

Október 2020

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A1. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenia
3. Podmienky používania elektronických zariadení
4. Dostupnosť dokumentov
5. Predmet a druh zákazky
6. Predpokladaná hodnota zákazky
7. Komplexnosť predmetu zákazky
8. Zdroj finančných prostriedkov
9. Zmluvný vzťah a jeho trvanie
10. Miesto dodania predmetu zákazky
11. Variantné riešenie
12. Zábezpeka
13. Lehota viazanosti ponúk
14. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
15. Vyhodenie ponuky
16. Jazyk ponuky
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
18. Obsah ponuky
19. Ponuka uchádzača
20. Náklady na ponuku
21. Oprávnenie predložiť ponuku
22. Predloženie ponuky a späť vzatie ponuky
23. Vysvetľovanie súťažných podkladov
24. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
25. Lehota na predkladanie ponúk
26. Otváranie ponúk
27. Vyhodnocovanie ponúk
28. Vylúčenie uchádzača
29. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
30. Oprava matematických chýb
31. Vylúčenie ponuky
32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
33. Uzavretie rámcovej dohody
34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
35. Revízne postupy
36. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
37. Záverečné ustanovenia

ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti
4. Jednotný európsky dokument k preukázaniu splnenia podmienok účasti
5. Spôsob vyhodnotenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní

ČASŤ A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmet zákazky
2. Množstvo a rozsah predmetu zákazky
3. Dodanie predmetu zákazky
4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky
5. Subdodávateľa

ČASŤ B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Rámcová dohoda na zabezpečenie stravovania formou stravných lístkov

ČASŤ C.1 PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

- Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 2 – Formulár č. 1 – Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača
- Príloha č. 3 – Formulár č. 2 – Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov
- Príloha č. 4 – Zoznam známych subdodávateľov
- Príloha č. 5 – Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 6 – Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 7 – Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 8 – Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 9 – Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Časť A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: SLOVENSKÁ INŠPEKCIA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
Sídlo organizácie: Grösslingová 5, 811 09 Bratislava, Slovenská republika
Korešpondenčná adresa: Grösslingová 5, P. O. Box 812 95, 812 95 Bratislava
Zastúpená: Mgr. Ing. Ján Jenčo, generálny riaditeľ
IČO: 00156906
Internetová adresa: www.sizp.sk
Kontaktná osoba: Ing. Anna Benčeková
Telefón: +421 2 593 04 148
E-mail: anna.bencekova@sizp.sk
Kontaktná osoba: Mgr. Ivana Kudriová
Telefón: +421 2 593 04 149
E-mail: ivana.kudriova@sizp.sk

Emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku EKS.

2. Úvodné ustanovenia

- 2.1. Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby zadávaná postupom verejnej súťaže podľa druhej vety ustanovenia § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 2.2. Zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom Elektronické obstarávanie (EO), ktorý je súčasťou Elektronického kontraktačného systému (ďalej spoločne iba „EKS“).
- 2.3. EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ zadáva túto zákazku v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Elektronická podpora procesov je jeden zo subsystémov EKS. Podrobnejšie informácie sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania (v aktuálnom znení), ktoré sú verejne dostupné v systéme EKS.
- 2.4. Webové sídlo EKS, prostredníctvom ktorého sa toto verejné obstarávanie realizuje je: <http://eo.eks.sk>.
- 2.5. Každý záujemca, ktorý chce predložiť ponuku v tomto verejnom obstarávaní a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/VerejnyProfilDodavately/Prehľad>.
- 2.6. Podmienky identifikácie a autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania.
- 2.7. Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.8. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tejto zákazky uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

3. Podmienky používania elektronických zariadení

- 3.1. Na používanie EKS ako aj jeho podsystému Elektronickej podpory procesov je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:

- Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome

3.2. Ďalšie technické požiadavky:

- prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
- prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on), ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
- prehliadač PDF súborov.

4. Dostupnosť dokumentov

- 4.1. Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a iná sprievodná dokumentácia) sú podľa zákona o verejnom obstarávaní verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronicknej tabuli v rámci systému EKS a predmetného verejného obstarávania, od uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Časti súťažných podkladov, ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.

5. Predmet a druh zákazky

5.1. Názov predmetu zákazky

Stravné lístky

5.2. Stručný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je nákup stravných lístkov na zabezpečenie stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa v stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov dodávateľa, oprávnených tieto služby poskytovať v súlade s ustanovením § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a § 97 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Stravný lístok je určený výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach alebo na úhradu v obchodoch poskytujúcich suroviny slúžiace na príprave teplého jedla.

- 5.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

- 5.4. Číselný kód predmetu zákazky podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO)

Kód CPV

55520000-1 – Služby hromadného stravovania

30199770-8 – Stravné poukážky

5.5. Druh zákazky

Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

6. Predpokladaná hodnota zákazky

- 6.1. Celková predpokladaná hodnota zákazky je 1 329 429,00 EUR

- 6.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk a neuzavrieť rámcovú dohodu so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v predložených ponukách presiahnu objem finančných prostriedkov uvedených v bode 6.1. týchto súťažných podkladov.

7. Komplexnosť predmetu zákazky

- 7.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky uvedený v bode 2.1 časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky na časti z dôvodu, že predmetom zákazky je len jedna komodita – stravný lístok v určenej nominálnej hodnote a aktuálne je na trhu dostatok hospodárskych subjektov, ktoré dokážu dodať predmet zákazky ako celok. Naopak rozdelenie predmetu zákazky na časti by bolo pre verejného obstarávateľa neefektívne a nehospodárne.

8. Zdroj finančných prostriedkov

- 8.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 8.2. Financovanie bude realizované bezhotovostným platobným stykom po dodaní predmetu zákazky uvedenom v samostatnej objednávke, na základe vystavených faktúr. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohové platby.
- 8.3. Platobné podmienky sú uvedené v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (článok IV. – Cena a platobné podmienky Rámcovej dohody).

9. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 9.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na predmet zákazky Rámcovú dohodu na zabezpečenie stravovania formou stravných lístkov (ďalej len „rámcová dohoda“) podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona o verejnom obstarávaní s jedným alebo viacerými uchádzačmi.
- 9.2. Trvanie rámcovej dohody: 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu, ktorý bude výsledkom tohto verejného obstarávania, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 9.3. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej rámcovej dohode a ktoré nie je prípustné meniť, je uvedené v časti B.2 – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

10. Miesto dodania predmetu zákazky

- Slovenská inšpekcia životného prostredia – ústredie, Grösslingová 5, 811 09 Bratislava
- Inšpektorát životného prostredia Bratislava, Jeséniova 17D, 831 01 Bratislava
- Inšpektorát životného prostredia Bratislava, Stále pracovisko Nitra, Mariánska dolina 7, 949 01 Nitra
- Inšpektorát životného prostredia Žilina, Legionárska 5, 012 05 Žilina
- Inšpektorát životného prostredia Banská Bystrica, Jegorovova 29B, 974 01 Banská Bystrica
- Inšpektorát životného prostredia Košice, Rumanova 14, 040 53 Košice

11. Variantné riešenie

- 11.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 11.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

12. Zábezpeka

12.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

13. Lehota viazanosti ponúk

13.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom do 28. 02. 2021.

13.2. V prípade, že bude vykonávaný dohľad nad verejným obstarávaním konaním o preskúmanie úkonov kontrolovaného alebo odvolacím konaním pred uzavretím zmluvy, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

13.3. Verejný obstarávateľ môže predĺžiť viazanosť ponúk o 2 mesiace odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 2-krát bez súhlasného stanoviska uchádzačov. V prípade, ak verejný obstarávateľ bude potrebovať predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, požiada uchádzačov o súhlas s predĺžením viazanosti ich ponúk. Bez súhlasu uchádzačov nie je možné predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas ako je uvedené v tomto bode.

Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa predošlej vety.

14. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

14.1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v súlade s ustanovením § 20 zákona o verejnom obstarávaní v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.

14.2. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.

14.3. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania.

15. Vyhotovenie ponuky

15.1. Uchádzač predloží kompletnú ponuku v jednom vyhotovení v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronickými prostriedkami a spôsobom určeným funkcionalitami EKS.

15.2. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej (napr. dokumenty podľa príloh týchto súťažných podkladov), sa spôsobom určeným funkcionalitami EKS predkladajú naskenované vo formáte .pdf.

15.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, sa spôsobom určeným funkcionalitami EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej forme.

15.4. Uchádzačom predložené dokumenty a doklady:

- predložené dokumenty a doklady podľa bodu 15.2. týchto súťažných podkladov musia verne zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol bez pochybností posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku,
- uchádzačom predloženú ponuku verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 64 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zverejní vo svojom profile s tým, že zverejnené dokumenty nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle

zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“); taktiež ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky, takto upravené dokumenty verejný obstarávateľ zverejní.

V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje, podľa nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona o ochrane osobných údajov, alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

- 15.5. Ak uchádzač nevypracoval svoju ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu: meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 15.6. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o originály dokumentov a dokladov, ktoré predložil vo svojej ponuke v skenovanej podobe ak:
 - sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní,
 - v prípade pochybnosti o pravdivosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 15.7. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 15.8. Všetky náklady a výdavky uchádzača spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok tohto verejného obstarávania.

16. Jazyk ponuky

- 16.1. Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku.
- 16.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka.

17. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 17.1. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR.
- 17.2. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 17.3. Záujemca/uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie rámcovej dohody, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny následný nárok

- úspešného uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu rámcovej dohody musí platiť počas celého obdobia trvania rámcovej dohody a nie je možné ju navýšiť.
- 17.4. Navrhovaná celková cena za dodanie predmetu zákazky, vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi, musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky – časť C.1 Prílohy k súťažným podkladom, Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritéria.
- 17.5. Uchádzač nenavrhuje nominálnu hodnotu stravného lístka. Výšku nominálnej hodnoty stravného lístka si počas platnosti rámcovej dohody vyhradzuje stanoviť verejný obstarávateľ v písomných objednávkach podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky upravujúcich predmetnú problematiku, v súlade s internými predpismi ako aj rozpočtovými a finančnými možnosťami verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ má právo počas platnosti rámcovej dohody požadovať zmenu nominálnej hodnoty stravného lístka. Zmena nominálnej hodnoty stravného lístka je účinná dňom, kedy verejný obstarávateľ doručí písomnú objednávku obsahujúcu informáciu o zmene nominálnej hodnoty stravného lístka. V súčasnosti verejný obstarávateľ požaduje výšku nominálnej hodnoty stravného lístka vo výške 4,00 EUR.
- 17.6. Uchádzač v celkovej cene za predmet zákazky vyčíslí:
- jednotkovú cenu stravného lístka v EUR s DPH s nominálnou hodnotou 4,00 EUR a výšku poskytnutej provízie/zľavy.
- 17.7. Cena za celý predmet zákazky musí pokrývať všetky náklady za sprostredkovanie služieb stravovania prostredníctvom stravných lístkov, najmä:
- náklady na tlač a doručenie stravných lístkov,
 - balné,
 - dane a poistné,
 - storno poplatky za vrátenie a manipulačný poplatok,
 - akékoľvek ďalšie finančné plnenie a náklady spojené s dodaním stravných lístkov,
 - okrem ceny (nominálnej hodnoty) stravného lístka a provízie nebude mať verejný obstarávateľ povinnosť zaplatiť uchádzačovi akékoľvek iné finančné nároky.
- 17.8. Cena za celý predmet zákazky bude uvedená v nasledujúcom zložení:
- jednotková cena stravného lístka v EUR s DPH s nominálnou hodnotou 4,00 EUR,
 - výška provízie stravného lístka v EUR s DPH zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta (v ponuke bude uvedená so znamienkom plus (+)), alebo
 - výška zľavy stravného lístka v EUR s DPH zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta (v ponuke bude uvedená so znamienkom mínus (-)),
 - výška provízie/zľavy vyjadrená v % zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta,
 - cena za predpokladané množstvo predmetu zákazky v EUR s DPH.
- 17.9. Výška provízie/zľavy sa matematicky prepočíta na % hodnotu vo vzťahu k základnej nominálnej hodnoty stravného lístka, a táto sa bude uplatňovať počas celej doby platnosti rámcovej dohody bez ohľadu na výšku nominálnej hodnoty stravného lístka.
- 17.10. Výška provízie nesmie v súlade s ustanovením § 152 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov presiahnuť 3% z hodnoty sumy uvedenej na stravnom lístku.

18. Obsah ponuky

- 18.1. Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a formulárom ponuky, ktorý je uvedený v EKS. Formulár ponuky s názvom „Ponuka“ je pre uchádzača

prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi svojím návrhom a prostredníctvom EKS ju odošle. Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené podľa bodu 15. Vyhotovenie ponuky týchto súťažných podkladov, pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 18. a 19. týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je stanovené v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, vzory ktorých sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

- 18.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály, nie staršie ako tri mesiace alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.
- 18.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré boli vyhotovené v elektronickej forme sa predkladajú v elektronickej podobe a dokumenty a doklady, ktoré neboli vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej sa predkladajú naskenované kópie originálov.
- 18.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný Zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

19. Ponuka uchádzača

- 19.1. Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní v súlade s ustanovením § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uvedených v týchto súťažných podkladoch, resp. Jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“) – príloha č. 5 týchto súťažných podkladov, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v časti A.2 Splnenie podmienok účasti.
Dokument, resp. dokumenty uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Podmienky účasti“.
- 19.2. Návrh rámcovej dohody podľa časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov vo formáte napr. .pdf a pod. musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a musí byť doplnený o:
 - identifikačné údaje uchádzača – článok I. rámcovej dohody,
 - kontaktný e-mail uchádzača – článok II. Bod 4 rámcovej dohody,
 - celkovú cenu za predmet zákazky vrátane provízie alebo uplatnenej zľavy v EUR s DPH – článok IV., bod 5 rámcovej dohody,
 - kontaktná adresa uchádzača – článok IX., bod 1 rámcovej dohody,
 - kontaktná osoba uchádzača + tel. číslo – článok IX., bod 4 rámcovej dohody.Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 19.3. Návrh na plnenie kritéria podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritéria“ uvedenej v rámci formulára ponuky s názvom „Ponuka“ v EKS – uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria: Celková cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v EUR s DPH.

- Návrh na plnenie kritéria uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Hodnotiace kritériá“.
- 19.4. Návrh na plnenie kritéria podľa časti C.1 Prílohy k súťažným podkladom, Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
Návrh na plnenie kritéria uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Hodnotiace kritériá“.
- 19.5. Čestné vyhlásenia a formuláre uchádzača vo verejnom obstarávaní podľa časti C.1 Prílohy k súťažným podkladom, Príloha č. 2, Príloha č. 6 až príloha č. 8 týchto súťažných podkladov, ktoré musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a musia byť predložené v needitovateľnej forme vo formáte .pdf a pod.
Dokumenty uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 19.6. Dokument preukazujúci, kto je oprávnený konať v mene uchádzača - podpísané plnomocenstvo štatutárneho orgánu uchádzača alebo lídra skupiny dodávateľov pre zástupcu uchádzača alebo skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača alebo skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch, ak ponuku podpísala osoba, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny (podľa časti C.1 Prílohy k súťažným podkladom, Príloha č. 3 – Formulár č. 2).
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 19.7. Dokument preukazujúci kto je lídrom skupiny dodávateľov – podpísané plnomocenstvo všetkých členov skupiny dodávateľov pre jedného z členov skupiny dodávateľov oprávňujúceho konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny dodávateľov v tomto verejnom obstarávaní, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 19.8. Zoznam známych subdodávateľov (ak je to relevantné) podľa časti C.1 Prílohy k súťažným podkladom, Príloha č. 4 týchto súťažných podkladov.
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 19.9. Súhlas so spracovaním osobných údajov podľa časti C.1 Prílohy k súťažným podkladom, Príloha č. 9 týchto súťažných podkladov.
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 19.10. Scan ponúkaného stravného lístka z oboch strán podľa bodu 4.3 časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
Scan uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.

20. Náklady na ponuku

- 20.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t. j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitami EKS v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov, sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

21. Oprávnenie predložiť ponuku

- 21.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Pred podpisom rámcovej dohody sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov, ako úspešný uchádzač, z dôvodu riadneho plnenia rámcovej dohody uzavrela a predložila verejnému obstarávateľovi medzi sebou určitú právnu formu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii tejto zákazky.
- 21.2. Z dokumentácie preukazujúcej vznik právnej formy spolupráce skupiny dodávateľov musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich práva a povinnosti vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má každý člen skupiny dodávateľov zabezpečiť, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení zmluvy, vrátane zodpovednosti za ním poskytnuté plnenie.
- 21.3. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.4. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom v tomto verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

22. Predloženie ponuky a späť vzatie ponuky

- 22.1. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecnými záväznými právnymi predpismi.
- 22.2. Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.
- 22.3. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, a to samostatne alebo ako člen skupiny dodávateľov a to výlučne v písomnej forme elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.
- 22.4. Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 22.5. Verejný obstarávateľ elektronicky, prostredníctvom funkcionality EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 22.6. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
 - a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania,
 - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 22.7. Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk: elektronický nástroj <https://eo.eks.sk> neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na predkladanie ponúk.
- 22.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 22.9. Späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Späť vzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

23. Vysvetľovanie súťažných podkladov

- 23.1. Vysvetľovanie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v týchto súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, a to prostredníctvom portálu <https://eo.eks.sk>.
- 23.2. Vysvetlenie bude verejne a priamo prístupné na Elektronickej tabuli v rámci EKS a predmetného verejného obstarávania a zároveň bude registrovaným záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu <https://eo.eks.sk> do konta záujemcu, zriadenom na predmetnom portáli. Momentom odoslania prostredníctvom <https://eo.eks.sk> sa považuje vysvetlenie za doručené.
- 23.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, hospodársky subjekt nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

24. Obhliadka mesta dodania predmetu zákazky

- 24.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

25. Lehota na predkladanie ponúk

- 25.1. Za doručení ponuku sa považuje tá ponuka, ktorá je doručená verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom elektronického portálu EKS v lehote na predkladanie ponúk, stanovenej podľa zákona o verejnom obstarávaní **do 27. 11. 2020 09:00 h.**
- 25.2. Elektronický nástroj <https://eo.eks.sk> neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie.
- 25.3. Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 25.4. Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

26. Otváranie ponúk

- 26.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **27. 11. 2020 o 10:30 h.** v Slovenskej inšpekcii životného prostredia – ústredie, Grösslingová 5, Bratislava, 1. poschodie, zasadačka.
- 26.2. Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom vykoná otváranie ponúk elektronickými prostriedkami a spôsobom určeným funkcionalitou EKS a to odšifrovaním a sprístupnením obsahu ponúk.
- 26.3. Otváranie ponúk bude verejné a môžu sa ho zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou písomne splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 26.4. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a poverený zástupca preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
- 26.5. Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

- 26.6. Verejný obstarávateľ najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom systému EKS všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk.

27. Vyhodnocovanie ponúk

- 27.1. Ponuky uchádzačov bude verejný obstarávateľ vyhodnocovať v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 druhá veta zákona o verejnom obstarávaní, t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 27.2. Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.
- 27.3. V prípade, že z predložených dokladov na splnenie podmienok účasti nie je možné posúdiť ich platnosť, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 27.4. V prípade, že verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky, a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.5. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, ktorý sa na základe vyhodnotenia podľa kritéria na vyhodnocovanie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí dovtedy, kým uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí bude spĺňať podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

28. Vylúčenie uchádzača

- 28.1. Verejný obstarávateľ podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti vylúči uchádzača z verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2. Uchádzač, na ktorého sa vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa ustanovenia § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 28.3. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa ustanovenia § 40 ods. 8 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

- 28.4. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa ustanovenia § 40 ods. 8 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 28.5. Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 28.6. Uchádzačovi bude písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitami EKS, oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodu/dôvodov vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

29. Vysvetľovania ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky

- 1.1. V prípade zistenia nezrovnalostí alebo nejasností v poskytnutých informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, komisia písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitami EKS požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 1.2. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 1.3. Ak sa javí ponuka v zmysle ustanovenia § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitami EKS požiada uchádzača o vysvetlenie tej časti ponuky, ktorá je pre jej cenu podstatná.
- 1.4. Uchádzač musí doručiť písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitami EKS odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 1.5. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou, preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ ponuku vylúči.
- 1.6. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

30. Oprava matematických chýb

- 1.1. Zrejmé matematické chyby sú:
- rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
 - rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej množstvom, platiť bude jednotková cena,
 - nesprávne spočítaná suma vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek, platiť bude správny súčet resp. medzisúčet jednotlivých položiek
 - iné zrejmé chyby v písaní a počítaní.
- 1.2. Komisia písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitami EKS požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmych matematických chýb v ponuke, zistených pri jej vyhodnocovaní.
- 1.3. Do procesu vyhodnotenia ponúk nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača:

- ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu, vzniknutú zrejmu matematickou chybou,
 - ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 1.4. Uchádzač bude písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitami EKS upovedomený o vylúčení jeho ponuky podľa ustanovení bodu 31 týchto súťažných podkladov. Vylúčenie ponuky týchto súťažných podkladov, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

31. Vylúčenie ponuky

- 31.1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov jeho vylúčenia a zároveň uvedie lehotu, v ktorej môžu byť doručené námietky.

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 32.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Zároveň ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky, identifikačné údaje úspešného uchádzača, informáciu o výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

33. Uzavretie rámcovej dohody

- 33.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom postupom podľa ustanovenia § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Uzatvorená rámcová dohoda nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 33.2. Verejný obstarávateľ nesmie podľa ustanovenia § 11 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 33.3. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby najneskôr ku dňu podpisu rámcovej dohody predložil verejnému obstarávateľovi nasledovné doklady a dokumenty:
- zoznam všetkých známych subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmet subdodávky, podiel subdodávky z hodnoty zákazky a údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídla, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo a funkciu.
- 33.4. Úspešný uchádzač na základe výzvy doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú rámcovú dohodu v príslušnom počte vyhotovení. Návrh rámcovej dohody je

súčasťou súťažných podkladov, je záväzný a nie je možné ho meniť, to neplatí pre úpravu chýb v písaní (pravopisné chyby, medzery v texte a pod.). Úspešný uchádzač doplní do rámcovej dohody svoje identifikačné údaje, ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov (ak je to relevantné) a ostatné požadované informácie.

34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 34.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s ustanoveniami § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi im postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

35. Revízne postupy

- 35.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa ustanovenia § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať žiadosť o nápravu.
- 35.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa ustanovenia § 170 zákona o verejnom obstarávaní podať námietku.

36. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 36.1. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí ako dôverné alebo ako obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a iné).
- 36.2. Ponuky uchádzačov a ich jednotlivé časti, ktoré nebudú uchádzačom označené ako dôverné alebo ako obchodné tajomstvo, verejný obstarávateľ zverejní v zmysle ustanovenia § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa bezodkladne po uzavretí zmluvy.
- 36.3. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov aj všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj v prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 36.4. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo inak zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom ani žiadnym iným tretím osobám.

37. Záverečné ustanovenia

- 37.1. Skutočnosti týkajúce sa postupu zadávania tejto zákazky neupravené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení.

Časť A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

- 1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len hospodársky subjekt, ktorý spĺňa taxatívne určené podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, dokladmi podľa ustanovenia § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, resp. podľa ustanovenia § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní; príp. spôsobom podľa ustanovení § 152 zákona o verejnom obstarávaní (zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie).
- 1.3 Doklady, ktoré sa nepredkladajú:

Uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v zmysle ustanovenia § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, nasledovné doklady:

 - výpis z registra trestov uchádzača, jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu v súlade s ustanovením § 32 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní,
 - potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa ustanovenia § 32 ods. 1 písm. b) a ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní,
 - potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa ustanovenia § 32 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní,
 - výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, v prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní týmito typmi dokladu.

Upozornenie:

Uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, poskytne verejnému obstarávateľovi za účelom získania výpisu z registra trestov jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu nasledovné údaje: krstné meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo.

V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní nemal možnosť prístupu na portál oversi, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál príslušného výpisu/dokladu, resp. jeho úradne osvedčenú kópiu.

- 1.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie k plneniu predmetu zákazky preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.5 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, určené verejným obstarávateľom JED podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.6 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v jeho priebehu, písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov

nahradených JED-om. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi doklady elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, v lehote, ktorú verejný obstarávateľ určí v žiadosti.

- 1.7 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplnenými JED, za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 1.8 Skupina dodávateľov predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov samostatne.
- 1.9 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.

2. Podmienky účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia

Nevyžadujú sa.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Nevyžadujú sa.

4. Jednotný európsky dokument k preukázaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1 Uchádzač môže podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom, prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu (JED). V takom prípade predkladá naskenovaný originál JED, vo formáte .pdf, s názvom „JED“.
- 4.2 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v jeho priebehu, písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi doklady elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, v lehote, ktorú verejný obstarávateľ určí v žiadosti.
- 4.3 Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť bezplatnú stránku Úradu pre verejné obstarávanie, poskytujúcu elektronickú verziu tohto formulára:
<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>
alebo prístup aj s uvedením manuálu pre vyplnenie/použitie JED-u:
<http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie602.html>
bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formulára:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>
- 4.4 Ak uchádzač využije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, na preukázanie splnenia podmienok účasti bude postačovať, ak uchádzač vo formulári JED v časti IV. GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI vyplní oddiel alfa bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely v časti IV. JED.
- 4.5 V prípade, že uchádzačom je skupina dodávateľov, uchádzač predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie k plneniu predmetu zákazky preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

4.6 Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, v takom prípade predkladá uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti naskenované originály, resp. naskenované úradne osvedčené kópie dokladov v rozsahu stanovenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, vo formáte .pdf, označené ich názvom.

5. Spôsob vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní

5.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedené v bode 1 tejto časti súťažných podkladov podľa ustanovenia § 40 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania

5.2 Uchádzač/uchádzači, u ktorých z predložených dokladov na splnenie podmienok účasti nebude možné posúdiť ich platnosť, bude/budú verejným obstarávateľom požiadaní o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač/uchádzači doručia vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.

Časť A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

- 1.1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v EUR s DPH** (ustanovenie § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní).
- 1.2. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať predložené ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného v bode 1.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 1.3. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste (najnižšia ponuka) a spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a stanovené podmienky účasti. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, t. j. ponuke s najvyššou cenou za celý predmet zákazky v EUR s DPH bude priradené najvyššie poradové číslo.
- 1.4. V prípade, že sa na prvom mieste umiestnia dve alebo viac ponúk, ktoré budú spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a stanovené podmienky účasti, verejný obstarávateľ uzavrie dve alebo viac rámcových dohôd s rovnakým pomerom k úspešnej – najnižšej ponuke v EUR s DPH.
- 1.5. Uchádzač vypracuje svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk do tabuľky, ktorá je prílohou č. 1 – Návrh na plnenie kritéria týchto súťažných podkladov, v mene EURO s presnosťou na štyri desatinné miesta v štruktúre uvedenej v bode 17.8 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto súťažných podkladov.

Časť B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmet zákazky

- 1.1 Zabezpečenie stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa formou stravných lístkov v súlade s ustanovením § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov v stravovacích zariadeniach na obdobie 48 mesiacov v predpokladanom množstve 322 677 kusov.
- 1.2 Aktuálna nominálna hodnota jedného stravného lístka je 4,00 EUR. Nominálna hodnota stravného lístka sa môže meniť počas platnosti rámcovej dohody, v závislosti od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a potrieb verejného obstarávateľa. Výmena stravných lístkov pri zmene nominálnej hodnoty musí byť bezplatná.
- 1.3 Stravný lístok je určený výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach, alebo na úhradu v obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na prípravu teplého jedla. Stravný lístok musí byť riadne čitateľne označený a obsahuje najmä: názov a logo dodávateľa, zreteľne vyznačenú nominálnu hodnotu, kalendárny rok s vyznačením doby platnosti. Stravný lístok musí byť dostatočne chránený proti zneužitiu a falšovaniu ochrannými prvkami, musí byť opatrený číselným alebo čiarovým kódom, termoaktívnym bodom a minimálne štyrmi ochrannými prvkami proti falšovaniu, používanými pre tlač dokladov a cenných papierov. Stálosť použitého papiera musí zodpovedať technickým požiadavkám platných noriem SR a EÚ.

2. Množstvo a rozsah predmetu zákazky

- 2.1 Predpokladané množstvo predmetu zákazky je dodanie 322 677 kusov stravných lístkov počas trvania zmluvného vzťahu.
- 2.2 Množstvo uvedené v bode 2.1 je predpokladané za obdobie platnosti rámcovej dohody t. j. 48 mesiacov a môže byť verejným obstarávateľom znížené alebo zvýšené.

3. Dodanie predmetu zákazky

- 3.1 Stravné lístky budú dodávané v listinnej podobe (nie digitálnej/elektronickej), v priebehu platnosti rámcovej dohody a ich množstvo bude objednávateľom upresňované formou mesačných písomných objednávok, v prípade potreby v odlišnej periodicite alebo termínoch.
- 3.2 Stravné lístky bude úspešný uchádzač dodávať najneskôr do dvoch pracovných dní od doručenia písomnej objednávky s termínom odovzdania v pracovných dňoch v čase od 08.00 do 14.00 h.
- 3.3 Splnenie dodania stravných lístkov sa bude považovať za dodanie stravných lístkov verejnému obstarávateľovi, nie odovzdanie dopravcovi.
- 3.4 Úspešný uchádzač je povinný vymeniť nespotrebované stravné lístky na príslušný kalendárny rok najneskôr do 31. 01. nasledujúceho roka, a to bez poplatkov.
- 3.5 Stravné lístky vydané na príslušný kalendárny rok budú platné minimálne do 31. 12. daného kalendárneho roka. Stravné lístky objednané na IV. štvrťrok verejný obstarávateľ požaduje dodať v emisii na nasledujúci kalendárny rok (napr. IV.Q.2021 už v emisii na rok 2022).
- 3.6 Prípadná zmena nominálnej hodnoty stravného lístka počas platnosti zmluvného vzťahu je právom verejného obstarávateľa a uskutoční sa na základe vystavenej písomnej objednávky, v ktorej bude uvedená nová nominálna hodnota stravného lístka.
- 3.7 Uchádzač je povinný dodať verejnému obstarávateľovi stravné lístky v množstve a akosti podľa podmienok uvedených v rámcovej dohode a v písomných objednávkach.

V opačnom prípade má dodávka vady. Verejný obstarávateľ má právo požadovať od uchádzača a uchádzač je povinný bezplatne odstrániť zistené a reklamované nedostatky do troch (3) pracovných dní od uplatnenia písomnej reklamácie.

- 3.8 Výška zľavy za dodanie stravných lístkov sa vyjadruje percentom z nominálnej hodnoty stravného lístka, ktoré je nemenné po celú dobu platnosti zmluvného vzťahu.
- 3.9 Výška poplatku za dodanie stravných lístkov nesmie v súlade s § 152 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov presiahnuť 3 % z hodnoty sumy uvedenej na stravnom lístku.
- 3.10 Uchádzač je povinný dodávať stravné lístky nepoškodené, neznehodnotené, pričom stravné lístky musia byť vyhotovené v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Verejný obstarávateľ má právo odmietnuť prevziať poškodené stravné lístky resp. zásielku. Výška storno poplatkov, ktorú si môže nárokovať uchádzač je vo výške 0% z hodnoty takto vrátených neplatných stravných lístkov.
- 3.11 Verejný obstarávateľ má právo vrátiť nepoužívané stravné lístky uchádzačovi z dôvodu skončenia príslušného emisného obdobia alebo z dôvodu prechodu na inú nominálnu hodnotu stravného lístka, alebo z iného nešpecifikovaného ďalšieho dôvodu. Uchádzač má povinnosť nahradiť vrátené nepoužívané stravné lístky, a to buď vrátením finančnej čiastky zodpovedajúcej cene, ktorú verejný obstarávateľ za stravné lístky uhradil alebo dodaním nových stravných lístkov verejnému obstarávateľovi (na nové emisné obdobie alebo na inú nominálnu hodnotu), a to v lehote oznámenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia.
- 3.12 Uchádzač musí disponovať uzatvorenými zmluvami so stravovacími zariadeniami, zariadeniami rýchleho občerstvenia, obchodov s potravinami, reštauráciami a pod. pre odber stravy na základe akceptovania ponúkaného stravného lístka minimálne v každom okresnom meste v rámci Slovenskej republiky (úspešný uchádzač bude pred podpisom rámcovej dohody v prípade požiadavky verejného obstarávateľa povinný predložiť verejnému obstarávateľovi zoznam miest, v ktorom uvedie názvy a adresy sídiel týchto prevádzok).

4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky

- 4.1 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa bodu 1.3 časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 4.2 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v bode 1.3 časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov bude z postupu verejného obstarávania vylúčená.
- 4.3 Pre vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky uchádzač predloží scan stravného lístka z oboch strán, tak aby boli jasne viditeľné požadované ochranné prvky, prípadne tieto prvky na scane stravného lístka označí.

5. SUBDODÁVATELIA

- 5.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač, najneskôr v čase uzavretia rámcovej dohody, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa - v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, spolu s vecným a percentuálnym podielom plnenia a uvedené údaje doplnil do Prílohy č. 2 rámcovej dohody.
- 5.2 Subdodávatelia, uvedení v Zozname subdodávateľov rámcovej dohody, musia spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať predmet zákazky sa vzťahuje k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

- 5.3 Každý subdodávateľ, ktorý má podľa zákona 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť subdodávateľa byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa naňho vzťahuje po celú dobu jeho trvania v rámcovej dohode.
- 5.4 Úspešný uchádzač je povinný informovať verejného obstarávateľa o zmene údajov o subdodávateľovi. Zmena subdodávateľa v rámci plnenia rámcovej dohody je možná len s predchádzajúcim písomným súhlasom verejného obstarávateľa.
- 5.5 Úspešný uchádzač pri výbere subdodávateľa musí postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia rámcovej dohody o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 5.6 Možnosťou využitia subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za riadne plnenie rámcovej dohody.

Časť B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v rámcovej dohode, ktoré sa povinne zverejňujú.
2. Súčinnosť pred podpisom rámcovej dohody sa bude riadiť ustanoveniami uvedenými v § 56 zákona o verejnom obstarávaní a v časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov, v bode 33 týchto súťažných podkladov.

Rámcová dohoda č. /2020
na zabezpečenie stravovania formou stravných lístkov uzavretá podľa § 269 ods. 2 a
nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
(ďalej aj ako „zmluva“)

Článok I.

Zmluvné strany

Objednávateľ: Slovenská republika - Slovenská inšpekcia životného prostredia
štátna rozpočtová organizácia zriadená Ministerstvom životného
prostredia Slovenskej republiky
Sídlo: Grösslingová 5, 811 09 Bratislava
Zastúpená: Mgr. Ing. Ján Jenčo – generálny riaditeľ
Kontaktná osoba: Ing. Anna Benčeková
IČO: 00 156 906
DIČ: 2020890190
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): SK19 8180 0000 0070 0039 2448
Korešpondenčná adresa: Grösslingová 5, P.O.Box 812 95, 812 95 Bratislava
Tel. č.: +421 02 593 04 148
Email: anna.bencekova@sizp.sk
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:
zapísaný v Obchodnom registri
Sídlo:
Štatutárny orgán/Zastúpený:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
SWIFT:
IČO:
IČ pre DPH:
(ďalej aj ako „dodávateľ“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ a každý samostatne aj ako „zmluvná strana“)
za nasledovných podmienok:

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa na dodanie stravných lístkov na zabezpečenie stravovania pre zamestnancov objednávateľa v stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov dodávateľa, oprávnených tieto služby poskytovať v súlade s ustanovením § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a § 97 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o mene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podľa požiadaviek objednávateľa a záväzok objednávateľa zaplatiť cenu podľa tejto zmluvy. Stravný lístok je určený výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach alebo na úhradu v obchodoch poskytujúcich suroviny slúžiace na prípravu teplého jedla.

Pod pojmom zabezpečenie poskytovania stravovania sa rozumie poskytovanie:

- služieb spojených s podávaním jedál v reštauráciách s obsluhou, zahŕňajúcich čašnícku obsluhu zákazníkov sediacich pri stole, pulte alebo v boxe a zahŕňajúcich prípravu a podávanie jedál poskytovaných v reštauráciách a podobných zariadeniach s obsluhou;
 - služieb spojených s podávaním jedál v samoobslužných zariadeniach, zahŕňajúcich poskytnutie miesta na sedenie, ale neposkytnutie čašnickej obsluhy. Zabezpečujú určitý sortiment vopred uvarených alebo inak pripravených jedál, z ktorých si zákazník individuálne vyberá. Zahŕňajú prípravu jedál a samoobslužné podávanie v samoobslužných zariadeniach.
2. Nominálna hodnota stravných lístkov sa môže zmeniť v závislosti od zmien legislatívy (napr. zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, príslušného opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o sumách stravného, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o mene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov) a na základe záväzných rozhodnutí objednávateľa.
 3. Množstvo stravných lístkov sa môže meniť v závislosti od počtu zamestnancov.
 4. Presné požadované množstvá, hodnoty stravných lístkov a požadované miesto ich dodania uvedie objednávateľ v samostatných záväzných objednávkach. Objednávky budú zasielané objednávateľom e-mailom na e-mailovú adresu dodávateľa:
Objedávka zasielaná e-mailom sa považuje za doručení momentom jej odoslania z e-mailovej adresy objednávateľa. Zmenu e-mailovej adresy dodávateľa, uvedenú v tomto bode, je možné vykonať na základe jednostranného písomného oznámenia a je účinná voči druhej zmluvnej strane až po oznámení.

Článok III.

Miesto, termín a spôsob poskytnutia služby

1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť zamestnancom objednávateľa stravovanie formou stravných lístkov dodaných objednávateľovi, za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie v zmysle čl. II, bod 1 tejto zmluvy. Zamestnanec objednávateľa je oprávnený za poskytnutie stravných lístkov požadovať v stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravných lístkov a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Stravné lístky sú platné pre obdobie uvedené na každom stravnom lístku, t. j. do konca príslušného kalendárneho roka.
2. Stravné lístky slúžia na odber teplého jedla v zmysle § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) a § 97 zákona

č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Dodávateľ je povinný vydávať stravné lístky s ochrannými znakmi s menom dodávateľa a označiť ich nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom platnosti, číselným, alebo čiarovým kódom, teplo aktívnym bodom a vodotlačou.
4. Dodávateľ sa zaväzuje dodať stravné lístky spolu s dokladom o prevzatí najneskôr do 2 pracovných dní (od 08:00 h do 14:00 h) odo dňa prijatia záväznej objednávky podľa čl. II. bod 4 tejto zmluvy. Dodávateľ na základe písomnej objednávky dodá stravné lístky v zásade 1x (slovom jedenkrát) mesačne. V prípade potreby má objednávateľ právo objednať stravné lístky aj viac ako 1x (slovom jedenkrát) mesačne. Dodržanie dodacej lehoty stravných lístkov preukazuje dodávateľ.
5. Miestom dodania je:
 1. Slovenská inšpekcia životného prostredia – ústredie, Grösslingová 5, 811 09 Bratislava;
 2. Inšpektorát životného prostredia Bratislava, Jeséniova 17D, 831 01 Bratislava;
 3. Inšpektorát životného prostredia Bratislava, Stále pracovisko Nitra, Mariánska dolina 7, 949 01 Nitra;
 4. Inšpektorát životného prostredia Žilina, Legionárska 5, 012 05 Žilina;
 5. Inšpektorát životného prostredia Banská Bystrica, Jegorovova 29B, 974 01 Banská Bystrica;
 6. Inšpektorát životného prostredia Košice, Rumanova 14, 040 53 Košice.
6. Predpokladané celkové množstvo odobraných stravných lístkov za obdobie jedného mesiaca je 4 250 ks. Toto predpokladané množstvo nie je záväzné. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeny mesačného počtu odobraných stravných lístkov podľa počtu uvedeného v objednávke a výšky ich nominálnej hodnoty.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za plnenie predmetu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov.
2. Stravné lístky bude dodávateľ vydávať objednávateľovi v nominálnej hodnote uvedenej v objednávke.
3. Cena za 1 ks stravného lístka zahŕňa všetky náklady súvisiace so zabezpečením a výrobou stravných lístkov, napr. manipulačný poplatok, balenie stravných lístkov, poistenie, doprava ako aj všetky ostatné náklady spojené so spracovaním objednávok, s vyhotovením faktúr ako aj ďalšie administratívne náklady spojené s poskytnutím služby stravovania prostredníctvom stravných lístkov. Suma na fakturáciu zo strany dodávateľa bude pozostávať z nominálnej hodnoty stravného lístka a provízie/zľavy. Cena za dodávku stravných lístkov bude stanovená ako súčet súčinu nominálnej hodnoty stravných lístkov a ich dodaného počtu a súčinu/rozdielu jednotkovej ceny (provízie) a počtu dodaných stravných lístkov. DPH bude účtovaná v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie. Nominálna hodnota stravného lístka nepodlieha DPH.
4. Hodnota stravného lístka môže byť upravená v súlade s čl. II ods. 2 tejto zmluvy, pričom výška provízie/zľavy bude nemenná počas platnosti zmluvy.

5. Počas trvania tejto zmluvy nesmie byť celková cena za plnenie predmetu zmluvy vyššia akoEUR s DPH.
6. Na predmet tejto zmluvy objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohové platby.
7. Faktúra bude dodávateľom vystavená mesačne po dodaní stravných lístkov najneskôr do 4 pracovných dní odo dňa ich dodania. Objednávateľ požaduje uviesť na faktúre údaj pre zúčtovanie faktúry (číslo objednávky).
8. Objednávateľ umožňuje predložiť aj zaručenú elektronickú faktúru, ak sú vytvorené podmienky zo strany verejných inštitúcií a objednávateľa, v prípade nevyužitia možnosti predložiť zaručenú elektronickú faktúru, dodávateľ zašle originál faktúry na korešpondenčnú adresu objednávateľa: Slovenská inšpekcia životného prostredia, Grösslingová 5, P. O. Box 812 95, 812 95 Bratislava.
9. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky príslušné náležitosti, objednávateľ faktúru dodávateľovi vráti na doplnenie a lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi, ktorá má všetky náležitosti vyžadované právnymi predpismi.
10. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
11. Úhrada faktúr bude realizovaná výhradne formou bezhotovostného platobného styku prevodným príkazom prostredníctvom finančného ústavu objednávateľa.
12. Za uhradenie faktúry sa považuje deň, v ktorom bude fakturovaná suma odpísaná z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
13. Postúpenie a založenie pohľadávok a záväzkov dodávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy na tretiu osobu je možné len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa.

Článok V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Práva a povinnosti objednávateľa:

- 1.1. Objednávateľ je povinný prevziať objednané stravné lístky a zaplatiť za ne dohodnutú cenu.
- 1.2. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať množstvo a neporušenosť dodaných stravných lístkov.
- 1.3. Objednávateľ je oprávnený uplatniť reklamáciu na nedodané množstvo alebo neporušenosť dodaných stravných lístkov bez meškania po ich zistení.
- 1.4. Objednávateľ je oprávnený upravovať nominálnu hodnotu stravného lístka v závislosti od zmien v legislatíve (zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a príslušné opatrenia MPSVaR SR o sumách stravného, Zákonník práce) alebo ekonomických možností objednávateľa.

2. Práva a povinnosti dodávateľa:

- 2.1. Dodávateľ je povinný vykonať predmet tejto zmluvy riadne a včas podľa jej ustanovení.
- 2.2. Dodávateľ je povinný spätne odkúpiť od objednávateľa stravné lístky v dobe ich platnosti, najneskôr však do 31. januára roku nasledujúceho po roku vyznačenom na lístkoch ako rok platnosti stravných lístkov, alebo ich vymeniť za nové lístky s novou lehotou platnosti, resp. s novou hodnotou v prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka. Dodávateľ

vystaví pre objednávateľa dobropis do 15 dní od ich vrátenia vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných stravných lístkov, v prípade uplatnenia zľavy vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných stravných lístkov zníženej o uplatnenú zľavu.

- 2.3. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby stravovacie zariadenia poskytujúce stravovanie za jeho stravné lístky boli pri vstupe viditeľne označené samolepiacimi etiketami s logom dodávateľa.
- 2.4. Dodávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí stravné lístky v nominálnych hodnotách podľa požiadaviek objednávateľa, pričom nominálna hodnota stravného lístka je v súčasnosti 4,00 EUR.
- 2.5. Dodávateľ je povinný vybaviť reklamáciu do 72 hodín od jej obdržania elektronickými prostriedkami.
- 2.6. Dodávateľ je povinný najneskôr v deň podpísania tejto zmluvy určiť kontaktnú osobu na zabezpečenie poskytovania služieb dodávateľovi spolu s uvedením jej telefónneho čísla a e-mailu a písomne informovať o tejto skutočnosti objednávateľa.
- 2.7. Dodávateľ je povinný pri podpise zmluvy prezentovať objednávateľovi vzor stravného lístka vrátane jeho ochranných prvkov.
- 2.8. Dodávateľ je povinný poskytovať bezodplatne poradenské služby súvisiace s predmetom zmluvy.
- 2.9. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť objednávateľovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol objednávateľovi pre účely tejto zmluvy.
- 2.11. Dodávateľ je povinný zabezpečiť dodanie stravných lístkov na miesto/miesta, ktoré budú určené objednávateľom a v lehote podľa článku III., bod 4 tejto zmluvy. Pokiaľ si dodávateľ túto povinnosť nesplní, táto skutočnosť bude považovaná za podstatné porušenie tejto zmluvy a objednávateľ bude oprávnený od zmluvy okamžite odstúpiť.

Článok VI.

Úrok z omeškania a zmluvné pokuty

1. V prípade, že objednávateľ je v omeškaní s plnením povinnosti uhradiť faktúry v zmluvnom termíne, dodávateľ si môže uplatniť voči nemu úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
2. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý spôsobila vyššia moc (požiar, povodeň a pod.). Vznik a trvanie vyššej moci je dotknutá zmluvná strana povinná ihneď oznámiť druhej zmluvnej strane.
3. V prípade, že dodávateľ nedodrží termín dodania stravných lístkov podľa čl. III. bod 4 tejto zmluvy, objednávateľ si môže uplatniť zmluvnú pokutu voči nemu vo výške 0,05 % z ceny nedodaných stravných lístkov, najmenej však 50 EUR za každý aj začatý deň omeškania.
4. V prípade, že dodávateľ nedodrží termín vybavenia reklamácie podľa čl. V. bod 2.5 tejto zmluvy, objednávateľ si môže uplatniť sankciu voči nemu vo výške 0,1 % z ceny reklamovaných stravných lístkov za každý aj začatý deň omeškania.
5. Pre vylúčenie pochybností, zaplatenie zmluvnej pokuty podľa bodov 3. a 4. tohto článku neobmedzuje právo objednávateľa domáhať sa náhrady škody spôsobenej porušením povinností zabezpečených zmluvnou pokutou, a to v celom rozsahu vzniknutej škody (i nad rámec výšky zmluvnej pokuty).

Článok VII. Zodpovednosť za škody

Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením tejto rámcovej dohody, zodpovednosť za vzniknutú škodu sa bude spravovať podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok VIII. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v čl. IV. v bode 5 tejto zmluvy podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Pred uplynutím lehoty uvedenej v bode 1 tohto článku túto zmluvu je možné ukončiť:
 - 2.1. písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 2.2. odstúpením od zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka z dôvodu porušenia zmluvných povinností uvedených v tejto zmluve. Objednávateľ môže okamžite odstúpiť od tejto zmluvy v prípade jej podstatného porušenia.
 - 2.3. písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Plnenia realizované a objednané až do posledného dňa výpovednej lehoty sa vyúčtujú podľa cien uvedených v tejto zmluve.

Článok IX. Doručovanie a komunikácia

1. Písomnosti budú doručované na nasledovné adresy zmluvných strán:
 - a) Objednávateľ:
Slovenská inšpekcia životného prostredia – ústredie, Grösslingová 5, 811 09 Bratislava;
 - b) Dodávateľ:
Doplní uchádzač
2. Zmena adresy ktorejkoľvek zmluvnej strany podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy je možná na základe jednostranného písomného oznámenia. Akákoľvek zmena pre doručovanie písomností je účinná voči druhej zmluvnej strane až po oznámení.
3. V prípade písomností doručovaných prostredníctvom pošty ako doporučené listové zásielky alebo zásielky s doručenkou sa tieto písomnosti považujú za doručené zmluvnej strane aj keď:
 - a) zmluvná strana odoprela prijatie zásielky; zásielka sa považuje za doručení dňom odmietnutia prijatia zásielky,
 - b) v prípade, že zásielka nebola vyzdvihnutá do uplynutia odbernej lehoty, tretí deň uloženia zásielky sa považuje za deň doručenia i keď sa zmluvná strana o uložení nedozvedela,
 - c) bola zásielka vrátená ako nedoručiteľná najmä preto, že nebolo možné ju na adrese uvedenej v tejto zmluve ani na adrese jej sídla uvedenej v obchodnom registri doručiť; písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky za doručení, a to aj vtedy, ak sa o tom adresát nedozvie.

4. Komunikáciou vo veciach súvisiacich s touto zmluvou sú poverení:

Za objednávateľa: Ing. Anna Benčeková t. č. + 421 2 593 04 148,

e-mail: anna.bencekova@sizp.sk

Za dodávateľa:, t. č. + 421,

e-mail:

Zmenu osôb oprávnených na komunikáciu, vrátane čísla telefónu a e-mailovej adresy, podľa tohto článku zmluvy je každá zmluvná strana povinná bez zbytočného odkladu oznámiť druhej zmluvnej strane písomne a je účinná voči druhej zmluvnej strane až po oznámení.

Článok X.

Zabezpečenie ochrany spracúvaných osobných údajov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť v zmysle Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a ustanovenia zákona č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony o všetkých osobných údajoch, s ktorými prídu do styku v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Povinnosť zachovať mlčanlivosť trvá aj po zániku zmluvného vzťahu, ktorá je predmetom tejto zmluvy.

Článok XI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si vzájomnú súčinnosť pri plnení tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky právne záväzné úkony budú uskutočňované písomnou formou.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba na základe vzostupne očíslovaných písomných dodatkov odsúhlasených zmluvnými stranami a podpísanými oprávnenými osobami zmluvných strán, pričom takto uzatvorené dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Spôsob uskutočnenia zmien sa netýka zmien, ktoré sú v zmluve stanovené inak. Zmena bankových údajov je možná iba na základe písomného oznámenia zmluvných strán, pričom takéto oznámenie musí byť podpísané štatutárnymi orgánmi tej zmluvnej strany, ktorá zmenu bankových údajov oznamuje druhej zmluvnej strane.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pokiaľ akékoľvek z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným, protiprávnym alebo neúčinným, zaväzujú sa zmluvné strany toto ustanovenie bezodkladne nahradiť ustanovením novým, ktorého zmysel sa bude čo možno najviac blížiť zmyslu a hospodárskemu účelu nahradzovaného ustanovenia tak, že by bolo možné predpokladať, že by ho strany boli použili, keby vedeli o neplatnosti, protiprávnosti alebo neúčinnosti ustanovenia nahradzovaného. Neplatnosť, protiprávnosť alebo neúčinnosť ustanovenia zmluvy sa nebude dotýkať ostatných ustanovení tejto zmluvy, pričom táto zmluva sa bude vykladať tak, ako keby v nej nebolo neplatné, protiprávne alebo neúčinné ustanovenia nikdy obsiahnuté.

4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, obligatórne formou zmieru prostredníctvom svojich poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmierom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu, ktorým je všeobecný súd v Slovenskej republike.
5. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení právneho poriadku Slovenskej republiky, najmä Obchodného zákonníka.
6. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.
7. Táto zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží tri rovnopisy a dodávateľ dva rovnopisy.
8. Zmluvné strany týmto berú na vedomie, že zmluva bude uverejnená v celom rozsahu v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a s jej zverejnením vyjadrujú súhlas.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
 - Príloha č.1 – Návrh na plnenie kritéria
 - Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov (ak je relevantné)

V Bratislave, dňa:

....., dňa:

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

.....

Mgr. Ing. Ján Jenčo
generálny riaditeľ

.....

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA CENNÍK

Predmet zákazky: **STRAVNÉ LÍSTKY**

a	b	c	d	e	f	g
P. č.	Predmet	MJ	Počet	Nominálna hodnota stravného lístka/výška provízie/zľavy v EUR s DPH	%	Spolu
1.	Stravný lístok	ks	322 677	4,00	--	1 290 708,00
2.	Provízia	--	322 677	+		+
3.	Zľava	--	322 677	-		-
4.	Cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH	--	--	--	--	

Zoznam známych subdodávateľov

V súlade s ustanovením § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy predložil zoznam známych subdodávateľov:

1. zoznam všetkých známych subdodávateľov v rozsahu: obchodné meno, sídlo, IČO; resp. meno a priezvisko, trvalý pobyt a rodné číslo
2. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

P. č.	Subdodávateľ	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Percentuálny podiel subdodávky
1.			
2.			
3.			
4.			

V, dňa

.....
meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu,
pečiatka

Časť C.1 PRÍLOHY k súťažným podkladom

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Obchodné meno uchádzača:

Adresa/sídlo uchádzača:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Názov banky:

Číslo účtu (IBAN):

Telefónne číslo/e-mailová adresa:

Predmet zákazky: **STRAVNÉ LÍSTKY**

a	b	c	d	e	f	g
P. č.	Predmet	MJ	Počet	Nominálna hodnota stravného lístka/výška provízie/zľavy v EUR s DPH	%	Spolu
1.	Stravný lístok	ks	322 677	4,00	--	1 290 708,00
2.	Provízia	--	322 677	+		+
3.	Zľava	--	322 677	-		-
4.	Cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH	--	--	--	--	

Uchádzač uvedie v tabuľke „Návrh na plnenie kritéria“ svoju ponuku nasledovne:

- V prípade, že ponuka bude obsahovať výšku provízie, tú v prepočte na 1 kus stravného lístka uvedie so znamienkom + v riadku č. 2, stĺpec e) s presnosťou na štyri desatinné miesta, zároveň výšku provízie na 1 kus stravného lístka prepočíta na %, a tento percentuálny výpočet uvedie do riadku č. 2, stĺpec f) s presnosťou na štyri desatinné miesta. V riadku č. 2, v stĺpci g) uvedie so znamienkom + súčin počtu stravných lístkov uvedeného v stĺpci d) tohto riadku a výšku provízie uvedenú v stĺpci e) tohto riadku. V riadku č. 3 je potrebné uviesť hodnotu 0,00.
- V prípade, že ponuka bude obsahovať výšku zľavy, tú v prepočte na 1 kus stravného lístka uvedie so znamienkom - v riadku č. 3, stĺpec e) s presnosťou na štyri desatinné miesta, zároveň výšku zľavy na 1 kus stravného lístka prepočíta na %, a tento percentuálny výpočet uvedie do riadku č. 3, stĺpec f) s presnosťou na štyri desatinné miesta. V riadku č. 3, v stĺpci g) uvedie so znamienkom - súčin počtu stravných lístkov uvedeného v stĺpci d) tohto riadku a výšku zľavy uvedenú v stĺpci e) tohto riadku. V riadku č. 2 je potrebné uviesť hodnotu 0,00.

- V prípade, že ponuka nebude obsahovať províziu ani zľavu, je potrebné uviesť v riadkoch č. 2 a 3 v stĺpcoch e) až g) hodnotu 0,00.
- V riadku č. 4 v stĺpci g) uvedie súčet/rozdiel stĺpca g).

Cena uvedená v riadku č. 4, stĺpec g) obsahuje všetky náklady spojené s plnením predmetnej zákazky.

Som / nie som platiteľom DPH *(nehodiace sa prečiarknite)*

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH.

V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka

FORMULÁR č. 1**Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača**

V súlade s výpisom z Obchodného registra

Názov spoločnosti	*)
Sídlo alebo miesto podnikania	*)
	*)
Právna forma	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie</i>	
IČO	
IČ DPH	
PSČ	*)
Mesto	*)
Štát	*)
Štatutárny zástupca	*)
Titul	*)
E-mail	*)
Telefón	*)

*) vyplniť

<i>Meno a priezvisko, titul:</i>	
<i>Funkcia:</i>	
<i>Dátum a miesto:</i>	

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

FORMULÁR č. 2

Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „*Stravné listky*“, vrátane konania pri uzatvorení rámcovej dohody, ako aj konania pri plnení rámcovej dohody a z rámcovej dohody vyplývajúcich právnych vzťahov.

Za splnomocniteľa 1*: v dňa
podpis splnomocniteľa

Za splnomocniteľa 2*: v dňa
podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Zoznam známych subdodávateľov

V súlade s ustanovením § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy predložil zoznam známych subdodávateľov:

3. zoznam všetkých známych subdodávateľov v rozsahu: obchodné meno, sídlo, IČO; resp. meno a priezvisko, trvalý pobyt a rodné číslo
4. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

P. č.	Subdodávateľ	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Percentuálny podiel subdodávky
1.			
2.			
3.			
4.			

V, dňa

.....
meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“). Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti. Verejný obstarávateľ za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania môže kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Hospodársky subjekt uvedie v JED-e aj ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. V prípade, že požadované doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup podľa predchádzajúcej vety, nebude ich od uchádzača vyžadovať a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy. Súčasťou tejto prílohy je vyplnená Časť I. JED-u (t. j. strana č. 3 Prílohy 2 k Vykonávaciemu nariadeniu Komisie EÚ 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie) vo formáte .pdf. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov/záujemcov, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie a údaje uvedené v prílohe vo formáte .pdf obsahujúce informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sami preniesli/prepísali. Predmetný formulár vo formáte .rtf je dostupný na adrese: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [] [] [] /S[] [] []-[] [] [] [] [] []

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ³	Odpoveď:
Názov:	Úrad pre verejné obstarávanie
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	Zabezpečenie sťahovania a súvisiacich služieb
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	[]

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplňa hospodársky subjekt.

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Uchádzač/skupina dodávateľov:
Obchodné meno
Adresa spoločnosti
IČO

Dolupodpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku na predmet zákazky „Stravné lístky“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská inšpekcia životného prostredia, so sídlom Grösslingová 5, 811 09 Bratislava

čestne vyhlasujem,

že pri vypracovaní tejto ponuky boli/neboli* využité služby alebo podklady inej osoby.

V prípade využitia služieb alebo podkladov inej osoby pri vypracovaní ponuky do tohto verejného obstarávania uvádzam informácie o tejto osobe:

Meno a priezvisko:

Obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu/sídlo alebo miesto podnikania:

Identifikačné číslo (ak bolo pridelené):.....

V, dňa

.....
meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu, pečiatkaⁱ

*nehodiace sa prečiarknite

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Uchádzač/skupina dodávateľov:
Obchodné meno
Adresa spoločnosti
IČO

Dolupodpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku na predmet zákazky „Stravné lístky“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská inšpekcia životného prostredia, so sídlom Grösslingová 5, 811 09 Bratislava

čestne vyhlasujem, že

- súhlasím s podmienkami tohto verejného obstarávania, určenými verejným obstarávateľom uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a nemám k nim výhrady,
- všetkému, čo je uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch som porozumel, na to čo mi nebolo jasné som využil možnosť vysvetľovania a som si vedomí, že ak predložená ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená,
- všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé, úplné a pri stanovení konečnej ceny boli zohľadnené všetky predpokladané riziká a skutočnosti spojené s plnením predmetu zákazky,
- každý subdodávateľ, ktorého kapacity využijem pri plnení časti predmetu zákazky, spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia predmetu zákazky bude spĺňať podmienky účasti a ostatné požiadavky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdení konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nedopustil som sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia tohto verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
- nedopustil som sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia tohto verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu, pečiatkaⁱⁱ

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolupodpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku na predmet zákazky „Stravné lístky“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská inšpekcia životného prostredia, so sídlom Grösslingová 5, 811 09 Bratislava

čestne vyhlasujem,

že v súvislosti s verejným obstarávaním „Stravné lístky“

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu môjho postavenia v tomto verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a ani neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu tohto verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie,
- dokumenty v rámci ponuky, ktorá bola do tohto verejného obstarávania predložená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitami EKS, sú zhodné s originálnymi dokumentami.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu, pečiatkaⁱⁱⁱ

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Uchádzač/skupina dodávateľov:
Obchodné meno
Adresa spoločnosti
IČO

Dolupodpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku na predmet zákazky „Stravné lístky“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská inšpekcia životného prostredia, so sídlom Grösslingová 5, 811 09 Bratislava

týmto udeľujem

verejnému obstarávateľovi Slovenská inšpekcia životného prostredia, so sídlom Grösslingová 5, 811 09 Bratislava, Slovenská republika súhlas na spracúvanie osobných údajov v rozsahu potrebnom na účel vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky.

Som si vedomý/á, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu verejného obstarávateľa. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé, aktuálne a boli poskytnuté slobodne.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka^{iv}

ⁱ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

ⁱⁱ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

ⁱⁱⁱ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

^{iv} Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.