

Máj 2021

Verejný obstarávateľ: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR
Chlumeckého 2, P.O. Box 57, 820 12 Bratislava 212
Slovenská republika



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka na dodávku tovarov

(REVERZNÁ) VEREJNÁ SÚŤAŽ

PREDMET ZÁKAZKY: **„Obstaranie licencií a licenčnej zmluvy“**

Schválil (štatutárny orgán verejného obstarávateľa):

V Bratislave dňa

.....v. r.
Ing. Ján Mrva
Predseda
Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Súlad potrieb po odbornej a technickej stránke predmetu zákazky, technickej špecifikácie predmetu zákazky a návrhu zmluvy potvrdzuje:

V Bratislave, dňa

.....v. r.
Ing. Branislav Vlčko
Vedúci OIT

BRATISLAVA
Máj 2021

OBSAH

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenia
3. Predmet zákazky
4. Komplexnosť dodávky
5. Variantné riešenie
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke
8. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky
9. Komunikácia a informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky
10. Lehota na predkladanie ponúk
11. Lehota viazanosti ponúk
12. Jazyk ponuky
13. Náklady na ponuku
14. Vyhodenie ponuky
15. Spôsob predloženia ponuky
16. Obsah ponuky
17. Zábezpeka
18. Otváranie ponúk
19. Vyhodnotenie ponúk
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
22. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy
23. Uzavretie zmluvy
24. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy
25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
26. Generálna klauzula
27. Zrušenie verejného obstarávania

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.4 AUKČNÝ PORIADOK

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY

- PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – CENNÍK

- PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT
- PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – VZOROVÉ DOKUMENTY

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR
Adresa organizácie: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 00166260
Štatutárny orgán: Ing. Ján Mrva - predseda
Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.skgeodesy.sk/sk/ugkk/>
Kontaktné miesto: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava - mestská časť Ružinov
Kontaktná osoba vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania:
Meno a priezvisko: Mgr. Martin Nociar
Tel.: +421 220816063
E-mail: martin.nociar@skgeodesy.sk

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/431916>

Elektronická tabuľa zadávania zákazky v EO EKS: <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2079>

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 (ďalej aj „reverzná verejná súťaž“) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) realizovanej prostredníctvom modulu elektronického obstarávania elektronického kontraktačného systému (ďalej len „EO EKS“).
- 2.2 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa reverznej verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.4 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

2.6 Dostupnosť dokumentov:

- a. Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronickej tabuli v rámci EKS a predmetného verejného obstarávania od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.

3. PREDMET ZÁKAZKY

- 3.1 Predmetom zákazky je „**Obstaranie licencií a licenčnej zmluvy**“.
- 3.2 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 3.3 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
Hlavný kód CPV:
48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy
Dodatočné kódy CPV
72267000-4 Služby na údržbu a opravu softvéru
72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému
72261000-2 Softvérové podporné služby
38221000-0 Geografické informačné systémy (GIS alebo ekvivalent)
- 3.4 NUTS kód: SK01

3.5 Stručné vymedzenie predmetu zákazky

Predmetom zákazky je nákup programov a poskytovanie služieb programovej podpory na programové prostriedky verejného obstarávateľa od zhotoviteľa týchto programových prostriedkov - spoločnosti Esri Inc., so sídlom Redlands, Kalifornia, Spojené štáty americké (ďalej len zhotoviteľ) podľa technickej špecifikácie predmetu zákazky..

Podrobné vymedzenie častí predmetu zákazky tvorí samostatnú časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3.6 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní právo zmluvu nepodpísať a zrušiť verejné obstarávanie, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

3.7 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

4. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

4.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4.2 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Jedná sa o komplexnú službu. Z praktických i právnych dôvodov nie je možné takúto zákazku rozdeliť na časti.

5. VARIANTNÉ RIEŠENIE

5.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

5.2 Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5.3 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie a z ponuky nebude zrejmé, ktorý návrh je hlavný, a ktorý variantný, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípmi verejného obstarávania.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovaných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

7.2 Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok ani zálohu na plnenie zmluvy.

7.3 Úhrada za plnenie predmetu zákazky sa bude realizovať v eurách (€), bezhotovostným platobným stykom, a vykonaná bude na základe predloženia faktúry vystavenej poskytovateľom a odsúhlasenej objednávateľom v lehote splatnosti dohodnutej v zmluve.

7.4 Financovanie je upravené v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

7. POŽIADAVKY NA ŠTRUKTÚRU A OBSAH CENY V PONUKE

7.1 Všetky uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v EUR v štruktúre podľa bodu 8.5 týchto súťažných podkladov.

7.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

7.3 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodania tovarov a poskytnutia súvisiacich služieb. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností. Návrh ceny musí obsahovať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky.

7.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači stanovili celkovú cenu za predmet zákazky tak, aby v nej boli zahrnuté všetky náklady potrebné na jej plnenie v súlade s časťou B.1 Opis predmetu zákazky a s časťou B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého cenníka uvedie k navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkové ceny. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.

- 7.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy. Povinnosťou záujemcu je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu predmetu zákazky.
- 7.6 Navrhované ceny, uvedené v návrhu na plnenie kritérií a v štruktúrovanom rozpočte/cenníku podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov je potrebné určiť na dve desatinné miesta.
- 7.7 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky uvedie v zložení:
- navrhovaná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH.
- 7.8 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov/návrhu kritéria uvedie na dve desatinné miesta v EUR s DPH (vyplní iba stĺpec cena v EUR s DPH). Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú celkovú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 7.9 V prípade ak uchádzač má sídlo mimo územia SR, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade ak verejný obstarávateľ bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k cene DPH platnú v SR.
- 7.10 V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, bude uchádzač požiadaný o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

8. MIESTO, TERMÍN A SPÔSOB REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 8.1 Hlavné miesto dodania predmetu zákazky: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava - mestská časť Ružinov.

9. KOMUNIKÁCIA A INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

9.1 Komunikácia v zadávaní zákazky, t. j. komunikácia medzi záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom sa realizuje výhradne v štátnom (slovenskom) jazyku.

9.2 Ponuka, príp. ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku prostredníctvom EO EKS.

9.3 Všetka komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

9.4 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom EO EKS, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.

9.5 EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. EO EKS je jeden zo subsystémov/modulov EKS. Podrobnejšie informácie o EO EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania, ktoré sú verejne prístupné v rámci systému EKS (ďalej len „VP EO“).

9.6 Webové sídlo informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: www.eks.sk.

9.7 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese: <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>

9.8 Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.

9.9 Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.

9.10 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky:

a. Na používanie EKS, ako aj jeho modulu EO EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:

Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

b. Ďalšie technické požiadavky:

- prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
- prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním SSL spojenia na klientovi,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
- prehliadač PDF súborov

9.11 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EO EKS.

9.12 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.

9.13 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EO EKS sú uvedené v platných VP EO.

9.14 **Za moment doručenia aj prevzatia** elektronickej informácie sa považuje:

a. **moment jej zverejnenia** v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme EO EKS (najmä súťažné podklady, vysvetlenie a pod.)

b. **moment odoslania v systéme EO EKS** v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy a ak lehota stanovená zákonom o verejnom obstarávaní alebo komisiou verejného obstarávateľa začína plynúť odo dňa odoslania/doručenia informácie. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:

- doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi,
- prevzatie vybavenia žiadosti o nápravu uchádzačom alebo záujemcom,
- informácia o vylúčení,
- žiadosť o nahradenie subdodávateľa alebo tretej osoby, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti;
- doručovanie oznámenia o vybavení žiadosti o nápravu,
- zaslanie zápisnice z otvárania ponúk.

9.15 Určenie lehôt

Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

9.16 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti EO EKS, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami uskutočňovať aj prostredníctvom elektronickej schránky dostupnej na stránke www.slovensko.sk. V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.

9.17 V profile verejného obstarávateľa zriadeného na webovom sídle ÚVO sa budú zverejňovať informácie a dokumenty podľa § 43 ods. 1 a ods. 2 a podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní.

9.18 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v tomto bode. Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Žiadosť o vysvetlenie doručí záujemca verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Za žiadosť

- o vysvetlenie doručení dostatočne včas sa bude považovať žiadosť doručená min. 8 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.19 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa tohto bodu sa oznámi spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 9.20 Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS na Elektronickej tabuli zákazky, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia.
- 9.21 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť.
- 9.22 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 9.23 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Verejný obstarávateľ doručí žiadateľovi a všetkým známym uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom písomné oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a uvedením spôsobu a lehoty na vykonanie nápravy alebo žiadateľovi písomné oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením v lehote podľa § podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.
- 9.24 Námietky sa doručujú
- a. verejnému obstarávateľovi ako kontrolovanému v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS,
 - b. Úradu pre verejné obstarávanie v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu - zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente).

10. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 10.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.
- 10.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.
- 10.3 Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

11. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 11.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 11.2 Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 11.3 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.
- 11.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľovým oznámením predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

12. JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú **v štátnom (slovenskom) jazyku.**

- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. NÁKLADY NA PONUKU

- 13.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 13.2 Verejný obstarávateľ neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

14. VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 14.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 14.3 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky. Všetky doklady a dokumenty ponuky požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.
- 14.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré **neboli** pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 14.5 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré **boli** pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 14.6 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.**
- 14.7 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 14.8 V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje jednoznačne identifikovať za účelom ich anonymizovania v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- 14.9 Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom. Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti. Vzor formuláru JED je uvedený Prílohe týchto súťažných podkladov.
- 14.10 Ak uchádzač nepoužije za účelom preukázania splnenia podmienok účasti JED podľa predchádzajúceho bodu, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa zákona o verejnom obstarávaní na základe dokladov predložených uchádzačom podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

- a. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
 - b. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
 - c. Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)). Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.
UPOZORNENIE:
Verejný obstarávateľ má oprávnenia získavať doklady iba podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c) a e). V prípade, ak má uchádzač záujem o to, aby za neho verejný obstarávateľ zabezpečil hore uvedené doklady § 32 ods. 1 písm. a), b), c) a e) musí ako súčasť ponuky kompletne vyplniť formuláre potrebné pre získanie predmetných dokumentov a podpísať ich EID oprávnenej osoby (kvalifikovaným elektronickým podpisom) alebo zaručenou konverziou a predložiť v ponuke.
Formuláre sú na dole uvedenej linke:
<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjektov-2ff.html>
Ostatné dokumenty podľa § 32 verejný obstarávateľ nevie zabezpečiť. V súvislosti s opatreniami na zníženie administratívnej záťaže účinné od 1. 12. 2019 dáva verejný obstarávateľ do pozornosti všeobecné metodické usmernenie ÚVO č. 11/2019 dostupné na tejto linke:
https://www.uvo.gov.sk/extdoc/2492/V%C5%A1MU_novela_%C2%A7_32%20ods_1_p%C3%ADsm_b_c
 - d. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
 - e. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 14.11 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) zákona o verejnom obstarávaní je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 14.12 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 14.15. druhej vety týchto súťažných podkladov, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 14.13 Verejný obstarávateľ nevylúči uchádzača z členského štátu EÚ, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

15. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY

- 15.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. Používaním pojmu „záujemca“ a/alebo „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina uchádzačov.
- a. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- b. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- c. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 15.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 15.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 15.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
 - ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 15.5 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespístupní.
- 15.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.7 Späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Späť vzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
- 15.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

16. OBSAH PONUKY

Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v systéme EO EKS. Šablóna/formulárom ponuky s názvom „Ponuka“ je pre uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi svojim návrhom a prostredníctvom systému EO EKS ju odošle.

Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa tohto bodu súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t.j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú

súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

Ponuka musí obsahovať nasledovné dokumenty:

- 16.1 **Identifikačné údaje uchádzača, resp. členoch skupiny dodávateľov** (ak je to relevantné) vyplnené napr. podľa Prílohy č. 3 Vzorové dokumenty týchto súťažných podkladov.
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 16.2 **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo **jednotný európsky dokument** podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Podmienky účasti“.
- 16.3 **Dokument s obsahom potrebným k vyhodnoteniu splnenia požiadaviek na predmet zákazky** podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.
Dokument/-y uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Návrh riešenia“.
- 16.4 **Návrh zmluvy** podľa časti B.2. týchto súťažných podkladov vo formáte (napr. pdf,...). Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh zmluvy predloží uchádzač bez jej príloh
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 16.5 **Návrh na plnenie kritérií** elektronicky vyplnený v EO EKS; uchádzač zároveň nahrá do EO EKS aj vyplnený **štruktúrovaný rozpočet** (cenník) podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, ako aj v zdrojovom formáte „.xls/xlsx“ alebo obdobnom.
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Hodnotiace kritériá“ – Prílohy.
- 16.6 **Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov**,
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 16.7 **Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.**
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 16.8 **Ďalšie dokumenty, doklady a odôvodnenia** (ak je to relevantné)
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
 - a. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** (ak ponuku predkladá skupina dodávateľov),
 - b. **Sken** originálu alebo úradne osvedčeného plnomocenstva v prípade podpisovania ponuky alebo jej časti splnomocnenou osobou,
 - c. **Zoznam dôverných informácií** vypracovaný uchádzačom s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje. Ak uchádzač takýto zoznam nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača dôverné informácie neobsahuje (s výnimkou informácií chránených podľa osobitného predpisu).
 - d. Informácia, či uchádzač vypracoval ponuku sám, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

Pozn.: Dokumenty predkladané v ponuke uchádzača môžu mať aj odlišnú ako odporúčanú formu resp. štruktúru dokumentov, musí však obsahovať požadované údaje resp. naplnenie požadovaných informácií musí byť z predložených dokumentov zrejmé.

17. ZÁBEZPEKA

- 17.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

18. OTVÁRANIE PONÚK

- 18.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) otvorí ponuky elektronicky na mieste, t. j. v rámci systému EKS. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2079>. Prostredníctvom funkcionality EKS sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí

- predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2 Otváranie ponúk, resp. ich odšifrovanie a sprístupnenie, elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS sa uskutoční v súlade so zákonom v rámci systému EO EKS.
- 18.3 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk podľa ustanovenia § 52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.4 Na elektronickom otváraní ponúk sa v súlade s ust. § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní **nemôžu uchádzači zúčastniť**, a to z dôvodu následného **konania elektronickej aukcie**. V súlade s ust. § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

19. VYHODNOTENIE PONÚK

- 19.1 Vyhodnotenie ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní sa v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uskutoční pred vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 19.3 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podľa návrhu na plnenie kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia podľa časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.
- 19.4 Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk komisiou použije verejný obstarávateľ eAukcie, účelom ktorej je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením podľa kritérií uvedených v časti A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia súťažných podkladov.
- 19.5 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú podmienky určené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch na účasť v eAukcii.
- 19.6 Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť najnižšiu cenu za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe najnižšej ceny v EUR bez DPH za predmet zákazky.
- 19.7 Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo nepriať tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.
- 19.8 V súlade s ust. § 54 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.
- 19.9 Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia eAukcie sú uvedené v časti A.4 Aukčný poriadok týchto súťažných podkladov. Vo výzve na účasť v eAukcii verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.10 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 19.11 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 19.12 Uchádzač doručí vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 19.13** Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní následne vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria na

vyhodnotenie ponúk ktoré súvisí s predmetom zákazky a ktoré je nediskriminačné a podporuje hospodársku súťaž, určeného v časti A.3 týchto súťažných podkladov a na základe pravidiel jeho uplatnenia, určených tiež v časti A.3 týchto súťažných podkladov.

20. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 20.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať predmetu zákazky v súlade s § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti u uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené podľa bodu 19 týchto súťažných podkladov.
- 20.3 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) zákona o verejnom obstarávaní je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 20.4 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 20.3. druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 20.5 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 20.6 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 20.7 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, aby nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 20.8 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 20.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 21.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

- 21.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov v jednotlivých častiach bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli.
- 21.3 Úspešný uchádzač v každej časti je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 21.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k vyzvaniu uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy a následne k samotnému uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

22. PODMIENKY POSKYTNUTIA SÚČINNOSTI K PODPISU ZMLUVY

- 22.1 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- a. Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
 - b. Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa bodu 24 týchto súťažných podkladov.
 - c. V prípade, ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov.

23. UZAVRETIE ZMLUVY

- 23.1 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a/alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 23.3 Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a údaje na kontaktné osoby.
- 23.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou úspešného uchádzača.

24. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV PRI PLNENÍ ZMLUVY

- 24.1 Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:
- a. osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
 - b. osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z.
- 24.2 Verejný obstarávateľ bude na účely plnenia zmluvy vyžadovať v zmluve údaje o:
- a. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktorých plnenie pozostáva z poskytovania služby bez ohľadu na rozsah ich plnenia a
 - b. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., spĺňajúcich limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.

- 24.3 Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou zmluvy a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.
- 24.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 24.5 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 24.4 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 24.6 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 24.4 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.7 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy.

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 25.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 25.3 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 25.4 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačoch zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
- 25.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 25.6 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „poskytovateľ“), ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného

obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

- 25.7 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 25.8 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 25.9 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

26. GENERÁLNA KLAUZULA

- 26.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 26.2 Skutočnosti, ktoré nie sú upravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3 Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

27. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky (na jednu alebo obe časti predmetu zákazky) na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oddiel III.1.1, III.1.2 a III.1.3 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Predmet zákazky bude vyhodnocovaný podľa nasledovných kritérií:

1. Ponuky uchádzačov predložené v zadávaní zákazky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria najnižšia celková cena za predmet zákazky **v EUR bez DPH** v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
2. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Následne verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových jednotkových cien v elektronickej aukcii.
3. Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny za dodanie predmetu zákazky v eurách bez DPH automatizovaným vyhodnotením. Podrobné ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti súťažných podkladov A.4 AUKČNÝ PORIADOK.
4. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestni po ukončení elektronickej na prvom mieste.
5. Týmto postupom sa zostaví poradie úspešnosti ponúk.

UPOZORNENIE: Všetky ceny a výpočty uchádzač zaokrúhli na maximálne dve (2) desatinné miesta.

A.4 AUKČNÝ PORIADOK

Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk vyzve verejný obstarávateľ všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, na účasť v elektronickej aukcii.

Elektronická aukcia sa bude realizovať certifikovaným aukčným systémom – Aukčný modul Elektronického kontraktačného systému verzia x.0. Podmodul elektronickej aukcie je priama súčasť systému EKS a umožňuje uchádzačom (ďalej aj „Dodávateľ“) v reálnom čase v rámci elektronickej aukcie upravovať svoje ponuky, ktoré boli predložené zo strany Dodávateľov v rámci konkrétneho zadania zákazky, po ich vyhodnotení.

Elektronické aukcie v tomto podmodule sú vytvárané v súlade so zákonom, t.j. zoradenie ponúk predložených v zadávaní zákazky sa vykoná na základe elektronickej aukcie.

Podmodul EKS v rámci vytvorenia elektronickej aukcie zabezpečí nasledovné:

- a) zhodu názvu elektronickej aukcie s názvom predmetného konkrétneho zadávania zákazky,
- b) zhodu kritéria – názov a pravidlá uplatnenia tohto kritéria s kritériom a pravidlami jeho uplatnenia, ktoré sa použilo pred elektronicou aukciou,
- c) účastníci elektronickej aukcie – ako účastníci elektronickej aukcie sú zaevidovaní tí Dodávatelia, ktorých ponuky boli v rámci zadávania zákazky vyhodnotené podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia uvedených vo výzve,
- d) vstupné ponuky – prevzaté sú údaje zo všetkých predložených a vyhodnocovaných ponúk podľa písm. c) tejto časti týchto súťažných podkladov.

Elektronická aukcia sa začne a skončí v termínoch uvedených vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Kritérium elektronickej aukcie: **Celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR bez DPH**

Predmetom elektronickej aukcie sú: **celková cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v EUR bez DPH**
(ďalej aj „cena“)

Po ukončení elektronickej aukcie bude úspešný uchádzač vyzvaný, aby doručil elektronicky funkčnosťou EO EKS štruktúrovaný rozpočet ceny s rozkladom ceny na jednotlivé položky predmetu zákazky. Celková cena za predmet zákazky v predloženom štruktúrovanom rozpočte musí byť v súlade s výsledkom elektronickej aukcie.

Ceny za jednotlivé položky v takto predloženom štruktúrovanom rozpočte nesmú byť vyššie ako ceny položiek v štruktúrovanom rozpočte, ktorý uchádzač predložil ako súčasť svojej (úvodnej) ponuky, a ktoré boli predmetom úvodného úplného vyhodnotenia ponúk.

Priebeh elektronickej aukcie:

EKS po vyhodnotení ponúk a zostavení poradia z predložených ponúk elektronicky informuje súčasne prostredníctvom výzvy na účasť v elektronickej aukcii, zaslanej na adresu elektronickej komunikácie, o začatí elektronickej aukcie všetkých Dodávateľov (ďalej len „účastník/ov“), ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien vyjadrených v EUR bez DPH.

Systém EO EKS zasiela pozvánku ako správu systému EKS (s e-mailovou notifikáciou na e-mailovú adresu, ktorú má účastník uvedenú vo svojom profile používateľa EKS). Pozvánka zasielaná účastníkom obsahuje aj linku na výzvu na účasť v eAukcii, linku na stránku aukčnej siene a linku na dokument obsahujúci vstupnú ponuku uchádzača. Pozvaní účastníci postupujú podľa inštrukcií uvedených v pozvánke a v súlade s pokynmi uvedenými vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

V pozvánke na účasť v elektronickej aukcii sa nachádza aj linka na webovú stránku obsahujúca vstupné hodnoty uchádzača s inštrukciami na koho sa je potrebné obrátiť v prípade zistenia nezrovnalostí v nastavení vstupných hodnôt uchádzača.

V priebehu elektronickej aukcie budú zverejňované všetkým účastníkom zaradeným do elektronickej aukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia účastníkom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie, t.j. v priebehu elektronickej aukcie sa všetkým účastníkom zaradeným do elektronickej aukcie zobrazí/bude

min. zobrazovať:

- Všeobecné informácie o elektronickej aukcii (názov aukcie, kritérium na vyhodnotenie ponúk, odkaz na predmetnú zákazku),

- Informácie o čase (Serverový čas, Dĺžka trvania aukcie, Predlžovanie aukcie, Čas začiatku aukcie, Predpokladaný čas ukončenia aukcie, Zostávajúci čas aukcie, Čas do začiatku aukcie, informácia o prerušovaní aukcie v prípade trvania aukcie mimo prevádzkových hodín EKS),
- Systémové oznamy,
- Informácie o hodnotách kritéria aktuálne najvýhodnejšej ponuky,
- Informáciu o relatívnom poradí a hodnotách kritéria účastníka.

V rámci priebehu elektronickej aukcie bude účastníkom zobrazované poradie, ktoré bude stanovené na základe pravidiel a podľa kritéria v súlade s týmito súťažnými podkladmi a výzvou.

Predmetom úpravy v elektronickej aukcii budú jednotkové alebo celkové ceny vyjadrené v EUR bez DPH. Uchádzač bude upravovať jednotkové alebo celkové ceny vyjadrené v EUR bez DPH smerom dole. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní podať takú ponuku v rámci nového návrhu ceny s DPH vyjadrenej v EUR, ktorá by dorovнала navrhovanú celkovú cenu bez DPH vyjadrenú v EUR iného uchádzača (t.j. nie je možné dorovnať žiadne poradie).

Minimálny krok úpravy ponuky v prípade nového návrhu ceny vyjadrenej v EUR bez DPH v rámci elektronickej aukcie bude určený vo výzve.

Prístup do aukčnej siene účastníka

Účastníkom, ktorí postúpili do elektronickej aukcie na základe vyhodnotenia predložených ponúk v rámci konkrétneho zadania zákazky, sa po prihlásení do systému EO EKS zobrazí hypertextový odkaz na aukčnú sieň, a to min. 15 minút pred začiatkom elektronickej aukcie. V tomto časovom limite si môžu účastníci elektronickej aukcie skontrolovať svoju vstupnú cenu.

Zároveň účastníkom elektronickej aukcie bude tiež zaslaná pripomienka formou emailovej notifikácie 10 minút pred začiatkom elektronickej aukcie.

Účastníci vstúpia do aukčnej siene aukcie v systéme EO EKS, ktorá je uvedená v pozvánke a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Do aukčnej siene môže účastník vstúpiť kliknutím na linku uvedenú v pozvánke a/alebo výzve na účasť v elektronickej aukcii. Účastníci sa musia prihlásiť do aukčnej siene prihlasovacím menom a heslom, ktoré používa uchádzač na prihlásenie do EO EKS. V prípade poverenej osoby, ktorá má pridelených viac subjektov (dodávateľov a/alebo objednávateľov), je potrebné po prihlásení zvoliť subjekt vyzvaný na účasť v elektronickej aukcii, a za ktorý bude poverená osoba konať.

Verejný obstarávateľ ani prevádzkovateľ EO EKS nezodpovedá za dôsledky prípadne zabudnutého hesla. Verejný obstarávateľ ani prevádzkovateľ EKS nemôže zmeniť heslo účastníka, nakoľko k nemu nemá prístup. Je možné sa obrátiť na centrum podpory (kontaktné informácie sú dostupné na linke <https://www.demoeks.ana.sk//UvodnaStranka/Index#podpora>), na ktorom je možné získať poradenstvo, ako si vytvoriť nové heslo, resp. využiť linku Zabudol som heslo na stránke slúžiacej na prihlásenie do EO EKS.

Priebeh elektronickej aukcie

Verejný obstarávateľ nesmie zasahovať do priebehu elektronickej aukcie a nesmie vykonávať zmeny v zadaných ponukách uchádzačov a to ani na požiadanie účastníka.

Verejný obstarávateľ nebude v priebehu elektronickej aukcie odpovedať účastníkom na ich otázky týkajúce sa elektronickej aukcie zaslané poštou, e-mailom, telefonicky alebo iným spôsobom.

Účastníci sú povinní priebežne sa oboznamovať s obsahom e-mailových správ, ktoré im systém EO EKS automaticky vygeneruje a zašle na e-mailovú adresu, ktorú majú uvedenú v profile používateľa systému EO EKS.

Ponuka predkladaná účastníkom v elektronickej aukcii nebude systémom EO EKS akceptovaná, ak nebude splnená podmienka minimálneho rozdielu medzi registrovanou ponukou účastníka a (novou) navrhovanou ponukou účastníka v elektronickej aukcii. Výška požadovaného minimálneho rozdielu sa nachádza na stránke aukčnej siene a je tiež uvedená aj vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém EO EKS neumožní predložiť ponuku v rámci nového návrhu ponuky, ktorá by dorovнала registrovanú ponuku iného účastníka (t.j. nie je možné dorovnať žiadne poradie).

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade rovnosti dosiahnutých bodov u viacerých účastníkov v rámci úvodného úplného vyhodnotenia ponúk bude pri zahájení elektronickej aukcie účastníkom zobrazená informácia o poradí, ktoré bude stanovené v súlade s uplatnením pomocného kritéria. V priebehu elektronickej aukcie bude účastníkom zobrazované poradie, ktoré bude stanovené na základe výpočtu podľa tejto prílohy súťažných podkladov a v súlade s informáciami uvedenými vo výzve na účasť v eAukcii.

V rámci priebehu elektronickej aukcie bude účastníkom zobrazované poradie, ktoré bude stanovené na základe pravidiel a podľa kritéria v súlade so súťažnými podkladmi.

Predpokladaný čas ukončenia elektronickej aukcie:

Elektronická aukcia bude trvať 20 minút, s opakovanou možnosťou predĺženia o 2 minúty. Ak účastník ponúkne novú cenu vyjadrenú v EUR bez DPH, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, počas posledných 2 minút trvania elektronickej aukcie, elektronická aukcia sa predlžuje o 2 minúty, ktoré začnú plynúť od pôvodného skončenia elektronickej aukcie. Elektronická aukcia sa po jej prvom predĺžení predlží o 2 minúty vždy, keď počas jej predĺženia účastník ponúkne novú cenu vyjadrenú v EUR bez DPH, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, a to aj opakovane.

Systém EKS elektronickej aukcie skončí:

- ak nedostane žiadne ďalšie nové ceny vyjadrené v EUR bez DPH, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov.

Systém EO EKS automaticky nerozposiela účastníkom elektronickej aukcie e-mailovú správu s informáciou o ukončení elektronickej aukcie a výsledkom elektronickej aukcie.

Verejný obstarávateľ upozorňuje účastníkov, že ponuky predložené v posledných sekundách môžu, ale nemusia byť spracované systémom EO KS. Keďže medzi časom odoslania ponuky z počítača účastníka a časom prijatia ponuky v systéme EO EKS uplynie určitý čas, ktorý je závislý od rýchlosti a kvality internetového pripojenia a samotného počítačového vybavenia účastníka, môže sa stať, že ponuky predložené v posledných sekundách budú systémom EO EKS prijaté po lehote a nebudú systémom EO EKS spracované. Uvedené nie je chybou systému EO EKS. Z uvedeného dôvodu je predkladanie ponuky v posledných sekundách elektronickej aukcie v zodpovednosti uchádzača.

Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať ceny vyjadrené v EUR bez DPH, ktoré boli predmetom elektronickej aukcie.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepoužiť elektronickej aukcie, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden účastník.

Individuálne pripojenie k používanému elektronickému zariadeniu

1. Technické požiadavky a pripojenie
 - a) Počítač s operačným systémom Windows, operačným systémom Mac OS X alebo operačným systémom LINUX. bez vírusov, malware a spyware ktoré zasahujú do http komunikácie.
 - b) Počítač, prostredníctvom ktorého sa bude realizovať účasť v eAukcii musí byť pripojený na verejnú dátovú sieť Internet, pričom tento počítač pripojený k sieti Internet musí byť bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním SSL spojenia na klientovi.
2. Požiadavky na Internetový prehliadač
 - a) Pre bezproblémový priebeh účasti v rámci eAukcie je potrebné použiť niektorý z nasledujúcich podporovaných webových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer
 - Microsoft EDGE
 - Mozilla Firefox
 - Google Chrome
 - Safari
 - b) Prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
 - c) Prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
3. Ostatné požiadavky
 - a) Rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
 - b) Prehliadač PDF súborov.

Doplňujúce informácie

Účastníci sú povinní priebežne sa oboznamovať s obsahom e-mailových správ / správ systému EO EKS, ktoré im systém EO EKS automaticky vygeneruje a zašle na ich e-mailovú adresu uvedenú v profile používateľa systému EO EKS. Rovnako sa táto povinnosť vzťahuje aj na e-mailové správy / správy systému EO EKS, ktoré im rozposlal verejný obstarávateľ.

Technické problémy na strane účastníka nebudú dôvodom na opakovanie ani na zrušenie elektronickej aukcie. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok

elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní účastníka v elektronickej aukcii) verejný obstarávateľ odporúča účastníkom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet napr. prenosný počítač s mobilným internetom.

Za technickú chybu systému EO EKS sa nebude považovať „zlyhanie počítača“ na strane účastníka ani zlyhanie internetového pripojenia na strane účastníka, prerušenie dodávky elektrického prúdu a pod., ktoré spôsobia nefunkčnosť počítača účastníka alebo jeho neschopnosť zúčastniť sa elektronickej aukcie.

Verejný obstarávateľ zruší výsledok elektronickej aukcie a zopakuje celú elektronickej aukciu v nasledujúcich prípadoch:

- ak sa preukáže, že verejný obstarávateľ nesprávne nastavil parametre elektronickej aukcie, ktoré sú v rozpore s výzvou na účasť v elektronickej aukcii alebo súťažnými podkladmi, alebo sú nesprávne zadané vstupné hodnoty niektorého z účastníkov,
- ak sa preukáže, že počas priebehu elektronickej aukcie došlo k výpadku alebo technickej chybe systému EO EKS na strane prevádzkovateľa a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí,
- ak sa preukáže, že počas priebehu eAukcie došlo k neštandardnému správaniu systému EO EKS, ktoré je v rozpore s bežným správaním sa systému EO EKS, alebo sa zistí nová, doteraz neobjavená chyba v systéme EO EKS a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí; za chybu sa nepovažuje odlišné správanie sa aukčného modulu EO EKS v porovnaní so správaním sa iného aukčného systému, ani vlastnosti aukčného modulu, ktoré nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, a na ktoré boli účastníci upozornení.

Verejný obstarávateľ odporúča účastníkom, aby mali počas elektronickej aukcie k dispozícii potrebné osoby účastníka, ktoré budú odborne, pozične, funkčne oprávnené rozhodovať o „vylepšení“ ponuky. „Vylepšená“ ponuka by mala účastníkovi pokryť všetky náklady + primeraný zisk na zabezpečenie predmetu zákazky, a to ako po stránke kvalitatívnej, tak aj odbornej, časovej a vecnej. Verejný obstarávateľ odporúča účastníkom stanoviť si ešte pred začatím elektronickej aukcie cenovú hranicu, pod ktorú by nemali svoje ceny znížiť, ak majú zabezpečovať predmet zákazky v určených medziach obchodných podmienok v zadefinovaných vecných a kvalitatívnych parametroch.

Verejný obstarávateľ odporúča účastníkom, aby sa po obdržaní pozvánky na účasť v elektronickej aukcii prostredníctvom systému EO EKS prihlásili do aukčnej siene s cieľom overiť si prihlasovacie meno a heslo. Keďže medzi otvorením elektronickej aukcie a otvorením aukčnej siene uplynú minimálne 2 pracovné dni, bude mať účastník viac času na riešenie vzniknutej situácie ako v prípade, ak zistí problémy s prihlasovaním až po otvorení aukčnej siene.

Verejný obstarávateľ odporúča účastníkom, aby si pripravili záložný scenár pre prípad technickej poruchy na strane uchádzača (záložný počítač, záložné internetové pripojenie, plne nabitá batéria v notebooku pre prípad výpadku dodávky elektrickej energie a pod.).

Verejný obstarávateľ odporúča účastníkom, aby v prípade neštandardného správania systému EO EKS, alebo podozrenia na chybu a pod. tento stav priebežne zdokumentovali vytvorením aj snímok obrazovky, ktoré budú použité pri preukazovaní neštandardného správania sa aukčného modulu.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je nákup programov a poskytovanie služieb programovej podpory na programové prostriedky verejného obstarávateľa od zhotoviteľa týchto programových prostriedkov - spoločnosti Esri Inc., so sídlom Redlands, Kalifornia, Spojené štáty americké (ďalej len „zhotoviteľ“) podľa technickej špecifikácie predmetu zákazky.

PREDMET ZÁKAZKY

1. Popis existujúceho stavu

Programové prostriedky (ďalej len „program“ v príslušnom gramatickom tvare) verejného obstarávateľa sú uvedené v tabuľke 1.

Program	Počet
3D Analyst Desktop (Concurrent Use)	12
3D Analyst Server	53
ArcGIS Data Interoperability Desktop	4
ArcGIS Desktop Advanced (Concurrent Use)	40
ArcGIS Desktop Standard (Concurrent Use)	62
ArcGIS for INSPIRE Server	16
ArcGIS Pro 3D Analyst	19
ArcGIS Pro Advanced (ArcGIS Online User Type GIS Professional Advanced)	33
ArcGIS Pro Spatial Analyst	19
Data Interoperability Server	13
Data Interoperability Server Staging	4
GIS Enterprise (Server) Advanced	92
GIS Enterprise (Server) Advanced Staging	20
Image Server	53
Image Server Staging	12
Network Analyst Desktop	2
Network Analyst Server	83
Portal for ArcGIS	3
Schematics Server	22
Spatial Analyst Server	53
Celkový počet	615

2. Zadanie - Spôsob plnenia

Poskytovanie služieb programovej podpory ESRI licencií sa vyžaduje na základe štandardnej zmluvy Enterprise (Licence) Agreement (ďalej len "EA"), ktorá bude neoddeliteľnou prílohou zmluvy uzavretej medzi zmluvnými stranami.

3. Predmet dodávky - Technická špecifikácia

Za služby programovej podpory sa pre účely tejto zákazky považujú minimálne:

- úradný preklad ELA (Enterprise Licence Agreement) do slovenčiny,
- možnosť obrátiť sa na tím technickej podpory pri riešení problémov súvisiacich s prevádzkou programu počas pracovných dní od 07:30 do 15:30,
- realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) certifikovanými pracovníkmi úspešného uchádzača v prípade nefunkčnosti programu alebo jeho komponentov,
- možnosť spravovať licencie na licenčnom portáli zhotoviteľa programu.

Licencia je na účely tejto zákazky udelenie nevýhradného, neprevoditeľného a územne neobmedzeného súhlasu na používanie služieb programovej podpory k existujúcim programom ako aj k update programu a upgradu/downgradu programu (ďalej len „licencie“) v súlade s licenčnými podmienkami zhotoviteľa programov a zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon.

Licencie požadujeme dodať ako:

- nevýhradné, neprevoditeľné a územne neobmedzené,
- elektronické, poskytované elektronickými komunikačnými prostriedkami ,
- prenosné - nie sú viazané so zakúpením technických prostriedkov, na ktorých budú programy verejného obstarávateľa prevádzkované, nie OEM verzie licencií,
- určené pre verejnú správu (zvýhodnená cenová hladina), ak to licenčné podmienky zhotoviteľa umožňujú,
- nové, nepoužívané, originálne licencie od zhotoviteľa programov,
- plne kompatibilné s existujúcimi programovými prostriedkami verejného obstarávateľa, po inštalácii opráv, funkčných a bezpečnostných záplat programov, jeho update/upgrade/downgradu sa požaduje vždy zachovaná plná funkčnosť existujúcich programových prostriedkov.

Minimálne požadované kvalitatívne parametre – všetky parametre predmetu zákazky sú uvádzané ako najnižšie kvalitatívne technické požiadavky/vlastnosti predmetu zákazky, ktoré musí navrhovaný/dodávaný predmet zákazky spĺňať, ak nie je uvedené inak (ďalej len „minimálne požadované kvalitatívne parametre“). Ak sú konkrétne tovary/služby sú uvedené ako príklad kvality, ktorým sú definované minimálne požadované kvalitatívne technické parametre predmetu zákazky, tieto musí požadovaný predmet zákazky spĺňať tak, že sú rovnaké alebo vyššie ako uvedený konkrétny príklad kvality.

Tabuľka 1 Zoznam požadovaných programov a služieb programovej podpory k programom

Minimálne požadované kvalitatívne parametre	Počet
Licencia 1 – služby programovej podpory k programu 3D Analyst Desktop	12
Licencia 2 – služby programovej podpory k programu 3D Analyst Server	53
Licencia 3 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Data Interoperability Desktop	4
Licencia 4 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Desktop Advanced (Concurrent Use)	40
Licencia 5 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Desktop Standard (Concurrent Use)	62
Program + Licencia 6 – služby programovej podpory k programu ArcGIS for INSPIRE Server	43
Program + Licencia 7 – služby programovej podpory k programu ArcGIS for INSPIRE Server Staging	9
Licencia 8 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro 3D Analyst	19
Licencia 9 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Advanced (ArcGIS Online User Type GIS Professional Advanced)	33
Licencia 10 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Spatial Analyst	19
Licencia 11 – služby programovej podpory k programu Data Interoperability Server	13
Licencia 12 – služby programovej podpory k programu GIS Enterprise (Server) Advanced	92
Licencia 13 – služby programovej podpory k programu GIS Enterprise (Server) Advanced Staging	20
Licencia 14 – služby programovej podpory k programu Image Server	53
Licencia 15 – služby programovej podpory k programu Image Server Staging	12
Licencia 16 – služby programovej podpory k programu Network Analyst Desktop	2
Licencia 17 – služby programovej podpory k programu Network Analyst Server	83
Licencia 18 – služby programovej podpory k programu Portal for ArcGIS	3
Licencia 19 – služby programovej podpory k programu Schematics Server	22
Licencia 20 – služby programovej podpory k programu Spatial Analyst Server	53

Program + Licencia 21 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Image Analyst	9
Program + Licencia 22 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Data Reviewer	5
Program + Licencia 23 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Production Mapping	3
Program + Licencia 24 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Workflow Manager	9
Program + Licencia 25 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Workflow Manager (Classic)	9
Licencia 26 – služby programovej podpory k programu Data Interoperability Server Staging	4
Celkový počet	686

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť zmluvu tak, aby mohla nadobudnúť platnosť a účinnosť v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených na zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

Uchádzač vo svojej ponuke nemusí predložiť prílohy k zmluve.

(N Á V R H)

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PROGRAMOVEJ PODPORY A NA DODANIE A UPGRADE PROGRAMOVÝCH PROSTRIEDKOV A LICENCIÍ

(ďalej len „Zmluva“)

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“) v platnom znení

Článok 1

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
Sídlo: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212
IČO: 00166260
DIČ: 2020830240
Zastúpený: Ing. Ján Mrva, predseda
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu- IBAN: SK40 8180 0000 0070 0006 3046
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Názov:

Sídlo:
IČO:
DIČ:
Zastúpený:
Zapísaný v:
Bankové spojenie:
Číslo účtu- IBAN:
(ďalej len „Dodávateľ“)

(Objednávateľ a Dodávateľ spoločne ďalej len ako „Zmluvné strany“ a jednotlivito „Zmluvná strana“)

Článok 2

Úvodné ustanovenia

- A. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu ako výsledok nadlimitnej zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Obstaranie licencií a licenčnej zmluvy“ (ďalej aj „zadávanie zákazky“) za podmienok uvedených v tejto Zmluve.
- B. Dodávateľ týmto vyhlasuje, že:
1. sa oboznámi a preskúma všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizáciou Predmetu zmluvy,
 2. Predmet zmluvy je mu jasný a na základe svojej odbornej spôsobilosti, technického vybavenia a personálu, ktorý má k dispozícii, je spôsobilý a zaväzuje sa ho vykonávať riadne, kompletne a na požadovanej odbornej úrovni v súlade so Zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
 3. bude počas celej doby trvania tejto Zmluvy disponovať potvrdením vlastníka ponúkaných licencií, ktoré preukazuje výhradnosť dodávať softvér od spoločnosti Environmental Systems Research Institute, Inc. so sídlom: 380 New York Street, Redlands, California 92373-8100, Spojené štáty americké (ďalej „ESRI, Inc.“).

Článok 3 PREDMET ZMLUVY

- i. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa tejto Zmluvy:
- 1.1 dodať nové programové prostriedky a licencie spoločnosti ESRI, Inc. Objednávateľovi, ktoré sú uvedené v Tabuľke 2 Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, v lehote do štrnásť (14) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľa. Objednávateľ vystaví písomnú výzvu na plnenie najneskôr do 30.11.2021;
 - 1.2 poskytovať programovú podporu a upgrade programových prostriedkov a licencií (programové prostriedky a licencie ďalej spolu aj ako „licencované programové prostriedky“) Objednávateľa od ESRI, Inc., ktoré sú uvedené v Tabuľke 2 Prílohy č. 1, a to od 01.01.2022 do 31.12.2024;
- (ďalej aj ako „Predmet zmluvy“)
- ii. Za služby programovej podpory sa v zmysle Zmluvy považuje najmä:
1. úradný preklad ELA (Enterprise Licence Agreement) do slovenčiny,
 2. možnosť obrátiť sa na tím technickej podpory pri riešení problémov súvisiacich s prevádzkou programu počas pracovných dní od 07:30 do 15:30,
 3. realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) certifikovanými pracovníkmi úspešného uchádzača v prípade nefunkčnosti programu alebo jeho komponentov,
 4. možnosť spravovať licencie na licenčnom portáli zhotoviteľa programu.
- iii. Vymedzenie technickej špecifikácie, rozsahu a podmienok plnenia podľa tejto Zmluvy je uvedené v Prílohe č.1 a v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Článok 4 CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Celková cena za Predmet zmluvy je stanovená ako výsledok zadávania zákazky uvedenej pod písm. A. Úvodných ustanovení tejto Zmluvy v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:
..... Eur bez DPH (slovom: Eur bez DPH) Eur s DPH (slovom: Eur s DPH).
2. Cena za Predmet zmluvy je konečná a zahŕňa všetky náklady Dodávateľa za Predmet Zmluvy podľa článku I. tejto Zmluvy a prílohy č. 1. Právo na zaplatenie ceny vznikne Dodávateľovi po riadnom a včasnom dodaní Predmetu zmluvy uvedeného v článku 1 bod 1.1 a po podpísaní preberacieho protokolu.
3. Podrobná špecifikácia ceny je obsahom Prílohy č. 2 tejto Zmluvy.
4. Celková cena za Predmet zmluvy zahŕňa všetky ekonomicky oprávnené náklady Dodávateľa vynaložené v súvislosti s Predmetom zmluvy (najmä náklady na obstaranie tovaru, colné a daňové poplatky, dopravu na miesto dodania, poistenie do času prechodu nebezpečenstva škody na tovare na Objednávateľa, náklady na obalovú techniku a balenie a súvisiace služby) a primeraný zisk Dodávateľa.
5. V prípade, že sa v priebehu plnenia zmluvy z neplatiteľa DPH stane Dodávateľ platiteľ DPH a naopak, cena za Predmet zmluvy sa z tohto dôvodu nebude meniť.
6. V prípade zmeny výšky sadzby DPH všeobecne záväzným právnym predpisom, bude cena upravená formou písomného dodatku k tejto Zmluve.
7. Dodávateľovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré nie sú započítané do ceny Predmetu zmluvy. Cena za Predmet zmluvy zohľadňuje primerané, preukázateľné náklady Dodávateľa.
8. Splatnosť faktúry je tridsať (30) dní od jej doručenia na adresu Objednávateľa.
9. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa príslušných právnych predpisov a dohodnutých zmluvných podmienok a musí obsahovať minimálne:
 - číslo faktúry
 - obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ Dodávateľa
 - obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ Objednávateľa
 - deň odoslania a deň splatnosti faktúry
 - číslo a názov zmluvy
 - názov finančného ústavu a číslo účtu Dodávateľa, na ktorý má byť platba poukázaná
 - výška ceny bez dane v EUR, sadzba dane, fakturovaná suma celkom vrátane DPH
 - potvrdenie preukazujúce výhradnosť dodávať programy a licencie ESRI, Inc .
 - preberací protokol s dodacím listom.

10. V prípade, že faktúra nebude spĺňať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov, prípadne bude obsahovať nesprávne, alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť pred jej splatnosťou Dodávateľovi na prepracovanie, ktorý vyhotoví novú faktúru, ktorej plynie nová tridsať (30) dňová lehota splatnosti, a to odo dňa je doručenia na adresu Objednávateľa.

Článok 5

OSOBITNÉ DOJEDNANIA

1. Dodávateľ zabezpečí Objednávateľovi prístup k licencovaným programovým prostriedkom (k inštaláčnym súborom a licenčným kľúčom), k ich aktualizáciám a k novým verziám licencií formou upgrade-u a prostredníctvom licenčného portálu ESRI, Inc. V súlade s Prílohou č. 1.
2. Licenciou sa rozumie zriadenie právnej možnosti používania, alebo predĺženie právnej možnosti používania programových prostriedkov spoločnosti ESRI, Inc., ktoré sú uvedené v Prílohe č.1 tejto Zmluvy, vrátane zabezpečenia právnej možnosti používania aktualizovaných a nových verzií uvedených produktov.
3. Dodávateľ sa zaväzuje upozorniť Objednávateľa na upgrade najnovšej dostupnej verzie licencovaných programových prostriedkov v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa ich zverejnenia na licenčnom portáli ESRI, Inc., pričom tieto budú zodpovedať ich poslednému stavu. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
4. Licencované programové prostriedky, upgrade licencovaných programových prostriedkov sa považujú za dodané podpísaním preberacieho protokolu Oprávnenou osobou Zmluvných strán uvedenou v článku 11 tejto Zmluvy. Povinnou prílohou preberacieho protokolu bude dodací list, ktorý obsahuje licenčné kódy určené pre konkrétnu verziu programového prostriedku.
5. Objednávateľ má nárok na programovú podporu na všetky licencované programové prostriedky, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Objednávateľ je oprávnený požadovať programovú podporu na tel. čísle +421 alebo na e-mailovej adrese počas pracovných dní v čase od 8.30 hod do 15.30 hod.
6. V súvislosti s plnením Predmetu zmluvy je Objednávateľ povinný zabezpečiť prístup do vopred určených priestorov zamestnancom Dodávateľa a/alebo zamestnancom jeho subdodávateľa a týchto aj riadne poučiť o všetkých povinnostiach a bezpečnostných opatreniach súvisiacich s prítomnosťou v priestoroch Objednávateľa.
7. Dodávateľ je povinný pri plnení Predmetu zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku a realizácii Predmetu zmluvy od Dodávateľa požadovať a riadne a včas plniť všetky svoje povinnosti podľa Zmluvy a dodržiavať počas zmluvného plnenia administratívne nariadenia Objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore so Zmluvou, a ktoré podmieňujú priebeh a okolnosti zmluvného plnenia.

8. Dodávateľ sa zaväzuje plniť Predmet zmluvy, min. služby týkajúce sa programovej podpory prostredníctvom odborne spôsobilých osôb na dané programové prostriedky.
9. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť od svojich zamestnancov a/alebo subdodávateľov realizujúcich plnenie Predmetu zmluvy, dodržiavanie záväzku mlčanlivosti o informáciách, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného alebo obdobného pomeru,
10. Dodávateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi najmenej dvadsaťštyri (24) hodín vopred, že sa jeho zamestnanci a/alebo zamestnanci subdodávateľa dostavia do priestorov Objednávateľa za účelom plnenia Predmetu tejto Zmluvy, pričom v rovnakej lehote je povinný predložiť Objednávateľovi písomný zoznam týchto osôb, pričom zo zoznamu musí byť zrejmé, že tieto osoby spĺňajú kvalifikačné predpoklady na plnenie Predmetu zmluvy (uviedenie pracovnej pozície) a boli poučení o povinnostiach podľa tejto Zmluvy (preukazujú svojim podpisom).
11. V prípade, ak dôjde k zmene zmluvy podľa § 18 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, povinnosti vyplývajúce z odseku 2 tohto článku Zmluvy sa vzťahujú aj na nového Dodávateľa.
12. Dodávateľ nesmie plnenie podľa tejto Zmluvy ako celok odovzdať na realizáciu inému subjektu,
13. Zmluvné strany sa dohodli, že sa budú navzájom informovať o všetkých otázkach, ktoré súvisia s plnením predmetu Zmluvy.
14. Zmluvné strany sa pri plnení Predmetu zmluvy zaväzujú poskytovať si vzájomne súčinnosť, ktorou sa pre účely tejto zmluvy rozumie taká súčinnosť zmluvných strán, ktorá je nevyhnutná a náležitá pre riadne plnenie tejto Zmluvy, a ktorá spočíva najmä v:
 - a) poskytnutí všetkých potrebných údajov, dokumentov a prístupov zo strany Objednávateľa, ktoré môžu byť oprávnené požadované zo strany Dodávateľa za účelom riadneho plnenia predmetu tejto zmluvy,
 - b) zo strany Objednávateľa v zabezpečení pripravenosti príslušných priestorov, v ktorých sa bude realizovať plnenie Predmetu zmluvy, vrátane ich uvoľnenia a sprístupnenia, zabezpečení funkčných prípojných miest na elektrickú energiu, zabezpečení prístupu zamestnancov Dodávateľa a/alebo zamestnancov jeho subdodávateľa, resp. Dodávateľom určených osôb do príslušných priestorov v súvislosti s plnením Predmetu zmluvy,
 - c) umožnením prístupu k hardvérovému a softvérovému vybaveniu Objednávateľa v rozsahu nevyhnutnom k plneniu Predmetu zmluvy.
 - d) zabezpečení súčinnosti tretích strán na strane Objednávateľa v rozsahu nevyhnutnom k plneniu Predmetu zmluvy.

Článok 6

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZA ŠKODU

1. Ak Dodávateľ nedodá Predmet zmluvy riadne a včas, v množstve, akosti a kvalite dohodnutej Zmluvnými stranami v Zmluve, alebo pri dodaní Predmetu zmluvy poruší niektorú z povinností vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy, má dodaný Predmet zmluvy vady. Za vady sa považujú aj vady v dokladoch potrebných na užívanie Predmetu zmluvy.
2. Dodávateľ zaručuje, že Predmet zmluvy nemá žiadne právne vady a nie je zaťažený právami tretích strán z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva. Dodávateľ zodpovedá voči tretím osobám za prípadné porušenie autorského práva alebo iného práva duševného vlastníctva v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy.
3. Dodávateľ zodpovedá za vady funkčnosti licencovaných programových prostriedkov v rozsahu, v akom za ne zodpovedá spoločnosť ESRI, Inc.
4. Ak sa vyskytne vada funkčnosti licencovaných programových prostriedkov v dôsledku nesprávneho používania príslušného produktu zo strany Objednávateľa, alebo v dôsledku použitia nesprávneho technického alebo programového vybavenia, Dodávateľ za takúto vadu nezodpovedá.
5. Dodávateľ zodpovedá za to, že Predmet zmluvy bude Objednávateľovi poskytnutý riadne a podľa podmienok dohodnutých touto Zmluvou v dobe trvania Zmluvy uvedenej v článku 12 Zmluvy. Prípadné uplatnenie vád (reklamáciu) je Objednávateľ oprávnený vykonať kedykoľvek, avšak bezodkladne po zistení vady a túto reklamáciu prostredníctvom kontaktnej osoby Objednávateľa uvedenej v článku 11 tejto Zmluvy oznámiť na tel. čísle +421 alebo na e-mailovej adrese počas pracovných dní v čase od 8.30 hod do 15.30 hod. Kontaktná osoba Objednávateľa vo svojom oznámení uvedie druh a rozsah reklamovanej vady. Dodávateľ je povinný potvrdiť prijatie oznámenia kontaktnej osoby Objednávateľa prostredníctvom e-mailu bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň. Dodávateľ je povinný začať s odstraňovaním riadne uplatnenej vady na vlastné náklady bezodkladne, najneskôr do 8 hodín od jej uplatnenia a písomne (e-mailom) informovať Objednávateľa spolu s uvedením termínu, dokedy budú vady odstránené. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú na termíne odstránenia vád, Dodávateľ je povinný vady odstrániť najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa oznámenia vady.
6. V prípade, že Dodávateľ vady v lehote podľa bodu 5 tohto článku neodstráni, má Objednávateľ oprávnenie odstrániť vadu sám alebo prostredníctvom tretích osôb na náklady Dodávateľa. Tým nie je dotknuté právo Objednávateľa na zmluvnú pokutu a/alebo náhradu škody.
7. Dodávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi alebo tretej osobe v dôsledku alebo v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy, a to najmä nie však výlučne za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi alebo tretej osobe v dôsledku toho, že Dodávateľ neposkytol plnenie podľa tejto Zmluvy v súlade s touto Zmluvou alebo so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu pre ňu zo Zmluvy, je povinná nahradiť druhej strane škodu, ibaže sa preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v zmysle ustanovenia § 374 Obchodného zákonníka.

Článok 7 SANKCIE

1. Pre prípad porušenia povinnosti Dodávateľa dodať programovú podporu a licencie podľa článku 3 Zmluvy riadne a včas, pre prípad porušenia povinnosti odstrániť vady v lehote uvedenom v článku 6 bod 4 tejto Zmluvy a pre prípad podstatného porušenia tejto Zmluvy, ak toto porušenie nie je spôsobené konaním alebo nekonaním Objednávateľa, je Dodávateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ročnej ceny s DPH každej služby a licencie, ktorá nebola dodaná riadne alebo včas, a to za každý deň porušovania tejto povinnosti a každé jednotlivé porušenie samostatne, maximálne do 100% Celkovej ceny Predmetu zmluvy s DPH.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná pokuta sa uplatňuje formou faktúry vystavenej Objednávateľom. Lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je 14 (štrnásť) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry na zaplatenie zmluvnej pokuty Dodávateľovi. Na prijímanie, odosielanie a náležitosti faktúry sa primerane vzťahujú ustanovenia článku 4. tejto zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený, nie však povinný si svoj nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty uplatniť. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škôd, ktoré mu vzniknú porušením zabezpečovanej povinnosti zo strany Dodávateľa, a to aj škody presahujúce zmluvnú pokutu.
4. Zaplatenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody nezbavuje Dodávateľa povinnosti dodať Objednávateľovi Predmet zmluvy v súlade s touto Zmluvou alebo odstrániť vadu na Predmete zmluvy, ktorej neodstránenia sa zmluvná pokuta týka.
5. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny podľa tejto Zmluvy, je Dodávateľ oprávnený požadovať zaplatenie úrokov z omeškania, ktoré je Dodávateľ oprávnený Objednávateľovi účtovať v sadzbe stanovenej všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky v čase vyúčtovania úrokov z omeškania.

Článok 8 LICENCIA a OCHRANA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

1. Dodávateľ v súlade s Prílohou č. 1 Zmluvy udeľuje Objednávateľovi nevýhradný, neprevoditeľný a územne neobmedzený súhlas na používanie služieb programovej podpory k existujúcim programom ako aj k update programu a upgradu/downgradu programu v súlade s licenčnými podmienkami Esri Inc. a zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“).
2. Objednávateľ si je vedomý, že Predmet zmluvy a služby sú výsledkami tvorivej duševnej činnosti a sú predmetom autorskoprávnej ochrany podľa Autorského zákona a ďalších právnych predpisov a medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná.

Bezvýhradné dodržiavanie ochrany autorských diel predstavuje oprávnený záujem Dodávateľa podľa tejto Zmluvy.

3. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie autorských práv podľa tejto Zmluvy zo strany používateľov a o prípadnom porušení autorských práv a oprávnených záujmov Dodávateľa podľa tejto Zmluvy zo strany používateľov alebo tretích osôb sa zaväzuje bezodkladne informovať Dodávateľa.

Článok 9 **DÔVERNÉ INFORMÁCIE**

1. Pre účely a v rámci plnenia Predmetu zmluvy sa vzájomne vymieňané a s predmetom plnenia súvisiace informácie považujú za dôverné (ďalej len „dôverná informácia“). Za dôverné sa považujú najmä informácie spadajúce do rozsahu obchodného tajomstva Dodávateľa podľa § 17 Obchodného zákonníka (teda všetky skutočnosti obchodnej, výrobnnej alebo technickej povahy súvisiace s podnikom Dodávateľa, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle Dodávateľa utajené a Dodávateľ zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje). Za dôverné sa podľa vôle Dodávateľa považujú najmä všetky technické informácie, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy, ďalej know-how, štruktúra a hospodárske výsledky Dodávateľa, jeho majetok, pohľadávky a záväzky, stratégie a plány a informácie týkajúce sa predmetov chránených duševným vlastníctvom. Za dôverné sa považujú tiež informácie zmluvnou stranou ako pôvodcom takto výslovne označené.
2. Objednávateľ a Dodávateľ sa zaväzujú, že bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany akékoľvek dôverné informácie, zverené si navzájom pred, počas zmluvného plnenia, ako i v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy, nesprístupnia tretím stranám ani ich nepoužijú na iné účely ako na účely plnenia predmetu tejto zmluvy a/alebo pre výkon práv vyplývajúci zo záväzkového vzťahu v rámci tejto zmluvy resp. zo záväzkového vzťahu vzniknutého v súvislosti s touto zmluvou.
3. Za porušenie záväzku podľa odseku 2 sa nepovažuje poskytnutie informácii v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v rozsahu nevyhnutne potrebnom na základe uvedenej legislatívy, sprístupnenie informácií v rozsahu požadovanom právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného štátneho orgánu alebo právnymi predpismi SR, vrátane zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pred takým sprístupnením informuje o požiadavke na sprístupnenie druhú zmluvnú stranu a vykoná primerané opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií druhej zmluvnej strany. Dotknutá zmluvná strana je v prípade takéhoto sprístupnenia povinná neodkladne na výzvu druhej zmluvnej strany označiť údaje a informácie, ktoré tvoria predmet jej obchodného tajomstva a z tohto dôvodu nemôžu byť sprístupnené.
4. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto Zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany a

informácie, ktorých používanie upravujú osobitné predpisy, napr. informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) alebo iných právnych predpisov.

5. Ustanovenie odseku 1 tejto Zmluvy sa nevzťahuje na splnenie povinnosti zverejňovať zmluvy podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 491/2010 alebo iného v budúcnosti prijatého právneho predpisu alebo uznesenia vlády SR. Dodávateľ je povinný na účely zverejnenia bezodkladne na výzvu objednávateľa označiť údaje a informácie, ktoré tvoria predmet jeho obchodného tajomstva a z tohto dôvodu nemôžu byť zverejnené.

Článok 10

OSOBITNÉ USTANOVENIA O SUBDODÁVATEĽSKÝCH VZŤAHOCH

1. Dodávateľ je povinný doručiť Objednávateľovi najneskôr v čase uzavretia Zmluvy údaje o všetkých známych subdodávateľoch (Príloha č. 4 k tejto Zmluve), ktorí sa majú podieľať alebo sa podieľajú na plnení Zmluvy v rozsahu názov/ obchodné meno/ meno a priezvisko, sídlo/ miesto podnikania/ adresa pobytu, IČO/ dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, informácie o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel zákazky vo finančnom vyjadrení (v EUR), spĺňajúcich podmienky podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, že Dodávateľ poskytne Predmet zmluvy sám, Prílohou č. 4 tejto zmluvy je vyhlásenie Dodávateľa, že Predmet zmluvy bude realizovať sám, bez participácie subdodávateľov.
2. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v Prílohe č. 4 k tejto Zmluve najneskôr 5 kalendárnych dní pred vykonaním zmeny, pričom Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k Zmluve.
3. Počas trvania Zmluvy je Dodávateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 4 k tejto Zmluve výlučne na základe dodatku k tejto Zmluve. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 41 ods. 1 pís. b) zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ má právo odmietnuť podpísať dodatok a požiadať Dodávateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. nesplnenie podmienok pre výmenu subdodávateľa, atď.). Dodávateľ je povinný opodstatnenej žiadosti Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 11

OPRÁVNENÉ OSOBY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že úkony spojené s plnením podľa tejto Zmluvy sú okrem štatutárnych orgánov oprávnené vykonávať nasledovné osoby:
 - a) za Objednávateľa:

Meno a priezvisko:

e-mail:

tel.:

b) za Dodávateľa

Meno a priezvisko:

e-mail:

tel.:

2. Úkony, ktoré sa dotýkajú platnosti, účinnosti alebo obsahu tejto Zmluvy a úkony v súdnom, správnom, rozhodcovskom alebo inom konaní pred orgánmi verejnej moci sú oprávnené vykonávať výlučne štatutárne orgány a osoby štatutárnymi orgánmi určené na dosiahnutie tohto účelu.
3. Zmluvné strany si osoby uvedené v bode 1 tohto článku navzájom písomne oznámia najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné si navzájom písomne oznámiť každú zmenu osôb uvedených v bode 1 a 2 najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa kedy zmena nastala.

Článok 12

PLATNOSŤ, ÚČINNOSŤ A UKONČENIE ZMLUVY

1. Táto Zmluva sa uzatvára na obdobie odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy do 31.12.2024.
2. Táto Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená;
 - b) písomnou dohodou Zmluvných strán o ukončení tejto Zmluvy ku dňu uvedenému v takejto dohode;
 - c) písomným odstúpením od Zmluvy;
 - d) výpoveďou Objednávateľa aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Dodávateľovi.
3. Dohoda podľa bodu 2 písm. b) tohto článku Zmluvy musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma Zmluvnými stranami a musí obsahovať dohodu o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti so Zmluvou, inak je neplatná.
4. Zmluvné strany sú oprávnené okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy druhou Zmluvnou stranou, pričom za podstatné porušenie Zmluvy sa považujú najmä nasledovné prípady:
 - a) Objednávateľ je v omeškaní s úhradou faktúry Dodávateľa po dobu dlhšiu ako 60 kalendárnych dní a k úhrade tejto faktúry nedošlo ani v dodatočnej primeranej lehote, pričom Dodávateľ Objednávateľa na možnosť odstúpenia od Zmluvy písomne upozornil, alebo

- b) Dodávateľ opakovane porušil svoje zmluvné povinnosti uvedené v tejto Zmluve a k odstráneniu tejto vady zo strany Dodávateľa nedošlo ani v dodatočnej primeranej lehote, pričom Objednávateľ Dodávateľa na možnosť odstúpenia od Zmluvy písomne upozornil,
 - c) na Dodávateľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
 - d) Dodávateľ nezačal poskytovať, alebo neposkytuje licencie alebo služby včas a riadne v súlade so Zmluvou a k odstráneniu tejto vady zo strany Dodávateľa nedošlo ani v dodatočnej primeranej lehote, pričom Objednávateľ Dodávateľa na možnosť odstúpenia od Zmluvy písomne upozornil, alebo
 - e) Dodávateľ pri plnení Zmluvy závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb,
 - f) ak súd právoplatne uzná kohokoľvek zo štatutárneho orgánu Dodávateľa alebo zamestnancov Dodávateľa za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním a/alebo plnením tejto Zmluvy.
5. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody a ani nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty a ani nárok na úrok z omeškania.
6. Predčasné ukončenie Zmluvy, bez ohľadu na Zmluvnú stranu, ktorá Zmluvu vypovedala alebo od nej odstúpila, sa nedotýka zodpovednosti Dodávateľa za vady dovtedy dodaného plnenia Predmetu Zmluvy.

Článok 13 **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky k Zmluve je možné uskutočniť len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
3. Ostatné, v Zmluve neupravené práva a povinnosti Zmluvných strán sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú prednostne riešiť prípadné spory zo Zmluvy zmierom a dohodou. V prípade, že zmier nebude dosiahnutý, spor z právnych úkonov z realizácie predmetu zmluvy bude predložený vecne a miestne príslušnému súdu Slovenskej republiky.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si Zmluvu pozorne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.

6. Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, tri (3) pre Objednávateľa a dva (2) pre Dodávateľa.

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1: Špecifikácia Predmetu zmluvy

Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet ceny

Príloha č. 3: Vzor preberacieho protokolu

Príloha č. 4: Subdodávateľské vzťahy Dodávateľa

V Bratislave dňa

V dňa

Za Objednávateľa:

Za Dodávateľa:

.....
Ing. Ján Mrva
predseda

.....
Meno, priezvisko, titul
pozícia

Príloha č. 1: Špecifikácia Predmetu zmluvy

Názov predmetu zákazky:

Obstaranie licencií a licenčnej zmluvy

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je nákup programov a poskytovanie služieb programovej podpory na programové prostriedky verejného obstarávateľa od zhotoviteľa týchto programových prostriedkov - spoločnosti Esri Inc., so sídlom Redlands, Kalifornia, Spojené štáty americké (ďalej len „zhotoviteľ“) podľa technickej špecifikácie predmetu zákazky.

Programové prostriedky (ďalej len „program“ v príslušnom gramatickom tvare) verejného obstarávateľa sú uvedené v tabuľke 1.

Tabuľka 2 Zoznam existujúcich programov verejného obstarávateľa

Program	Počet
3D Analyst Desktop (Concurrent Use)	12
3D Analyst Server	53
ArcGIS Data Interoperability Desktop	4
ArcGIS Desktop Advanced (Concurrent Use)	40
ArcGIS Desktop Standard (Concurrent Use)	62
ArcGIS for INSPIRE Server	16
ArcGIS Pro 3D Analyst	19
ArcGIS Pro Advanced (ArcGIS Online User Type GIS Professional Advanced)	33
ArcGIS Pro Spatial Analyst	19
Data Interoperability Server	13
Data Interoperability Server Staging	4
GIS Enterprise (Server) Advanced	92
GIS Enterprise (Server) Advanced Staging	20
Image Server	53
Image Server Staging	12
Network Analyst Desktop	2
Network Analyst Server	83
Portal for ArcGIS	3
Schematics Server	22
Spatial Analyst Server	53
Celkový počet	615

Technická špecifikácia predmetu zákazky

Za služby programovej podpory sa pre účely tejto zákazky považujú minimálne:

- úradný preklad ELA (Enterprise Licence Agreement) do slovenčiny,

- možnosť obrátiť sa na tím technickej podpory pri riešení problémov súvisiacich s prevádzkou programu počas pracovných dní od 07:30 do 15:30,
- realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) certifikovanými pracovníkmi úspešného uchádzača v prípade nefunkčnosti programu alebo jeho komponentov,
- možnosť spravovať licencie na licenčnom portáli zhotoviteľa programu.

Licencia je na účely tejto zákazky udelenie nevýhradného, neprevoditeľného a územne neobmedzeného súhlasu na používanie služieb programovej podpory k existujúcim programom ako aj k update programu a upgradu/downgradu programu (ďalej len „licencie“) v súlade s licenčnými podmienkami zhotoviteľa programov a zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon.

Licencie požadujeme dodať ako:

- nevýhradné, neprevoditeľné a územne neobmedzené,
- elektronické, poskytované elektronickými komunikačnými prostriedkami ,
- prenosné - nie sú viazané so zakúpením technických prostriedkov, na ktorých budú programy verejného obstarávateľa prevádzkované, nie OEM verzie licencií,
- určené pre verejnú správu (zvýhodnená cenová hladina), ak to licenčné podmienky zhotoviteľa umožňujú,
- nové, nepoužívané, originálne licencie od zhotoviteľa programov,
- plne kompatibilné s existujúcimi programovými prostriedkami verejného obstarávateľa, po inštalácii opráv, funkčných a bezpečnostných záplat programov, jeho update/upgrade/downgradu sa požaduje vždy zachovaná plná funkčnosť existujúcich programových prostriedkov.

Minimálne požadované kvalitatívne parametre – všetky parametre predmetu zákazky sú uvádzané ako najnižšie kvalitatívne technické požiadavky/vlastnosti predmetu zákazky, ktoré musí navrhovaný/dodávaný predmet zákazky spĺňať, ak nie je uvedené inak (ďalej len „minimálne požadované kvalitatívne parametre“). Ak sú konkrétne tovary/služby sú uvedené ako príklad kvality, ktorým sú definované minimálne požadované kvalitatívne technické parametre predmetu zákazky, tieto musí požadovaný predmet zákazky spĺňať tak, že sú rovnaké alebo vyššie ako uvedený konkrétny príklad kvality.

Tabuľka 3 Zoznam požadovaných programov a služieb programovej podpory k programom

Minimálne požadované kvalitatívne parametre	Počet
Licencia 1 – služby programovej podpory k programu 3D Analyst Desktop	12
Licencia 2 – služby programovej podpory k programu 3D Analyst Server	53
Licencia 3 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Data Interoperability Desktop	4
Licencia 4 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Desktop Advanced (Concurrent Use)	40
Licencia 5 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Desktop Standard (Concurrent Use)	62
Program + Licencia 6 – služby programovej podpory k programu ArcGIS for INSPIRE Server	43
Program + Licencia 7 – služby programovej podpory k programu ArcGIS for INSPIRE	9

Server Staging	
Licencia 8 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro 3D Analyst	19
Licencia 9 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Advanced (ArcGIS Online User Type GIS Professional Advanced)	33
Licencia 10 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Spatial Analyst	19
Licencia 11 – služby programovej podpory k programu Data Interoperability Server	13
Licencia 12 – služby programovej podpory k programu GIS Enterprise (Server) Advanced	92
Licencia 13 – služby programovej podpory k programu GIS Enterprise (Server) Advanced Staging	20
Licencia 14 – služby programovej podpory k programu Image Server	53
Licencia 15 – služby programovej podpory k programu Image Server Staging	12
Licencia 16 – služby programovej podpory k programu Network Analyst Desktop	2
Licencia 17 – služby programovej podpory k programu Network Analyst Server	83
Licencia 18 – služby programovej podpory k programu Portal for ArcGIS	3
Licencia 19 – služby programovej podpory k programu Schematics Server	22
Licencia 20 – služby programovej podpory k programu Spatial Analyst Server	53
Program + Licencia 21 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Image Analyst	9
Program + Licencia 22 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Data Reviewer	5
Program + Licencia 23 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Production Mapping	3
Program + Licencia 24 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Workflow Manager	9
Program + Licencia 25 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Workflow Manager (Classic)	9
Licencia 26 – služby programovej podpory k programu Data Interoperability Server Staging	4
Celkový počet	686

Dodávateľ musí byť autorizovaným a/alebo certifikovaným partnerom zhotoviteľa programu, na základe ktorého je oprávnený poskytovať služby programovej podpory existujúcich programov verejného obstarávateľa na území Slovenskej republiky a musí disponovať platným dokladom potvrdzujúcim túto skutočnosť.

Dodávateľ musí byť oprávnený udeliť verejnému obstarávateľovi nevýhradný, neprevoditeľný a územne neobmedzený súhlas na používanie služieb programovej podpory k existujúcim programom ako aj k update programu a upgradu/downgradu programu, t. j. licencie v súlade s licenčnými podmienkami zhotoviteľa programov a zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon.

Dodávateľ musí garantovať, že práva k licenciám nie sú/nebudú zaťažené inými právami tretích strán, ktoré by bránili ich riadnemu použitiu verejným obstarávateľom, ani inými právnymi vadami. V prípade, že si tretia strana uplatní nárok proti verejnému

obstarávateľovi z titulu porušenia práv, dodávateľ sa zaväzuje nahradiť verejnému obstarávateľovi všetku škodu, ktorá vznikne verejnému obstarávateľovi v dôsledku uplatnenia nároku treťou stranou, a to v plnej výške.

Dodávateľ dodá verejnému obstarávateľovi certifikát/dokument/link o dĺžke platnosti licencií pre služby programovej podpory pre existujúce programy verejného obstarávateľa vyhotoveného/zverejneného zhotoviteľom programu na požadované obdobie.

Dodávateľ zabezpečí verejnému obstarávateľovi prístup k licenciám (k inštaláčnym súborom a licenčným kľúčom) prostredníctvom licenčného portálu zhotoviteľa programu, ak už verejný obstarávateľ mal k licenčnému portálu zhotoviteľa programov prístup, požadujeme zachovanie pôvodných prihlasovacích údajov používateľov.

Spôsob plnenia:

Zmluva o poskytovaní služieb

Platba po prevzatí príslušnej časti predmetu zákazky na požadované obdobie na základe preberacieho protokolu po predložení certifikátu/dokumentu/linku od dodávateľ o dĺžke platnosti licencií.

Požadované množstvo/rozsah: 686 ks licencií

Miesto dodania predmetu zákazky: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212

Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky: do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvného vzťahu

Ponuka:

K ponuke predložte nasledovné doklady a dokumenty:

- 1) V prípade ak akákoľvek Licencia alebo Program bude obsahovať viaceré cenové úrovne, tak sa požaduje rozpísať položku na jednotlivé cenové úrovne aj pri jednotkových cenách ako aj pri celkovej cene. Celková suma za Licenciu alebo Program tak bude súčtom cien z viacerých cenových úrovní.
- 2) Platný originálny cenník zhotoviteľa programov pre požadované licencie podľa predmetu tejto zákazky.

Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet ceny

Príloha č. 3: Vzor preberacieho protokolu

PREBERACÍ PROTOKOL

Objednávateľ: Dodávateľ:	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky		
Zmluva č.:			
Predmet prevzatia:			
Miesto prevzatia:		Dátum:	
Osoby oprávnené na prevzatie:	Za Objednávateľa: Za Dodávateľa:		
Zistené vady:			
Termín a spôsob odstránenia vád:			
Odovzdaná dokumentácia:			

Potvrdenie o prevzatí:					
Za Objednávateľa:			Za Dodávateľa:		
Meno	Podpis	Dátum	Meno	Podpis	Dátum

PRÍLOHA PREBERACIEHO PROTOKOLU: DODACÍ LIST

Príloha č. 4: Subdodávateľské vzťahy Dodávateľa

Príloha č. 4: Subdodávateľské vzťahy Dodávateľa

PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET (CENNÍK)

Cenník predstavuje samostatnú neoddeliteľnú prílohu týchto súťažných podkladov

P. č.	Názov aktivity / celku	Doba platnosti	Ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie	Produkt/SKU kód	Popis položky podľa výrobcu	Merná jednotka	Počet merných jednotiek	Jednotková cena bez DPH	Cena spolu bez DPH	Cena celkom s DPH
1	Licencia 1	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS 3D Analyst Extension	Licencia 1 – služby programovej podpory k programu 3D Analyst Desktop	Ks	12			
2	Licencia 2	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS 3D Analyst for Server	Licencia 2 – služby programovej podpory k programu 3D Analyst Server	Ks	53			
3	Licencia 3	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Data Interoperability Extension	Licencia 3 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Data Interoperability Desktop	Ks	4			
4	Licencia 4	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Desktop Advanced	Licencia 4 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Desktop Advanced (Concurrent Use)	Ks	40			
5	Licencia 5	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Desktop Standard	Licencia 5 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Desktop Standard (Concurrent Use)	Ks	62			
6	Program + Licencia 6	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS for Inspire Server	Program + Licencia 6 – služby programovej podpory k programu ArcGIS for INSPIRE Server	Ks	43			

Verejný obstarávateľ: Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
Predmet zákazky: „Obstaranie licencií a licenčnej zmluvy“
Máj 2021

7	Program + Licencia 7	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS for Inspire Server	Program + Licencia 7 – služby programovej podpory k programu ArcGIS for INSPIRE Server Staging	Ks	9			
8	Licencia 8	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Pro 3D Analyst Extension	Licencia 8 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro 3D Analyst	Ks	19			
9	Licencia 9	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Pro Advanced	Licencia 9 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Advanced (ArcGIS Online User Type GIS Professional Advanced)	Ks	33			
10	Licencia 10	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Pro Spatial Analyst Extension	Licencia 10 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Spatial Analyst	Ks	19			
11	Licencia 11	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Data Interoperability for Server Extension	Licencia 11 – služby programovej podpory k programu Data Interoperability Server	Ks	13			
12	Licencia 12	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Enterprise Advanced	Licencia 12 – služby programovej podpory k programu GIS Enterprise (Server) Advanced	Ks	92			
13	Licencia 13	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Enterprise Advanced	Licencia 13 – služby programovej podpory k programu GIS Enterprise (Server) Advanced Staging	Ks	20			

Verejný obstarávateľ: Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
Predmet zákazky: „Obstaranie licencií a licenčnej zmluvy“
Máj 2021

14	Licencia 14	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Image Server	Licencia 14 – služby programovej podpory k programu Image Server	Ks	53			
15	Licencia 15	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Image Server	Licencia 15 – služby programovej podpory k programu Image Server Staging	Ks	12			
16	Licencia 16	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Network Analyst Extension	Licencia 16 – služby programovej podpory k programu Network Analyst Desktop	Ks	2			
17	Licencia 17	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Network Analyst Server Extension	Licencia 17 – služby programovej podpory k programu Network Analyst Server	Ks	83			
18	Licencia 18	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Enterprise Portal for ArcGIS	Licencia 18 – služby programovej podpory k programu Portal for ArcGIS	Ks	3			
19	Licencia 19	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Schematics Server Extension	Licencia 19 – služby programovej podpory k programu Schematics Server	Ks	22			
20	Licencia 20	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Spatial Analyst Server Extension	Licencia 20 – služby programovej podpory k programu Spatial Analyst Server	Ks	53			

Verejný obstarávateľ: Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
 Predmet zákazky: „Obstaranie licencií a licenčnej zmluvy“
 Máj 2021

21	Program + Licencia 21	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Pro Image Analyst Extension	Program + Licencia 21 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Image Analyst	Ks	9			
22	Program + Licencia 22	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Pro Data Reviewer Extension	Program + Licencia 22 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Data Reviewer	Ks	5			
23	Program + Licencia 23	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Pro Production Mapping Extension	Program + Licencia 23 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Production Mapping	Ks	3			
24	Program + Licencia 24	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Pro Workflow Manager Extension	Program + Licencia 24 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Workflow Manager	Ks	9			
25	Program + Licencia 25	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Pro Workflow Manager (Classic) Extension	Program + Licencia 25 – služby programovej podpory k programu ArcGIS Pro Workflow Manager (Classic)	Ks	9			
26	Licencia 26	doba platnosti 36 mesiacov	711004	ArcGIS Data Interoperability for Server Extension	Licencia 26 – služby programovej podpory k programu Data Interoperability Server Staging	Ks	4			
CENA CELKOM										

PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

1. Jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“) tvorí samostatnú neoddeliteľnú prílohu súťažných podkladov.
2. JED je vo formáte .rtf (Rich Text Format - proprietárny formát na ukladanie dokumentov) dostupný pre účely vyplňovania a predkladania v zadávaní zákazky dostupný aj na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-603.html>
Pod uvedenou linkou je dostupný aj manuál pre JED.
3. Elektronická verzia JEDu je dostupná na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/espd/> alebo aj <https://jed.eks.sk/>
Verejný obstarávateľ poskytuje prostredníctvom EO EKS aj JED vo formáte .xml (eXtensible Markup Language, - umožňuje opisovať/označovať ľubovoľné dáta a prenášať ich medzi rôznymi aplikáciami a platformami) pre účely vyplňovania elektronickej verzie JEDu prostredníctvom bezplatnej služby EO EKS alebo Úradu pre verejné obstarávanie poskytujúcej elektronicкую verziu tohto formulára.
Pre účely vyplnenia JEDu je potrebné zvoliť, že sa jedná o hospodársky subjekt a importovať JED vo formáte .xml poskytnutý verejným obstarávateľom.
4. **Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti.**
V prípade, že požadované doklady sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup nebude ich od uchádzača vyžadovať a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.
Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-603.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).
5. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.
6. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.
7. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.
8. Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí elektronickey spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – VZOROVÉ DOKUMENTY

Príloha č. 3.1: Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zápis uchádzača v Zozname hospodárskych subjektov
označenie záznamu v Zozname hospodárskych subjektov (reg. č.) alebo inej evidencie, do ktorého je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Zápis uchádzača v registri partnerov verejného sektora

označenie záznamu v Registri partnerov verejného sektora, do ktorej je uchádzač zapísaný a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Údaj o veľkosti spoločnosti

(mikropodnik, malý alebo stredný podnik)

Áno ☐ Nie ☐

Uchádzač predkladá ponuku samostatne:

Áno ☐ Nie ☐

Ak nie, identifikácia členov skupiny dodávateľov:

Zoznam osôb oprávnených

konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

štátna
príslušnosť

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Vdňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štátneho zástupcu uchádzača

**Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, mal by však obsahovať požadované údaje.
Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

Príloha č. 3.2: Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu), na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Obstaranie licencií a licenčnej zmluvy**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....
podpis splnomocnenca

**Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

Príloha č. 3.3: Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto čestnom vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v zadávaní zákazky na predmet zákazky „**Obstaranie licencií a licenčnej zmluvy**“ vyhlásením verejným obstarávateľom Úradom geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 4, 820 12 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa **XX.XX.2021** pod číslom **XXX-XXXXXX** a vo Vestníku verejného obstarávania č. **XX/2021** zo dňa **XX.XX.2021** pod číslom **XX-MST**, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

- ..
- ..
- ..

V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V..... dňa.....

Obchodné meno:
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu *

Obchodné meno:
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu *

**Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.
Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

Príloha č. 3.4: Zoznam dôverných informácií

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača (ak ide o fyzickú osobu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky „Obstaranie licencií a licenčnej zmluvy“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Úradom geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 4, 820 12 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2021 zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XX-MST

týmto vyhlasujem, že predložená ponuka

- neobsahuje žiadne dôverné informácie.*
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“.*
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:*

P. č.	Názov dokumentu	Strana ponuky

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača**

* Nehodiace sa prečiarknite

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení konať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Príloha č. 3.5: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača (ak ide o fyzickú osobu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky „Obstaranie licencií a licenčnej zmluvy“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Úradom geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 4, 820 12 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2021 zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XX-MST

týmto vyhlasujem, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača*

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

Príloha č. 3.6: Zoznam subdodávateľov

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO (ak ide o fyzickú osobu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky „Obstaranie licencií a licenčnej zmluvy“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Úradom geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 4, 820 12 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2021 zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XX-MST

týmto vyhlasujem, že v súvislosti s dodaním predmetu zákazky:

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.*
- sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:*

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa Adresa sídla alebo miesta podnikania	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	IČO	Podiel plnenia zo zmluvy v %	Predmet subdodávok
1.						
2.						
3.						

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača**

* Nehodiace sa prečiarknite

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení konať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Príloha č. 3.7: Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov

SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

udelený v zmysle čl. 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prevádzkovateľ:

Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, IČO: 00166260

Dotknutá osoba týmto vyhlasuje, že dáva prevádzkovateľovi svoj súhlas, aby spracúvala jej údaje v rozsahu podľa oddielu III.1 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov súťažných podkladov na predmet zákazky „**Obstaranie licencií a licenčnej zmluvy**“ vyhlásenej prevádzkovateľom oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2021 zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XX-MST.

Prevádzkovateľ bude spracúvať osobné údaje v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“).

Účel spracúvania osobných údajov: preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vo verejnom obstarávaní na predmet „**Obstaranie licencií a licenčnej zmluvy**“. Právny základ spracúvania: súhlas dotknutej osoby – článok 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR.

Prevádzkovateľ bude osobné údaje spracúvať odo dňa ich poskytnutia, najdlhšie na dobu podľa § 24 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať tento svoj súhlas, a to rovnakým spôsobom ako ho poskytuje alebo písomne, priamo u prevádzkovateľa podľa toho, ktorý spôsob dotknutej osobe viac vyhovuje. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Ďalšie informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov, ako právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na výmaz osobných údajov alebo právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov a pod. sú dostupné na webovom sídle prevádzkovateľa <http://www.skgeodesy.sk/sk/ugkk/legislativa/informacna-povinnost-gdpr/>.

Dotknutá osoba potvrdzuje vlastnoručným podpísaním tohto dokumentu, že prevádzkovateľ splnil oznamovaciu povinnosť v súlade s článkom 13 nariadenia GDPR.

Dotknutá osoba:

titul, meno a priezvisko [doplňte titul, meno a priezvisko dotknutej osoby]

V ... dňa XX.XX.2021

.....
podpis dotknutej osoby