



Psychiatrická nemocnica Profesora Matulaya Kremnica

Československej armády 234/139, 967 01 Kremnica

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), s uplatnením § 66 ods. 7 zákona

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

POTRAVINY

(Tovary)

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje procesný garant:

.....

Mgr. Katarína ĽACHKÁ

referent pre verejné obstarávanie

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky (odborný garant):

.....

Martina BAHNOVÁ

vedúca oddelenia liečebnej výživy a stravovania

Súťažné podklady schválil:

.....

Ing. Vladimír HUSÁRČEK

riaditeľ

V Kremnici, november 2020

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

- 2 Všeobecne o Elektronickom kontrakčnom systéme
- 3 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky
- 4 Dostupnosť dokumentov

Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 5 Predmet zákazky
- 6 Rozdelenie predmetu zákazky
- 7 Miesto dodania
- 8 Lehoty dodania
- 9 Zdroj finančných prostriedkov

Časť IV. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

- 10 Vyhotovenie ponuky
- 11 Jazyk ponuky
- 12 Variantné riešenie
- 13 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 14 Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

- 15 Obsah ponuky
- 16 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
- 17 Ponuka uchádzača

Predkladanie ponuky

- 18 Náklady na ponuku
- 19 Oprávnenie predložiť ponuku
- 20 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky
- 21 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 22 Lehota viazanosti ponuky

Časť V. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 23 Dorozumievanie a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 24 Obhliadka miesta dodania

Otváranie ponúk

- 25 Otváranie ponúk

Vyhodnocovanie ponúk

- 26 Preskúmanie a hodnotenie ponúk
- 27 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
- 28 Vylúčenie ponuky/uchádzača

29 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Elektronická aukcia

30 Elektronická aukcia

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

31 Posúdenie splnenia podmienok účasti

32 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

33 Vylúčenie uchádzača

Prijatie ponuky

34 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE

35 Typ zmluvy

36 Uzavretie zmluvy

37 Ochrana osobných údajov

PRÍLOHY:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky, technické požiadavky

(Príloha č.1A Časť 1 Opis predmetu zákazky, technické požiadavky - Základné a dlhodobé skladovateľné potraviny, Príloha č.1B Časť 2 Opis predmetu zákazky, technické požiadavky - Mrazené potraviny a výrobky, Príloha č.1C Časť 3 Opis predmetu zákazky, technické požiadavky - Mlieko a mliečne výrobky, Príloha č.1D Časť 4 Opis predmetu zákazky, technické požiadavky - Živočíšne výrobky, mäso a mäsové výrobky, Príloha č.1E Časť 5 Opis predmetu zákazky, technické požiadavky - Pekárenské výrobky, Príloha č.1F Časť 6 Opis predmetu zákazky, technické požiadavky - Ovocie, zelenina a zemiaky, Príloha č.1G Časť 7 Opis predmetu zákazky, technické požiadavky - Čerstvé slepačie vajcia.)

Príloha č. 2: Návrh Rámcovej dohody

(Príloha č. 2A Časť 1 Návrh Rámcovej dohody – Základné a dlhodobé skladovateľné potraviny, Príloha č. 2B Časť 2 Návrh Rámcovej dohody – Mrazené výrobky a potraviny, Príloha č. 2C Časť 3 Návrh Rámcovej dohody – Mlieko a mliečne potraviny, Príloha č. 2D Časť 4 Návrh Rámcovej dohody – Živočíšne výrobky, mäso a mäsové výrobky, Príloha č. 2E Časť 5 Návrh Rámcovej dohody – Pekárenské výrobky, Príloha č. 2F Časť 6 Návrh Rámcovej dohody – Ovocie, zelenina a zemiaky a Príloha č. 2G Časť 7 Návrh Rámcovej dohody – Čerstvé slepačie vajcia)

Príloha č. 3: Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny

(Príloha č. 3A Časť 1 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Základné a dlhodobé skladovateľné potraviny, Príloha č. 3B Časť 2 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Mrazené výrobky a potraviny, Príloha č. 3C Časť 3 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Mlieko a mliečne potraviny, Príloha č. 3D Časť 4 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Živočíšne výrobky, mäso a mäsové výrobky, Príloha č. 3E Časť 5 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Pekárenské výrobky, Príloha č. 3F Časť 6 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Ovocie, zelenina a zemiaky a Príloha č. 3G Časť 7 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Čerstvé slepačie vajcia)

Príloha č. 4 Kritérium na vyhodnotenie ponúk

(Príloha č. 4A Vzor Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk)

Príloha č. 5 Podmienky účasti

Príloha č. 6 Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie

Príloha č. 7 Čestné vyhlásenie uchádzača o zhode elektronickej ponuky s originálom

Príloha č. 8 Vzory vyhlásení a plnomocenstiev uchádzača

Príloha č. 9 Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 10 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača

Časť I.
INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Psychiatrická nemocnica Profesora Matulaya Kremnica
Adresa organizácie: Československej armády 234/139, 967 01 Kremnica
Zastúpený: Ing. Vladimír Husárček, štatutárny orgán - riaditeľ
Krajina: Slovenská republika
Kód NUTS: SK01
IČO: 00 606 987
DIČ: 2020536562
IČ DPH: SK2020536562 – nie je platiteľ DPH
Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Lachká
Telefón: +421 45 6705 152
Email: katarina.lachka@pnkca.sk
Hlavná adresa (URL): <http://www.pnkca.sk>
Adresa stránky profilu kupujúceho (URL):
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/3979>
Adresa na ktorej sú dostupné súťažné podklady:
<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/1837>

Časť II.
INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

2 VŠEOBECNE O ELEKTRONICKOM KONTRAKTAČNOM SYSTÉME

- 2.1 Zadávanie tejto zákazky vrátane realizácie elektronickej aukcie sa realizuje Elektronickým kontraktáčným systémom.
- 2.2 Elektronický kontraktáčný systém (ďalej len „EKS“) je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona zadáva zákazky v súlade s týmto zákonom. Elektronická podpora procesov (ďalej len „EPP“) je jeden zo subsystémov EKS. Podrobnejšie informácie o subsystéme EPP sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania, ktoré sú verejne prístupné v rámci systému EKS (ďalej len „VP EO“).

- 2.3 Webové sídlo informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: www.eks.sk.
- 2.4 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>
- 2.5 Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 2.6 Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.

3 PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI ZADÁVANIA TEJTO ZÁKAZKY

- 3.1 Na používanie EKS, ako aj jeho subsystému EPP je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:

Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Ďalšie technické požiadavky:

- prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
- prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
- prehliadač PDF súborov.

4 DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV

- 4.1 Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronickej tabuli (Elektronických tabuliach v prípade rozdelenia predmetu zákazky na časti) v rámci subsystému EPP, systému EKS (ďalej len „systém EPP/EKS“) a predmetného verejného obstarávania (ďalej len na „Elektronická tabuľa“) od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona.
- 4.2 Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa zákona, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o

vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Časť III.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

5 PREDMET ZÁKAZKY

5.1 Názov predmetu zákazky: „**Potraviny**“

5.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

Hlavný predmet:	15000000-8	Potraviny, nápoje, tabak a príbuzné produkty
Doplňujúci predmet:	15800000-6	Rôzne potravinárske výrobky
	15240000-2	Ryby v konzerve a inak pripravované alebo konzervované ryby
	15331400-1	Nakladaná a/alebo konzervovaná zelenina
	15332200-6	Džemy a marmelády, ovocné želé; ovocné alebo orechové pyré a pasty/pretlaky
	15400000-2	Živočíšne alebo rastlinné oleje a tuky
	15600000-4	Mlynské výrobky, škrob a škrobové výrobky
	15820000-2	Sucháre a piškóty; trvanlivé pečivo a cukrovinky
	15840000-8	Kakao; čokoláda a cukrovinky
	15850000-1	Cestoviny
	15860000-4	Káva, čaj a príbuzné produkty
	15870000-7	Koreniny a chuťové prísady
	15897200-4	Výrobky v konzerve
	03212200-2	Suché strukoviny a strukoviny
	15220000-6	Mrazené ryby, rybie filé a ostatné rybie mäso
	15112000-6	Hydina
	15131500-0	Hydinové výrobky
	15311000-1	Mrazené zemiaky
	15331170-9	Mrazená zelenina

15896000-5	Hlboko mrazené výrobky
15500000-3	Mliečne výrobky
15511000-3	Mlieko
15530000-2	Maslo
15540000-5	Syrárske výrobky
15550000-8	Mliečne výrobky rôznych druhov
15551000-5	Jogurt a ostatné fermentované mliečne výrobky
15100000-9	Živočíšne výrobky, mäso a mäsové výrobky
15110000-2	Mäso
15111100-9	Hovädzie mäso
15113000-3	Bravčové mäso
15130000-8	Mäsové výrobky
15131130-5	Klobásy/párky/saláma/jaternice
15131220-3	Slanina
15810000-9	Pekársky tovar, čerstvé pečivo a cukrárske výrobky
15612500-6	Pekárske výrobky
15811000-6	Pekársky tovar
15811100-7	Chlieb
15811200-8	Rožky
15812100-4	Pečivo
03220000-9	Zelenina, ovocie a orechy
03221000-6	Zelenina
03221110-0	Koreňová zelenina
03221112-4	Mrkva
03221113-1	Cibuľa
03221230-7	Papriky
03221240-0	Paradajka
03221250-3	Cuketa
03221270-9	Uhorka
03221300-9	Listová zelenina
03221310-2	Hlávkový šalát

03221410-3	Kapusta
03221420-6	Karfiol
03221430-9	Brokolica
03222000-3	Ovocie a orechy
03222111-4	Banány
03222112-1	Ananás
03222118-3	Kivi
03222220-1	Pomaranče
03222240-7	Mandarínky
03222321-9	Jablká
03222322-6	Hrušky
03222331-2	Marhule
03222332-9	Broskyne
03222334-3	Slivky
03222340-8	Hrozno
15332180-9	Melóny
03212100-1	Zemiaky
03142500-3	Vajcia
60000000-8	Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

5.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:

Opis predmetu zákazky, technické požiadavky tvorí prílohu č. 1. Opis predmetu zákazky, technické požiadavky týchto súťažných podkladov.

6 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Názov jednotlivých častí predmetu zákazky:

Časť 1 – **Základné a dlhodobu skladovateľné potraviny**

Časť 2 – **Mrazené potraviny a výrobky**

Časť 3 – **Mlieko a mliečne výrobky**

Časť 4 – **Živočíšne výrobky, mäso a mäsové výrobky**

Časť 5 – **Pekárenské výrobky**

Časť 6 – **Ovocie, zelenina a zemiaky**

Časť 7 – **Čerstvé slepačie vajcia**

6.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Časť 1: Základné a dlhodobé skladovateľné potraviny

Hlavný slovník:

Hlavný predmet:	15000000-8	Potraviny, nápoje, tabak a príbuzné produkty
Doplňujúci predmet:	15800000-6	Rôzne potravinárske výrobky
	15240000-2	Ryby v konzerve a inak pripravované alebo konzervované ryby
	15331400-1	Nakladaná a/alebo konzervovaná zelenina
	15332200-6	Džemy a marmelády, ovocné želé; ovocné alebo orechové pyré a pasty/pretlaky
	15400000-2	Živočíšne alebo rastlinné oleje a tuky
	15600000-4	Mlynské výrobky, škrob a škrobové výrobky
	15820000-2	Sucháre a piškóty; trvanlivé pečivo a cukrovinky
	15840000-8	Kakao; čokoláda a cukrovinky
	15850000-1	Cestoviny
	15860000-4	Káva, čaj a príbuzné produkty
	15870000-7	Koreniny a chuťové prísady
	15897200-4	Výrobky v konzerve
	03212200-2	Suché strukoviny a strukoviny
	60000000-8	Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Časť 2: Mrazené potraviny a výrobky

Hlavný slovník:

Hlavný predmet:	15220000-6	Mrazené ryby, rybie filé a ostatné rybie mäso
Doplňujúci predmet:	15112000-6	Hydina
	15131500-0	Hydinové výrobky
	15311000-1	Mrazené zemiaky
	15331170-9	Mrazená zelenina
	15896000-5	Hlboko mrazené výrobky
	60000000-8	Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Časť 3: Mlieko a mliečne výrobky

Hlavný slovník:

Hlavný predmet:	15500000-3	Mliečne výrobky
Doplňujúci predmet:	15511000-3	Mlieko
	15530000-2	Maslo
	15540000-5	Syrárske výrobky
	15550000-8	Mliečne výrobky rôznych druhov
	15551000-5	Jogurt a ostatné fermentované mliečne výrobky
	60000000-8	Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Časť 4: Živočíšne výrobky, mäso a mäsové výrobky

Hlavný slovník:

Hlavný predmet:	15100000-9	Živočíšne výrobky, mäso a mäsové výrobky
Doplňujúci predmet:	15110000-2	Mäso
	15111100-9	Hovädzie mäso
	15113000-3	Bravčové mäso
	15130000-8	Mäsové výrobky
	15131130-5	Klobásky/párky/saláma/jaternice
	15131220-3	Slanina
	60000000-8	Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Časť 5: Pekárenské výrobky

Hlavný slovník:

Hlavný predmet:	15810000-9	Pekársky tovar, čerstvé pečivo a cukrárske výrobky
Doplňujúci predmet:	15612500-6	Pekárske výrobky
	15811000-6	Pekársky tovar
	15811100-7	Chlieb
	15811200-8	Rožky
	15812100-4	Pečivo
	60000000-8	Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Časť 6: Ovocie, zelenina a zemiaky

Hlavný slovník:

Hlavný predmet:	03220000-9	Zelenina, ovocie a orechy
-----------------	------------	---------------------------

Doplňujúci predmet:	03221000-6	Zelenina
	03221110-0	Koreňová zelenina
	03221112-4	Mrkva
	03221113-1	Cibuľa
	03221230-7	Papriky
	03221240-0	Paradajka
	03221250-3	Cuketa
	03221270-9	Uhorka
	03221300-9	Listová zelenina
	03221310-2	Hlávkový šalát
	03221410-3	Kapusta
	03221420-6	Karfiol
	03221430-9	Brokolica
	03222000-3	Ovocie a orechy
	03222111-4	Banány
	03222112-1	Ananás
	03222118-3	Kivi
	03222220-1	Pomaranče
	03222240-7	Mandarínky
	03222321-9	Jablká
	03222322-6	Hrušky
	03222331-2	Marhule
	03222332-9	Broskyne
	03222334-3	Slivky
	03222340-8	Hrozno
	15332180-9	Melóny
	03212100-1	Zemiaky
	60000000-8	Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Časť 7: Čerstvé slepačie vajcia

Hlavný slovník:

Hlavný predmet: 03142500-3 Vajcia

Doplňkový predmet: 03142500-3 Vajcia

6.3 Podrobné vymedzenie jednotlivých častí predmetu zákazky, technické požiadavky:

Opis jednotlivých častí predmetu zákazky, technické požiadavky tvorí prílohu:

- Príloha č. 1A Časť 1 Opis predmetu zákazky, technické požiadavky - Základné a dlhodobo skladovateľné potraviny, týchto súťažných podkladov,
- Príloha č. 1B Časť 2 Opis predmetu zákazky, technické požiadavky - Mrazené potraviny a výrobky, týchto súťažných podkladov,
- Príloha č. 1C Časť 3 Opis predmetu zákazky, technické požiadavky - Mlieko a mliečne výrobky, týchto súťažných podkladov,
- Príloha č. 1D Časť 4 Opis predmetu zákazky, technické požiadavky - Živočíšne výrobky, mäso a mäsové výrobky, týchto súťažných podkladov,
- Príloha č. 1E Časť 5 Opis predmetu zákazky, technické požiadavky - Pekárenské výrobky, týchto súťažných podkladov,
- Príloha č. 1F Časť 6 Opis predmetu zákazky, technické požiadavky - Ovocie, zelenina a zemiaky, týchto súťažných podkladov,
- Príloha č. 1G Časť 7 Opis predmetu zákazky, technické požiadavky - Čerstvé slepačie vajcia, týchto súťažných podkladov.

6.4 Záujemca môže predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky alebo na viacero častí, resp. na všetky časti predmetu zákazky. Každá časť bude predmetom samostatného vyhodnocovania.

7 MIESTO DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

7.1 Miesto alebo miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky:

Pre časť 1 až časť 7: Psychiatrická nemocnica Profesora Matulaya Kremnica, Československej armády 234/139, 967 01 Kremnica.

8 LEHOTA DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

8.1 Trvanie Rámcových dohôd (ďalej aj „zmlúv“) na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty dodania predmetu zákazky:

Platnosť Rámcovej dohody je stanovená na obdobie 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, respektíve do vyčerpania finančného limitu uvedeného v prílohách č. 2A-2G pre časti 1-7 Návrhu Rámcovej dohody (Príloha č. 2A Časť 1 Návrh Rámcovej dohody – Základné a dlhodobo skladovateľné potraviny, Príloha č. 2B Časť 2 Návrh Rámcovej dohody – Mrazené výrobky a potraviny, Príloha č. 2C Časť 3 Návrh Rámcovej dohody – Mlieko a mliečne potraviny, Príloha č. 2D Časť 4 Návrh Rámcovej dohody – Živočíšne výrobky, mäso a mäsové výrobky, Príloha č. 2E Časť 5 Návrh Rámcovej dohody – Pekárenské výrobky, Príloha č. 2F Časť 6 Návrh Rámcovej dohody – Ovocie, zelenina a zemiaky a Príloha č. 2G Časť 7 Návrh Rámcovej dohody – Čerstvé slepačie vajcia), ktoré sú prílohou č. 2A-2G týchto súťažných podkladov a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 9.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa na základe vystavenej faktúry od predávajúceho, bezhotovostným platobným stykom - prevodom z banky kupujúceho (verejného obstarávateľa) podľa skutočne dodaného tovaru v súlade s uzatvorenou zmluvou na dodanie tovaru (pre každú časť samostatne). Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry na adresu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ ďalej upozorňuje, že neposkytuje preddavky na plnenie predmetu zmluvy.
- 9.2 Na tento predmet zákazky je určený rozpočet maximálne vo výške 256 359,16 EUR bez DPH. Z toho pre:
- časť 1 je určený rozpočet vo výške 52 734,33 EUR bez DPH,
 - časť 2 je určený rozpočet vo výške 23 172,73 EUR bez DPH,
 - časť 3 je určený rozpočet vo výške 48 936,75 EUR bez DPH,
 - časť 4 je určený rozpočet vo výške 57 839,30 EUR bez DPH,
 - časť 5 je určený rozpočet vo výške 29 596,17 EUR bez DPH,
 - časť 6 je určený rozpočet vo výške 38 463,88 EUR bez DPH,
 - časť 7 je určený rozpočet vo výške 5 616,00 EUR bez DPH.

Časť IV.

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

10 VYHOTOVENIE PONUKY

- 10.1 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 10.2 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 10.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 10.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

10.5 Uchádzač predloží kompletnú ponuku v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronicke, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené na Elektronickej tabuli tejto zákazky v súlade so zákonom, čo uchádzač berie na vedomie. V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje vo vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:

- jedno vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte/formátoch podľa príloh poskytnutých verejným obstarávateľom, (ak takéto prílohy boli zo strany verejného obstarávateľa poskytnuté a ak v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak) označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ (uvedená požiadavka verejného obstarávateľa sa nevzťahuje na doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní) a
- jedno vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte .pdf, resp. v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov.

Uvedené platí pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

- 10.6 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 10.7 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11 JAZYK PONUKY

- 11.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

12 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 12.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 12.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 13.1 Záujemcom/uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 13 týchto súťažných podkladov.
- 13.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 13.3 Záujemca/uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca/uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Rámcovej dohody, pričom do svojej ceny zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, vrátane dopravy, ako aj ostatných súvisiacich služieb.
- 13.4 Záujemca/uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého štruktúrovaného rozpočtu ceny Rámcovej dohody uvedie k navrhovanej cene aj jednotkovú cenu. Cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva (počet jednotiek) uvedeného v štruktúrovanom rozpočte ceny Rámcovej dohody podľa príloh č. 3A-3G Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny (Príloha č. 3A Časť 1 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Základné a dlhodobé skladovateľné potraviny, Príloha č. 3B Časť 2 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Mrazené výrobky a potraviny, Príloha č. 3C Časť 3 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Mlieko a mliečne potraviny, Príloha č. 3D Časť 4 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Živočíšne výrobky, mäso a mäsové výrobky, Príloha č. 3E Časť 5 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Pekárenské výrobky, Príloha č. 3F Časť 6 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Ovocie, zelenina a zemiaky a Príloha č. 3G Časť 7 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Čerstvé

slepačie vajcia), týchto súťažných podkladov. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.

- 13.5 Navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza zo záujemcom/uchádzačom ocenených položiek podľa príloh č. 3A-3G Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny (Príloha č. 3A Časť 1 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Základné a dlhodobé skladovateľné potraviny, Príloha č. 3B Časť 2 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Mrazené výrobky a potraviny, Príloha č. 3C Časť 3 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Mlieko a mliečne potraviny, Príloha č. 3D Časť 4 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Živočíšne výrobky, mäso a mäsové výrobky, Príloha č. 3E Časť 5 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Pekárenské výrobky, Príloha č. 3F Časť 6 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Ovocie, zelenina a zemiaky a Príloha č. 3G Časť 7 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Čerstvé slepačie vajcia), týchto súťažných podkladov.
- 13.6 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu Zmluvy.
- 13.7 Ak je záujemca/uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny podľa príloh č. 3A-3G Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- jednotková cena (za 1 kg, 1 ks, 1liter, prípadne iné) v EUR bez DPH,
 - jednotková cena (za 1 kg, 1 ks, 1liter, prípadne iné) v EUR vrátane DPH,
 - sadzba DPH vyjadrená v %,
 - celková cena za položku (za 1 kg, 1 ks, 1liter, prípadne iné) v EUR bez DPH,
 - celková cena za položku (za 1 kg, 1 ks, 1liter, prípadne iné) v EUR vrátane DPH,
 - navrhovaná cena celkom za celý predmet zákazky v EUR bez DPH,
 - navrhovaná cena celkom za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH.
- 13.8 DPH musí byť stanovená v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tomto verejnom obstarávaní. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce bude znášať uchádzač.
- 13.9 V prípade, že uchádzač má sídlo, miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, t.j. v inom členskom štáte Európskej únie, uvedie vo svojej ponuke: „z dôvodu rozdielnej sadzby DPH účtovanej na území sídla verejného obstarávateľa a sídla, miesta podnikania uchádzača, kde je DPH vo výške(uchádzač uvedie DPH v krajine svojho sídla, miesta podnikania). Avšak pre účely hodnotenia ponúk, ceny podľa týchto súťažných podkladov musia byť uvedené s DPH, v zmysle legislatívy platnej na území Slovenskej republiky v čase predkladania ponúk“.

13.10 Ak záujemca/uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

13.11 Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba, ktorá má sídlo, miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, t.j. v inom členskom štáte Európskej únie, nebude si uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia dodania tovaru dodaných do iného členského štátu, príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ tovaru z iného členského štátu Európskej únie v tuzemsku. Na skutočnosť neuplatnenia DPH platnej v domovskej krajine uchádzač verejného obstarávateľa upozorní vo svojej ponuke.

13.12 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

14 ZÁBEZPEKA PONUKY

14.1 Zábezpeka sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk. Pre každú časť je zábezpeka stanovená nasledovne:

- pre časť 1 sa zábezpeka ponuky vyžaduje vo výške 1 200,00 EUR,
- pre časť 2 sa zábezpeka ponuky vyžaduje vo výške 550,00 EUR,
- pre časť 3 sa zábezpeka ponuky vyžaduje vo výške 1 100,00 EUR,
- pre časť 4 sa zábezpeka ponuky vyžaduje vo výške 1 300,00 EUR,
- pre časť 5 sa zábezpeka ponuky vyžaduje vo výške 700,00 EUR,
- pre časť 6 sa zábezpeka ponuky vyžaduje vo výške 900,00 EUR,
- pre časť 7 sa zábezpeka ponuky vyžaduje vo výške 100,00 EUR.

14.2 Doklad o zložení zábezpeky (ak je zábezpeka zložená vo forme bankovej záruky/vo forme poistenia záruky) musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a/alebo ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 a) týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 14.4 b), resp. ak listina preukazujúca poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 14.4 c) týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

14.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 a) týchto súťažných podkladov,
- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 14.4 b) týchto súťažných podkladov, alebo
- poskytnutie poistenia záruky za uchádzača podľa bodu 14.4 c) týchto súťažných podkladov.

14.4 Podmienky zloženia zábezpeky

a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu č. 14.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici,

Majiteľ účtu: Psychiatrická nemocnica Profesora Matulaya Kremnica
Banka príjemcu: Štátna pokladnica
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0028 8237
BIC: SPSRSKBA
Variabilný symbol: IČO uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov IČO jedného z členov skupiny dodávateľov)

Pri platbách do zahraničia a použití IBAN a SWIFT (BIC) kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu:

Please pay to: Štátna pokladnica
Poznámka: Zábezpeka: „Potraviny – 1.časť“ alebo
„Potraviny – 2.časť“ alebo
„Potraviny – 3.časť“ alebo
„Potraviny – 4.časť“ alebo
„Potraviny – 5.časť“ alebo
„Potraviny – 6.časť“ alebo
„Potraviny – 7.časť“.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným právnym predpisom. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
- c) Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty

viazanosti ponúk. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

14.5 Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme bankovej záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky vydané bankou alebo scan originálu bankovej záruky v prípade, ak banka elektronickú bankovú záruku nevydáva. Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a príslušnej časti predmetu zákazky, na ktorú ponuku predkladá a heslom: „Banková záruka – Neotvárat“.

14.6 Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistenia záruky vydané poisťovňou alebo scan originálu poistenia záruky v prípade, ak poisťovňa elektronické poistenie záruky nevydáva. Ak poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál poistenia záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a príslušnej časti predmetu zákazky na ktorú ponuku predkladá a heslom: „Poistenie záruky – Neotvárat“.

14.7 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:

- Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.
- Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- Ak uchádzač zložil zábezpeku formou poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámí poisťovní písomne svoje nároky z poistenia záruky počas doby jej platnosti.

14.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

- c) uzavretia Rámcovej dohody.
- 14.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.

Obsah ponuky

15 OBSAH PONUKY

- 15.1 Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v systéme EKS. Šablóna/formulár ponuky s názvom „Ponuka“ je pre uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi svojim návrhom a prostredníctvom systému EKS ju odošle. Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 10 Vyhotovenie ponuky týchto súťažných podkladov, pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 16 a 17 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t.j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

16 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 16.1 **Podmienky účasti** týkajúce sa osobného postavenia, ak sa vyžadujú tak aj finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti a podmienka podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona, ak sa uplatňuje, **ako aj spôsob ich preukazovania** sú uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende a v týchto súťažných podkladoch v prílohe č. 5 Podmienky účasti. Verejný obstarávateľ v týchto súťažných podkladoch v prílohe č. 5. Podmienky účasti uvádza, ktoré doklady podľa § 32 ods. 2 zákona sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy zo strany uchádzačov v ponuke nepredkladajú.

Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona a bodu 16.2 týchto súťažných podkladov, v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf alebo v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov a vložené do ponuky.

- 16.2 Uchádzač môže splnenie podmienok účasti preukázať aj spôsobom podľa § 39 zákona, t.j. uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom podľa prílohy č. 6 Formulár Jednotného európskeho dokumentu týchto súťažných podkladov (ďalej aj ako „JED“).

Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED – postup pre uchádzača:

Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač použil predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml, ktorý je prílohou č. 6 Formulár Jednotného európskeho dokumentu týchto súťažných podkladov.

Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí e-službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espd/>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkcionality „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf, ktorý predkladá spôsobom určeným funkcionalitou EKS ako súčasť svojej ponuky.

Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>: JED - príručka k službe ESPD (https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD).

Druhou možnosťou vytvorenia elektronického JED a elektronickej odpovede uchádzača na elektronický JED je použitie nástroja EKS, ktorý je dostupný na adrese <https://jed.eks.sk/> . Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne v časti „Dodávateľ“ uchádzač vyberie možnosť „**Odpoveď na elektronický JED verejného obstarávania**“ a cez funkciu/tlačidlo „**Prehľadávať**“ si vyberie stiahnutý elektronický JED poskytnutý verejným obstarávateľom v rámci súťažných podkladov vo formáte .xml a prostredníctvom funkcie/tlačidla „**Vytvoriť odpoveď na základe výzvy**“, vytvorí odpoveď, t.j. elektronický JED. Uchádzač môže formulár JED následne vyplniť a prostredníctvom funkcie/tlačidla „**Generovať PDF**“ uložiť do svojho počítača vo formáte pdf.

Vo formulári JED uchádzač vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D,
- c) časť IV – oddiel α,
- d) časť VI.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formuláru JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.**

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje spoločne pre všetky časti v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

17 PONUKA UCHÁDZAČA

- 17.1 Samostatný dokument v elektronickej podobe (vo forme .doc a .pdf), na ktorom je uvedené min. obchodné meno alebo názov uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania

uchádzača, či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik v prípade, ak uchádzač predbežne nenahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní a podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (je možné použiť Prílohu č. 9 týchto súťažných podkladov - *(porovnajte odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely*

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.).

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach tohto verejného obstarávania sa predloženie požadovaných dokladov/dokumentov vyžaduje samostatne pre každú časť podľa toho, na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku.

- 17.2 **Čestné vyhlásenia uchádzača** (Čestné vyhlásenie uchádzača, že rozumel a súhlasí so všetkými podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom, Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, Čestné vyhlásenie uchádzača, že predkladá len jednu ponuku, Čestné vyhlásenie uchádzača, že nie je členom skupiny dodávateľov prípadne Čestné vyhlásenie, že uchádzač dáva písomný súhlas o spracovaní a zverejnení dokladov k verejnej súťaži podľa zákona o ochrane osobných údajov) **a plnomocenstvá uchádzača** – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov vo forme prílohy/príloh a vo formátoch (.doc a .pdf) podľa bodu 10.5 týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 8A týchto súťažných podkladov.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy č. 8B týchto súťažných podkladov.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach tohto verejného obstarávania sa predloženie požadovaných dokladov/dokumentov vyžaduje samostatne pre každú časť podľa toho, na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku.

- 17.3 **Návrh Rámcovej dohody** podľa príloh č. 2A-2G pre časti 1-7 Návrhu Rámcovej dohody (Príloha č. 2A Časť 1 Návrh Rámcovej dohody – Základné a dlhodobé skladovateľné potraviny, Príloha č. 2B Časť 2 Návrh Rámcovej dohody – Mrazené výrobky a potraviny, Príloha č. 2C Časť 3 Návrh Rámcovej dohody – Mlieko a mliečne potraviny, Príloha č. 2D Časť 4 Návrh Rámcovej dohody – Živočíšne výrobky, mäso a mäsové výrobky, Príloha č. 2E Časť 5 Návrh Rámcovej dohody – Pekárenské výrobky, Príloha č. 2F Časť

6 Návrh Rámcovej dohody – Ovocie, zelenina a zemiaky a Príloha č. 2G Časť 7 Návrh Rámcovej dohody – Čerstvé slepačie vajcia), týchto súťažných podkladov vo formáte (napr. .doc a .pdf,...). Návrh Rámcovej dohody musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na strane 1 Rámcovej dohody a v článku VII., v bode 10 Rámcovej dohody), o cenu v článku IV., bod 1 Rámcovej dohody, o informácie uvedené v článku VII., v bode 8.5 Rámcovej dohody a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Rámcovej dohody predloží uchádzač bez jej príloh (vo formáte .doc a .pdf).

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť podľa toho, na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku.

- 17.4 Návrh na plnenie kritéria (cena celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená EUR s DPH za časť 1, časť 2, časť 3, časť 4, časť 5, časť 6 a časť 7) podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci **šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS a to v súlade s týmito súťažnými podkladmi.** Uchádzač v tejto časti ponuky predloží aj **ocenенý štruktúrovaný rozpočet ceny** podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 (Príloha č. 3A Časť 1 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Základné a dlhodobé skladovateľné potraviny, Príloha č. 3B Časť 2 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Mrazené výrobky a potraviny, Príloha č. 3C Časť 3 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Mlieko a mliečne potraviny, Príloha č. 3D Časť 4 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Živočíšne výrobky, mäso a mäsové výrobky, Príloha č. 3E Časť 5 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Pekárenské výrobky, Príloha č. 3F Časť 6 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Ovocie, zelenina a zemiaky a Príloha č. 3G Časť 7 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Čerstvé slepačie vajcia) vo forme prílohy/príloh a vo formátoch (.excel a .pdf) podľa bodu 10.5 týchto súťažných podkladov.

Uchádzač ocení a predloží štruktúrovaný rozpočet ceny v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Cena celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR s DPH za časť 1 a/alebo časť 2 a/alebo časť 3 a/alebo časť 4 a/alebo časť 5 a/alebo časť 6 a/alebo časť 7 podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci **šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS musí byť zo strany uchádzača uvedená v rovnakej výške ako v ocenenom štruktúrovanom rozpočte ceny** podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 (Príloha č. 3A Časť 1 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Základné a dlhodobé skladovateľné potraviny, Príloha č. 3B Časť 2 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Mrazené výrobky a potraviny, Príloha č. 3C Časť 3 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Mlieko a mliečne potraviny, Príloha č. 3D Časť 4 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Živočíšne výrobky, mäso a mäsové výrobky, Príloha č. 3E Časť 5 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Pekárenské výrobky, Príloha č. 3F Časť 6 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Ovocie, zelenina a zemiaky a Príloha č. 3G Časť 7 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – Čerstvé slepačie vajcia) týchto súťažných podkladov. Ocenенý štruktúrovaný rozpočet ceny úspešného uchádzača sa stane prílohou č. 2 návrhu Rámcovej dohody, ktorej návrh je uvedený v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť podľa toho, na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku.

- 17.5 **Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi** (vo formátoch podľa bodu 10.5 týchto súťažných podkladov). Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť podľa toho, na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku.

- 17.6 **Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil** podľa bodu 10.4 týchto súťažných podkladov, ak uchádzač ponuku nevypracoval sám (vo formátoch podľa bodu 10.5 týchto súťažných podkladov). Je možné použiť Prílohu č. 8C týchto súťažných podkladov.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť podľa toho, na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku.

- 17.7 **Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača** pod týmto vyhlásením sa bude rozumieť, že uchádzač nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu jeho postavenia vo verejnom obstarávaní, neposkytol a neposkytne akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním, bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania, poskytne verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie, oboznámi sa s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorý je zverejnený na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcuuchadzaca-54b.html> - je možné použiť Prílohu č. 10 týchto súťažných podkladov.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť podľa toho, na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku.

- 17.8 **Doklad o zložení zábezpeky** podľa časti IV – Informácie o ponuke podľa bodu 14 Zábezpeka ponuky týchto súťažných podkladov.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť podľa toho, na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku.

17.9 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania podľa Podmienky účasti **týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia** podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov, príp. s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný:

- originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých naskenovaných dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov,
- v prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť podľa toho, na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku.

17.10 Jednotný európsky dokument podľa bodu 16.2 týchto súťažných podkladov v prípade, že uchádzač nepredloží doklady pre splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži za podmienok v bode 18.11, ale využije ustanovenie § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť podľa toho, na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku.

Predkladanie ponuky

18 NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

19 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 19.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

20 PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤVZATIE PONUKY

- 20.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní (v tej istej časti) predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Uchádzač

nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (v tej istej časti) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

- 20.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje systém EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 20.3 Verejný obstarávateľ elektronicky, prostredníctvom funkcionality EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 20.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
 - a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
 - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov (v tej istej časti).
- 20.5 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 20.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.7 Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom do **18.01.2021, 10:00 hod.** miestneho času. Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.
- 21.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 21.3 Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

22 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 22.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 22.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **30.06.2021.**

- 22.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

Časť V.

KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

Dorozumievanie a vysvetľovanie

23 KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 23.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.
- 23.2 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 23.3 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.

24 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 24.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

Otváranie ponúk

25 OTVÁRANIE PONÚK

- 25.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) otvorí ponuky elektronicky na mieste, t.j. v rámci systému EKS. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <http://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/1837>. Prostredníctvom funkcionality EKS sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, t.j. dňa 18.01.2021 o 10:30 hod. v súlade so zákonom.
- 25.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
- 25.3 Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou EKS a zákonom.
- 25.4 V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodu 25.1, bodu 25.2 a bodu 25.3 týchto súťažných podkladov, komisia prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých

uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom podľa § 52 ods. 2 zákona, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Komisia následne pokračuje vo vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona, pričom až následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona v súlade so zákonom.

- 25.5 Verejný obstarávateľ umožňuje účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a majú záujem sa aj otvárania ponúk zúčastniť, a to na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 týchto súťažných podkladov 15 minút pred lehotou na otváranie ponúk uvedenou v bode 25.1 týchto súťažných podkladov, a to v zasadacej miestnosti riaditeľa na 1. poschodí.
- 25.6 Uchádzač podľa bodu 25.5 týchto súťažných podkladov môže byť na otváraní ponúk zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 25.7 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 25.4 týchto súťažných podkladov.

Vyhodnotenie ponúk

V rámci tejto verejnej súťaže sa uplatňujú ustanovenia § 66 ods. 7 druhej vety zákona, teda verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu a môže sa rozhodnúť, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Znamená to, že verejný obstarávateľ najprv vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona a následne pristúpi k vyhodnoteniu splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona u uchádzača, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste. V prípade, že dôjde k vylúčeniu uchádzača podľa § 55 ods. 1 alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

26 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 26.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore

s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

27 VYSVETEOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 27.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 27.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 27.3 Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 27.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 27.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

28 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

- 28.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 28.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 28.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 28.4 Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

29 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 29.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia sú uvedené v prílohe č. 4, týchto súťažných podkladov.

30 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Neaplikuje sa.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

31 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 31.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:

- a) osobného postavenia uchádzača podľa zákona,

b) technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa zákona,

a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti JED v súlade s § 39 zákona.

- 31.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

32 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 32.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 32.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.

33 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 33.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED v určenej lehote,
 - j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote.

lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

- 33.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 33.3 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až f) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 33.4 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 33.5 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 33.6 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 33.7 Uchádzačovi bude písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

Prijatie ponuky

34 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 34.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzačov o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, o predloženie týchto dokladov v pôvodnej elektronickej podobe, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona.
- 34.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku, prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

Časť V.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

35 TYP ZMLUVY

- 35.1 Typ Zmluvy na dodanie predmetu zákazky: Rámcová dohoda s jedným uchádzačom na každú časť predmetu zákazky.
- 35.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2. Návrh Rámcovej dohody týchto súťažných podkladov (Príloha č. 2A Časť 1 Návrh Rámcovej dohody – Základné a dlhodobé skladovateľné potraviny, Príloha č. 2B Časť 2 Návrh Rámcovej dohody – Mrazené výrobky a potraviny, Príloha č. 2C Časť 3 Návrh Rámcovej dohody – Mlieko a mliečne potraviny, Príloha č. 2D Časť 4 Návrh Rámcovej dohody – Živočíšne výrobky, mäso a mäsové výrobky, Príloha č. 2E Časť 5 Návrh Rámcovej dohody – Pekárenské výrobky, Príloha č. 2F Časť 6 Návrh

Rámcovej dohody – Ovocie, zelenina a zemiaky a Príloha č. 2G Časť 7 Návrh Rámcovej dohody – Čerstvé slepačie vajcia).

36 UZAVRETIE ZMLUVY

- 36.1 Uzavretá/é Rámcová dohoda/Rámcové dohody (ďalej len „Rámcová dohoda“) nesmie/nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 36.2 Pri zadávaní zákazky na základe Rámcovej dohody, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení Rámcovej dohody a týchto súťažných podkladov. Zákazky zadávané na základe Rámcovej dohody počas trvania Rámcovej dohody, môžu presiahnuť trvanie Rámcovej dohody. Zákazky zadávané na základe Rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie Rámcovej dohody, môžu byť zadane na obdobie, ktoré je primerané a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe Rámcovej dohody, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 36.3 Rámcová dohoda s úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi, ktorého/ktorých ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 36.4 Verejný obstarávateľ neuzavrie Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý/ktorí má/majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je/sú zapísaný/zapísaní v registri partnerov verejného sektora a/alebo s uchádzačom/uchádzačmi, ktorého/ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 36.5 Úspešný uchádzač alebo úspešní uchádzači pred podpisom Rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona bude/budú povinný/povinní:
- uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom v prípade, že úspešný uchádzač/úspešní uchádzači zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
 - v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 19.1 týchto súťažných podkladov,

- c) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom.
- 36.6 Úspešný/úspešní uchádzač /uchádzači je/sú povinný/povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody podľa bodu 36.5 týchto súťažných podkladov a podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol/boli na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS vyzvaný/vyzvaní.
- 36.7 Ak úspešný uchádzač/úspešní uchádzači odmietnu uzavrieť Rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona a podľa bodu 36.5 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom/uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 36.8 Ak uchádzač/uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť Rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom/uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 36.9 Uchádzač/uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 36.10 V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona, resp. podľa § 81 zákona.
- 36.11 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Rámcovej dohody uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia Rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 36.12 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.

37 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 37.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 37.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.