- najneskôr 2 dni pred začatím prác, odovzdať objednávateľovi menný zoznam osôb, ktorí budú dielo vykonávať, za účelom zabezpečenia ich vstupu do objektu objednávateľa,
- zabezpečiť účasť osôb (zamestnancov zhotoviteľa alebo iných osôb určených na výkon prác pri plnení predmetu zmluvy) pred výkonom prác na vstupnom oboznámení z interných predpisov BOZP RTVS,
- zabezpečiť dodržiavanie bezpečnostných pokynov, bezpečnostných a zdravotných označení, poprípade výstražného značenia v priestoroch RTVS,
- zabezpečiť, že osoby ním určené za účelom plnenia predmetu zmluvy, sa nebudú svojvoľne a bez sprievodu určenej osoby za RTVS pohybovať mimo priestorov vyhradených na plnenie predmetu zmluvy,
- zabezpečiť, aby v rámci plnenia predmetu zmluvy vykonávali odborné práce vyplývajúce z osobitných predpisov v oblasti BOZP len odborne a zdravotne spôsobilé osoby a zasahovali do technických zariadení RTVS len osoby odborne a zdravotne spôsobilé, a to v súlade s predmetom zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- upozorniť zodpovedného zamestnanca RTVS na prípadné riziká vyplývajúce z plnenia predmetu zmluvy, ak tieto majú vplyv na zamestnancov RTVS alebo iné osoby pri plnení predmetu zmluvy,
- zodpovedať v plnom rozsahu za prípadnú vzniknutú škodu, ktorá vznikne RTVS v dôsledku nedodržania všeobecne záväzných právnych predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj osobitných predpisov v oblasti BOZP platné v SR pri plnení predmetu zmluvy, a to samotným účastníkom zmluvy alebo osobami ním určenými na plnenie predmetu zmluvy,
- zabezpečiť oznamovaciu povinnosť v prípade úrazu, nebezpečenstva alebo ohrozenia poverenej (zodpovednej) osobe za RTVS.
- Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v platnom znení.

Dodržiavanie povinností v oblasti BOZP a OPP sa týka všetkých dodávateľov prác ako aj subdodávateľov prác vykonávajúcich predmet zmluvy.

7.2.5. Zhotoviteľ je oprávnený zveriť vykonanie časti Diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu (podiel subdodávok a subdodávateľ) uvedenom v prílohe č. 3 tejto Zmluvy, pričom subdodávateľ musí spĺňať všetky požiadavky kladené na zhotoviteľa, t.j. preukázať sa odbornou spôsobilosťou vrátane platného lekárskeho posudku na práce vo výškach vykonávané špeciálnou horolezeckou technikou. Pri výkone Diela prostredníctvom subdodávateľov je Zhotoviteľ plne zodpovedný za včasné a riadne vykonanie Diela, akoby ho vykonával sám.

7.2.6. V prípade, ak Zhotoviteľ zverí vykonanie časti Diela subdodávateľovi inému ako uviedol v prílohe č. 3 tejto Zmluvy, je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi každého takéhoto subdodávateľa desať (10) kalendárnych dní pred začatím vykonávania časti Diela. Subdodávateľ, ktorý má podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v

registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o registri partnerov verejného sektora**“). Objednávateľ odmietne takéhoto subdodávateľa písomným oznámením Zhotoviteľovi zaslaným do siedmich (7) kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa v prípade:

7.2.6.1. poskytnutia nepravdivých alebo skreslených informácií,

7.2.6.2. nezapísania subdodávateľa v registri partnerov verejného sektora.

7.2.7. Subdodávateľ môže začať vykonávanie časti Diela iba po písomnom odsúhlasení takéhoto subdodávateľa Objednávateľom. V prípade, ak subdodávateľ začne vykonávať časť Diela bez súhlasu Objednávateľa alebo napriek odmietnutiu subdodávateľa Objednávateľom, má Objednávateľ právo prerušiť vykonávané práce, prípadne žiadať ich odstránenie na náklady Zhotoviteľa. Zhotoviteľ v takomto prípade nemá nárok na predĺženie času plnenia podľa článku II. bodu 2.1. tejto Zmluvy, na úhrady za takto vykonané práce a ani na úhrady za ich odstránenie.

7.2.8. Zhotoviteľ môže vo výnimočných prípadoch zmeniť, t. j. zvýšiť podiel subdodávok uvedený v prílohe č. 3 tejto Zmluvy, a to zmenou podielu subdodávok pre už v prílohe uvedeného subdodávateľa alebo doplnením nového subdodávateľa spolu s podielom subdodávok. V prípade zmeny podielu subdodávok je Zhotoviteľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi dôvod tejto zmeny, a to desať (10) kalendárnych dní pred začatím vykonávania časti Diela. V prípade doplnenia subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný Objednávateľovi oznámiť takéhoto subdodávateľa spolu s odôvodnením a s popisom ním vykonávaných prác, a to desať (10) kalendárnych dní pred začatím vykonávania časti Diela. Subdodávateľ, ktorý má povinnosť podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ odmietne takéhoto subdodávateľa písomným oznámením Zhotoviteľovi zaslaným do siedmich (7) kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa v prípade podľa bodu 7.2.6.1 a/alebo 7.2.6.2 tohoto článku Zmluvy.

7.2.9. Zhotoviteľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezadal ďalšiemu subdodávateľovi žiadne práce a služby na vykonaní časti Diela jemu zadanej Zhotoviteľom (uvedené sa nevzťahuje na dodávku zariadení alebo materiálov, prípadne na montáž zariadenia).

7.2.10. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť pohyb osôb určených na výkon prác pri plnení predmetu zmluvy len v mieste realizácie diela a po určenej komunikácii k nemu, ktorú určí zástupca objednávateľa pre veci technické. Následky porušenia tejto povinnosti znáša zhotoviteľ v plnom rozsahu.

7.2.11. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri zhotovovaní diela nepoškodí majetok objednávateľa a majetok iných osôb v okolí staveniska Ak by došlo k poškodeniu majetku objednávateľa a iných osôb, táto skutočnosť sa bude riešiť v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a subsidiárne z.č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

7.2.12. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná príslušné ochranné opatrenia pri prácach a pri nanášaní náterového systému tak, aby sa zabránilo poškodeniu osôb, životného prostredia, dopravných a iných zariadení. Ak by došlo k poškodeniu majetku objednávateľa alebo iných osôb, táto skutočnosť sa bude riešiť v zmysle príslušných

ustanovení Obchodného zákonníka a subsidiárne z. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

7.2.13. Zhotoviteľ berie na vedomie, že práce budú vykonávané za plnej prevádzky objednávateľa v objekte Prevádzková budova a tak isto za plnej prevádzky okolitých dopravných komunikácií.

7.2.14. Zhotoviteľ splnomocňuje pre účely tejto zmluvy, koordináciu, súčinnosť, prevzatie miesta vykonania diela, vykonanie a odovzdanie diela: .....

7.3 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť koordináčne porady za prítomnosti zástupcov subdodávok, spravidla raz týždenne a prizvať príslušného zodpovedného zástupcu Objednávateľa a prípadne ďalšie osoby, ktorých prítomnosť Objednávateľ požaduje.

7.4 Úkony, ktoré sa dotýkajú platnosti, účinnosti a/alebo obsahu tejto Zmluvy sú oprávnené vykonávať výlučne štatutárne orgány.

7.5 Zhotoviteľ vyhlasuje, že Plnenia bude realizovať prostredníctvom svojich zamestnancov a/alebo prostredníctvom subdodávateľov, pri ktorých neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť plnenie podľa tejto zmluvy Objednávateľovi tak, aby nedošlo k porušeniu zákazu vykonávania nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania stanoveného osobitným predpisom. V prípade, že Zhotoviteľ poruší svoj záväzok podľa predchádzajúcej vety a v súvislosti s tým a/alebo v dôsledku toho, bude Objednávateľovi uložená príslušným orgánom verejnej moci sankcia, je Zhotoviteľ povinný nahradiť Objednávateľovi všetku škodu, ktorá mu v dôsledku takejto sankcie vznikla. Nárok na náhradu škody podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje predovšetkým na prípad uloženia pokuty za porušenie zákazu prijať prácu alebo službu, ktorú na základe zmluvy dodáva alebo poskytuje právnická osoba alebo fyzická osoba prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú táto osoba nelegálne zamestnáva.

## ČLÁNOK 8

### Odovzdanie a prevzatie diela

8.1 Povinnosť Zhotoviteľa odovzdať dielo a povinnosť Objednávateľa prevziať dielo je splnená podpisom „Preberacieho protokolu“ oboma zmluvnými stranami, v ktorom bude písomne zachytený skutkový stav diela pri odovzdávaní, spísané prípadné zistené vady a objednávateľom určený termín ich odstránenia.

8.2 Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady a nedorobky uvedené v Preberacom protokole bezodplatne najneskôr do piatich (5) dní, pokiaľ sa Objednávateľ a Zhotoviteľ nedohodnú v Preberacom protokole inak. Objednávateľ potvrdí odstránenie všetkých vád a nedorobkov podľa predchádzajúcej vety bez zbytočného odkladu po ich odstránení Zhotoviteľom.

8.3 Zhotoviteľ k odovzdaniu diela pripraví a objednávateľovi odovzdá dokladovú dokumentáciu:

8.3.1 súpis skutočne vykonaných prác

8.3.2 technické listy použitých náterov, vyhlásenia zhody jednotlivých použitých náterov

- 8.3.3 certifikát systému použitých náterových látok
  - 8.3.4 stavebný denník
  - 8.3.5 preberací protokol
- 8.4 Okamihom prevzatia diela prechádza na objednávateľa vlastnícke právo k dielu a nebezpečenstvo škody.

## **ČLÁNOK 9**

### **Záručná doba, vady diela a sankcie**

- 9.1 Zhotoviteľ poskytuje na vykonané dielo záruku: 60 mesiacov odo dňa protokolárneho prevzatia diela.
- 9.2 V rámci záručnej doby je prípustný stupeň korózneho napadnutia podľa STN EN ISO 4628-3
- po 36 mesiacoch odo dňa prebratia diela – stupeň napadnutia Ri1- intenzita napadnutej plochy 0,05%
  - po 60 mesiacoch odo dňa prebratia diela – stupeň napadnutia Ri2 – intenzita napadnutej plochy 0,5 %
- 9.3 V prípade reklamácie si objednávateľ vyžiada aj stanovisko korózneho inšpektora.
- 9.4 Zhotoviteľ je povinný odstrániť v záručnej dobe písomne reklamované vady diela bezplatne. Zhotoviteľ je povinný začať odstraňovať reklamované vady neodkladne, najneskôr však do 15 dní odo dňa uplatnenia reklamácie za predpokladu priaznivých poveternostných podmienok a odstrániť ich v čo najkratšom technicky možnom čase podľa dohody zmluvných strán.
- 9.5 V prípade, že zhotoviteľ neodovzdá dielo v termíne podľa bodu 4.3 tejto zmluvy, dohodnutým spôsobom, objednávateľ má právo požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu 50 € za každý deň omeškania s odovzdaním diela.
- 9.6 Ak zhotoviteľ nezačne odstraňovanie vady podľa bodu 9.4 tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 25 € za každý kalendárny deň omeškania so začatím odstraňovania vád diela.
- 9.7 V prípade, že zhotoviteľ nezačne v uvedenom termíne s odstraňovaním vady, je objednávateľ oprávnený zadať odstránenie vady tretej osobe a zhotoviteľ je povinný v plnom rozsahu zaplatiť objednávateľovi náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s odstránením vady. Objednávateľ bude zhotoviteľovi vynaložené náklady refakturovať samostatnou faktúrou so splatnosťou 14 dní odo dňa jej vystavenia.
- 9.8 Ak zhotoviteľ neodstráni vady diela v dohodnutom termíne je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 25 € za každý deň omeškania odstránením vád diela.

- 9.9 V prípade, ak zhotoviteľ nezačne s vykonávaním prác na Diel v termíne podľa bodu 4.2 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený fakturovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške ..... za každý deň omeškania.
- 9.10 Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu na základe samostatnej faktúry objednávateľa, so splatnosťou 14 dní odo dňa jej vystavenia.
- 9.11 Uplatnením, alebo zaplacením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

## **ČLÁNOK 10**

### **Platnosť a účinnosť zmluvy**

- 10.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
- 10.2 Zmluva zaniká poskytnutím plnení, dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy.
- 10.3 Objávateľ okrem dôvodov na odstúpenie, ktoré uvádza Obchodný zákonník, môže odstúpiť od tejto Zmluvy z nasledovných dôvodov na strane Zhotoviteľa:
- 10.3.1 ak je Zhotoviteľ v omeškaní s plnením svojho záväzku zhotoviť Dielo v Termínoch uvedených v článku 4. bod 4.2 a 4.3. tejto Zmluvy o viac ako 15 dní,
  - 10.3.2 ak Zhotoviteľ nevykonáva Dielo podľa tejto Zmluvy v požadovanej kvalite, v súlade so Zmluvou a pokynmi Objávateľa,
  - 10.3.3 ak sa Zhotoviteľ bezdôvodne a opakovane (dva a viackrát) nezúčastní na kontrolných poradách,
  - 10.3.4 ak bol na majetok Zhotoviteľa vyhlásený konkurz alebo ak bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu,
  - 10.3.5 ak bol Zhotoviteľ právoplatne vyčiarknutý z registra partnerov verejného sektora alebo bol Zhotoviteľovi uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
  - 10.3.6 ak Zhotoviteľ poruší Zmluvu podstatným spôsobom.
- 10.4 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy z nasledovných dôvodov:
- 10.4.1 v prípade omeškania Objávateľa s plnením si svojich peňažných záväzkov podľa tejto Zmluvy o viac ako 30 dní,
  - 10.4.2 ak Objávateľ neposkytuje Zhotoviteľovi riadne a včas súčinnosť podľa tejto Zmluvy, a to aj napriek písomnej výzve Zhotoviteľa s poskytnutím dodatočnej primeranej lehoty aspoň 15 dní, a táto skutočnosť by spôsobila alebo spôsobuje omeškanie Zhotoviteľovi s vykonávaním Diela.
- 10.5 Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia Zmluvnej strane. Odstúpenie od Zmluvy bez ohľadu na Zmluvnú stranu, ktorá od Zmluvy odstúpila, sa nedotýka ustanovení o zodpovednosti za vady, plynutia záručných dôb, sankcií a náhrady škody.



**ČLÁNOK 11**  
**Záverečné ustanovenia**

- 11.1 Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa v zmysle dohody strán podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
- 11.2 Zmluvu je možné meniť len v súlade s §18 zákona o verejnom obstarávaní a na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
- 11.3 Ak je alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy z akéhokoľvek dôvodu neplatné, nevykonateľné alebo neúčinné, nebude tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných zmluvných ustanovení. V takomto prípade sa zmluvné strany zaväzujú takéto ustanovenie nahradiť ustanovením, ktoré čo najviac zodpovedá ekonomickému obsahu nahrádzaného ustanovenia.
- 11.4 Akékoľvek nedorozumenie, spor alebo sporný nárok zo zmluvy v súvislosti s touto zmluvou sa obe zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne vzájomnou dohodou. Ak sa spor nepodarí vyriešiť vzájomnou dohodou zmluvných strán, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená predložiť spor príslušnému všeobecnému súdu.
- 11.5 Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, že sa podrobne oboznámili s predmetom zmluvy, s jej obsahom a obsahom jej príloh a nemajú voči nim žiadne výhrady ani návrhy na doplnenie.
- 11.6 Zhotoviteľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia Zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“).
- 11.7 Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, že svoju vôľu prejavili vážne, slobodne, bez nátlaku a zrozumiteľne a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
- 11.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- Príloha č.1: Opis predmetu zákazky
  - Príloha č. 2: Štruktúrovaný cenník diela
  - Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov
- 11.9 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie.

V ....., dňa

V Bratislave, dňa

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

---

PhDr. Jaroslav Rezník  
generálny riaditeľ  
Rozhlas a televízia Slovenska

**Príloha č.1: Opis predmetu zákazky**

**Príloha č. 2: Štruktúrovaný cenník diela**

Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov

## Zoznam subdodávateľov

Na realizácii predmetu zákazky: „**Renovácia náteru ocelevej konštrukcie budovy Slovenského rozhlasu v Bratislave**“

sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uskutočníme vlastnými kapacitami

sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

p. č.	Obchodné meno alebo názov / meno a priezvisko	Sídlo alebo adresa pobytu	Identifikačné číslo (IČO) alebo dátum narodenia (ak nebolo pridelené IČO)	Predmet subdodávky	Predmet plnenia v %	Oprávnená osoba (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

V ....., dňa .....

.....  
pečiatka, meno a podpis uchádzača

Pozn.:

V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu zákazky.



## F. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

### 1. Podmienky účasti osobného postavenia v zmysle § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“/“zákon“)

#### 1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa taxatívne určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona. Záujemca preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona, dokladmi podľa § 32 ods. 2.

Podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona musí uchádzač preukázať, že je oprávnený uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

Súčasne sa požaduje trestná bezúhonnosť právnickej osoby, podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.

Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona.

Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený záujemcom.

V prípade záujemcu, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci** v zmysle zákona č. 221/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, a teda **nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy**.

#### 1.2 Ak čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie, ktoré uchádzač predloží k preukázaniu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia budú podpísané splnomocnenou oprávnenou osobou uchádzača, v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie.

### 2. Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v zmysle § 34 zákona

#### 2.1 Technická a odborná spôsobilosť v zmysle **§ 34 ods. 1 písm. b) zákona**:

Uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť v súlade s § 34 ods.1 písm. b) zákona **zoznamom uskutočnených stavebných prác** za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok;

- ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona dokladom je referencia,
- ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.

- 2.1.1 Vyššie uvedeným spôsobom uchádzač preukáže uskutočnenie **minimálne jednej stavebnej práce rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky, t. j. stavebné na povrchových úpravách na stavebných konštrukciách náterom horolezeckou technikou o rozsahu min.10 000 m<sup>2</sup>.**
- 2.1.2 Ak sa realizácia stavebnej práce v zozname viaže na dlhšie obdobie ako sa požaduje, uchádzač uvedie aj alikvotné údaje zrealizovanej stavebnej práce za prislúchajúce rozhodné obdobie.
- 2.1.3 Zo zoznamu uskutočnených stavebných prác predloženého uchádzačom, musia vyplývať vyššie uvedené požiadavky, a to tak po formálnej ako aj obsahovej stránke a musí obsahovať min. nasledovné údaje:
- a) názov/obchodné meno odberateľa, sídlo/miesto podnikania odberateľa, IČO s kontaktnými údajmi odberateľov vrátane telefónnych čísiel, u ktorých je možné overenie predkladaných informácií,
  - b) názov zákazky/predmetu zmluvy,
  - c) stručný opis poskytnutého plnenia, z ktorého bude jasné, čo bolo predmetom plnenia/zmluvy a z ktorého musí vyplývať, že zákazka bola rovnakého alebo podobného charakteru,
  - d) cena za predmet zmluvy (v EUR bez DPH),
  - e) termín uskutočnenia stavebných prác (trvanie zmluvného vzťahu).
  - f) miesto uskutočnenia stavebných prác.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia pravdivosti uvedených údajov.

- 2.1.4 Na vyčíslenie uvedených cien uskutočnených stavebných prác sa pri prepočte inej meny na menu EUR použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania.

## **2.2 Technická a odborná spôsobilosť v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) zákona**

Uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní - údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za realizáciu zákazky nasledovne:

- 2.2.1 **Vedúci prác určený na zabezpečenie kvality**, ktorý spĺňa nasledovné požiadavky:

- a) minimálne 5 rokov praxe v oblasti ochrany oceľových konštrukcií proti korózii.
- b) platný preukaz na prácu vo výške vykonávanú špeciálnou horolezeckou technikou

Splnenie tejto požiadavky uchádzač preukáže vlastnoručne podpísaným profesijným životopisom Vedúceho prác a kópiou platného preukazu na prácu vo výške vykonávanú špeciálnou horolezeckou technikou

## **2.3 Technická a odborná spôsobilosť v zmysle § 34 ods. 1 písm. d) zákona v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní**

- 2.3.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa §34 ods.1 písm d) v nadväznosti na §35- predložením platného certifikátu alebo osvedčenia systému manažérstva kvality EN ISO 9001 pre výškové práce horolezeckou technikou alebo ekvivalent.

- 2.3.2 Uchádzač predloží platný certifikát alebo osvedčenie systému manažérstva kvality napríklad podľa STN EN ISO 9001 pre výškové práce horolezeckou technikou, resp. rovnocenného osvedčenia z členských štátov Európskej únie. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality

predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

- 2.4 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 2.5 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona.
- 2.6 Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej, alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovaných minimálnych úrovní požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.
- 3. Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti**
- 3.1 Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona (ďalej aj len „JED“) alebo čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zákona a bodu 4.1 predmetných súťažných podkladov, resp. podľa tejto časti súťažných podkladov v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf, alebo v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 6.3 týchto súťažných podkladov a vložené do ponuky (ak je to relevantné).
- 3.2 Predbežne nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 zákona:

Ak uchádzač využije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 zákona, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač použil predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml, ktorý je prílohou „Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov - Formulár Jednotného európskeho dokumentu.“

Prvou možnosťou vytvorenia elektronického JED a elektronickej odpovede uchádzača na elektronický JED je použitie nástroja EKS, ktorý je dostupný na adrese <https://jed.eks.sk/>. Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne v časti „Dodávateľ“ uchádzač vyberie možnosť „Odpoveď na elektronický JED verejného obstarávania“ a cez funkciu/tlačidlo „Prehľadávať“ si vyberie stiahnutý elektronický JED poskytnutý verejným obstarávateľom v rámci súťažných podkladov vo formáte .xml a prostredníctvom funkcie/tlačidla „Vytvoriť odpoveď na základe výzvy“, vytvorí odpoveď, t.j. elektronický JED. Uchádzač môže formulár JED následne vyplniť a prostredníctvom funkcie/tlačidla „Generovať PDF“ uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf.

Druhou možnosťou je, ak si uchádzač verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí e-službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espdl/>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkcionality „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf, ktorý predkladá spôsobom určeným funkcionalitou EKS ako súčasť svojej ponuky. Uchádzač vo formulári JED podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D,
- c) časť IV – oddiel  $\alpha$  (verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti týkajúce sa časti IV. Podmienky účasti oddiel A až D) odpoveďou na jednu otázku, a to s odpoveďou áno alebo nie (ako  $\alpha$ : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti) t. j. že hospodársky subjekt spĺňa všetky požadované podmienky účasti),

- d) časť VI. Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie, ktorý je dostupný – <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží **jeden JED**.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED-mi**, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

**V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.**

**Na vyplnenie JED je možné tiež využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie:**  
<https://www.uvo.gov.sk/espdc/filter?lang=sk>

Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>:

JED - príručka k službe ESPD ([https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka\\_ESPD](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD)).

Manuál jednotného európskeho dokumentu:

<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/JED%20-%20manu%C3%A1l>

- 3.3 Predbežné nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa § 114 ods. 1 druhej vety.



Ak uchádzač použije JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiadať uchádzača v súlade s § 39 ods. 6 zákona o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED alebo čestným vyhlásením. Uchádzač doručí elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

- 3.4 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, a iných dokladov súvisiacich s týmto verejným obstarávaním, znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## G. ŠTRUKTÚROVANÝ CENNÍK DIELA

„ŠTRUKTÚROVANÝ CENNÍK DIELA“ je zošit vo formáte .xlsx vyhotovený verejným obstarávateľom, ktorý obsahuje automatické vzorce. Uchádzač v zošite vyplní všetky bunky vrátane jednotkových cien. Uchádzač ku každej oceňovanej položke v tabuľke uvedie jednotkovú cenu. Celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva. Do príslušnej jednotkovej ceny (položky) musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.

Pol.č	názov položky	MJ	množstvo	cena/MJ	Celkom v € bez DPH
1.	základný epoxid – mastikový náter min. hr. 100 µm vrátane materiálu, ručného čistenia konštrukcií pomocou kartáčov, špachtiel, brúsneho papiera, odprášenia konštrukcie, horolezeckých prác a následne drobných opráv poškodenia náteru počas aplikácie základ. náteru	m2	13 500		
2.	vrchný polyuretánový náter min. hr. 80 µm vrátane materiálu a horolezeckých prác	m2	13 500		
3.	vedľajšie náklady - územné vplyvy, zabezpečenie staveniska, zakrytie terás, lešenie, presun hmôt, dopravné náklady, likvidácia odpadu	celok	1		
Cena celkom v € bez DPH					

## H. KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

### 1. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk

- 1.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk prostredníctvom systému EKS automatizovaným spôsobom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“) určeného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **Celková cena za dielo vyjadrená v EUR bez DPH** (najnižšia cena podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona).
- 1.3 Celkovú cenu za dielo vyjadrenú v EUR bez DPH **predloží uchádzač ako Návrh na plnenie kritérií** podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritéria“ uvedenej v rámci šablóny / formuláru ponuky s názvom „**Ponuka**“ v systéme EKS.

### 2. Spôsob uplatnenia kritérií:

- 2.1 Úspešnosť/poradie ponúk sa určí podľa výšky **Celkovej ceny za dielo vyjadrenej v EUR bez DPH (ďalej aj len „cena/cena kritéria“)** uvedenej v jednotlivých ponukách. Systém EKS automatizovane označí ponuku s najnižšou navrhovanou cenou kritéria za prvú, ponuku s druhou najnižšou navrhovanou cenou kritéria za druhú, ponuku s treťou najnižšou navrhovanou cenou kritéria za tretiu, atď. Komisia odporučí verejnému obstarávateľovi prijať ponuku uchádzača, ktorý vo svojej ponuke ponúkol/uviedol najnižšiu cenu, umiestnil sa v poradí na prvom mieste, splnil podmienky účasti a ktorého členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označili zároveň za úspešného uchádzača.

**I. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

**Neaplikuje sa**

**J. PRÍLOHY**

- 1. Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument**
- 2. Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov**
- 3. Príloha č. 3 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie**



**Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument**

1. Verejný obstarávateľ uvádza vzor Jednotného európskeho dokumentu zverejneného na Elektronickej tabuli.  
Označenie súborov: JED-V202246.xml  
JED-V202246.pdf
2. Všetky informácie potrebné k správne vyplneniu formulára Jednotného európskeho dokumentu, sú uvedené v časti F. týchto súťažných podkladov, označenej ako „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní“.

**Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov**

**PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV**  
(v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov)

**Splnomociteľ/splnomocnitelia:**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).  
(doplniť podľa potreby)

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi – vedúci člen skupiny dodávateľov:**

3. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Renovácia náteru oceľovej konštrukcie budovy Slovenského rozhlasu v Bratislave**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

**Plnomocenstvo prijímam:**

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 3 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O ZHODE ELEKTRONICKEJ PONUKY S ORIGINÁLOM**

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) ..... týmto vyhlasuje, že dokumenty v rámci ponuky, ktorá bola do verejného obstarávania **„Renovácia náteru ocelevej konštrukcie budovy Slovenského rozhlasu v Bratislave“** predložená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.

v ..... dňa .....

.....  
podpis

v ..... dňa .....

.....  
podpis

(doplniť podľa potreby)

*Pozn.: POVINNÉ*