

## (N Á V R H)

### Zmluva o poskytovaní Servisných služieb jednotného informačného systému

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení a zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami:

#### 1. Objednávateľ:

sídlo:

Štatutárny zástupca:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

Zástupca vo veciach technických:

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

#### Úrad priemyselného vlastníctva SR

Švermova 43, 974 04 Banská Bystrica 4

JUDr. Richard Messinger, predseda

Štátna pokladnica

SK9381800000007000060734

30810787

#### 2. Poskytovateľ:

Sídlo:

zástupca:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

Zástupca vo veciach technických:

(ďalej len „Poskytovateľ“)

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

1. Poskytovateľ predložil svoju ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Jednotného informačného systému (JIS) ÚPV SR“, vyhlásenom v Úradnom vestníku Európskej únie č. xxxxx a vo Vestníku verejného obstarávania č. xxxxxx (ďalej len „Verejné obstarávanie“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) bol Objednávateľom vyhodnotený ako úspešný uchádzač.

## Článok 2

### Definície základných pojmov

1. **JIS** - jednotný informačný systém Objednávateľa, ktorý pozostáva z navzájom integrovaných subsystémov podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy (IS FABASOFT, IS INVENTIO, IS Portál elektronických služieb ÚPV SR a IS Webregistre), prostredníctvom ktorých zabezpečuje komplexné vedenie konaní predmetov priemyselného vlastníctva.
2. **Servisné služby** - Servisné služby podľa bodu 6. prílohy č. 1 tejto zmluvy, pričom ide o spoločné označenie pre:
  - (a) Servisné služby, pri ktorých sa neodpočítavajú výkony z predplatených Človekohodín (bod 6.1 prílohy č. 1), t.j. Servisné služby poskytované bez ohraničenia rozsahom Človekohodín v príslušnom kalendárnom mesiaci v rámci mesačného paušálu podľa tejto zmluvy
  - (b) Servisné služby, pri ktorých sa odpočítavajú výkony z predplatených Človekohodín (bod 6.2 prílohy č. 1.), t.j. (i) Servisné služby v rozsahu sedemdesiatpäť (75) predplatených Človekohodín v príslušnom kalendárnom mesiaci v rámci mesačného paušálu podľa tejto zmluvy a (ii) Servisné služby v rozsahu prevyšujúcom sedemdesiatpäť (75) predplatených Človekohodín v príslušnom kalendárnom mesiaci nad rámec mesačného paušálu
3. **Licenčný maintenance** – licenčný maintenance podľa bodu 7 prílohy č. 1 tejto zmluvy

4. **Služby rozvoja** – ide o služby realizované prostredníctvom zmenového konania - formálnej procedúry, ktorou sa realizuje požiadavka Objednávateľa na zmenu JIS podľa bodu 8 prílohy č. 1 tejto zmluvy. Výsledkom zmenového konania je upgrade, aktualizácia alebo nová verzia obsahujúca riešenie pre jednu alebo viac požiadaviek na zmenu.
5. **Požiadavka** - je žiadosť o poskytnutie Služby. Požiadavka môže mať formu požiadavky na vyriešenie vady alebo požiadavky na zmenu.
6. **Človekohodina (ČH)** - je množstvo práce, ktoré môže byť vykonané jednou osobou za dobu 1 hodiny.
7. **Človekodeň (ČD)** - je množstvo práce, ktoré môže byť vykonané jednou osobou za dobu 8 hodín.
8. **IS Helpdesk** - informačný systém pre správu požiadaviek v zmysle bodu 9 prílohy č. 1 tejto zmluvy. IS Helpdesk poskytuje a prevádzkuje Poskytovateľ.
9. **Projektový manažér Objednávateľa** - je osoba, ktorá je oprávnená v mene Objednávateľa koordinovať činnosti, pri ktorých je potrebná súčinnosť pri plnení tejto zmluvy, ktorá má nevyhnutné odborné znalosti a aj právomoci v rozsahu stanovenom v tejto zmluve zaväzovať Objednávateľa, predovšetkým však bude poskytovať profesionálnu a rýchlu komunikáciu s druhou Zmluvnou stranou, pričom je zároveň poverená informovať Objednávateľa o všetkých aspektoch, ktoré majú zásadný vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy, pripravovať dodatky k zmluve pre ich písomné schválenie osobám oprávneným zaväzovať Zmluvné strany (štatutárnym orgánom, resp. ich splnomocneným alebo povereným zástupcom), a vykonávať pri realizácii tejto zmluvy v mene Objednávateľa ďalšie činnosti, ktoré mu do jeho kompetencie zveruje táto zmluva.
10. **Projektový manažér Poskytovateľa** - je osoba, ktorá je oprávnená v mene Poskytovateľa koordinovať činnosti, pri ktorých je potrebná súčinnosť pri plnení tejto zmluvy, ktorá má nevyhnutné odborné znalosti a aj právomoci v rozsahu stanovenom v tejto zmluve zaväzovať Poskytovateľa, predovšetkým však bude poskytovať profesionálnu a rýchlu komunikáciu s druhou zmluvnou stranou, pričom je zároveň poverená informovať Poskytovateľa o všetkých aspektoch, ktoré majú zásadný vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy, pripravovať dodatky k zmluve pre ich písomné schválenie osobám oprávneným zaväzovať zmluvné strany (štatutárnym orgánom, resp. ich splnomocneným alebo povereným zástupcom), a vykonávať pri realizácii tejto zmluvy v mene Poskytovateľa ďalšie činnosti, ktoré mu do jeho kompetencie zveruje táto zmluva.

### Článok 3

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve riadne a včas poskytnúť Objednávateľovi Servisné služby, Licenčný maintenance a Služby rozvoja JIS v rozsahu, spôsobom a za podmienok uvedených v Špecifikácii Služieb, ktorá je prílohou č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „**Služby**“ alebo „**predmet zmluvy**“) a záväzok Objednávateľa za riadne a včas poskytnuté Služby zaplatiť Poskytovateľovi cenu za Služby v súlade s článkom 5 tejto zmluvy.

### Článok 4

#### Miesto a čas plnenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov počítaných odo dňa účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania sumy vo výške 3.100.000 EUR bez DPH.
2. Miesto plnenia predmetu tejto zmluvy je v sídle Objednávateľa alebo na ktoromkoľvek mieste, ktoré nebráni plneniu predmetu tejto zmluvy, ak táto zmluva neustanovuje inak.
3. Poskytovateľ poskytuje Služby v rozsahu a v čase určenom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy. Poskytovateľ môže na žiadosť Objednávateľa poskytovať služby aj mimo času uvedeného v tejto zmluve.

### Článok 5

#### Cena a platobné podmienky

1. Celková cena za Služby je stanovená dohodou Zmluvných strán vo výške                      EUR

bez DPH (slovom [redacted] eur bez DPH); teda [redacted] EUR vrátane DPH (slovom [redacted] eur vrátane DPH). Podrobná špecifikácia ceny za Služby je uvedená v Štruktúrovanom rozpočte, ktorý je prílohou č. 2 tejto zmluvy.

## 2. Servisné služby

### 2.1 Cenu za poskytnuté Servisné služby:

- a.) pri ktorých sa neodpočítavajú výkony z predplatených Človekohodín (bod 6.1. prílohy č. 1) a
- b.) pri ktorých sa odpočítavajú výkony zo sedemdesiatpäť (75) predplatených Človekohodín v príslušnom kalendárnom mesiaci (bod 6.2. prílohy č. 1)

je Objednávateľ povinný uhrádzať Poskytovateľovi pravidelne za kalendárny mesiac, a to vo forme mesačnej paušálnej platby vo výške [redacted] EUR bez DPH (slovom: [redacted] eur bez DPH), t.j. [redacted] EUR s DPH vo výške 20 % (slovom: [redacted] eur s DPH) (ďalej len „**mesačný paušál**“).

- 2.2 Cenu za poskytnuté Servisné služby podľa bodu 6.2 prílohy č. 1 v rozsahu prevyšujúcom sedemdesiatpäť (75) predplatených Človekohodín v príslušnom kalendárnom mesiaci je Objednávateľ povinný uhrádzať Poskytovateľovi pravidelne za kalendárny mesiac na základe jednotkovej sadzby za Človekohodinu poskytovania týchto Servisných služieb podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy.
- 2.3 V prípade nevyužitia predplatených Človekohodín v rozsahu podľa bodu 2.1 písm. b) tohto článku zmluvy sa nevyužité Človekohodiny prenášajú do ďalších kalendárnych mesiacov a môžu sa v rámci jedného kalendárneho roka kumulovať. Prenos Človekohodín podľa predchádzajúcej vety medzi kalendárnymi rokmi nie je možný.
- 2.4 Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi cenu za poskytnuté Servisné služby podľa bodu 2.2 zmluvy na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Poskytovateľ je oprávnený faktúry vystavovať vždy po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom boli Servisné služby poskytnuté. Podkladom pre vystavenie faktúry je Objednávateľom podpísaný Pracovný výkaz o vykonaných Servisných službách v zmysle článku 10 tejto zmluvy, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak.
- 2.5 Pre vylúčenie pochybností, ak Poskytovateľ nebude poskytovať Servisné služby v priebehu celého kalendárneho mesiaca (poskytovanie Servisných služieb v priebehu prvého a posledného kalendárneho mesiaca trvania zmluvy), mesačný paušál sa určí v pomernej výške zodpovedajúcej počtu dní kalendárneho mesiaca, počas ktorých budú Servisné služby poskytované a celkového počtu pracovných dní príslušného kalendárneho mesiaca.

## 3. Licenčný maintenance

- 3.1. Cenu za Licenčný maintenance je Objednávateľ povinný uhrádzať Poskytovateľovi pravidelne za 1 kalendárny rok, a to vo forme ročnej paušálnej platby vo výške [redacted] EUR bez DPH (slovom: [redacted] eur bez DPH), t.j. [redacted] EUR s DPH vo výške 20 % (slovom: [redacted] eur s DPH).
- 3.2. Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi cenu za licenčný maintenance na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Poskytovateľ je oprávnený faktúru vystaviť vždy v prvom kvartáli príslušného kalendárneho roka.

## 4. Služby rozvoja

- 4.1. Cenu za Služby rozvoja je Objednávateľ povinný uhrádzať Poskytovateľovi na základe jednotkovej sadzby za Služby rozvoja stanovenej v rámci jednotlivých projektových rolí podľa prílohy č. 2 za Človekohodinu.
- 4.2. Cena Služieb rozvoja bude stanovená za jednotlivé zmenové konanie ako súčin celkového počtu objednaných Človekohodín pre dané zmenové konanie a jednotkovej sadzby za Človekohodinu v rámci jednotlivých projektových rolí podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy. Termíny a cena zmenového konania bude uvedená v

konkrétnom podpísanom Návrhu riešenia. Podkladom pre vystavenie faktúry je Protokol o akceptácii, ktorý sa stane jej prílohou.

- 4.3. Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi cenu za zmenové konanie na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Poskytovateľ je oprávnený faktúry vystavovať najskôr v deň podpisu Protokolu o akceptácii obidvomi Zmluvnými stranami.
5. Faktúra musí byť doručená na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy v troch (3) exemplároch v slovenskom jazyku a musí byť zo strany Poskytovateľa vystavená v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky (najmä zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov).
6. Lehota splatnosti faktúr za Služby je štrnásť (14) kalendárnych dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom boli faktúry doručené Objednávateľovi.
7. Ak predložená faktúra nebude vystavená v súlade s touto zmluvou, Objednávateľ ju bezodkladne vráti Poskytovateľovi na doplnenie a/alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. Nová štrnásť (14) dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola riadne doplnená a/alebo prepracovaná faktúra doručená Objednávateľovi.
8. Platby, ktoré má zaplatiť Objednávateľ, sa uhradia na bankový účet, ktorý Poskytovateľ uviedol v tejto zmluve alebo oznámil Objednávateľovi.

## **Článok 6**

### **Postup pri riešení vád a požiadaviek**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vady a požiadavky nahlasuje pracovník Objednávateľa prostredníctvom zadania do IS Helpdesk.

## **Článok 7**

### **Zodpovednosť za vady, za škodu a sankcie**

1. Poskytovateľ zodpovedá počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, ako aj po dobu 24 mesiacov od zániku tejto zmluvy za vady Služieb rozvoja a 1 mesiac od poskytnutia servisných služieb za vady Servisných služieb. Pre vylúčenie pochybností, záruka sa nevzťahuje na SW produkty 3. strán.
2. Pri výskyte vady poskytnutých Služieb Objednávateľ na ňu písomne upozorní a Poskytovateľ sa zaväzuje túto vadu na vlastné náklady odstrániť a to v primeraných lehotách v závislosti od povahy vady, najneskôr však do tridsať (30) dní od ich oznámenia (nahlásenia) Objednávateľom, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Každá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu v rámci platných všeobecne záväzných právnych predpisov a tejto zmluvy. Obe Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
4. V prípade, že Poskytovateľ nedodrží termíny plnenia podľa prílohy č. 1 zmluvy, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa uhradenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % z mesačného paušálu za každý deň omeškania, najviac však do výšky mesačného paušálu.
5. V prípade, že Poskytovateľ nedodrží termín na odstránenie vady poskytnutých Služieb podľa bodu 2. tohto článku zmluvy, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa uhradenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % z mesačného paušálu za každý deň omeškania, najviac však do výšky mesačného paušálu.
6. Ak Poskytovateľ poruší svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov (článok 14 bod 2 a 3 tejto zmluvy) a Objednávateľovi bude v dôsledku tohto porušenia uložená pokuta, Poskytovateľ je povinný uhradiť túto pokutu uloženú Objednávateľovi.
7. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny podľa článku 5 tejto zmluvy má Poskytovateľ právo účtovať úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
8. Sankcie podľa tohto článku zmluvy sú splatné do pätnásť (15) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy druhej Zmluvnej strane.

9. Nárok na zmluvnú pokutu nevzniká vtedy, ak sa preukáže, že omeškanie je spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (vyššia moc). Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania Zmluvných strán, a ktoré nemôžu Zmluvné strany ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, a to najmä vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karantény.
10. Dojednaním o zmluvnej pokute podľa predchádzajúceho odseku, ani zaplatením zmluvnej pokuty, nie je nijako dotknuté právo Objednávateľa na náhradu vzniknutej škody.
11. Zmluvné strany sa zaväzujú uhradiť preukázateľnú škodu, ktorá vznikne druhej Zmluvnej strane v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve, ako aj porušením všeobecne záväzných právnych predpisov, a to do výšky skutočnej škody.

## **Článok 8**

### **Ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva môže byť skončená písomnou dohodou Zmluvných strán, uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá, odstúpením zo strany tej Zmluvnej strany, ktorej to umožňuje všeobecne záväzný právny predpis alebo táto zmluva a výlučne z dôvodov, ktoré stanovuje všeobecne záväzný právny predpis (najmä § 19 zákona o verejnom obstarávaní) alebo táto zmluva a písomnou výpoveďou podľa bodu 9. tohto článku zmluvy.
2. Každá zo Zmluvných strán je oprávnená písomne odstúpiť od tejto zmluvy pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou Zmluvnou stranou.
3. Za podstatné porušenie zmluvných povinností Poskytovateľa sa považuje okrem prípadov podstatného porušenia zmluvy takto označených v texte zmluvy najmä, ak si Poskytovateľ opakovane (minimálne 5-krát) neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy a napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu Objednávateľa nevykoná nápravu ani v dodatočnej primeranej lehote.
4. Za podstatné porušenie povinností Objednávateľa sa považuje omeškanie Objednávateľa s platením svojich peňažných záväzkov, ak toto omeškanie trvá po dobu dlhšiu než tridsať (30) dní odo dňa, kedy Poskytovateľ na splnenie tejto povinnosti Objednávateľa vyzval.
5. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa najmä ochrany informácií, voľby práva, zmluvných pokút, úrokov z omeškania a riešenia sporov.
6. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy si Zmluvné strany ponechajú doposiaľ akceptované plnenia, vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve a jej prílohách a úhrady za ne. Ohľadom plnení, ktoré neboli riadne ukončené ku dňu zániku zmluvy, pripraví Poskytovateľ ich inventarizáciu a Objednávateľ bude oprávnený, ale nie povinný ich prevziať, pokiaľ uhradí príslušnú časť zmluvnej ceny zodpovedajúcu miere rozpracovanosti podľa dohody Zmluvných strán.
7. Odstúpenie od zmluvy je považované za doručené druhej Zmluvnej strane prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky. Ak ju nemožno druhej Zmluvnej strane doručiť na adresu uvedenú v zmluve, alebo na korešpondenčnú adresu oznámenú Zmluvnej strane, považuje sa listina o odstúpení za doručenú ku dňu uloženia zásielky na pošte. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú doručením listiny o odstúpení.
8. Odstúpením od zmluvy nebude dotknutá platnosť autorských licencií udelených touto zmluvou alebo na jej základe k tým plneniam, ktoré Objednávateľ riadne prevzal.
9. Túto zmluvu môže každá zo Zmluvných strán písomne vypovedať aj bez udania dôvodu s výpovednou lehotou troch (3) mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.

## **Článok 9**

### **Práva a povinnosti Poskytovateľa**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení svojich povinností podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou. Poskytovateľ uzatvorením zmluvy vyhlasuje, že je schopný poskytnúť plnenie podľa tejto zmluvy riadne a včas podľa podmienok zmluvy a jej príloh.
2. Poskytovateľ predkladá Objednávateľovi Pracovný výkaz o vykonaných Servisných službách za

každý kalendárny mesiac poskytovania Servisných služieb vždy do 5. pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca (ďalej len „Pracovný výkaz o vykonaných Servisných službách“).

3. Poskytovateľ zabezpečí informácie servisných služieb všetkým kontaktným pracovníkom Objednávateľa prostredníctvom on-line prístupu do IS Helpdesku.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v rámci riešenia požiadaviek nebudú vyvinuté alebo upravené SW komponenty obsahovať žiadnu nezdokumentovanú funkcionálnu nepožadovanú Objednávateľom, ktorá nie je potrebná pre zabezpečenie funkčnosti SW komponentov (tzv. back-doors).
5. Poskytovateľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia zmluvy má on a jeho subdodávateľa, ak je to uplatniteľné, splnené povinnosti, ktoré vyplývajú v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o registri partnerov verejného sektora**“).
6. Ak sa budú na strane Poskytovateľa ako Zmluvnej strany podieľať viaceré subjekty, práva z tejto zmluvy voči Objednávateľovi môže uplatňovať výlučne vedúci Poskytovateľ [●], IČO: [●]. Vedúci Poskytovateľ podľa predchádzajúcej vety je oprávnený menovať Projektového manažéra Poskytovateľa, vykonávať fakturáciu ceny v mene Poskytovateľov, a tiež je za Poskytovateľov výlučne tento oprávnený vykonávať iné práva voči Objednávateľovi vyplývajúce z tejto zmluvy alebo z všeobecne záväzných právnych predpisov, pokiaľ zmluva (vrátane príloh) v konkrétnom prípade neurčí inak. Subjekty na strane Poskytovateľa si osobitnou písomnou dohodou určujú a vysporiadajú vzájomné záväzky a oprávnenia vyplývajúce im z tejto zmluvy.
7. Poskytovateľ je povinný do 10 pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy predložiť Objednávateľovi potvrdenie o uzatvorení poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikateľom v predmete zmluvy v minimálnej výške 1 000 000 EUR, alebo ekvivalent v inej mene, počas celej doby trvania tejto zmluvy, pričom v prípade, že táto poisťovňa zmluva bude uzatvorená na dobu neurčitú, Poskytovateľ predloží na vyzvanie Objednávateľovi vždy aktuálne potvrdenie o zaplatení poisťného. Porušenie záväzku Poskytovateľa podľa tohto bodu zmluvy znamená podstatné porušenie zmluvy Poskytovateľom.

## Článok 10

### Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný nahlasovať Poskytovateľovi všetky požiadavky a problémy podľa bodu 9 prílohy č. 1 tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť pri riešení problému a poskytovať mu súčinnosť svojich špecialistov ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre riadne a včasné plnenie tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak podmienky poskytnutia nevyhnutnej súčinnosti nie sú výslovne uvedené v tejto zmluve alebo poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti nevyplýva z povahy takejto súčinnosti, je Poskytovateľ povinný na poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti vyzvať Objednávateľa a poskytnúť mu primeranú lehotu na poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti. Poskytovateľ nebude v omeškaní s plnením svojich záväzkov z tejto zmluvy, ak takýto záväzok nemôže riadne a včas splniť pre neposkytnutie nevyhnutnej súčinnosti zo strany Objednávateľa.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť:
  - primerané pracovné prostredie,
  - prístup do potrebných priestorov a použitie všetkých zariadení Objednávateľa, ktoré Poskytovateľ potrebuje na účely poskytnutia Služby,
  - poskytnutie primeraných prostriedkov diaľkovej správy pre servisné zásahy, ktoré budú v súlade s platným bezpečnostným projektom ako aj v zmysle aktuálnej Politiky informačnej bezpečnosti (PIB). Každý takýto prístup bude logovaný vrátane všetkých vykonaných aktivít.
4. Objednávateľ je povinný poskytovať technické informácie a dokumenty, ktoré vlastní a týkajú sa požiadavky na Službu podľa tejto zmluvy a požaduje ich Poskytovateľ.
5. Riadne poskytnutie Servisných služieb Objednávateľ potvrdí podpisom Pracovného výkazu o vykonaných Servisných službách, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. V prípade, ak

Objednávateľ v lehote piatich (5) pracovných dní odo dňa predloženia Pracovného výkazu o vykonaných Servisných službách zo strany Poskytovateľa nepodpíše Pracovný výkaz o vykonaných Servisných službách, ani nedoručí Poskytovateľovi v tejto lehote písomné pripomienky voči poskytnutým Servisným službám, má sa za to, že poskytnuté Servisné služby boli akceptované. V takom prípade prílohou faktúry za Servisné služby nie je Pracovný výkaz o vykonaných Servisných službách.

6. Riadne poskytnutie Služieb rozvoja Objednávateľ potvrdí podpisom Protokolu o akceptácii, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. V prípade ak Objednávateľ v lehote piatich (5) pracovných dní nepodpíše Protokol o akceptácii, ani nedoručí Poskytovateľovi v tejto lehote písomné pripomienky voči poskytnutému plneniu, má sa za to, že poskytnuté plnenie bolo akceptované. V takom prípade prílohou faktúry za Služby rozvoja nie je Protokol o akceptácii.
7. Objednávateľ bude Poskytovateľa bezodkladne informovať o špecifických legislatívnych zmenách najmä z oblasti priemyselno-právnej ochrany s cieľom dosiahnutia ich zapracovania v požadovanom termíne.

## Článok 11

### Subdodávateľia a experti

1. Poskytovateľ je oprávnený zadať plnenie podľa tejto zmluvy alebo jeho časť ďalším čiastkovým poskytovateľom (ďalej len „**subdodávateľ**“), a to iba na základe predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa, ktorý takýto bez závažného a opodstatneného dôvodu neodoprie. V takomto prípade Poskytovateľ zodpovedá rovnako, akoby zmluvu plnil sám.
2. Ak Poskytovateľ použije na plnenie tejto zmluvy subdodávateľov, o ktorých má vedomosť v čase podpisu tejto zmluvy, tvorí ich zoznam prílohu č. 3 tejto zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa iba s predchádzajúcim súhlasom Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov, uvedených v prílohe č. 3 tejto zmluvy, a to bezodkladne.
3. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za Služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby mal splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora vo vzťahu k subdodávateľom Poskytovateľa v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora.
5. Poskytovateľ je povinný na plnenie tejto zmluvy použiť kľúčových expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti vo Verejnom obstarávaní a ktorí splnili podmienky účasti určené Objednávateľom podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, a to počas doby trvania zmluvy. Zoznam kľúčových expertov podľa predchádzajúcej vety je prílohou č. 4 tejto zmluvy, pričom Poskytovateľ je povinný tento zoznam aktualizovať, a to po predchádzajúcom schválení zmeny kľúčového experta zo strany Objednávateľa v zmysle nasledujúceho bodu tohto článku zmluvy. Aktuálny zoznam kľúčových expertov je Poskytovateľ povinný zaslať Objednávateľovi elektronicky bezodkladne po schválení zmeny.
6. Poskytovateľ je povinný vyžiadať si vopred písomný súhlas Objednávateľa, týkajúci sa zmeny kľúčových expertov, ktorých používa na realizáciu tejto zmluvy. V prípade, ak niektorý z kľúčových expertov ukončí spoluprácu s Poskytovateľom, v prípade úmrtia kľúčového experta alebo v inom relevantnom prípade, ktorý zabraňuje kľúčovému expertovi riadne vykonávať plnenie tejto zmluvy, je Poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude mať na realizáciu plnenia k dispozícii minimálne taký počet kľúčových expertov, aký bol stanovený v rámci podmienok účasti vo Verejnom obstarávaní k predmetu tejto zmluvy. Pri zmene kľúčového experta, musí tento kľúčový expert spĺňať minimálne požiadavky stanovené Objednávateľom v rámci podmienok účasti na Verejnom obstarávaní. Žiadosť o písomný súhlas pri zmene kľúčového experta predloží Poskytovateľ v písomnej forme spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie predmetných minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov pred ich nástupom na výkon činností podľa tejto zmluvy. Po kladnom stanovisku Objednávateľa môže príslušný kľúčový expert začať vykonávať príslušné činnosti v rámci plnenia tejto zmluvy.
7. Pre zamedzenie pochybností, v prípade aktualizácie prílohy č. 3, t. j. zmena údajov o

subdodávateľoch, resp. zmena a/alebo doplnenie subdodávateľa, ako ani v prípade aktualizácie prílohy č. 4, t. j. zmena údajov o kľúčových expertoch, resp. zmena a/alebo doplnenie kľúčového experta, nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto zmluve.

## Článok 12

### Riadenie zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za účelom riadenia zmluvy Objednávateľ vymenuje Projektového manažéra Objednávateľa a Poskytovateľ vymenuje Projektového manažéra Poskytovateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že podstatnou úlohou Projektového manažéra Objednávateľa a Projektového manažéra Poskytovateľa bude:
  - a) koordinovať činnosti, pri ktorých je potrebná súčinnosť oboch Zmluvných strán.
  - b) operatívne prijímať rozhodnutia, ktoré budú predchádzať prípadným problémom v prevádzke predmetu tejto zmluvy.
  - c) eskalovať otázky a problémy, pri ktorých je nutná súčinnosť vrcholového manažmentu Zmluvných strán
  - d) na pravidelnej báze prerokovať plnenie tejto zmluvy.
3. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany deklarujú, že Projektový manažér Objednávateľa ani Projektový manažér Poskytovateľa nemá oprávnenie prijímať také rozhodnutie a zaväzovať Zmluvné strany takým spôsobom, ktorý by bol v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy alebo by mal za následok zmenu ceny za služby uvedené v tejto zmluve, resp. úhradu nákladov, ktoré neboli dohodnuté v tejto zmluve alebo vznik nových práv a povinností Zmluvných strán neuvedených v tejto zmluve.
4. Zmluvné strany si osobitne dohodnú ďalšie práva a povinnosti Projektového manažéra Objednávateľa a Projektového manažéra Poskytovateľa, ak táto zmluva neurčuje inak.

## Článok 13

### Autorské práva

1. Služby poskytované poskytovateľom v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy, alebo ich časť, môžu mať povahu, prípadne môžu zahŕňať jedno alebo viac autorských diel podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, ktoré boli vytvorené alebo ktorých vytvorenie bolo Poskytovateľom zabezpečené špecificky na účely plnenia tejto zmluvy (ďalej ktoréhoľvek z nich len „**Autorské dielo**“).
2. Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi k Autorskému dielu vzniknutému na základe tejto zmluvy momentom riadneho dodania a/alebo umožnenia používania (podľa toho, čo nastane skôr) v neobmedzenom vecnom a miestnom rozsahu, nevýhradný súhlas na akékoľvek všeobecne záväznými právnymi predpismi vymedzené použitie tohto Autorského diela po dobu trvania autorských práv (ďalej len „**autorská licencia**“). Poskytovateľ autorskú licenciu udeľuje Objednávateľovi bezodplatne. Objednávateľ je v rozsahu autorskej licencie oprávnený udeliť tretím osobám sublicenciu, ako aj postúpiť ich na tretiu osobu. Za nároky tretích osôb z dôvodu prevodu licenčných práv na Objednávateľa zodpovedá Poskytovateľ. Poskytovateľ sa zaväzuje zverejniť Objednávateľovi autorov, výrobcov a subdodávateľov Autorského diela. Poskytovateľ bude povinný pred podpisom protokolu o akceptácii dodať Objednávateľovi na základe jeho žiadosti najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov, na ktoré sa vzťahuje autorská licencia, s tým, že Objednávateľ bude oprávnený tieto použiť v súlade s týmto bodom.
3. Na softvérové produkty tretích strán, ktoré sú dostupné na trhu ako tzv. štandardný SW (resp. aj tzv. krabicový SW - ako napr. systémový SW, operačný systém a pod.), a ktorý nebol vytvorený na základe tejto zmluvy pre Objednávateľa, sa budú aplikovať vždy konkrétne licenčné podmienky príslušného subjektu vykonávajúceho majetkové práva autora k danému softvérovému produktu, pričom Poskytovateľ sa v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy zaväzuje pre Objednávateľa zabezpečiť potrebnú licenciu/sublicenciu v rozsahu, ktorý vyžaduje plnenie tejto zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje bezodplatne poskytnúť Poskytovateľovi súhlas na použitie častí JIS a/alebo dokumentácie, ktoré sú predmetom autorskoprávnej ochrany, vo vzťahu ku ktorým je



Objednávateľ oprávnený takýto súhlas udeliť, a to v rozsahu potrebnom a nevyhnutnom na účely riadneho a včasného plnenia tejto zmluvy Poskytovateľom.

#### Článok 14

##### Zabezpečenie dôvernosti citlivých informácií a ochrany osobných údajov

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že
  - 1.1 údaje poskytnuté Objednávateľom Poskytovateľovi pri plnení tejto zmluvy, ako i všetky údaje, ďalšie dokumenty, podklady alebo akékoľvek iné informácie (vrátane všetkých súborov, originálov alebo kópií dokumentov alebo poznámok), zaznamenané či už v písomnej, v elektronickej alebo v akejkoľvek inej zmyslami vnímateľnej podobe, odovzdané, poskytnuté, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané od Objednávateľa (ďalej len „**dôverné informácie**“), bude udržiavať v tajnosti a zachovávať o nich mlčanlivosť, bude ich chrániť pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou alebo odcudzením, nevyzradí ich, nesprístupní ich, nezverejní ich, nebude ich šíriť, nebude ich používať inak ako na plnenie podľa tejto zmluvy, nevyužije ich vo vlastný prospech, ani v prospech akejkoľvek tretej osoby, ani ich nebude používať v rozpore s týmto záväzkom a ani akékoľvek z dôverných informácií neodovzdá, ani neposkytne inej osobe, a to počas, ani po ukončení zmluvy, a že okamžite po ukončení zmluvy vráti Objednávateľovi a/alebo vymaže, zničí všetky dôverné informácie;
  - 1.2 zabezpečí riadne a včasné utajenie a zachovanie mlčanlivosti o dôverných informáciách v rozsahu podľa bodu 1.1 tohto článku zmluvy aj u všetkých osôb podieľajúcich sa na plnení zmluvy;
  - 1.3 zabezpečí ochranu dôverných informácií v súlade s ďalšími ustanoveniami tejto zmluvy v neobmedzenom vecnom, územnom a časovom rozsahu;
  - 1.4 dôverné informácie neposkytne v akejkoľvek podobe tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, a tieto informácie nepoužije pre iné účely, ako na plnenie podľa tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že pri plnení tejto zmluvy Poskytovateľom môže dôjsť k spracúvaniu osobných údajov. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať pri plnení tejto zmluvy ustanovenia zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o ochrane osobných údajov**“) ako aj Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) („ďalej len „**Nariadenie GDPR**“).
3. Zmluvné strany do 10 pracovných dní odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy uzatvoria zmluvu podľa Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov, v ktorej budú upravené práva a povinnosti Zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov.

#### Článok 15

##### Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len prostredníctvom číslovaných písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami Zmluvných strán.
2. Dodatok k zmluve je možné uzatvoriť len v prípade, že:
  - nie je v rozpore so zmluvnými podmienkami tejto zmluvy
  - nie je v rozpore s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
  - sa nevymyká bežným obchodným zvyklostiam.
3. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky. Zverejnenie zmluvy sa nepovažuje za porušenie ani ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 ods. 1 Obchodného zákonníka sa

nepovažujú za dôverné.

4. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou, alebo upravené len čiastočne, sa budú riadiť výlučne príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých Objednávateľ dostane dva (2) a Poskytovateľ dva (2) rovnopisy.
6. Táto zmluva je platná odo dňa jej podpísania Zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia a na dôkaz toho k nej pripájajú svoje podpisy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
  - príloha č. 1: Špecifikácia Služieb
  - príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet
  - príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov
  - príloha č. 4: Zoznam kľúčových expertov

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

V Banskej Bystrici, dňa \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
JUDr. Richard Messinger, predseda

\_\_\_\_\_

## **Príloha č. 1: Špecifikácia Služieb**

## 1 Informačné systémy ÚPV SR

Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky (ďalej „ÚPV SR“ alebo „Objednávateľ“) je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť priemyselného vlastníctva. Túto úlohu plní na základe zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy. Vykonáva štátnu správu v oblasti ochrany vynálezov, úžitkových vzorov, dodatkových ochranných osvedčení, topografií polovodičových výrobkov, dizajnov, ochranných známk, označení pôvodu výrobkov a zemepisných označení, vedie registre predmetov priemyselného vlastníctva a vedie ústredný fond patentovej a známkovej dokumentácie, sprístupňuje ho verejnosti a pôsobí ako špecializované stredisko patentových informácií v Slovenskej republike

Z pohľadu hlavnej činnosti pre oblasť priemyselného vlastníctva ÚPV SR prevádzkuje jednotný informačný systém (JIS), ktorý pozostáva z navzájom integrovaných subsystémov, prostredníctvom ktorých zabezpečuje komplexné vedenie konaní predmetov priemyselného vlastníctva. Jednotlivé informačné subsystémy pozostávajú z modulov riešiacich špecifické zložky agendy. Celkové riešenie IT podpory hlavnej činnosti ÚPV SR pozostáva z nasledujúcich komponentov/systémov:

- IS Fabasoft
- IS Inventio
- IS Portal elektronických služieb ÚPV SR(ďalej “PES ÚPV SR“)
- IS Webregistre (ďalej “WBR”)

Jednotlivé komponenty existujú vedľa seba nie ako samostatne oddelené celky, ale ako vzájomne prepojené systémy komunikujúce na princípe servisne orientovanej architektúry (SOA). Všeobecný pohľad na informačné systémy a základný súbor integračných rozhraní zachytáva **Error! Reference source not found..**



## **2 IS Fabasoft**

Informačný systém Fabasoft zabezpečuje viacero podporných činností ako komplexné spracovanie dokumentov, registratúru, podporu kolaborácie, činnosti súvisiace s evidenciou údajov k vedeným konaniam alebo doručovanie dokumentov. Okrem prepojenia na interné informačné systémy zabezpečuje komunikáciu s Ústredným portálom verejnej správy (ÚPVS/slovensko.sk). Taktiež sprostredkúva na ÚPV SR informácie o subjektoch cez integráciu na referenčné registre: RFO, RPO a RA. Nižšie je uvedený stručný prehľad modulov v rámci IS Fabasoft.

### **2.1 Registratúra**

Modul registratúry zabezpečuje vedenie evidencie dokumentov v zmysle legislatívy, organizáciu a prácu s dokumentami. Modul obsahuje organizačnú štruktúru, kde každý zamestnanec má priradenú jednu alebo viac rolí pre vykonávanie špecifických činností. Používatelia vedia v systéme evidovať došlú a odoslanú poštu do záznamov, záznamy sú organizované do spisov. Registratúra je rozdelená do viacerých typov spisov: pre konania o predmetoch priemyselného práva sa používajú samostatné špecializované typy spisov, pre ostatnú agendu všeobecný typ spisu. V rámci všeobecnej a špecializovanej registratúry sa používa lokálny register osôb s komplexnou dátovou schémou a možnosťou evidovať identifikované a neidentifikované osoby.

Podateľňa modulu je prepojená s elektronickou schránkou ÚPV SR na ÚPVS a prichádzajúce správy sú automaticky spracovávané do doručených záznamov. Elektronické dokumenty sú plne spracovávané v súlade so zákonom č. 272/2016 Z.z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) a smernicou eIDAS:

- Rozoberanie rôznych formátov podpisových kontajnerov na čitateľné obsahy
- Evidencia a prezentácia údajov z podpisov a overení podpisov

Štandardnou súčasťou modulu registratúry sú workflow procesy zabezpečujúce elektronický obeh dokumentov a efektívnu kolaboráciu ako:

- Proces na vedomie
- Proces na schválenie
- Proces na stanovisko
- Proces spracovania a pridelenia spracovateľa doručeným záznamom

### **2.2 Podpora digitalizácie**

Na ÚPV SR sú zriadené dve digitalizačné pracoviská so špecializovaným softvérom, ktorý:

- Zabezpečuje hromadné skenovanie dokumentov
- Vytvára textové vrstvy na skenovaných obrázkoch (OCR)
- Extrahuje údaje a obrázky z dokumentov
- Umožňuje korekcie a grafické úpravy skenovaných dokumentov, aby výsledné dokumenty dosiahli požadovanú kvalitatívnu úroveň

IS Fabasoft automatickým spôsobom sťahuje a páruje naskenované dokumenty do zaevidovaných registratúrnych záznamov. Na podporu automatického spracovania skenov sa používajú čiarové kódy. Súčasťou systému je tiež prostredie pre riešenie a opravu chýb procesu digitalizácie.

### **2.3 Evidencia údajov k špecializovaným spisom predmetov priemyselného vlastníctva**

IS Fabasoft obsahuje súbor funkcionalít a aplikačných rozšírení pre vytváranie nových prihlášok a evidenciu údajov o nových prihláškach, žiadostiach a iných vstupných dokumentoch. Údaje sú do systému zaznamenávané v štruktúrovanej forme a následne sú prostredníctvom integrácie zasielané do systému pre správu konania o priemyselných právach a centrálné vedenie registrov prihlášok predmetov priemyselného vlastníctva – IS Inventio. Podateľňa ÚPV SR je vybavená funkcionalitou pre automatické načítavanie a extrakciu dát pre prihlášky predmetov priemyselného vlastníctva v XML formáte. Z XML formulárov prihlášok prijatých z ÚPVS sú zaevidované subjekty, opisy, anotácie, zoznamy tovarov a služieb a iné náležitosti obsiahnuté v prihláškach. Okrem úvodných prihlášok sa z celkového počtu 327 XML formulárov vytvorených v rámci PES ÚPV SR načítavajú niektoré údaje z formulárov pre zjednodušenú evidenciu.

IS Fabasoft podporuje aj spracovanie a extrahovanie údajov z XML podaní doručených cez elektronickú podateľňu EPO online filing (EPTOS).

## 2.4 Fulltextové vyhľadávanie

Súčasťou systému je modul pre fulltextové vyhľadávanie. Pozostáva z backendovej časti, ktorá každý deň indexuje nové a zmenené dokumenty do spoločnej databázy a frontendovej časti, ktorá umožňuje vyhľadávanie, filtrovanie, fazetové vyhľadávanie a podporu pre pokročilý dopytovací jazyk. Vyhľadávač podporuje okrem primárneho zdroja – Fabasoftu – aj množstvo ďalších dátových zdrojov ako zdieľané disky, emailové servery, apod.

Vyhľadávač je dostupný cez prehliadač, IS Fabasoft a tiež prostredníctvom integrácie cez webregistre, kde zabezpečuje fulltextové vyhľadávanie pre používateľov webregistrov.

## 2.5 Integrácia na ÚPVS

V rámci elektronickej komunikácie a podpory eGovernmentu ÚPV SR využíva cez IS Fabasoft služby spoločných modulov ÚPVS. Služby a činnosti realizované cez integráciu:

- IAM
  - realizácia bezpečnostnej vrstvy komunikácie a manažment SAML tokenov
  - získanie údajov o identitách
- eDesk
  - načítavanie správ zo schránky
  - manažment správ (presun, mazanie) a priečinkov schránky
- G2G
  - doručovanie rozhodnutí a správ ÚPV SR prihlasovateľom do elektronických schránok
  - vytváranie príkazov na úhradu
  - doručovanie na elektronickú úradnú tabuľu
  - doručovanie rovnopisov cez Centrálné úradne doručovanie (CÚD)
- CEP
  - podpisovanie dokumentov elektronickou pečaťou
  - overovanie podpísaných dokumentov
  - pridávanie časovej pečiatky do podpísaných dokumentov

## 2.6 Doručovací modul

Súčasťou IS Fabasoft je aj modul doručovania, ktorý komplexne rieši spracovanie dokumentov na výstupe z ÚPV SR a evidenciu údajov z doručovania. Základné vlastnosti modulu:

- Procesné a stavové riadenie doručovacích úloh
- Prepojenie s registratúrou, IS Inventio a ÚPVS
- Podpora rôznych spôsobov a konfigurácií doručovania
- Spracovanie doručovacích úloh cez poštové podacie hárky(klasické a elektronické) s kontrolou údajov podľa portálu Slovenskej pošty
- Evidencia elektronických a papierových doručeníek, dátumov doručovania
- Možnosť nastavenia alternatívnych spôsobov doručovania

## 2.7 Integrácia na referenčné registre

Osoby a metaúdaje lokálneho registra IS Fabasoft sú synchronizované s referenčnými registrami: RFO, RPO, RA. Výmena údajov prebieha na pravidelnej dennej báze prostredníctvom automatických úloh a spracovania zmenových dávok. Prepojením s používateľským prostredím sú implementované aj služby pre ad-hoc dožiadanie údajov o osobách.

## 2.8 Integrácie na interné systémy ÚPV SR

Na podporu úplnej realizácie elektronického spracovania podaní a vedenia konaní IS Fabasoft realizuje nasledovné integrácie na interné systémy cez webové služby:

- IS PES ÚPV SR

- poskytovanie metaúdajov, číselníkov, registrov
- **IS Webregistre**
  - poskytovanie údajov z registrov priemyselných práv ÚPV SR, ktoré sú dostupné verejne alebo po autentifikácii
  - publikovanie obsahu spisu/protokolu
  - poskytovanie metaúdajov, číselníkov, registrov
  - zabezpečovanie fulltextového vyhľadávania vo zverejňovaných dokumentoch
- **IS Inventio**
  - zasielanie údajov z evidencie podaní
  - zasielanie údajov o subjektoch
  - zabezpečovanie spoločného úložiska dokumentov
  - poskytovanie služby na vytváranie listov
  - synchronizácia schvaľovacieho a doručovacieho procesu
  - replikácia organizačnej štruktúry
  - Synchronizácia číselníkov



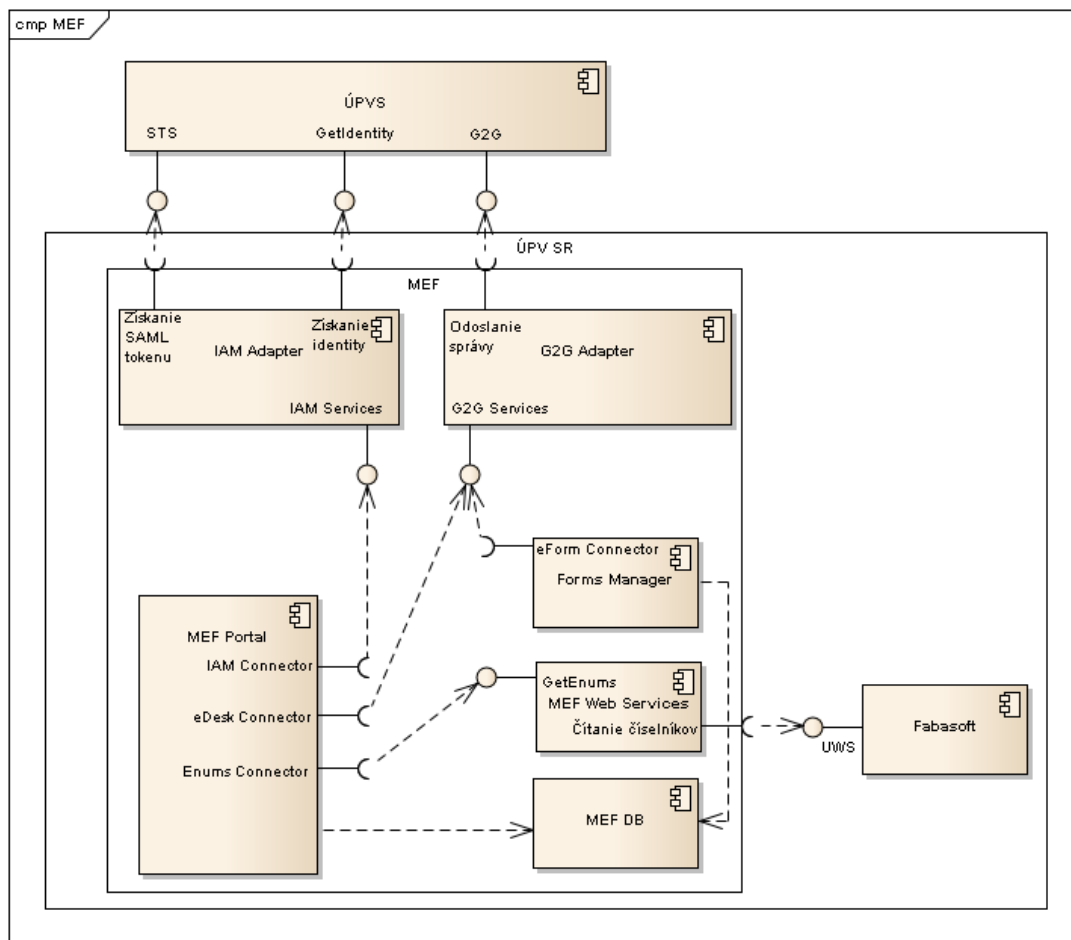
### 3 IS PES ÚPV SR

Portál elektronických služieb, ktorý zabezpečuje časť realizácie elektronického podania smerom od občana k ÚPV SR, pozostáva z nasledovných hlavných komponentov:

- **Portal** – webová aplikácia pre prístup používateľov + podporné knižnice:
  - **IAM Adapter** – adaptér na napojenie PES ÚPV SR s rozhraniami IAM ÚPVS
  - **G2G Adapter** – adaptér na napojenie PES ÚPV SR s G2G rozhraním ÚPVS za účelom posielania správ do eDesk a na napojenie aplikácie Forms Manager za účelom registrovania formulárov do eForm ÚPVS
  - Certifikáty ÚPVS – SP a IDP
- **PES Web Services** – komponent s webovými službami poskytujúci číselníky pre portál PES a získavajúci číselníky z rozhrania UWS Fabasoft
- **Forms Manager** – aplikácia na publikovanie formulárov na portál PES a registrovanie formulárov do eDesk ÚPVS
- **PES DB** – databáza na ukladanie rozpracovaných podaní a stromu (zoznamu formulárov) pre zobrazenie formulárov publikovaných cez Forms Manager na webovom portáli PES
- **Watch dog** – nástroj pre sledovanie expirácie certifikátov a dostupnosti služby PES Web Services
- **Elektronické formuláre** – formuláre sú vytvorené v nástroji MS InfoPath. Celkový počet registrovaných formulárov je 327 ks. Pre jednotlivé predmety priemyselného vlastníctva je počet formulárov nasledovný:
  - Patenty – 54 ks
  - Európske patenty- 1 ks
  - Európske patenty s určením pre SR - 49
  - Dodatočné ochranné osvedčenia - 36
  - Úžitkové vzory - 51
  - Dizajny - 48
  - Ochranné známky - 46
  - Medzinárodné ochranné známky - 25
  - Medzinárodné prihlášky PCT - 17

#### 3.1 Integrácia medzi IS Fabasoft a PES ÚPV SR

Zdrojom údajov číselníkov pre PES ÚPV SR je vrstva webových služieb, ktorej zdrojom údajov je rozhranie IS Fabasoft. Tento systém poskytuje rozhranie s názvom Univerzálna webová služba (UWS) pre potreby integrácie s ďalšími systémami. Pre volanie univerzálnej webovej služby je použitý štandard SOAP verzie 1.2. Prostredníctvom UWS sú poskytované číselníky ŠÚ SR, ale aj špeciálne číselníky ÚPV SR.



Obrázok 2 Opis integrácií PES na FBS a ÚPVS

### 3.2 Použité technológie portálu:

- OS Windows Server 2012 R2 Standard
- Platforma NET 4.5
- ASP.NET Web aplikácia beží na IIS 8 web serveri
- Databáza Microsoft SQL Server Standard (64-bit) 2012 SP4
- Integrácie s externými systémami pomocou služieb SOAP 1.2
- Formuláre sú renderované pomocou XSLT transformácií. PDF generované pomocou Apache FOP.
- Web rozhranie zabezpečená pomocou certifikátu Thawte RSA CA 2018 (podpora protokolu TLS 1.1 a vyšších)
- Integrácia na ÚPVS moduly IAM, G2G, STS, eDesk, eForm

### 3.3 Legislatívny rámec

Správa systému je ovplyvnená nasledovnými právnymi predpismi:

- Zákon 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
- Výnos 55/2014 Z. z. MF SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
- Zákon 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách)
- Zákon 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

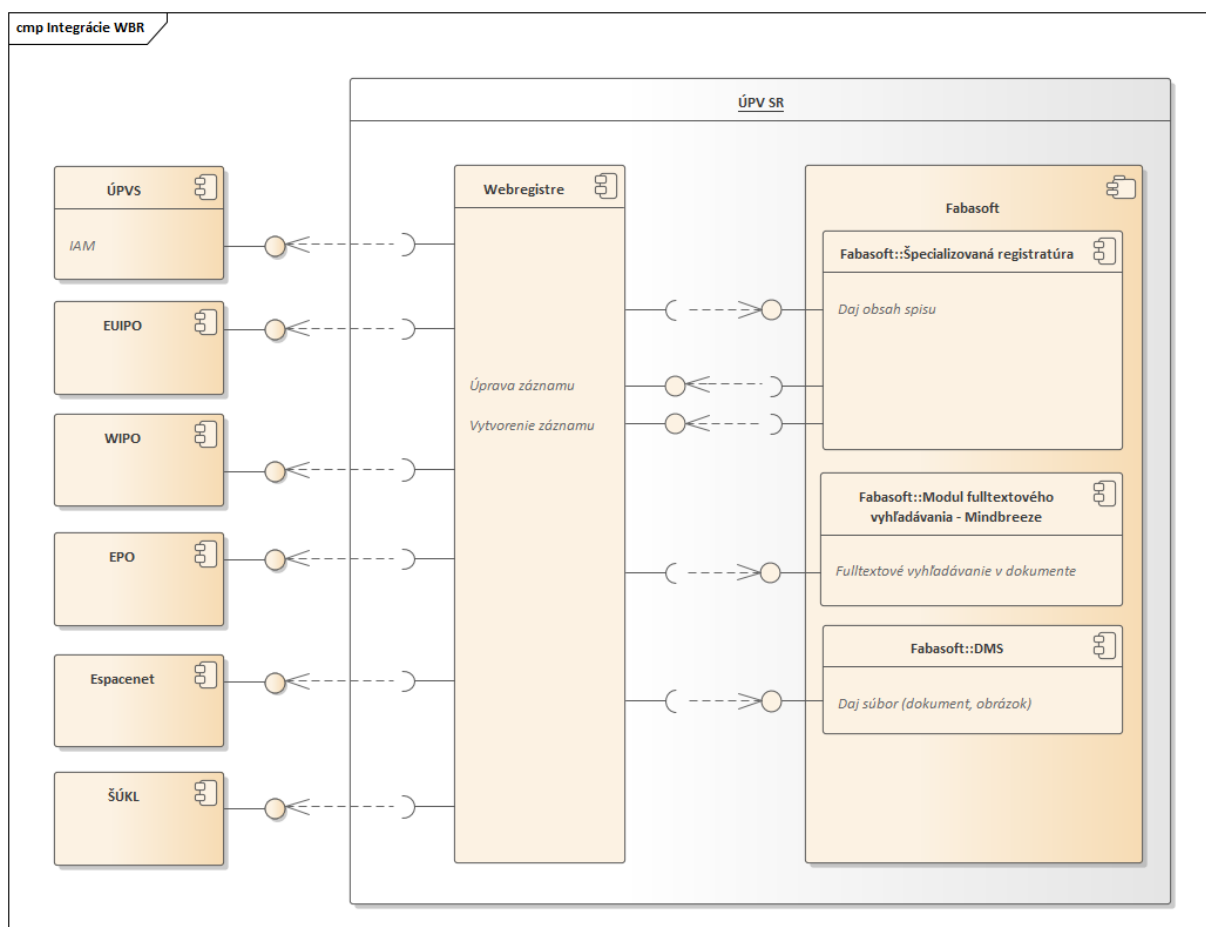
## 4 IS WBR

Modul Webregistre sprístupňujúci vybrané údaje z registrov sa skladá z nasledovných komponentov:

- **WR Portal** – webová aplikácia + podporné knižnice:
  - **IAM Adapter** – je spoločný komponent so systémom PES ÚPV SR.
  - **Search engine** – logický modul, ktorý maximálne optimalizuje tvorbu požiadaviek na MS SQL Server v zmysle rýchleho vyhľadávania.
  - Certifikáty ÚPVS – SP
- **WR Web Services** – je množina webových služieb, ktorú volá IS Fabasoft z dôvodu synchronizácie dát:
  - **WR Fabasoft adapter** – zapuzdruje volania univerzálneho rozhrania IS Fabasoft za účelom využitia modulu fulltextového vyhľadávania a prístup k DMS cez tzv. COO adresy.
- **WR DB** – databáza slúžiaca na ukladanie dát Webregistrov
- **Watch dog** – nástroj pre sledovanie expirácie certifikátov a dostupnosti služby WR Web Services

### 4.1 Integrácia medzi IS Fabasoft a WBR

Zdrojom dát je IS Fabasoft pričom synchronizácia je jednosmerná. Modul poskytuje rozhranie pre vloženie a update metadát pre prvky každej oblasti priemyselného práva. Ako komunikačný kanál je použitá technológia webových služieb vo verzii SOAP 1.2. Dáta sú prenášané štandardizovaným formátom XML. V rámci integrácie sú prenášané obsahy položiek protokolu a zverejnené a udelené spisy pre Patenty, Úžitkové vzory, Európske patenty s určením pre SR. Položky protokolu sú zobrazované na základe úspešného prihlásenia cez IAM Adapter a stotožnením so subjektom v IS Fabasoft.



Obrázok 3 Opis integrácie WBR na FBS a ďalšie systémy

#### 4.2 Použité technológie portálu:

- OS Windows Server 2012 R2 Standard
- Platforma NET 4.5
- ASP.NET Web aplikácia beží na IIS 8 web serveri
- Databáza Microsoft SQL Server Standard (64-bit) 2012 SP4
- Integrácie s externými systémami pomocou služieb SOAP 1.2
- Web aplikácia zabezpečená pomocou certifikátu Thawte RSA CA 2018 (podpora protokolu TLS 1.1 a vyšších)
- Integrácia na ÚPVS modul IAM

#### 4.3 Legislatívny rámec

Správa systému je ovplyvnená nasledovnými právnymi predpismi:

- Zákon 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
- Výnos 55/2014 Z. z. MF SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
- Zákon 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách)
- Zákon 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

## 5 IS Inventio

Informačný systém INVENTIO slúži na správu predmetov priemyselných práv. Svojimi funkciami podporuje činnosti odborných pracovníkov ÚPV SR pri výkone činností nad priemyselnými právami, podporu výmeny údajov s partnermi ÚPV SR, publikovanie informácií a automatizáciu procesu správy priemyselných práv.

Základnými funkciami modulov IS Inventio sú:

- konanie o prihláške (agenda činností realizovaná počas životného cyklu prihlášky),
- manažment listov,
- žurnál zmien a ukladanie zmien,
- správa poplatkov,
- podpora exportu údajov do vestníka,
- procesné spracovanie agendy priemyselných práv,
- medzinárodná výmena údajov,
- integrácia na špecializovanú správu registratúry ÚPV SR,
- prevádzka IS TM View a IS DS View na poskytovanie informácií o ochranných známkach a dizajnoch.

### 5.1 Systémové vlastnosti

- komplexný systém s centralizovaným databázovým a aplikačným riešením (prístup k jednotlivým registrom z jedného miesta, úvodného okna aplikácie),
- možnosť rozširovania o nové registre/moduly (napr. označenie pôvodu, topografie polovodičových výrobkov, atď.),
- spoločná/centrálna správa číselníkov a spoločných údajov,
- spolupráca s MS Windows doménou ÚPV SR (MS Windows autentifikácia používateľov pri vstupe do systému),
- podpora štandardných formátov (XML, ODF, JPEG, TIFF, GIF, W3C) pre vstup a výstup údajov do a zo systému,
- Single Sign-on systém prihlasovania používateľov do systému,
- Integrácia na DMS pre uloženie dokumentov a iných obsahov,
- spracovanie a uchovávanie rádovo miliárd záznamov,

### 5.2 Používateľské vlastnosti

- zber, evidencia a procesná správa údajov s bohatou podporou vyhľadávania a s prípadným doplnením o ďalšie možnosti kombinovaného vyhľadávania,
- podpora pre uchovávanie, správu a prezeranie dokumentov štandardných formátov v elektronickej podobe (textové dokumenty, obrázky),
- používateľský interfejs s koncepciou navigačného stromu a zoznamu s detailom s možnosťou čiastočného individuálneho prispôsobenia pre používateľa,
- ručné pridávanie a vkladanie údajov do systému, ako aj využitie sofistikovaných nástrojov vstupu údajov,
- prepojenie na dostupné externé databázy a zdroje údajov, resp. linky na tieto zdroje,
- prepojenie na účty štátnej pokladnice,
- konfigurovateľnosť výstupov nezávislá na jadre systému (konfigurovateľnosť štatistických výstupov, exportov, zostáv, atď.),
- konfigurovateľnosť podľa vopred špecifikovaných legislatívnych zmien
- možnosť vydávania Vestníka ÚPV SR v elektronickej podobe, resp. s podporou pre publikovanie údajov zverejňovaných vo Vestníku,
- sprístupnenie vybraných údajov pre externé subjekty (napr. formou webových služieb),

- indikácia/notifikácia udalostí (platieb, správ, atď.) na účely upozornenia užívateľa na lehoty, vybavenie záznamu/spisu,
- zaznamenávanie špecifikovaných zmien a prístupov k údajom s možnosťou ich zobrazenia, exportom a tlačou,
- unifikované/štandardizované formáty údajov (dátumy, čísla prihlášok, údaje o prioritě, symboly triedení, atď.), resp. s jednoznačnými pravidlami zápisu týchto údajov do systému podľa platných medzinárodných WIPO alebo dohodnutých ad hoc štandardov pre údaje o predmetoch priemyselného vlastníctva,
- viacjazyčná podpora spracovávaných údajov.

### 5.3 Funkcie a vlastnosti

#### 5.3.1 Spoločné funkcie a vlastnosti pre konanie o prihláškach

- evidencia základných bibliografických údajov,
- dokumenty, listy, poplatky, publikácie, prehľad vykonaných operácií,
- automatické generovanie listov,
- vykonávanie operácií,
  - údaje o subjektoch a procesy s nimi (prevody subjektov, zmeny mien a adries),
  - licencie a záložné právo a procesy s nimi,
  - predlžovanie platnosti a obnovy platnosti,
  - Priority
  - Prevody, zmeny, licencie, záložné práva
  - Rozklad
  - Sporové konania (námietky, určovacie a zrušovacie konanie, výmazy)
  - Zastavenie konania
  - Zamietnutie konania
  - Zápisy a udelenia
- textový register,
- poznámky, interné poznámky a opravy údajov vo vestníku,
- kategorizácia, navigácia a vyhľadávanie,
- konfigurovateľný zoznam stĺpcov hlavného zoznamu,
- pracovné zoznamy,
- generovanie titulných listov, osvedčení, výpisov z registra a pod.,
- správa platieb a poplatkov, správa vestníkov,
- konfigurácie obsahu vestníka, textového registra, operácií, a bookmarkov,
- evidencia zmien údajov,
- správa aplikácie (prístupové práva, číselníky, konfigurácie),
- integrácia údajov prihlášok, listov, dokumentov, poplatkov a subjektov s IS Fabasoft
- integrácia na DMS Fabasoft (súbory šablón, obrázkov, listov, dokumentov, titulných listov, výpisov)

#### 5.3.2 Špecifické funkcie a vlastnosti

##### 5.3.2.1 *Patenty, Európske patenty, Úžitkové vzory, Dodatočné osvedčenia, PCT prihlášky domáce*

- anotácie SK, GB, Text, Word,
- triedníky MPT a pretriedovanie,
- designácie,
- exporty zverejnených a zapísaných prihlášok,
- prehľad XML súborov,
- import základných a bibliografických údajov z XML súborov,
- stromový prehľad importovaných údajov s vyhľadávaním,
- romarinovský prehľad údajov,
- opis v RTF,

- import údajov prostredníctvom XML,
- konanie previazané s konaním na EPO.

#### 5.3.2.2 *Ochranné známky, Medzinárodné ochranné známky a Európske ochranné známky*

- medzinárodné zápisy,
- čiastočné prevody a čiastočné výmazy,
- zoznamy tovarov a služieb,
- obrazové triedy,
- vyobrazenie, galéria vyobrazení,
- anglický zoznam tovarov a služieb,
- romarinovský prehľad údajov,
- údaje o registrácii,
- import údajov prostredníctvom XML,
- stromový prehľad importovaných údajov s vyhľadávaním,
- export údajov OZ pre EUIPO formou systému TMView.
- Export do SWORD/ASCEPTO

#### 5.3.2.3 *Úžitkové vzory*

- exporty zverejnených a zapísaných prihlášok.

#### 5.3.2.4 *Dizajny*

- vyobrazenie s variantami, galéria vyobrazení,
- čiastočné výmazy,
- opis dizajnu,
- odklad zverejnenia,
- export údajov pre EUIPO formou systému DesignView.

#### 5.3.2.5 *Dodatkové osvedčenia*

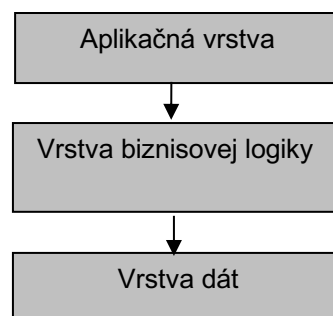
- povolenia v EÚ a v SR

### 5.4 **Koncepcia systému**

Aplikačný kód je rozdelený do vrstiev

- aplikačne orientovanej vrstvy
- biznis orientovanej vrstvy
- dátovo orientovanej vrstvy

čím sa prirodzeným spôsobom definuje základ pre trojvrstvový aplikačný model, ktorý je ústrednou myšlienkou štandardu pre podnikové aplikácie J2EE.

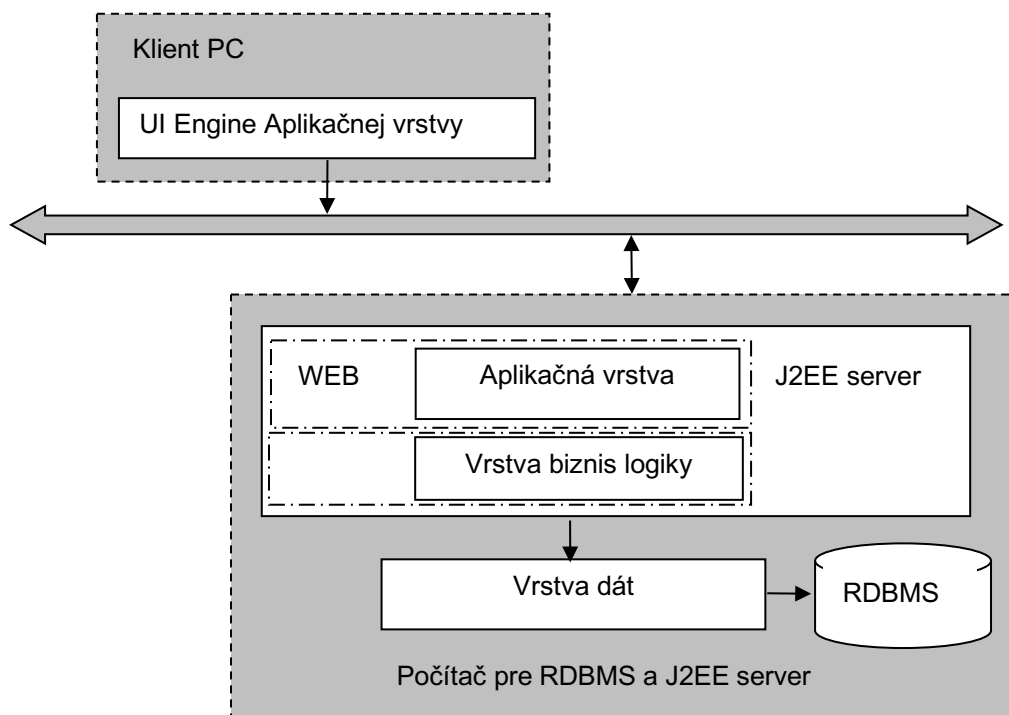


Obrázok 4 Schéma rozvrstvenia aplikačného kódu do vrstiev

Jednotlivé vrstvy sú vybudované s týmito zámermi

- cieľom aplikačnej vrstvy je definovať spôsob použitia systému, a preto centrom pozornosti aktivít tejto vrstvy je používateľ a jeho potreby, hlavne z pohľadu tvorby používateľského rozhrania (obrazovky, formuláre, tlačové zostavy),
- cieľom biznisovej vrstvy je definovať model chovania sa pojmov, ktoré sú ťažiskové pre informačný systém a činnosti, ktoré s týmito pojmami súvisia,
- dátová vrstva rieši problematiku uchovávaní a sprístupňovania dátových štruktúr.

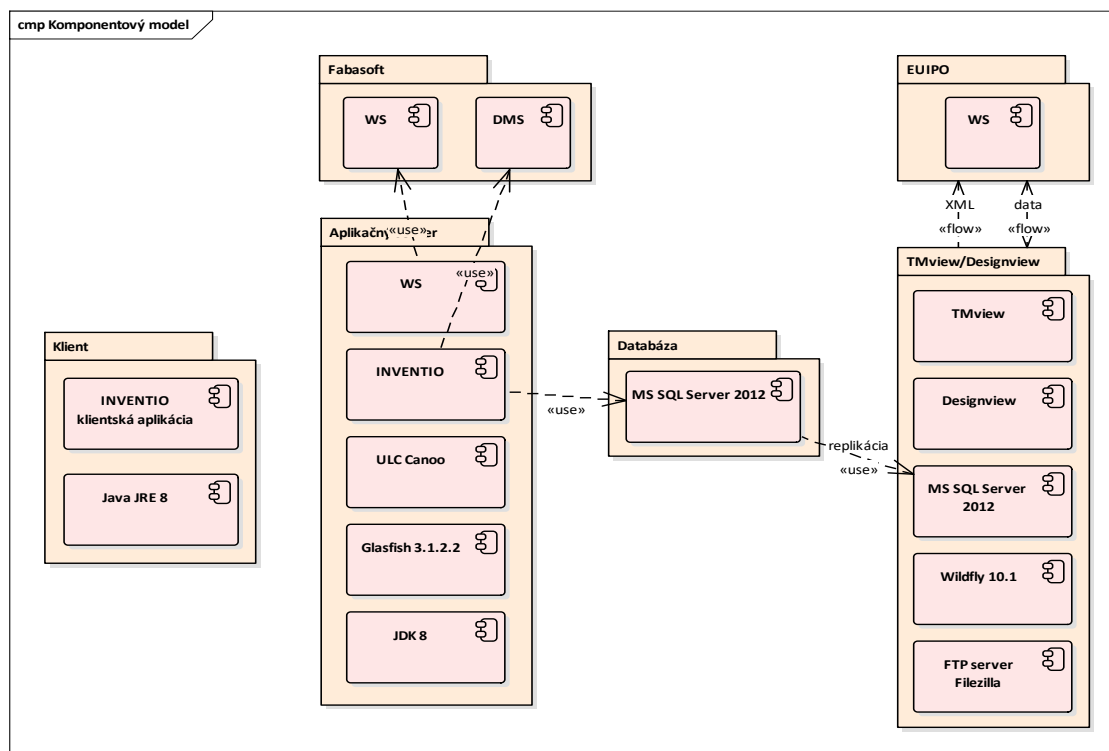
Oddelenie aktivít jednotlivých vrstiev vytvára podmienky jednak pre flexibilný a jednak pre ich optimálny spôsob implementácie.



Obrázok 5 Trojvrstvové riešenie (Ultra tenký klient - ULC)

Aplikačná vrstva, ktorá pozostáva z dvoch častí: serverovej, ktorá obsahuje aplikačne závislý kód a klientskej, ktorá obsahuje tzv. UI Engine, čo je grafický server, ktorý interpretuje pokyny prichádzajúce zo serverovej časti.

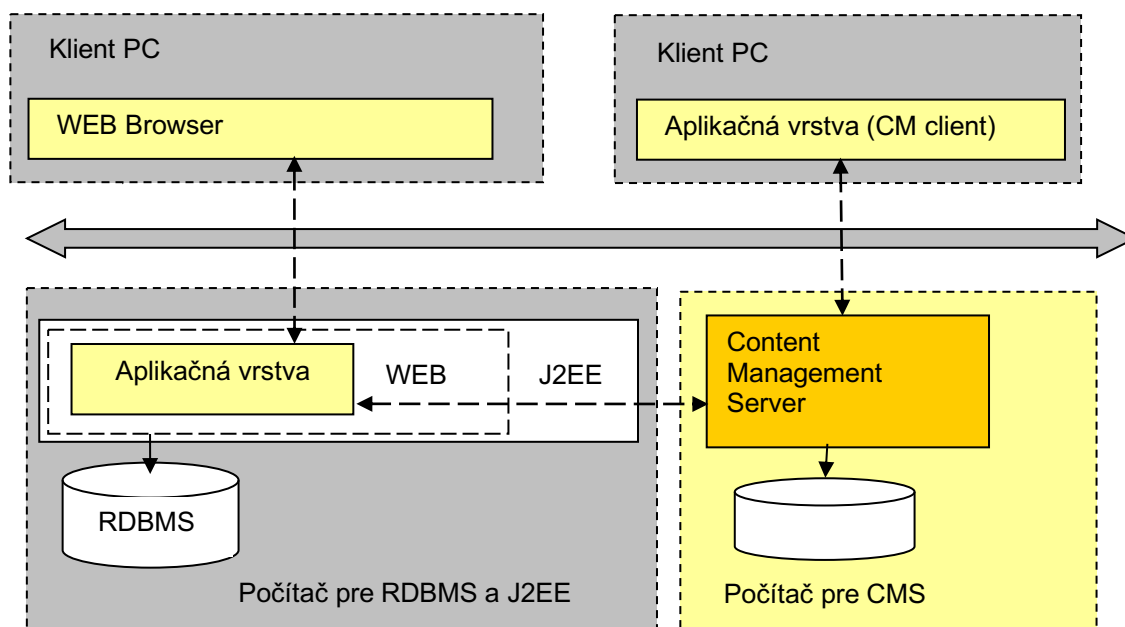




Obrázok 6 Komponentový model

## 5.5 Práca s obsahom

Systém podporuje prácu s dokumentmi obsahujúcimi neštruktúrované dáta a manipuláciu s ich obsahom. Je to zabezpečené prostredníctvom IS Fabasoftware prostredníctvom DMS.



Obrázok 7 Integrácia content management

## 5.6 Moduly

- Ochranné známky

- Medzinárodné ochranné známky
- Európske ochranné známky
- Patenty
- Európske patenty
- Úžitkové vzory
- Dizajny
- Dodatočné osvedčenia
- PCT prihlášky domáce
- Správa subjektov
- Správa poplatkov
- Správa publikácií
- Importy EP a štatistiky importov EP
- Importy MOZ a EM
- Exporty údajov v XML formáte (norma ST.36)
- Správa aplikácie (číselníky, používatelia, organizačná štruktúra, definície listov, dokumentov, poplatkov, operácií, sekcií vestníka a konfigurácie exportov pre register a vestník)

### 5.6.1 **Správa subjektov**

#### 5.6.1.1 *Procesy*

- Prehľad subjektov na základe typu
- Vyhľadávanie subjektov

#### 5.6.1.2 *Integrácie*

- Synchronizácia subjektov s IS Fabasoft

### 5.6.2 **Správa poplatkov**

#### 5.6.2.1 *Procesy*

- Import platieb a poplatkov
- Vyhľadanie platieb
- Sumarizácia platieb
- Prehľad platieb a refundácií
- Evidencia platieb
- Evidencia udržiavacích a správnych poplatkov

#### 5.6.2.2 *Integrácie*

- Synchronizácia správnych poplatkov
- Synchronizácia udržiavacích poplatkov v rámci synchronizácie údajov o prihláškach

### 5.6.3 **Správa publikácií**

#### 5.6.3.1 *Procesy*

- Generovanie vestníka
- Zaradenie nezaradených publikácií do sekcií
- Zaradenie publikácií do vestníka
- Sekcie vestníka
- Prehľad publikovaných vestníkov
- Evidencia publikácií

#### 5.6.3.2 *Integrácie*

- Synchronizácia v rámci synchronizácie údajov o prihláškach

#### 5.6.4 **Importy EP a štatistiky importov EP**

- Import EP
- Export poplatkov na EPO
- Štatistiky importov EP

##### 5.6.4.1 *Integrácie:*

- Synchronizácia údajov EP

#### 5.6.5 **Importy MOZ a EM**

- Import štruktúry XML pre MOZ/EM
- Import údajov zo štruktúry XML pre MOZ/EM
- Štatistiky importov MOZ/EM
- Tvorba štruktúry pre export XML
- Konfigurácia štruktúr pre export XML

##### 5.6.5.1 *Integrácie*

- Synchronizácia údajov MOZ/EM
- Synchronizácia dokumentov MOZ/EM
- Synchronizácia obrázkov MOZ/EM

#### 5.6.6 **Exporty údajov v XML formáte (norma ST.36)**

- Konfigurácia exportu
- Export údajov

#### 5.6.7 **Správa aplikácie**

- Číselníky
- Používatelia a skupiny
- Prístupové práva
- Zaznamenané operácie
- Konfigurácie vzhľadov aplikácie – stromov, menu, zoznamov a detailov
- Definície listov,
- Definície dokumentov,
- Definície poplatkov,
- Definície operácií,
- Definície sekcií vestníka,
- Konfigurácie exportov pre register a vestník,
- Import MPT,
- Import ZTS,
- Konverzia rešeršných názvov,
- Automatické pretriedenie MPT

##### 5.6.7.1 *Integrácie*

- Ovládanie exportov údajov do IS Fabasoft,
- Import organizačnej štruktúry z IS Fabasoft,
- Synchronizácie číselníkov s IS Fabasoft.

## **6 Servisné služby**

Servisné služby sa poskytujú v nižšie uvedenom rozsahu

### **6.1 Servisné služby, pri ktorých sa neodpočítavajú výkony z predplatených hodín:**

Všetky služby uvedené v tomto bode 6.1 sú poskytované bez ohraničenia rozsahom človekohodín v príslušnom kalendárnom mesiaci v rámci mesačného paušálu podľa zmluvy.

- odstraňovanie väd aplikačnej vrstvy systémov v produkčnej a testovacej prevádzke podľa podmienok SLA,
- osobná podpora pri zabezpečení testovania opravených funkčností JIS,
- nasadzovanie patchov opravených funkčností JIS,
- riešenie výkonnostných incidentov spôsobených dodaným APV,
- zabezpečenie funkčnosti JIS
- poskytovanie konzultácií pracovníkom Verejného obstarávateľa, telefonicky alebo elektronicky,
- pohotovosť – hotline pre zber požiadaviek, služba pre preberanie chybových hlásení súvisiacich s prevádzkou systémov a požiadavkami servisnej podpory ÚPV SR
- garantované reakčné doby a doby na neutralizáciu problému HW a SW komponentov nasadených do produkčnej prevádzky,
- dokumentovanie zmien a zásahov v konfiguráciách a databáze systému súvisiacich s odstraňovaním väd a oznámenie o zásahoch v produkčnej databáze,
- udržiavanie personálneho prostredia potrebného k zásahom v ÚPV SR,
- udržiavanie a prevádzkovanie totožného informačného prostredia pre vývoj nových vlastností, integrácií a overovanie správania systémov v prostredí Poskytovateľa,
- prevádzka informačného systému pre správu požiadaviek (ďalej „IS Helpdesk“) - aplikácie na evidovanie, sledovanie a zaznamenávanie riešenia k hláseniam od jednotlivých používateľov.

### **6.2 Servisné služby, pri ktorých sa odpočítavajú výkony z predplatených hodín:**

Služby uvedené v tomto bode 6.2 sú poskytované (i) v rozsahu sedemdesiatpäť (75) predplatených človekohodín v príslušnom kalendárnom mesiaci v rámci mesačného paušálu podľa zmluvy a (ii) v rozsahu prevyšujúcom sedemdesiatpäť (75) predplatených človekohodín v príslušnom kalendárnom mesiaci nad rámec mesačného paušálu. V prípade nevyužitia predplatených človekohodín v rozsahu podľa predchádzajúcej vety sa nevyužité človekohodiny prenášajú do ďalších kalendárnych mesiacov a môžu sa v rámci jedného kalendárneho roka kumulovať. Prenos človekohodín medzi kalendárnymi rokmi nie je možný.

- Riadenie interného tímu,
- Nastavenie kópie produkčnej databázy, ktorú sprístupní UPV SR, ako testovacej databázy a iné nastavenia potrebné pre testy riešení,
- Odstraňovanie väd v JIS, ktoré boli spôsobené nekorektným zásahom Používateľov,
- Úprava dát v dôsledku ich neúplnosti alebo nesprávnych postupov používateľov,
- Monitorovanie, dohľad a zabezpečenie prevádzkových postupov JIS,
- Inštalácia nových verzií aplikácie,
- Ladenie výkonnosti aplikácie,
- Obnova aplikačného software,
- Rekonfigurácia parametrov aplikačného systému,
- Návrh prispôsobenia APV k novým verziám operačných a databázových systémov a aplikačných serverov,
- Prispôsobenie systémov organizačným zmenám spoločnosti,
- Optimalizácia databáz a replikačných konfigurácií,
- Profylaktická podpora podľa požiadaviek Objednávateľa,
- Zmeny nastavení a konfigurácie systémov podľa požiadaviek Objednávateľa,
- Menšie úpravy alebo legislatívne požiadavky aplikácii JIS (napr. tlačových výstupov, zostáv a výberov dát požiadaviek Objednávateľa),
- Rozširovanie funkcionality požiadaviek Objednávateľa,

- Vyškolenie pracovníkov verejného obstarávateľa na prevádzkové postupy modulov,
- Konzultácie pri úprave elektronických formulárov pracovníkmi UPV,
- Analýza, návrh a vývoj rozšírenia, vylepšenia a/alebo modifikácie aplikačného software JIS vrátane dátového modelu pre menšie úpravy.
- Správa a aktualizácia certifikátov ÚPVS (SP, IDP) vrátane komunikácie a testovania

## 7 Licenčný maintenance

Paušálna ročná cena vrátane nároku na inštaláciu novej verzie obsahuje právo Objednávateľa na:

- inštaláciu nových verzií jednotlivých SW počas obdobia, pre ktoré je zaplatená podpora SW komponentov a to v súlade s licenčnými podmienkami výrobcu SW
- prístup k správam o úpravách a údržbe (patches) SW komponentov a to v súlade s licenčnými podmienkami výrobcu SW

p.č.	Názov položky	Názov produktu	Licenčný model	Merná jednotka	Počet
1	SW pre Správu registratúry (všeobecná a špecializovaná)	Fabasoft eGov-Suite 2016	per user	ks	150
2	SW pre E-archív	Fabasoft eGov-Suite 2016	multilicencia	ks	1
3	SW pre digitalizáciu	GSCAN	multilicencia	ks	1
4	SW pre OCR	ABBYY FineReader server	multilicencia	ks	1
5	SW pre Elektronické formuláre	iPoint	multilicencia	ks	1
6	SW pre fulltextové vyhľadávanie	EntSearch	per user	ks	150
7	SW pre monitoring systému	Fabasoft app.telemetry	per user	ks	150

## 8 Služby rozvoja

Služby rozvoja sú realizované prostredníctvom zmenového konania - formálnej procedúry, ktorou sa realizuje požiadavka Objednávateľa na zmenu systému JIS (ďalej len „zmenové konanie“). Výsledkom zmenového konania je upgrade alebo nová verzia obsahujúca riešenie pre jednu alebo viac požiadaviek na zmenu.

### Zmenové konanie tvoria nasledovné činnosti:

Požiadavka na zmenu

Návrh riešenia

Časová a cenová kalkulácia

Schválenie návrhu riešenia a časovej a cenovej kalkulácie

Odovzdanie a prevzatie upgrade do akceptačných testov

Akceptačné testy

Vady a nedostatky dodaného programového vybavenia

Akceptácia upgrade a jeho implementácia do produkčnej prevádzky

### **Spôsob realizácie zmenového konania**

Pri jednotlivých požiadavkách (zmenových konaniach) sa postupuje nasledovne:

<input type="checkbox"/>	<b>Objednávateľ</b>	<b>Poskytovateľ</b>	<b>Poznámka</b>
1.	Zadanie požiadavky na zmenu v IS Helpdesk.		Autorizuje Projektový manažér Objednávateľa
2.		Návrh spôsobu realizácie podľa rozsahu v rámci paušálu, resp. prostredníctvom zmenového konania	
3.	Odsúhlasenie spôsobu realizácie	Odsúhlasenie spôsobu realizácie	Ďalej len pre zmenové konanie
4.	Odsúhlasenie Projektovým manažérom Objednávateľa	V prípade potreby vypracovanie štúdie vykonateľnosti	Ďalej len pre súhlas
5.	Odsúhlasenie kompetentnými zamestnancami podľa platných pravidiel k opodstatnenosti zmeny	V prípade potreby vypracovanie štúdie vykonateľnosti	Ďalej len pre súhlas
6.	Požiadavka na vypracovanie návrhu riešenia a časovej a cenovej kalkulácie		
7.		Posúdenie komplexnosti zadania, resp. požiadavka o doplnenie podkladov	
8.	Doplnenie podkladov		Ak je potrebné

<input type="checkbox"/>	Objednávateľ	Poskytovateľ	Poznámka
9.	Konzultácie, za účelom podrobnej definície požadovanej zmeny (Vyžiadanie konzultácie. Potvrdenie konzultácie. Potvrdené na úrovni Projektových manažérov)	Konzultácie môžu predchádzať zadaniu požiadavky, takže postupnosť krokov môže byť v poradí 9,1. Ak je zadanie jednoznačné a jasné, konzultácie nie sú potrebné	
10.		Vypracovanie návrhu riešenia a časovej a cenovej kalkulácie	
11.	Odsúhlasenie kalkulácie		Možnosť úpravy požiadavky a kalkulácie návrat ku kroku 6 Ďalej pre súhlas
12.	Vystavenie záväznej objednávky		Ďalej len pre súhlas
13.		Vypracovanie podrobného harmonogramu realizácie	Do 5 dní po podpise návrhu riešenia
14.	Odsúhlasenie harmonogramu		
15.		Realizácia riešenia	
16.		Odovzdanie na akceptačné testy	
17.	Odsúhlasenie testovacích scenárov		
18.	Vypracovanie harmonogramu testovania		
19.	Akceptačné testy		Podpis Protokolu o odovzdaní upgrade na akceptačné testy
20.		Vypracovanie a dodávka opravného patchu (záplaty)	Ak je potrebné
21.	Akceptácia patchu (záplaty)		
22.	Nasadenie do prevádzky	Prípadná podpora pri nasadení	Podpis Protokolu o akceptácii obidvomi stranami
23.		Fakturácia	



## 9 Podmienky SLA

Vady a požiadavky nahlasuje pracovník Objednávateľa prostredníctvom zadania do IS Helpdesk. IS Helpdesk poskytuje a prevádzkuje Poskytovateľ. Menný zoznam pracovníkov Objednávateľa, ktorí majú právo zadávať vady a požiadavky do IS Helpdesk bude dohodnutý v písomnej forme medzi Projektovými manažérmi. Objednávateľ zároveň podľa závažnosti klasifikuje vadu kategóriami. Pracovné hodiny sú počas pracovných dní Objednávateľa od 8:00 do 16:00 (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava. V prípade námietok zo strany Poskytovateľa riešia rozpor dohodou Projektoví manažéri za obe strany.

### 9.1 SLA parametre:

Klasifikácia vúd	Popis
„Kategória A“ (vysoká)	<b>Kritická vada</b> (havária systému – ohrozuje zabezpečenie základných činností Objednávateľa. Znemožňuje využívanie systémov požadovanej kvalite, spôsobuje vážne prevádzkové problémy. Prechodné riešenie organizačným opatrením nie je možné resp. je pre Objednávateľa finančne neúnosné.
„Kategória B“ (stredná)	<b>Vážna vada</b> – neohrozuje základné činnosti Objednávateľa. Spôsobuje problémy pri využívaní a prevádzkovaní systémov, alebo jeho častí. Je možné ju dočasne vyriešiť organizačným opatrením Objednávateľa, ak je pre Objednávateľa finančne únosné.
„Kategória C“ (nízka)	<b>Bežná vada</b> – neobmedzuje zabezpečenie základných činností Objednávateľa a nespôsobuje vážne dôsledky na využívanie a prevádzku systémov.

### 9.2 Lehoty odstraňovania vúd

Klasifikácia vúd	Reakcia do	Odstránenie havarijného stavu do	Úplná náprava do
„Kategória A“	4 pracovné hodiny	10 pracovných hodín	16 pracovných hodín
„Kategória B“	12 pracovných hodín	24 pracovných hodín	32 pracovných hodín
„Kategória C“	24 pracovných hodín	40 pracovných hodín	62 pracovných hodín

V prípade, že sa počas riešenia ohlásenej vady a/alebo požiadavky identifikuje neopodstatnenosť vady a/alebo požiadavky, má Poskytovateľ právo na započítanie prác do Pracovného výkazu o vykonaných Servisných službách.

**Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet**

**Služby podpory a údržby**

*Uviesť jednotkovú cenu za služby podpory a údržby*

p.č.	Názov položky	Cena/ČLH	Počet ČLH	cena/mesiac	cena/rok	cena/4roky	Periodicita platby	Poznámka
1	Služby podpory a údržby		75	- €	- €	- €	mesačne	nevyčerpané hodiny sa prenášajú v rámci kalendárneho roka

Pozn.: ČLH = človekohodina

**Služby licenčnej podpory**

*Uviesť ceny za 1-ročný licenčný maintainance*

p.č.	Názov položky	Názov produktu	Licenčný model	M. j.	Počet	Jednotková cena v € bez DPH	Celková cena v € bez DPH	DPH v €	Celková cena v € s DPH
1	SW pre Správu registratúry (všeobecná a špecializovaná)	Fabasoft eGov-Suite 2016	per user	ks	150		- €	- €	- €
2	SW pre E-archív	Fabasoft eGov-Suite 2016	multilicencia	ks	1		- €	- €	- €
3	SW pre digitalizáciu	GSCAN	multilicencia	ks	1		- €	- €	- €
4	SW pre OCR	ABBYY FineReader server	multilicencia	ks	1		- €	- €	- €
5	SW pre Elektronické formuláre	iPoint	multilicencia	ks	1		- €	- €	- €

6	SW pre fulltextové vyhľadávanie	EntSearch	per user	ks	150		- €	- €	- €
7	SW pre monitoring systému	Fabasoft app.telemetry	per user	ks	150		- €	- €	- €

	<b>Cena celkom za ročný licenčný maintainance</b>						- €	- €	- €
--	---	--	--	--	--	--	-----	-----	-----

### Rozvojové služby

*Uviesť jednotkové ceny podľa projektových rolí v človekohodinách (ČLH)*

P.č.	Názov položky / Rola	Merná jednotka	Jednotková cena za človekohodinu v EUR bez DPH	Maximálny predpokladaný počet jednotiek	Celková cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Celková cena v EUR s DPH
1	Projektový manažér	ČLH		3290	- €	- €	- €
2	Konzultant	ČLH		4930	- €	- €	- €
3	Analytik	ČLH		4930	- €	- €	- €
4	Programátor	ČLH		4930	- €	- €	- €
5	Technologický návrhár	ČLH		3290	- €	- €	- €
6	Tester	ČLH		4930	- €	- €	- €
7	Administrátor	ČLH		1640	- €	- €	- €
8	HW špecialista	ČLH		1640	- €	- €	- €
9	Školiteľ	ČLH		1310	- €	- €	- €
10	Dokumentarista	ČLH		330	- €	- €	- €
11	Grafik	ČLH		1640	- €	- €	- €

### Sumár za celý predmet plnenia

	Časť predmetu	Cena/ČLH	Počet ČLH	cena/mesiac	cena/rok	cena/4roky	Periodicita platby	Poznámka
I.	Služby podpory a údržby	- €	75	- €	- €	- €	mesačne	nevyčerpané hodiny sa prenášajú v rámci kalendárneho roka
II.	Služby licenčnej podpory	- €			- €	- €	ročne	
	<i>medzisúčet</i>	- €		- €	- €	- €		
III.	Rozvojové služby	- €				- €	priebežne	podľa potrieb verejného obstarávateľa / objednávok
Celkový súčet bez DPH				- €	- €	- €		
DPH				- €	- €	- €		
Celkový súčet s DPH				- €	- €	- €		

Poznámka: Jednotkové ceny musia byť zaokrúhlené s presnosťou maximálne na dve (2) desatinné miesta.

**Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov**

**Poskytovateľ:**

Obchodné meno: .....

Sídlo: .....

IČO: .....

Poskytovateľ v rámci plnenia zmluvy plánuje využiť nasledujúcich subdodávateľov:

Obchodné meno	Sídlo/miesto podnikania	IČO	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (Meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

V..... dňa .....

.....  
podpis osoby oprávnenej konať za  
Poskytovateľa

**Príloha č. 4: Zoznam kľúčových expertov**

<b>P. č.</b>	<b>Názov pozície kľúčového experta</b>	<b>Titul, Meno, Priezvisko</b>
1	Kľúčový expert č. 1 Projektový manažér	
2	Kľúčový expert č. 2 Procesný analytik	
3	Kľúčový expert č. 3 Programátor	
4	Kľúčový expert č. 4 Expert pre riadenie IT procesov	