

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ :

Technické a záhradnícke služby mesta Michalovce, Partizánska 55, 071 01 Michalovce

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky :

Zneškodnenie odpadov.

Nadlimitná verejná súťaž na poskytnutie služby

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) s použitím elektronickej aukcie.

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje procesný garant :

Kaločay Stanislav, referent VO

Za verejného obstarávateľa :

Ing. Július Oleár, riaditeľ

V Michalovciach, január 2021

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

- 2 Všeobecne o Elektronickom kontraktčnom systéme
- 3 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky
- 4 Dostupnosť dokumentov

Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 5 Predmet zákazky
- 6 Rozdelenie predmetu zákazky
- 7 Miesto dodania/poskytnutia predmetu zákazky
- 8 Lehoty dodania/poskytnutia predmetu zákazky
- 9 Zdroj finančných prostriedkov

Časť IV. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

- 10 Vyhotovenie ponuky
- 11 Jazyk ponuky
- 12 Variantné riešenie
- 13 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 14 Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

- 15 Obsah ponuky
- 16 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
- 17 Ponuka uchádzača

Predkladanie ponuky

- 18 Náklady na ponuku
- 19 Oprávnenie predložiť ponuku
- 20 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky
- 21 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 22 Lehota viazanosti ponuky

Časť V. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCII MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 23 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 24 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky

Otváranie ponúk

- 25 Otváranie ponúk

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 26 Posúdenie splnenia podmienok účasti
- 27 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
- 28 Vylúčenie uchádzača

Vyhodnocovanie ponúk

- 29 Posúdenie a hodnotenie ponúk
- 30 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
- 31 Vylúčenie ponuky/uchádzača
- 32 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií
- 33 Elektronická aukcia

Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 34 Typ zmluvy
- 35 Uzavretie zmluvy
- 36 Ochrana osobných údajov

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky, technické požiadavky
- Príloha č. 2: Návrh Zmluvy o poskytnutí služby
- Príloha č. 3: Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny
- Príloha č. 4: Kritérium/kritériá na vyhodnotenie ponúk, pravidlá jeho/ich uplatnenie
- Príloha č. 5: Podmienky účasti
- Príloha č. 6: Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie
- Príloha č. 7: Čestné vyhlásenia uchádzača o zhode elektronickej ponuky s originálom

Príloha č. 8: Udenie súhlasu pre poskytnutie údajov z registra trestov

Časť I.
INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Technické a záhradnícke služby mesta Michalovce
Adresa organizácie: Partizánska 55, 071 01 Michalovce
Krajina: Slovenská republika
Kód NUTS: SK01
IČO: 00186490
Kontaktná osoba: Kaločay Stanislav
Telefón: +421 56 6403812
E-mail: stanislav.kalocay@tazsmi.sk
Hlavná adresa (URL): <http://tazsmi.sk>
Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/790>
Adresa na ktorej sú dostupné súťažné podklady: <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/1899>

Časť II.

INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

2. VŠEOBECNE O ELEKTRONICKOM KONTRAKTAČNOM SYSTÉME

- 2.1. Zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom Elektronické obstarávanie (EO), ktorý je súčasťou Elektronického kontraktového systému (ďalej spoločne iba „EKS“).
- 2.2. EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom. Podrobnejšie informácie o EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania (v aktuálnom znení), ktoré sú verejne prístupné v rámci EKS (ďalej len „VP EO“).
- 2.3. Webové sídlo informačného systému EKS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: <https://eo.eks.sk/>.
- 2.4. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>
- 2.5. Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 2.6. Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.

3. PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI ZADÁVANIA TEJTO ZÁKAZKY

- 3.1. Na používanie EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:
Aktuálna verzia jedného z prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.
Ďalšie technické požiadavky:
 - prehliadač so zapnutým javascript a povoleným cookies,
 - prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
 - operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
 - počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
 - rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
 - prehliadač PDF súborov.

4. DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV

- 4.1. Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejné, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronických tabuliach v rámci EKS a

predmetného verejného obstarávania od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.

- 4.2. Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa zákona, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Časť III.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

5. PREDMET ZÁKAZKY

- 5.1. Názov predmetu zákazky: „**Zneškodnenie odpadov**“

- 5.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

	Hlavný slovník:	Doplňkový slovník:
Hlavný predmet:	90513000-6 Služby na spracovanie a likvidáciu nie nebezpečného odpadu	
Doplňujúci predmet:	90513100-7 Likvidácia odpadu z domácností	
	90513200-8 Likvidácia tuhého komunálneho odpadu	

- 5.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických požiadaviek sú uvedené v prílohe č. 1
Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

6. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

7. MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1. Miesto alebo miesta poskytnutia predmetu zákazky: TaZS mesta Michalovce, Partizánska 55, Michalovce.

8. LEHOTA DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 8.1. Trvanie Zmluvy o poskytnutí služby: od 01.07.2021 do 31.12.2021.

9. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 9.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.
9.2. Predpokladaná hodnota zákazky je určená vo výške 198 000,00 EUR bez DPH.

Časť IV.

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

10. VYHOTOVENIE PONUKY

- 10.1. Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
10.2. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
10.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
10.4. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
10.5. Uchádzač predloží kompletnú ponuku v jednom vyhotovení v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.

- 10.6. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v skenovanej podobe:
- ak sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní,
 - v prípade pochybností o pravdivosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 10.7. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 10.8. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11. JAZYK PONUKY

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

12. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 12.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 12.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 13.5 a 13.6 týchto súťažných podkladov (ďalej len „cena“).
- 13.2. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy o poskytnutí služby.
- 13.3. Navrhovaná cena za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže cenu za 6000 ton zneškodnenia odpadu podľa prílohy č. 3 Vzor rozpočtu ceny týchto súťažných podkladov.
- 13.4. Pri určovaní ceny je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu Zmluvy o poskytnutí služby.
- 13.5. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu podľa prílohy č. 3 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- cena v EUR bez DPH ,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - cena v EUR vrátane DPH.
- 13.6. Ak záujemca/uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 13.7. Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

14. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

Obsah ponuky

15. OBSAH PONUKY

- 15.1. Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v EKS. Šablóna/formulár ponuky s názvom „Ponuka“ je pre uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi svojim návrhom a prostredníctvom EKS ju odošle. Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača

vložené v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 10.2. a 10.3. Vyhotovenie ponuky týchto súťažných podkladov, pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 16 a 17 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t.j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

16. DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 16.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ako aj spôsob ich preukazovania sú uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende (ďalej len „v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania“) a aj v týchto súťažných podkladoch v prílohe č. 5 Podmienky účasti. Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a aj v týchto súťažných podkladoch v prílohe č. 5 Podmienky účasti uvádza, ktoré doklady podľa § 32 ods. 2 zákona sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy zo strany uchádzačov v ponuke nepredkladajú.
- 16.2. Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona a týchto súťažných podkladov, v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf alebo v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov a vložené do ponuky.
- 16.3. Uchádzač môže splnenie podmienok účasti preukázať aj spôsobom podľa § 39 zákona, t.j. uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom podľa prílohy č. 6 Formulár Jednotného európskeho dokumentu týchto súťažných podkladov (ďalej aj ako „JED“).

17. PONUKA UCHÁDZAČA

- 17.1. Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní v zmysle § 32 ods. 1, uvedených v týchto súťažných podkladoch, resp. JED, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti podľa prílohy č. 5 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formuláru „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 17.2. Návrh Zmluvy o poskytnutí služby podľa prílohy č. 2 Návrh Zmluvy o poskytnutí služby týchto súťažných podkladov vo formáte .pdf musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formuláru „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 17.3. Návrh na plnenie kritéria podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v EKS. Uchádzač v tejto časti ponuky v rámci „Prílohy hodnotiacich kritérií“ predloží aj ocenenú prílohu č. 3 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny týchto súťažných podkladov vo formáte xls. podľa týchto súťažných podkladov.
Dokumenty uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Hodnotiace kritériá“ – Prílohy.
- 17.4. Čestné vyhlásenie uchádzača vo formáte .pdf o tom, že dokumenty predložené elektronicke v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi. Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov.
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formuláru „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 17.5. Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (ak sa uplatňuje). Vzor súhlasu je uvedený v prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov.
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formuláru „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 17.6. Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil podľa bodu 10.4 týchto súťažných podkladov, ak uchádzač ponuku nevypracoval sám (vo formáte .pdf).
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formuláru „Ostatné dokumenty ponuky“.

- 17.7. Platný súhlas príslušného úradu životného prostredia na zneškodnenie odpadov na základe zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení v znení neskorších predpisov vo formáte .pdf.
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formuláru „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 17.8. Platné povolenie na prevádzkovanie zariadenia na zneškodňovanie odpadov podľa zákona o odpadoch alebo podľa Zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia v znení neskorších predpisov vo formáte .pdf. Ak uchádzač nie je vlastníkom zariadenia na zneškodňovanie odpadov v zmysle uvedenej legislatívy, predloží platne uzatvorenú zmluvu so zneškodňovateľom odpadov v zmysle zákona vo formáte .pdf.
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formuláru „Ostatné dokumenty ponuky“.

Predkladanie ponuky

18. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

19. OPRAVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie/poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu Zmluvy o poskytnutí služby a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy o poskytnutí služby. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy o poskytnutí služby uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 19.2. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

20. PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤVZATIE PONUKY

- 20.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 20.2. Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 20.3. Verejný obstarávateľ elektronicky, prostredníctvom funkcionality EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 20.4. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo

- d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.5. Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 20.6. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.7. Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 21.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom **do 08.03.2021, 10:00 hod.** miestneho času. Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.
- 21.2. Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 21.3. Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

22. Lehota viazanosti ponuky

- 22.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 22.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.12.2021**.
- 22.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

Časť V.

KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

Dorozumievanie a vysvetľovanie

23. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 23.1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.
- 23.2. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 23.3. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.

24. OBHLIADKA MIESTA DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 24.1. Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky sa neuskutoční.

Otváranie ponúk

25. OTVÁRANIE PONÚK

- 25.1. Neverejné otváranie ponúk, elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, sa uskutoční v súlade so zákonom na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, na Elektronickej tabuli zriadenej v rámci postupu zadávania tejto zákazky a v týchto súťažných podkladoch, t. j. dňa 08.03.2021 o 10:15 hod. na adrese uvedenej podľa bodu 1. týchto súťažných podkladov.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

26. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- a) osobného postavenia uchádzača podľa zákona
- a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti JED v súlade s § 39 zákona.
- 26.2. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 27. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOKJ ÚČASTI**
- 27.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 27.2. Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 28. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA**
- 28.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 28.2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa zákona, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
 - m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti
- a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval.
- 28.3. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti

- elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhovách konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 28.4. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 28.5. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 28.6. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 28.7. Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 28.8. Uchádzačovi bude písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

VYHODNOCOVANIE PONÚK

29. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 29.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

30. VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNEJ NÍZKEJ PONUKY

- 30.1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 30.2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 30.3. Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 30.4. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

- 30.5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

31. VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

- 31.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 31.2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 31.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 31.4. Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

32. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 32.1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia sú uvedené v Prílohe č. 4. Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidiel uplatňovania kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel elektronickej aukcie na najnižšiu cenu týchto súťažných podkladov.

33. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 33.1. Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie, informácie o použitých elektronických zariadeniach, podmienkach a špecifikácií technického pripojenia, prvkov, ktorých hodnoty budú predmetom elektronickej aukcie (za predpokladu, že sú kvantifikovateľné a dajú sa vyjadriť v číslach alebo percentách), limitov hodnôt, ktoré možno predložiť, vyplývajúcich z technických požiadaviek týkajúcich sa predmetu zákazky, informácií, ktoré budú uchádzačom sprístupnené v priebehu elektronickej aukcie, termínu ich sprístupnenia (ak to pripadá do úvahy), podmienok, za ktorých môže uchádzač predkladať nové hodnoty prvkov, najmä minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk vyžadovať, ak to prichádza do úvahy, sú uvedené v Prílohe č. 4. Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidiel uplatňovania kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel elektronickej aukcie týchto súťažných podkladov.

Časť VI.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

34. TYP ZMLUVY

- 34.1. Typ Zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o poskytnutí služby.
- 34.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2. Návrh Zmluvy o poskytnutí služby týchto súťažných podkladov.

35. UZAVRETIE ZMLUVY

- 35.1. Uzavretá Zmluva o poskytnutí služby (ďalej len „Zmluva o poskytnutí služby“) nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 35.2. V prípade, že výsledkom tohto verejného obstarávania bude Zmluva o poskytnutí služby, pri zadávaní zákazky na základe Zmluvy o poskytnutí služby, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení Zmluvy o poskytnutí služby a týchto súťažných podkladov. Zákazky zadávané na základe Zmluvy o poskytnutí služby počas trvania Zmluvy o poskytnutí služby, môžu presiahnuť trvanie Zmluvy o poskytnutí služby. Zákazky zadávané na základe Zmluvy o poskytnutí služby, ktorých trvanie presiahne trvanie Zmluvy o poskytnutí služby, môžu byť zadané na obdobie, ktoré je primerané a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe Zmluvy o poskytnutí služby, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 35.3. Zmluva o poskytnutí služby s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 35.4. Verejný obstarávateľ neuzavrie Zmluvu o poskytnutí služby s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a/alebo s uchádzačmi, ktorého/ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 35.5. Úspešný uchádzač alebo úspešní uchádzači pred podpisom Zmluvy o poskytnutí služby, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, na účely zabezpečenia riadneho plnenia Zmluvy o poskytnutí služby, v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona bude/budú povinný/povinní:
- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom v prípade, že úspešný uchádzač/úspešní uchádzači zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
 - b) v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 19.1 týchto súťažných podkladov,
 - c) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom.
- 35.6. Úspešný/úspešní uchádzač /uchádzači je/sú povinný/povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí služby podľa bodu 35.5 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol/boli na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS vyzvaný/vyzvaní.
- 35.7. Ak úspešný uchádzač/uchádzači neposkytne/neposkytnú súčinnosť podľa § 56 ods. 12 zákona, verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača/úspešných uchádzačov bezodkladne informovať o tom, že s ním/nimi nebude uzavretá Zmluva o poskytnutí služby spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu o poskytnutí služby s uchádzačom/uchádzačmi, ktorý/ktorí sa umiestnili ako druhý/druhí v poradí najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
- 35.8. Ak uchádzač/uchádzači, ktorý/ktorí sa umiestnil/umiestnili ako druhý/druhí v poradí neposkytne/neposkytnú súčinnosť podľa § 56 ods. 12 zákona, verejný obstarávateľ je povinný ho/ich bezodkladne informovať o tom, že s ním/nimi nebude uzavretá Zmluva o poskytnutí služby spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu o poskytnutí služby s uchádzačom/uchádzačmi, ktorý/ktorí sa umiestnil/umiestnili ako tretí v poradí najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
- 35.9. Ak ide o zákazku na poskytnutie služby, verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje podľa bodu 36.5 písm. b) týchto súťažných podkladov o dodávateľovi tovaru.
- 35.10. V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona, resp. podľa § 81 zákona.

- 35.11. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí služby uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí služby zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 35.12. Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.
36. **OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**
- 36.1. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 36.2. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je zneškodňovanie odpadu v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne podľa ekvivalentných právnych noriem platných v členských krajinách podľa sídla uchádzača. Vverejný obstarávateľ zabezpečí vyzbieranie odpadu a priebežný odvoz na skládku poskytovateľa služby. Následné zneškodňovanie odpadu zabezpečí poskytovateľ služby. Celkové predpokladané množstvo odpadu je 6 000 ton počas trvania zmluvy t.j. od 01.07.2021 do 31.12.2021.

Štruktúrovaný rozpočet ceny Zmluvy o poskytnutí služby je uvedený v prílohe č. 3 tejto Zmluvy o poskytnutí služby. Činnosti súvisiace so zneškodnením odpadov musia byť realizované v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Verejný obstarávateľ má právo pred podpisom Zmluvy si overiť oprávnenie dodávateľa na nakladanie s príslušným odpadom.

P. č.	Kód odpadu	Názov odpadu	Predpokladané množstvo odpadu v tonách
1.	20 03 01	zmesový komunálny odpad	6000

2. Miesta poskytnutia služby

Objednávateľ požaduje, aby dopravná dostupnosť koncového zariadenia pre nákladné vozidlá bola vzdialená od prekládkovej stanice odpadu Žabany max. 50 km. Koncovým zariadením je miesto, kde poskytovateľ služby prevezme odpad t. j. skládka odpadov alebo prekládková stanica odpadov. Objednávateľ si preverí vzdialenosť z verejne dostupných zdrojov.

(Návrh)

Zmluva o poskytnutí služby

č.

sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
(ďalej len „Zmluva o poskytnutí služby“)

Zmluvné strany

Objednávateľ:	Technické a záhradnícke služby mesta Michalovce
Sídlo	Partizánska 55, 071 01 Michalovce
IČO	00186490
Bankové spojenie:	ČSOB a.s.
Číslo účtu:	SK32 7500 0000 0040 2590 6579
BIC/SWIFT kód:	CEKOSKBX
V zastúpení:	Ing. Július Oleár, riaditeľ (ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:	[obchodné meno a právna forma]
Sídlo:	[•]
IČO	[•]
DIČ	[•]
Bankové spojenie:	[•]
IBAN:	[•]
e-mail:	[•]
telefón:	[•]
internetová adresa:	[•]
Zastúpený:	[•]
Zapísaný v OR SR:	[•]

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

Článok I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Objednávateľ uskutočnil verejnú súťaž uverejnenú vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa XX.XX. 2020 pod značkou XXX – MSS na predmet zákazky „**Zneškodnenie odpadov**“ (ďalej len „verejné obstarávanie“).
- 1.2 Výsledkom verejného obstarávania je výber úspešného uchádzača - Poskytovateľa, s ktorým bude uzatvorená táto Zmluva o poskytnutí služby pre predmet zákazky „Zneškodnenie odpadov“.
- 1.3 Základným účelom tejto Zmluvy o poskytnutí služby je v súlade s výsledkom verejného obstarávania zneškodnenie odpadov, v rozsahu a spôsobom definovaným v článku II. tejto Zmluvy o poskytnutí služby, ktoré bude poskytovať Poskytovateľ Objednávateľovi.

Článok II. PREDMET ZMLUVY O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy o poskytnutí služby je záväzok Poskytovateľa zabezpečiť pre Objednávateľa zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne podľa ekvivalentných právnych noriem platných v členských krajinách podľa sídla uchádzača (ďalej len „služby“), ktorých držiteľom je Objednávateľ a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté služby odmenu podľa čl. V tejto Zmluvy o poskytnutí služby.
- 2.2 Predpokladané druhy a množstvá odpadov, pre ktoré je potrebné zabezpečiť zneškodnenie počas trvania zmluvy 6000 ton katalógového čísla odpadu: 20 03 01 – Zmesový komunálny odpad.
- 2.3 Množstvo špecifikovaného odpadu je len orientačné - odhadované. Poskytovateľ služby je povinný akceptovať požiadavku Objednávateľa na zníženie rozsahu plnenia.
- 2.4 Objednávateľ zabezpečí vyzbieranie odpadu a priebežný odvoz na skládku alebo prekládkovú stanicu Poskytovateľa služby.

Článok III. MIESTO A SPÔSOB PLNENIA

- 3.1 Koncovým zariadením je miesto, kde poskytovateľ služby prevezme odpad t. j. skládka odpadov alebo prekládka odpadov.
- 3.2 Objednávateľ požaduje, aby dopravná dostupnosť koncového zariadenia pre nákladné vozidlá bola vzdialená od prekládkovej stanice odpadu Žabany max. 50 km.
- 3.3 Objednávateľ si preverí vzdialenosť z verejne dostupných zdrojov.

Článok IV. ODPLATA A FAKTURÁCIA

- 4.1 Cena za služby je stanovená v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/1996 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. (ďalej len „odplata“).
- 4.2 Cena za 6000 ton zneškodnenia odpadu je € bez DPH.
- 4.3 Jednotková cena služieb (v eurách za tonu - €/t), je stanovená v súlade s verejným obstarávaním a cenovou ponukou Poskytovateľa €/1 tona bez DPH.
- 4.4 Cena uvedená 4.3 je stanovená bez DPH.

- 4.5 Odplata musí byť stanovená v mene EURO. K fakturovanej odplate bude vždy pripočítaná DPH stanovená v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR v čase poskytnutia služieb.
- 4.6 Celková cena musí obsahovať všetky náklady dodávateľa: cenu za zneškodnenie predpokladaného množstva 6 000 ton počas trvania zmluvy a musí obsahovať cenu za mernú jednotku t.j. cenu za 1 tonu odpadu. V cene nie sú zahrnuté poplatky za uloženie odpadov podľa zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov a nariadenia vlády č. 330/2018 Z. z., ktorým sa ustanovuje výška sadzieb poplatkov za uloženie odpadov a podrobnosti súvisiace s prerozdelením príjmov z poplatkov za uloženie odpadov v znení neskorších predpisov.
- 4.7 Poskytovateľ služby započíta do ceny predmetu zákazky resp. ceny za 1 tonu odpadu všetky náklady spojené s jeho plnením (vrátane nepredvídateľných nákladov), nakoľko objednávatel' bude cenu poskytovateľa služby považovať pri uzavretí zmluvy za maximálnu zmluvnú cenu.
- 4.8 Celkové množstvo poskytovaných Služieb bude závisieť výlučne od potrieb Objednávateľa počas doby platnosti tejto Zmluvy o poskytnutí služby.
- 4.9 Poskytovateľ služby berie na vedomie, že objednávatel' nebude poskytovať zálohové platby.
- 4.10 Poskytovateľ služby je oprávnený vystaviť faktúru až na základe objednávatel'om schváleného protokolu o riadnom splnení predmetu zákazky.
- 4.11 Povinnými prílohami k protokolu sú doklady potvrdzujúce zneškodnenie odpadu (vážne listky).
- 4.12 Faktúra musí mať všetky náležitosti daňového dokladu, v opačnom prípade bude vrátená poskytovateľovi služby a lehota na jej úhradu neplynie a začína plynúť od nasledujúceho dňa po doručení faktúry bez väd.
- 4.13 Fakturácia bude vykonávaná na základe skutočných mesačných množstiev odpadu s použitím zmluvne dohodnutej jednotkovej ceny a bude vykonávaná jedenkrát mesačne.
- 4.14 Poplatky za uloženie odpadov podľa zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov a nariadenia vlády č. 330/2018 Z.z. budú účtované samostatne v aktuálnej platnej výške poplatkov.
- 4.15 Každá faktúra vystavená Poskytovateľom bude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 4.16 Lehota splatnosti faktúry Poskytovateľa je tridsať (30) dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Ak predložená faktúra nebude vystavená v súlade s touto Zmluvou o poskytnutí služby, Objednávateľ ju bezodkladne vráti Poskytovateľovi na prepracovanie. Opravená faktúra je splatná do tridsať (30) dní odo dňa jej opätovného doručenia Objednávateľovi.
- 4.17 Všetky faktúry budú uhrádzané výhradne bezhotovostne prevodným príkazom.
- 4.18 Bankové spojenie Poskytovateľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v tejto Zmluve o poskytnutí služby a príslušnej objednávke. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený uhradiť fakturovanú odplatu na bankové spojenie uvedené na faktúre, pričom v takom prípade nezodpovedá Objednávateľ za prípadnú škodu, ktorá môže Poskytovateľovi v dôsledku nesprávne adresovanej úhrady odplaty vzniknúť.

Článok V.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 5.1 Akákoľvek písomnosť alebo iné správy, ktoré sa doručujú v súvislosti s touto Zmluvou o poskytnutí služby (ďalej len „oznámenie“) musia byť v písomnej podobe doručené osobne, poštou prvou triedou, kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti, ktoré budú oznámené v súlade s týmto článkom tejto Zmluvy o poskytnutí služby.
- 5.2 Oznámenie poskytované Objednávateľovi bude zaslané na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú Objednávateľ priebežne písomne oznámi Poskytovateľovi v súlade s týmto článkom tejto Zmluvy o poskytnutí služby:

Objednávateľ: Technické a záhradnícke služby mesta Michalovce
Partizánska 55, 071 01 Michalovce, Slovenská republika

- 5.3 Ak je v súvislosti s vymedzením významu nejakého výrazu v ňom použité veľké začiatkové písmeno, je tak len na uľahčenie orientácie v texte a výraz má rovnaký význam aj s malým začiatkovým písmenom, ibaže z kontextu vyplýva inak. Ak z kontextu nevyplýva iné, výrazy v jednotnom čísle zahŕňajú aj význam množného čísla a naopak.
- 5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky vyplývajúce z tejto Zmluvy o poskytnutí služby môžu byť postúpené na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom dlžníka.

Článok VI.

ZÁNIK ZMLUVY

- 6.1 Túto Zmluvu o poskytnutí služby je možné ukončiť:
- 6.1.1 písomnou dohodou zmluvných strán, a to dňom uvedeným v takejto dohode; v dohode o ukončení tejto Zmluvy o poskytnutí služby sa súčasne upravujú aj nároky zmluvných strán vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto Zmluvou o poskytnutí služby,
- 6.1.2 písomným odstúpením od tejto Zmluvy o poskytnutí služby ktoroukoľvek zo zmluvných strán,
- 6.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy o poskytnutí služby (ďalej len „odstúpenie Objednávateľa“) v prípade, ak:
- 6.2.1 proti Poskytovateľovi začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia,
- 6.2.2 Poskytovateľ vstúpil do likvidácie,
- 6.2.3 Poskytovateľ koná v rozpore s touto Zmluvou o poskytnutí služby a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR a na písomnú výzvu Objednávateľa toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni,
- 6.2.4 Poskytovateľ nebol v čase uzavretia tejto Zmluvy o poskytnutí služby zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. alebo bol počas doby trvania tejto Zmluvy o poskytnutí služby vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 6.3 Poskytovateľ je oprávnený písomne odstúpiť od tejto Zmluvy o poskytnutí služby v prípade, ak Objednávateľ poruší túto Zmluvu o poskytnutí služby podstatným spôsobom. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti sa považuje neuhradenie faktúry Objednávateľom v lehote tridsať (30) dní po jej splatnosti.
- 6.4 Odstúpenie od tejto Zmluvy o poskytnutí služby musí mať písomnú formu, musí sa v ňom uviesť dôvod odstúpenia. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
- 6.5 Túto Zmluvu o poskytnutí služby môže Objednávateľ písomne vypovedať aj bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri (3) mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Poskytovateľovi.

Článok VII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Táto Zmluva o poskytnutí služby sa uzatvára na obdobie od 01.07.2021 do 31.12.2021.
- 7.2 Táto Zmluva o poskytnutí služby môže byť doplnená alebo menená len písomnými, očíslovanými a zmluvnými stranami podpísanými dodatkami k tejto Zmluve o poskytnutí služby.
- 7.3 Právne vzťahy touto Zmluvou o poskytnutí služby neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami

Obchodného zákonníka a zákona č. 343/2015 Z. z.

- 7.4 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z plnenia tejto Zmluvy o poskytnutí služby budú riešiť najprv dohodou alebo zmierom. Ak nedôjde k dohode, bude vec riešiť vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
- 7.5 Táto Zmluva o poskytnutí služby je vyhotovená v piatich vyhotoveniach s platnosťou originálu v slovenskom jazyku. Dve (2) vyhotovenia obdrží Poskytovateľ a tri (3) vyhotovenia obdrží Objednávateľ.
- 7.6 Táto Zmluva o poskytnutí služby nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa. Zmluvu o poskytnutí služieb zverejní Objednávateľ.
- 7.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že vôľa prejavená v tejto Zmluve o poskytnutí služby je slobodná, vážna, bez omylu v osobe alebo predmete tejto Zmluvy o poskytnutí služby a že túto Zmluvu o poskytnutí služby neuzavreli ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú jej podpisom.

V Michalovciach, dňa:

V [●], dňa: [●]

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....

.....

Návrh na plnenie kritéria

Údaje:

Obchodné meno uchádzača

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

P. č.	Kód odpadu	Názov odpadu	Predpokladané množstvo odpadu v tonách	Celková cena bez DPH v € za 6000 t odpadu	DPH %	Výška DPH v €	Celková cena s DPH v € za 6000 ton odpadu
		ZNEŠKODNENIE ODPADU- ODPAD V TONÁCH					
1.	20 03 01	zmesový komunálny odpad	6000,00				

Kódy odpadu sú v súlade s Vyhláškou č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

V, dňa

[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....

[vypísať meno, priezvisko a funkciu

oprávnenej osoby uchádzača]

KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK, PRAVIDLÁ UPLATŇOVANIA KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Ponuky predložené v rámci konkrétneho zadania zákazky s použitím elektronickej aukcie sa vyhodnocujú na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk „Celková zmluvná cena v EUR bez DPH“

Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EKS automatizovaným spôsobom vyhodnotí ponuky Dodávateľov, predložené v rámci konkrétneho zadania zákazky s použitím elektronickej aukcie (ďalej len „konkrétne zadanie zákazky“), podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“), určeného v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na konkrétne zadanie zákazky s použitím elektronickej aukcie (ďalej len „výzva“) a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v tejto časti súťažných podkladov.

Všetky ceny, ako aj návrh na plnenie kritéria, uvedené v ponuke Dodávateľa podľa predmetnej výzvy v rámci konkrétneho zadania zákazky, musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Celková cena za dodanie požadovaného predmetu Zmluvy o poskytnutí služby vyjadrená v EUR bez DPH

Systém EKS automatizovane označí ponuku s najnižšou Celkovou cenou za dodanie požadovaného predmetu zmluvy vyjadrenú v EUR bez DPH za prvú, ponuku s druhou najnižšou Celkovou cenou za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH za druhú, ponuku s tretou najnižšou Celkovou cenou za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH za tretiu, atď. Ponuky Dodávateľov, ktoré systém EKS automatizovane vyhodnocoval podľa predmetného kritéria, budú následne systémom EKS zaradené do elektronickej aukcie, ktorá sa vykoná na základe vyzvania týchto Dodávateľov na účasť v elektronickej aukcii prostredníctvom EKS.

Elektronická aukcia

Elektronická aukcia sa bude realizovať certifikovaným aukčným systémom – Aukčný modul Elektronického kontraktačného systému, aktuálna verzia. Podmodul elektronická aukcia je priama súčasť systému EKS a umožňuje Dodávateľom v reálnom čase v rámci elektronickej aukcie upravovať svoje ponuky, ktoré boli predložené zo strany Dodávateľov v rámci konkrétneho zadania zákazky, po ich vyhodnotení.

Elektronické aukcie v tomto podmodule sú vytvárané v súlade so zákonom, t.j. zoradenie ponúk predložených v rámci konkrétneho zadania zákazky sa vykoná na základe elektronickej aukcie.

Podmodul EKS v rámci vytvorenia elektronickej aukcie zabezpečí nasledovné:

- a) zhodu názvu elektronickej aukcie s názvom predmetného konkrétneho zadávania zákazky,
- b) zhodu kritéria – názov a pravidiel uplatnenia tohto kritéria s kritériom a pravidlami jeho uplatnenia, ktoré sa použilo v rámci vyhodnotenia ponúk v rámci konkrétneho zadania zákazky pred elektronicou aukciou,
- c) účastníci elektronickej aukcie – ako účastníci elektronickej aukcie sú zaevidovaní tí Dodávatelia, ktorých ponuky boli v rámci konkrétneho zadania zákazky vyhodnotené podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a pravidiel jeho uplatnenia uvedených v týchto súťažných podkladoch, v súlade so zákonom,,
- d) vstupné ponuky – prevzaté sú údaje zo všetkých predložených a vyhodnocovaných ponúk podľa písm. c) tejto časti týchto súťažných podkladov.

Elektronická aukcia sa začne a skončí v termínoch uvedených vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Kritérium elektronickej aukcie:

**Celková cena za dodanie predmetu
vyjadrená v EUR bez DPH**

Predmetom elektronickej aukcie sú: **Celková cena za dodanie predmetu zmluvy vyjadrená v EUR bez DPH
(ďalej aj „cena“)**

Priebeh elektronickej aukcie:

EKS po vyhodnotení ponúk a zostavení poradia z predložených ponúk elektronicke informuje súčasne prostredníctvom výzvy na účasť v elektronickej aukcii, zaslanej na adresu elektronickej komunikácie, o začatí elektronickej aukcie všetkých Dodávateľov (ďalej len „účastník/ov“), ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien vyjadrených v EUR bez DPH.

V priebehu elektronickej aukcie budú zverejňované všetkým účastníkom zaradeným do elektronickej aukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia účastníkom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie, t.j. v priebehu elektronickej aukcie sa všetkým účastníkom zaradeným do elektronickej aukcie zobrazí/bude min. zobrazovať:

- Všeobecné informácie o elektronickej aukcii (názov aukcie, kritérium na vyhodnotenie ponúk, odkaz na predmetnú konkrétnu zákazku)
- Informácie o čase (Serverový čas, Dĺžka trvania aukcie, Predlžovanie aukcie, Čas začiatku aukcie, Predpokladaný čas ukončenia aukcie, Zostávajúci čas aukcie, Čas do začiatku aukcie, informácia o prerušovaní aukcie v prípade trvania aukcie mimo prevádzkových hodín EKS)
- Systémové oznamy
- Informácie o hodnotách kritéria aktuálne najvýhodnejšej ponuky
- Informáciu o relatívnom poradí a hodnotách kritéria účastníka

V rámci priebehu elektronickej aukcie bude účastníkom zobrazované poradie, ktoré bude stanovené na základe pravidiel a podľa kritéria v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude celková cena vyjadrená v EUR bez DPH. Uchádzač bude upravovať celkovú cenu vyjadrenú v EUR bez DPH smerom dole. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní podať takú ponuku v rámci nového návrhu ceny bez DPH vyjadrenej v EUR, ktorá by dorovнала navrhovanú celkovú cenu bez DPH vyjadrenú v EUR iného uchádzača (t.j. nie je možné dorovnať žiadne poradie).

Minimálny krok úpravy ponuky v prípade nového návrhu ceny vyjadrenej v EUR bez DPH v rámci elektronickej aukcie je v hodnote 10,- EUR .

Prístup do aukčnej siene účastníka

Účastníkom, ktorí postúpili do elektronickej aukcie na základe vyhodnotenia predložených ponúk v rámci konkrétneho zadania zákazky, sa po prihlásení do systému EKS zobrazí hypertextový odkaz na aukčnú sieň vo vernom detaile predmetnej zákazky, a to min. 15 minút pred začiatkom elektronickej aukcie. V tomto časovom limite si môžu účastníci elektronickej aukcie skontrolovať svoje vstupné ceny.

Zároveň účastníkom elektronickej aukcie bude tiež zaslaná pripomienka formou emailovej notifikácie 10 minút pred začiatkom elektronickej aukcie.

Prístup do aukčnej siene verejnosti

Hypertextový odkaz na verejnú aukčnú sieň bude zobrazený vo vernom detaile predmetnej konkrétnej zákazky, a to bezprostredne po vytvorení elektronickej aukcie.

Predpokladaný čas ukončenia elektronickej aukcie:

Elektronická aukcia bude trvať **30 minút**, s opakovanou možnosťou predĺženia o 2 minúty. Ak účastník ponúkne novú cenu vyjadrenú v EUR bez DPH, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, počas posledných 2 minút trvania elektronickej aukcie, elektronická aukcia sa predlžuje o 2 minúty, ktoré začnú plynúť od pôvodného skončenia elektronickej aukcie. Elektronická aukcia sa po jej prvom predĺžení predlží o 2 minúty vždy, keď počas jej predĺženia účastník ponúkne novú cenu vyjadrenú v EUR bez DPH, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, a to aj opakovane.

Systém EKS elektronicke aukcie skončí:

- ak nedostane žiadne ďalšie nové ceny vyjadrené v EUR bez DPH, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov.

Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať ceny vyjadrené v EUR bez DPH, ktoré boli predmetom elektronickej aukcie.

Od uchádzača, ktorý sa v elektronickej aukcii umiestni na 1. mieste v poradí sa požaduje predloženie aktualizovaného štruktúrovaného rozpočtu ceny - prílohy č.3 vo formáte .xlsx v súlade s výsledkom elektronickej aukcie.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepoužiť elektronicú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden účastník.

Požiadavky na technické vybavenie

Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Ďalšie technické požiadavky:

- prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
- prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware ktoré zasahujú do http komunikácie,
- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
- prehliadač PDF súborov.

Doplňujúce informácie

Technické problémy na strane Dodávateľa nebudú dôvodom na opakovanie ani na zrušenie elektronickej aukcie. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) Verejný obstarávateľ odporúča Dodávateľom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet napr. prenosný počítač s mobilným internetom.

PODMIENKY ÚČASTI**1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní**

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (ZVO).

Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 152 ZVO.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklady v celom rozsahu podľa ustanovenia § 32 ods. 2 ZVO (s výnimkou § 32 ods. 2 písm. a), b), c) a e) ZVO), nakoľko v ostatných podmienkach účasti osobného postavenia nevie aplikovať ustanovenia § 32 ods. 3 ZVO.

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
<p>§ 32 ods. 1 písm. a) ZVO</p> <p>Záujemca ani uchádzač, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p>	<p>Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.</p> <p>Záujemca alebo uchádzač (so sídlom na území SR) nie je povinný predložiť doklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> Podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO: <p>a) výpis z registra trestov fyzickej osoby – ak uchádzač nepredloží výpis z registra trestov fyzickej osoby, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby – viď vzor súhlasu, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov (PRÍLOHA 8 – UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV)</p> <p>b) výpis z registra trestov právnickej osoby – za výpis z registra trestov právnických osôb sa považuje aj zoznam zverejnený na stránke Generálnej prokuratúry SR a verejný obstarávateľ si overí bezúhonnosť právnickej osoby aj týmto spôsobom.</p>

<p>§ 32 ods. 1 písm. b) ZVO</p> <p>Záujemca ani uchádzač nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.</p>	<p>Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace.</p> <p>Záujemca alebo uchádzač (so sídlom na území SR) z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladá doklad, že nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Verejný obstarávateľ na uvedenú podmienku účasti aplikuje ustanovenie § 32 ods. 3 ZVO.</p>
<p>§ 32 ods. 1 písm. c) ZVO</p> <p>Záujemca ani uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.</p>	<p>Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace.</p> <p>Záujemca alebo uchádzač (so sídlom na území SR) z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladá doklad, že nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Verejný obstarávateľ na uvedenú podmienku účasti aplikuje ustanovenie § 32 ods. 3 ZVO.</p>
<p>§ 32 ods. 1 písm. d) ZVO</p> <p>Na majetok záujemcu ani uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.</p>	<p>Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace.</p>
<p>§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO</p> <p>Záujemca alebo uchádzač je oprávnený dodávať tovar,</p>	<p>Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu</p>

uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.	<p>zákazky.</p> <p>Záujemca alebo uchádzač (so sídlom na území SR) z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladá doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ na uvedenú podmienku účasti aplikuje ustanovenie § 32 ods. 3 ZVO.</p>
<p>§ 32 ods. 1 písm. f)</p> <p>Záujemca ani uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.</p>	<p>Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým čestným vyhlásením.</p>
<p>§ 152 ods. 1 ZVO</p> <p>Záujemca alebo uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie.</p>	<p>Záujemca alebo uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.</p>

2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie: - neuplatňuje sa -

3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní, Systém manažérstva kvality - § 35 zákona o verejnom obstarávaní, Systém environmentálneho manažérstva - § 36 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť: - neuplatňuje sa -

4. Splnenie podmienok účasti

V zmysle § 114 ods. 1 ZVO hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti:

- **Jednotným európskym dokumentom (JED)**, alebo
- **Čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodkladne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch,

ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje informácie podľa druhej vety.

Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

Uchádzač predkladá Jednotný európsky dokument (JED) osobitne za nasledovné subjekty:

- seba (uchádzača)
- každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);

Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov – skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „globálny údaj pre všetky podmienky účasti“, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: "Splňa požadované podmienky účasti → Áno".

Podľa § 40 ods. 8 ZVO je uchádzač oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 ZVO. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.

Ak uchádzač využíva aj kapacity iných osôb na splnenie podmienok účasti, podľa § 39 ods. 3 ZVO predkladá samostatný JED pre každú inú osobu (riadne vyplnený a podpísaný).

Iná osoba nemá možnosť postupovať podľa § 40 ods. 8 ZVO, teda vykonať opatrenia na nápravu (samoočistenie). Verejný obstarávateľ musí v prípade nespĺňania niektorej zo skutočností (podmienky účasti/dôvody na vylúčenie) uvedených v Časti V. postupovať podľa § 40 ods. 5 ZVO (požiadať uchádzača alebo záujemcu o nahradenie takej osoby) v spojení s § 40 ods. 6 písm. k) ZVO (vylúčiť uchádzača alebo záujemcu, ak nenahradil túto osobu v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa stanovené požiadavky). Uchádzač zabezpečí, aby bol samostatný formulár inej osoby vyplnený vyššie uvedeným spôsobom a obsahoval podpisy tohto hospodárskeho subjektu vo vzťahu k vyhláseniam uvedeným v Časti VI. JED-u.

Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED – postup pre uchádzača:

Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač použil predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml, ktorý je prílohou č. 6 Formulár Jednotného európskeho dokumentu týchto súťažných podkladov.

Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí e-službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espd/>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkcionality „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidla „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf, ktorý predkladá spôsobom určeným funkcionalitou EKS ako súčasť svojej ponuky.

Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html> : JED - príručka k službe ESPD ([https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka ESPD](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD)).

Druhou možnosťou vytvorenia elektronickeho JED a elektronickej odpovede uchádzača na elektronický JED je použitie nástroja EKS, ktorý je dostupný na adrese <https://jed.eks.sk/> . Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne v časti „Dodávateľ“ uchádzač vyberie možnosť „Odpoveď na elektronický JED verejného obstarávania“ a cez funkciu/tlačidlo „Prehľad“ si vyberie

stiahnutý elektronický JED poskytnutý verejným obstarávateľom v rámci súťažných podkladov vo formáte .xml a prostredníctvom funkcie/tlačidla „**Vytvoriť odpoveď na základe výzvy**“, vytvorí odpoveď, t.j. elektronický JED. Uchádzač môže formulár JED následne vyplniť a prostredníctvom funkcie/tlačidla „**Generovať PDF**“ uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf.

Vo formulári JED uchádzač vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D,
- c) časť IV – oddiel a,
- d) časť VI.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou EKS, doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu. Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie:

<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

JED je potrebné vložiť prostredníctvom funkcionality EKS.

Verejný obstarávateľ nepožaduje v ponuke informácie o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 1 písm. a) ZVO, ale verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v kúpnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti v zmysle § 40 ods. 4 ZVO. Verejný obstarávateľ môže uchádzača v priebehu postupu celého verejného obstarávania kedykoľvek vyzvať na predloženie všetkých alebo niektorých požadovaných osvedčení a podporných dokumentov, ak je to nevyhnutné na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania. Podľa § 39 ods. 6 ZVO je uchádzač povinný doručiť príslušné doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Dôvody na vylúčenie uchádzača v súvislosti s predloženým JED-om:

- **§ 40 ods. 6 písm. c) ZVO** - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- **§ 40 ods. 6 písm. i) ZVO** - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v určenej lehote,
- **§ 40 ods. 6 písm. j) ZVO** - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ZVO).

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať v zmysle § 115 ZVO v prípade naplnenia podmienok nevylučujúcich možnosť postupovať priamym rokovacím konaním.

Konflikt záujmov

Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

Čestné vyhlásenia uchádzača

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) týmto vyhlasuje, že

dokumenty v rámci ponuky, ktorá bola do verejného obstarávania “ **Zneškodnenie odpadu**” predložená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS

sú zhodné s originálnymi dokumentmi.

v dňa

.....

podpis

v dňa

.....

podpis

doplniť podľa potreby

Verejný obstarávateľ: **Technické a záhradnícke služby mesta Michalovce, Partizánska 55, 071 01 Michalovce**

Názov zákazky:

„Zneškodnenie odpadov“

udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov

na základe §10 a nasledujúcich zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Podpísaním tohto súhlasu jaako **štatutárny zástupca** uchádzača, so sídlom, IČO: **udeľujem súhlas** oprávnenému subjektu, t. j. verejnému obstarávateľovi ako orgánu verejnej moci **na vyžiadanie výpisu z registra trestov** za účelom overenia bezúhonnosti fyzickej osoby v zmysle § 32 ods. 1 písm. a) ZVO.

Tento súhlas je platný až do odvolania a vzťahuje sa na všetky úkony oprávnených subjektov vykonaných v rámci zákona.

Údaje o fyzickej osobe udeľujúcej súhlas:

Meno:	Dátum narodenia:
Terajšie priezvisko:	Rodné číslo:
Rodné priezvisko:	Prezývka:
Pohlavie:	Číslo občianskeho preukazu/pasu:
Trvalé bydlisko: Ulica, číslo:	Štát narodenia:
Obec:	Okres narodenia v SR alebo štát narodenia:
PSC:	Miesto narodenia:

Údaje matky žiadateľa:

Údaje otca žiadateľa:

Meno:	Meno:
Priezvisko:	Priezvisko:
Rodné priezvisko:	

Poučenie:

Osobné údaje sú spracovávané v zmysle zákona č. 18//2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Fyzická osoba vykonávajúca funkciu štatutárneho orgánu udeľuje súhlas pre oprávnené subjekty konajúce v zmysle zákona, aby bolo možné zo strany oprávnených subjektov žiadať o poskytnutie výpisu z registra trestov za účelom overenia splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia v zmysle § 32 ZVO prostredníctvom informačného systému verejnej správy.

Osoba udeľujúca súhlas berie na vedomie, že pokiaľ udelenie súhlasu nebude vyplnené úplne a správne, nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na posúdenie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ZVO.

Pokiaľ dôjde k odvolaniu tohto súhlasu nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na splnenie podmienky účasti v zmysle § 32 ZVO.

V, dňa

podpis fyzickej osoby udeľujúcej súhlas: