



NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH MERANÍ VZDELÁVANIA

ŽEHRIANSKA 9, 851 07 BRATISLAVA 5

## S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb

**(REVERZNÁ) VEREJNÁ SÚŤAŽ**

PREDMET ZÁKAZKY: **„Služby technického zabezpečenia národných testovaní na základných školách na obdobie školských rokov 2021/2022 – 2022/2023“**

Schválil, v Bratislave dňa 14.01.2021

.....v. r. ....

PhDr. Romana Kanovská  
riaditeľka

Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania

Za opis predmetu zákazky zodpovedá odborný gestor:  
- opis predmetu zákazky, finančných a technických požiadaviek

V Bratislave, dňa 14.01.2021

.....v. r. ....

PaedDr. Ivana Pichaničová, PhD.  
zástupkyňa riaditeľky

Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenia
3. Komunikácia a informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky
4. Predmet zákazky
5. Komplexnosť dodávky
6. Variantné riešenie
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke
9. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky
10. Lehota na predkladanie ponúk
11. Lehota viazanosti ponúk
12. Jazyk ponuky
13. Náklady na ponuku
14. Vyhodenie ponuky
15. Spôsob predloženia ponuky
16. Obsah ponuky
17. Otváranie ponúk
18. Vyhodnotenie ponúk
19. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
21. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy
22. Uzavretie zmluvy
23. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy
24. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
25. Generálna klauzula
26. Zrušenie verejného obstarávania

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

### A.4 AUKČNÝ PORIADOK

### B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

### C. PRÍLOHY

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania  
Adresa organizácie: Žehrianska 9, 851 07 Bratislava  
Krajina: Slovenská republika  
IČO: 42134943  
DIČ: 2022673994  
Právna forma: Rozpočtová organizácia zriadená podľa § 21 ods. 5 písm. b) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 154 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov Zriaďovacou listinou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. CD-2008-15759/34399-1:09 s účinnosťou od 1. septembra 2008 v znení neskorších dodatkov.  
Štatutárny zástupca: PhDr. Romana Kanovská, riaditeľka  
Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.nucem.sk>  
Kontaktné miesto: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania, Žehrianska 9, 851 07 Bratislava  
Kontaktná osoba pre oblasť predmetu zákazky:  
Meno: PaedDr. Ivana Pichaničová, PhD.  
Mobil: +421 911405084  
Telefón: +421 2 68260301  
Fax: +421 2 68260242  
E-mail: [ivana.pichanicova@nucem.sk](mailto:ivana.pichanicova@nucem.sk)  
Kontaktná osoba pre oblasť verejného obstarávania:  
Meno: Katarína Grejták Bednáriková  
Mobil: +421 903 420 697  
Fax: +421 2 68260242  
E-mail: [obstaravanie@adval.sk](mailto:obstaravanie@adval.sk)

Profil verejného obstarávateľa: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/10522>

Ponuky sa musia zasielať elektronicky - prostredníctvom systému EO EKS:

<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/1850>

### 2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 (ďalej aj „reverzná verejná súťaž“) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) realizovanej prostredníctvom modulu elektronického obstarávania elektronického kontraktačného systému (ďalej len „EO EKS“).
- 2.2 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa reverznej verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.4 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

#### 2.6 Dostupnosť dokumentov:

- a. Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronickej tabuli v rámci EKS a predmetného verejného obstarávania od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona. Časť/časť súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.

- b. Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa zákona, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

### 3 KOMUNIKÁCIA A INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

#### 3.1 Komunikácia v zadávaní zákazky, t. j. komunikácia medzi záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom sa realizuje výhradne v štátnom (slovenskom) jazyku.

3.2 Ponuka, príp. ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku prostredníctvom EO EKS.

3.3 Všetka komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

3.4 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom EO EKS, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.

3.5 EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. EO EKS je jeden zo subsystémov/modulov EKS. Podrobnejšie informácie o EO EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania, ktoré sú verejne prístupné v rámci systému EKS (ďalej len „VP EO“).

3.6 Webové sídlo informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: [www.eks.sk](http://www.eks.sk).

3.7 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese: <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>

3.8 Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.

3.9 Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.

#### 3.10 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky:

- a. Na používanie EKS, ako aj jeho modulu EO EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:

Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

- b. Ďalšie technické požiadavky:

- prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
- prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním SSL spojenia na klientovi,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
- prehliadač PDF súborov

#### 3.11 DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

a. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EO EKS, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.

b. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.

c. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EO EKS sú uvedené v platných VP EO.

d. **Za moment doručenia aj prevzatia** elektronickej informácie sa považuje:

- i. **moment jej zverejnenia** v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme EO EKS (najmä súťažné podklady, vysvetlenie a pod.)
- ii. **moment odoslania v systéme EO EKS** v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy a ak lehota stanovená zákonom o verejnom

- obstarávaní alebo komisiou verejného obstarávateľa začína plynúť odo dňa odoslania/doručenia informácie. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:
- doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi,
  - prevzatie vybavenia žiadosti o nápravu uchádzačom alebo záujemcom,
  - informácia o vylúčení,
  - žiadosť o nahradenie subdodávateľa alebo tretej osoby, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti;
  - doručovanie oznámenia o vybavení žiadosti o nápravu,
  - zaslanie zápisnice z otvárania ponúk.
- e. V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti EO EKS, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami uskutočňovať aj prostredníctvom elektronickej schránky dostupnej na stránke [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk). V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.
- f. V profile verejného obstarávateľa zriadeného na webovom sídle ÚVO sa budú zverejňovať informácie a dokumenty podľa § 43 ods. 1 a ods. 2 a podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní.
- g. Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v tomto bode. Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Žiadosť o vysvetlenie doručí záujemca verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- h. Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa tohto bodu sa oznámi spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- i. Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS na Elektronickej tabuli zákazky, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia.
- j. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť.
- k. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- l. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Verejný obstarávateľ doručí žiadateľovi a všetkým známym uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom písomné oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a uvedením spôsobu a lehoty na vykonanie nápravy alebo žiadateľovi písomné oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.
- m. Námiety sa doručujú
- verejnému obstarávateľovi ako kontrolovanému v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS,
  - Úradu pre verejné obstarávanie v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu - zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente).

#### 4 PREDMET A DRUH ZÁKAZKY

4.1 Predmetom zákazky sú Služby technického zabezpečenia národných testovaní na základných školách na obdobie školských rokov 2021/2022 – 2022/2023

- 4.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet:

72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

Doplňujúce predmety:

72311100-9 Konverzia údajov  
72310000-1 Spracovanie údajov  
72314000-9 Zhromažďovanie a triedenie údajov  
72316000-3 Analýza údajov

- 4.3 NUTS kód: SK01

- 4.4 Stručné vymedzenie predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytovanie komplexných služieb pre celonárodné testovania na základných školách (ďalej ZŠ) a gymnáziách a stredných športových školách s osemročným vzdelávacím programom (ďalej 8-GYM) Slovenskej republiky v školskom roku 2021/2022 a v školskom roku 2022/2023 (ďalej len testovanie na ZŠ), a to predovšetkým spracovanie odpovedových hárkov rozpoznávaním, vyťažovanie dát a technická podpora pri správe a aktualizácii databáz. Súčasťou predmetu plnenia je aj návrh, optimalizácia a technická podpora tlače odpovedových hárkov a tlač testovacích nástrojov a distribúcia formulárov do/zo škôl, vrátane súvisiacich služieb.

- 4.5 Podrobné vymedzenie častí predmetu zákazky tvorí samostatnú časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

- 4.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu tejto zákazky uvedenú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

- 4.7 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

## 5 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 5.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky a požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky.

- 5.2 **Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je poskytnutie komplexných služieb súvisiacich s technickým zabezpečením testovaní na základných školách. Aktivita v rámci jednotlivých etáp sú navzájom prepojené a realizované s ohľadom na kvalitu vstupných a výstupných údajov. Oddelenie predmetných aktivít a ich realizovanie rôznymi zhotoviteľmi by mohlo vážne ohroziť riadne plnenie predmetu zákazky a tým aj výsledný produkt, resp. jeho kvalitu a mohlo by ohroziť dôvernú prípravu, priebeh a vyhodnotenie testovaní.

Vo vzťahu k zabezpečeniu efektivity dosiahnutia určeného účelu zadávanej zákazky, rozdelenie zákazky na časti by spôsobilo významné problémy pri logistickom zabezpečení a koordinácii služieb.

## 6 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 6.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

- 6.2 Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

- 6.3 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie a z ponuky nebude zrejmé, ktorý návrh je hlavný, a ktorý variantný, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípmi verejného obstarávania.

## 7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovaných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok ani zálohu na plnenie zmluvy.

- 7.3 Úspešný uchádzač berie na vedomie, že rozsah predmetu zákazky nie je záväzný a verejný obstarávateľ nie je povinný zadať žiadnu požiadavku na plnenie rámcovej dohody (objednávku),

ako ani vyčerpať finančné prostriedky v plnej výške. Plnenie rámcovej dohody úspešným uchádzačom nie je nárokovateľné.

- 7.4 Úhrada za plnenie predmetu zákazky, alebo za jeho časť, sa bude realizovať v eurách (€), bezhotovostným platobným stykom, a vykonaná bude na základe predloženia faktúry vystavenej poskytovateľom a odsúhlasenej objednávatelom v lehote splatnosti dohodnutej v zmluve.
- 7.5 Financovanie je upravené v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

## 8 POŽIADAVKY NA ŠTRUKTÚRU A OBSAH CENY V PONUKE

- 8.1 Všetky uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v EUR v štruktúre podľa bodu 8.5 týchto súťažných podkladov.
- 8.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 8.3 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie predmetu zákazky, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností. Návrh ceny musí obsahovať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky.
- 8.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači stanovili celkovú cenu za predmet zákazky tak, aby v nej boli zahrnuté všetky náklady potrebné na jej plnenie v súlade s časťou B.1 Opis predmetu zákazky a s časťou B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého cenníka uvedie k navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkové ceny. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy. Povinnosťou záujemcu je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy.
- 8.5 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky uvedie v zložení:
- a. navrhovaná cena v EUR bez DPH,
  - b. sadzba DPH v %,
  - c. výška DPH v EUR,
  - d. navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH.
- 8.6 V prípade ak uchádzač má sídlo mimo územia SR, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade ak verejný obstarávateľ bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k cene DPH platnú v SR.
- 8.7 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú celkovú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 8.8 V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, bude uchádzač požiadaný o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

## 9 MIESTO, TERMÍN A SPÔSOB REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 9.1 Miesto realizácie je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 9.2 Verejný obstarávateľ podpíše s úspešným uchádzačom rámcovú dohodu na poskytovanie služieb podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“).
- 9.3 Lehota dodania predmetu zákazky: počas trvania rámcovej dohody.
- 9.4 Rámcová dohoda bude uzavretá na dobu určitú do 31. 12. 2023 alebo do vyčerpania finančného limitu, ktorý bude výsledkom tohto verejného obstarávania, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

9.5 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí súčasť súťažných podkladov – časť B.1 Opis predmetu zákazky a časť B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

## 10 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 10.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.
- 10.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.
- 10.3 Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

## 11 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 11.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 11.2 Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 11.3 Verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk v súlade s ust. § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

## 12 JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú **v slovenskom jazyku** (štátnom jazyku Slovenskej republiky).
- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku uchádzač postupuje podľa § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

## 13 NÁKLADY NA PONUKU

- 13.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 13.2 Verejný obstarávateľ neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

## 14 VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 14.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 14.3 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.
- 14.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 14.5 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 14.6 **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.**
- 14.7 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s Vyhláškou ÚPVII SR č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke.
- 14.8 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala



uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

- 14.9 V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje jednoznačne identifikovať za účelom ich anonymizovania v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- 14.10 Uchádzač predloží „Ponuku“ do časti ponuky určenej funkcionalitou systému EO EKS takto (nižšie uvedené príklady zaradenia jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku do súvisiacich častí ponuky určených funkcionalitou EO EKS):
- Doklady na splnenie podmienok účasti uchádzač vloží do časti „podmienky účasti“ (napr. Ponuka - JED),
  - Návrh zmluvy, do časti „ostatné dokumenty“ (napr. Ponuka - Návrh zmluvy,.....) a
  - Návrh na plnenie kritérií do časti „Prílohy hodnotiacich kritérií“ (napr. Ponuka – Návrh na plnenie kritérií,....).
- 14.11 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 14.12 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 14.13 Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom. Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti. Vzor formuláru JED je uvedený v Prílohe týchto súťažných podkladov.
- 14.14 Ak uchádzač nepoužije za účelom preukázania splnenia podmienok účasti JED podľa predchádzajúceho bodu, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa zákona o verejnom obstarávaní na základe dokladov predložených uchádzačom podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) **naskenovať** a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky..
  - V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
  - Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)). Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnemu obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.
  - UPOZORNENIE:**  
Verejný obstarávateľ má oprávnenia získavať doklady iba podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c) a e). V prípade, ak má uchádzač záujem o to, aby za neho verejný obstarávateľ zabezpečil hore uvedené doklady § 32 ods. 1 písm. a), b), c) a e) musí ako súčasť ponuky kompletne vyplniť formuláre potrebné pre získanie predmetných dokumentov a podpísať ich EID oprávnenej osoby (kvalifikovaným elektronickým podpisom) alebo zaručenou konverziou a predložiť v ponuke.

Formuláre sú na dole uvedenej linke:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjektov-2ff.html>

Ostatné dokumenty podľa § 32 verejný obstarávateľ nevie zabezpečiť. V súvislosti s opatreniami na zníženie administratívnej záťaže účinné od 1. 12. 2019 dáva verejný obstarávateľ do pozornosti všeobecné metodické usmernenie ÚVO č. 11/2019 dostupné na tejto linke:

[https://www.uvo.gov.sk/extdoc/2492/V%C5%A1MU\\_novela\\_%C2%A7\\_32%20ods\\_1\\_p%C3%ADsm\\_b\\_c](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/2492/V%C5%A1MU_novela_%C2%A7_32%20ods_1_p%C3%ADsm_b_c)

- e. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- f. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 14.15 Uchádzač, ktorý nesplňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) zákona o verejnom obstarávaní je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 14.16 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 14.15. druhej vety týchto súťažných podkladov, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 14.17 Verejný obstarávateľ nevylúči uchádzača z členského štátu EÚ, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

## 15 SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY

- 15.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. Používaním pojmu „záujemca“ a/alebo „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina uchádzačov.
  - a. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
  - b. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
  - c. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 15.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 15.3 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému EO EKS. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 15.4 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje systém EO EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 15.5 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 15.6 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a. ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - b. ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - c. ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
  - d. ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 15.7 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 15.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.9 Späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Späť vzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
- 15.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## 16 OBSAH PONUKY

**Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v systéme EO EKS. Šablóna/formulárom ponuky s názvom „Ponuka“ je pre uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi svojim návrhom a prostredníctvom systému EO EKS ju odošle.**

**Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa tohto bodu súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t. j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením.**

**Ak nie je uvedené inak, uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.**

Ponuka musí obsahovať nasledovné dokumenty:

- 16.1 **Identifikačné údaje uchádzača, resp. členoch skupiny dodávateľov** (ak je to relevantné) vyplnené napr. podľa Prílohy č. 3 Vzorové dokumenty týchto súťažných podkladov.  
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 16.2 **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo **jednotný európsky dokument** podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.  
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Podmienky účasti“.
- 16.3 **Návrh zmluvy** predložený ako:
- a. Návrh zmluvy podľa časti B.2. týchto súťažných podkladov vo formáte (napr. pdf,...). Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh zmluvy predloží uchádzač **bez jej príloh; alebo**

- b. Čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu zmluvy podľa časti B.2 Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky súťažných podkladov v plnom rozsahu podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok;  
*Dokument podľa písm. a. alebo b. uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.*
- 16.4 **Návrh na plnenie kritérií** vyplnený napr. podľa Prílohy č. 3 Vzorové dokumenty týchto súťažných podkladov. Uchádzač zároveň
- a. elektronicky zadá v EO EKS svoj návrh na plnenie kritéria do šablóny „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky a
- b. nahrá vyplnený štruktúrovaný rozpočet (cenník) podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.  
*Dokumenty uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Hodnotiace kritériá“ – Prílohy.*
- 16.5 **Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov,**  
*Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.*
- 16.6 **Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.**  
*Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.*
- 16.7 **Ďalšie dokumenty, doklady a odôvodnenia (ak je to relevantné)**  
*Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.*
- a. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** (ak ponuku predkladá skupina dodávateľov),
- b. **Sken** originálu alebo úradne osvedčeného plnomocenstva v prípade podpisovania ponuky alebo jej časti splnomocnenou osobou,
- c. **Zoznam dôverných informácií** vypracovaný uchádzačom s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje. Ak uchádzač takýto zoznam nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača dôverné informácie neobsahuje (s výnimkou informácií chránených podľa osobitného predpisu).
- Pozn.: Dokumenty predkladané v ponuke uchádzača môžu mať aj odlišnú ako odporúčanú formu resp. štruktúru dokumentov, musí však obsahovať požadované údaje resp. naplnenie požadovaných informácií musí byť z predložených dokumentov zrejmé.*

## 17 OTVÁRANIE PONÚK

- 17.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v mieste a čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.2 Otváranie ponúk, resp. ich odšifrovanie a sprístupnenie, elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS sa uskutoční v súlade so zákonom v rámci systému EO EKS.
- 17.3 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk podľa ustanovenia § 52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.4 Na elektronickom otváraní ponúk sa v súlade s ust. § 54 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní **nemôžu uchádzači zúčastniť, a to z dôvodu následného konania elektronickej aukcie.**

## 18 VYHODNOTENIE PONÚK

- 18.1 V rámci tohto zadávania zákazky sa uplatňujú ustanovenia § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, teda verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.2 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 18.3 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk komisiou použije verejný obstarávateľ eAukcie, účelom ktorej je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením podľa kritérií uvedených v časti A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia súťažných podkladov.
- 18.4 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú podmienky určené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch na účasť v eAukcii.
- 18.5 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena.
- 18.6 Spôsob uplatnenia kritéria:
- a. Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené za celý predmet zákazky.
- b. Poradie ponúk bude určené zostupne od najnižšej (celkovej) ceny za predmet zákazky.

- c. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou (celkovou) cenou za predmet zákazky v EUR bez DPH.
- 18.7 V súlade s ust. § 54 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.
- 18.8 Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia eAukcie sú uvedené v časti A.4 Aukčný poriadok týchto súťažných podkladov. Vo výzve na účasť v eAukcii verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.9 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 18.10 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 18.11 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.12 Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
- 18.13 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

## **19 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 19.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní sa v súlade s § 66 ods. 7 zákona uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, a ktorých ponuky neboli vylúčené podľa bodu 19 týchto súťažných podkladov.
- 19.4 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) zákona o verejnom obstarávaní je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 19.5 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 20.4. druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 19.6 Komisia pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa zákona zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú.
- 19.7 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 19.8 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 19.9 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača pri vyhodnotení splnenia podmienky

- účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, aby nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 19.10 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 19.11 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.12 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 19.13 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 20.4 týchto súťažných podkladov a podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

## 20 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 20.1 Následne v súlade s § 55 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste (ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr).
- 20.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného v tomto verejnom obstarávaní.
- 20.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronicknej tabuli.
- 20.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 20.5 Verejný obstarávateľ pristúpi k vyzvaniu uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy a následne k samotnému uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

## 21 PODMIENKY POSKYTNUTIA SÚČINNOSTI K PODPISU ZMLUVY

- 21.1 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
  - Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa bodu 24 týchto súťažných podkladov.
  - V prípade skupiny dodávateľov - Predloženie zmluvy, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s ust. bodu 15.1 tejto časti súťažných podkladov.



## 22 UZAVRETIE ZMLUVY

- 22.1 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a/alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 22.3 Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a údaje na kontaktné osoby.
- 22.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou úspešného uchádzača..
- 22.5 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od rámcovej dohody uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

## 23 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV PRI PLNENÍ ZMLUVY

- 23.1 Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:
- osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
  - osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z.
- 23.2 Verejný obstarávateľ bude na účely plnenia zmluvy vyžadovať v zmluve údaje o:
- subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktorých plnenie pozostáva z poskytovania služby bez ohľadu na rozsah ich plnenia a
  - subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., spĺňajúcich limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.
- 23.3 Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou zmluvy a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.
- 23.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Táto skutočnosť sa preukazuje podľa pravidiel uvedených v zmluve. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.5 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy.

## 24 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 24.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 24.3 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo

- zamestnanca verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 24.4 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
- 24.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 24.6 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „poskytovateľ“), ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 24.7 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 24.8 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 24.9 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## **25 GENERÁLNA KLAUZULA**

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

## **26 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.



## **A.2 PODMIENKY ÚČASTI**

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oddiel III.1.1, III.1.2 a III.1.3 oznámenia.

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Predmet zákazky bude vyhodnocovaný podľa nasledovných kritérií:

1. Ponuky uchádzačov predložené v zadávaní zákazky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria **najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH** v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
2. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk do tabuľky, ktorá tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií v podobe podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov musí uchádzač predložiť vo formáte definovanom verejným obstarávateľom. Uchádzač predloží vyplnený formulár (cenník) vo formáte PDF ako aj vo formáte MS Excel. V prípade rozdielu bude rozhodujúci obsah formuláru predloženého vo formáte PDF.
3. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky celkových navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v papierovej podobe, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových jednotkových cien v elektronickej aukcii.
4. Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny za dodanie predmetu zákazky v eurách vrátane DPH automatizovaným vyhodnotením. Podrobné ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti súťažných podkladov A.4 AUKČNÝ PORIADOK.
5. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkol za dodanie predmetu zákazky najnižšiu cenu vrátane DPH. Ostatní uchádzači, ktorí ponúkli za dodanie predmetu zákazky cenu vyššiu ako ponúkol úspešný uchádzač, v tomto zadávaní zákazky neuspeli.

**UPOZORNENIE:** Všetky ceny a výpočty uchádzač zaokrúhli na **maximálne** štyri (4) desatinné miesta.

#### A.4 AUKČNÝ PORIADOK

Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk vyzve verejný obstarávateľ všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, na účasť v elektronickej aukcii.

Elektronická aukcia sa bude realizovať certifikovaným aukčným systémom – Aukčný modul Elektronického kontraktčného systému verzia x.0. Podmodul elektronickej aukcie je priama súčasť systému EKS a umožňuje uchádzačom (ďalej aj „Dodávateľ“) v reálnom čase v rámci elektronickej aukcie upravovať svoje ponuky, ktoré boli predložené zo strany Dodávateľov v rámci konkrétneho zadania zákazky, po ich vyhodnotení.

Elektronické aukcie v tomto podmodule sú vytvárané v súlade so zákonom, t.j. zoradenie ponúk predložených v zadávaní zákazky sa vykoná na základe elektronickej aukcie.

Podmodul EKS v rámci vytvorenia elektronickej aukcie zabezpečí nasledovné:

- a) zhodu názvu elektronickej aukcie s názvom predmetného konkrétneho zadávania zákazky,
- b) zhodu kritéria – názov a pravidlá uplatnenia tohto kritéria s kritériom a pravidlami jeho uplatnenia, ktoré sa použilo pred elektronickej aukciou,
- c) účastníci elektronickej aukcie – ako účastníci elektronickej aukcie sú zaevidovaní tí Dodávatelia, ktorých ponuky boli v rámci zadávania zákazky vyhodnotené podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia uvedených vo výzve,
- d) vstupné ponuky – prevzaté sú údaje zo všetkých predložených a vyhodnocovaných ponúk podľa písm. c) tejto časti týchto súťažných podkladov.

Elektronická aukcia sa začne a skončí v termínoch uvedených vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Kritérium elektronickej aukcie:

**Celková cena za dodanie požadovaného predmetu  
zákazky vyjadrená v EUR bez DPH**

Predmetom elektronickej aukcie sú:

**celková cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená  
v EUR bez DPH  
(ďalej aj „cena“)**

Po ukončení elektronickej aukcie bude úspešný uchádzač vyzvaný, aby doručil elektronickej funkcionalitou EO EKS štruktúrovaný rozpočet ceny s rozkladom ceny na jednotlivé položky predmetu zákazky. Celková cena za predmet zákazky v predloženom štruktúrovanom rozpočte musí byť v súlade s výsledkom elektronickej aukcie.

Ceny za jednotlivé položky v takto predloženom štruktúrovanom rozpočte nesmú byť vyššie ako ceny položiek v štruktúrovanom rozpočte, ktorý uchádzač predložil ako súčasť svojej (úvodnej) ponuky, a ktoré boli predmetom úvodného úplného vyhodnotenia ponúk.

#### **Priebeh elektronickej aukcie:**

EKS po vyhodnotení ponúk a zostavení poradia z predložených ponúk elektronickej informuje súčasne prostredníctvom výzvy na účasť v elektronickej aukcii, zaslanej na adresu elektronickej komunikácie, o začatí elektronickej aukcie všetkých Dodávateľov (ďalej len „účastník/ov“), ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien vyjadrených v EUR bez DPH.

Systém EO EKS zasiela pozvánku ako správu systému EKS (s e-mailovou notifikáciou na e-mailovú adresu, ktorú má účastník uvedenú vo svojom profile používateľa EKS). Pozvánka zasielaná účastníkom obsahuje aj linku na výzvu na účasť v eAukcii, linku na stránku aukčnej siene a linku na dokument obsahujúci vstupnú ponuku uchádzača. Pozvaní účastníci postupujú podľa inštrukcií uvedených v pozvánke a v súlade s pokynmi uvedenými vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

V pozvánke na účasť v elektronickej aukcii sa nachádza aj linka na webovú stránku obsahujúca vstupné hodnoty uchádzača s inštrukciami na koho sa je potrebné obrátiť v prípade zistenia nezrovnalostí v nastavení vstupných hodnôt uchádzača.

V priebehu elektronickej aukcie budú zverejňované všetkým účastníkom zaradeným do elektronickej aukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia účastníkom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie, t.j. v priebehu elektronickej aukcie sa všetkým účastníkom zaradeným do elektronickej aukcie zobrazí/bude min. zobrazovať:

- Všeobecné informácie o elektronickej aukcii (názov aukcie, kritérium na vyhodnotenie ponúk, odkaz na predmetnú zákazku),

- Informácie o čase (Serverový čas, Dĺžka trvania aukcie, Predlžovanie aukcie, Čas začiatku aukcie, Predpokladaný čas ukončenia aukcie, Zostávajúci čas aukcie, Čas do začiatku aukcie, informácia o prerušovaní aukcie v prípade trvania aukcie mimo prevádzkových hodín EKS),
- Systémové oznamy,
- Informácie o hodnotách kritéria aktuálne najvýhodnejšej ponuky,
- Informáciu o relatívnom poradí a hodnotách kritéria účastníka.

V rámci priebehu elektronickej aukcie bude účastníkom zobrazované poradie, ktoré bude stanovené na základe pravidiel a podľa kritéria v súlade s týmito súťažnými podkladmi a výzvou.

Predmetom úpravy v elektronickej aukcii budú jednotkové alebo celkové ceny vyjadrené v EUR bez DPH. Uchádzač bude upravovať jednotkové alebo celkové ceny vyjadrené v EUR bez DPH smerom dole. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní podať takú ponuku v rámci nového návrhu ceny s DPH vyjadrenej v EUR, ktorá by dorovnála navrhovanú celkovú cenu bez DPH vyjadrenú v EUR iného uchádzača (t.j. nie je možné dorovnať žiadne poradie).

Minimálny krok úpravy ponuky v prípade nového návrhu ceny vyjadrenej v EUR bez DPH v rámci elektronickej aukcie bude určený vo výzve.

### **Prístup do aukčnej siene účastníka**

Účastníkom, ktorí postúpili do elektronickej aukcie na základe vyhodnotenia predložených ponúk v rámci konkrétneho zadania zákazky, sa po prihlásení do systému EO EKS zobrazí hypertextový odkaz na aukčnú sieň, a to min. 15 minút pred začiatkom elektronickej aukcie. V tomto časovom limite si môžu účastníci elektronickej aukcie skontrolovať svoju vstupnú cenu.

Zároveň účastníkom elektronickej aukcie bude tiež zaslaná pripomienka formou emailovej notifikácie 10 minút pred začiatkom elektronickej aukcie.

Účastníci vstúpia do aukčnej siene aukcie v systéme EO EKS, ktorá je uvedená v pozvánke a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Do aukčnej siene môže účastník vstúpiť kliknutím na linku uvedenú v pozvánke a/alebo výzve na účasť v elektronickej aukcii. Účastníci sa musia prihlásiť do aukčnej siene prihlasovacím menom a heslom, ktoré používa uchádzač na prihlásenie do EO EKS. V prípade poverenej osoby, ktorá má pridelených viac subjektov (dodávateľov a/alebo objednávateľov), je potrebné po prihlásení zvoliť subjekt vyzvaný na účasť v elektronickej aukcii, a za ktorý bude poverená osoba konať.

Verejný obstarávateľ ani prevádzkovateľ EO EKS nezodpovedá za dôsledky prípadne zabudnutého hesla. Verejný obstarávateľ ani prevádzkovateľ EKS nemôže zmeniť heslo účastníka, nakoľko k nemu nemá prístup. Je možné sa obrátiť na centrum podpory (kontaktné informácie sú dostupné na linke <https://www.demoeks.ana.sk//UvodnaStranka/Index#podpora>), na ktorom je možné získať poradenstvo, ako si vytvoriť nové heslo, resp. využiť linku Zabudol som heslo na stránke slúžiacej na prihlásenie do EO EKS.

### **Priebeh elektronickej aukcie**

Verejný obstarávateľ nesmie zasahovať do priebehu elektronickej aukcie a nesmie vykonávať zmeny v zadanych ponukách uchádzačov a to ani na požiadanie účastníka.

Verejný obstarávateľ nebude v priebehu elektronickej aukcie odpovedať účastníkom na ich otázky týkajúce sa elektronickej aukcie zaslané poštou, e-mailom, telefonicky alebo iným spôsobom.

Účastníci sú povinní priebežne sa oboznamovať s obsahom e-mailových správ, ktoré im systém EO EKS automaticky vygeneruje a zašle na e-mailovú adresu, ktorú majú uvedenú v profile používateľa systému EO EKS.

Ponuka predkladaná účastníkom v elektronickej aukcii nebude systémom EO EKS akceptovaná, ak nebude splnená podmienka minimálneho rozdielu medzi registrovanou ponukou účastníka a (novou) navrhovanou ponukou účastníka v elektronickej aukcii. Výška požadovaného minimálneho rozdielu sa nachádza na stránke aukčnej siene a je tiež uvedená aj vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém EO EKS neumožní predložiť ponuku v rámci nového návrhu ponuky, ktorá by dorovnála registrovanú ponuku iného účastníka (t.j. nie je možné dorovnať žiadne poradie).

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade rovnosti dosiahnutých bodov u viacerých účastníkov v rámci úvodného úplného vyhodnotenia ponúk bude pri zahájení elektronickej aukcie účastníkom zobrazená informácia o poradí, ktoré bude stanovené v súlade s uplatnením pomocného kritéria. V priebehu elektronickej aukcie bude účastníkom zobrazované poradie, ktoré bude stanovené na základe výpočtu podľa tejto prílohy súťažných podkladov a v súlade s informáciami uvedenými vo výzve na účasť v eAukcii. V rámci priebehu elektronickej aukcie bude účastníkom zobrazované poradie, ktoré bude stanovené na základe pravidiel a podľa kritéria v súlade so súťažnými podkladmi.

### **Predpokladaný čas ukončenia elektronickej aukcie:**

Elektronická aukcia bude trvať 20 minút, s opakovanou možnosťou predĺženia o 2 minúty. Ak účastník ponúkne novú cenu vyjadrenú v EUR bez DPH, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, počas posledných 2 minút trvania elektronickej aukcie, elektronická aukcia sa predlžuje o 2 minúty, ktoré začnú plynúť od pôvodného skončenia elektronickej aukcie. Elektronická aukcia sa po jej prvom predĺžení predlží o 2 minúty vždy, keď počas jej predĺženia účastník ponúkne novú cenu vyjadrenú v EUR bez DPH, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, a to aj opakovane.

#### Systém EKS elektronickej aukcie skončí:

- ak nedostane žiadne ďalšie nové ceny vyjadrené v EUR bez DPH, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov.

Systém EO EKS automaticky nerozposiela účastníkom elektronickej aukcie e-mailovú správu s informáciou o ukončení elektronickej aukcie a výsledkom elektronickej aukcie.

Verejný obstarávateľ upozorňuje účastníkov, že ponuky predložené v posledných sekundách môžu, ale nemusia byť spracované systémom EO KS. Keďže medzi časom odoslania ponuky z počítača účastníka a časom prijatia ponuky v systéme EO EKS uplynie určitý čas, ktorý je závislý od rýchlosti a kvality internetového pripojenia a samotného počítačového vybavenia účastníka, môže sa stať, že ponuky predložené v posledných sekundách budú systémom EO EKS prijaté po lehote a nebudú systémom EO EKS spracované. Uvedené nie je chybou systému EO EKS. Z uvedeného dôvodu je predkladanie ponuky v posledných sekundách elektronickej aukcie v zodpovednosti uchádzača.

Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať ceny vyjadrené v EUR bez DPH, ktoré boli predmetom elektronickej aukcie.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepoužiť elektronickej aukcie, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden účastník.

### **Individuálne pripojenie k používanému elektronickému zariadeniu**

1. Technické požiadavky a pripojenie
  - a. Počítač s operačným systémom Windows, operačným systémom Mac OS X alebo operačným systémom LINUX. bez vírusov, malware a spyware ktoré zasahujú do http komunikácie.
  - b. Počítač, prostredníctvom ktorého sa bude realizovať účasť v eAukcii musí byť pripojený na verejnú dátovú sieť Internet, pričom tento počítač pripojený k sieti Internet musí byť bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním SSL spojenia na klientovi.
2. Požiadavky na Internetový prehliadač
  - a. Pre bezproblémový priebeh účasti v rámci eAukcie je potrebné použiť niektorý z nasledujúcich podporovaných webových prehliadačov:
    - Microsoft Internet Explorer
    - Microsoft EDGE
    - Mozilla Firefox
    - Google Chrome
    - Safari
  - b. Prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
  - c. Prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
3. Ostatné požiadavky
  - a. Rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
  - b. Prehliadač PDF súborov.

### **Doplňujúce informácie**

Účastníci sú povinní priebežne sa oboznamovať s obsahom e-mailových správ / správ systému EO EKS, ktoré im systém EO EKS automaticky vygeneruje a zašle na ich e-mailovú adresu uvedenú v profile používateľa systému EO EKS. Rovnako sa táto povinnosť vzťahuje aj na e-mailové správy / správy systému EO EKS, ktoré im rozposlal verejný obstarávateľ.

Technické problémy na strane účastníka nebudú dôvodom na opakovanie ani na zrušenie elektronickej aukcie. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní účastníka v elektronickej aukcii) verejný obstarávateľ odporúča účastníkom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet napr. prenosný počítač s mobilným internetom.

Za technickú chybu systému EO EKS sa nebude považovať „zlyhanie počítača“ na strane účastníka ani zlyhanie internetového pripojenia na strane účastníka, prerušenie dodávky elektrického prúdu a pod., ktoré spôsobia nefunkčnosť počítača účastníka alebo jeho neschopnosť zúčastniť sa elektronickej aukcie.

Verejný obstarávateľ zruší výsledok elektronickej aukcie a zopakuje celú elektronickej aukciu v nasledujúcich prípadoch:

- ak sa preukáže, že verejný obstarávateľ nesprávne nastavil parametre elektronickej aukcie, ktoré sú v rozpore s výzvou na účasť v elektronickej aukcii alebo súťažnými podkladmi, alebo sú nesprávne zadané vstupné hodnoty niektorého z účastníkov,
- ak sa preukáže, že počas priebehu elektronickej aukcie došlo k výpadku alebo technickej chybe systému EO EKS na strane prevádzkovateľa a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí,
- ak sa preukáže, že počas priebehu eAukcie došlo k neštandardnému správaniu systému EO EKS, ktoré je v rozpore s bežným správaním sa systému EO EKS, alebo sa zistí nová, doteraz neobjavená chyba v systéme EO EKS a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí; za chybu sa nepovažuje odlišné správanie sa aukčného modulu EO EKS v porovnaní so správaním sa iného aukčného systému, ani vlastnosti aukčného modulu, ktoré nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, a na ktoré boli účastníci upozornení.

Verejný obstarávateľ odporúča účastníkom, aby mali počas elektronickej aukcie k dispozícii potrebné osoby účastníka, ktoré budú odborne, pozíčne, funkčne oprávnené rozhodovať o „vylepšení“ ponuky. „Vylepšená“ ponuka by mala účastníkovi pokryť všetky náklady + primeraný zisk na zabezpečenie predmetu zákazky, a to ako po stránke kvalitatívnej, tak aj odbornej, časovej a vecnej. Verejný obstarávateľ odporúča účastníkom stanoviť si ešte pred začatím elektronickej aukcie cenovú hranicu, pod ktorú by nemali svoje ceny znížiť, ak majú zabezpečovať predmet zákazky v určených medziach obchodných podmienok v zadefinovaných vecných a kvalitatívnych parametroch.

Verejný obstarávateľ odporúča účastníkom, aby sa po obdržaní pozvánky na účasť v elektronickej aukcii prostredníctvom systému EO EKS prihlásili do aukčnej siene s cieľom overiť si prihlasovacie meno a heslo. Keďže medzi otvorením elektronickej aukcie a otvorením aukčnej siene uplynú minimálne 2 pracovné dni, bude mať účastník viac času na riešenie vzniknutej situácie ako v prípade, ak zistí problémy s prihlasovaním až po otvorení aukčnej siene.

Verejný obstarávateľ odporúča účastníkom, aby si pripravili záložný scenár pre prípad technickej poruchy na strane uchádzača (záložný počítač, záložné internetové pripojenie, plne nabitá batéria v notebooku pre prípad výpadku dodávky elektrickej energie a pod.).

Verejný obstarávateľ odporúča účastníkom, aby v prípade neštandardného správania systému EO EKS, alebo podozrenia na chybu a pod. tento stav priebežne zdokumentovali vytvorením aj snímok obrazovky, ktoré budú použité pri preukazovaní neštandardného správania sa aukčného modulu.

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie komplexných služieb pre celonárodné testovania na základných školách (ďalej „ZŠ“) a gymnáziách a stredných športových školách s osemročným vzdelávacím programom (ďalej „8-GYM“) Slovenskej republiky v školskom roku 2021/2022 a v školskom roku 2022/2023 (ďalej len „testovanie na ZŠ“), a to konkrétne testovania žiakov 5. a 9. ročníka ZŠ, žiakov 1. a 4. ročníka tried 8-GYM – Testovanie 5 2022 (Testovanie 5 2023) a Testovanie 9 2022 (Testovanie 9 2023) v nasledovnom rozsahu:

- grafické spracovanie (návrh a dizajn) testovacích nástrojov (ďalej aj „testovacie zošity“ alebo „TZ“), odpovedových hárkov (ďalej aj „OH“) k testom na samoprepisovacích formulároch formátu A4 a ďalších dokumentov, ich schvaľovanie a príprava na tlač,
- príprava a tlač štítkov s QR kódmi,
- tlač TZ, OH a sprievodných dokumentov,
- označenie balíkov s TZ kontrolnými lístkami a štítkami,
- prevádzka hotline pre zapojené školy,
- balenie, vybaľovanie, triedenie, evidencia všetkých zásielok,
- dodanie predmetu zákazky do/z miesta plnenia predmetu zákazky v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa,
- spracovanie vyplnených OH technológiou skenovania a rozpoznávania znakov, ich označenie elektronickým podpisom,
- strojové vyhodnotenie všetkých OH vrátane hodnotenia krátkych písaných odpovedí operátorom,
- spracovanie exportov verifikovaných výstupov, vytvorenie konečnej výsledkovej databázy z testovania, doručenie dát a zásielok verejnemu obstarávateľovi,
- ďalšie súvisiace činnosti.

### Predpokladaný rozsah plnenia

#### 1. Predpokladaný rozsah plnenia pre školský rok 2021/2022

	Testovanie 9 2022	Testovanie 5 2022
<b>Počet testovaných žiakov:</b>	<b>cca 49 000</b>	<b>cca 49 000</b>
<b>Počet testovaných predmetov:</b>	<b>6</b> (MAT v SJ – matematika v slovenskom jazyku, MAT v MJ – matematika v maďarskom jazyku, SJL – slovenský jazyk a literatúra, MJL – maďarský jazyk a literatúra, UJL – ukrajinský jazyk a literatúra, SJSL – slovenský jazyk a slovenská literatúra)	<b>4</b> (MAT v SJ – matematika v slovenskom jazyku, MAT v MJ – matematika v maďarskom jazyku, SJL – slovenský jazyk a literatúra, MJL – maďarský jazyk a literatúra)
<b>Počet polí OH z matematiky</b>	<b>18</b> (alfanumerické pole s rozsahom do 16 znakov) <b>18</b> (zaškrťavacie pole)	<b>23</b> (alfanumerické pole s rozsahom do 16 znakov) <b>13</b> (zaškrťavacie pole)
<b>Počet polí OH zo SJL, MJL</b>	<b>3</b> (alfanumerické pole s rozsahom do 16 znakov) <b>10</b> (alfanumerické pole s rozsahom do 16 znakov – úlohy s krátkou 1 až 2 slovnou písanou žiackou odpoveďou) <b>23</b> (zaškrťavacie pole)	<b>3</b> (alfanumerické pole s rozsahom do 16 znakov) <b>10</b> (alfanumerické pole s rozsahom do 16 znakov – úlohy s krátkou 1 až 2 slovnou písanou žiackou odpoveďou) <b>23</b> (zaškrťavacie pole)

<b>Počet polí OH zo SJSL</b>	3 (alfanumerické pole s rozsahom do 16 znakov) 10 (alfanumerické pole s rozsahom do 16 znakov – úlohy s krátkou 1 až 2 slovnou písanou žiackou odpoveďou) 23 (zaškrťavacie pole)	-
<b>Počet polí OH z UJL</b>	3 (alfanumerické pole s rozsahom do 16 znakov) 23 (zaškrťavacie pole)	-
<b>Počet administrovaných didaktických testov</b>	2 x 46 000 (MAT, SJL) + 2 x 5 500 (rezerva) 3 x 3 000 (MAT, MJL, SJSL) + 3 x 450 (rezerva) 1 x 100 (vrátane rezervy) (UJL)	2 x 46 000 (MAT, SJL) + 2 x cca 5 500 (rezerva) 2 x 3 000 (MAT, MJL) + 2 x 450 (rezerva)
<b>Počet zapojených ZŠ</b>	cca 1 580	cca 1 500

## 2. Predpokladaný rozsah plnenia pre školský rok 2022/2023

	Testovanie 9 2023	Testovanie 5 2023
<b>Počet testovaných žiakov:</b>	cca 49 000	cca 50 000
<b>Počet testovaných predmetov:</b>	6 (MAT v SJ – matematika v slovenskom jazyku, MAT v MJ – matematika v maďarskom jazyku, SJL – slovenský jazyk a literatúra, MJL – maďarský jazyk a literatúra, UJL – ukrajinský jazyk a literatúra, SJSL – slovenský jazyk a slovenská literatúra)	4 (MAT v SJ – matematika v slovenskom jazyku, MAT v MJ – matematika v maďarskom jazyku, SJL – slovenský jazyk a literatúra, MJL – maďarský jazyk a literatúra)
<b>Počet polí OH z matematiky</b>	18 (alfanumerické pole s rozsahom do 16 znakov) 18 (zaškrťavacie pole)	23 (alfanumerické pole s rozsahom do 16 znakov) 13 (zaškrťavacie pole)
<b>Počet polí OH zo SJL, MJL</b>	3 (alfanumerické pole s rozsahom do 16 znakov) 10 (alfanumerické pole s rozsahom do 16 znakov – úlohy s krátkou 1 až 2 slovnou písanou žiackou odpoveďou) 23 (zaškrťavacie pole)	3 (alfanumerické pole s rozsahom do 16 znakov) 10 (alfanumerické pole s rozsahom do 16 znakov – úlohy s krátkou 1 až 2 slovnou písanou žiackou odpoveďou) 23 (zaškrťavacie pole)
<b>Počet polí OH zo SJSL</b>	3 (alfanumerické pole s rozsahom do 16 znakov) 10 (alfanumerické pole s rozsahom do 16 znakov – úlohy s krátkou 1 až 2 slovnou písanou žiackou odpoveďou) 23 (zaškrťavacie pole)	-



<b>Počet polí OH z UJL</b>	<b>3 (alfanumerické pole s rozsahom do 16 znakov) 23 (zaškrávacie pole)</b>	-
<b>Počet administrovaných didaktických testov</b>	<b>2 x 46 000 (MAT, SJL) + 2 x 5 500 (rezerva) 3 x 3 000 (MAT, MJL, SJSL) + 3 x 450 (rezerva) 1 x 100 (vrátane rezervy) (UJL)</b>	<b>2 x 47 000 (MAT, SJL) + 2 x cca 6 000 (rezerva) 2 x 3 000 (MAT, MJL) + 2 x 450 (rezerva)</b>
<b>Počet zapojených ZŠ</b>	<b>cca 1 580</b>	<b>cca 1 550</b>

### 3. Špecifikácia tlačných a zasielaných materiálov

#### 3.1. Špecifikácie tlačných a zasielaných materiálov pre Testovanie 9 2022/Testovanie 9 2023 pre RT aj NT

Materiál	Formát	Počet strán	Papier	Farebnosť	Ochranné prvky
<b>OH pre RT a NT</b>	A4	zložkovitosť 1+1	samoprepis biely 80g CB, 56g CF	2/0, 1/1	-
<b>Sprievodný list/Pokyny/(všetky zásielky RT a NT)/Protokol o priebehu testovania (NT)</b>	A4	1-2 (obojsstranne)	80g	1/0, resp. 1/1 (čiernobiela)	-
<b>TZ pre RT (5, forma A a B)</b>	A4	12 (obojsstranne)	80g offset	2/2 (farba - Pantone)	Rastrová tlač ochranných prvkov + číslovanie každej strany
<b>TZ pre NT</b>	A4	12 (obojsstranne)	80g offset	1/0, resp. 1/1 (čiernobiela)	čiernobiela tlač
<b>TZ (UJL, forma A, B)</b>	A4	8 (obojsstranne)	80g offset	2/2 (farba - Pantone)	čiernobiela tlač
<b>Štítky s QR kódmi pre RT a NT</b>	cca. 50 x 25 mm	4-6 štítkov – originál a kópia OH	samolepiaci štítky	1/0 (čiernobiela)	-

#### 3.2. Špecifikácie tlačných a zasielaných materiálov pre Testovanie 5 2022/Testovanie 5 2023

Materiál	Formát	Počet strán	Papier	Farebnosť	Ochranné prvky
<b>OH</b>	A4	zložkovitosť 1+1	samoprepis biely 80g CB, 56g CF	2/0, 1/1	-
<b>Sprievodný list/Pokyny (všetky zásielky)</b>	A4	1-2 (obojsstranne)	80g	1/0, resp. 1/1 (čiernobiela)	-
<b>TZ (MAT v SJ, MAT v MJ, forma A a B)</b>	A4	12 (obojsstranne)	80g offset	2/2 (Farba-Pantone)	Rastrová tlač ochranných prvkov + číslovanie každej strany
<b>TZ (SJL, MJL, forma A a B)</b>	A4	10 (obojsstranne)	80g offset	2/2 (Farba-Pantone)	Rastrová tlač ochranných prvkov +

					číslovanie každej strany
<b>Štítky s QR kódmi</b>	cca. 50 x 25 mm	4 štítky – originál a kópia OH	samolepiaci štítkov	1/0 (čiernobiela)	-

#### 4. Špecifikácia činností

##### 4.1. Špecifikácia činností pre Testovanie 9 2022

Popis činnosti	Predpokladaný počet jednotiek	Jednotka	Zodpovedný	Orientačný termín do
<b>2. zásielka pre ZŠ (sprievodný list, odpoveďové hárky – OH)</b>				
Dodanie databázy prihlásených žiakov			NÚCEM	1.12. 2021
Dodanie kompletných odsúhlasených podkladov k tvorbe grafických návrhov OH	6	podklad	NÚCEM	8. 11. 2021
Grafický návrh – OH zo SJL	1	návrh	poskytovateľ	24. 11. 2021
Grafický návrh – OH z MAT v SJ	1	návrh	poskytovateľ	
Grafický návrh – OH z MAT v MJ	1	návrh	poskytovateľ	
Grafický návrh – OH z MJL	1	návrh	poskytovateľ	
Grafický návrh – OH zo SJSL	1	návrh	poskytovateľ	
Grafický návrh – OH z UJL	1	návrh	poskytovateľ	
<b>Tlač OH</b>				
Dodanie kompletných odsúhlasených podkladov OH do tlače	6	podklad	NÚCEM	29. 11. 2021
Tlač – OH zo SJL	51 500	ks	poskytovateľ	1. – 17. 12. 2021
Tlač – OH z MAT v SJ	51 500	ks	poskytovateľ	
Tlač – OH z MAT v MJ	3 450	ks	poskytovateľ	
Tlač – OH z MJL	3 450	ks	poskytovateľ	
Tlač – OH zo SJSL	3 450	ks	poskytovateľ	
Tlač – OH z UJL	100	ks	poskytovateľ	
<b>Balenie, distribúcia</b>				
Dodanie kompletných odsúhlasených podkladov (sprievodný list) k 2. zásielke z NÚCEM	1	podklad	NÚCEM	14. 1. 2022
Tlač sprievodného listu	1 580	ks	poskytovateľ	21. 1. 2022
Tlač štítkov s OR kódmi, strihanie, balenie	202 000	ks	poskytovateľ	21. 1. 2022
Balenie 2. zásielky (sprievodný list, OH, štítky s QR kódmi)	1 580	ks	poskytovateľ	13.12.2021 - 3.2.2022
Odoslanie 2. zásielky	1 580	ks	poskytovateľ	4. 2. 2022
Dodanie 2. zásielky na miesto plnenia predmetu zákazky (ZŠ a 8-GYM)	1 580	ks	poskytovateľ	8. 2. 2022
<b>3. zásielka pre ZŠ (sprievodný list, testovacie zošity TZ, pokyny)</b>				
Dodanie kompletných odsúhlasených podkladov k tvorbe grafických návrhov TZ – forma A	6	návrh	NÚCEM	22. 11. 2021
Grafický návrh – TZ zo SJL – A	1	návrh	poskytovateľ	2. 12. 2021
Grafický návrh – TZ z MAT v SJ – A	1	návrh	poskytovateľ	
Grafický návrh – TZ z MAT v MJ – A	1	návrh	poskytovateľ	
Grafický návrh – TZ z MJL – A	1	návrh	poskytovateľ	
Grafický návrh – TZ zo SJSL – A	1	návrh	poskytovateľ	
Grafický návrh – TZ z UJL – A	1	návrh	poskytovateľ	
Odsúhlasenie formy A a dodanie	6	návrh	NÚCEM	3. 12. 2021

odsúhlasených podkladov k tvorbe grafických návrhov TZ – forma B (rozmiestnenie )				
Grafický návrh – TZ zo SJL – B	1	návrh	poskytovateľ	10. 12. 2021
Grafický návrh – TZ z MAT v SJ – B	1	návrh	poskytovateľ	
Grafický návrh – TZ z MAT v MJ – B	1	návrh	poskytovateľ	
Grafický návrh – TZ z MJL – B	1	návrh	poskytovateľ	
Grafický návrh – TZ zo SJSL – B	1	návrh	poskytovateľ	
Grafický návrh – TZ z UJL – B	1	návrh	poskytovateľ	
<b>Tlač TZ</b>				
Dodanie kompletných odsúhlasených podkladov TZ do tlače	12	podklad	NÚCEM	19. 1. 2022
Kontrola kvality tlače v tlačiarňi			NÚCEM	26. január 2022
Tlač – TZ zo SJL – A	25 500	ks	poskytovateľ	26.1. – 25. 2. 2022
Tlač – TZ zo SJL – B	25 500	ks	poskytovateľ	
Tlač – TZ z MAT v SJ – A	25 500	ks	poskytovateľ	
Tlač – TZ z MAT v SJ – B	25 500	ks	poskytovateľ	
Tlač – TZ z MAT v MJ – A	1 725	ks	poskytovateľ	
Tlač – TZ z MAT v MJ – B	1 725	ks	poskytovateľ	
Tlač – TZ z MJL – A	1 725	ks	poskytovateľ	
Tlač – TZ z MJL – B	1 725	ks	poskytovateľ	
Tlač – TZ zo SJSL – A	1 725	ks	poskytovateľ	
Tlač – TZ zo SJSL – B	1 725	ks	poskytovateľ	
Tlač – TZ z UJL – A	50	ks	NÚCEM	
Tlač – TZ z UJL – B	50	ks	NÚCEM	
<b>Balenie, distribúcia</b>				
Zabezpečenie bezpečnostných obálok k 3. zásielke	4 000	ks	poskytovateľ	25. 2. 2022
Zabezpečenie papierových obálok k 3. zásielke	3 000	ks	poskytovateľ	25. 2. 2022
Dodanie kompletných odsúhlasených podkladov (sprievodný list) k 3. zásielke z NÚCEM	1	podklad	NÚCEM	25. 2. 2022
Dodanie kompletných zabalených balíkov pre žiakov so ZZ z NÚCEM + CD s nahrávkami pre test zo SJSL	cca 1 100	ks	NÚCEM	4. 3. 2022
Tlač sprievodného listu	1 580	ks	poskytovateľ	1. 3. 2022
Návrh a schválenie pokynov technického riešiteľa	1	návrh	poskytovateľ, NÚCEM	1. 3. 2022
Tlač pokynov technického riešiteľa	1 580	ks	poskytovateľ	4. 3. 2022
Balenie 3. zásielky – oddelene pre 1. a 2. deň testovania (sprievodný list, TZ, pokyny technického riešiteľa)	1 580	ks	poskytovateľ	do 17. 3. 2022
Odoslanie 3. zásielky	1 580	ks	poskytovateľ	18. 3. 2022
Dodanie 3. zásielky na miesto plnenia predmetu zákazky (ZŠ a 8-GYM do rúk poverenej osoby)	1 580	ks	poskytovateľ	22.-23.3. 2022
<b>RIADNY TERMÍN TESTOVANIA T9 2022 6. a 7. apríl 2022 (streda, štvrtok)</b>				
<b>Príjem zásielky zo ZŠ</b>				
Vyzdvihnutie spätnej 3. zásielky na ZŠ a 8-GYM (OH, PoPT)	1 580	ks	poskytovateľ	7.-8. 4. 2022 (ZŠ a 8-

				GYM s VJS) 8., 11.4.2022 (ZŠ a 8- GYM s VJM/VJU)
Príjem spätnej 3. zásielky, rozbaľovanie, triedenie, evidencia	1 580	ks	poskytovateľ	8., 11. 4. 2022
Triedenie vrátených vypísaných OH	8 + 3	skupiny	poskytovateľ	11. 4. 2022
Hodnotenie otvorených úloh s ohľadom na špecifiká kľúča správnych odpovedí			poskytovateľ	11.-14.4. 2022
<b>Spracovanie celoslovenských výsledkov, export výsledkov T9 2022</b>				
Spracovanie OH, Spracovanie celoslovenských výsledkov T9_2022	100 550	ks	poskytovateľ	do 29. 4. 2022
Odovzdanie databázy s výsledkami - DTB s výsledkami žiakov obsahujúcimi údaj o počte bodov, percentuálnej úspešnosti a percentile žiaka - DTB s výsledkami škôl obsahujúcimi údaj o priemernom počte bodov, priemernej percentuálnej úspešnosti školy	2	dtb	poskytovateľ	29. 4. 2022
<b>4. zásielka pre OŠ OÚ (sprievodný list, TZ pre NT, pokyny technického riešiteľa)</b>				
Dodanie kompletných odsúhlasených podkladov k tvorbe grafických návrhov TZ – forma A pre NT	6	návrh	NÚCEM	2. 2. 2022
Grafický návrh – TZ zo SJL – A pre NT	1	návrh	poskytovateľ	11. 2. 2022
Grafický návrh – TZ z MAT v SJ – A pre NT	1	návrh	poskytovateľ	
Grafický návrh – TZ z MAT v MJ – A pre NT	1	návrh	poskytovateľ	
Grafický návrh – TZ z MJL – A pre NT	1	návrh	poskytovateľ	
Grafický návrh – TZ zo SJSL – A pre NT	1	návrh	poskytovateľ	
Odsúhlasenie formy A a dodanie odsúhlasených podkladov k tvorbe grafických návrhov TZ – forma B (rozmiestnenie )	2	návrh	NÚCEM	16. 2. 2022
Grafický návrh – TZ zo SJL – B pre NT	1	návrh	poskytovateľ	23. 2. 2022
Grafický návrh – TZ z MAT v SJ – B pre NT	1	návrh	poskytovateľ	
<b>Tlač TZ pre NT (TZ s nízkymi nákladmi budú tlačené laserovou tlačiarňou v NÚCEM)</b>				
Dodanie kompletných odsúhlasených podkladov TZ pre NT do tlače	8	podklad	NÚCEM	1. 3. 2022
Tlač – TZ zo SJL – A pre NT	200	ks	NÚCEM	2.3.- 18.3.2022
Tlač – TZ zo SJL – B pre NT	200	ks	NÚCEM	
Tlač – TZ z MAT v SJ – A pre NT	200	ks	NÚCEM	
Tlač – TZ z MAT v SJ – B pre NT	200	ks	NÚCEM	
Tlač – TZ z MJL – A pre NT	50	ks	NÚCEM	
Tlač – TZ z MAT v MJ – A pre NT	50	ks	NÚCEM	
Tlač – TZ zo SJSL – A pre NT	50	ks	NÚCEM	
<b>Balenie, distribúcia</b>				
Dodanie kompletných odsúhlasených podkladov - protokol o priebehu testovania, pokyny k 4. zásielke z NÚCEM	1	podklad	NÚCEM	25. 3. 2022
Dodanie kompletných zabalených balíkov pre žiakov so ZZ + CD s nahrávkami pre test zo SJSL ku 4. zásielke z NÚCEM	8	ks	NÚCEM	7. 4. 2022
Návrh a schválenie pokynov technického riešiteľa	1	návrh	poskytovateľ	7. 4. 2022

Tlač (protokol o priebehu testovania, pokyny)	8	ks	poskytovateľ	7. 4. 2022
Balenie 4. zásielky, oddelene pre 1. a 2. deň testovania (sprievodný list, TZ pre NT, pokyny technického riešiteľa pre NT, protokol)	8	ks	poskytovateľ	11. 4. 2022
Odoslanie 4. zásielky	8	ks	poskytovateľ	14. 4. 2022
Dodanie 4. zásielky <u>na miesto plnenia predmetu zákazky – OŠ OÚ</u>	8	ks	poskytovateľ	19. 4. 2022
<b>NÁHRADNÝ TERMÍN TESTOVANIA 21. a 22. 04. 2022 (štvrtok, piatok)</b>				
<b>Príjem zásielky</b>				
Vyzdvihnutie spätnej 4. zásielky na OŠ OÚ (OH, PoPT)	8	ks	poskytovateľ	22.-25.4. 2022 – ZŠ a 8-GYM s VJS 25.-26.4. 2022 – ZŠ 8-GYM s VJM a VJU
Príjem spätnej 4. zásielky, rozbaľovanie, triedenie, evidencia	8	ks	poskytovateľ	26. 4. 2022
<b>Spracovanie celoslovenských výsledkov z testov pre NT, export výsledkov</b>				
Zaslanie databázy s výsledkami žiakov z e-formy testovania T9 2022 RT	1	dtb	NÚCEM	8. 4. 2022
Spracovanie OH, spracovanie celoslovenských výsledkov z testov pre NT	500	ks	poskytovateľ	29. 4. 2022
Odovzdanie databázy s výsledkami pre NT	1	dtb	poskytovateľ	29. 4. 2022
<b>5. zásielka pre ZŠ (sprievodný list, VLŽ, VLŠ, VLŽŠ)</b>				
Dodanie kompletných podkladov k tvorbe VLŽ, VLŽŠ, VLŠ	3	podklad	NÚCEM	20. 4. 2022
Grafický návrh – VLŽ v SJ	1	návrh	poskytovateľ	25. 4. 2022
Grafický návrh – VLŽ v MJ	1	návrh	poskytovateľ	
Grafický návrh – VLŠ a VLŽŠ v SJ	1 x 2	návrh	poskytovateľ	25. 4. 2022
Grafický návrh – VLŠ a VLŽŠ v MJ	1 x 2	návrh	poskytovateľ	
Odsúhlasenie podkladov – VLŽ, VLŽŠ, VLŠ,	1 580	podklad	NÚCEM	29. 4. 2022
Dodanie kompletných finálnych súborov: VLŽ, VLŽŠ, VLŠ v .pdf formáte na DVD nosiči	1 580	podklad	poskytovateľ	9. 5. 2022
Odoslanie VLŽ, VLŽŠ, VLŠ elektronicky	1 580	ks	NÚCEM	16. – 17. 5. 2022

**Termíny a počty plnení jednotlivých činností pre Testovanie 9 2022 sú predbežné a orientačné. Verejný obstarávateľ bude termíny a počty záväzne špecifikovať v objednávke vystavenej na základe a v súlade s uzavretou rámcovou dohodou, pričom počty tlačených TZ, resp. ďalších dokumentov a spracovávaných OH sú orientačné a fakturovaný bude reálne spracovaný počet OH.**

#### 2.4.2. Špecifikácia činností pre Testovanie 5 2022

Popis činností	Predpokladaný počet jednotiek	Jednotka	Zodpovedný	Orientačný termín do
<b>2. zásielka pre ZŠ (sprievodný list, odpovedové hárky k testom – OH)</b>				
Dodanie databázy prihlásených žiakov	1	ks	NÚCEM	01.12. 2021

Dodanie kompletných odsúhlasených podkladov k tvorbe grafických návrhov OH	4	podklad	NÚCEM	06. 12. 2021
Grafický návrh – OH zo SJL	1	návrh	poskytovateľ	15.12.2021
Grafický návrh – OH z MAT v SJ	1	návrh		
Grafický návrh – OH z MAT v MJ	1	návrh		
Grafický návrh – OH z MJL	1	návrh		
Tlač OH				
Dodanie kompletných odsúhlasených podkladov OH do tlače	4	podklad	NÚCEM	1.12.2021
Tlač – OH zo SJL	51 000	ks	poskytovateľ	7. – 21. 12. 2021
Tlač – OH z MAT v SJ	51 000	ks		
Tlač – OH z MAT v MJ	3 450	ks		
Tlač – OH z MJL	3 450	ks		
Balenie, distribúcia				
Dodanie kompletných odsúhlasených podkladov (sprievodný list) k 2. zásielke	1	podklad	NÚCEM	29.03. 2022
Tlač sprievodného listu	1 500	ks	poskytovateľ	12.04. 2022
Tlač štítkov s QR kódmi, strihanie, balenie	196 000	ks		12.04. 2022
Balenie 2. zásielky (sprievodný list, OH, štítky s QR kódmi)	1 500	ks		do 14.04. 2022
Odoslanie	1 500	ks	poskytovateľ	15.04.2022
Dodanie 2. zásielky na miesto plnenia predmetu zákazky (ZŠ)	1 500	ks	poskytovateľ	19.-20.04.2022
3. zásielka pre ZŠ (sprievodný list, testovacie zošity (TZ), pokyny technického riešiteľa)				
Grafický návrh – TZ zo SJL – A	1	návrh	NÚCEM	Október 2021 – január 2022
Grafický návrh – TZ z MAT v SJ – A	1	návrh		
Grafický návrh – TZ z MAT v MJ – A	1	návrh		
Grafický návrh – TZ z MJL – A	1	návrh		
Grafický návrh – TZ zo SJL – B	1	návrh	NÚCEM	Október 2021 – január 2022
Grafický návrh – TZ z MAT v SJ – B	1	návrh		
Grafický návrh – TZ z MAT v MJ – B	1	návrh		
Grafický návrh – TZ z MJL – B	1	návrh		
Tlač testovacích zošitov pre T5 2022				
Dodanie kompletných odsúhlasených podkladov testov do tlače	8	podklad	NÚCEM	25.02. 2022
Kontrola kvality tlače v tlačiarňi			NÚCEM	01.03. 2022
Tlač – TZ zo SJL – A	25 500	ks	poskytovateľ	01.03 – 31.03. 2022
Tlač – TZ zo SJL – B	25 500	ks		
Tlač – TZ z MAT v SJ – A	25 500	ks		
Tlač – TZ z MAT v SJ – B	25 500	ks		
Tlač – TZ z MAT v MJ – A	1 725	ks		
Tlač – TZ z MAT v MJ – B	1 725	ks		

Tlač – TZ z MJL – A	1 725	ks		
Tlač – TZ z MJL – B	1 725	ks		
<b>Balenie, distribúcia, tlač</b>				
Zabezpečenie bezpečnostných obálok k 3. zásielke	4 000	podklad	poskytovateľ	15.04. 2022
Zabezpečenie papierových obálok k 3. zásielke	3 000	podklad	poskytovateľ	15.04. 2022
Dodanie kompletných odsúhlasených podkladov (sprievodný list) k 3. zásielke	1	podklad	NÚCEM	do 29.04. 2022
Dodanie kompletných zabalených balíkov pre žiakov so ZZ z NÚCEM	cca 1080	ks	NÚCEM	do 29.04. 2022
Tlač sprievodného listu	1 500	ks	poskytovateľ	3. 05. 2022
Návrh a schválenie pokynov technického riešiteľa	1	návrh		3. 05. 2022
Tlač pokynov technického riešiteľa	1 500	ks		5. 05. 2022
Balenie 3. zásielky (sprievodný list, TZ, pokyny technického riešiteľa)	1 500	ks		do 13.05. 2022
Odoslanie 3. zásielky	1 500	ks	poskytovateľ	14.05.2022
Doručenie 3. zásielky dodanie <u>na miesto plnenia predmetu zákazky (ZŠ)</u>	1 500	ks	poskytovateľ	17. - 18.05.2022
<b>Riadny termín testovania</b> <b>T5 2022</b> <b>18. 05. 2022 (streda)</b>				
<b>Prijem zásielky zo ZŠ</b>				
Vyzdvihnutie spätnej 3. zásielky na ZŠ (OH, Protokol o priebehu testovania)	1 500	ks	poskytovateľ	19. - 20.05.2022
Prijem spätnej 3. zásielky, rozbaľovanie, triedenie, evidencia	1 500	ks	poskytovateľ	23.05.2022
<b>Spracovanie výsledkov z testov, export výsledkov</b>				
Vytážovanie dát z OH v tlačenej aj elektronickej forme	98 000	ks	poskytovateľ	<b>14.06.2022</b>
Odovzdanie databázy s výsledkami - DTB s výsledkami žiakov obsahujúcimi údaj o počte bodov, percentuálnej úspešnosti a percentile žiaka - DTB s výsledkami škôl obsahujúcimi údaj o priemernom počte bodov, priemernej percentuálnej úspešnosti	2	dtb		
<b>4. zásielka pre ZŠ (VLŽ, VLŠ, VLŽŠ)</b>				
Dodanie kompletných podkladov k tvorbe VLŽ, VLŽŠ, VLŠ	3	podklad	NÚCEM	25. 5. 2022
Grafický návrh – VLŽ v SJ	1	návrh	poskytovateľ	3. 6. 2022
Grafický návrh – VLŽ v MJ	1	návrh	poskytovateľ	
Grafický návrh – VLŠ a VLŽŠ v SJ	1 x 2	návrh	poskytovateľ	3. 6. 2022
Grafický návrh – VLŠ a VLŽŠ v MJ	1 x 2	návrh	poskytovateľ	
Odsúhlasenie podkladov – VLŽ,	1 500	podklad	NÚCEM	10. 6. 2022

VLŽS, VLŠ,				
Dodanie kompletných finálnych súborov: VLŽ, VLŽS, VLŠ v .pdf formáte na DVD nosiči	1 500	podklad	poskytovateľ	20. 6. 2022
Odoslanie VLŽ, VLŽŠ, VLŠ elektronicky	1 500	ks	NÚCEM	24. 6. 2022

**Termíny a počty plnení jednotlivých činností pre Testovanie 5 2022 sú predbežné a orientačné. Verejný obstarávateľ bude termíny a počty záväzne špecifikovať v objednávke vystavenej na základe a v súlade s uzavretou rámcovou dohodou, pričom počty tlačенých TZ, resp. ďalších dokumentov a spracovávaných OH sú orientačné a fakturovaný bude reálne spracovaný počet OH.**

#### 4.3. Špecifikácia činností pre Testovanie 9 2023 a Testovanie 5 2023

Termíny a činnosti pre školský rok 2022/2023 budú špecifikované v objednávkach objednávateľa, pričom predpoklad je v rozsahu a obdobných časových rozmedziach ako je vyššie špecifikované pre školský rok 2021/2022 v bodoch 3.1. a 3.2.

### 5. Špecifikácia ďalších požiadaviek

#### 5.1. Požiadavky na grafický návrh a dizajn tlačенých materiálov

- grafické návrhy budú vytvorené v DTP programe vo vektorovej grafike,
- návrhy na pripomienkovanie budú verejnemu obstarávateľovi dodané vo formáte CorelDraw – „\*.cdr“,
- záverečné schválené verzie budú verejnemu obstarávateľovi dodané vo formáte Adobe PDF – „\*.pdf“,
- pre jednotlivé projekty – Testovanie 9/Testovanie 5 bude navrhnutý jednotný grafický dizajn („logo“ testovania, farebné zladenie testovacích nástrojov a odpovedových hárkov, grafika pre distraktory a pod.),
- grafický dizajn „pokynov technického riešiteľa“, kontrolných štítkov a lístkov je v kompetencii poskytovateľa v prípade po dohode s verejným obstarávateľom,
- protokol o priebehu testovania graficky pripravuje verejný obstarávateľ, školy si ho vytlačia z webovej stránky verejného obstarávateľa a vypísaný po ukončení testovania zabalia do spätnej zásielky.

#### 5.2. Požiadavky na výrobu všetkých tlačенých materiálov

- každý zo sprievodných listov jednotlivých zásielok bude obsahovať jedinečný kód školy danej zásielky,
- odpovedové hárky (OH) budú vyhotovené vo formáte samoprepisovacieho dvojlistového formulára formátu A4, s kópiou oddeliteľnou jemným ťahom, pričom kópia je farebne odlišiteľná od originálu,
- vyhotovenie štítkov s QR-kódmi, štítkov s QR-kódmi bude obsahovať – kód školy, meno a priezvisko žiaka, rodné číslo, pohlavie a vyučovací jazyk triedy,
- testovacie zošity budú vyhotovené s jedinečným číselným kódom testu uvedeným na každej strane testu (t. j. každý test bude mať jedinečné číslo, toto číslo sa bude nachádzať na každej strane testu),
- testovacie zošity budú vyhotovené technológiou, ktorá úplne vylúči možnosť vyhotovenia testu s duplicitnými stranami, resp. chýbajúcimi stranami,
- testovacie zošity budú opatrené ochrannými prvkami zabezpečujúcimi možnosť identifikácie kópie originálneho testu,
- testovacie nástroje pre NT sa vyhotovia z MAT v SJ a SJL vo forme A a B pre Testovanie 9,
- testovacie nástroje pre NT sa vyhotovia z MAT v MJ, MJL, SJSL iba vo forme A pre Testovanie 9,
- výsledkové listy žiaka a školy budú personifikované, t. j. každý bude obsahovať jedinečné údaje.

#### 5.3. Požiadavky na hotline a balenie všetkých zásielok

- verejný obstarávateľ poskytne databázu žiakov na školách so stavom k začiatku plnenia podľa zmluvy o poskytovaní služieb. Pri vypracovaní ponuky musí poskytovateľ brať zreteľ na aktualizáciu dát, ktorú bude musieť vykonávať vzhľadom na prirodzenú migráciu žiakov a prípadné zriadenie, zrušenie resp. zlúčenie škôl. Za týmto účelom zriadi pre školy „hotline“ (telefón a zároveň e-mail),
- hotline bude poskytovaná v období od doručenia 2. zásielky do škôl až do obdobia cca 2 týždne po doručení výsledkových listín do škôl. Najvyššia frekvencia dotazov je v období cca 2-3 týždne po doručení jednotlivých zásielok do škôl a v období počas zberu zásielok zo škôl,
- každá zo zásielok bude personifikovaná, t. j. bude obsahovať presne konkrétne materiály v konkrétnych



- počtoch pre danú školu (podľa počtu žiakov, jednotlivých testovaných predmetov, príslušných vyučovacích jazykov, postihnutí jednotlivých žiakov so ZZ a pod.),
- všetky zásielky budú zabalené v tvrdých obaloch, aby neprišlo k pokrčeniu alebo poškodeniu materiálov,
  - materiály 2. zásielky budú zabalené v samostatnom obale podľa jednotlivých odpovedových hárkov (t. j. každý typ OH podľa predmetu a jazyka bude zabalený samostatne) a následne zabalené v zásielke pre školu v tvrdom obale,
  - 2. zásielka bude obsahovať okrem všetkých OH určených pre danú školu aj štítky s QR kódmi pre žiakov danej školy (štítky s QR kódmi budú na OH nalepovať zamestnanci škôl),
  - testovacie nástroje budú zabalené v samostatnom obale podľa jednotlivých testovacích nástrojov (t. j. každý typ testov podľa predmetu, formy, jazyka, druhu postihnutia bude zabalený samostatne, oddelenie pre 1.), oddelene prvý a druhý deň testovania, na obale bude kontrolný štítok s konkrétnymi číslami všetkých testov danej zásielky a následne budú materiály zabalené v zásielke pre školu v tvrdom obale,
  - všetky čísla testovacích nástrojov a ich priradenie jednotlivým školám bude evidované a na požiadanie odoslané verejnému obstarávateľovi,
  - testy pre žiakov so zrakovým postihnutím v Braillovom písme budú zabalené tak, aby neprišlo k poškodeniu testov (pokrčenie, prehnutie, preloženie na menší formát a pod.),
  - tvrdý obal s testovacími nástrojmi bude zabezpečený špeciálnou páskou vyhotovenou konkrétne pre tento účel,
  - súčasťou každej zásielky bude „kontrolný lístok“ so zoznamom materiálov, ktoré daná zásielka obsahuje,
  - každá zásielka bude obsahovať adresné štítky s jedinečným kódom školy a štítky s príslušnými upozoreniami.

#### **5.4. Požiadavky na dodanie predmetu zákazky do/z miesta plnenia**

- zásielky budú doručené na školy (resp. na distribučné miesta) a späťne zozbierané v stanovených termínoch, doba pre doručenie jednotlivých zásielok (na školu resp. zo školy) bude maximálne dva dni,
- o prevzatí neporušenej 3. zásielky musí byť vyhotovený záznam, podpísaný zástupcom školy a pečiatkou školy (zástupca školy bude identifikovaný menom a priezviskom, funkciou a podpisom), záznam bude na požiadanie odoslaný verejnému obstarávateľovi,
- spätné zásielky budú zo škôl vyzdvihované automaticky, t. j. z každej školy, kde bola doručená zásielka, bude aj zásielka prevzatá v stanovených termínoch,
- poskytovateľ je povinný denne informovať verejného obstarávateľa o stave doručenia predmetu plnenia.

#### **5.5. Požiadavky na príjem, triedenie a skenovanie odpovedových hárkov všetkých spätných zásielok**

- spätné zásielky budú po rozbalení roztriedené, odpovedové hárky žiakov zúčastnených na hlavnom testovaní zrátané a počet bude uvedený do protokolu,
- odpovedové hárky žiakov, ktorí sa nezúčastnili testovania T9 a T5 budú roztriedené do jednotlivých krajov a pripravené pre zaslanie na náhradné testovanie,
- odpovedové hárky žiakov budú zoskenované v súlade s harmonogramom a s rozlíšením 300 dpi a digitálne podpísané priamo skenovacou aplikáciou, aby sa zaručila integrita obrazu,
- verejný obstarávateľ požaduje dodať spracované údaje i naskenované digitálne obrazy (image) dokumentov, pričom medzi údajmi a zodpovedajúcimi digitálnymi obrazmi musí existovať jednoznačná väzba,
- originály odpovedových hárkov budú roztriedené a uložené tak, aby na požiadanie verejného obstarávateľa bolo možné dohľadať originál do jednej hodiny.

#### **5.6. Požiadavky na vyhodnotenie odpovedových hárkov**

- Verejný obstarávateľ bude v niektorých prípadoch požadovať vykonanie hodnotenia úloh s krátkou slovnou odpoveďou. Poskytovateľ v termínoch a v rozsahu stanovenom verejným obstarávateľom zabezpečí služby operátorov, ktorí na základe centrálnych pokynov vykonajú hodnotenie odpovedí žiakov na úlohy s krátkou odpoveďou (písané písmo). V súvislosti s tým poskytovateľ zabezpečí technickú asistenciu pri realizácii vyhodnocovania pre efektívne vykonanie hodnotenia odpovedí žiakov na úlohy s krátkou odpoveďou a realizáciu vyhodnocovania podľa pokynov verejného obstarávateľa, pričom:
  - i. verejný obstarávateľ poskytne kľúče správnych odpovedí, (3 rôzne kľúče: 1 kľúč intaktní žiaci, 1 kľúč žiaci VPU – cca 2800 žiakov, 1 kľúč žiaci SP sluchovo postihnutí – cca 140 žiakov).

- ii. technická realizácia vyhodnocovania bude prebiehať prostredníctvom SW aplikácie, ktorá operátorovi /hodnotiteľovi realizujúcemu hodnotenie automaticky zobrazuje polia s odpoveďou na vyhodnotenie. Operátor označí jednu zo 4 možností: S-správna odpoveď, N-nesprávna odpoveď, X-žiak neodpovedal, ? – nevie jednoznačne posúdiť (takto označené odpovede budú vyhodnocované odborným garantom), resp. iným ekvivalentným spôsobom,
  - iii. hodnotenie bude realizované súčasne dvomi nezávislými operátormi (tzv. systém štyroch očí“), následne tieto hodnoty budú automaticky porovnané. Pokiaľ bude identifikovaná odchýlka nezávislý (tretí) operátor vykoná korekciu.
  - iv. verejný obstarávateľ zabezpečí pre každý hodnotený predmet odborného garanta hodnotenia, ktorý bude prítomný počas prebiehajúceho hodnotenia a bude spôsobilý posudzovať prípady, ktoré nie je možné jednoznačne ohodnotiť podľa existujúceho kľúča.
- Požadovaná kvalita spracovania je 99,9 %, t. j. prípustná chybovosť je maximálne 1 chybný znak na 1000 spracovaných znakov.
  - Nejednotné dáta z viacerých formulárov jedného žiaka (napr. rozdielne uvedené meno József Kovács na jednom formulári a Jozef Kováč na druhom) budú zjednotené podľa vopred definovaných pravidiel verejného obstarávateľa.

#### **5.7. Požiadavky na doručenie dát a zásielok**

- spracované údaje a naskenované digitálne obrazy budú dodané na DVD alebo BD médiu (podľa dohody s verejným obstarávateľom) vo formáte MS Excel – „\*.xlsx“ a Tagged Image File Format – „\*.tif“,
- medzi údajmi a zodpovedajúcimi obrazmi musí existovať jednoznačná väzba, pričom musí byť zabezpečené, že údaje možno prehliadať, vyhľadávať a filtrovať priamo z dodaného média a pre vybraný záznam je možné jednoducho zobraziť zodpovedajúci obraz,
- originály odpovedových hárkov budú dodané v samostatných uzatváracích obaloch podľa jednotlivých škôl (v jednom obale jedna škola) s identifikačným štítkom, priradujúcim originálne odpovedové hárky dátovým záznamom a zoskenovaným obrazom (podľa vybraného dátového záznamu musí byť okamžite vyhľadaný originál odpovedového hárku),
- na DVD médiu budú dodané výsledkové listy žiakov (VLŽ) personalizované na každého žiaka, výsledkové listy žiakov školy (VLŽŠ) a výsledkové listy škôl (VLŠ) pre každú zúčastnenú školu. VLŽ danej školy budú uložené v jednom súborovom priečinku spolu s VLŽŠ a VLŠ danej školy. Tento priečinok bude v názve mať identifikáciu školy vo forme 6-ciferného NÚCEM kódu školy.

#### **5.8. Všeobecné požiadavky**

- zabezpečenie ochrany osobných údajov – poskytovateľ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a je povinný poskytnúť k nahliadnutiu bezpečnostný projekt pre prevádzku, v ktorej spracovanie bude realizovať. Toto sa týka aj prevádzok prípadných subdodávateľov,
- poskytovateľ je povinný preukázať vykonanie kontroly kvality pre každú spracovanú dávku, objednávateľ požaduje vykonať kontrolu kvality na základe normy STN ISO 2859-10, STN ISO 2859-1,
- poskytovateľ umožní prítomnosť zamestnancov objednávateľa zákazky na pracovisku, kde bude realizovať spracovanie počas celej doby spracovania predmetu zákazky
- poskytovateľ bude pri realizácii plnení podľa tejto zmluvy dodržiavať opatrenia na zabezpečenie kontroly kvality, ktoré poskytovateľ opísal vo svojej ponuke predloženej v predmetnom zadávaní zákazky.

## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách.
2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu v ponuke uvedie v zložení:
  - a. jednotková cena bez DPH
  - b. jednotková cena vrátane 20 % DPH
  - c. cena celkom bez DPH
  - d. cena celkom vrátane 20 % DPH.
3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhované ceny (jednotkové ceny aj cenu celkom) v stĺpcoch vrátane DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke. V prípade, že sa uchádzač v priebehu plnenia zmluvy (rámcovej dohody) stane platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH. V prípade, že úspešným uchádzačom v tomto zadávaní zákazky sa stane uchádzač, ktorý nie je platiteľ DPH, uvedené ustanovenie bude zapracované do zmluvy (rámcovej dohody) pri jej uzatváraní.
4. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.
5. Cena za predmet plnenia zahŕňa všetky náklady uchádzača potrebné k dodaniu predmetu zákazky, ako je to uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
6. Uchádzač uvedie ponúkanú cenu za predmet zákazky v tabuľke „Cenník“ (podľa prílohy č. 1 súťažných podkladov), pričom **všetky ceny zaokrúhľuje na 4 (štyri) desatinné miesta.**

### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy – rámcovej dohody, ktorej predmetom bude záväzok budúceho dodávateľa, poskytnúť plnenie na základe objednávok verejného obstarávateľa vystavených na základe a v súlade s ust. rámcovej dohody podľa aktuálnych potrieb a požiadaviek verejného obstarávateľa.

Návrh zmluvy – rámcovej dohody predložený uchádzačom obsahuje podmienky uvedené v tejto časti súťažných podkladov; uchádzač ich nemôže dopĺňať, upravovať ani meniť s výnimkou tých ustanovení, ktoré táto časť obchodných podmienok pripúšťa, a sú v nej vyznačené. Uchádzač doplní svoje identifikačné údaje a meno, funkciu štatutárneho zástupcu uchádzača alebo osoby oprávnenou konať za uchádzača (úradne osvedčené splnomocnenie musí byť súčasťou ponuky).

**Uchádzač nepredkladá prílohy k zmluve.**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť zmluvu (rámcovú dohodu) tak, aby mohla nadobudnúť platnosť a účinnosť v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods.2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených na zmluve (rámcovej dohode) alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

#### (N á v r h)

#### **Rámcová dohoda č. 2021 / xx**

uzavretá podľa § 2 ods. 5 písm. g) a 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení:

Uzavretá medzi zmluvnými stranami:

#### **1. Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej aj ako „NÚCEM“)**

Sídlo:	Žehrianska 9 851 07 Bratislava
Zastúpený:	PhDr. Romana Kanovská, riaditeľka
Osoba oprávnená na rokovanie:	PaedDr. Ivana Pichaničová, PhD.
IČO:	42134943
DIČ:	2022673994
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
Číslo účtu:	7000334440/8180

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

#### **2.**

Sídlo:	_____
Zastúpený:	_____
IČO:	_____
DIČ:	_____
DPH IČ:	_____
Zapísaný v:	_____
Bankové spojenie:	_____
Číslo účtu:	_____

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ spolu ďalej ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo aj ako „**Zmluvná strana**“)

### Úvodné ustanovenia

1. Objednávateľ je rozpočtová organizácia priamo riadená Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky so sídlom v Bratislave. NÚCEM bol zriadený podľa § 21 ods. 5 písm. b) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 154 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov Zriaďovacou listinou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. CD-2008-15759/34399-1:09 s účinnosťou od 1. septembra 2008 v znení neskorších dodatkov.
2. Objednávateľ uskutočnil verejné obstarávanie na predmet zákazky „**Služby technického zabezpečenia národných testovaní na základných školách na obdobie školských rokov 2021/2022 – 2022/2023**“. Výsledkom verejného obstarávania je výber úspešného uchádzača, s ktorými je ako s poskytovateľom uzatvorená táto rámcová dohoda.

### Článok I.

#### Predmet rámcovej dohody

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je úprava rámcových práv a povinností zmluvných strán v súvislosti so záväzkom Poskytovateľa poskytnúť Objednávateľovi komplexné služby pre celonárodné testovania na základných školách (ďalej „ZŠ“) a gymnáziách a stredných športových školách s osemročným vzdelávacím programom (ďalej „8-GYM“) Slovenskej republiky v školskom roku 2021/2022 a v školskom roku 2022/2023 (ďalej len „testovanie na ZŠ“), a to konkrétne testovania žiakov 5. a 9. ročníka ZŠ, žiakov 1. a 4. ročníka tried 8-GYM – Testovanie 5 2022 (Testovanie 5 2023) a Testovanie 9 2022 (Testovanie 9 2023) v nasledovnom rozsahu:
  - a. grafické spracovanie (návrh a dizajn) testovacích nástrojov (ďalej aj „testovacie zošity“ alebo „TZ“), odpovedových hárkov (ďalej aj „OH“) k testom na samoprepisovacích formulároch formátu A4 a ďalších dokumentov, ich schvaľovanie a príprava na tlač,
  - b. príprava a tlač štítkov s QR kódmi,
  - c. tlač TZ, OH a sprievodných dokumentov,
  - d. označenie balíkov s TZ kontrolnými lístkami a štítkami,
  - e. prevádzka hotline pre zapojené školy,
  - f. balenie, vybaľovanie, triedenie, evidencia všetkých zásielok,
  - g. dodanie predmetu zákazky do/z miesta plnenia predmetu zákazky v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa,
  - h. spracovanie vyplnených OH technológiou skenovania a rozpoznávania znakov, ich označenie elektronickým podpisom,
  - i. strojové vyhodnotenie všetkých OH vrátane hodnotenia krátkych písaných odpovedí operátorom,
  - j. spracovanie exportov verifikovaných výstupov, vytvorenie konečnej výsledkovej databázy z testovania, doručenie dát a zásielok verejnému obstarávateľovi,
  - k. ďalšie súvisiace činnosti.(ďalej spolu ako „služby“)  
a záväzkom Objednávateľa dodané služby prevziať a zaplatiť Poskytovateľovi cenu určenú v súlade s článkom IV. tejto rámcovej dohody.
2. Podrobná špecifikácia predmetu plnenia je uvedená v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že predpokladaný rozsah poskytovania služieb uvedený v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody je predpokladaným a teda nie je záväzný; jednotlivé plnenia sa budú vždy realizovať na základe požiadavky Objednávateľa a vystavenia objednávky Objednávateľom. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo presunu rozsahov jednotlivých položiek medzi sebou ako aj medzi jednotlivými školskými rokmi, avšak pri zachovaní maximálneho finančného limitu pre túto rámcovú dohodu uvedeného v bode 1. článku IV. tejto rámcovej dohody

4. Rozsah poskytovaných služieb závisí od konkrétnej požiadavky Objednávateľa uvedenej v objednávke, pričom Objednávateľ nie je zaviazaný k minimálnemu rozsahu služieb.
5. Na základe tejto rámcovej dohody dôjde k plneniu predmetu rámcovej dohody na základe objednávok vystavených objednávatelom. Zmluvné strany sa dohodli, že predmet rámcovej dohody bude realizovaný vždy podľa požiadaviek, potrieb a podmienok objednávateľa a v závislosti od pridelenia finančných prostriedkov nadradeným orgánom štátnej správy.
6. Maximálny neprekročiteľný finančný limit pre túto rámcovú dohodu je stanovený v bode 1. článku IV. tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ si nemôže nárokovať, aby počas trvania tejto rámcovej dohody objednávatel vyčerpal služby v rozsahu zodpovedajúcom finančnému limitu podľa predchádzajúcej vety. Nevýčerpanie finančného limitu nezakladá právo poskytovateľa uplatniť náhradu škody ani právo od rámcovej dohody odstúpiť. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celý objem finančných prostriedkov, resp. celý rozsah predmetu plnenia.
7. Objednávateľ si vyhradzuje právo upraviť rozsah alebo lehoty plnenia podľa jednotlivých objednávok vystavených na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou aj počas jej plnenia a to však iba z dôvodu zásahu vyššej moci, z dôvodov, ktoré nebolo možné vopred predvídať resp. na základe pokynu nadriadeného orgánu vydaného v súlade s ust. § 150 ods. 8 písm. e) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Štatutárny zástupca objednávateľa v takomto prípade doručí štatutárnemu zástupcovi Poskytovateľa písomný pokyn o ďalších krokoch pri plnení predmetu zmluvy. Písomný pokyn môže byť doručený do elektronickej schránky Poskytovateľa, alebo preukázateľne spätným potvrdením mailom, SMS správou, alebo doporučenou listovou zásielkou.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípadoch podľa predchádzajúceho odstavca nebude vymáhať plnenia podľa pôvodnej objednávky Objednávateľa, ktoré boli zrušené, okrem úhrady preukázateľných nákladov účelne vynaložených v súvislosti s regulárne začatými ale v dôsledku zrušenia nedokončenými plneniami, a/alebo nákladov spojených s ukončením regulárne začatých ale v dôsledku zrušenia nedokončených plnení.
9. Objednávateľ si vyhradzuje právo zadať poskytovateľovi pred začatím poskytovania predmetu plnenia, najneskôr však do 2 mesiacov odo dňa podpisu tejto rámcovej dohody, skúšobné spracovanie a vyťaženie vzorky formulárov v rozsahu 5.000 ks a dodanie vyťažенých dát podľa špecifikácie vo formáte .xlsx a image formulárov vo formáte .pdf v kvalite na úrovni poľa 99,99%, a to v lehote do 2 pracovných dní odo dňa odovzdania vzorky objednávatelom poskytovateľovi. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak poskytovateľ predmetnú vzorku nespracuje a neodovzdá objednávatelovi riadne, včas a v požadovanej kvalite.

## **Článok II.**

### **Miesto a lehota plnenia**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať služby špecifikované v ods. 1. čl. I tejto rámcovej dohody v sídle poskytovateľa pokiaľ nie je v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody a/alebo príslušnej objednávke vystavenej na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou uvedené inak. Priestory poskytovateľa určené pre realizáciu predmetu rámcovej dohody musia zabezpečovať bezpečnosť plnenia predovšetkým z hľadiska ochrany pred únikom informácií a zneužitím informácií.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje pred začatím poskytovania predmetu plnenia podľa 1. (prvej) objednávky vystavenej na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou umožniť zástupcovi/zástupcom objednávateľa kontrolu bezpečnostných rizík na strane poskytovateľa osobnou obhliadkou všetkých prevádzkových priestorov a posúdením spôsobu, akým bude poskytovateľ zabezpečovať bezpečnosť plnenia zmluvy. Poskytovateľ je za účelom osobnej obhliadky povinný sprístupniť prevádzkové priestory najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia požiadavky objednávateľa. Predmetom obhliadky bude predovšetkým:
  - a. prehliadka priestorov, v ktorých sa má predmet zmluvy realizovať;
  - b. prezentácia technických a SW zariadení, prostredníctvom ktorých bude predmet zmluvy realizovaný;
  - c. súlad množstva a kapacitných možností strojového a technického vybavenia.
3. V prípade, že poskytovateľ neodstráni nedostatky a nálezy v stanovenej lehote a v súlade so spôsobom ich odstránenia uvedeným v protokole z osobnej kontroly priestorov poskytovateľa, je objednávatel oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody.

4. Vykonávanie predmetu zmluvy bude začaté najneskôr do 5 pracovných dní od vydania objednávky objednávateľa.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje zhotoviť a dodať služby podľa tejto zmluvy objednávateľovi v lehotách uvedených v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody a záväzne potvrdených v objednávke Objednávateľa vystavenej na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou.

### **Článok III. Vystavovanie objednávok**

1. Táto Rámcová dohoda sa realizuje formou písomných objednávok objednávateľa vystavených na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou. Náležitosti objednávky vystavovanej objednávateľom sú uvedené v bode 2 tohto článku.
2. Objednávka musí byť úplná, jednoznačná a zrozumiteľná a podpísaná splnomocnenou osobou objednávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávka musí obsahovať najmä:
  - a. názov a sídlo objednávateľa, bankové spojenie, IČO, DIČ, IČ DPH,
  - b. špecifikáciu a množstvo objednávaných služieb,
  - c. miesto dodania služby,
  - d. lehotu, v ktorej majú byť služby dodané (doba dodania),
  - e. dátum vystavenia objednávky,
  - f. meno, priezvisko štatutárneho zástupcu objednávateľa.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že objednávku doručí splnomocnenej osobe poskytovateľa podľa bodu 8. článku XII. tejto rámcovej dohody.
4. Poskytovateľ je povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia objednávky od Objednávateľa potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky, a to rovnakou formou, akou bola objednávka doručená poskytovateľovi. Potvrdením objednávky zo strany poskytovateľa sa považuje objednávka za akceptovanú.
5. Poskytovateľ je povinný dodať objednávateľovi predmet plnenia podľa príslušnej objednávky na dohodnuté miesto, v dohodnutom čase a Objednávateľ takto objednané služby prevezme na základe odovzdávacieho protokolu v súlade s článkom V. tejto rámcovej dohody, ktorý je podkladom pre fakturáciu služieb.

### **Článok IV. Cena a platobné podmienky**

1. Cena za predmet rámcovej dohody je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a na základe výsledku verejného obstarávania v rámci postupu zadávania zákazky, ktorej výsledkom je táto rámcová dohoda, ako cena maximálna. V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa vzniknuté pri plnení predmetu tejto rámcovej dohody. Maximálny neprekročiteľný finančný limit pre túto rámcovú dohodu je ..... EUR bez DPH.
2. Podrobná kalkulácia ceny za predmet rámcovej dohody a jej zložky je v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.
3. K jednotlivým cenám bude pripočítaná aktuálna sadzba DPH v zmysle platných právnych predpisov. Ceny sú stanovené ako pevné a konečné. Ceny podľa tohto článku Rámcovej dohody pokrývajú všetky a akékoľvek interné a externé náklady alebo výdavky Poskytovateľa na poskytovanie Služieb a splnenie ďalších povinností vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody, resp. podľa objednávky, vrátane nákladov spojených s dopravou. Pre zamedzenie pochybností Poskytovateľ nie je oprávnený vyúčtovať prípadné zvýšené náklady.
4. Celková cena za predmet rámcovej dohody obsahuje všetky náklady poskytovateľa súvisiace s realizáciou celého predmetu rámcovej dohody vrátane celého rozsahu súvisiacich služieb a aktivít.
5. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za jednotlivé čiastkové plnenia na základe doručených účtovných dokladov poskytovateľa - faktúr (ďalej len „faktúra“) vystavených podľa tohto článku.
6. Poskytovateľovi prislúcha úhrada len za skutočne realizované plnenia/časti predmetu zmluvy resp. preukázateľné náklady v prípade podľa bodu 8 článku 1. tejto rámcovej dohody.
7. Právo na vystavenie faktúr vznikne poskytovateľovi po predložení čiastkových výsledkov objednávateľovi (v písomnej a elektronickej forme), na základe výkonov poskytovateľa v zmysle termínov plnenia podľa Prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody záväzne potvrdených v objednávke objednávateľa vystavenej na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou.
8. Objednávateľ si vyhradzuje právo na zníženie ceny za predmet zmluvy v prípade, že časť predmetu zmluvy sa na podnet Objednávateľa nebude vykonávať (napr. z dôvodu nedostatku finančných

- prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre realizáciu predmetu zmluvy, zmeny počtu testovaných žiakov, zmeny rozsahu poskytovaných služieb, zrušenia časti predmetu zmluvy na základe pokynu nadriadeného orgánu vydaného v súlade s ust. § 150 ods. 8 písm. e) školského zákona a pod.). Zmena rozsahu predmetu zmluvy a súvisiace zmeny v rozsahu, kvalite a čase plnenia predmetu zmluvy, bude realizovaná formálnym zmenovým konaním, príp. samostatným dodatkom k tejto zmluve.
9. Splatnosť faktúry - daňového dokladu je 30 dní odo dňa jeho doručenia Objednávateľovi. Faktúru je Poskytovateľ povinný doručiť spolu s príslušnou dokumentáciou, t. j. odovzdávací protokol pre jednotlivé výstupy potvrdený oboma Zmluvnými stranami, dodacie listy a ďalšie listiny, ktoré preukazujú poskytnutie príslušnej časti služieb.
  10. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať obligatórne náležitosti, je Objednávateľ povinný ju vrátiť na doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
  11. Za uhradenie ceny považujú zmluvné strany odpísanie splatnej sumy z účtu objednávateľa v peňažnom ústave najneskôr v deň splatnosti.
  12. V prípade, že skutočne realizovaný rozsah služieb sa bude líšiť od predpokladaného rozsahu špecifikovaného v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody, bude cena upravená podľa skutočne dodaného množstva na základe jednotkových cien uvedených v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.
  13. K zmene ceny za poskytované služby môže poskytovateľ pristúpiť tiež v prípade, že dochádza k zmene ceny na základe zmeny daňových a/alebo colných a iných všeobecne záväzných právnych predpisov (vrátane predpisov týkajúcich sa minimálnej mzdy). Zmluvné strany nie sú povinné v prípade zmeny ceny podľa tohto bodu pristúpiť k uzatvoreniu dodatku k rámcovej dohode, pokiaľ zákon o verejnom obstarávaní neustanovuje inak.
  14. Akákoľvek zmena ceny, ktorá nie je uvedená v bode 12 tohto článku je možná len na základe písomného, zmluvnými stranami schváleného dodatku k rámcovej dohode, ktorá bude rovnako obsahovať cenník služieb poskytovaných poskytovateľom. Objednávateľ je povinný do 15 pracovných dní od doručenia návrhu poskytovateľa na úpravu ceny oznámiť mu súhlas alebo nesúhlas s navrhovanou úpravou ceny. Zvýšiť cenu plnenia uvedeného v rámcovej dohode je možné len uzatvorením písomného dodatku k rámcovej dohode v súlade s podmienkami uvedenými v § 18 zákona o VO.
  15. Ak bude zriadený systém na prijímanie a vydávanie faktúr v zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov umožňujúci objednávateľovi prijať faktúru týmto systémom, poskytovateľ sa zaväzuje vydávať faktúru prostredníctvom zaručenej elektronickej fakturácie v tomto ekonomickom systéme.
  16. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť splnenie svojho záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy zábezpekou vo výške 30.000,00 €, a to najneskôr ku dňu podpisu tejto zmluvy. Zábezpeku môže poskytovateľ zložiť poskytnutím bankovej záruky v požadovanej výške, predložením záruky vystavenej poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne, úhradou na depozitný účet objednávateľa číslo: SK98 8180 0000 0070 0033 4475 príp. kombináciou týchto spôsobov. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby časť záruky vo výške 10.000,00 € bola platná, účinná a vymáhateľná po dobu 12 mesiacov odo dňa podpisu tejto rámcovej dohody a časť záruky vo výške 20.000,00 € bola platná, účinná a vymáhateľná po dobu 2 mesiacov odo dňa účinnosti tejto rámcovej dohody. Zábezpeka v zmysle tohto odseku musí byť vystavená ako neodvolateľná a bezpodmienečná, pričom banka resp. poisťovňa sa zaväzuje na plnenie bez námietok a na základe prvej výzvy oprávneného, v ktorej vyhlási, že poskytovateľ nesplnil svoje záväzky zo zmluvy, a že na bankový účet oprávneného uhradí požadovanú peňažnú čiastku až do výšky záruky, bez skúmania právnych vzťahov, na ktorých sa vec zakladá a pri vzdaní sa akýkoľvek z nich vyplývajúcich námietok.
  17. Objednávateľ je oprávnený v prípade vzniku nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty zo strany poskytovateľa, príp. v prípade spôsobenia škody poskytovateľom uspokojiť tieto svoje nároky na zaplatenie zmluvných pokút a na náhradu škody, príp. aj akékoľvek iné nároky, ktoré mu vzniknú v súvislosti so zmluvou voči poskytovateľovi, zo zloženej zábezpeky, a to aj bez súhlasu poskytovateľa, čo je poskytovateľ povinný zabezpečiť.
  18. V prípade čerpania zo zábezpeky objednávateľom je poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu obnoviť sumu zábezpeky do plnej výšky v zmysle tohto článku zmluvy, najneskôr však do 10 dní od doručenia výzvy objednávateľa na jej doplnenie. Povinnosť poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety tohto bodu zmluvy sa považuje za splnenú dňom predloženia/doručenia novej (aktualizovanej) zábezpeky alebo pripísaním úhrady na účet objednávateľa.



19. V prípade, ak bude poskytovateľ preukazovať zloženie zábezpeky prostredníctvom bankovej záruky, jej znenie podlieha predchádzajúcemu písomnému schváleniu objednávateľom, inak objednávateľ nie je povinný bankovú záruku prijať, objednávateľ však nie je oprávnený bezdôvodne znenie predloženej bankovej záruky neschváliť, resp. bankovú záruku odmietnuť.

#### **Článok V. Odvodzďavacie a preberacie konanie**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v termínoch orientačne špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody a záväzne potvrdených v objednávke objednávateľa. Jednotlivé časti služieb sú poskytnuté, spracované a odovzdané včas a v požadovanej kvalite, ak zodpovedajú kritériám špecifikovaným v tejto rámcovej dohode.
2. Dokladom o odovzdaní/prevzatí služieb, resp. ich časti bude odovzdávací protokol potvrdený, resp. podpísaný obidvomi Zmluvnými stranami. V prípade podľa bodu 8. článku I. tejto rámcovej dohody je dokladom objednávateľom odsúhlasený výkaz realizovaných plnení a prác.
3. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať riadne a včas poskytnuté služby alebo ich časť od poskytovateľa a zaplatiť za ne dohodnutú cenu.
4. Objednávateľ je oprávnený vrátiť v lehote do troch pracovných dní od prevzatia výstupy alebo ich časť, ktoré prevzal od poskytovateľa, pokiaľ zistí, že služby alebo ich časť vykazujú podstatné vady alebo nedorobky brániace riadnemu využívaniu. Poskytovateľ je v takom prípade povinný vytknuté vady bezplatne odstrániť v lehote 7 kalendárnych dní odo dňa obdržania vráteného výstupu poskytnutých služieb alebo ich časti. V prípade vrátenia výstupu alebo jeho časti objednávateľom podľa tohto bodu nemá poskytovateľ nárok na zaplatenie ceny za vrátené výstupy alebo ich časť, a to až do doby odstránenia všetkých vytknutých väd alebo ich časti a opätovného dodania služieb, resp. ich časti objednávateľovi.

#### **Článok VI. Ochrana údajov**

1. Vzhľadom na povahu poskytovaných služieb sa poskytovateľ zaväzuje dodržať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa predmetu plnenia, o ktorých sa dozvie pri realizácii. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje vykonať všetky úkony potrebné k zabráneniu úniku akýchkoľvek informácií súvisiacich s predmetom plnenia podľa tejto rámcovej dohody a/alebo objednávok vystavených na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pri odovzdávaní informácií a podkladov pre spresnenie predmetu plnenia podľa jednotlivých objednávok vystavených na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou sa uskutočnia také opatrenia, aby ani od jednej zo zmluvných strán nedošlo k úniku informácií. Písomné informácie od objednávateľa budú preberané poskytovateľom protokolárne za účasti dvoch splnomocnených zástupcov za každú zmluvnú stranu. Po prevzatí podkladov poskytovateľom budú doklady za účasti zástupcov obidvoch strán zapečatené do obálok. Od tohto okamihu je zodpovednosť za utajenie na strane poskytovateľa. Zmluvné strany sú povinné menovať splnomocnených zástupcov a poučiť ich o dodržaní mlčanlivosti a uchovaní informácií potrebných pre splnenie predmetu plnenia ako aj o následkoch súvisiacich s porušením tejto povinnosti.
3. Poskytovateľ nemá po poskytnutí služieb právo na využitie výstupov alebo ich časti v akejkoľvek forme, najmä na komerčné účely. Poskytovateľ nemá tiež právo na zverejnenie výsledkov prieskumu ako celku, a to ani v písomnej, ani v ústnej podobe.
4. Čiastkové výsledky a výstupy obsiahnuté v správach zo splnenia jednotlivých etáp predmetu plnenia podľa objednávok vystavených na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou budú verejné v tom rozsahu, v akom budú poskytnuté zúčastneným školám.
5. Objednávateľ, resp. ním poverená osoba (osoby) má/majú právo oboznámiť sa s priebehom plnenia jednotlivých objednávok vystavených na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou. O takomto oboznámení bude vyhotovený zápis so zisteniami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
6. Objednávateľ sa zaväzuje vykonať činnosti a pripraviť podklady pre poskytovateľa, ktoré sú potrebné pre splnenie termínov, ktoré sú špecifikované v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody príp. spresnené v jednotlivých objednávkach vystavených na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou.
7. Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov zo zmluvy. Dôvernými informáciami sa rozumie informácie, ktorých poskytnutie tretej osobe zmluvnou stranou by mohlo byť v rozpore s oprávnenými záujmami druhej zmluvnej strany.

8. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou, ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sa dozvedel počas realizácie plnenia podľa tejto zmluvy, ak ho objednávateľ v konkrétnom prípade tejto povinnosti písomne nezbaví, alebo predmetné informácie nie sú verejne známe. Táto povinnosť bude platiť aj pre subdodávateľov poskytovateľa.
10. Závazok mlčanlivosti a ochrana údajov môže podliehať zákonu č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonu č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákonu č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonu č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov, zákonu č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Obchodnému zákonníku a pre prípad, že informácie poskytnuté pri plnení tejto zmluvy takým právnym predpisom podliehajú, zaväzujú sa zmluvné strany také právne predpisy dodržiavať.
11. Objednávateľ súhlasí, že poskytovateľ môže sprístupniť všetky informácie, vrátane informácií, ktoré sú dôverné podľa tohto článku, v rozsahu nevyhnutnom k plneniu tejto zmluvy, svojim subdodávateľom.
12. Každá zo zmluvných strán je tiež oprávnená sprístupniť informáciu podliehajúcu povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku v rozsahu požadovanom právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného štátneho orgánu alebo právnymi predpismi SR, vrátane zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pred takým sprístupnením informuje o požiadavke na sprístupnenie druhú zmluvnú stranu a vykoná primerané opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií druhej zmluvnej strany.
13. Za dôverné informácie sa považujú informácie, ktoré podliehajú povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku alebo podľa príslušných právnych predpisov.
14. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktorých používanie upravujú osobitné predpisy, napr. informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) alebo iných právnych predpisov.
15. Závazky podľa tohto článku sú časovo neobmedzené, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.
16. Ustanovenie tohto článku sa nevzťahuje na splnenie povinnosti zverejňovať zmluvy podľa Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 491/2010 alebo iného v budúcnosti prijatého uznesenia vlády SR v budúcnosti. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, aby Objednávateľ zverejnil túto zmluvu v rozsahu požadovanom uznesením vlády, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a pri zachovaní obchodného tajomstva. Poskytovateľ je povinný pred takýmto zverejnením neodkladne na výzvu Objednávateľa označiť údaje a informácie, ktoré tvoria predmet jeho obchodného tajomstva a z tohto dôvodu nemôžu byť zverejnené.
17. Objednávateľ v súlade s ustanovením čl. 28 všeobecného nariadenia o ochrane údajov (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679; ďalej len „všeobecné nariadenie o ochrane údajov“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) poveruje poskytovateľa spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb. Na účely legislatívy o ochrane osobných údajov sa objednávateľ považuje za prevádzkovateľa a poskytovateľ za sprostredkovateľa. Objednávateľ a poskytovateľ sa vzájomne dohodli, že vzájomné práva a povinnosti pri spracúvaní osobných údajov v súlade s ustanoveniami všeobecného nariadenia o ochrane údajov a zákona o ochrane osobných údajov upraví osobitnou zmluvou.
18. Poskytovateľ bude disponovať dostatočnou technickou rezervou pre prípad technickej poruchy zariadení potrebných na poskytnutie služieb podľa tejto Zmluvy, ktorých výpadok alebo porucha môže negatívne ovplyvniť časový harmonogram poskytovanej služby.
19. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie podľa tejto Rámcovej dohody vlastnými kapacitami, príp. prostredníctvom subdodávateľov, ktorých je povinný oznámiť splnomocnenej osobe Objednávateľa na odsúhlasenie.
20. Poskytovateľ je povinný uviesť údaje o všetkých svojich subdodávateľoch, tak ako je uvedené v prílohe č. 5 - Subdodávatelia.
21. Za pravdivosť a úplnosť všetkých údajov, týkajúcich sa subdodávateľov plne zodpovedá poskytovateľ a je si vedomý právnych následkov vyplývajúcich zo zistenia ich nepravdivosti alebo neúplnosti, najmä v nadväznosti na aplikáciu zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného

- sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“) a následkov vyplývajúcich z porušenia zmluvných povinností.
22. Poskytovateľ a všetci subdodávateľia majú povinnosť byť počas trvania zmluvných vzťahov vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z.
23. Poskytovateľ je povinný počas plnenia tejto zmluvy objednávateľovi najneskôr
- a. v čase jej uzavretia uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia,
  - b. v deň, ktorý bezprostredne nasleduje dňu, kedy nastala zmena oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
  - c. v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane (akákoľvek) zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Podnik v úmysle zadať subdodávateľovi, údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
24. Poskytovateľ zabezpečí poučenie svojich zamestnancov v súlade s Článkom 32 Bezpečnosť spracúvania, bod 4, Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/67.
25. Objednávateľ vyžaduje, aby každý subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle zákona VO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona VO; oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
26. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti uvedené v bode 21 tohto článku, objednávateľ písomne požiada poskytovateľa o jeho nahradenie. Poskytovateľ doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak objednávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
27. Ak poskytovateľ kedykoľvek počas plnenia zmluvy nahradí niektorého zo svojich subdodávateľov, nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa bodu 21 tohto článku (t. j. podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO).
28. Doplnenie alebo zmenu subdodávateľa nie je potrebné vykonať formou písomného dodatku k tejto Rámcovej dohode, ale oprávnenie na doplnenie alebo zmenu subdodávateľa vzniká Poskytovateľovi na základe aktualizovaného zoznamu subdodávateľov, ktorého neoddeliteľnou súčasťou je predchádzajúce písomné súhlasné stanovisko splnomocnenej osoby Objednávateľa. Aktualizovaný zoznam subdodávateľov, vrátane súhlasného stanoviska splnomocnenej osoby Objednávateľa budú neoddeliteľnou súčasťou podkladov k tomuto zmluvnému vzťahu.
29. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za plnenie podľa tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ je plne zodpovedný za výkony, opomenutia alebo zlyhania svojich subdodávateľov rovnako ako za svoje vlastné zmluvné povinnosti.
30. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať predmet rámcovej s využitím expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti v zadávaní zákazky na uzavretie tejto rámcovej dohody, menovite prostredníctvom:
- a. expert č. 1: .....,
  - b. expert č. 2: .....,
31. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť oprávnenému zástupcovi objednávateľa podľa bodu 8. článku XII. tejto rámcovej dohody akúkoľvek zmenu v osobách uvedených v bode 30. tohto článku. Nové/náhradné osoby musia spĺňať minimálne požiadavky stanovené objednávateľom v rámci podmienok účasti v zadávaní zákazky na uzavretie tejto Rámcovej dohody. Oznámenie o zmene experta poskytovateľ predloží objednávateľovi v písomnej forme pred jeho nástupom na výkon činností podľa tejto rámcovej dohody. Objednávateľ je oprávnený namietat' navrhovaného experta do piatich (5) pracovných dní od oznámenia zmeny experta poskytovateľom. Márnym uplynutím lehoty podľa predošlej vety sa považuje navrhovaný expert za schváleného objednávateľom s výnimkou prípadov, ak navrhovaný expert nespĺňa minimálne požiadavky stanovené objednávateľom v rámci podmienok účasti v zadávaní zákazky na uzavretie tejto rámcovej dohody. Pri nesúhlase objednávateľa s navrhovaným expertom je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi nového navrhovaného experta do piatich (5) pracovných dní od doručenia námietok objednávateľa.
32. Zmluvné strany vyhlasujú, že pokiaľ príslušné právne predpisy neustanovia inak, výsledky činnosti poskytovateľa pri poskytovaní plnení podľa tejto rámcovej dohody a/alebo objednávok vystavených na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou nebudú predmetom práva duševného vlastníctva. Ak v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky výsledok činnosti

poskytovateľa pri poskytovaní plnení (vrátane jeho zamestnancov, zamestnancov jeho subdodávateľov, iných osôb alebo akýchkoľvek tretích osôb, ktoré na poskytnutie plnení použil) bude chránený ako autorské dielo, momentom prevzatia plnení, t. j. podpísaním odovzdávacieho protokolu oboma zmluvnými stranami, poskytovateľ bezodplatne poskytuje objednávateľovi výhradnú licenciu v neobmedzenom rozsahu na akékoľvek všeobecne záväznými právnymi predpismi vymedzené dovolené použitie tohto autorského diela po celú dobu trvania autorských práv (ďalej len „autorská licencia“). Odplata za poskytnutie autorskej licencie je zahrnutá v cene za predmet zmluvy. Objednávateľ je v rozsahu autorskej licencie oprávnený udeliť tretím osobám sublicenciu, ako aj postúpiť ju na tretiu osobu. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za prípadné nároky tretích osôb z dôvodu poskytnutia autorskej licencie.

33. Hmotne zachytený výsledok činnosti poskytovateľa pri poskytovaní plnení podľa tejto rámcovej dohody a/alebo objednávky vystavenej na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou alebo jeho časť sa stáva po jeho prevzatí, t. j. po podpísaní odovzdávacieho protokolu zástupcami oboch zmluvných strán, vlastníctvom objednávateľa.
34. Zmluvné strany nie sú oprávnené postúpiť na inú osobu v celku alebo z časti svoje práva a povinnosti z tejto rámcovej dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
35. Objednávateľ je oprávnený poskytnúť výstupy poskytnutých plnení podľa Prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody a/alebo podľa objednávok vystavených na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou aj organizáciám v rezorte školstva, vedy, výskumu a športu ako aj osobám a organizáciám, ktorým objednávateľ poskytuje predmetné výstupy a informácie v zmysle platných právnych predpisov alebo uzavretých zmlúv resp. dohôd.

## **Článok VII.**

### **Ochrana zamestnancov poskytovateľa a subdodávateľov**

1. Poskytovateľ sa pri plnení predmetu rámcovej dohody zaväzuje dodržiavať povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok.
2. Poskytovateľ zodpovedá pri plnení predmetu rámcovej dohody za svojich zamestnancov, ich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, a tiež za svojich subdodávateľov. Poskytovateľ je povinný vykonať všetky nevyhnutné opatrenia, aby zabezpečil v súvislosti s plnením zmluvy bezpečnosť svojich zamestnancov, zamestnancov objednávateľa, subdodávateľov a ďalších osôb, ktoré sa s vedomím objednávateľa zdržujú v mieste plnenia predmetu rámcovej dohody.
3. Poskytovateľ je povinný v súvislosti s plnením predmetu rámcovej dohody vykonať opatrenia a určiť postupy na zaistenie bezpečnosti svojich zamestnancov a subdodávateľov, a zabezpečiť prostriedky potrebné na ochranu života a zdravia zamestnancov v mieste plnenia predmetu zmluvy pre prípad vzniku bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia; o vykonaných opatreniach je poskytovateľ povinný informovať objednávateľa a ďalšie osoby zdržujúce sa na mieste plnenia predmetu zmluvy.
4. V prípade, ak budú miestom plnenia predmetu rámcovej dohody priestory objednávateľa, povinnosti vyplývajúce z odseku 2 tohto článku sa primerane uplatnia na objednávateľa.
5. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oboznamovať objednávateľa o nedostatkoch a iných závažných skutočnostiach v priestoroch objednávateľa tvoriacich miesto plnenia predmetu zmluvy, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie zamestnancov poskytovateľa alebo jeho subdodávateľov, zamestnancov objednávateľa alebo tretích osôb, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu rámcovej dohody.
6. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oboznámiť objednávateľa o mimoriadnej udalosti (nebezpečná udalosť, pracovný úraz zamestnanca poskytovateľa alebo inej osoby konajúcej v mene poskytovateľa), ktorá sa stala v súvislosti s plnením predmetu rámcovej dohody, a ktorá sa týka ochrany zamestnancov poskytovateľa a jeho subdodávateľov. Povinnosť poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety platí aj vtedy, ak k mimoriadnej udalosti nedošlo v súvislosti s plnením predmetu rámcovej dohody, ale došlo k nej na pracovisku objednávateľa.
7. Poskytovateľ je povinný zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, schopnosti, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a nedovoliť, aby vykonávali práce, ktoré nezodpovedajú ich zdravotnému stavu a schopnostiam a na ktoré nemajú vek, kvalifikačné predpoklady alebo doklad o odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

8. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade potreby navýšenia svojich kapacít pre plnenie predmetu rámcovej dohody, zamestnať na realizáciu predmetnej aktivity primárne osoby dlhodobo nezamestnané v mieste realizácie zákazky.

#### **Článok VII. Zodpovednosť za vady a škodu**

1. V prípade vzniku škody alebo iných závad sa poskytovateľ a objednávateľ o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu vzájomne písomne informujú.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak poskytovateľ nedodrží ktorúkoľvek z povinností vyplývajúcich pre neho z tejto rámcovej dohody a/alebo objednávky vystavenej na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou, je povinný uhradiť objednávateľovi škodu, ktorá vznikla objednávateľovi v dôsledku porušenia povinností alebo činnosťou poskytovateľa.
3. Poskytovateľ zodpovedá za škodu v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka, ak táto škoda vznikla ako dôsledok porušenia jeho povinností, a to najmä dodaním neúplného výstupu, výstupov, resp. ich časti v dohodnutom termíne a v stanovenej cene.
4. V prípade vzniku škody alebo iných závad sa poskytovateľ a objednávateľ o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu vzájomne písomne informujú.
5. Prípady vzniknutej škody, ktorá bude spôsobená tretími osobami, budú riešené v zmysle platných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sú zbavené zodpovednosti za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností podľa tejto Zmluvy v prípade, že toto neplnenie nastalo v dôsledku vyššej moci. Tá zmluvná strana, ktorá sa odvoláva na vyššiu moc, je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane neodkladne, najneskôr však do 3 dní písomne vznik okolností vyššej moci ako aj ich ukončenie. Ak zmluvná strana o prípade vyššej moci nevyrozumie druhú zmluvnú stranu v lehote podľa predchádzajúcej vety, stráca právo sa na prípad vyššej moci odvolať. Za prípady vyššej moci sa považujú: vojna, mobilizácia, dopravná nehoda zásahovej jednotky poskytovateľa, ekologická havária, nezjazdnosť cestnej komunikácie, dopravná nepriepustnosť cestnej komunikácie, policajná uzávera, živelné a iné katastrofy, ktoré zmluvná strana nemohla predvídať ani im zabrániť. V prípadoch, ktoré umožňujú iné riešenie vzniknutej situácie (ako vyslanie inej zásahovej jednotky, použitie inej cestnej komunikácie, ktorá je zjazdná, priepustná a nie je uzavretá a pod.), je poskytovateľ povinný zabezpečiť poskytnutie plnenia takouto formou aj vtedy, ak by došlo k oneskorenému poskytnutiu plnenia. V týchto prípadoch je poskytovateľ povinný ihneď informovať objednávateľa o vzniknutej situácii a o prijatých opatreniach na zabezpečenie poskytnutia plnenia.

#### **Článok IX. Sankcie a zmluvné pokuty**

1. Ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s ktorýmkoľvek jednotlivým čiastkovým plnením vo vzťahu k lehotám záväzne potvrdeným v objednávke objednávateľa vystavenej na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou, zaväzuje sa uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z hodnoty nezrealizovanej časti do stanoveného termínu za každý aj začatý deň omeškania, maximálne však do výšky celkovej zmluvnej ceny podľa súvisiace objednávky. Objedávateľ nemá nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty v prípade, ak omeškanie podľa predchádzajúcej vety bolo spôsobené z dôvodov prekážok na strane objednávateľa. Objedávateľ zmluvnú pokutu neuplatní ani v prípadoch charakterizovaných ako vyššia moc. Základom pre výpočet pokuty je cena s DPH.
2. Ak poskytovateľ nedodrží požadovanú kvalitu vyťaženia údajov z odpovedových hárkov 99,99% na úrovni poľa, zaväzuje sa uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30% z hodnoty reklamovaného predmetu. Zmluvná pokuta môže byť aplikovaná opakovane až do odstránenia nedostatkov zistených v zmysle bodu 3 článku V. tejto rámcovej dohody
3. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúr je poskytovateľ oprávnený uplatniť voči objednávateľovi úrok z omeškania vo výške stanovenej príslušnými právnymi predpismi, okrem prípadov a okolností charakterizovaných ako vyššia moc.
4. V prípade porušenia povinností podľa bodov 1., 2., 3., 7., 8., 9., 17., 18., 24. a 30. článku VI. tejto rámcovej dohody je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR za každý jednotlivý prípad.
5. V prípade porušenia povinností podľa bodov 19. – 23, 26 – 29., 31. článku VI. a bodu 1. článku XI. tejto rámcovej dohody je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každý jednotlivý prípad.

6. Úhradou zmluvnej pokuty sa poskytovateľ nezaväzuje povinnosti pokračovať v plnení tejto rámcovej dohody resp. objednávky vystavenej na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou, ani povinnosti nahradiť škodu, ktorá takýmto porušením povinnosti alebo činnosťou poskytovateľa vznikla.
7. V prípade, ak by poskytovateľ nemal zabezpečené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám v súvislosti s činnosťou súvisiacou s predmetom zmluvy počas trvania zmluvy v minimálnej výške 300.000,- EUR, má objednávateľ právo odstúpiť od zmluvy a zároveň má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR.
8. V prípade, ak by Poskytovateľ nemal vypracovaný bezpečnostný projekt pre prevádzku, v ktorej bude realizovať plnenie zmluvy, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR. Toto sa týka aj prevádzok prípadných subdodávateľov. V prípade, ak poskytovateľ nespracuje a neodovzdá objednávateľovi vzorku podľa čl. I ods. 9 riadne, včas a v požadovanej kvalite, je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 20 000,00 EUR (slovom dvadsaťtisíc eur)
9. V prípade ak poskytovateľ v určenom termíne nesplní svoju povinnosť na doplnenie zábezpeky v zmysle čl. III. odsek 12 zmluvy je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z chýbajúcej časti zábezpeky za každý, aj začatý, deň omeškania so splnením uvedenej povinnosti.
10. Objednávateľ je oprávnený vyzvať poskytovateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty a ak tento dobrovoľne zmluvnú pokutu neuhradí, je oprávnený svoj nárok uspokojiť zo zábezpeky.
11. Úhradou zmluvnej pokuty, resp. zmluvných pokút sa príslušná Zmluvná strana nezaväzuje povinnosti pokračovať v plnení tejto Dohody, ani povinnosti nahradiť škodu, ktorá takýmto porušením povinnosti vznikla.

#### **Článok X.**

##### **Trvanie a ukončenie rámcovej dohody**

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú do **31.12.2023** alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v čl. IV bod 1, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Pred uplynutím doby platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody podľa bodu 1 tohto článku je možné túto rámcovú dohodu ukončiť:
  - a. písomnou dohodou poskytovateľa a objednávateľa,
  - b. odstúpením od rámcovej dohody z dôvodov podstatného porušenia záväzku vyplývajúceho z tejto rámcovej dohody,
  - c. odstúpením od rámcovej dohody v prípade nepodstatného porušenia rámcovej dohody,
  - d. výpoveďou podľa bodu 11 tohto článku.
3. Objednávateľ je oprávnený jednostranne odstúpiť od zmluvy s okamžitou platnosťou, ak:
  - a. poskytovateľ stratí právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie zmluvy, pokiaľ poskytovateľ opätovne nezíska tieto predpoklady do 10 kalendárnych dní
  - b. ak poskytovateľ vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz alebo povolené vyrovnanie, bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok alebo na povolenie vyrovnania ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov poskytovateľa v zmysle tejto rámcovej dohody a/alebo objednávky vystavenej na základe v súlade s touto rámcovou dohodou je vážne ohrozené,
  - c. súd právoplatne uzná kohokoľvek z členov štatutárneho orgánu poskytovateľa alebo zamestnancov poskytovateľa za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním a/alebo plnením tejto rámcovej dohody a/alebo objednávky vystavenej na základe v súlade s touto rámcovou dohodou,
  - d. poskytovateľ pri plnení rámcovej dohody a/alebo objednávky vystavenej na základe v súlade s touto rámcovou dohodou poruší povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok.
  - e. poskytovateľ a/alebo subdodávateľ/-ia v čase uzatvorenia zmluvy nebol/-i zapísaný/-í v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol/-i vymazaný/-í z registra partnerov verejného sektora,
  - f. bol poskytovateľovi právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) ZVO,
  - g. poskytovateľ stratí právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie, pokiaľ poskytovateľ opätovne nezíska tieto predpoklady do 10 kalendárnych dní
  - h. nastali dôvody uvedené v tejto zmluve (neuvedené v tomto článku).
4. Podstatným porušením zmluvy sa rozumie:

- a. omeškanie poskytovateľa s dodaním riadne poskytnutých služieb alebo ich časti v stanovenej lehote; objednávateľ nemá nárok na odstúpenie podľa tohto bodu v prípade, že omeškanie poskytovateľa bolo spôsobené z dôvodov prekážok na strane objednávateľa,
  - b. nedodržanie kvality poskytovanej služby v zmysle špecifikácie služby uvedenej v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody a/alebo objednávky vystavenej na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou;
  - c. opakované neuhradenie ceny za dielo alebo jej časti objednávateľom v lehote splatnosti za riadne a včas poskytnuté služby alebo ich časť.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody aj v prípade, že príslušný nadradený orgán štátnej správy zruší pridelenie finančných prostriedkov alebo rozhodne o ich nepridelení na realizáciu plnení podľa tejto rámcovej dohody a/alebo objednávok vystavených na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou alebo ich častí resp. z dôvodu zásahu vyššej moci, z dôvodov, ktoré nebolo možné vopred predvídať ako aj na základe pokynu nadriadeného orgánu vydaného v súlade s ust. § 150 ods. 8 písm. e) školského zákona.
  6. V prípade nepodstatného porušenia rámcovej dohody, je zmluvná strana oprávnená odstúpiť od rámcovej dohody, ak strana, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej bola na to poskytnutá. V týchto prípadoch je možné od rámcovej dohody odstúpiť len spôsobom pre nepodstatné porušenie rámcovej dohody v súlade s ust. § 346 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
  7. V prípade odstúpenia od rámcovej dohody ktorejkoľvek zmluvnej strany má poskytovateľ právo na zaplatenie (aliquótnej) ceny za už zrealizovanú časť služieb, ktoré boli poskytnuté v súlade s touto rámcovou dohodou a/alebo objednávkou/objedávkami vystavenou/vystavenými na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou.
  8. Odstúpenie od rámcovej dohody je účinné dňom, kedy bolo doručené druhej zmluvnej strane. Pri odstúpení od rámcovej dohody zostávajú zachované z nej vyplývajúce práva a povinnosti zmluvných strán do dňa účinnosti odstúpenia. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od rámcovej dohody.
  9. Odstúpenie od rámcovej dohody alebo jej ukončenie z iného dôvodu sa nedotýka práva na uplatnenie nárokov vyplývajúcich z porušenia rámcovej dohody, vrátane práva na náhradu škody, zmluvnej pokuty, riešenia sporov a ostatných ustanovení, ktoré podľa rámcovej dohody alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení rámcovej dohody. Ustanovenia vzťahujúce sa k usporiadaniu vzájomných právnych vzťahov na základe tejto rámcovej dohody zostávajú v platnosti do momentu ich usporiadania.
  10. Ak zistí niektorá zo zmluvných strán pri plnení tejto zmluvy prekážku, ktorá znemožňuje riadne plnenie predmetu zmluvy dohodnutým spôsobom, oznámi to bezodkladne druhej zmluvnej strane a začne s ňou okamžite rokovať v dobrej viere o odstránení takejto prekážky. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú do 30 dní odo dňa doručenia oznámenia, môže ktorákoľvek zmluvná strana odstúpiť od tejto zmluvy.
  11. Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu v prípade, ak:
    - a. si poskytovateľ neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy,
    - b. poskytovateľ neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie pokynov, ktoré vydá vedúci projektu objednávateľa,
    - c. poskytovateľ postúpi svoje práva zo zmluvy alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore so zmluvou.
  12. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď objednávateľa doručená poskytovateľovi.
  13. Objednávateľ nie je povinný uhradiť poskytovateľovi v prípade výpovede rámcovej dohody akékoľvek platby (ani čiastkové) za plnenia a výstupy, ktoré neboli ku dňu skončenia rámcovej dohody riadne ukončené alebo poskytnuté.

## **Článok XI.**

### **Osobitné dojednania**

1. Poskytovateľ bude pri realizácii plnení podľa tejto rámcovej dohody a/alebo objednávky vystavenej na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou dodržiavať opatrenia na zabezpečenie kontroly kvality, ktoré poskytovateľ opísal vo svojej ponuke predloženej v predmetnom zadávaní zákazky predchádzajúcom podpisu tejto rámcovej dohody.
2. Poskytovateľ je povinný preukázať vykonanie kontroly kvality pre každú spracovanú dávku, objednávateľ požaduje vykonať kontrolu kvality na základe normy STN ISO 2859-10, STN ISO 2859-1.

3. Poskytovateľ umožní prítomnosť zamestnancov objednávateľa zákazky na pracovisku, kde bude realizovať spracovanie počas celej doby spracovania predmetu zákazky.

## **Článok XII. Záverečné ustanovenia**

1. Táto rámcová dohoda sa riadi a vykladá v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Ak nie je dohodnuté v tejto rámcovej dohode inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Všetky spory, ktoré vzniknú z rámcovej dohody, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred vecne a miestne príslušným súdom podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. Vecne a miestne príslušný súd pre rozhodovanie takýchto sporov je všeobecný súd v zmysle Občianskeho súdneho poriadku Slovenskej republiky.
3. Táto Rámcová dohoda môže byť s výnimkou zmeny kontaktných údajov zmluvných strán zmenená len obojstrannými písomnými číslovanými zmluvnými dodatkami v súlade s ust. § 18 zákona o VO. Akékoľvek iné zápisy a protokoly sa nepovažujú za zmenu Rámcovej dohody.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že v prípade ak nastane rozpor medzi prílohou č. 1 a objednávky vystavenej na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou, prednosť má objednávka vystavená na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou a poskytovateľ je povinný urobiť také opatrenia, aby ním poskytované služby boli v súlade s objednávkou vystavenou na základe a v súlade s touto rámcovou dohodou.
5. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; táto rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky na Internete – príslušnej webovej stránke ([www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk)).
6. Táto rámcová dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ súhlasí so zverejnením tejto rámcovej dohody vrátane jej príloh bez vynechania ktorejkoľvek časti jej textu a dodatkov a tiež disponuje písomným súhlasom inej dotknutej osoby (osoby konajúcej za poskytovateľa) na zverejnenie jej údajov v tejto rámcovej dohode, v jej prílohách a dodatkoch a to zverejnenie objednávateľom počas trvania jeho povinnosti podľa § 5a § 5b zákona o prístupe k informáciám. Tento súhlas možno odvolať len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa.
7. Ak sa niektoré z ustanovení tejto rámcovej dohody stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platného práva, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné či neplatné. Ďalšie ustanovenia tejto rámcovej dohody ostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, zmluvné strany nahradia nevynútiteľné či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude najviac približovať.
8. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto rámcovej dohody môžu byť vykonané písomným dodatkom k tejto rámcovej dohode po vzájomnej dohode a podpísané oprávnenými osobami zmluvných strán za predpokladu, že uzatvorenie dodatku nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení. Uvedené sa netýka zmeny kontaktných osôb uvedených v bode 8 tohto článku. Tieto kontaktné osoby môže príslušná zmluvná strana zmeniť svojim jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane.
9. Akákoľvek písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami v tejto súvislosti sa bude adresovať príslušnej zmluvnej strane na nižšie uvedenú adresu a bude sa považovať za doručenú v prípade:
  - a. osobného doručenia, prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
  - b. doručenie e-mailom po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, alebo
  - c. doporučenej zásielky k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nie je možné doručiť.
10. Písomná komunikácia bude adresovaná nasledovne:  
Zásielky pre objednávateľa:  
Do pozornosti: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Telefón: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
WEB: \_\_\_\_\_



Zásielky pre poskytovateľa:

Do pozornosti: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefón: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

WEB: \_\_\_\_\_

11. Dôležité písomnosti podľa tejto rámcovej dohody (ako napr. oznámenia o odstúpení a iné písomné oznámenia) sa musia doručovať osobne alebo prostredníctvom doporučenej zásielky. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy sídiel zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto rámcovej dohody, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa skončenia trvania tejto zmluvy, alebo fakturácie ceny za plnenie podľa tejto zmluvy budú doručované len prostredníctvom pošty, osobne alebo kuriérom.
13. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží objednávatel' a jedno vyhotovenie obdrží poskytovateľ.
14. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť túto rámcovú dohodu ako celok alebo akúkoľvek jej časť bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
15. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú:
  - a. Príloha č. 1 – Opis predmetu,
  - b. Príloha č. 2 – Cenník,
  - c. Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov.
16. Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s jednotlivými ustanoveniami tejto rámcovej dohody, ich znenie prerokovali a porozumeli mu, rámcovú dohodu neuzavreli v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak svojho súhlasu so znením jej ustanovení ju potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave dňa ..... 2021

V ..... dňa ..... 2021

.....  
PhDr. Romana Kanovská  
riaditeľka

.....  
za poskytovateľa

Verejný obstarávateľ: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania, Žehrianska 9, 851 07 Bratislava  
Predmet zákazky „Služby technického zabezpečenia národných testovaní na základných školách na obdobie školských rokov 2021/2022 – 2022/2023“  
Január 2021

## PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – CENNÍK

Cenník tvorí samostatnú a neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.

**UPOZORNENIE:** Všetky ceny a výpočty uchádzač zaokrúhli na maximálne štyri (4) desatinné miesta.

## PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

1. Jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“) tvorí samostatnú neoddeliteľnú prílohu súťažných podkladov.
2. JED je vo formáte .rtf (Rich Text Format - proprietárny formát na ukladanie dokumentov) dostupný pre účely vyplňovania a predkladania v zadávaní zákazky dostupný aj na stránke:  
<https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-603.html>  
Pod uvedenou linkou je dostupný aj manuál pre JED.
3. Elektronická verzia JEDu je dostupná na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/espd/> alebo aj <https://jed.eks.sk/>  
Verejný obstarávateľ poskytuje prostredníctvom EO EKS aj JED vo formáte .xml (eXtensible Markup Language, - umožňuje opisovať/označovať ľubovoľné dáta a prenášať ich medzi rôznymi aplikáciami a platformami) pre účely vyplňovania elektronickej verzie JEDu prostredníctvom bezplatnej služby EO EKS alebo Úradu pre verejné obstarávanie poskytujúcej elektronicke verziu tohto formulára.  
Pre účely vyplnenia JEDu je potrebné zvoliť, že sa jedná o hospodársky subjekt a importovať JED vo formáte .xml poskytnutý verejným obstarávateľom.
4. Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti.  
V prípade, že požadované doklady sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup nebude ich od uchádzača vyžadovať a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.  
Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-603.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).
5. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.
6. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.
7. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.
8. Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí elektronicke spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

## PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – VZOROVÉ DOKUMENTY

### Príloha č. 3.1: Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

#### Návrh uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk\*

Predmet zákazky: **Služby technického zabezpečenia národných testovaní na základných školách na obdobie školských rokov 2021/2022 – 2022/2023**

<b>Návrh uchádzača na plnenie kritérií</b>		
Názov uchádzača:		
Adresa uchádzača:		
IČO	DIČ	IČ DPH
Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikat':		
Tel.:	Fax:	
e-mail:	www:	
Bankové spojenie		
Číslo účtu:	IBAN:	

Názov kritéria	Merná jednotka/Podkritérium	Návrh uchádzača
<b>Najnižšia cena</b>	Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH	<b>Uchádzač doplní kladné číslo zaokrúhlené na štyri desatinné miesta</b>

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v tejto časti ponuky sú pravdivé, sú v súlade s údajmi uvedenými v ponuke, predovšetkým v návrhu zmluvy predloženej v ponuke.

V ..... dňa .....

.....  
 Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

*\*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

**Príloha č. 3.2: Identifikačné údaje uchádzača**

**I d e n t i f i k a č n é   ú d a j e   u c h á d z a č a \***

Obchodné meno: .....  
 Sídlo (miesto podnikania): .....  
 Zastúpený: .....  
 IČO: .....  
 DIČ: .....  
 IČ DPH: .....  
 Bankové spojenie: .....  
 Č. účtu: .....  
 Osoby oprávnené na rokovanie o zmluve: .....  
 Číslo tel.: .....  
 Číslo faxu: .....  
 E-mail: .....  
 Zapísaná v Obchodnom registri: .....  
 Číslo zápisu: .....  
 Zapísaná v Zozname hospodárskych subjektov: Áno ☐ Nie ☐  
Ak áno, číslo zápisu: .....  
 Údaj o veľkosti spoločnosti .....  
 (mikropodnik, malý alebo stredný podnik) Áno ☐ Nie ☐  
 Uchádzač predkladá ponuku samostatne: Áno ☐ Nie ☐  
Ak nie, identifikácia členov skupiny dodávateľov: .....  
 .....  
 .....

Kontaktné osoby:  
 Kontaktná osoba určená na preberanie písomností do vlastných rúk podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok):  
 Meno: .....  
 Adresa: .....  
 Tel. č: .....  
 E-mail: .....  
 Kontaktná osoba určená na komunikáciu počas procesu verejného obstarávania:  
 Meno: .....  
 Tel. č: .....  
 E-mail: .....

V .....dňa .....

.....  
 Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

*\*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, mal by však obsahovať požadované údaje.  
 Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

**Príloha č. 3.3: Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov**

**PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

*(doplniť podľa potreby)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu), na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Služby technického zabezpečenia národných testovaní na základných školách na obdobie školských rokov 2021/2022 – 2022/2023“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....  
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....  
podpis splnomocniteľa

*(doplniť podľa potreby)*

**Plnomocenstvo prijímam:**

v.....dňa.....  
podpis splnomocnenca

*\*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

### Príloha č. 3.4: Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

#### ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto čestnom vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v zadávaní zákazky na predmet zákazky „**Služby technického zabezpečenia národných testovaní na základných školách na obdobie školských rokov 2021/2022 – 2022/2023**“ vyhlásením verejným obstarávateľom Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania, Žehrianska 9, 951 07 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa **XX.XX.2021** pod číslom S/2021 **XXX-XXXXXX** a vo Vestníku verejného obstarávania č. **XX/2021** zo dňa **XX.XX.2021** pod číslom **XX-MSS**, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

- ..  
- ..  
- ..

V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V..... dňa.....

Obchodné meno:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

.....  
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu \*

Obchodné meno:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

.....  
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu \*

*\*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

**Príloha č. 3.5: Zoznam dôverných informácií**

**ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ**

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača (ak ide o fyzickú osobu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky „Služby technického zabezpečenia národných testovaní na základných školách na obdobie školských rokov 2021/2022 – 2022/2023“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania, Žehrianska 9, 951 07 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2021 pod číslom S/2021 XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2021 zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XX-MSS

týmto vyhlasujem, že predložená ponuka

- neobsahuje žiadne dôverné informácie.\*
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“.\*
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:\*

P. č.	Názov dokumentu	Strana ponuky

V ..... dňa .....

.....  
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača\*\*

\* Nehodiace sa prečiarknite

\*\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.



**Príloha č. 3.6: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV**

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača (ak ide o fyzickú osobu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky „**Služby technického zabezpečenia národných testovaní na základných školách na obdobie školských rokov 2021/2022 – 2022/2023**“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania, Žehrianska 9, 951 07 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2021 pod číslom S/2021 XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2021 zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XX-MSS

týmto vyhlasujem, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie

V ..... dňa .....

.....  
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača\*

*\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*