



ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Chlumeckého 2, P. O. Box 57, 820 12 Bratislava 212

Výzva na predkladanie ponúk

„VYPRACOVANIE BEZPEČNOSTNEJ DOKUMENTÁCIE A OSTATNEJ DOKUMENTÁCIE V SÚLADE S NARIADENÍM GDPR A ZÁKONOM O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV“

(zadávanie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o VO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
IČO: 00166260
Sídlo: Chlumeckého 2, P. O. Box 57, 820 12 Bratislava 212
Štatutárny orgán: Ing. Ján Mrva - predseda
Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.skgeodesy.sk/sk/ugkk/>
Profil VO: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/676>
Profil zákazky: <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/1733>

2. Názov zákazky:

„Vypracovanie bezpečnostnej dokumentácie a ostatnej dokumentácie v súlade s nariadením GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov“

3. Opis predmetu zákazky:

Kód CPV :

- 72310000-1 Spracovanie údajov
- 79417000-0 Bezpečnostné poradenstvo
- 71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza
- 72220000-3 Systémové a technické poradenstvo
- 72330000-2 Služby na štandardizáciu a klasifikáciu obsahu a dát

Predmetom zákazky je vypracovanie bezpečnostnej dokumentácie a ostatnej dokumentácie, ktorá bude odrážať všetky potrebné technické a organizačné opatrenia v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie EÚ“) a na neho nadväzujúceho zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“), vrátane vykonávacích predpisov a ktorej obsahom bude formalizovanie postupov prebiehajúcich na Úrade geodézie, kartografie a katastra SR (ďalej len „ÚGKK SR“) pri spracúvaní osobných údajov v informačnom systéme geodézie, kartografie a katastra a vo vnútorných informačných systémoch rezortu geodézie, kartografie a katastra (ďalej len „IS“) a poskytnutie súvisiacich služieb podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 tejto výzvy.

Úspešný uchádzač pri vypracovaní dokumentácie zohľadní vo vzťahu k spracovávaniu, poskytovaniu a zverejňovaniu osobných údajov aj ustanovenia:

- zákona NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov,
- vyhlášky ÚGKK SR č. 461/2009 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,
- vyhlášky ÚGKK SR č. 300/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

Detailná špecifikácia predmetu obstarávania je uvedená v prílohe č. 1 tejto výzvy.

4. Možnosť predloženia ponuky na celý predmet zákazky, resp. jeho časť

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet obstarávania, zákazka nie je rozdelená na časti

5. Miesto dodania predmetu zákazky:

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, Chlumeckého 2, 812 20 Bratislava, Slovenská republika.

6. Predpokladaná hodnota zákazky:

45.000,00 EUR bez DPH

7. Spôsob tvorby ceny.

- 7.1 Všetky uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v EUR v štruktúre podľa prílohy č. 2 tejto výzvy.
- 7.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyjadrená v eurách v súlade so zákonom č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášok č. 97/ 2008 Z. z. a 75/2008 Z. z.
- 7.3 Navrhovaná cena musí byť v súlade s § 2 citovaného zákona o cenách založená na cene obchodného alebo sprostredkovateľského výkonu, ekonomicky oprávnených nákladoch a primeranom zisku. Návrh ceny musí obsahovať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. V prípade, že bude hospodársky subjekt úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 7.4 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností. Návrh ceny musí obsahovať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 7.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači stanovili celkovú cenu za predmet zákazky tak, aby v nej boli zahrnuté všetky náklady. V cene musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.

7.6 Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

8. Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu o dielo podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.

Lehota dodania predmetu zákazky: podľa zmluvy (viď príloha č. 4 tejto Výzvy)

9. Podmienky účasti

§ 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,	Výpis zo živnostenského, resp. obchodného registra
§ 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,	Čestné vyhlásenie, že dodávateľ nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
§ 34 ods. 1 písm. a) zákona o VO	Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia tohto zadávania zákazky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, z ktorého musí vyplývať, že uchádzač poskytol minimálne 3 služby rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (t. j. posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a vypracovanie súvisiacej dokumentácie)	Zoznam poskytnutých služieb / Referencia
§ 40 ods. 6 písm. f) zákona o VO	konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami	Čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v konflikte záujmov v predmetnom verejnom obstarávaní napr. podľa vzoru v prílohe č. 3

Vo vzťahu k podmienkam účasti podľa § 32 zákona o VO:

- Uchádzač nepredkladá doklady podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO; verejný obstarávateľ za účelom overenia splnenia uvedených podmienok účasti použije údaje z informačných systémov verejnej správy;
- Ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov – uvedie uchádzač odkaz na stránku záznamu v zozname hospodárskych subjektov alebo reg. číslo hospodárskeho subjektu.

Vo vzťahu k podmienkam účasti podľa § 34 zákona o VO:

- Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; pričom z poskytnutého zoznamu musí vyplývať, že predmetom plnenia bolo poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (vyžaduje sa uvedenie popisu poskytnutých služieb);
- Ak má uchádzač evidovanú referenciu zahrňujúcu poskytnutie služieb v rozsahu stanovenom verejným obstarávateľom v evidencii referencií – uchádzač uvedie odkaz na zverejnenú referenciu v evidencii referencií vedenej Úradom pre verejné obstarávanie.

10. Obsah ponuky

Ponuka na každú časť zákazky musí obsahovať minimálne nasledovné doklady a dokumenty:

- doklady a dokumenty podľa bodu 9. tejto výzvy,
- naskenovaný ocenený cenový formulár/cenník uvedený v prílohe č. 2 tejto výzvy podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tej istej časti v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

11. Kritériá na vyhodnotenie cenových ponúk:

a) Kritérium

- | |
|---|
| - Najnižšia cena celkom za predmet zákazky* |
|---|

**Pozn.: v prípade platiteľov DPH cena s DPH, v prípade neplatiteľov DPH celková cena*

b) Spôsob vyhodnotenia:

Cena za predmet zákazky sa bude hodnotiť nasledovným spôsobom: nakoľko predmetom hodnotenia ponuky je najnižšia cena celkom, komisia na vyhodnotenie ponúk alebo zodpovedný pracovník bude ponuky hodnotiť poradovým systémom. Ponuke s najnižšou cenou celkom za predmet zákazky bude priradené prvé miesto, ostatným ponukám druhé, tretie, atď. Úspešnou ponukou sa stane ponuka uchádzača, ktorá sa umiestni v zmysle vyššie uvedeného na prvom mieste, a ktorý splní podmienky účasti; ostatné ponuky sa stanú neúspešnými ponukami.

12. Lehota a spôsob predkladania ponúk:

- a) Lehota na predkladanie ponúk: **30.11.2020 do 12:00 hod.**
- b) Doručenie výlučne elektronicky prostredníctvom systému EO EKS prostredníctvom profilu zákazky uvedeného v bode 1. tejto výzvy.
- c) Komunikácia medzi objednávateľom a hospodárskymi subjektmi sa uskutočňuje **výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EO EKS**, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému EO EKS možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom/objednávateľom a

záujemcami/uchádzačmi uskutočňovať aj písomne, vrátane predkladania ponúk – a to mailom na adresu kontaktnej osoby uvedenej v bode 1. tejto výzvy.

d) Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.

13. Podmienky financovania predmetu zákazky:

Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.

Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohové platby, ani preddavok.

Prílohy:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky,
- Príloha č. 2: Cenník (vzor),
- Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (vzor),
- Príloha č. 4: Návrh zmluvy.

Ing. Ján Mrva
predseda ÚGKK SR

Príloha č.1 Opis predmetu zákazky

Vypracovanie bezpečnostnej dokumentácie – organizačné a technické opatrenia v zmysle nariadenia EPaR (EÚ) č. 216/679 a zákona č. 18/2018 Z. z.

Predmetom zákazky je vypracovanie bezpečnostnej dokumentácie a ostatnej dokumentácie, ktorá bude odrážať všetky potrebné technické a organizačné opatrenia v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie EÚ“) a na neho nadväzujúceho zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“), vrátane vykonávacích predpisov a ktorej obsahom bude formalizovanie postupov prebiehajúcich na Úrade geodézie, kartografie a katastra SR (ďalej len „ÚGKK SR“) pri spracúvaní osobných údajov v informačnom systéme geodézie, kartografie a katastra a vo vnútorných informačných systémoch rezortu geodézie, kartografie a katastra (ďalej len „IS“) podľa špecifikácie uvedenej nižšie.

Zhotoviteľ pri vypracovaní dokumentácie zohľadní vo vzťahu k spracovávaniu, poskytovaniu a zverejňovaniu osobných údajov aj ustanovenia

- zákona NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov,
- vyhlášky ÚGKK SR č. 461/2009 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,
- vyhlášky ÚGKK SR č. 300/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

1. Vykonanie posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov (Data Protection Impact Assessment – DPIA):

Dokument bude obsahovať min.:

- opis spracúvania osobných údajov,
- posúdenie nevyhnutnosti a primeranosti spracúvania osobných údajov v spojení s opatreniami na preukázanie súladu s Nariadením EÚ a zákonom č. 18/2018 Z. z.,
- posúdenie rizika pre práva fyzickej osoby v spojení s opatreniami na riešenie rizík,
- opis prijatých technických a organizačných opatrení,
- spôsob monitorovania a preskúmavania,
- plán znižovania rizík obsahujúci vypracovanie plánu znižovania miery zostatkových rizík a návrhy opatrení.

Minimálny rozsah je 10 normostrán.

2. Vykonanie balančného testu (testu proporcionality) pre interný a externý kamerový systém: Dokument bude obsahovať:

- definovanie zákonného rámca,
- posúdenie oprávneného záujmu a oprávnenosti účelu ÚGKK SR ako prevádzkovateľa,
- posúdenie primeranosti spracúvania osobných údajov,

- posúdenie dopadu na relevantné práva a slobody dotknutých osôb.

Minimálny rozsah je 5 normostrán.

3. Vypracovanie pravidiel pre oprávnené osoby pre prípady, kedy dochádza (mohlo by dôjsť) k spracúvaniu osobných údajov na základe súhlasu dotknutej osoby, k spracúvaniu na iné účely ako na účely, na ktoré boli osobné údaje získané, pri spracúvaní osobitných kategórií osobných údajov a pri prenose osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodným organizáciám.

4. Vypracovanie pravidiel pre oprávnené osoby pre prípady, keď dochádza k získavaniu osobných údajov, uplatňovaniu práv dotknutých osôb a k plneniu oznamovacej povinnosti ÚGKK SR ako prevádzkovateľa v súvislosti s opravou a vymazaním osobných údajov alebo obmedzením spracúvania osobných údajov.

5. Vypracovanie bezpečnostných pravidiel a pokynov pre oprávnené osoby, ktoré budú obsahovať poučenia, do ktorých IS je tá ktorá konkrétna oprávnená osoba (v závislosti od pracovného, služobného alebo funkčného zaradenia v rámci ÚGKK SR) oprávnená vstupovať (pridelenie prístupových práv), aké osobné údaje je oprávnená spracúvať a aké spracovateľské operácie je oprávnená s nimi vykonávať (pridelenie oprávnení na spracúvanie) vrátane zastupiteľnosti osôb:

Dokument bude obsahovať:

- identifikáciu poverenej osoby oprávnenej spracúvať osobné údaje,
- definovanie účelu spracúvania osobných údajov,
- vymedzenie kategórie osobných údajov a dotknutých osôb,
- určenie postupov pri spracúvaní osobných údajov,
- stanovenie sankcií za porušenie.

6. Aktualizácia Záznamov o poučení oprávnených osôb v podmienkach IS ÚGKK SR.

7. Vypracovanie bezpečnostnej smernice, ktorá bude podrobne a komplexne riešiť základné pravidlá a pokyny pre bezpečné spracúvanie osobných údajov v IS oprávnenými osobami, používateľmi, a to neautomatizovanými (v papierovej forme), ako aj automatizovanými prostriedkami spracúvania, najmä pri práci s PC, notebookmi, služobnými mobilnými telefónmi, s prenosnými médiami (USB kľúče, pamäťové karty, CD), pri práci s elektronickou poštou, na internete a intranete, pri identifikácii a autentizácii a pri používaní kamerového systému:

Dokument bude obsahovať:

- špecifikáciu účelov, v zmysle ktorých sú osobné údaje spracúvané,
- stanovenie bezpečnostných zásad na ochranu osobných údajov a postupu ich uplatňovania,
- stanovenie rozsahu oprávnení a zodpovedností poverených osôb pri vykonávaní spracovateľských činností,
- stanovenie právomocí a zodpovedností zamestnancov rezortu ÚGKK SR pri spracúvaní osobných údajov alebo pri kontakte s osobnými údajmi,
- popis právomocí, zodpovedností a participácia zodpovednej osoby pri zaisťovaní ochrany osobných údajov, preskúmaní a riešení bezpečnostných incidentov,
- určenie postupu pri uplatnení práv dotknutých osôb.

Minimálny rozsah je 35 normostrán.

Požadované výstupy: Smernice a dokumentačný audit

- bezpečnostná smernica
- smernica pre IT
- smernica pre vybavovanie agendy práv dotknutých osôb
- smernica na odhaľovanie a manažment bezpečnostných incidentov
- smernica pre kamerové systémy

8. Vypracovanie dokumentácie o porušení ochrany osobných údajov, ktorej súčasťou bude:

- a) postup pre vyhodnotenie závažnosti porušenia ochrany osobných údajov pre prípad oznámenia porušenia dozornému orgánu, resp. dotknutej osobe,
- b) postup a spôsob oznámenia porušenia ochrany osobných údajov dozornému orgánu a dotknutej osobe,
- c) zavedenie dokumentácie porušení ochrany osobných údajov, v ktorej sa bude zadokumentovávať každý prípad porušenia ochrany osobných údajov vrátane skutočností spojených s porušením ochrany osobných údajov, jeho následky a prijaté opatrenia na nápravu.

Minimálny rozsah je 15 normostrán.

9. Vypracovanie pravidiel pre oprávnené osoby, ako postupovať pri riešení náhrad výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov zamestnanca vyslaného na zahraničnú pracovnú cestu.

Minimálny rozsah sú 3 normostrany.

10. Vykonanie posúdenia existujúcich dokumentov upravujúcich ochranu osobných údajov v podmienkach rezortu ÚGKK SR a vykonať aktualizáciu týchto dokumentov tak, aby bol zabezpečený súlad s Nariadením EÚ a zákonom č. 18/2018 Z. z., vrátane vykonávacích predpisov.

11. Zavedenie opatrení k zabezpečeniu ochrany osobných údajov, plán zavedenia Privacy by Design and by Default (PDD)

- procesy dané do súladu s Nariadením EÚ a zákonom č. 18/2018 Z. z., vrátane vykonávacích predpisov,
- stanovenie pravidiel na zálohovanie a likvidáciu osobných údajov,
- stanovenie kontrolných mechanizmov ,
- stanovenie mechanizmov oznamovania o narušení bezpečnosti a mechanizmov na zamedzenie opakovaných narušení,
- stanovenie mechanizmov a procesov informovania dotknutých osôb o ich právach a o ich spracovávaných osobných údajov,
- zavedenie prístupu "need to know", znalostné a vedomostné predpoklady,
- odporúčenie produktov a služieb, ktoré nemá subjekt zavedené, alebo ktoré nahrádzajú produkty a služby zavedené u subjektu a nespĺňajúce požiadavky Nariadenia EÚ a zákonom č. 18/2018 Z. z., vrátane vykonávacích predpisov:
 - ochrana proti škodlivému softvéru
 - zálohovanie
 - monitoring
 - firewall
 - šifrovacie nástroje
- ostatné opatrenia, ktoré majú vplyv na bezpečnosť pri spracúvaní osobných údajov.

Kontrola zavedenia opatrení k zabezpečeniu ochrany osobných údajov

- kontrola plánu zavedenia PDD, plánu znižovania miery zostatkových rizík,
- kontrola dodržiavania smerníc,
- kontrola úrovne bezpečnostnej dokumentácie a jej dodržiavania v praxi,
- kontrola dodržiavania procesov informačnej bezpečnosti,
- aktualizácia plánu zavedenia PDD, plánu znižovania miery zostatkových rizík,
- posúdenie "state of the art", úroveň PDD podľa najnovších poznatkov.

12. Poskytovanie podpory po dobu 24 mesiacov spočívajúcej v odborných konzultáciách a pravidelnom upozorňovaní na prípadné zmeny v legislatíve Európskej únie v oblasti ochrany osobných údajov a na to nadväzujúce zmeny v legislatíve Slovenskej republiky a následnom aktualizovaní bezpečnostnej dokumentácie a ostatnej dokumentácie, tak aby bol zabezpečený súlad s Nariadením EÚ a zákonom č. 18/2018 Z. z., vrátane vykonávacích predpisov v nasledovnom rozsahu:

- a. Podpora - neobmedzený počet telefonických a mailových dotazov, informovanie o legislatívnych zmenách a o stanoviskách Úradu pre ochranu osobných údajov (priemerne odhadovaný na 10 hodín za kalendárny mesiac),
- b. kontrolný audit - kontrola dodržiavania bezpečnostných opatrení, kontrola plnenia plánu znižovania rizík. Kontrolný audit bude vykonaný minimálne raz za rok. Kontrolný audit sa vykoná v termíne a s lehotou dodania dohodnutými medzi budúcimi zmluvnými stranami.
- c. revízny audit - Kontrola a revízia Privacy by design (PDD), aktualizácia dokumentácie k zabezpečeniu ochrany osobných údajov, revízia bezpečnostných opatrení. Revízny audit bude vykonaný minimálne raz za 24 mesiacov, resp. podľa potreby aj častejšie. Revízny audit sa vykoná v termíne a s lehotou dodania dohodnutými medzi budúcimi zmluvnými stranami.

Pozn.: Súčasťou predmetu zákazky NIE JE vypracovanie bezpečnostného projektu pre posúdenie súladu s platnou legislatívou v oblasti informačných technológií verejnej správy vrátane zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti (bezpečnostný projekt informačného systému) a súvisiacej dokumentácie.

Príloha č. 2 - Cenník

Položka/Popis	Merná jednotka	Počet m. j.	Cena v EUR bez DPH	DPH v %	Cena v EUR s DPH
Vypracovanie dokumentácie a poskytnutie súvisiacich služieb v rozsahu podľa bodov 1. až 11. a bodu 12. písm. a) opisu predmetu zákazky	Sada dokumentov a služieb	1			
Kontrolný audit (podľa bodu 12. písm. b) opisu predmetu zákazky)	Audit	2			
Revízný audit (podľa bodu 12. písm. c) opisu predmetu zákazky)	Audit	1			
CENA CELKOM					

Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (vzor)

Čestné vyhlásenie

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou na predmet zákazky “ VYPRACOVANIE BEZPEČNOSTNEJ DOKUMENTÁCIE A OSTATNEJ DOKUMENTÁCIE V SÚLADE S NARIADENÍM GDPR A ZÁKONOM O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV“ vyhláseným Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, týmto

čestne vyhlasujem, že

- v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:
 - som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
 - som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
 - budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
 - poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto zadávaní zákazky presné, pravdivé a úplné informácie.

V [doplniť miesto], dňa [doplniť dátum]

[doplniť meno a priezvisko
a podpis oprávnenej osoby¹]

¹ Oprávnená osoba uchádzača, t. j. jeho štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu alebo iný zástupca uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha č. 4 – Návrh zmluvy**ZMLUVA O DIELO**

na vypracovanie Bezpečnostnej dokumentácie a ostatnej dokumentácie v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

ÚGKK SR č.:

Zhotoviteľ č.:

medzi
ZMLUVNÝMI STRANAMI

1. Objednávateľ: Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
 Sídlo: Chlumeckého 2, P. O. Box 57, 820 12 Bratislava 212
 Zastúpený: Ing. Ján Mrva, predseda
 IČO: 00166260
 DIČ: 2020830240
 IČ DPH:
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica
 Číslo účtu/IBAN: SK43 8180 0000 0070 0006 3089
 (ďalej len „Objednávateľ“)

a

2. Zhotoviteľ:
 Sídlo:
 Zastúpený:
 IČO:
 DIČ:
 IČ DPH:
 Číslo účtu/IBAN:
 (ďalej len „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ spolu ďalej len „zmluvné strany“ alebo jednotlivu „zmluvná strana“).

Článok I
Úvodné ustanovenia

- A. Objednávateľ ako verejný obstarávateľ vyhlásil zadávanie zákazky s názvom „*Vypracovanie bezpečnostnej dokumentácie a ostatnej dokumentácie v súlade s nariadením GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov*“ v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zverejnením výzvy na predloženie ponuky zverejnenej vo Vestníku č. .../2020 zo dňa .. 11.2020 pod č.-WNS.

- B. Výsledkom verejného obstarávania je výber úspešného uchádzača, s ktorými je ako so Zhotoviteľom uzatvorená táto zmluva.
- C. Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že:
1. sa oboznámil a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy,
 2. predmet zmluvy je mu jasný a na základe svojej odbornej spôsobilosti, technického vybavenia a personálu, ktorý má k dispozícii, je spôsobilý a zaväzuje sa ho vykonávať riadne, kompletne a na požadovanej odbornej úrovni v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je:
- a) záväzok Zhotoviteľa riadne a včas zhotoviť dielo špecifikované v čl. III tejto zmluvy v spojení s prílohou č. 1 tejto zmluvy podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a jej prílohách a odovzdať dielo Objednávateľovi riadne a včas;
 - b) záväzok Objednávateľa riadne a včas zhotovené dielo prevziať a zaplatiť zaň Zhotoviteľovi dohodnutú cenu podľa podmienok tejto zmluvy.

Článok III DIELO

- 3.1 Dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy, spočíva v záväzku Zhotoviteľa vypracovať pre Objednávateľa s prihliadnutím na individuálne znaky informačných systémov Objednávateľa bezpečnostnú dokumentáciu a ostatnú dokumentáciu, ktoré budú odrážať všetky technické a organizačné opatrenia potrebné na naplnenie Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**Nariadenie GDPR**“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 18/2018 Z. z.**“), vrátane vykonávacích predpisov, ako aj v záväzku vykonať audit súladu už zavedených opatrení na ochranu osobných údajov a v prípade potreby vykonať ich aktualizáciu (ďalej len „**dielo**“).
- 3.2 Podrobný opis diela je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok IV ČAS PLNENIA

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne vykonať a odovzdať dielo v rozsahu podľa bodov 1. až 11. prílohy č. 1 tejto zmluvy Objednávateľovi do 60 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 4.2 Súčasťou plnenia Zhotoviteľa je aj poskytovanie podpory po dobu 24 mesiacov odo dňa protokolárneho prevzatia diela v rozsahu podľa bodov 1. až 11. prílohy č. 1 tejto Zmluvy. Podpora Zhotoviteľa je špecifikovaná v bode 12. prílohy č. 1 tejto zmluvy.

Článok V MIESTO PLNENIA

- 5.1 Miestom plnenia podľa tejto zmluvy je sídlo Objednávateľa uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

Článok VI VLASTNÍCKE A AUTORSKÉ PRÁVA

- 6.1 Vlastnícke práva k dielu, jeho logickým celkom ako aj jeho jednotlivým súčastiam, ktoré môžu byť predmetom vlastníckeho práva, prechádzajú na Objednávateľa dňom ich protokolárneho odovzdania oprávneným osobám Objednávateľa. Týmto okamihom prechádza na Objednávateľa aj nebezpečenstvo škody na diele.
- 6.2 Objednávateľovi vzniká právo užívať dielo v súlade s touto zmluvou dňom podpísania preberacieho protokolu, ak sa zmluvné strany výslovne nedohodnú inak.
- 6.3 Zhotoviteľ týmto poskytuje Objednávateľovi časovo a teritoriálne neobmedzenú výhradnú licenciu na použitie tých častí diela, vo vzťahu ku ktorým je vykonávateľom majetkových práv autora, pokiaľ sú predmetom autorského práva, a to na všetky známe spôsoby použitia diela. Objednávateľ má právo tieto časti diela ďalej spracovávať, prekladať, meniť alebo dopĺňať. Odmena Zhotoviteľa za uvedenú licenciu je na celú dobu autorskoprávnej ochrany diela zahrnutá v cene za dielo a zmluvné strany majú za to, že je primeraná k rozsahu a spôsobu použitia predmetu ochrany práva duševného vlastníctva. Objednávateľ je oprávnený postúpiť poskytnutú licenciu na tretiu osobu ako aj udeľovať k dielam sublicencie, s čím Zhotoviteľ súhlasí.
- 6.4 Zhotoviteľ zároveň vyhlasuje, že v prípade, že na tvorbu diela použil subdodávateľov, vysporiadal všetky právne záväzky týkajúce sa autorskoprávnej ochrany pred odovzdaním diela Objednávateľovi. V prípade uplatnenia akýchkoľvek nárokov subdodávateľov alebo tretích strán vyplývajúcich z porušenia autorských práv uplatnených po odovzdaní diela Objednávateľovi, nebude Objednávateľ zodpovedať za tieto nároky, resp. prípadnú škodu, ale zodpovednosť v plnej miere nesie Zhotoviteľ, ktorý sa zaviazal uvedené nároky vysporiadať ešte pred odovzdaním diela Objednávateľovi. Zhotoviteľ v uvedenom prípade plne zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi, subdodávateľom alebo tretím osobám. Uvedené ustanovenie sa obdobne uplatní v prípade uplatnenia nárokov akýchkoľvek tretích osôb, ktoré nie sú subdodávateľom.

Článok VII CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1 Celková cena za dielo je určená v súlade s podmienkami tejto zmluvy a v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Celková cena za dielo predstavuje výšku:

Celková cena bez DPH: (slovom EUR bez DPH). K cene bude fakturovaná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov. DPH: (slovom EUR). Celková cena s DPH: (slovom EUR s DPH).

- 7.2 V prípade, že sa v priebehu plnenia zmluvy z neplatiťa DPH stane platiteľ DPH a naopak, cena za dielo sa z tohto dôvodu nebude meniť.

- 7.3 V prípade zmeny výšky sadzby DPH všeobecne záväzným právnym predpisom, bude cena upravená formou písomného dodatku k tejto zmluve
- 7.4 V cene diela sú zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa spojené s plnením tejto zmluvy, a to vrátane dopravy osôb podieľajúcich sa na plnení diela, akýchkoľvek daní, ciel, poplatkov a platieb vybraných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení, ktoré sú ustanovené osobitnými predpismi. Objednávateľ neposkytuje Zhotoviteľovi zálohu ani preddavok.
- 7.5 Zhotoviteľovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré nie sú započítané do ceny diela. Cena za dielo zohľadňuje primerané, preukázateľné náklady Zhotoviteľa a je konečná.
- 7.6 Zmluvné strany sa dohodli, že cena za dielo bude uhradená nasledovne:
- Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi cenu vo výške (slovom EUR bez DPH) po dodaní diela v rozsahu podľa bodov 1. až 11. prílohy č. 1 tejto zmluvy. K cene bude fakturovaná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov.
 - Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi cenu vo výške (slovom EUR bez DPH) po vykonaní prvého kontrolného auditu podľa bodu 12 písm. b) prílohy č. 1 tejto zmluvy. K cene bude fakturovaná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov.
 - Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi cenu vo výške (slovom EUR bez DPH) po vykonaní druhého kontrolného auditu podľa bodu 12 písm. b) prílohy č. 1 tejto zmluvy. K cene bude fakturovaná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov.
 - Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi cenu vo výške (slovom EUR bez DPH) po vykonaní prvého revízneho auditu podľa bodu 12 písm. c) prílohy č. 1 tejto zmluvy. K cene bude fakturovaná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov.
- 7.7 Zhotoviteľovi vznikne právo na zaplatenie príslušnej časti ceny za dielo v súlade s bodom 7.6. tohto článku riadnym dodaním príslušnej časti diela v dohodnutom rozsahu a kvalite. Podkladom na zaplatenie príslušnej časti ceny bude preberací protokol potvrdený poverenými zástupcami oboch zmluvných strán. Zhotoviteľ vystaví faktúru až po podpísaní preberacieho protokolu poverenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 7.8 Lehota splatnosti faktúry je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry na adresu sídla Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Úhrada faktúry sa vykoná bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Pokiaľ počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy dôjde k zmene čísla účtu ktorejkoľvek zmluvnej strany, zmluvné strany sú povinné si zmenu písomne oznámiť na adresu sídla uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa, kedy zmena nastala. Zmena čísla účtu bude vo vzťahu k druhej zmluvnej strane účinná odo dňa písomného oznámenia zmeny bez nutnosti uzatvoriť dodatok k tejto zmluve.
- 7.9 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. K faktúre musí byť priložený preberací protokol potvrdzujúci, že došlo k odovzdaniu a prevzatíu diela a podpísaný poverenými zástupcami oboch zmluvných strán, vrátane jeho príloh. Ak predložená faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, požadované prílohy alebo nebude vystavená v súlade s touto zmluvou, Objednávateľ ju vráti v lehote splatnosti Zhotoviteľovi na prepracovanie. Opravená faktúra je splatná do tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi na adresu jeho sídla uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

Článok VIII ĎALŠIE PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

8.1 Objednávateľ má aj nasledovné práva a povinnosti:

- a) Objednávateľ je oprávnený kontrolovať zhotovovanie diela v každom stupni jeho realizácie. Ak pri kontrole zistí, že Zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti, má právo žiadať, aby Zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadnou realizáciou diela a ďalej ho zhotovoval riadne.
- b) Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať Zhotoviteľa o prekážkach resp. iných okolnostiach, ktoré môžu brániť Zhotoviteľovi riadne plniť predmet zmluvy.
- c) Objednávateľ je tiež povinný informovať Zhotoviteľa s dostatočným predstihom o technických a iných problémoch, ktoré bránia realizovať dielo v plánovanom termíne.
- d) Objednávateľ má právo používať dielo v súlade s podmienkami tejto zmluvy.

8.2 Zhotoviteľ má aj nasledovné práva a povinnosti:

- a) Zhotoviteľ predloží do siedmych (7) pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy zoznam kontaktných osôb zodpovedných za plnenie tejto zmluvy a kontaktných osôb na nahlasovanie reklamácií v rozsahu meno, priezvisko, funkcia, e-mailová adresa a telefonický kontakt a zároveň e-mailové adresy a telefonický kontakt pre nahlasovanie vád,
- b) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dodá dielo v množstve, rozsahu, kvalite a v prevedení podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
- c) Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov alebo pokynov daných mu Objednávateľom na realizáciu diela, ak Zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej spôsobilosti,
- d) Ak Zhotoviteľ zistí skryté prekážky na mieste, kde má dielo alebo jeho časť zhotoviť a tieto mu v tom bránia, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť Objednávateľovi,
- e) Ak Zhotoviteľ zistí, že časové alebo obsahové plnenie zmluvy je ohrozené, je povinný o tom bezodkladne informovať Objednávateľa,
- f) Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť od svojich zamestnancov a/alebo subdodávateľov realizujúcich dielo, plnenie nasledovných povinností:
 1. dodržiavanie záväzku mlčanlivosti o informáciách, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného alebo obdobného pomeru,
 2. zachovávať mlčanlivosť o údajoch, vrátane osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišli do styku. Údaje, vrátane osobných údajov, ku ktorým počas plnenia tejto zmluvy prišiel Zhotoviteľ do styku, nesmie ďalej spracúvať ani ich využiť pre vlastnú potrebu.

8.3 Zmluvné strany sa pri realizácii diela zaväzujú poskytovať si vzájomne súčinnosť, ktorou sa pre účely tejto zmluvy rozumie taká súčinnosť zmluvných strán, ktorá je nevyhnutná a náležitá pre riadne plnenie tejto zmluvy, a ktorá spočíva najmä v:

- a) poskytnutí všetkých potrebných údajov, dokumentov a prístupov zo strany Objednávateľa, ktoré môžu byť oprávnene požadované zo strany Zhotoviteľa za účelom riadneho plnenia predmetu tejto zmluvy,
- b) zo strany Objednávateľa v zabezpečení pripravenosti príslušných priestorov, v ktorých sa bude realizovať dielo, vrátane ich uvoľnenia a sprístupnenia, zabezpečení funkčných prípojných miest na elektrickú energiu, zabezpečení prístupu zamestnancov Zhotoviteľa, resp. ním určených osôb do príslušných priestorov v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy v rozsahu potrebnom k vykonaniu diela,
- c) umožnením prístupu k hardvérovému a softvérovému vybaveniu Objednávateľa v rozsahu potrebnom k vykonaniu diela.

Článok IX ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 9.1 Zhotoviteľ je povinný odovzdať dielo Objednávateľovi tak, aby ho bolo možné riadne a včas prevziať a používať dohodnutým spôsobom na dohodnutý účel podľa podmienok tejto zmluvy. Odovzdanie a prevzatie diela potvrdia oprávnené osoby zmluvných strán v preberacom protokole, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 9.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri odovzdaní predmetu zmluvy tento odovzdať Objednávateľovi na dátovom nosiči (CD/DVD, USB kľúč, externý prenosný pevný disk s primeranou kapacitou a rozhraním nim. USB 3.0 alebo vyšším a pod.) a zároveň v listinnej podobe. Predmet zmluvy bude Zhotoviteľom odovzdaný v podobe, ktorá umožní jeho ďalšie využitie a spracovanie.
- 9.3 Ak pri preberaní diela Objednávateľ zistí, že dielo má vady, ktoré bránia používaniu diela, dielo neprevezme a spíše so Zhotoviteľom zápis o zistených vadách, spôsobe a termíne ich odstránenia. Zhotoviteľ má povinnosť odovzdať dielo po odstránení týchto väd. Až po odstránení väd môžu zmluvné strany pristúpiť k spísaniu preberacieho protokolu. V prípade, že má dielo vady zistené pri odovzdávaní diela a Zhotoviteľ neodstráni vady v lehote do odovzdania diela podľa čl. IV tejto Zmluvy, dostáva so do omeškania s odovzdaním diela.
- 9.4 Osoby oprávnené podpísať preberací protokol:
- a) za Objednávateľa:
 1.
e-mail:
tel. č.:
 2.
e-mail:
tel. č.:
 - b) za Zhotoviteľa:

Článok X ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 10.1 Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela v zmysle ustanovení § 560 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok XI ÚROKY Z OMEŠKANIA

- 11.1 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny podľa čl. VII bodu 7.1. v spojení s bodom 7.6. tejto zmluvy, je Zhotoviteľ oprávnený požadovať zaplatenie úrokov z omeškania, ktoré je Zhotoviteľ oprávnený Objednávateľovi účtovať v sadzbe stanovenej všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky v čase vyúčtovania úrokov z omeškania.

Článok XII ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A ZMLUVNÉ POKUTY

- 12.1 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo zákona ktorejkoľvek zmluvnej strane, má druhá zmluvná strana nárok na náhradu vzniknutej škody.
- 12.2 Zhotoviteľ dielo zhotoví s náležitou odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za úplnosť diela a jeho súlad s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z., vrátane vykonávacích predpisov s prihliadnutím na (túto) náležitú odbornú starostlivosť. Objednávateľ

berie na vedomie, že (i) nie je možné objektívne posúdiť vecnú správnosť a úplnosť diela, (ii) výklad ustanovení Nariadenia GDPR nie je ustálený a stále sa vyvíja a (iii) vo vzťahu k Nariadeniu GDPR a jeho aplikácii neexistuje relevantná rozhodovacia prax príslušných orgánov. V prípade, že Objednávateľ po odovzdaní diela vykoná technické a organizačné opatrenia navrhnuté Zhotoviteľom v rámci odovzdaného diela, pričom na základe následnej kontroly zo strany orgánu dohľadu na úseku ochrany osobných údajov bude Objednávateľovi uložená akákoľvek sankcia z dôvodu nedostatočných opatrení, zodpovedá Zhotoviteľ za škodu spôsobenú Objednávateľovi v rozsahu uloženej sankcie a túto sa zaväzuje nahradiť v plnej výške; to neplatí, ak sankcia nebola uložená v dôsledku porušenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy a/alebo ak Objednávateľ nevyužil všetky právne prostriedky obrany proti rozhodnutiu o uložení sankcie, vrátane preskúmania rozhodnutia orgánu dohľadu súdom. Nedostatočnými opatreniami sa rozumie skutočnosť, ak technické a organizačné opatrenia uvedené v diele nie sú dostačujúce (orgán dohľadu vytkne, že opatrenia nemajú mieru zodpovedajúcu platnej legislatíve) alebo ak Zhotoviteľ neupozornil Objednávateľa na technické a organizačné opatrenia, ktoré by mal vykonať, pričom s prihliadnutím na všetky okolnosti a platnú legislatívu o takých skutočnostiach mal alebo mohol vedieť. Zodpovednosť Zhotoviteľa podľa tohto bodu sa bude posudzovať vo vzťahu k primeranosti/dostatočnosti technických a organizačných opatrení v čase dodania/odovzдания diela. Objednávateľ bude (podľa čl. 32 Nariadenia GDPR) v záujme zabezpečenia súladnosti s Nariadením GDPR, zákonom č. 18/2018 Z. z., vrátane vykonávacích predpisov (resp. bezpečnosti spracúvania) testovať, posudzovať a hodnotiť účinnosť prijatých technických a organizačných opatrení, pričom Zhotoviteľ sa v zmysle bodu 12 prílohy č. 1 tejto zmluvy zaväzuje poskytovať podporu Objednávateľovi v dohodnutom rozsahu. Objednávateľ berie na vedomie, že pri návrhu technických a organizačných opatrení vychádza Zhotoviteľ z informácií a dokumentov poskytnutých mu Objednávateľom, na úplnosť, správnosť a hodnovernosť, ktorých sa Zhotoviteľ spolieha.

- 12.3 V prípade omeškania Zhotoviteľa s odovzdaním diela riadne a včas v lehote podľa čl. IV tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny plnenia s DPH uvedenej v čl. VII bode 7.6. písm. a) tejto zmluvy za každý začatý deň omeškania. V prípade, že dôjde k omeškaniu Zhotoviteľa s dodaním diela riadne a včas v rozsahu podľa bodu 12 písm. b) a/alebo c) prílohy č. 1 tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny plnenia uvedenej v čl. VII bode 7.6. tejto zmluvy pre príslušné plnenie.
- 12.4 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná pokuta sa uplatňuje formou faktúry vystavenej Objednávateľom. Zhotoviteľ je v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu v súlade s touto zmluvou na účet Objednávateľa v lehote desiatich (10) kalendárnych dní odo dňa, kedy bola faktúra doručená Zhotoviteľovi.
- 12.5 Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na nárok na náhradu škody vzniknutej v súvislosti s porušením zmluvných povinností, ktorú je možné vymáhať samostatne a ktorá mu vznikla z nesplnenia povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou.
- 12.6 Ak Zhotoviteľ nedodrží akúkoľvek podmienku alebo požiadavku podľa tejto zmluvy, takéto konanie sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok.

Článok XIII ĎALŠIE DOJEDNANIA

- 13.1 Zmluvné strany sa dohodli, že o tejto zmluve a jej plnení zachovávajú mlčanlivosť a že nebudú údaje, s ktorými prišli do styku alebo ktoré sa dozvedeli pri plnení záväzkov, ktoré im z tejto zmluvy vyplývajú, zverejňovať ani sprístupňovať tretím osobám; môžu tak urobiť výslovne s písomným súhlasom druhej zmluvnej strany. Ustanovenie tohto bodu sa nepoužije na

prístupnenie alebo poskytnutie údajov a informácií právnym, účtovným, daňovým alebo auditorským poradcom príslušnej zmluvnej strany, na povinné zverejnenie zmluvy, v prípade vzniku sporu súdu a právneho zástupcovi a tiež v prípadoch uvedenia referencií o plnení tejto zmluvy na účely účasti zmluvnej strany vo verejnom obstarávaní alebo v inom výberovom konaní alebo súťaži.

- 13.2 Zmluvné strany sa pri realizácii plnenia podľa tejto zmluvy zaväzujú poskytovať si navzájom bezodkladne všetky informácie, ktoré môžu byť potrebné pre riadne a včasné plnenie zmluvy ako aj informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach alebo okolnostiach, ktoré by mohli byť spôsobilé, či už priamo alebo nepriamo, zmariť alebo podstatne sťažiť plnenie zmluvy.
- 13.3 V prípade, že Zhotoviteľ použije pri plnení predmetu zmluvy subdodávateľov, je povinný zabezpečiť, že budú postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať technické normy, príslušné všeobecne záväzne právne predpisy ako aj podmienky určené v tejto zmluve a jej prílohách, tiež predpisy súvisiace s bezpečnosťou práce a požiarou bezpečnosťou. V každom prípade však Zhotoviteľ zodpovedá za dielo tak, ako keby dielo vykonával sám.
- 13.4 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sa zmluvné strany zaväzujú prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami štatutárnych zástupcov oboch zmluvných strán. V prípade, že sa vzájomné spory zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté z tejto zmluvy budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

Článok XIV OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 14.1 Zmluvné strany prehlasujú, že na riadne a včasné dodanie diela nie je potrebný prístup Zhotoviteľa k osobným údajom zamestnancov Objednávateľa alebo zamestnancov organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, a rovnako nie je potrebný prístup k osobným údajom obsiahnutým v Informačnom systéme katastra nehnuteľností, ktorý je súčasťou Informačného systému geodézie, kartografie a katastra, t.j. osobné údaje dotknutých osôb nebudú Zhotoviteľovi poskytnuté a nie sú nevyhnutne potrebné k riadnemu a včasnému vykonaniu diela podľa tejto zmluvy.

Článok XV TRVANIE A ZÁNIK ZMLUVY

- 15.1 Od zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia zmluvy. Za podstatné porušenie sa považuje také konanie alebo opomenutie Objednávateľa, ktorým poruší povinnosť poskytnutia súčinnosti podľa čl. VIII bodu 8.1. tejto zmluvy a neuhradenie ceny za dielo riadne a včas podľa čl. VII tejto zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany Zhotoviteľa sa považuje nedodržanie povinnosti vykonať dielo riadne a včas, s výnimkou prípadu, ak mu vo vykonaní diela bráni neposkytnutie súčinnosti zo strany Objednávateľa. Neposkytnutie súčinnosti zo strany Objednávateľa je na naplnenie podmienky podľa predchádzajúcej vety potrebné objektívne preukázať. Dielo je poskytnuté včas, pokiaľ je odovzdané v lehote podľa čl. IV tejto zmluvy. Dielo je poskytnuté riadne pokiaľ je odovzdané úplne, t. j. obsahuje všetky náležitosti uvedené v čl. III tejto zmluvy a nevykazuje vady.
- 15.2 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí sa v ňom uviesť dôvod odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane na adresu sídla uvedenú v záhlaví

tejto zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú dňom doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky na zaplatenie zmluvných pokút a úrokov z omeškania a nezaniká ani nárok na náhradu škody. Platným odstúpením od zmluvy sa táto zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.

- 15.3 V prípade odstúpenia od Zmluvy nie je Objednávateľ povinný prevziať a uhradiť neukončené časti diela a taktiež nie je povinný zaplatiť rozpracovanosť prác ku dňu odstúpenia od Zmluvy.
- 15.4 Zmluvu možno ukončiť aj písomnou dohodou zmluvných strán.

Článok XVI ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1 Na vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy, ale ňou výslovne neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 16.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 16.3 Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých tri (3) rovnopisy obdrží Objednávateľ a dva (2) rovnopisy obdrží Zhotoviteľ.
- 16.4 V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto zmluve nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie ustanovením platným, ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného alebo neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 16.5 Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomného a očíslovaného dodatku, podpísaného oprávnenými zástupcami zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie neplatné a neúčinné voči druhej zmluvnej strane.
- 16.6 Písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú na adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, alebo na inú adresu písomne oznámenú niektorou zmluvnou stranou ostatným zmluvným stranám. Všetky takéto písomnosti sa doručujú poštou vo forme doporučenej zásielky, pričom ak v zmluve nie je uvedené inak, pre plynutie lehôt a posúdenie právnych účinkov jednotlivých písomných právnych úkonov je rozhodujúci deň prevzatia písomnosti adresátom vyznačený na doručke. Ak sa zásielka z akéhokoľvek dôvodu vráti odosielateľovi, považuje sa deň jej vrátenia za deň doručenia písomnosti, a to aj vtedy, ak sa adresát o odoslaní zásielky a jej prípadnom uložení na pošte nedozvedel. Zásielka sa považuje za doručенú aj dňom odmietnutia jej prevzatia.
- 16.7 Písomnosti, ktoré sa podľa tejto zmluvy doručujú e-mailom sa považujú za doručené, keď je odosielateľovi doručený potvrdzujúci e-mail o tom, že písomnosť bola doručená na určenú e-mailovú adresu. Zmluvné strany zodpovedajú za funkčnosť e-mailovej adresy, ktorú si zvolili na komunikáciu podľa tejto zmluvy. V prípade, že bude odosielateľovi doručený e-mail o tom, že písomnosť nie je možné doručiť, pričom odosielateľ uviedol e-mailovú adresu podľa zmluvy, považuje sa písomnosť za doručenú odoslaním písomnosti na e-mailovú adresu podľa zmluvy, aj keď sa adresát písomnosti o doručení písomnosti nedozvedel.
- 16.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

- 16.9 Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí:
Príloha č. 1 – Opis diela
Príloha č. 2 – Vzor preberacieho protokolu

V dňa

V dňa

Objednávateľ

Zhotoviteľ

Ing. Ján Mrva
predseda

Titul, meno, priezvisko,
funkcia

Príloha č. 1 – Opis diela

Vypracovanie bezpečnostnej dokumentácie – organizačné a technické opatrenia v zmysle nariadenia EPaR (EÚ) č. 216/679 a zákona č. 18/2018 Z. z.

Predmetom zmluvy je vypracovanie bezpečnostnej dokumentácie a ostatnej dokumentácie, ktorá bude odrážať všetky potrebné technické a organizačné opatrenia v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie EÚ“) a na neho nadväzujúceho zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“), vrátane vykonávacích predpisov a ktorej obsahom bude formalizovanie postupov prebiehajúcich na Úrade geodézie, kartografie a katastra SR (ďalej len „ÚGKK SR“) pri spracúvaní osobných údajov v informačnom systéme geodézie, kartografie a katastra a vo vnútorných informačných systémoch rezortu geodézie, kartografie a katastra (ďalej len „IS“) podľa špecifikácie uvedenej nižšie.

Zhotoviteľ pri vypracovaní dokumentácie zohľadní vo vzťahu k spracovávaniu, poskytovaniu a zverejňovaniu osobných údajov aj ustanovenia

- zákona NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov,
- vyhlášky ÚGKK SR č. 461/2009 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,
- vyhlášky ÚGKK SR č. 300/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

1. Vykonanie posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov (Data Protection Impact Assessment – DPIA):

Dokument bude obsahovať min.:

- opis spracúvania osobných údajov,
- posúdenie nevyhnutnosti a primeranosti spracúvania osobných údajov v spojení s opatreniami na preukázanie súladu s Nariadením EÚ a zákonom č. 18/2018 Z. z.,
- posúdenie rizika pre práva fyzickej osoby v spojení s opatreniami na riešenie rizík,
- opis prijatých technických a organizačných opatrení,
- spôsob monitorovania a preskúmavania,
- plán znižovania rizík obsahujúci vypracovanie plánu znižovania miery zostatkových rizík a návrhy opatrení.

Minimálny rozsah je 10 normostrán.

2. Vykonanie balančného testu (testu proporcionality) pre interný a externý kamerový systém:

Dokument bude obsahovať:

- definovanie zákonného rámca,
- posúdenie oprávneného záujmu a oprávnenosti účelu ÚGKK SR ako prevádzkovateľa,
- posúdenie primeranosti spracúvania osobných údajov,
- posúdenie dopadu na relevantné práva a slobody dotknutých osôb.

Minimálny rozsah je 5 normostrán.

3. Vypracovanie pravidiel pre oprávnené osoby pre prípady, kedy dochádza (mohlo by dôjsť) k spracúvaniu osobných údajov na základe súhlasu dotknutej osoby, k spracúvaniu na iné účely ako na účely, na ktoré boli osobné údaje získané, pri spracúvaní osobitných kategórií osobných údajov a pri prenose osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodným organizáciám.
4. Vypracovanie pravidiel pre oprávnené osoby pre prípady, keď dochádza k získavaniu osobných údajov, uplatňovaniu práv dotknutých osôb a k plneniu oznamovacej povinnosti ÚGKK SR ako prevádzkovateľa v súvislosti s opravou a vymazaním osobných údajov alebo obmedzením spracúvania osobných údajov.
5. Vypracovanie bezpečnostných pravidiel a pokynov pre oprávnené osoby, ktoré budú obsahovať poučenia, do ktorých IS je tá ktorá konkrétna oprávnená osoba (v závislosti od pracovného, služobného alebo funkčného zaradenia v rámci ÚGKK SR) oprávnená vstupovať (pridelenie prístupových práv), aké osobné údaje je oprávnená spracúvať a aké spracovateľské operácie je oprávnená s nimi vykonávať (pridelenie oprávnení na spracúvanie) vrátane zastupiteľnosti osôb:
Dokument bude obsahovať:
 - identifikáciu poverenej osoby oprávnenej spracúvať osobné údaje,
 - definovanie účelu spracúvania osobných údajov,
 - vymedzenie kategórie osobných údajov a dotknutých osôb,
 - určenie postupov pri spracúvaní osobných údajov,
 - stanovenie sankcií za porušenie.
6. Aktualizácia Záznamov o poučení oprávnených osôb v podmienkach IS ÚGKK SR.
7. Vypracovanie bezpečnostnej smernice, ktorá bude podrobne a komplexne riešiť základné pravidlá a pokyny pre bezpečné spracúvanie osobných údajov v IS oprávnenými osobami, používateľmi, a to neautomatizovanými (v papierovej forme), ako aj automatizovanými prostriedkami spracúvania, najmä pri práci s PC, notebookmi, služobnými mobilnými telefónmi, s prenosnými médiami (USB kľúče, pamäťové karty, CD), pri práci s elektronickou poštou, na internete a intranete, pri identifikácii a autentizácii a pri používaní kamerového systému:
Dokument bude obsahovať:
 - špecifikáciu účelov, v zmysle ktorých sú osobné údaje spracúvané,
 - stanovenie bezpečnostných zásad na ochranu osobných údajov a postupu ich uplatňovania,
 - stanovenie rozsahu oprávnení a zodpovedností poverených osôb pri vykonávaní spracovateľských činností,
 - stanovenie právomocí a zodpovedností zamestnancov rezortu ÚGKK SR pri spracúvaní osobných údajov alebo pri kontakte s osobnými údajmi,
 - popis právomocí, zodpovedností a participácia zodpovednej osoby pri zaisťovaní ochrany osobných údajov, preskúmaní a riešení bezpečnostných incidentov,
 - určenie postupu pri uplatnení práv dotknutých osôb.

Minimálny rozsah je 35 normostrán.

Požadované výstupy: Smernice a dokumentačný audit

- bezpečnostná smernica

- smernica pre IT
 - smernica pre vybavovanie agendy práv dotknutých osôb
 - smernica na odhaľovanie a manažment bezpečnostných incidentov
 - smernica pre kamerové systémy
8. Vypracovanie dokumentácie o porušení ochrany osobných údajov, ktorej súčasťou bude:
- a) postup pre vyhodnotenie závažnosti porušenia ochrany osobných údajov pre prípad oznámenia porušenia dozornému orgánu, resp. dotknutej osobe,
 - b) postup a spôsob oznámenia porušenia ochrany osobných údajov dozornému orgánu a dotknutej osobe,
 - c) zavedenie dokumentácie porušení ochrany osobných údajov, v ktorej sa bude zadokumentovávať každý prípad porušenia ochrany osobných údajov vrátane skutočností spojených s porušením ochrany osobných údajov, jeho následky a prijaté opatrenia na nápravu.

Minimálny rozsah je 15 normostrán.

9. Vypracovanie pravidiel pre oprávnené osoby, ako postupovať pri riešení náhrad výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov zamestnanca vyslaného na zahraničnú pracovnú cestu.

Minimálny rozsah sú 3 normostrany.

10. Vykonanie posúdenia existujúcich dokumentov upravujúcich ochranu osobných údajov v podmienkach rezortu ÚGKK SR a vykonať aktualizáciu týchto dokumentov tak, aby bol zabezpečený súlad s Nariadením EÚ a zákonom č. 18/2018 Z. z., vrátane vykonávacích predpisov.
11. Zavedenie opatrení k zabezpečeniu ochrany osobných údajov, plán zavedenia Privacy by Design and by Default (PDD)
- procesy dané do súladu s Nariadením EÚ a zákonom č. 18/2018 Z. z., vrátane vykonávacích predpisov,
 - stanovenie pravidiel na zálohovanie a likvidáciu osobných údajov,
 - stanovenie kontrolných mechanizmov ,
 - stanovenie mechanizmov oznamovania o narušení bezpečnosti a mechanizmov na zamedzenie opakovaných narušení,
 - stanovenie mechanizmov a procesov informovania dotknutých osôb o ich právach a o ich spracovávaných osobných údajov,
 - zavedenie prístupu "need to know", znalostné a vedomostné predpoklady,
 - odporúčenie produktov a služieb, ktoré nemá subjekt zavedené, alebo ktoré nahrádzajú produkty a služby zavedené u subjektu a nespĺňajúce požiadavky Nariadenia EÚ a zákonom č. 18/2018 Z. z., vrátane vykonávacích predpisov:
 - ochrana proti škodlivému softvéru
 - zálohovanie
 - monitoring
 - firewall
 - šifrovacie nástroje
 - ostatné opatrenia, ktoré majú vplyv na bezpečnosť pri spracúvaní osobných údajov.

Kontrola zavedenia opatrení k zabezpečeniu ochrany osobných údajov

- kontrola plánu zavedenia PDD, plánu znižovania miery zostatkových rizík,

- kontrola dodržiavania smerníc,
 - kontrola úrovne bezpečnostnej dokumentácie a jej dodržiavania v praxi,
 - kontrola dodržiavania procesov informačnej bezpečnosti,
 - aktualizácia plánu zavedenia PDD, plánu znižovania miery zostatkových rizík,
 - posúdenie "state of the art", úroveň PDD podľa najnovších poznatkov.
12. Poskytovanie podpory po dobu 24 mesiacov spočívajúcej v odborných konzultáciách a pravidelnom upozorňovaní na prípadné zmeny v legislatíve Európskej únie v oblasti ochrany osobných údajov a na to nadväzujúce zmeny v legislatíve Slovenskej republiky a následnom aktualizovaní bezpečnostnej dokumentácie a ostatnej dokumentácie, tak aby bol zabezpečený súlad s Nariadením EÚ a zákonom č. 18/2018 Z. z., vrátane vykonávacích predpisov v nasledovnom rozsahu:
- a. Podpora - neobmedzený počet telefonických a mailových dotazov, informovanie o legislatívnych zmenách a o stanoviskách Úradu pre ochranu osobných údajov (priemerne odhadovaný na 10 hodín za kalendárny mesiac),
 - b. kontrolný audit - kontrola dodržiavania bezpečnostných opatrení, kontrola plnenia plánu znižovania rizík. Kontrolný audit bude vykonaný minimálne raz za rok. Kontrolný audit sa vykoná v termíne a s lehotou dodania dohodnutými obidvoma zmluvnými stranami.
 - c. revízny audit - Kontrola a revízia Privacy by design (PDD), aktualizácia dokumentácie k zabezpečeniu ochrany osobných údajov, revízia bezpečnostných opatrení. Revízny audit bude vykonaný minimálne raz za 24 mesiacov, resp. podľa potreby aj častejšie. Revízny audit sa vykoná v termíne a s lehotou dodania dohodnutými obidvoma zmluvnými stranami.

Pozn.: Súčasťou predmetu zmluvy NIE JE vypracovanie bezpečnostného projektu pre posúdenie súladu s platnou legislatívou v oblasti informačných technológií verejnej správy vrátane zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti (bezpečnostný projekt informačného systému) a súvisiacej dokumentácie.

Príloha č. 2 – Vzor preberacieho protokolu

Preberací protokol

Objednávateľ: Zhotoviteľ:	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky		
Zmluva č.:			
Predmet prevzatia:			
Sprievodná dokumentácia:			
Miesto prevzatia:		Dátum:	
Osoby oprávnené na prevzatie:	Za Objednávateľa: Za Zhotoviteľa:		
Odovzdaná dokumentácia:			

Potvrdenie o prevzatí:					
Za Objednávateľa:			Za Zhotoviteľa:		
Meno	Podpis	Dátum	Meno	Podpis	Dátum