**Verejná súťaž**

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a

o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

na predmet zákazky

**Stravné poukážky**

(TOVARY)

V Košiciach dňa 17. júna 2020

Schválil:

v. r. ................................................................

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc. rektor

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) potvrdzuje:

V Košiciach, dňa 17. júna 2020

Spracovala:

v. r.

..............................................................

Mgr. Tatiana Görčöšová

odborný referent pre VO

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

**ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

1. **Všeobecné informácie**
2. Identifikácia verejného obstarávateľa .............................................................. 5
3. Úvodné ustanovenia ....................................................................................................................... 5
4. Podmienky používania elektronických zariadení........................ . 5
5. Dostupnosť dokumentov ................. ................................................................................................6
6. Predmet a druh zákazky .................................................................................................................. 6
7. Predpokladaná hodnota zákazky ..................................................................................................... 6
8. Rozdelenie predmetu zákazky ..........................................................................................................7
9. Zdroj finančných prostriedkov ...........................................................................................................7
10. Zmluvný vzťah a jeho trvanie..............................................................................................................7
11. Miesto dodania predmetu zákazky ........... ....... 7
12. Variantné riešenie ...............................................................................................................................7
13. Zábezpeka ........................................................................................................................................ 7
14. Lehota viazanosti ponúk .................................................................................................................... 7
15. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi ..................................... 8
16. Vyhotovenie ponuky ......................................................................................................................... 8
17. Jazyk ponuky ....................................................................................................................................9
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia ......................................................... 9
19. Obsah ponuky................................................................................................................................... 10
20. Ponuka uchádzača ........................................................................................................................ 10
21. Náklady na ponuku .........................................................................................................................11
22. Oprávnenie predložiť ponuku ...........................................................................................................11
23. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky ........................................................................................12

23. Vysvetľovanie súťažných podkladov ........................................................................................... 12

24. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky ..................................................................................12

25. Lehota na predkladanie ponúk ........................................................................................................13

26. Otváranie ponúk ......................................... ................................................................................... 13 27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti........................................................................................13

28. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti............................................. 13

29. Vylúčenie uchádzača ......................................................................................................................13

30. Posúdenie a vyhodnotenie ponúk ................................................................................................. 14

31. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky...................................................... 14

32. Oprava matematických chýb............................................................................................................15

33. Vylúčenie ponuky .............................................................................................................................15

34. Elektronická aukcia ..........................................................................................................................15

35. Informácia o výsledku ..................................................................................................................... 17

36. Uzavretie rámcovej dohody...............................................................................................................17

37. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky ............................................................................. 18

38. Revízne postupy .............. ............................................................................................................... 18

39. Dôvernosť procesu verejného obstarávania .....................................................................................18

40. Záverečné ustanovenia ..................................................................................................................... 18

**ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

1. **Podmienky účasti uchádzačov**
2. Osobné postavenie uchádza .....................................................................................................................20
3. Ekonomické a finančné postavenie uchádzačov .....................................................................................21
4. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť uchádzača .................................................................21
5. Jednotný európsky dokument k preukázaniu splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní............................................................................................................................................. ...21
6. Spôsob vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní...................21

**ČASŤ A3. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. **Spôsob vyhodnotenia ponúk**
2. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.........................................................................23
3. Kritéria na vyhodnotenie ponúk ............................................................................................................23
4. Pravidlá vyhodnotenia kritérií ................................................................................................................23

**ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

1. **Technické požiadavky verejného obstarávateľa**
2. Predmet zákazky...................................................................................................................................26
3. Množstvo a rozsah predmetu zákazky..................................................................................................26
4. Miesto a spôsob dodanie predmetu zákazky ........................................................................................26
5. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky........................................................................ 26
6. Subdodávatelia ...................................................................................................................................... 26

**ČASŤ B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

1. „Návrh obchodných podmienok – VZOR“..............................................................................................30

**ČASŤ C1. VZORY PREDKLADANÝCH DOKUMENTOV K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM** .............. 37

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

**Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Rektorát, Šrobárova 2, 041 80 Košice**

**Verejná súťaž**

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

na predmet zákazky

**Stravné poukážky**

(TOVARY)

ČASŤ A1.

POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Košice, jún 2020

##### I. Všeobecné informácie

1. **IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov organizácie: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Rektorát**

Sídlo organizácie: Šrobárova 2,  041 80 Košice

Krajina: Slovenská republika

IČO: 00397768

URL: www.upjs.sk

Kontaktná osoba: Mgr. Tatiana Görčöšová

Telefón: +421 55 234 1142, M: +421 907360124

e-mail: [tatiana.gorcosova@upjs.sk](mailto:tatiana.gorcosova@upjs.sk)

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa: <https://www.upjs.sk/>

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/1036>

Adresa stránky k dokumentácii VO: <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/1439>

1. **ÚVODNÉ USTANOVENIA**
   1. Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže podľa ustanovenia § 66 zákona č. 343/2015

Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

* 1. Zadávanie tejto zákazky vrátane realizácie elektronickej aukcie sa realizuje systémom Elektronické obstarávanie (EO), ktorý je súčasťou Elektronického kontraktačného systému (ďalej spoločne iba

„EKS“).

* 1. EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní zadáva zákazky v súlade so zákonom. Elektronická podpora procesov (ďalej len „EPP“) je jeden zo subsystémov EKS. Podrobnejšie informácie sú uvedené vo Všeobecných podmienkach (VP) elektronického obstarávania (v aktuálnom znení), ktoré sú verejne prístupné v rámci systému EKS (ďalej len „VP EO“).
  2. Webové sídlo informačného systému EKS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: [http://eo.eks.sk.](http://eo.eks.sk/)
  3. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese [https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavatela/ZiadostORegistraciu.](https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavatela/ZiadostORegistraciu)
  4. Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
  5. Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.
  6. Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
  7. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
  8. Je potrebné, aby si uchádzač dôkladne preštudoval súťažné podklady a dodržal všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.

1. **PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ**
   1. Na používanie EKS, ako aj jeho subsystému EPP je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:

Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Ďalšie technické požiadavky:

* + - prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
    - prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on), ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
    - operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
    - počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
    - rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
    - prehliadač PDF súborov.

1. **DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV**
   1. Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a iná sprievodná dokumentácia) sú podľa zákona o verejnom obstarávaní verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronickej tabuli v rámci systému EKS a predmetného verejného obstarávania, od uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Časti súťažných podkladov, ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.
   2. Ak prístup k dokumentom, potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií, verejný obstarávateľ uvedie v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.
2. **PREDMET A DRUH ZÁKAZKY**
   1. Názov predmetu zákazky:

**Stravné poukážky**

* 1. Stručný opis predmetu zákazky:

**Zabezpečenie poskytovania služieb stravovania pre zamestnancov UPJŠ v Košiciach v súlade s ustanovením § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov formou stravných poukážok v stravovacích zariadeniach.**

**Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovacích služieb formou papierových stravných poukážok pre zamestnancov UPJŠ v Košiciach na obdobie 48 mesiacov v predpokladanom množstve 409 000 kusov. Aktuálna nominálna hodnota stravnej poukážky je 3,90 eur.**

* 1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v *časti B1. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
  2. Číselný kód podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

30199770-8 Stravné poukážky

Doplňujúce predmety

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

* 1. Zákazka na dodanie tovaru podľa ustanovenia § 3 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní.

1. **PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY**
   1. Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená vo výške 1 595 100,00 Eur bez DPH.
   2. Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom stanovená na základe predchádzajúceho plnenia a aktuálnej ceny stravných poukážok v nadväznosti na ustanovenie § 5 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a súčasnej a predpokladanej spotreby na nasledujúce zmluvné obdobie.
   3. Verejný obstarávateľ nemusí prijať ani jednu ponuku z predložených ponúk a uzavrieť Rámcovú dohodu na dodanie tovaru so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v predložených ponukách presiahnu objem finančných prostriedkov na dodanie predmetu zákazky uvedenú v bode 6.1 tejto časti súťažných podkladov.
2. **ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**
   1. Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah predmet zákazky.

***Odôvodnenie nerozdelenia predmetu na časti***:

Verejný obstarávateľ nerozdelil zákazku na časti z dôvodu, že predmetom zákazky je len jedna komodita – stravné poukážky v určenej nominálnej hodnote a aktuálne na trhu pôsobí dostatok subjektov na trhu, ktoré dokážu dodať celý predmet zákazky ako celok. Na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku. Rozdelenie zákazky na časti by bolo pre verejného obstarávateľa neefektívne a nehospodárne.

1. **ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV** 
   1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
   2. Financovanie bude realizované bezhotovostným platobným stykom po splnení dodávky uvedenej v samostatnej objednávke, na základe vystavených faktúr. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa prevzatia faktúry objednávateľom. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohové platby.
   3. Platobné podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch *v časti B2.* *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
2. **ZMLUVNÝ VZŤAH A JEHO TRVANIE** 
   1. Verejný obstarávateľ uzavrie na predmet zákazky Rámcovú dohodu na dodanie stravných poukážok podľa ustanovenia § 83 zákona č. 343/2015 zákona o verejnom obstarávaní a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov s jedným úspešným uchádzačom.
   2. Trvanie rámcovej dohody: 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania jej finančného limitu uvedeného v bode 6.1.
   3. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí *časť B1. Opis predmetu zákazky a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
3. **MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**
   1. Miesto dodania predmetu zákazky:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Rektorát, Šrobárova 2 041 80 Košice.

1. **VARIANTNÉ RIEŠENIE**
   1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
   2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
2. **ZÁBEZPEKA**
   1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.
3. **LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**
   1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, prípadne do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti.

* 1. **Lehota viazanosti** ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do **31. 10. 2020.**
  2. Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ môže predĺžiť viazanosť ponúk o 2 mesiac odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 2-krát bez potreby súhlasného stanoviska uchádzača. V prípade, ak verejný obstarávateľ bude potrebovať predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, požiada uchádzača o súhlas s predĺžením viazanosti jeho ponuky. Bez súhlasu uchádzača nie je možné predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas ako je uvedené v  tomto bode.

1. **KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI**
   1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.
   2. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
   3. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.
2. **VYHOTOVENIE PONUKY**
   1. Uchádzač predloží kompletnú ponuku v jednom vyhotovení v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.
   2. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej (napr. dokumenty podľa príloh súťažných podkladov), sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS **predkladajú naskenované vo formáte „pdf“**.
   3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS **predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe**.
   4. Uchádzačom predložené dokumenty a doklady:
      1. Predložené dokumenty a doklady, podľa bodu 15.2 musia verne zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol bez pochybností posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku.

Tieto doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje***.***

* + 1. Uchádzačom predloženú ponuku obstarávateľ, v súlade s § 64 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, však zverejní vo svojom profile, s tým, že zverejnené dokumenty nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Taktiež, ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto upravené dokumenty verejný obstarávateľ zverejní.

*V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje, podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018* *Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje vo vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.*

* 1. Ak uchádzač nevypracoval svoju ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil (pozri **časť C1. Vzory predkladaných dokumentov k súťažným podkladom, Vzor č. 2**) . Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu: meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
  2. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o originály dokumentov a dokladov, ktoré predložil vo svojej ponuke v skenovanej podobe ak:
* sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní,
* v prípade pochybnosti o pravdivosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
  1. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
  2. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

1. **JAZYK PONUKY**
   1. Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku,

t. j. v slovenskom jazyku.

* 1. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka.

1. **MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA**
   1. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR.
   2. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
   3. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie rámcovej dohody, pričom uchádzač do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny následný nárok úspešného uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu rámcovej dohody musí platiť počas celého obdobia trvania dohody a nie je možné ju navýšiť.
   4. Navrhovaná celková cena za dodanie predmetu zákazky, vyjadrená v súlade so súťažnými podkladmi, musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky (časť C1. Vzory predkladaných dokumentov k súťažným podkladom, Vzor č. 1 Návrh na plnenie kritérií)
   5. Uchádzač **nenavrhuje** nominálnu hodnotu stravnej poukážky. Výšku nominálnej hodnoty stravnej poukážky si počas platnosti rámcovej dohody vyhradzuje stanoviť verejný obstarávateľ v písomných objednávkach podľa platných právnych predpisov na území SR upravujúcich predmetnú problematiku, v súlade s internými predpismi, ako aj v súlade so svojimi rozpočtovými a finančnými možnosťami. Verejný obstarávateľ má právo počas platnosti rámcovej dohody požadovať zmenu nominálnej hodnoty stravnej poukážky. Zmena nominálnej hodnoty je účinná dňom, kedy verejný obstarávateľ doručí písomnú objednávku obsahujúcu informáciu o zmene nominálnej hodnoty. V súčasnosti verejný obstarávateľ požaduje výšku nominálnej hodnoty stravnej poukážky v hodnote **3,90 EUR**.
   6. **Uchádzač po znížení celkovej ceny za predmet zákazky vyčísli:**

* **jednotkovú cenu stravnej poukážky v eurách s DPH s nominálnou hodnotou 3.90 a**
* **výšku poskytnutej zľavy za 1 ks stravnej poukážky v % z nominálnej hodnoty stravnej poukážky.**
  1. Cena za celý predmet zákazky musí pokrývať všetky náklady za sprostredkovanie služieb stravovania prostredníctvom stravných poukážok, najmä:
     1. náklady na tlač a doručenie stravných poukážok,
     2. balné,
     3. dane a poistné,
     4. storno poplatky za vrátenie a manipulačný poplatok,
     5. akékoľvek ďalšie finančné plnenie a náklady spojené s dodaním stravných poukážok,
     6. okrem ceny stravnej poukážky vrátane zľavy nebude mať verejný obstarávateľ povinnosť zaplatiť uchádzačovi akákoľvek iné finančné nároky.
  2. Cena za celý predmet zákazky bude uvedená v nasledovnom zložení:
     1. jednotková cena stravnej poukážky v eurách s DPH s nominálnou hodnotou 3,90,
     2. zľava stravnej poukážky v eurách s DPH zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta,
     3. výška zľavy v % zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta,
     4. cena za predpokladané množstvo predmetu bez DPH,
     5. cena za predpokladané množstvo predmetu s DPH.
  3. **Výška poskytnutej zľavy sa matematicky prepočíta na percentuálnu (%) hodnotu zľavy vo vzťahu k základnej nominálnej hodnote stravnej poukážky. Rovnaká percentuálna (%) hodnota zľavy sa bude uplatňovať počas celej doby platnosti rámcovej dohody aj pri zmene nominálnej hodnoty stravnej poukážky.**
  4. Výška poplatku za sprostredkované stravovacie služby nesmie v súlade s § 152 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov presiahnuť 3 % z hodnoty sumy uvedenej na stravovacej poukážke.

1. **OBSAH PONUKY**
   1. Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v systéme EKS. Šablóna/formulár ponuky s názvom „Ponuka“ je pre uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi svojim návrhom a prostredníctvom EKS ju odošle. Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené podľa bodu 15 *Vyhotovenie ponuky* týchto súťažných podkladov, pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 18 a 19 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch. doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.
   2. Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako ***originály, nie staršie ako tri mesiace alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov* alebo dokumentov,** pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch určené inak.
   3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré boli vyhotovené v elektronickej forme sa predkladajú v ***elektronickej podobe*** a dokumenty a doklady, ktoré neboli vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej sa predkladajú ***naskenované*** kópie originálov.
   4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný Zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
2. **PONUKA UCHÁDZAČA**
   1. **Doklady a dokumenty,** prostredníctvom ktorých uchádzač **preukazuje splnenie podmienok účasti** uchádzačov vo verejnomobstarávaní v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uvedených v týchto súťažných podkladoch, resp. JED, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v *časti A2 Splnenie podmienok účasti* .

*Dokument, resp. dokumenty uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Podmienky účasti“.*

* 1. **Návrh rámcovej dohody** podľa *časti B2. Obchodné podmienky dodania predmetu* *zákazky* týchto súťažných podkladov vo formáte napr. pdf a pod. Návrh rámcovej dohody, ktorý **musí byť podpísaný** uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a musí byť doplnený o:
* identifikačné údaje uchádzača,
* celkovú cenu, výšku zľavy v percentách (%).

*Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.*

* 1. **Návrh na plnenie kritéria** podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS. Uchádzač v rámci šablóny „Hodnotiace kritériá“ uvedie svoj návrh na plnenie kritéria *Celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR bez DPH.*

*Návrh na plnenie kritéria uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Hodnotiace kritériá“.*

* 1. **Návrh na plnenie kritérií** podľa časti C1. Vzory predkladaných dokumentov k súťažným podkladom Vzoru 1, ktorý **musí byť podpísaný** uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača

*Návrh na plnenie kritéria uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Hodnotiace kritériá“.*

* 1. **Čestné vyhlásenia uchádzača vo verejnom obstarávaní** podľa časti *C1. VZORY PREDKLADANÝCH DOKUMENTOV K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM* Vzor č. 2 až Vzor č. 4) týchto súťažných podkladov, ktoré **musí byť podpísané** uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a musia byť predložené needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ a pod.

*Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.*

* 1. **Dokument** preukazujúci, kto je **oprávnený konať v mene uchádzača** (**podpísané plnomocenstvo štatutárneho orgánu** uchádzača alebo lídra skupiny dodávateľov pre zástupcu uchádzača alebo skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača alebo skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch, **ak ponuku podpísala osoba,** ktorá **nie je štatutárnym orgánom** uchádzača alebo člena skupiny**.**

*Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.*

* 1. **Dokument** preukazujúci, kto je **lídrom skupiny dodávateľov** (podpísané plnomocenstvo všetkých členov skupiny dodávateľov pre jedného z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny dodávateľov v tomto verejnom obstarávaní, **ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.**

*Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.*

1. **NÁKLADY NA PONUKU**
   1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t. j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov, sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
2. **OPRÁVNENENIE PREDLOŽIŤ PONUKU**
   1. Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt, vystupujúci voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina hospodárskych subjektov, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov v procese verejného obstarávania. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov, utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky, sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ich ponuky.

V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Rámcovej dohody uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú viazaní záväzkami voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

* 1. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

1. **PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤ VZATIE PONUKY**
   1. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami, uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
   2. Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti, vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.
   3. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – **elektronicky**, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
   4. Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu, výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. **Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.**
   5. Verejný obstarávateľ elektronicky, prostredníctvom funkcionality EO EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
   6. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
2. ak nedodržal určený spôsob komunikácie,
3. ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
4. ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
5. ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
   1. Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk: **elektronický nástroj** [**https://eo.eks.sk**](http://www.eo.eks.sk/) **neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na predkladanie ponúk.**
   2. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
   3. Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
6. **VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**
   1. Vysvetlenie informácií, uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však **šesť dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, a to prostredníctvom portálu [https://eo.eks.sk](http://www.eo.eks.sk/) **.**
   2. Vysvetlenie bude verejne a priamo prístupné na Elektronickej tabuli v rámci systému EKS a predmetného verejného obstarávania a zároveň bude registrovaným záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu [https://eo.eks.sk](http://www.eo.eks.sk/) do konta záujemcu, zriadenom na predmetnom portáli. Momentom odoslania prostredníctvom [https://eo.eks.sk](http://www.eo.eks.sk/) sa považuje vysvetlenie za doručené.
   3. Ak si vysvetlenie informácií, potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, hospodársky subjekt alebo záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
7. **OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**
   1. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky sa neuskutoční.
8. **LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**
   1. Za doručenú ponuku sa považuje iba tá ponuka, ktorá je doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického portálu EKS v lehote na predkladanie ponúk, stanovenej podľa zákona o verejnom obstarávaní ***do 20. 07. 2020 09:00 hod.***
   2. Elektronický nástroj [https://eo.eks.sk](http://www.eo.eks.sk/) neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie.
   3. Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.
   4. Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.
9. **OTVÁRANIE PONÚK**
   1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa ***20. 07. 2020 o 10:00 hod***., na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Rektorát, Šrobárova 2, 041 80 Košice, II. poschodie malá zasadačka č. 307.
   2. Komisia na vyhodnotenie ponúk, menovaná verejným obstarávateľom, vykoná otváranie ponúk elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, a to odšifrovaním a sprístupnením obsahu ponúk v uvedenej lehote a v súlade so zákonom.
   3. Podľa ustanovenie § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk sa nezverejňujú a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom nezasiela.
10. **VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**
    1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa:

* osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač môže nahradiť doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti v súlade s ustanovením

§ 39 zákona o verejnom obstarávaní predložením Jednotného európskeho dokumentu (JED).

* 1. Uchádzač, ktorým je skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa ustanovenia

§ 37 zákona o verejnom obstarávaní.

* 1. Verejný obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi, potrebnými na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

1. **VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**
   1. Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie a doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne– elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
2. **VYLÚČENIE UCHÁDZAČA**
   1. Verejný obstarávateľ, podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, vylúči uchádzača z verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Uchádzač, na ktorého sa vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
   3. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenie na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
   4. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
   5. Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
   6. Uchádzačovi bude písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
3. **POSÚDENIE A VYHODNOTENIE PONÚK**
   1. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

1. **VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY**
   1. V prípade identifikácie nezrovnalostí alebo nejasností v poskytnutých informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
   2. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
   3. Ak sa pri zákazke javí ponuka v zmysle § 53 ako mimoriadne nízka vo vzťahu k dodávke, ktorá je predmetom zákazky, komisia písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača v súlade § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o vysvetlenie, týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
   4. Uchádzač musí doručiť písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
   5. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote, určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
   6. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
2. **OPRAVA MATEMATICKÝCH CHÝB**
   1. Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk sú:
      1. Rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
      2. Rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
      3. Nesprávne spočítaná suma vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod,
      4. Iné zrejmé chyby v písaní a počítaní.
   2. Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke, zistených pri jej vyhodnocovaní.
   3. Do procesu hodnotenia ponúk nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača:
      1. Ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu, vzniknutú zrejmou matematickou chybou.
      2. Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
   4. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky podľa ustanovení bodu 33 týchto súťažných podkladov, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
3. **VYLÚČENIE PONUKY**
   1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov, a zároveň uvedie lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
4. **ELEKTRONICKÁ AUKCIA**
   1. **Elektronická aukcia (ďalej len „eA“)** na účely tohto verejného obstarávania je opakujúci sa proces, ktorý využíva vybrané elektronické systémy, certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní, na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači upravujú/menia svoje ponuky, ktoré predložili v predmetnej zákazke a predkladajú nové ceny za časť predmetu zákazky v eurách bez DPH až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej ceny za časť predmetu zákazky v eurách bez DPH, automatizovaným vyhodnotením.

Elektronická aukcia bude prebiehať v systéme pre elektronické aukcie, certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie - v **elektronickej aukčnej sieni (ďalej len „e-aukčná sieň“)** prostredníctvom Aukčného modulu Elektronického kontraktačného systému (EKS) (aktuálna verzia) [**https://eo.eks.sk**](http://www.eo.eks.sk/)

– konkrétne v podmodule Elektronická aukcia.

Podmodul EKS v rámci vytvorenia elektronickej aukcie zabezpečí nasledovné:

1. zhodu názvu elektronickej aukcie s názvom predmetnej zákazky,
2. zhodu kritéria na vyhodnotenie ponúk s kritériom a pravidlami jeho uplatnenia, uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
3. účastníci elektronickej aukcie: ako účastníci elektronickej aukcie budú zaradení tí uchádzači, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z postupu verejného obstarávania a zároveň, ktorých ponuky boli v rámci zadávania predmetnej zákazky vyhodnotené podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a pravidiel jeho uplatneniam uvedených tiež v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súlade so zákonom,
4. ako vstupné ponuky budú prevzaté údaje z ponúk účastníkov eA.

Elektronická aukcia sa začne a skončí v termínoch, uvedených vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

#### Kritérium elektronickej aukcie predmetu zákazky:

#### Celková cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v EUR s DPH.

Predmet elektronickej aukcie predmetu zákazky:

#### Celková cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v EUR s DPH.

Účastník bude počas eA upravovať/meniť celkovú cenu časti predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH smerom dole.

#### Priebeh elektronickej aukcie

EKS, po úvodnom vyhodnotení ponúk a prvotnom zostavení poradia z predložených ponúk, vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii.

**Vo Výzve na účasť** v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie, týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky, zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná/zodpovedná osoba uchádzača (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi, najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.

**V priebehu eA** sa všetkým účastníkom eA zobrazí/bude min. zobrazovať:

* Všeobecné informácie o elektronickej aukcii (názov aukcie – podľa časti predmetu zákazky, kritérium na vyhodnotenie ponúk, odkaz na predmetnú zákazku)
* Informácie o čase (Serverový čas, Dĺžka trvania aukcie, Predlžovanie aukcie, Čas začiatku aukcie, Predpokladaný čas ukončenia aukcie, Zostávajúci čas aukcie, Čas do začiatku aukcie, informácia o prerušovaní aukcie v prípade trvania aukcie mimo prevádzkových hodín EKS)
* Systémové oznamy
* Informácie o hodnotách kritéria aktuálne najvýhodnejšej (najnižšej) ponuky
* Informácie o relatívnom poradí a hodnotách kritéria daného účastníka: v rámci priebehu eA bude účastníkom zobrazované ich relatívne poradie, ktoré bude stanovené na základe pravidiel a podľa kritéria v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

Účastník bude upravovať/meniť celkovú cenu časti predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH smerom dole.

**Minimálny krok úpravy/zmeny** cena predmetu zákazky v prípade nového návrhu celkovej ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenej v EUR s DPH v rámci elektronickej aukcie je v hodnote **100,00 euro.**

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní podať takú ponuku v rámci nového návrhu, ktorá by dorovnala navrhovanú celkovú cenu časti predmetu zákazky v EUR s DPH iného účastníka (t. j. nie je možné dorovnať žiadne poradie).

#### Prístup do aukčnej siene účastníka

Účastníkom, ktorí postúpili do eA, sa po prihlásení do systému EKS zobrazí hypertextový odkaz na aukčnú sieň vo vernom detaile predmetnej zákazky, a to min. 15 minút pred začiatkom eA. V tomto časovom limite si môžu účastníci elektronickej aukcie skontrolovať svoju vstupnú cenu.

Zároveň bude účastníkom eA tiež zaslaná pripomienka formou emailovej notifikácie 10 minút pred začiatkom eA.

#### Predpokladaný čas ukončenia elektronickej aukcie:

Elektronická aukcia bude trvať **20 minút**, s možnosťou opakovaného **predĺženia o 2 minúty**. Ak účastník ponúkne novú cenu za časť predmetu zákazky vyjadrenú v EUR s DPH, ktorá spĺňa požiadavky, týkajúce sa minimálnych rozdielov, počas posledných 2 minút trvania eA, eA sa predlžuje o 2 minúty, ktoré začnú plynúť od pôvodného skončenia elektronickej aukcie. Elektronická aukcia sa po jej prvom predĺžení predĺži o 2 minúty vždy, ak počas jej predĺženia účastník ponúkne novú cenu, ktorá spĺňa požiadavky, týkajúce sa minimálnych rozdielov, a to aj opakovane.

Systém EKS elektronickú aukciu ukončí:

* uplynutím jej základného časového limitu - ak nedôjde k jej predlžovaniu,
* ak nedostane žiadne ďalšie nové ceny za časť predmetu zákazky vyjadrené v EUR s DPH, ktoré spĺňajú požiadavky, týkajúce sa minimálnych rozdielov.

Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom danej elektronickej aukcie

#### Požiadavky na technické vybavenie

Aktuálna verzia jedného z prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. Ďalšie technické požiadavky:

* prehliadač so zapnutým javascript a povoleným cookies,
* prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
* operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware ktoré zasahujú do http komunikácie,
* počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
* rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
* prehliadač PDF súborov.

#### Doplňujúce informácie

Technické problémy na strane účastníka nebudú dôvodom na opakovanie ani na zrušenie elektronickej aukcie. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní účastníka v elektronickej aukcii), verejný obstarávateľ odporúča účastníkom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet alebo napr. prenosný počítač s mobilným internetom.

Ak sa v priebehu elektronickej aukcie objaví mimoriadne nízka ponuka, bude komisia postupovať podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ môže v prípade nepredvídateľných technických problémov opakovať eA .

Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

**35. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

* 1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

1. **UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY**
   1. Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Uzavretá dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ nesmie podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý ma povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
   2. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača (dodávateľa), aby najneskôr ku dňu podpisu rámcovej dohody predložil verejnému obstarávateľovi nasledovné doklady a dokumenty:
2. Zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmet subdodávky, podiel subdodávky z hodnoty zákazky a údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, funkcia.

1. **ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**
   1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi im postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

**38. REVÍZNE POSTUPY**

* 1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
  2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

1. **DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**
   1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
   2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní na inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
   3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.
   4. Predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov, uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina zhotoviteľov.
2. **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**
   1. Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, iba ak ich použitie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní a je v súlade s týmto zákonom o verejnom obstarávaní.
   2. Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

**Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Rektorát, Šrobárova 2, 041 80 Košice**

**Verejná súťaž**

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a

o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

na predmet zákazky

**Stravné poukážky**

(TOVARY)

ČASŤ A2.

PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČA

Košice, jún 2020

* + - 1. **PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA**
  1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len hospodársky subjekt, ktorý spĺňa taxatívne určené podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa **§ 32 ods. 1** zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
  2. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1, dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5; príp. spôsobom podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní (zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie).
  3. **Doklady, ktoré sa nepredkladajú**:

Uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, nasledovné doklady:

* ***výpis z registra trestov uchádzača, jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu*** v súlade s § 32 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) zákona,
* ***potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne*** podľa § 32 ods. 1 písm. b) a ods. 2 písm. b) zákona,
* ***potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu*** podľa § 32 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. c) zákona,
* ***výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky,*** v prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona týmito typmi dokladu.

***Upozornenie:  
Uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, poskytne verejnému obstarávateľovi za účelom získania výpisu z registra trestov jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu nasledovné údaje: krstné meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo.***

V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní nemal možnosť prístupu na portál oversi, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál príslušného výpisu/dokladu, resp. jeho osvedčenú kópiu.

* 1. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
  2. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (**JED**) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
  3. Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v jeho priebehu, písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi doklady elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, v lehote, ktorú verejný obstarávateľ určí v žiadosti.
  4. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplnenými JED, za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
  5. Skupina dodávateľov predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov samostatne.
  6. Verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
     + 1. **PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA EKONOMICKÉHO A FINANČNÉHO POSTAVENIA**

Nevyžadujú sa.

* + - 1. **PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI**

Nevyžadujú sa.

* + - 1. **JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT K PREUKÁZANIU SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**
  1. Uchádzač môže podľa **§ 39** zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, určené verejným obstarávateľom, prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu. V takom prípade predkladá naskenovaný originál JED, vo formáte .pdf, s názvom „JED“.
  2. Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v jeho priebehu, písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi doklady elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, v lehote, ktorú verejný obstarávateľ určí v žiadosti.
  3. **Pre vyplnenie a opätovné použitie** JED-u je možné využiť
* bezplatnú stránku Úradu pre verejné obstarávanie, poskytujúcu elektronickú verziu tohto formulára:

#### [**https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk**](https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk)

alebo prístup aj s uvedením manuálu pre vyplnenie/použitie JED-u: [***http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie 602.html***](http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie%20602.html)[***https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk***](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk)

* bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formulára:
  1. Ak uchádzač využije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, na preukázanie splnenia podmienok účasti bude postačovať, ak uchádzač vo formulári JED v časti IV. GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI vyplní oddiel alfa bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely v časti IV. JED.
  2. V prípade, že uchádzačom je skupina dodávateľov, uchádzač predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
  3. Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, v takom prípade predkladá uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti naskenované originály, resp. naskenované úradne osvedčené kópie dokladov v rozsahu stanovenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, vo formáte .pdf, označené ich názvom.

1. **SPÔSOB VYHODNOCOVANIA SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**
   1. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedené v bode 1 tejto časti súťažných podkladov podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní,  súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
   2. Uchádzači, ktorí nesplnil podmienku účasti osobného postavenia bude vyhodnotený ako NESPLNIL (N) a uchádzač bude vylúčený z verejného obstarávania.

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

**Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Rektorát, Šrobárova 2, 041 80 Košice**

**Verejná súťaž**

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a

o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

na predmet zákazky

**Stravné poukážky**

(TOVARY)

ČASŤ A3.

KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Košice, jún 2020

1. **KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**
   1. Komisia na vyhodnotenie ponúk, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, a to prostredníctvom systému EO EKS automatizovaným spôsobom, vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z postupu verejného obstarávania, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“), určeného v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia, určených v tejto časti súťažných podkladoch.
2. **KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK** 
   1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

#### Celková cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v EUR s DPH.

2.2Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia navrhovaná Celková cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v EUR s DPH, uvedená v ponuke uchádzača podľa Vzoru č. 1 *Návrh na plnenie kritérií* uvedeného v časti *C1.Vzory predkladaných dokumentov k súťažným podkladom* týchto súťažných podkladov.

1. **PRAVIDLÁ VYHODNOTENIA KRITÉRIÍ**
   1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe kritéria najnižšia celková cena za predmet zákazky pri určenej nominálnej hodnote (3,90 eur) stravnej poukážky v eurách vrátane DPH za dodanie, ktoré je spojené s dodaním stravných poukážok v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Predmet zákazky sa bude hodnotiť ako celok.
   2. Ponuky uchádzačov vyhodnotí systém EKS automatizovane, podľa predmetného kritéria a označí:
      1. ponuku s najnižšou Celkovou cenou za dodanie časti predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH za prvú,
      2. ponuku s druhou najnižšou Celkovou cenou za dodanie požadovanej časti predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH za druhú,
      3. ponuku s treťou najnižšou Celkovou cenou za dodanie požadovanej časti predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH za tretiu,
      4. atď.
   3. Ponuky uchádzačov, ktorých ponuky boli v rámci zadávania predmetnej zákazky vyhodnotené podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a pravidiel jeho uplatnenia, uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v súlade so zákonom, budú systémom EKS následne zaradené do elektronickej aukcie a na predkladanie nových cien, upravených smerom nadol, bude použitá elektronická aukcia, ktorá sa vykoná na základe vyzvania uchádzačov na účasť v elektronickej aukcii prostredníctvom [https://eo.eks.sk](http://www.eo.eks.sk) .
   4. Po ukončení elektronickej aukcie systém EKS opätovne vyhodnotí ponuky uchádzačov podľa predmetného kritéria a označí poradie uchádzačov.
   5. Novú cenu, ktorú úspešný uchádzač dosiahol v elektronickej aukcii, premietne do výšky zľavy predmetu zákazky. Výška zľavy sa matematicky prepočíta na percentuálnu (%) hodnotu zľavy vo vzťahu k základnej nominálnej hodnote stravnej poukážky.
   6. **Uchádzač po znížení celkovej ceny za predmet zákazky vyčísli:**

* **jednotkovú cenu stravnej poukážky v eurách s DPH s nominálnou hodnotou 3.90 a**
* **výšku poskytnutej zľavy za 1 ks stravnej poukážky v % z nominálnej hodnoty stravnej poukážky.**

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

**Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Rektorát, Šrobárova 2, 041 80 Košice**

**Verejná súťaž**

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a

o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

na predmet zákazky

**Stravné poukážky**

(TOVARY)

ČASŤ B1.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Košice, jún 2020

1. **PREDMET ZÁKAZKY**
   1. Zabezpečenie poskytovania služieb stravovania pre zamestnancov UPJŠ v Košiciach v súlade s ustanovením § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov formou stravných poukážok v stravovacích zariadeniach.

Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovacích služieb formou papierových stravných poukážok pre zamestnancov UPJŠ v Košiciach na obdobie 48 mesiacov v predpokladanom množstve 409 000 kusov. Aktuálna nominálna hodnota stravnej poukážky je 3,90 eur.

* 1. **Nominálna hodnota jednej stravnej poukážky je** v súčasnosti **3,90 eur.** Nominálna hodnota stravnej poukážky sa môže meniť počas platnosti rámcovej dohody, v závislosti od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a potrieb verejného obstarávateľa. Výmena stravných poukážok pri zmene nominálnej hodnoty musí byť bezplatná.
  2. **Cena stravnej poukážky** zahŕňa všetky náklady za dodanie stravných poukážok, najmä náklady na tlač a doručenie stravných poukážok, balné, dane, poistenie, storno poplatky za vrátenie, manipulačný poplatok alebo náklady na výmenu stravných poukážok a akékoľvek ďalšie finančné plnenie a náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.
  3. **Stravná poukážka** je určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach, alebo na úhradu v obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na prípravu teplého jedla. Stravná poukážka musí byť riadne čitateľne označená a obsahuje najmä: názov a logo dodávateľa, zreteľne vyznačenú nominálnu hodnotu, kalendárny rok s vyznačením doby platnosti. Stravná poukážka musí byť dostatočne chránená proti zneužitiu a falšovaniu ochrannými prvkami, musí byť opatrená číselným alebo čiarovým kódom, termoaktívnym bodom a minimálne piatimi ochrannými prvkami proti falšovaniu, používanými pre tlač dokladov a cenných papierov. Stálosť použitého papiera musí zodpovedať technickým požiadavkám platných noriem SR a EÚ.

1. **MNOŽSTVO A ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY**
   1. Predpokladané množstvo predmetu zákazky je dodanie 409 000 kusov stravných poukážok.
   2. Uvedené množstvo je predpokladané za obdobie platnosti rámcovej dohody t. j. 48 mesiacov a môže byť verejným obstarávateľom znížené alebo zvýšené.
2. **MIESTO A DODANIE PREDMETU ZÁKAZKY**
   1. Miesto dodania je Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Rektorát, Šrobárova 2, 041 80 Košice.
   2. Stravné poukážky budú dodávané v listinnej podobe (nie digitálnej), v priebehu platnosti dohody a ich množstvo bude objednávateľom upresňované formou mesačných záväzných písomných objednávok. V prípade potreby v odlišnej periodicite alebo termínoch.
   3. Stravné poukážky bude uchádzač dodávať najneskôr do dvoch pracovných dní od doručenia záväznej objednávky s termínom odovzdania v pracovných dňoch v čase od 08.00 do 13.00 hod.
   4. Splnenie dodania stravných poukážok sa bude považovať dodanie stravných poukážok verejnému obstarávateľovi, nie odovzdanie dopravcovi.
   5. Uchádzač je povinný vymeniť nespotrebované stravné poukážky na príslušný kalendárny rok najneskôr do 31. 01. nasledujúceho roka, a to bez poplatkov.
   6. Stravné poukážky vydané na príslušný kalendárny rok budú platné minimálne do 31. 12. daného kalendárneho roka. Stravné poukážky objednané na IV. štvrťrok verejný obstarávateľ požaduje dodať v emisii na nasledujúci kalendárny rok (napr. IV.Q.2020 už v emisii na rok 2021).
   7. Prípadná zmena nominálnej hodnoty stravnej poukážky počas platnosti zmluvného vzťahu je právom verejného obstarávateľa a uskutoční sa na základe vystavenej objednávky, v ktorej bude uvedená nová nominálna hodnota stravnej poukážky.
   8. Uchádzač je povinný dodať verejnému obstarávateľovi stravné poukážky v množstve a akosti podľa podmienok uvedených v rámcovej dohode a v čiastkových objednávkach. V opačnom prípade má dodávka vady. Verejný obstarávateľ má právo požadovať od uchádzača a uchádzač je povinný bezplatne odstrániť zistené a reklamované nedostatky do troch (3) pracovných dní od uplatnenia písomnej reklamácie.
   9. Výška zľavy za dodanie stravných poukážok sa vyjadruje percentom z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky, ktoré je nemenné po celú dobu platnosti zmluvného vzťahu. Výška poplatku za sprostredkované stravovacie služby nesmie v súlade s § 152 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov presiahnuť 3 % z hodnoty sumy uvedenej na stravovacej poukážke.
   10. Uchádzač je povinný dodávať stravné poukážky nepoškodené, neznehodnotené, pričom stravné poukážky musia byť vyhotovené v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Verejný obstarávateľ má právo odmietnuť prevziať poškodené stravnej poukážky resp. zásielku. Výška storno poplatkov, ktorú si môže nárokovať uchádzač je vo výške 0% z hodnoty takto vrátených neplatných stravných poukážok.
   11. Verejný obstarávateľ má právo vrátiť nepoužité stravné poukážky uchádzačovi z dôvodu skončenia príslušného emisného obdobia alebo z dôvodu prechodu na inú nominálnu hodnotu stravnej poukážky, alebo z iného nešpecifikovaného ďalšieho dôvodu. Uchádzač má povinnosť nahradiť vrátené nepoužité stravné poukážky, a to buď vrátením finančnej čiastky zodpovedajúcej cene, ktorú verejný obstarávateľ za stravné poukážky uhradil alebo dodaním nových stravných poukážok verejnému obstarávateľovi (na nové emisné obdobie alebo na inú nominálnu hodnotu), a to v lehote oznámenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia.
3. **HODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEKNA PREDMETU ZÁKAZKY**
   1. Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek predmetu zákazky podľa bodu 19.2 až 19.7 súťažných podkladov vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
   2. Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek na časť predmetu zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na danú časť predmet zákazky.
   3. Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na danú časť predmetu zákazky, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude z postupu verejného obstarávania vylúčená.
4. **SUBDODÁVATELIA**
   1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač, najneskôr v čase uzavretia rámcovej dohody, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa - v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, spolu s vecným a percentuálnym podielom plnenia a uvedené údaje doplnil do Prílohy 3 rámcovej dohody.
   2. Subdodávatelia, uvedení v  Zozname subdodávateľov dohody, musia spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verenom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar sa vzťahuje k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
   3. Každý subdodávateľ, ktorý má podľa zákona 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť subdodávateľa byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa naňho vzťahuje po celú dobu jeho trvania v dohode.
   4. Úspešný uchádzač je povinný informovať verejného obstarávateľa o zmene údajov o subdodávateľovi. Zmena subdodávateľa v rámci plnenia rámcovej dohody je možná len s predchádzajúcim písomným súhlasom kupujúceho.
   5. Úspešný uchádzač pri výbere subdodávateľa musí postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
   6. Možnosťou využitia subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť predávajúceho za riadne plnenie zmluvy.

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

**Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Rektorát, Šrobárova 2, 041 80 Košice**

**Verejná súťaž**

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a

o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

na predmet zákazky

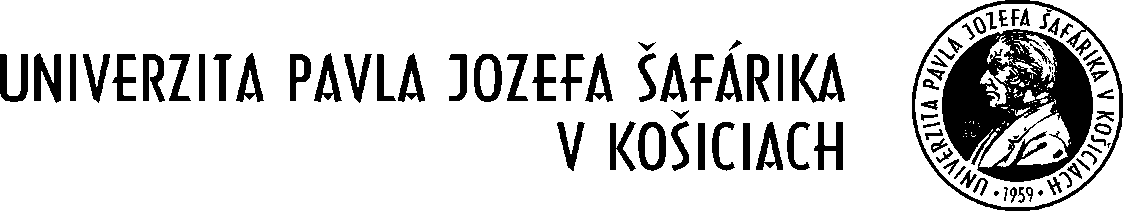
**Stravné poukážky**

(TOVARY)

ČASŤ B2.

OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Košice, jún 2020



**„VZOR“**

*NÁVRH obchodných podmienok verejného obstarávateľa*

**Rámcová dohoda č..........**

uzavretá podľa ust. § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zák. č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

**Článok I.**

**Strany dohody**

1. **Dodávateľ** *(doplní uchádzač)*

Obchodné meno: .............................................................

Sídlo: .............................................................

Štatutárny orgán: .............................................................

Zástupca na jednanie

vo veciach zmluvných: ...........................................................

Zástupca na jednanie

vo veciach technických ............................................................

IČO: .............................................................

IČ DPH: .............................................................

Bankové spojenie: .............................................................

IBAN: .............................................................

SWIFT: .............................................................

Kontakt e-mail: .............................................................

Tel. č./fax. č.: .............................................................

Zápis v obch. registri: .............................................................

(ďalej len „*dodávateľ*“)

1. **Objednávateľ**

Názov: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Sídlo: Šrobárova 2, 041 80 Košice

Štatutárny orgán: prof. RNDr Pavol Sovák, CSc. – rektor

IČO: 00397768

IČ DPH: SK2021157050

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava

IBAN: SK488180000000241770

SWIFT: SPSRSKBA

Zástupca na rokovanie

vo veciach zmluvných: JUDr. Zuzana Gažová

Zástupca na rokovanie

vo veciach technických: Ing. Monika Šalachová

Kontakt - email:

- tel. č.:

(ďalej len „*objednávateľ*“)

(spoločne aj „*účastníci dohody*“ *alebo „strany dohody“*)

###### Článok II.

**Podklady pre uzatvorenie rámcovej dohody**

Táto dohoda sa uzatvára v súlade s § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako výsledok nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže s názvom predmetu: „Stravné poukážky“.

###### Článok III.

###### Právne predpisy

Vzájomné vzťahy oboch účastníkov dohody sa riadia ust. zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 18/1996 Z. z.“) a vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhl. č. 87/1996 Z. z.“) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

**Článok IV.**

**Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je zabezpečenie stravovania zamestnancov objednávateľa v zmysle ust. § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov formou papierových stravných poukážok pre zamestnancov UPJŠ v Košiciach.
2. Stravná poukážka je označená názvom a logom dodávateľa, nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom s vyznačením doby platnosti. Stravná poukážka musí byť dostatočne chránená proti zneužitiu a falšovaniu ochrannými prvkami, musí byť opatrená číselným alebo čiarovým kódom, termoaktívnym bodom a minimálne piatimi ochrannými prvkami proti falšovaniu, používanými pre tlač dokladov a cenných papierov. Stálosť použitého papiera musí zodpovedať technickým požiadavkám platných noriem SR a EÚ.
3. Nominálna hodnota stravnej poukážky sa môže meniť počas platnosti rámcovej dohody, v závislosti od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a potrieb verejného obstarávateľa.
4. Dodávateľ sa zaväzuje predmet dohody dodať a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.

**Čl. V.**

**Cena plnenia a platobné podmienky**

1. Navrhovaná zmluvná cena je stanovená podľa § 2 a 3 zák. č. 18/1996 Z. z. a vyhl. č. 87/1996 Z. z.
2. Celková maximálna cena za dodanie stravných poukážok počas účinnosti rámcovej dohody je nasledovná:*.*

Cena celkom ............................... v eurách bez DPH *( doplní uchádzač)*

Cena celkom ............................... v eurách s DPH *( doplní uchádzač)*

je stanovená z ponuky dodávateľa a je tvorená súčinom nominálnej hodnoty stravnej poukážky zníženej o výšku zľavy .............. *% ( doplní uchádzač)* za 1 ks stravnej poukážky a množstva stravných poukážok počas platnosti tejto rámcovej dohody. Rovnaká percentuálna (%) hodnota zľavy sa bude uplatňovať počas celej doby platnosti rámcovej dohody aj pri zmene nominálnej hodnoty stravnej poukážky.

1. Celková zmluvná cena za dodanie stravných poukážok pokrýva všetky náklady dodávateľa za sprostredkovanie služieb stravovania prostredníctvom stravných poukážok, náklady na tlač a doručenie, doprava na miesto dodania podľa Článku VI. tejto dohody, balné, manipulačný poplatok, poistenie, dane a vystavenie faktúry, storno poplatky za vrátenie, vrátane provízie dodávateľa. Dodávateľ nie je oprávnený fakturovať objednávateľovi žiadne akékoľvek ďalšie finančné plnenie a náklady spojené s dodaním stravných poukážok.
2. Predpokladané množstvo stravných poukážok je 409 000 kusov. Tento rozsah je len predpokladaný, pre objednávateľa nie je záväzný a môže sa od neho odchýliť, pričom dodávateľ sa zaväzuje odchýlku od počtu stravných poukážok akceptovať.
3. Právo fakturovať dohodnutú zmluvnú cenu vzniká dodávateľovi dňom splnenia dodávky stravných poukážok.
4. Strany dohody sa dohodli na 30 dňovej lehote splatnosti faktúr. Splatnosť faktúry sa počíta odo dňa jej vystavenia. Faktúry budú uhrádzané výhradne prevodným príkazom.
5. Faktúry zasielané dodávateľom k ich úhrade musia obsahovať všetky stanovené náležitosti v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť spôsobilým daňovým dokladom v súlade s ust. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
6. Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať potrebné náležitosti. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť po doručení novej opravenej faktúry.

**Čl. VI.**

**Miesto,  čas a spôsob dodania**

1. Miesto dodania je Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Rektorát, Šrobárova 2, 041 80 Košice.
2. Stravné poukážky budú dodávané v listinnej podobe, v priebehu platnosti dohody a ich množstvo bude objednávateľom upresňované formou mesačných záväzných písomných objednávok. V prípade potreby má objednávateľ právo objednať stravné poukážky v odlišnej periodicite alebo termínoch.
3. Objednávateľ v objednávkach vyčísli zmluvnú cenu zaokrúhlenú na dve desatinné miesta a takto zaokrúhlenú zmluvnú cenu je dodávateľ povinný uvádzať aj vo faktúre.
4. Stravné poukážky bude dodávateľ objednávateľovi dodávať najneskôr do dvoch pracovných dní od doručenia záväznej objednávky s termínom odovzdania v pracovných dňoch od 08.00 do 13.00 hod.
5. Strany dohody sa dohodli, že za splnenie dodávky stravných poukážok sa bude považovať dodanie stravných poukážok objednávateľovi, nie odovzdanie dopravcovi.
6. Dodávateľ je povinný vymeniť nespotrebované stravné poukážky na príslušný kalendárny rok najneskôr do 31. 01. nasledujúceho roka, a to bez poplatkov.
7. Stravné poukážky vydané na príslušný kalendárny rok budú platné minimálne do 31. 12. daného kalendárneho roka. Stravné poukážky objednané na IV. štvrťrok verejný obstarávateľ požaduje dodať v emisii na nasledujúci kalendárny rok (napr. IV.Q.2020 už v emisii na rok 2021).
8. Prípadná zmena nominálnej hodnoty stravnej poukážky počas platnosti zmluvného vzťahu je právom objednávateľa a uskutoční sa na základe vystavenej objednávky, v ktorej bude uvedená nová nominálna hodnota stravnej poukážky.
9. Objednávateľ má právo vrátiť nepoužité stravné poukážky uchádzačovi z dôvodu skončenia príslušného emisného obdobia alebo z dôvodu prechodu na inú nominálnu hodnotu stravnej poukážky, alebo z iného nešpecifikovaného ďalšieho dôvodu. Dodávateľ má povinnosť nahradiť vrátené nepoužité stravné poukážky, a to buď vrátením finančnej čiastky zodpovedajúcej cene, ktorú objednávateľ za stravné poukážky uhradil alebo dodaním nových stravných poukážok objednávateľovi (na nové emisné obdobie alebo na inú nominálnu hodnotu), a to v lehote oznámenej objednávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa oznámenia.
10. Dodávateľ je povinný dodávať stravné poukážky nepoškodené, neznehodnotené, pričom stravné poukážky musia byť vyhotovené v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Objednávateľ má právo odmietnuť prevziať poškodené stravnej poukážky resp. zásielku. Výška storno poplatkov, ktorú si môže dodávateľ nárokovať je vo výške 0% z hodnoty takto vrátených neplatných stravných poukážok.
11. Objednávateľ si pre prípad zmeny príslušných právnych predpisov, interných predpisov objednávateľa, zmeny počtu zamestnancov alebo v závislosti od jeho finančných možností vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej poukážky počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody, pričom dodávateľ je povinný takúto zmenu akceptovať od momentu prijatia písomnej objednávky od objednávateľa. Pre vylúčenie pochybností platí, že uzatvorenie dodatku k rámcovej dohode z dôvodu zmeny nominálnej hodnoty stravnej poukážky sa nevyžaduje. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravnej poukážky sú započítané v cene podľa čl. V. ods. 2 tejto rámcovej dohody.

**Čl. VII.**

**Reklamácia**

1. Dodávateľ je povinný dodať objednávateľovi stravné poukážky v množstve a akosti podľa podmienok uvedených v rámcovej dohode a v čiastkových objednávkach. V opačnom prípade má dodávka vady.
2. Objednávateľ má právo požadovať od dodávateľa a dodávateľ je povinný bezplatne odstrániť zistené a reklamované nedostatky do troch (3) pracovných dní od uplatnenia písomnej reklamácie.
3. Objednávateľ uplatní reklamáciu vád dodaného predmetu dohody bez zbytočného odkladu po ich zistení prostredníctvom e-mailu dodávateľa ................................ *.(doplní uchádzač)*
4. V reklamácii musí byť uvedené:
5. Názov a adresa objednávateľa,
6. Číslo rámcovej dohody, číslo dodacieho listu, resp. iné určenie času dodania.
7. Meno zodpovedného zamestnanca objednávateľa, ktorý vykonal fyzickú kontrolu prevzatého predmetu dohody,
8. Dátum kontroly,
9. Popis zistených nedostatkov.

**Článok VIII.**

**Sankcie**

1. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v lehote splatnosti podľa Článku V. ods. 6 tejto dohody, je dodávateľ oprávnený uplatniť voči objednávateľovi úrok z omeškania v zákonnej výške.
2. V prípade omeškania s plnením predmetu rámcovej dohody alebo jeho časti dodávateľom oproti dojednaným lehotám je objednávateľ oprávnený uplatniť voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % denne z ceny objednaného predmetu dohody, ktorého sa omeškanie týka, a to za každý aj začatý deň omeškania.
3. Objednávateľ je oprávnený započítať svoju pohľadávku titulom náhrady škody alebo uplatnenej zmluvnej pokuty voči dodávateľovi a jeho pohľadávke na zaplatenie kúpnej ceny.
4. Objednávateľ je oprávnený uplatniť voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z celkovej

kúpnej ceny, za každé jednotlivé porušenie a to aj opakovane, v prípade ak:

1. bude dodávateľ opakovane dodávať predmet dohody v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto dohode a všeobecne záväznými právnymi predpismi,
2. dodávateľ zadá plnenie celého predmetu dohody ako subdodávku alebo postúpi predmet plnenia inému dodávateľovi alebo inej osobe bez požadovaného súhlasu objednávateľa,
3. dodávateľ pri plnení predmetu dohody koná spôsobom, kedy objednávateľovi vzniká škoda alebo hrozí vznik škody.
4. Ustanovenia o zmluvných pokutách obsiahnuté v tejto rámcovej dohode sa nedotýkajú práv oprávnenej strany dohody na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, ktorej splnenie bolo zabezpečené dojednaním o zmluvnej pokute, ako ani nárokov vyplývajúcich z vád predmetu rámcovej dohody uplatnených objednávateľom voči dodávateľovi. Strany dohody sa dohodli, že zmluvné pokuty dojednané stranami dohody v tejto dohode sa stávajú splatnými v okamihu, kedy nastane skutočnosť majúca za následok vznik práva na jej zaplatenie oprávnenej strane dohody, pokiaľ v tejto rámcovej dohode nie je uvedené inak.

**Článok IX.**

**Subdodávatelia**

1. Ak dodávateľ pri plnení rámcovej dohody využije kapacity subdodávateľa/ov, je povinný podľa ust. § 41 zákona o verejnom obstarávaní, uviesť v rámcovej dohode v čase jej uzavretia:
2. podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
3. identifikačné údaje subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, funkcia.

Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa ust. § 32 ods. 1 zákona o verenom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar sa vzťahuje k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

V prípade využitia subdodávateľov predloží dodávateľ Prílohu č. 1 Zoznam subdodávateľov, ktorá sa stáva neoddeliteľnou súčasťou dohody.

1. Dodávateľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch a to do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa dodávateľ o tejto zmene dozvedel.
2. Dodávateľ je oprávnený počas trvania tejto dohody zmeniť subdodávateľa (doplniť alebo vyškrtnúť), uvedeného v zozname subdodávateľov, avšak len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. V písomnej žiadosti dodávateľa o udelenie súhlasu je dodávateľ povinný uviesť všetky údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi, uvedené v zozname subdodávateľov - najmä podiel zákazky, ktorý má dodávateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, predmet subdodávky ktorý má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa.
3. Každý nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa ust. § 32 ods. 1 zákona o verenom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar sa vzťahuje k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
4. Dodávateľ je následne povinný predložiť objednávateľovi aktualizovaný zoznam subdodávateľov (aktualizovanú Prílohu č. 1) do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy s novým subdodávateľom (doplnenie subdodávateľa do zoznamu) alebo odo dňa skončenia zmluvy so subdodávateľom (vyškrtnutie subdodávateľa zo zoznamu). Na požiadanie objednávateľa je dodávateľ povinný objednávateľovi preukázať deň uzatvorenia zmluvy s novým subdodávateľom alebo deň skončenia zmluvy so subdodávateľom, predložením originálu príslušnej zmluvy alebo dokumentu o ukončení zmluvy, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky objednávateľa.
5. Každý subdodávateľ, ktorý má podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Subdodávateľ uvedený v Prílohe č. 1 tejto dohody, na ktorého sa vzťahuje povinnosť podľa predchádzajúcej vety, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora počas celej doby trvania tejto rámcovej dohody.
6. Možnosťou využitia subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za riadne plnenie dohody.

**Článok X.**

**Ukončenie rámcovej dohody**

1. Túto dohodu je možné vypovedať ktoroukoľvek stranou dohody na základe písomnej výpovede bez udania dôvodu. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
2. Ktorákoľvek zo strán dohody je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto rámcovej dohody pri podstatnom porušení povinnosti vyplývajúcej z tejto dohody. Za podstatné porušenie povinnosti podľa tejto rámcovej dohody sa považuje:
3. porušenie povinnosti za podmienok uvedených v ust. § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka, alebo
4. porušenie povinnosti zakladajúcej niektorý z dôvodov pre okamžité odstúpenie od dohody uvedený v ods. 3 alebo 4 tohto článku dohody.
5. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto rámcovej dohody aj z niektorého z nasledujúcich dôvodov:
6. dodávateľ bezdôvodne viac ako dvakrát odmietne dodať predmet zákazky alebo jeho časť,
7. dodávateľ viac ako trikrát poruší niektorú z povinností, ktorá mu vyplýva z ustanovení tejto rámcovej dohody alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov,
8. dodávateľ je v omeškaní s dodaním predmetu dohody o viac ako 30 dní, okrem prípadu, ak dôvodom omeškania sú skutočnosti charakterizované ako vyššia moc,
9. sa voči dodávateľovi vedie konkurzné konanie alebo bol podaný návrh na začatie konkurzného konania, resp. návrh na začatie konkurzného konania bol zamietnutý z dôvodu nedostatku majetku alebo ak bolo voči dodávateľovi začaté vyrovnávacie konanie, alebo je v reštrukturalizácii,
10. dodávateľ vstúpil do likvidácie.
11. Dodávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto rámcovej dohody v prípade, ak objednávateľ je v omeškaní s úhradou fakturovanej ceny za predmet dohody alebo jeho časti o viac ako 30 kalendárnych dní.
12. Odstúpenie od dohody musí byť oznámené druhej strane dohody písomne s uvedením dôvodu, pre ktorý strana odstupuje od dohody a bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o podstatnom porušení tejto dohody dozvedela.
13. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom riadneho doručenia odstúpenia druhej strane dohody tejto dohody.
14. V prípade odstúpenia od dohody ktoroukoľvek jej stranou, budú plnenia začaté v čase odstúpenia riadne ukončené a preukázateľné náklady s tým spojené budú v plnej výške uhradené.

**Článok XI.**

**Zmena rámcovej dohody**

1. Túto dohodu je možné počas jej trvania zmeniť iba v prípade, ak tieto zmeny nebudú v rozpore s ust. § 18 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a nezmení sa charakter tejto dohody.
2. Túto dohodu je možné zmeniť počas jej trvania, ak potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré objednávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter rámcovej dohody.
3. Rámcovú dohodu je možné zmeniť počas jej trvania, ak je hodnota všetkých zmien k tejto dohode maximálne do 10 % hodnoty pôvodnej zmluvnej ceny uvedenej v Článku V. ods. 2 tejto dohody.
4. Túto dohodu je ďalej možné zmeniť počas jej trvania, ak:
5. nastane situácia vedúca k nahradeniu pôvodného dodávateľ novým dodávateľom, za podmienky, že tento dodávateľ spĺňa pôvodne určené podmienky účasti a je právnym nástupcom pôvodného dodávateľa v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku,
6. dodávateľ uplatní ustanovenie Článku IX. tejto dohody,
7. nastane potreba vykonať formálne alebo administratívne zmeny dohody (napr. zmena v osobe štatutárneho orgánu, zmena čísla bankového účtu a pod.).

**Článok XII.**

**Záverečné ustanovenia**

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v Článku. V. ods. 2  tejto dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Túto rámcovú dohodu je možné meniť alebo dopĺňať iba vzostupne číslovanými písomnými dodatkami, pokiaľ tieto nebudú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, a ktoré sa po nadobudnutí ich účinnosti stávajú jej nedeliteľnou súčasťou s výnimkou v zmysle ustanovenia čl. VI. ods. 2 a ods. 11 tejto rámcovej dohody.
3. V prípade, ak by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto rámcovej dohody stalo neplatným, nespôsobuje to neplatnosť rámcovej dohody ako celku.
4. Strany tejto rámcovej dohody zhodne vyhlasujú, že všetky spory vzniknuté z tejto rámcovej dohody budú riešiť dohodou. V prípade, že medzi stranami dohody nedôjde k dohode, tieto spory sú strany dohody povinné riešiť v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
5. Táto rámcová dohoda sa vyhotovuje v 5 (piatich) vyhotoveniach rovnakej právnej sily, z ktorých každá má platnosť originálu. Po podpísaní objednávateľ dostane 3 (tri) vyhotovenia a dodávateľ dostane 2 (dve) vyhotovenia.
6. Strany tejto rámcovej dohody vyhlasujú, že ustanoveniam tejto rámcovej dohody porozumeli čo do obsahu i rozsahu, rámcová dohoda vyjadruje ich vôľu, nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, pod psychickým, či fyzickým nátlakom, je dostatočne určitá a zrozumiteľná a  na znak toho k nej pripájajú svoje podpisy.
7. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu stranami dohody a účinnosť dňom zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
8. Nedeliteľnou súčasťou tejto dohody:

Príloha č. 1 Zoznam subdodávateľov *(iba v prípade ak sa uplatňuje)*

Za dodávateľa: Za objednávateľa:

V ............................. dňa ........................ V Košiciach dňa ..............................

................................................... ...........................................................

(titul, meno, priezvisko štatutárneho prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

orgánu, funkcia podpis a pečiatka) rektor

Príloha č. 1

**Zoznam subdodávateľov[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identifikácia subdodávateľa | Predmet subdodávky | Podiel subdodávky vyjadrený v eurách s DPH | Osoba oprávnená konať za subdodávateľa  (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia) |
| Názov:  Sídlo:  IČO: |  |  |  |
| Názov:  Sídlo:  IČO: |  |  |  |
| Názov:  Sídlo:  IČO: |  |  |  |

V ................................. dňa ................................

..............................................................

*meno, priezvisko, titul, funkcia,*

*podpis oprávnenej osoby (osôb) predávajúceho*

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

**Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Rektorát, Šrobárova 2, 041 80 Košice**

**Verejná súťaž**

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a

o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

na predmet zákazky

**Stravné poukážky**

(TOVARY)

ČASŤ C1.

VZORY PREDKLADANÝCH DOKUMENTOV

K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

Košice, jún 2020

Vzor č. 1

Verejný obstarávateľ: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80 Košice**

Obchodné meno uchádzača .............................................................................

Adresa alebo sídlo uchádzača ..............................................................................

*(v prípade skupiny za každého člena skupiny)*

**návrh na plnenie kritériÍ**

**na predmet zákazky**

**Stravné poukážky**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet dohody | Zľava za 1 ks stravnej poukážky v eurách  s DPH | Zľava za 1 ks stravnej poukážky v % | Predpokladané množstvo/ks  na obdobie  48 mesiacov | Celková cena za dodanie predmetu zákazky  v eurách bez DPH | Celková cena za dodanie predmetu zákazky  v eurách s DPH |
| Stravná poukážka  (nominálna hodnota 3,90 eur s DPH) | 0,0000 | 0,0000 | 409 000 | 0,00 | **0,00** |

***Aukčným kritériom je***

***Celková cena za dodanie predmetu zákazky v eurách s DPH***

**Čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou.**

V ............................. dňa .......................... ..............................................................

meno, priezvisko, titul, funkcia

podpis oprávnenej osoby (osôb) uchádzača

Návrh môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Vzor č. 2

Verejný obstarávateľ: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80 Košice**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

**uchádzača vo verejnom obstarávaní**

Predmet zákazky: **Stravné poukážky**

Uchádzač:

...........................................................................................................................................................

(obchodné meno a sídlo / miesto podnikania uchádzača) alebo (obchodné mená a sídla / miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)

**čestne vyhlasuje,**

že pri vypracovaní ponuky

**BOLI / NEBOLI[[2]](#footnote-2)**

využité služby alebo podklady inej osoby.

V prípade využitia služieb alebo podkladov inej osoby pri vypracovaní ponuky do tohto verejného obstarávania uvádzam informácie o tejto osobe:

Meno a priezvisko: ...............................................................................................................................

Obchodné meno alebo názov: ...............................................................................................................

Adresa pobytu / sídlo alebo miesto podnikania: ....................................................................................

Identifikačné číslo, ak bolo pridelené: ...................................................................................................

V .................................dňa ................................

..................................................................

*meno, priezvisko, titul, funkcia*

*podpis oprávnenej osoby(osôb) uchádzača*

Vzor č. 3

Verejný obstarávateľ: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80 Košice**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

**uchádzača vo verejnom obstarávaní**

Predmet zákazky: **Stravné poukážky**

Uchádzač:

...........................................................................................................................................................

(obchodné meno a sídlo / miesto podnikania uchádzača) alebo (obchodné mená a sídla / miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)

**čestne vyhlasujeme, že**

* súhlasíme s podmienkami zadávanej nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže na vyššie uvedený predmet zákazky, určenými verejným obstarávateľom uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a nemáme k nim výhrady,
* všetkému, čo bolo v oznámené o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená,
* všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, pri stanovení konečnej ceny boli zohľadnené všetky predpokladané riziká a skutočnosti spojené s plnením predmetu zákazky vrátane všetkých ďalších nákladov, ktoré sú potrebné na kompletnú realizáciu všetkých zmluvných výkonov a uskutočnenie predmetu zákazky,
* každý subdodávateľ, ktorého kapacity využijeme pri plnení časti predmetu zákazky, spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia predmetu zákazky bude spĺňať podmienky účasti a ostatné požiadavky v zmysle zákona č . 343/2015 o verejnom obstarávaní,
* nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
* nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré nám bola právoplatne uložená sankcia,
* nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností,
* dávame písomný súhlas k tomu, že doklady a informácie, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Nariadenia GDPR a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky,
* dávame písomný súhlas k tomu, aby „kópia“ našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie.

V .............................. dňa .....................

.........................................................................

*meno, priezvisko, titul, funkcia*

*podpis oprávnenej osoby(osôb) uchádzača*

Vzor č. 4

Verejný obstarávateľ: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80 Košice**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

**uchádzača vo verejnom obstarávaní**

Predmet zákazky: **Stravné poukážky**

Uchádzač:

...........................................................................................................................................................

(obchodné meno a sídlo / miesto podnikania uchádzača) alebo (obchodné mená a sídla / miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)

***čestne vyhlasujem,***

že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky s *názvom* ***„Stravné poukážky“***

* som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
* som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie,
* dokumenty v rámci ponuky, ktorá bola do tohto verejného obstarávania predložená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, **sú zhodné s originálnymi dokumentmi.**

V .................... dňa ........................... .....................................................................

*meno, priezvisko, titul, funkcia*

*podpis oprávnenej osoby(osôb) uchádzača*

*doplniť podľa potreby*

Vzor č. 5

**Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**

Verejný obstarávateľ: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

Názov zákazky: **Stravné poukážky**

1. Podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v nadlimitnej zákazke postupom verejnej súťaže na dodanie tovaru predmetu zákazky s názvom ***„Stravné poukážky“*** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach** vo VVO č. ........... zo dňa .............. značka ............................, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

* .....................
* .................
* ...................

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom rámcovej dohody uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi rámcovú dohodu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V ............................dňa ...............

*Obchodné meno* ...............................................

*Sídlo/miesto podnikania* meno a priezvisko

funkcia IČO: podpis

*Obchodné meno* ...............................................

*Sídlo/miesto podnikania* meno a priezvisko, funkcia IČO: podpis

*Obchodné meno* ...............................................

*Sídlo/miesto podnikania* meno a priezvisko, funkcia IČO: podpis

Návrh môže mať aj inú formu, musí však obsahovať všetky tu požadované údaje.

Vzor č. 6

Verejný obstarávateľ: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

Názov zákazky: ***Stravné poukážky***

### Plná moc

### pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

..............................................

...............................................

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú splnomocnenie**

splnomocnencovi:

...............................

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže na predmet zákazky s názvom „***Stravné poukážky***“vyhlásenej verejným obstarávateľom Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach vo VVO č. ................ zo dňa ............... pod značkou ...................,vrátane konania pri uzatvorení rámcovej dohody, ako aj konania pri plnení zmluvného vzťahu a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ............................ dňa ............... .................................................

podpis splnomocniteľa

V ............................ dňa ............... .................................................

podpis splnomocniteľa

*Plnomocenstvo prijímam:*

V ............................ dňa ............... .................................................

podpis splnomocnenec

Návrh môže mať aj inú formu, musí však obsahovať všetky tu požadované údaje

1. *Dodávateľ predkladá iba v prípade ak sa uplatňuje* [↑](#footnote-ref-1)
2. Nehodiace prečiarkne [↑](#footnote-ref-2)