

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
bez využitia elektronického trhu

podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**„Služby technickej podpory, servis a údržba pre digitálny postprodukčný
systém RTVS“**

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Zadanie a podmienky súťaže vypracoval:

.....
Peter Matal

vedúci odboru Mediálnych systémov
a Informačných technológií

Osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania:

.....
Tomáš Barbírik

odbor verejného obstarávania

Za súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom
obstarávaní:

.....
Ing. Eva Dorociaková

vedúca
odbor verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Rozhlas a televíziu
Slovenska súťažné podklady schválil:

.....
Mgr. Marek Knut

riaditeľ Sekcie generálneho riaditeľa

OBSAH

| | |
|--|-----------|
| A. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY..... | 3 |
| 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:..... | 3 |
| 2. Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky..... | 3 |
| B. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY..... | 4 |
| 1. Identifikácia predmetu zákazky:..... | 4 |
| 2. Identifikácia zákazky a postupu zadávania:..... | 4 |
| C. PODMIENKY SÚŤAŽE..... | 4 |
| Vyhlásenie uchádzača:..... | 4 |
| Komunikácia a vysvetľovanie | 5 |
| 1. Jazyk ponuky..... | 5 |
| 2. Komunikácia..... | 5 |
| 3. Vysvetľovanie..... | 5 |
| Príprava a predkladanie ponuky..... | 5 |
| 4. Obsah ponuky..... | 5 |
| 5. Vyhodenie ponuky..... | 7 |
| 6. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky..... | 7 |
| 7. Mena a ceny uvádzané v ponuke..... | 8 |
| 8. Lehota a miesto na predkladanie ponúk..... | 8 |
| 9. Viazanosť ponuky..... | 9 |
| Otváranie a vyhodnotenie ponúk..... | 9 |
| 10. Otváranie ponúk | 9 |
| 11. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk..... | 9 |
| 12. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií..... | 10 |
| Ukončenie súťaže..... | 10 |
| 13. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk..... | 10 |
| 14. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy..... | 10 |
| 15. Uzavretie zmluvy | 10 |
| 16. Zrušenie verejného obstarávania..... | 11 |
| Ostatné informácie..... | 11 |
| 17. Uchádzač..... | 11 |
| 18. Súťažné podklady..... | 11 |
| 19. Zmluva..... | 11 |
| 20. Zdroj finančných prostriedkov..... | 12 |
| 21. Skupina dodávateľov..... | 12 |
| 22. Variantné riešenie..... | 12 |
| 23. Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky..... | 12 |
| 24. Ochrana osobných údajov..... | 12 |
| D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY..... | 13 |
| E. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA..... | 23 |
| F. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ..... | 39 |
| G. KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA..... | 43 |
| H. ELEKTRONICKÁ AUKCIA..... | 44 |
| I. PRÍLOHY..... | 45 |
| Príloha č. 1 súťažných podkladov - Jednotný európsky dokument..... | 46 |
| Príloha č. 2 súťažných podkladov - Plnomocnenstvo pre člena skupiny dodávateľov..... | 47 |
| Príloha č. 3 súťažných podkladov - Čestné vyhlásenie..... | 48 |

A. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ:

Názov: Rozhlas a televízia Slovenska v skrátenej forme „RTVS“
Sídlo: Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
Zastúpený: PhDr. Jaroslav Rezník - generálny riaditeľ
IČO: 47 232 480
DIČ: 2023169973
IČ DPH: SK2023169973
IBAN: SK78 1100 0000 0029 2312 3200
Internetová adresa: <http://www.rtv.sk>
Adresa profilu: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/11786>

1.1 Kontakt pre komunikáciu s uchádzačmi:

<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2189>

2. Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky

2.1 Všeobecne o elektronickom kontraktčnom systéme

- 2.1.1. Zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom Elektronické obstarávanie (EO), ktorý je súčasťou Elektronického kontraktčného systému (ďalej spoločne iba „EKS“).
- 2.1.2. EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom. Podrobnejšie informácie o EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania (v aktuálnom znení), ktoré sú verejne prístupné v rámci EKS (ďalej len „VP EO“) <https://kernel.eks.sk/SpravaVPPPVO/VPPPVO/AktualneUcinne/10>
- 2.1.3. Webové sídlo informačného systému EKS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: <http://eo.eks.sk>.
- 2.1.4. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese: <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>
- 2.1.5. Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 2.1.6. Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.

2.2 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky

- 2.2.1. Na používanie EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:
Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.
Ďalšie technické požiadavky:
 - prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
 - prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
 - operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
 - počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
 - rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
 - prehliadač PDF súborov.

2.3 Dostupnosť dokumentov

Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (výzva na predkladanie ponúk, súťažné podklady a iná sprievodná dokumentácia) sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronicknej tabuli (v rámci systému EKS a predmetného verejného obstarávania) od uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk podľa zákona.

Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré má/majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.

Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa zákona, verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na predkladanie ponúk opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

B. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

1. **Identifikácia predmetu zákazky:**
Služby technickej podpory, servis a údržba pre digitálny postprodukčný systém RTVS
2. **Identifikácia zákazky a postupu zadávania:**
Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu na zabezpečenie služieb podľa § 112 a nasl. Zákona

C. PODMIENKY SÚŤAŽE

Vyhlásenie uchádzača:

Uchádzač, a v prípade skupiny dodávateľov aj jej jednotliví členovia, berú na vedomie, že sú povinní v rámci verejného obstarávania rešpektovať a aplikovať princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku.

Uchádzač predložením ponuky elektronicky prostredníctvom EKS v súlade s týmto zadáním a podmienkami súťaže (ďalej len „zadanie“) výslovne potvrdzuje, že:

- súhlasí s obsahom tohto zadania a so všetkými podmienkami súťaže uvedenými v tomto zadaní ako aj v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom týchto dokumentov,
- všetky ním predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v žiadosti o účasť, ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- je oprávnený plniť a schopný riadne a včas dodať plnenie, ktoré bolo predmetom jeho ponuky a je predmetom zmluvy,
- najneskôr pri uzatvorení zmluvy budú uchádzač, prípadne všetci členovia skupiny dodávateľov ako i všetci subdodávatelia, ktorí majú byť použítí pri plnení zmluvy, zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa na neho/nich takáto povinnosť vzťahuje.

Komunikácia a vysvetľovanie

1. Jazyk ponuky

- 1.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

2. Komunikácia

- 2.1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.
- 2.2. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 2.3. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.

3. Vysvetľovanie

- 3.1. Ak záujemca požiadava elektronicky prostredníctvom EKS o poskytnutie vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii dostatočne vopred, verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Príprava a predkladanie ponuky

4. Obsah ponuky

Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v EKS. Šablóna/formulár ponuky s názvom „Ponuka“ je pre prihláseného uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Pod názvom „Elektronická tabuľa“ je zvýraznená funkcionalita označená ako „Ponuka“ s lehotou do ktorej je možné predložiť ponuku. Po kliknutí na uvedenú funkcionalitu „Ponuka“ uchádzač postupuje v zmysle uvedených inštrukcií. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, svojim návrhom a prostredníctvom funkcionality EKS ju odošle. Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 5. Vyhotovenie ponuky týchto súťažných podkladov, pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 4.1 a 4.2 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t. j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením.

Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

4.1. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti:

- 4.1.1. **Doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa časti F. týchto súťažných podkladov, označenej ako „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní“, konkrétne podľa bodu „Podmienky účasti osobného postavenia uchádzačov, v zmysle znenia § 32 zákona“ pre tento postup verejného obstarávania, prípadne ich nahradí Jednotným európskym dokumentom (uvedený v **časti I.** označenej ako „Prílohy“**

týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 1 - Jednotný európsky dokument) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

Uvedeným jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní.

- 4.1.2. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa časti F.** týchto súťažných podkladov, označenej ako „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní“, konkrétne podľa bodu „Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v zmysle zmenia § 34 zákona“ pre tento postup verejného obstarávania, prípadne ich nahradí Jednotným európskym dokumentom (uvedený v časti I. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 1 - Jednotný európsky dokument) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 4.1.3. Uvedeným jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní.
- 4.2. Ponuka uchádzača musí obsahovať:
 - 4.2.1. **Návrh Zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory, servisu a údržby pre digitálny postprodukčný systém RTVS (ďalej len „Zmluva“) uvedenej v časti E.** týchto súťažných podkladov. Návrh Zmluvy predložený vo formáte .pdf. musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na prvej (1) strane návrhu Zmluvy), o cenu za poskytovanie služieb (v bode 4.1. návrhu Zmluvy) a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Zmluvy predloží uchádzač bez jej príloh.
 - 4.2.2. **Návrh na plnenie kritéria/í podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS.** Uchádzač v návrhu na plnenie kritérií uvedie **Maximálnu celkovú cenu za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH za obdobie 12 mesiacov.**
 - 4.2.3. **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov.** Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf. (uvedený v časti I. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 2 - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov).
 - 4.2.4. **Informáciu o osobe, ktorá ponuku vypracovala** - ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
 - 4.2.5. **Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača,** sú zhodné s originálnymi dokumentmi. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf. (uvedený v časti I. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 3 - Čestné vyhlásenie).

5. **Vyhotovenie ponuky**

- 5.1 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 5.2 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 5.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 5.4 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t. j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 5.5 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil kompletnú ponuku **v dvoch (2) vyhotoveniach** v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá v jednom (1) z dvoch (2) vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené na Elektronickej tabuli tejto zákazky v súlade so zákonom, čo uchádzač berie na vedomie. V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v jednej (1) z dvoch (2) vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- 5.6 Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:
- Jedno (1) vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte podľa týchto súťažných podkladov, resp. v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 5.3 týchto súťažných a
 - Jedno (1) vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ vo formáte .pdf. (uvedená požiadavka verejného obstarávateľa sa nevzťahuje na doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní).
- 5.7 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

6. **Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky**

- 6.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu (1) ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme - elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 6.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.

- 6.3 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom funkcionality EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 6.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
 - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 6.5 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespístupní.
- 6.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 6.7 Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

7. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 7.1 Uchádzačom navrhovaná maximálna celková cena za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v rámci šablóny/formulára ponuky s názvom „**Ponuka**“ v systéme EKS, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 7.4 a 7.5 týchto súťažných podkladov.
- 7.2 Uchádzač stanoví celkovú cenu za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, najmä, nie však výlučne cestovné a dopravné náklady, personálne náklady a ďalšie náklady v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 7.3 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu Zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú maximálnu celkovú cenu za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky. Uchádzačom navrhovaná maximálna celková cena za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky musí pokryť všetky a akékoľvek náklady uchádzača súvisiace s plnením Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 7.4 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú celkovú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná maximálna celková cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH v %,
 - navrhovaná maximálna celková cena v EUR s DPH.
- 7.5 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v položke „sadzba DPH“ slovné spojenie „neplatca DPH“. Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie príslušnú sadzbu DPH.
- 7.6 Počet desatinných miest pre výpočty je určený na dve desatinné miesta.
- 7.7 Navrhovaná maximálna celková cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.8 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

8. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

- 8.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom do: **29.7.2021, 10:00** hod. miestneho času. Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.
- 8.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 8.3 Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

9. **Viazanosť ponuky**

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.10.2021**.
- 9.3 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

10. **Otváranie ponúk**

- 10.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) otvorí ponuky elektronicky na mieste, t.j. v rámci systému EKS. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa: <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2189>. Prostredníctvom funkcionality EKS sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, t.j. dňa **29.7.2020 o 11:00** hod. v súlade so zákonom. Termín otvárania ponúk je zverejnený podľa zákona aj na Elektronickej tabuli zriadenej v rámci postupu zadávania tejto zákazky.
- 10.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
- 10.3 Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou EKS a zákonom.
- 10.4 V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodu 10.1, bodu 10.2 a bodu 10.3 týchto súťažných podkladov, komisia prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 10.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 10.4 týchto súťažných podkladov.

11. **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk**

- 11.1 Komisia určená verejným obstarávateľom vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponuky v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch a vylúči uchádzača/ponuku v súlade so zákonom, ak existuje rozpor medzi predloženými dokladmi a dokumentmi a podmienkami a požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch, zákone a/alebo v iných právnych predpisoch.
- 11.2 V prípade, ak to bude potrebné, verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky verejnému obstarávateľovi písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, v lehote do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ môže pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností požiadať uchádzača v rámci vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov o predloženie vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, resp. o doplnenie predložených dokladov aj v písomnej - v listinnej podobe, ktoré uchádzač v tomto prípade doručí (na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných

podkladov) v lehote do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 11.3 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

12. **Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií**

- 12.1 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia sú uvedené **v časti G. Kritéria na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia**, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov.

Ukončenie súťaže

13. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 13.1 Verejný obstarávateľ bude po vyhodnotení ponúk postupovať nasledovne - ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí dôkazy preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom (1.) mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi a to tak, že verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o predloženie naskenovaných originálov alebo úradne overených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona. Uchádzač pri predkladaní dôkazov preukazujúcich splnenie podmienok účasti poskytne verejnému obstarávateľovi aktívnu súčinnosť.
- 13.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

14. **Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy**

- 14.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených zákonom, ak bol na jej uzavretie písomne - elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, vyzvaný.
- 14.2 Úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov a ich subdodávateľia sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy.

15. **Uzavretie zmluvy**

- 15.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy s jedným (1) úspešným uchádzačom, v súlade s vymedzením predmetu zákazky **v časti D. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov**.
- 15.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, je uvedené vo forme návrhu Zmluvy **v časti E. Obchodné podmienky verejného**

obstarávateľa týchto súťažných podkladov. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

- 15.3 Výsledkom tohto verejného obstarávania bude Zmluva, pri zadávaní zákazky na základe Zmluvy, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení Zmluvy a týchto súťažných podkladov.
- 15.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, ak neboli uplatnené revízne postupy alebo nenastala iná prekážka podľa zákona.
- 15.5 Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný:
- a) **uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch** (podľa vzoru uvedeného v časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa týchto súťažných podkladov, konkrétne v Prílohe č. 2 – Zoznam subdodávateľov), údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi. Tieto údaje sa stanú prílohou č. 2 Zmluvy,
 - b) **mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod** v súlade so zákonom a v prípade, že mu bude táto povinnosť vyplývať z príslušného právneho predpisu.
 - c) **predložiť verejnému obstarávateľovi doklad**, ktorý bude úspešného uchádzača oprávňovať na poskytovanie profesionálnych služieb podpory, servisu a údržby hardvéru a softvéru digitálneho postprodukčného systému, t. j. doklad o oficiálnom partnerstve s výrobcou systému (Avid Technology, Inc.) Doklad musí byť podpísaný zástupcom výrobcu a musí obsahovať kontaktné údaje na overenie jeho pravosti.

16. Zrušenie verejného obstarávania

- 16.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle zákona.

Ostatné informácie

17. Uchádzač

- 17.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa pod pojmom uchádzač rozumie tak hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (záujemca), ako aj hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku (uchádzač), a to v závislosti od príslušnej fázy procesu verejného obstarávania.

18. Súťažné podklady

- 18.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa súťažnými podkladmi rozumie zadanie a podmienky súťaže, t. j. akýkoľvek dokument, ktorý verejný obstarávateľ poskytol uchádzačovi alebo na ktorý verejný obstarávateľ v rámci verejného obstarávania odkazuje s cieľom opísať alebo určiť predmet obstarávania alebo postup zadávania zákazky vrátane, nie však výlučne, výzva na predkladanie ponúk, technické špecifikácie, opis predmetu zákazky/zadania, navrhované podmienky zákazky/zmluvné podmienky, formáty, v ktorých uchádzači predkladajú dokumenty, či informácií o všeobecne uplatňovaných povinnostiach ako aj vysvetlenia týchto dokumentov.

19. Zmluva

- 19.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa zmluvou rozumie, bez ohľadu na jeho formu, záväzok úspešného uchádzača dodať za odplatu verejnému obstarávateľovi plnenie, ktoré bolo predmetom verejného obstarávania (Zmluva o poskytovaní služieb).

20. **Zdroj finančných prostriedkov**

20.1 Zákazka bude financovaná z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy **v časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa týchto súťažných podkladov.**

20.2 Na tento predmet zákazky je určený rozpočet vo výške 180 000,00 EUR bez DPH.

21. **Skupina dodávateľov**

21.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní a pre prípad prijatia ponuky.

21.2 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

21.3 V zadaní platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

22. **Variantné riešenie**

22.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré boli predložené, sa neprihliada.

22.2 Ak je súčasťou predloženej ponuky aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nie je možné zistiť, ktoré z predložených riešení je ponukou, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným a bude postupovať tak, aby bol dodržaný princíp rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie vo vzťahu k uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

23. **Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky**

23.1 Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky sa neuskutoční.

24. **Ochrana osobných údajov**

24.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.

24.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Tento opis predmetu zákazky/zadanie vychádza z potrieb a cieľov, ktoré majú byť vynaložením verejných prostriedkov dosiahnuté. Opis predmetu zákazky/zadanie je komplexnou požiadavkou verejného obstarávateľa na obsah, rozsah a výsledok plnenia uchádzača, ktoré sú predmetom jeho ponuky vo verejnom obstarávaní.

Názov predmetu zákazky

Služby technickej podpory, servis a údržba pre digitálny postprodukčný systém RTVS.

CPV kód

Hlavný CPV:

71356300-1 Technická podpora

Maximálna výška zdrojov

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **180 000,00 EUR bez DPH.**

Miestom poskytovania predmetu zákazky je:

Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava.

Lehota plnenia

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na obdobie 12 mesiacov.

Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

Súčasný stav:

V súčasnosti RTVS používa pre kolaboratívne nelineárne spracovanie televízneho audia a videa v spravodajstve, zvukovej a obrazovej postprodukcii a kreatíve integrovaný postprodukčný systém postavený primárne na infraštruktúre od výrobcu Avid Technology, Inc..

Nakoľko ide o nosný systém televíznej výroby tak v Bratislave, ako aj v regionálnych štúdiách v Banskej Bystrici a Košiciach, ide z pohľadu výroby a vysielania o strategickú platformu, ktorá musí:

- prechádzať kontinuálnym rozvojom (update + upgrade),
- fungovať v nepretržitej a bezporuchovej prevádzke,
- predstavovať stabilné a profesionálne produkčné prostredie,
- a ako taká mať zabezpečený hardvérový a softvérový servis a údržbu, vrátane aktívneho dohľadu.

Cieľom tejto súťaže je preto zabezpečiť kvalifikované profesionálne služby technickej podpory, servisu a údržby pre tento už existujúci hardvér a softvér, ktorý tvorí jadro tzv. Digitálneho postprodukčného systému v RTVS (ďalej len „**Digitálny postprodukčný systém**“ alebo „**Systém**“), ktorého jednotlivé prvky infraštruktúry sú uvedené v „**Zozname prvkov infraštruktúry pre digitálny postprodukčný systém RTVS**“, ktorý je uvedený v časti „D - Opis predmetu zákazky“ súťažných podkladov.

Štandardné služby

- 1) Služba telefonickej technickej podpory a prístup do online systému na nahlasovanie a sledovanie problémov (tzv. ticketing systém)
 - a) dostupnosť 24/7/365, v slovenskom jazyku prostredníctvom telefonickej služby
 - 2) Aktívne odstraňovanie nahlásených väd:
-

- a) dostupnosť 24/7/365, v slovenskom jazyku
- b) odstraňovanie nahlásených väd v rozsahu podľa toho, aký typ podpory je pre dotknutú časť Systému požadovaný v „**Zozname prvkov infraštruktúry pre digitálny postprodukčný systém RTVS**“ (typ Standard alebo typ ExpertPlus, prípadne ExpertPlus s rozšírenou hardvérovou zárukou EHW).
 - i. v prípade poskytovania typu podpory Standard: reakčná doba poskytovateľa je do 24 hodín od nahlásenia poruchy (pripúšťa sa aj forma vzdialeného pripojenia)
 - ii. v prípade poskytovania typu podpory ExpertPlus: reakčná doba poskytovateľa je do 4 hodín od nahlásenia poruchy (aj forma vzdialeného pripojenia)
- c) štandardné servisné zásahy počas pracovných dní, v čase od 9:00 do 17:00 hod
- d) neštandardné servisné zásahy v nevyhnutnom rozsahu v prípade havarijných situácií ohrozujúcich činnosť RTVS, počas pracovných i nepracovných dní, štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja, v čo najkratšom čase po nahlásení, reakčná doba do 2 hodín resp. podľa telefonickej dohody; neštandardným servisným zásahom sa rozumie zásah pri ktorom RTVS nie je technologicky schopná zabezpečiť prácu v náhradnom režime do doby štandardného pracovného času poskytovateľa služieb (predpokladá sa pracovné dni od 9 – 17 hod).
- e) v prípade havarijných situácií ohrozujúcich činnosť RTVS zabezpečenie aspoň čiastočnej obnovy funkčnosti (t. j. výroby a vysielania) do 24 hodín od nahlásenia poruchy
- 3) Proaktívne informovanie RTVS o známych a doposiaľ neriešených rizikách a o výrobcom odporúčaných opatreniach, v slovenskom jazyku.
- 4) Priama komunikácia s výrobcom, manažovanie eskalovaných problémov (tiketov) u výrobcu, pomoc s manažovaním zákazníckeho konta RTVS u výrobcu.
- 5) Telefonická alebo e-mailová konzultácia problémov a ich riešení
 - a) dostupnosť 8/5, v slovenskom jazyku
 - b) počas pracovných dní, minimálne v čase od 9:00 do 17:00 hod
- 6) Nastavenie systému v súlade s odporúčaním výrobcu softvéru a/alebo hardvéru
 - a) v prípade nasadenia nového typu alebo novej verzie softvéru v priamom dôsledku poskytovania predmetu plnenia
 - b) ako súčasť riešenia / opravy poruchy v rámci predmetu plnenia
- 7) Iné, vyššie neuvedené činnosti, ktoré síce sú nevyhnutné na zabezpečenie funkčnosti a bezporuchovej prevádzky systému ako celku, avšak nie sú alebo nemôžu byť explicitne požadované zo strany RTVS (napr. z dôvodu nevedomosti o ich význame či existencii).

Doplňkové služby

Na plnenie úloh v rámci doplnkových profesionálnych služieb môže byť vyčlenený a/alebo sledovaný paušálny objem osobohodín, avšak max. v rozsahu 20 osobohodín mesačne s možnosťou prenášania nevyčerpaných hodín z mesiaca na mesiac min. v rámci kalendárneho štvrtroka.

- 1) Akékoľvek služby nesúvisiace alebo priamo nevyplývajúce zo servisu alebo údržby Systému ako celku
 - a) Inštalačné práce na hardvéri, softvéri alebo produktoch tretích strán na vyžiadanie RTVS
 - b) Konfiguračné práce na hardvéri, softvéri alebo produktoch tretích strán na vyžiadanie RTVS
 - c) Konfigurovanie užívateľských nastavení, accountov, presetov, templatov a pod.
 - d) Práce súvisiace s rozvojom alebo redizajnom systému, procesné alebo iné analýzy, plány a projekty
 - e) Administrovanie, spracovávanie alebo iná manipulácia s obsahom (resp. dátami)
 - f) Zálohovanie obsahu (resp. dát) a užívateľských nastavení, s výnimkou povinného vytvárania záloh počas dohodnutých inštalačných prác a upgradov
 - g) Administrovanie prevádzkových procesov vykonávaných na Systéme
 - h) Montážne, elektrikárske alebo iné remeselné práce
 - i) Programátorské práce
- 2) Školenia personálu alebo certifikácie

3) Dodávky tovaru s výnimkou nárokovateľných náhradných dielov

Služby pre softvérový servis a údržbu:

- Prístup k informáciám o nových programoch, aktualizáciách, novo vyvíjaných programoch.
- Prístup ku knižnici aktuálnej technickej a používateľskej dokumentácie a FAQ (tzv. Knowledge Base).
- Zabezpečenie technickej podpory výrobcu (tzv. „vendor support“) v rozsahu a štandarde uvedenom v Prílohe č. 1 zmluvy
- Prístup k aktualizáciám programového vybavenia (update)
- Prístup k novým verziám programového vybavenia na úrovni major a minor verzie (upgrade)
- Prístup k opravným častiam kódu (patch alebo bug fix)
- Súčinnosť pri inštalácii a overovaní nových softvérových verzií a doplnkov
 - 1) Nasadenie na základe požiadavky RTVS:
 - a) konzultačná činnosť, vyjadrenie odporúčania (súhlasu / nesúhlasu) s nasadením
 - b) pomoc s analýzou rizík pred nasadením (v kontexte systému ako celku)
 - c) pomoc s kontrolou nastavení po nasadení (v kontexte systému ako celku)
 - d) pomoc s identifikovaním problémov v dôsledku nasadenia
 - e) v prípade systémových upgradov komunikácia s výrobcom, zabezpečenie jeho podpory počas nasadzovania (Avid Proactive Project Assessment alebo ekviv.)
 - 2) Nasadenie v dôsledku poskytovania predmetu plnenia (ako opatrenie pre riešenie nahláseného problému)
 - a) analýza rizík a následná konzultácia s RTVS pred nasadením
 - b) inštalácia a konfigurácia, t. j. samotné nasadenie
 - c) zaškolenie personálu RTVS, v rozsahu 1 osoba po nevyhnutne potrebnú dobu
- Opakovaná inštalácia už nasadených softvérových verzií a doplnkov v prípade poškodenia existujúcej inštalácie v rámci riešenia problému
- Správa databázových inštalácií, ktoré sú súčasťou Systému, na úrovni inštalácie, konfigurácie a zálohovania (nie metadát v nich uložených)

Služby pre hardvérový servis a údržbu:

- Prístup k informáciám o nových programoch, aktualizáciách, novo vyvíjaných programoch.
- Prístup k informáciám o stavoch „End-Of-Sales“, „End-Of-Support“, „End-Of-Life“
- Zabezpečenie technickej podpory výrobcu (tzv. „vendor support“) v rozsahu a štandarde uvedenom v Prílohe č. 1 zmluvy (stĺpec „Hardware Coverage“)
- Prístup k aktualizáciám programového vybavenia (firmware update)
- Súčinnosť pri inštalácii a overovaní nových firmware verzií:
 - 1) Na základe požiadavky RTVS:
 - a) konzultačná činnosť, vyjadrenie odporúčania (súhlasu / nesúhlasu) s nasadením
 - b) pomoc s identifikovaním problémov v dôsledku nasadenia
 - 2) Nasadenie v dôsledku poskytovania predmetu plnenia (ako opatrenie pre riešenie nahláseného problému alebo udržanie compatibility)
 - a) analýza rizík a následná konzultácia s RTVS pred nasadením
 - b) inštalácia a konfigurácia, t. j. samotné nasadenie
- Analýza hardvérových problémov, priama konzultácia s výrobcom hardvéru
- Preferenčná výmena potrebných náhradných dielov:
 - 1) Priama komunikácia s výrobcom hardvéru a logistika
 - 2) Dodanie náhradného dielu na ďalší pracovný deň (pri objednávke doručenej do 14:00), najneskôr do 48 hodín. Všetky dodané náhradné diely musia byť preukázateľne nové a nepoužívané.
 - 3) V prípade objektívnej nemožnosti dodania originálneho náhradného dielu do 5 pracovných dní dodanie náhradného ekvivalentu na vykrytie obdobia potrebného na dodanie originálneho náhradného dielu do 48 hodín.

Doprava a osadenie náhradného dielu, jeho sfunkčnenie, konfigurácia, otestovanie
a odovzdanie do prevádzky

Zoznam prvkov infraštruktúry pre digitálny postprodukčný systém RTVS

[illegible]

[illegible]

| | | | | | | |
|--------------------|--------------|----------------|------------------------------|---------|------------|----|
| BA, Mlynská dolina | 10328406318 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10328406318 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10328406318 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10328406318 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10328406318 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10328406318 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10328406318 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10328406318 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10328406318 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10328406318 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10328406318 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10328406318 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10328406318 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10328406318 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10328406318 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10328406318 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10328406318 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10328406318 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10328406318 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10328406318 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BB, Profesora Sáru | 110000394993 | MediaCentral | MediaCentral Cloud UX Edit | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10384658428 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 10384658555 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 10384658682 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 10384658809 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 776371684 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 10364778356 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 10373127971 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |

| | | | | | | |
|--------------------|-------------|----------------|---------------------------|---------|----------|----|
| BA, Mlynská dolina | 10364795120 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 10364794993 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 10364804391 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 10364810741 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 10364795247 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 10364778610 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 10364815186 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 10364815059 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 10364814932 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 10329926635 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 776372343 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 10364810868 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 776371707 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 776360752 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 776362417 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 776362432 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 776362448 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 776362456 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 776362459 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 776362915 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 776362944 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 776365406 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 776368270 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 776368381 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 10328453943 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| KE, Rastislavova | 4026719957 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| KE, Rastislavova | 4016409774 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| KE, Rastislavova | 4026685474 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| KE, Rastislavova | 2057973826 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| KE, Rastislavova | 2058018958 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |

| | | | | | | |
|--------------------|--------------|---------------------------|--|---------|------------|-----|
| KE, Rastislavova | 2057974975 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| KE, Rastislavova | 4026685612 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| KE, Rastislavova | 4026685568 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BB, Profesora Sáru | 4026695631 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BB, Profesora Sáru | 2057994936 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BB, Profesora Sáru | 4026709125 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BB, Profesora Sáru | 776344924 | Media Composer | Media Composer Software | Renewal | Standard | No |
| BA, Mlynská dolina | 2929288857 | Interplay MediaCentral | Interplay Transcode | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10356558281 | Interplay MediaCentral | VTR Control Ingest Channel Licenses (5 pack) | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10356558281 | Interplay MediaCentral | Additional Ingest Channel Licenses (5 pack) | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10356558281 | Interplay MediaCentral | Interplay Capture Fault Tolerant Servers and Software | Renewal | ExpertPlus | Yes |
| BA, Mlynská dolina | 2929290225 | Interplay MediaCentral | Avid Interplay Lookup Server | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 2929290225 | Interplay MediaCentral | Avid Interplay Lookup Server | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 2929290225 | Interplay MediaCentral | Avid Interplay 64bit Media Indexer | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 2929290225 | Interplay MediaCentral | Avid Interplay 64bit Media Indexer | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 2929290225 | Interplay MediaCentral | Avid Interplay Cluster | Renewal | ExpertPlus | No |
| BB, Profesora Sáru | 110000394993 | Interplay MediaCentral | Avid Interplay Engine | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10342763160 | ISIS 7500 | Additional Avid ISIS 7500 Engine. 128 TB capacity, two iXS2000 Expansion Switch Blades | Renewal | ExpertPlus | Yes |
| BA, Mlynská dolina | 10342763160 | ISIS 7500 | Additional Avid ISIS 7500 Engine. 64 TB capacity, two iSS2000 Integrated Switch Blades | Renewal | ExpertPlus | Yes |

| | | | | | | |
|--------------------|-------------|----------------------|---|---------|--------------------------------|-----|
| BA, Mlynská dolina | 10342763160 | ISIS 7500 | Autofailover Avid Unity ISIS System Director | Renewal | ExpertPlus | Yes |
| BA, Mlynská dolina | 10342763160 | ISIS 7500 | Primary ISIS 7500 with 64TB ISS Engine and System Director | Renewal | ExpertPlus | Yes |
| BB, Profesora Sáru | 10369351880 | ISIS 5x00 | ISIS 5500 32TB Dell Force10 S25N 24 port Copper Switch System | Renewal | ExpertPlus | Yes |
| BA, Mlynská dolina | 10332167296 | MediaCentral Command | Device Video Channel | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10332167296 | MediaCentral Command | Device Video Channel | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10332167296 | MediaCentral Command | Device Video Channel | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10332167296 | MediaCentral Command | Device Video Channel | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10332167296 | MediaCentral Command | Command Workstation License | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10332167296 | MediaCentral Command | iNEWS Command Server Software | Renewal | ExpertPlus | No |
| BA, Mlynská dolina | 10345015124 | Airspeed | AirSpeed 5500 MPEG-2, 4 Channel | Renewal | ExpertPlus | Yes |
| BA, Mlynská dolina | 10360402825 | Airspeed | AirSpeed 5500 MPEG-2, 4 Channel | Renewal | ExpertPlus | Yes |
| BA, Mlynská dolina | 10332158533 | Airspeed | AirSpeed 5500 MPEG-2, 4 Channel | Renewal | ExpertPlus | Yes |
| BA, Mlynská dolina | 10332160311 | Airspeed | AirSpeed 5500 MPEG-2, 4 Channel | Renewal | ExpertPlus | Yes |
| BA, Mlynská dolina | 50108561 | Pro Tools | Pro Tools HD | Renewal | Standard + Annual Upgrade Plan | No |
| BA, Mlynská dolina | 50108679 | Pro Tools | Pro Tools HD | Renewal | Standard + Annual Upgrade Plan | No |
| BA, Mlynská dolina | 50220710 | Pro Tools | Pro Tools HD | Renewal | Standard + Annual Upgrade Plan | No |
| BA, Mlynská dolina | 50143780 | Pro Tools | Pro Tools HD | Renewal | Standard + Annual Upgrade Plan | No |

| | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------|-----------|---------------------------------------|---------|--------------------------------|-----|
| BA, Mlynská dolina | UPTHD164-JH2983270-1034598E | Pro Tools | Pro Tools HD | Renewal | Standard + Annual Upgrade Plan | No |
| BA, Mlynská dolina | UPTHD164-QZ2989213-E207645 | Pro Tools | Pro Tools HD | Renewal | Standard + Annual Upgrade Plan | No |
| BA, Mlynská dolina | UPTHD164-ZE2985337-1910E18 | Pro Tools | Pro Tools HD | Renewal | Standard + Annual Upgrade Plan | No |
| KE, Rastislavova | 9711-558478-00 | Pro Tools | Pro Tools HD | Renewal | Standard + Annual Upgrade Plan | No |
| KE, Rastislavova | N/A | Pro Tools | Pro Tools HD | Renewal | Standard + Annual Upgrade Plan | No |
| BB, Profesora Sáru | N/A | Pro Tools | Pro Tools HD | Renewal | Standard + Annual Upgrade Plan | No |
| BA, Mlynská dolina | | Nexis | Nexis E4 120 TB | Renewal | ExpertPlus | Yes |
| BA, Mlynská dolina | | Nexis | Nexis SDA Controller | Renewal | ExpertPlus | Yes |
| BA, Mlynská dolina | | Nexis | Nexis System Director Appliance (SDA) | Renewal | ExpertPlus | Yes |
| BA, Mlynská dolina | | Nexis | Nexis E4 Controller | Renewal | ExpertPlus | Yes |

E. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá medzi

Rozhlasom a televíziou Slovenska

a

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 536 a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991Zb.,
Obchodného zákonníka, v platnom znení

Zmluvné strany

Kupujúci: Rozhlas a televízia Slovenska
Sídlo: Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
Štatutárny orgán: PhDr. Jaroslav Rezník, generálny riaditeľ
IČO: 47 232 480
DIČ: 20 23 169 973
IČ DPH: SK 20 23 169 973
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s., Bratislava
IBAN: SK78 1100 0000 0029 2312 3200
Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,
Odd.: Po, vložka č.:1922/B

(ďalej len „objednávateľ“ alebo „RTVS“)

a

Predávajúci: xxxxxxxxxxxxxxxx
Sídlo: xxxxxxxxxxxxxxxx
Štatutárny orgán: xxxxxxxxxxxxxxxx
IČO: xxxxxxxxxxxxxxxx
DIČ: xxxxxxxxxxxxxxxx
IČ DPH: xxxxxxxxxxxxxxxx
Registrácia: xxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Bankové spojenie: xxxxxxxxxxxxxxxx
IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxx

(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „zmluvný partner“)

(spoločne ďalej len „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto zmluvu s nasledovným obsahom:

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania uskutočneného verejným obstarávateľom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) vyhláseného RTVS vo Vestníku verejného obstarávania č. XY zo dňa XY pod. zn. XY na obstaranie podlimitnej zákazky: „Poskytovanie služieb technickej podpory, servisu a údržby pre Digitálny postprodukčný systém RTVS“ (ďalej len „Verejné obstarávanie“).

Článok I.**Predmet plnenia**

- 1.1. Zmluvný partner sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi tieto služby (ďalej len „Predmet plnenia“):
 - 1.1.1. Technická podpora v rozsahu a štandarde podľa čl. III. bodu 3.2 tejto zmluvy.
 - 1.1.2. Softvérový servis a údržba v rozsahu a štandarde podľa čl. III. bodu 3.3 tejto zmluvy.
 - 1.1.3. Hardvérový servis a údržba v rozsahu a štandarde podľa čl. III. bodu 3.4 tejto zmluvy.
- 1.2. Podrobná špecifikácia Predmetu plnenia je vymedzená v čl. III. tejto zmluvy, v Prílohe č.1 tejto Zmluvy, a predstavuje požiadavky Objednávateľa definované v rámci Verejného obstarávania.
- 1.3. Systémom podľa tejto zmluvy sa rozumie súbor navzájom poprepájaných a spolupracujúcich softvérových a hardvérových komponentov uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a s nimi súvisiacich procesov, ktoré fungujú ako jeden celok a sú v majetku Objednávateľa.

Článok II.**Čas a miesto plnenia**

- 2.4. Zmluvný partner sa zaväzuje poskytovať predmet plnenia podľa čl. III. tejto zmluvy priebežne a podľa požiadaviek Objednávateľa, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 2.5. Miesto poskytovania predmetu plnenia:
 - 2.5.1. Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
 - 2.5.2. Rozhlas a televízia Slovenska, Mýtna 1, 811 07 Bratislava
 - 2.5.3. Štúdio RTVS Košice, Rastislavova 13, 043 07 Košice
 - 2.5.4. Štúdio RTVS Banská Bystrica, Profesora Sáru 1, 975 68 Banská Bystrica

Článok III.**Podmienky plnenia**

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že riadne a včas poskytne Objednávateľovi všetky služby v rozsahu a podľa podmienok stanovených touto zmluvou.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať technickú podporu pre Systém v rozsahu podľa Prílohy 1 tejto zmluvy (ďalej aj „**Systémová podpora**“):
 - 3.2.1. Štandardné služby
 - 3.2.1.1. Služba technickej podpory a prístup do online systému na nahlasovanie a sledovanie problémov (tzv. ticketing systém)
 - a) dostupnosť 24/7/365, v slovenskom jazyku
 - 3.2.1.2. Aktívne odstraňovanie nahlásených vád:
 - a) dostupnosť 24/7/365, v slovenskom jazyku
 - b) poskytovateľ bude odstraňovať nahlásené vady v rozsahu podľa toho, aký typ podpory je pre dotknutú časť Systému dohodnutá v zmysle špecifikácie predmetu plnenia uvedenej v Prílohe č. 1 (typ Standard alebo typ ExpertPlus, prípadne ExpertPlus s rozšírenou hardvérovou zárukou EHW)
 - iii. v prípade poskytovania typu podpory Standard: reakčná doba poskytovateľa je do 24 hodín od nahlásenia poruchy (pripúšťa sa aj forma vzdialeného pripojenia)
 - iv. v prípade poskytovania typu podpory ExpertPlus: reakčná doba poskytovateľa je do 4 hodín od nahlásenia poruchy (pripúšťa sa aj forma vzdialeného pripojenia)
 - c) štandardné servisné zásahy počas pracovných dní, v čase od 9:00 do 17:00 hod
 - d) neštandardné servisné zásahy v nevyhnutnom rozsahu v prípade havarijných situácií ohrozujúcich činnosť Objednávateľa, počas pracovných i nepracovných

dní, štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja, v čo najkratšom čase po nahlásení, reakčná doba do 2 hodín resp. podľa telefonickej dohody; neštandardným servisným zásahom sa rozumie zásah pri ktorom Objednávateľ nie je technologicky schopný zabezpečiť prácu v náhradnom režime do doby štandardného pracovného času Poskytovateľa (pracovné dni od 9 - 17 hod). Objednávateľ sa pritom zaväzuje počas neštandardných pracovných hodín poskytnúť súčinnosť pravidelne školeného technického personálu z dôvodu zabezpečenia náhradného režimu.

- e) v prípade havarijných situácií ohrozujúcich činnosť Objednávateľa zabezpečenie aspoň čiastočnej obnovy funkčnosti (t. j. výroby a vysielania) do 24 hodín od nahlásenia poruchy.

3.2.1.3. Proaktívne informovanie Objednávateľa o známych a doposiaľ neriešených rizikách a o výrobcom odporúčaných opatreniach, v slovenskom jazyku.

3.2.1.4. Priama komunikácia s výrobcom, manažovanie eskalovaných problémov (tiketov) u výrobcu, pomoc s manažovaním zákazníckeho konta Objednávateľa u výrobcu (ak také existuje).

3.2.1.5. Telefonická alebo e-mailová konzultácia problémov a ich riešení

- a) dostupnosť 8/5, v slovenskom jazyku
- b) počas pracovných dní, v čase od 9:00 do 17:00 hod

3.2.1.6. Nastavenie systému v súlade s odporúčaním výrobcu softvéru a/alebo hardvéru

- a) v prípade nasadenia nového typu alebo novej verzie softvéru v priamom dôsledku poskytovania predmetu plnenia
- b) ako súčasť riešenia / opravy poruchy v rámci predmetu plnenia

3.2.1.7. Iné, vyššie neuvedené činnosti, ktoré síce sú nevyhnutné na zabezpečenie funkčnosti a bezporuchovej prevádzky systému ako celku, avšak nie sú alebo nemôžu byť explicitne požadované zo strany Objednávateľa (napr. z dôvodu nevedomosti o ich význame či existencii).

3.2.2. Doplnkové profesionálne služby

3.2.2.1. Akékoľvek služby nesúvisiace alebo priamo nevyplývajúce zo servisu alebo údržby Systému ako celku:

- a) inštalačné práce na hardvéri, softvéri alebo produktoch tretích strán na vyžiadanie Objednávateľa
- b) konfiguračné práce na hardvéri, softvéri alebo produktoch tretích strán na vyžiadanie Objednávateľa
- c) konfigurovanie užívateľských nastavení, accountov, presetov, templatov a pod.
- d) práce súvisiace s rozvojom alebo redizajnom systému, procesné alebo iné analýzy, plány a projekty
- e) administrovanie, spracovávanie alebo iná manipulácia s obsahom (resp. dátami)
- f) zálohovanie obsahu (resp. dát) a užívateľských nastavení, s výnimkou povinného vytvárania záloh počas dohodnutých inštalačných prác a upgradov
- g) administrovanie prevádzkových procesov vykonávaných na Systéme
- h) montážne, elektrikárske alebo iné remeselné práce
- i) programátorské práce

3.2.2.2. Školenia personálu alebo certifikácie.

3.2.2.3. Dodávky tovaru s výnimkou nárokovateľných náhradných dielov v rámci poskytovania služby hardvérového servisu a údržby podľa čl. III. bodu 4 tejto zmluvy.

- 3.2.2.4. Poskytovanie doplnkových profesionálnych služieb podľa bodu 3.2.2. sa riadi nasledovnými pravidlami:
- a) dostupnosť min. 8/5 (počas pracovných dní) alebo podľa ad-hoc dohody zmluvných strán, v slovenskom jazyku
 - b) rozsah: v hodnote 20 osobohodín mesačne čerpané na služby alebo tovary, s vedením evidencie čerpania
 - c) možnosť prenášania nevyčerpaných osobohodín z mesiaca na mesiac v rámci kalendárneho štvrtroka
 - d) realizácia iba na základe písomnej výzvy splnomocneného zástupcu Objednávateľa, ktorý bude špecifikovaný po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy
- c)
- 3.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať softvérový servis a údržbu pre Systém v rozsahu podľa Prílohy 1 tejto zmluvy (ďalej aj „**Softvérový servis a údržba**“):
- 3.3.1. Prístup k informáciám o nových programoch, aktualizáciách, novo vyvíjaných programoch.
- 3.3.2. Prístup ku knižnici aktuálnej technickej a používateľskej dokumentácie a FAQ (tzv. Knowledge Base).
- 3.3.3. Zabezpečenie technickej podpory výrobcu (tzv. „vendor support“) v rozsahu a štandarde uvedenom v Prílohe č. 1 tejto zmluvy
- 3.3.4. Prístup k aktualizáciám programového vybavenia (update)
- 3.3.5. Prístup k novým verziám programového vybavenia na úrovni major a minor verzie (upgrade)
- 3.3.6. Prístup k opravným častiam kódu (patch alebo bug fix)
- 3.3.7. Súčinnosť pri inštalácii a overovaní nových softvérových verzií a doplnkov
- 3.3.7.1. Nasadenie na základe požiadavky Objednávateľa:
- a) konzultačná činnosť, vyjadrenie odporúčania (súhlasu / nesúhlasu) s nasadením
 - b) pomoc s analýzou rizík pred nasadením (v kontexte systému ako celku)
 - c) pomoc s kontrolou nastavení po nasadení (v kontexte systému ako celku)
 - d) pomoc s identifikovaním problémov v dôsledku nasadenia
 - e) v prípade systémových upgradov komunikácia s výrobcom, zabezpečenie jeho podpory počas nasadzovania
- 3.3.7.2. Nasadenie v dôsledku poskytovania predmetu plnenia (ako opatrenie pre riešenie nahláseného problému)
- a) analýza rizík a následná konzultácia s Objednávateľom pred nasadením
 - b) inštalácia a konfigurácia, t. j. samotné nasadenie
 - c) zaškolenie personálu Objednávateľa, v rozsahu 1 osoba po nevyhnutne potrebnú dobu
- 3.3.8. Opakovaná inštalácia už nasadených softvérových verzií a doplnkov v prípade poškodenia existujúcej inštalácie v rámci riešenia problému
- 3.3.9. Správa databázových inštalácií, ktoré sú súčasťou Systému, na úrovni inštalácie, konfigurácie a zálohovania (nie metadát v nich uložených)
- d)
- 3.4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať hardvérový servis a údržbu pre Systém v rozsahu podľa Prílohy 1 tejto zmluvy (ďalej aj „**Hardvérový servis a údržba**“):
- 3.4.1. Prístup k informáciám o nových programoch, aktualizáciách, novo vyvíjaných programoch.
- 3.4.2. Prístup k informáciám o stavoch „End-Of-Sales“, „End-Of-Support“, „End-Of-Life“
- 3.4.3. Zabezpečenie technickej podpory výrobcu (tzv. „vendor support“) v rozsahu a štandarde uvedenom v Prílohe č. 1 tejto zmluvy

- 3.4.4. Prístup k aktualizáciám programového vybavenia (firmware update)
- 3.4.5. Súčinnosť pri inštalácii a overovaní nových firmware verzií:
 - 3.4.5.1. Na základe požiadavky Objednávateľa:
 - a) konzultačná činnosť, vyjadrenie odporúčania (súhlasu/nesúhlasu) s nasadením
 - b) pomoc s identifikovaním problémov v dôsledku nasadenia
 - 3.4.5.2. Nasadenie v dôsledku poskytovania predmetu plnenia (ako opatrenie pre riešenie nahláseného problému alebo udržanie kompatibility)
 - a) analýza rizík a následná konzultácia s Objednávateľom pred nasadením
 - b) inštalácia a konfigurácia, t. j. samotné nasadenie
 - 3.4.5.3. Analýza hardvérových problémov, priama konzultácia s výrobcom hardvéru
 - 3.4.5.4. Preferenčná výmena potrebných náhradných dielov pri štandardných službách ExpertPlus s rozšírenou hardvérovou zárukou EHW:
 - a) priama komunikácia s výrobcom hardvéru a logistika
 - b) dodanie náhradného dielu na ďalší pracovný deň, najneskôr do 48 hodín; podmienkou dodania na ďalší pracovný deň je objednávka náhradného dielu Objednávateľom, ktorá musí byť Poskytovateľovi doručená najneskôr do 14.00 hodiny
 - c) všetky dodané náhradné diely musia byť preukázateľne nové a nepoužité
 - d) v prípade objektívnej nemožnosti dodania originálneho náhradného dielu do 5 pracovných dní dodanie náhradného ekvivalentu na vykrytie obdobia potrebného na dodanie originálneho náhradného dielu do 48 hodín
 - e) doprava a osadenie náhradného dielu, jeho sfunkčnenie, konfigurácia, otestovanie a odovzdanie do prevádzky
- 3.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že pre Poskytovateľa riadne a včas zabezpečí nerušený výkon plnenia zmluvy s primeranou mierou súčinnosti a kontrolou zabezpečenia podmienok plnenia stanovených touto zmluvou:
 - 3.5.1. Kontrolovaný vstup aj s vozidlom do areálu Objednávateľa pre registrovaných zamestnancov Poskytovateľa pre vykonávanie servisných zásahov na mieste, ako aj kontrolovaný vstup do miestností, v ktorých sa nachádzajú predmetné zariadenia, a priamy prístup k týmto zariadeniam
 - 3.5.2. Kontrolovaný vzdialený prístup k celej hardvérovej a softvérovej infraštruktúre, ktorá je súčasťou Systému ako celku (VPN / VNC / RDP) pre vykonávanie servisných zásahov na diaľku
 - 3.5.3. Užívateľské a administrátorské účty na prihlásenia sa do zariadení a softvérových aplikácií
 - 3.5.4. Odborný a kompetentný pracovník v pozícii kontaktnej osoby, ako aj mená a kontaktné informácie zamestnancov Objednávateľa oprávnených klásť požiadavky v súvislosti s predmetom plnenia,
 - 3.5.5. Súčinnosť týchto zamestnancov pri identifikovaní alebo riešení problémov, v prípade potreby organizácia súčinnosti ostatných zložiek Objednávateľa
 - 3.5.6. Organizácia prevádzkových výluk a servisných okien pre nerušený výkon servisných zásahov, podľa aktuálnej situácie (tzv. „best effort“)
 - 3.5.7. Akékoľvek informácie potrebné pre vykonávanie servisu a údržby na Systéme ako celku, alebo jeho komponentoch
 - 3.5.8. Dočasné skladové priestory na dobu nevyhnutnú pre poskytovanie služieb servisu a údržby
- 3.6. Poskytovateľ doručí najneskôr do 45 dní od dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy Objednávateľovi písomný dôkaz o zakúpení technickej podpory výrobcu v súlade s čl. III. bodu 3.3.3 a bodu 3.4.3 tejto zmluvy a požiadavkami definovanými v rámci Verejného obstarávania, na zazmluvnené obdobie bez prerušenia.

- 3.7. Termíny poskytovania jednotlivých služieb uvedených v čl. III. zmluvy sa predlžujú o dobu trvania prekážok nezávislých od vôle Poskytovateľa, ktoré mu bránia vo vykonávaní služieb, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Poskytovateľ tieto prekážky alebo ich následky mohol odvrátiť alebo prekonať, ani že by tieto prekážky mohol predvídať.
- 3.8. Poskytovateľ je povinný okamžite písomne informovať Objednávateľa o vzniku prekážok (ich povahe, začiatku a konci) podľa predchádzajúceho bodu, resp. akejkolvek inej skutočnosti, ktorá bráni alebo sťažuje plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy s dôsledkom nedodržania stanovených lehôt plnenia. Poskytovateľ počas doby trvania prekážok nie je v omeškaní. Zodpovednosť Poskytovateľa však nie je vylúčená a lehoty plnenia sa nepredlžujú, pokiaľ Poskytovateľ nesplnil svoju povinnosť bezodkladne informovať Objednávateľa o vzniku prekážok.
- 3.9. Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením po dobu, po ktorú Objednávateľ mešká s poskytnutím dohodnutej súčinnosti.

Článok IV.

Odmena

- 4.1. Zmluvná cena bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, a na základe výsledkov Verejného obstarávania, a to ako cena maximálna za celý Predmet plnenia zmluvy, v celkovej výške:

| | |
|-----------------------------|--------|
| Maximálna cena bez DPH | XY eur |
| DPH 20 % | XY eur |
| Maximálna cena celkom s DPH | XY eur |
| Slovom: | XY eur |

Z toho služby a dodávky tovaru podľa čl. III. bodu 3.2.2 tejto zmluvy:

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Maximálna cena bez DPH | XY eur štvrťročne |
| DPH 20 % | XY eur štvrťročne |
| Maximálna cena celkom s DPH | XY eur štvrťročne |
| Slovom: | XY eur |

Z toho služby podľa čl. III. bodov 3.2.1, 3.3 a 3.4 tejto zmluvy

| | |
|-------------------|--------|
| Cena bez DPH | XY eur |
| DPH 20 % | XY eur |
| Cena celkom s DPH | XY eur |
| Slovom: | XY eur |

- 4.2. Cena sa skladá z čiastkových cien uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a je stanovená na základe cenovej ponuky v rámci Verejného obstarávania ako súčet cien za jednotlivé služby.
- 4.3. Odmena zahŕňa celý Predmet plnenia zmluvy a pokrýva celý zmluvný záväzok spolu so všetkými náležitostami nevyhnutnými na riadne fungovanie Systému, jeho servis a údržbu.

Článok V.

Platobné podmienky

- 5.1. Objednávateľ sa zaväzuje platiť odmenu podľa čl. IV. tejto zmluvy na základe faktúr vystavených Poskytovateľom v súlade so zákonom o DPH.
- 5.1.1. Poskytovateľ bude fakturovať platby za realizované služby podľa čl. III. bodu 3.2.2 tejto zmluvy raz štvrťročne, v alikvotnej výške, vždy k poslednému dňu daného kalendárneho štvrťroka.

- 5.1.2. Súčasťou faktúry bude aj report zoznamu aktuálneho stavu čerpania predplatených hodín, ktorý bude obsahovať minimálne:
- a) evidenčné číslo z interného systému poskytovateľa (ID číslo),
 - b) dátum zadania požiadavky,
 - c) názov požiadavky a stručný popis,
 - d) kontaktná osoba za zákazníka (žiadateľa),
 - e) počet čerpaných hodín na požiadavkách, ktoré majú dopad na stav predplatených osobohodín, resp. zoznam náhradných dielov a ich hodnotu
 - f) počiatočný stav nevyčerpaných predplatených osobohodín na začiatku obdobia daného reportu
 - g) konečný stav čerpania predplatených osobohodín na konci obdobia daného reportu.
- 5.1.3. Poskytovateľ bude fakturovať platby za služby podľa čl. III. bodov 3.2.1, 3.3 a 3.4 tejto zmluvy raz ročne, vždy k výročiu dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 5.2. Faktúra vystavená Poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že tomu tak nebude, Objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
- 5.3. Zmluvný partner je povinný doručiť faktúru do podateľne Objednávateľa najneskôr do 14 dní odo dňa jej vystavenia podľa tejto zmluvy.
- 5.4. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi, pričom faktúra bude uhradená výhradne prevodným príkazom na účet Poskytovateľa uvedený v článku 1 tejto zmluvy.

Článok VI.

Záruky a reklamácie

6.1. Záruky

- 6.1.1. Poskytovateľ sa zaručuje, že počas trvania zmluvy bude Predmet plnenia špecifikovaný v tejto zmluve poskytovaný v dohodnutej akosti, a Systém ako celok bude v prevádzke bez ohrozenia výroby alebo vysielania Objednávateľa.
- 6.1.2. Poskytovateľ sa zaručuje, že bude dodržiavať organizačné pokyny a rešpektovať prevádzkové podmienky Objednávateľa, nebude zasahovať do Systému bez jeho vedomia a vyvinie maximálne úsilie na elimináciu výpadkov alebo ohrozenia výroby alebo vysielania Objednávateľa.
- 6.1.3. Objednávateľ sa zaručuje, že bude Systém využívať v zmysle dohodnutých prevádzkových podmienok a podľa pokynov Poskytovateľa.
- 6.1.4. Poskytovateľ sa zaručuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nepostúpi akékoľvek svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy na tretiu osobu.
- 6.1.5. Zmluvné strany sa zaručujú zachovať úplnú a časovo neobmedzenú mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú použiť tieto dôverné informácie výhradne na účely dodania predmetu plnenia, ak táto zmluva neustanovuje inak. Zmluvný partner je oprávnený sprístupniť dôverné informácie, ak to bude v súlade s príslušným právnym predpisom požadovať orgán štátnej moci alebo verejnej správy.

6.2. Reklamácie

- 6.2.1. Predmet plnenia má vady, ak nie je poskytnutý v rozsahu a/alebo kvalite podľa tejto zmluvy. V prípade ak nie je určená kvalita, má vykonaná služba vadu, ak nie je poskytnutá v súlade s obvyklými zvyklosťami v danej oblasti a/alebo na základe najlepších profesionálnych štandardov a/alebo s náležitou odbornou starostlivosťou, ktorú možno od zmluvného partnera očakávať.

- 6.2.2. V prípade ak má Predmet plnenia vady, je Objednávateľ oprávnený požadovať bezplatné odstránenie vád opravou predmetu plnenia.
- 6.2.3. Objednávateľ uplatňuje reklamácie na dodané služby písomným spôsobom, listom alebo elektronickou poštou.
- 6.2.4. Zmluvný partner je povinný začať s odstraňovaním hardverových vád bez zbytočného odkladu po písomnej reklamácií vád zo strany Objednávateľa, inak je v omeškaní s odstraňovaním vady. Zmluvný partner je povinný vybaviť reklamáciu služby bezplatne do 7 pracovných dní odo dňa jej nahlásenia.
- 6.2.5. Zmluvný partner je povinný začať s odstraňovaním softverových vád bez zbytočného odkladu po písomnej reklamácií vád zo strany Objednávateľa, inak je v omeškaní s odstraňovaním vady. Zmluvný partner je povinný vadu softvérového nastavenia odstrániť bezplatne do 7 pracovných dní odo dňa jej nahlásenia. V prípade chyby v kóde softvéru je zmluvný partner povinný nahlásiť túto chybu výrobcovi softvéru za účelom vytvorenia opravného kódu (patch).
- 6.2.6. Objednávateľ umožní pracovníkom Poskytovateľa nerušený zásah na reklamácií.
- 6.2.7. Zmluvný partner je povinný po odstránení vady vyzvať Objednávateľa na skontrolovanie a potvrdenie splnenia povinnosti odstrániť vadu. O odstránení vady zmluvné strany spíšu protokol o odstránení vady, ktorý obsahuje najmä:
- 6.2.7.1. označenie oprávnených zástupcov zmluvných strán
 - 6.2.7.2. dátum oznámenia vady
 - 6.2.7.3. popis a rozsah vady a spôsob jej odstránenia
 - 6.2.7.4. dátum začatia a dátum ukončenia prác na odstránení vady
 - 6.2.7.5. podpis oprávnených zástupcov zmluvných strán
- Protokol o odstránení vady sa vyhotoví v počte 2 originálov.
- 6.2.8. V prípade omeškania zmluvného partnera s odstránením vady predmetu plnenia v určenej lehote, alebo ak je zrejmé, že zmluvný partner nie je schopný vady predmetu plnenia riadne odstrániť v určenej lehote, je Objednávateľ oprávnený odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady Poskytovateľa, pričom o tejto skutočnosti je Objednávateľ povinný zmluvného partnera bezodkladne písomne informovať.
- 6.2.9. Náklady na odstránenie vád Predmetu plnenia znáša Poskytovateľ. Objednávateľ má právo žiadať od zmluvného partnera náhradu preukázaných nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti s uplatnením nároku z vád Predmetu plnenia.

Článok VII.

Zmluvné pokuty

- 7.1. Ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, má Poskytovateľ právo požadovať z dlžnej sumy za každý deň omeškania zákonný úrok z omeškania.
- 7.2. V prípade nedodržania termínov poskytovania služieb podľa čl. III. bodov 3.1, 3.2 a 3.3 tejto zmluvy je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,02% z ceny príslušnej služby za každý deň omeškania.
- 7.3. V prípade porušenia čl. III. bodov 3.3.3 a 3.4.3 tejto zmluvy a/alebo nedodržania termínov podľa čl. 3.6 tejto zmluvy ani po predchádzajúcej písomnej výzve Objednávateľa na vykonanie nápravy je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 % z ceny príslušnej služby za každé jedno porušenie.
- 7.4. V prípade porušenia povinnosti podľa čl. III. bodu 3.2.1.2 písm. e) tejto zmluvy, ak v dôsledku tohto porušenia vznikla Objednávateľovi preukázateľná škoda, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2500,- eur za každé jedno porušenie.

- 7.5. V prípade nedodania náhradných dielov v termínoch podľa čl. III. bodu 3.4.5.4 písm. b) a/alebo písm. d) tejto zmluvy je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- eur za každý deň omeškania.
- 7.6. V prípade nedodania náhradných dielov v súlade s čl. III. bodu 3.4.5.4 písm. c) tejto zmluvy je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- eur za každé jedno porušenie.
- 7.7. V prípade nedodržania termínov vybavenia reklamácie podľa čl. VI. bodu 6.2.4 tejto zmluvy je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- eur za každý deň omeškania.
- 7.8. V prípade nedodržania dohody o mlčanlivosti podľa čl. VI. Bodu 6.1.5 tejto zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán, je dotknutá zmluvná strana oprávnená požadovať od druhej zmluvnej strany zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5000,- eur za každé jedno porušenie.
- 7.9. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody v prípade, že jej výška prevyšuje uhradenú zmluvnú pokutu.
- 7.10. Zmluvná pokuta je splatná do 30 dní od dňa doručenia faktúry povinnej zmluvnej strane oprávnenou zmluvnou stranou.

Článok VIII.

Zodpovednosť za škodu

- 8.1. Zmluvné strany nesú zodpovednosť za spôsobenú škodu v rámci platných právnych predpisov a tejto zmluvy.
- 8.2. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré dostala od druhej zmluvnej strany.
- 8.3. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škodu spôsobenú oneskorením druhej zmluvnej strany s jej vlastným plnením.
- 8.4. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škodu spôsobenú tzv. vyššou mocou, medzi ktoré na základe dohody zmluvných strán bez ohraničenia ich výpočtu a stanovenia ich poradia patria napríklad: neobvyklé zmeny počasia, vojna, požiar, štrajk, vzbura, verejné nepokoje, explózia, povodeň, zosuv pôdy, búrka, zásah blesku, embargo, rozhodnutie vojenského orgánu, ako aj zásah štátnej moci alebo právne akty štátnej moci vydané v dôsledku takéhoto zásahu, zmena právnych predpisov, ktoré sú zmluvnými stranami nezavinené a ani v dôsledku ich konania či nekonania nevznikli. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.
- 8.5. Poskytovateľ je povinný dbať na to, aby počas realizácie predmetu plnenia podľa tejto zmluvy nepoškodil majetok Objednávateľa. V prípade poškodenia majetku Objednávateľa je Poskytovateľ povinný uviesť vec do pôvodného stavu na vlastné náklady.
- 8.6. Poskytovateľ nezodpovedá za nesprávnu funkčnosť Systému spôsobenú nedodržaním dohodnutých prevádzkových podmienok, neoprávneným zásahom do informačného systému alebo jeho parametrov, chybou na hardvéri nespádajúceho pod túto zmluvu, chybou počítačovej siete, vírusmi alebo chybnou obsluhou.
- 8.7. Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto zmluvy.
- 8.8. V ostatnom sa na právne vzťahy zmluvných strán vyplývajúce zo zodpovednosti za škodu uplatnia príslušné ustanovenia Obchodného a subsidiárne Občianskeho zákonníka (z. č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov).

Článok IX.**Platnosť a účinnosť zmluvy**

- 9.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 9.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 9.3. Platnosť zmluvy končí:
 - 9.3.1. dohodou zmluvných strán
 - 9.3.2. odstúpením jednej zmluvnej strany
 - 9.3.3. výpoveďou
- 9.4. Od tejto zmluvy môže odstúpiť ktorákoľvek zo zmluvných strán, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvných povinností. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje:
 - 9.4.1. zo strany **Poskytovateľa**:
 - a) ak Poskytovateľ bezdôvodne neposkytuje plnenie v rozsahu alebo kvalite definovanej v čl. III. tejto zmluvy, a to ani po opakovanom upozornení
 - b) ak Poskytovateľ bezdôvodne predlžuje čas plnenia a tým porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy
 - c) ak Poskytovateľ bezdôvodne poruší čl. III. bod 3.2.1.2 písm. d) a písm. e) a svojou nečinnosťou ohrozí výrobu alebo vysielanie Objednávateľa
 - d) ak Poskytovateľ poruší čl. III. bodu 3.3.3 a/alebo 3.4.3 a /alebo 3.6 tejto zmluvy, a to ani po opakovanom upozornení
 - 9.4.2. zo strany **Objednávateľa**:
 - a) ak Objednávateľ bezdôvodne znemožní poskytovanie plnenia podľa tejto zmluvy, a to po opakovanom upozornení
 - b) ak Objednávateľ je v omeškaní so zaplatením splatnej časti ceny viac ako 30 dní. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať všetky služby v zmysle tejto zmluvy, ktoré do odstúpenia od zmluvy poskytol.
- 9.5. Obe zmluvné strany sú oprávnené vypovedať zmluvu bez udania dôvodu, avšak výlučne k dňu výročia nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, s minimálne 6 (šesť) mesačnou výpovednou lehotou. Výpoveď musí byť druhej zmluvnej strane doručená písomne.
- 9.6. V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že si nebudú vracaať už poskytnuté plnenia a najneskôr do 10 dní od odstúpenia od zmluvy sa dohodnú na finančnom vyrovnaní.
- 9.7. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú nasledujúcim dňom po doručení oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 9.8. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo odstupujúcej strany na náhradu škody, ktorá jej vznikla porušením zmluvnej povinnosti.

Článok X.**Subdodávatelia**

- 10.1. Poskytovateľ je oprávnený zabezpečiť poskytovanie Služieb výlučne prostredníctvom subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 3 (ďalej len „Zoznam subdodávateľov“) tejto Zmluvy (ďalej len „Subdodávatelia“).
- 10.2. Subdodávatelia musia disponovať náležitými platnými oprávneniami, odbornou kvalifikáciou a skúsenosťami na poskytovanie Služieb. Pri poskytovaní Služieb prostredníctvom Subdodávateľov je Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedný voči Objednávateľovi za včasné a riadne poskytovanie Služieb tak, akoby Služby poskytoval sám.
- 10.3. V Prílohe č. 3 tejto Zmluvy sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch Poskytovateľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto Zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

- 10.4. Poskytovateľ je povinný zapracovať podmienky tejto Zmluvy do zmlúv so Subdodávateľmi.
- 10.5. V prípade, že počas trvania tejto Zmluvy bude mať Poskytovateľ záujem zmeniť ktorúkoľvek osobu Subdodávateľa uvedenú v Zozname subdodávateľov, Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcom postupe:
- 10.5.1. Poskytovateľ písomne požiada Objednávateľa o súhlas so zmenou v osobe Subdodávateľa, pričom:
- v žiadosti uvedie identifikáciu osoby, ktorá sa má stať Subdodávateľom,
 - v žiadosti uvedie špecifikáciu príslušnej časti Služby, ktorá má byť poskytovaná prostredníctvom navrhovanej osoby Subdodávateľa,
 - v žiadosti uvedie termín, od ktorého má byť zmena Subdodávateľa vykonaná, ktorý nesmie byť kratší ako 15 dní odo **dňa doručenia tejto žiadosti Objednávateľovi**,
 - v žiadosti uvedie, či s ohľadom na výšku ceny, ktorú bude Poskytovateľ platiť Subdodávateľovi za ním poskytované plnenie, má Subdodávateľ povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - k žiadosti pripojí nové navrhované znemie Zoznamu subdodávateľov v minimálne 2 vyhotoveniach podpísaných Poskytovateľom.
- 10.5.2. Objednávateľ žiadosť Poskytovateľa:
- odsúhlasí, a to zaslaním zo strany Objednávateľa podpísaného Zoznamu subdodávateľov Poskytovateľovi alebo
 - odmietne, pričom v oznámení o odmietnutí žiadosti Poskytovateľa uvedie dôvody odmietnutia.
- 10.6. Osoba, ktorá sa má stať Subdodávateľom, sa týmto stáva podľa tejto Zmluvy zápisom do Zoznamu subdodávateľov podpísaného zo strany Objednávateľa.
- 10.7. V prípade odmietnutia žiadosti Poskytovateľa o zmenu v osobe Subdodávateľa zo strany Objednávateľa, je Poskytovateľ oprávnený navrhnúť tú istú osobu ako Subdodávateľa až po splnení podmienok vytknutých Objednávateľom v odmietnutí žiadosti Poskytovateľa o zmenu v osobe Subdodávateľa.
- 10.8. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby mal splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora vo vzťahu k subdodávateľom Poskytovateľa v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o registri partnerov verejného sektora**“).

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

- 11.1. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, že sa podrobne oboznámili s predmetom zmluvy, s jej obsahom a obsahom jej príloh a nemajú voči nim žiadne výhrady ani návrhy na doplnenie.
- 11.2. Zmluvu je možné meniť len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
- 11.3. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, že svoju vôľu prejavili vážne, slobodne, bez nátlaku a zrozumiteľne a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
- 11.4. Pokiaľ by sa ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy stalo neplatným, v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobuje to neplatnosť tejto zmluvy ako celku. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel tejto zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto zmluvy.
- 11.5. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomné vzťahy sa budú riadiť právom Slovenskej republiky a pre riešenie prípadných sporov zmluvné strany zjednávajú právomoc súdov Slovenskej republiky.

- 11.6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- 11.6.1. Príloha č. 1: Zoznam prvkov infraštruktúry pre digitálny postprodukčný systém RTVS
 - 11.6.2. Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria
 - 11.6.3. Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov
- 11.7. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch platnosti originálu, z ktorých každá zmluvná strana prevezme jedno vyhotovenie.

V Bratislave dňa

V, dňa:

Za Poskytovateľa:

.....

V Bratislave, dňa:

Za Objednávateľa:

.....
PhDr. Jaroslav Rezník
generálny riaditeľ
Rozhlas a televízia Slovenska

Príloha č.1 - Zoznam prvkov infraštruktúry pre digitálny postprodukčný systém RTVS

Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov

- a) Zoznam subdodávateľov bude tvoriť Prílohu č. 3 iba v prípade, ak uchádzač uvedie, že na realizácii predmetu zákazky sa budú podieľať subdodávatelia. V prípade, že uchádzač bude realizovať predmet zákazky vlastnými kapacitami – uvedená príloha „Zoznam subdodávateľov“ sa vypúšťa alebo bude nahradená čestným vyhlásením, v ktorom uchádzač uvedie, že bude realizovať predmet zákazky vlastnými kapacitami.

Zoznam subdodávateľov

- b) Na realizácii predmetu zákazky: „**Poskytovanie služieb technickej podpory, servisu a údržby pre Digitálny postprodukčný systém RTVS**“

☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uskutočníme vlastnými kapacitami.

☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

| P.č | Obchodné meno alebo názov / meno a priezvisko | Sídlo alebo adresa pobytu | Identifikačné číslo (IČO) alebo dátum narodenia (ak nebolo pridelené IČO) | Predmet subdodávky | Predmet plnenia v % | Oprávnená osoba (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) |
|-----|---|---------------------------|---|--------------------|---------------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

V, dňa

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača

Pozn.:

V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu zákazky.

F. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1. **Podmienky účasti osobného postavenia uchádzačov, v zmysle znenia § 32 zákona**
- 1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona:
 - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
 - h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia:
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3 Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci** v zmysle zákona č. 221/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, a teda **nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy**.
- 1.4 Uchádzač zapísaný do zoznamu Hospodárskych subjektov, ktorý je vedený Úradom pre verejné obstarávanie môže postupovať podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zápis do

- zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať.
- 1.5 Ak uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona v znení účinnom do 1. 12. 2019 nebude mať v čase preverovania splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b), c) zákona v konkrétnom procese verejného obstarávania začatom po uvedenom termíne vykonaní ex offo aktualizáciu v zozname hospodárskych subjektov, môže uchádzač takýto doklad do ponuky priamo doložiť.
- 1.6 Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona.
- 1.7 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.8 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.9 Ak čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie, ktoré uchádzač predloží k preukázaniu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia budú podpísané splnomocnenou oprávnenou osobou, v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie.
- 1.10 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32, ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
2. **Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v zmysle znenia § 34 zákona**
- 2.1 Uchádzač musí v ponuke predložiť doklady, ktorými preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 ods. 1 písm. a) zákona:
Uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť v súlade s § 34 ods.1 písm. a) zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.
- 2.1.1 Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je požadovaný predmet zákazky (**t. j. poskytovanie služieb v oblasti technickej podpory, servisu a údržby hardvéru a softvéru v oblasti mediálnych systémov**) za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania **v kumulatívnej výške minimálne 150 000,00 EUR bez DPH.**
- 2.1.2 Zo zoznamu poskytnutých služieb predloženého uchádzačom, musia vyplývať vyššie uvedené požiadavky, a to tak po formálnej ako aj obsahovej stránke a musí obsahovať nasledovné údaje:

- a) názov/obchodné meno odberateľa, sídlo/miesto podnikania odberateľa, IČO s kontaktnými údajmi odberateľov vrátane telefónnych čísel, u ktorých je možné overenie predkladaných informácií,
 - b) názov zákazky/predmetu zmluvy,
 - c) stručný opis poskytnutého plnenia, z ktorého bude jasné, čo bolo predmetom plnenia/zmluvy,,
 - d) cena za predmet zmluvy (v EUR bez DPH),
 - e) termín poskytnutia predmetnej služby (trvanie zmluvného vzťahu).
- 2.1.3 Na vyčíslenie uvedených cien dodaných tovarov sa pri prepočte inej meny na menu EUR použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania.
- 2.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 2.3 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3.
3. **Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti**
- 3.1 Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona a bodu 3.2 tejto časti súťažných podkladov alebo čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zákona, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil, **v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf a vložené do ponuky.**
- 3.2 Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“) musí byť vyhotovený výlučne elektronickými prostriedkami, a to v podobe naskenovaného originálu alebo naskenovanej úradne overenej kópie originálu vo formáte .pdf (elektronická podoba jednotného európskeho dokumentu je pre prihláseného záujemcu/uchádzača prístupná na Elektronickej tabuli priamo v/vo šablóne/formulári s názvom „Ponuka“ týchto súťažných podkladov v rámci postupu zadávania tejto zákazky) podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov (Formulár Jednotného európskeho dokumentu)

- alebo v prípade, ak uchádzač v súlade s § 39 zákona týmto dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.
- 3.3 Uchádzač vo formulári jednotného európskeho dokumentu podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:
- a) časť II – A, B a C,
 - b) časť III - A, B, C a D,
 - c) časť IV – oddiel α
 - d) časť VI.
- Uchádzač uvedie v jednotnom európskom dokumente všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie, ktorý je dostupný – <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári jednotného európskeho dokumentu, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal jednotný európsky dokument za každého takéhoto subdodávateľa.
- Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden jednotný európsky dokument.**
- Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jednotný európsky dokument za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými jednotným európskym dokument/jednotnými európskymi dokumentmi, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.
- V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.**
- Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne - elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiadať uchádzača v súlade s § 39 ods. 6 zákona o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač doručí elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.
- 3.4 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, a iných dokladov súvisiacich s touto súťažou, znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Na vyplnenie jednotného európskeho dokumentu je možné využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

Manuál jednotného európskeho dokumentu:
<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/JED%20-%20manu%C3%A1l>

G. KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**1. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk**

- 1.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk prostredníctvom systému EKS automatizovaným spôsobom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“) určeného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **Maximálna celková cena za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR bez DPH za obdobie 12 mesiacov** (najnižšia cena podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona).
- 1.3 Maximálna celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH **predloží uchádzač ako Návrh na plnenie kritérií** podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritéria“ uvedenej v rámci šablóny / formuláru ponuky s názvom „**Ponuka**“ v systéme EKS.

2. Spôsob uplatnenia kritérií:

- 2.1 Úspešnosť/poradie ponúk sa určí podľa výšky **Maximálnej celkovej ceny za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenej v EUR bez DPH za obdobie 12 mesiacov** uvedenej v jednotlivých ponukách. Systém EKS automatizovane označí ponuku s najnižšou navrhovanou cenou kritéria za prvú, ponuku s druhou najnižšou navrhovanou cenou kritéria za druhú, ponuku s treťou najnižšou navrhovanou cenou kritéria za tretiu, atď. Ponuku uchádzača, ktorú systém EKS automatizovane vyhodnotil podľa predmetného kritéria, ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí, splnila podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, odporučí komisia na vyhodnotenie ponúk verejnému obstarávateľovi prijať.
- 2.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý **sa umiestni na prvom mieste v poradí**.

H. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Neaplikuje sa

I. PRÍLOHY

- 1. Príloha č. 1 súťažných podkladov** - Jednotný európsky dokument
- 2. Príloha č. 2 súťažných podkladov** - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov
- 3. Príloha č. 3 súťažných podkladov** - Čestné vyhlásenie

Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument

1. Verejný obstarávateľ uvádza vzor Jednotného európskeho dokumentu vo formáte .pdf. zverejneného na Elektronickej tabuli. Ak sa uchádzač rozhodne predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom, pre jeho vyplnenie odporúčame uchádzačovi využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie – online formulár JED dostupný na: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>
2. Všetky informácie potrebné k správne vyplneniu formulára Jednotného európskeho dokumentu, sú uvedené v bode 3.2 v časti F. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týchto súťažných podkladov.

Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

(v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov)

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).
(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi - vedúci člen skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Služby technickej podpory, servis a údržba pre digitálny postprodukčný systém RTVS**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 3 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O ZHODE ELEKTRONICKEJ PONUKY S ORIGINÁLOM

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) týmto vyhlasuje, že dokumenty v rámci ponuky, ktorá bola do verejného obstarávania „**Služby technickej podpory, servis a údržba pre digitálny postprodukčný systém RTVS**“ predložená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.

v dňa
podpis

v dňa
podpis

(doplniť podľa potreby)

Pozn.: POVINNÉ