

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA

podľa § 112 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Dátové úložisko pre štúdiá MD“

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a s ostatnými platnými právnymi predpismi v Slovenskej republike.

Zadanie a podmienky súťaže vypracoval:

.....
Ing. Miloš Javorský
Odbor techniky STV

Dňa 2021

Osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania:

.....
Petra Mydlová
odbor verejného obstarávania

Dňa 2021

Osoba zodpovedná za súlad súťažných podkladov
so zákonom o verejnom obstarávaní:

.....
Ing. Eva Dorociaková
vedúca odboru verejného obstarávania

Dňa 2021

Za verejného obstarávateľa Rozhlas a televíziu
Slovenska súťažné podklady schválil:

.....
Mgr. Marek Knut
riaditeľ Sekcie generálneho riaditeľa

Dňa 2021

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O POUŽITOM SYSTÉME NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Informácie o použitom systéme na zadávanie tejto zákazky

B. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

1. Identifikácia predmetu zákazky
2. Identifikácia zákazky a postupu zadávania zákazky
3. Predpokladaná hodnota zákazky
4. Typ zmluvy a termíny plnenia predmetu zákazky
5. Miesta dodania predmetu zákazky

C. PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

1. Jazyk ponuky
2. Komunikácia
3. Vysvetľovanie

PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

4. Obsah ponuky
5. Vyhodenie ponuky
6. Predloženie ponuky a späť vzatie ponuky
7. Mena a ceny uvádzané v ponuke
8. Lehota a miesto predkladania ponúk
9. Viazanosť ponúk

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

10. Otváranie a vyhodnotenie ponúk
11. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk
12. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Elektronická aukcia

UKONČENIE SÚŤAŽE

14. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
15. Súčinnosť úspešného uchádzača
16. Uzatvorenie zmluvy
17. Zrušenie verejného obstarávania

OSTATNÉ INFORMÁCIE

18. Uchádzač
19. Súťažné podklady
20. Kúpna zmluva
21. Zdroj finančných prostriedkov
22. Skupina dodávateľov
23. Variantné riešenie
24. Ochrana osobných údajov

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

E. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

F. PODMIENKY ÚČASTI

G. KRITÉRIA NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

H. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

I. PRÍLOHY

Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument

Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Príloha č. 4 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie uchádzača

A. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O POUŽITOM SYSTÉME NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY:

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Rozhlas a televízia Slovenska** (v skratenej forme „RTVS“)
Sídlo organizácie: Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
Štatutárny orgán: PhDr. Jaroslav Rezník, generálny riaditeľ
IČO: 47 232 480
DIČ: 2023169973
IČ DPH: SK2023169973
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK78 1100 0000 0029 2312 3200
Internetová adresa: <http://www.rtvs.sk>
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/11786>

- 1.1 **Kontakt pre komunikáciu s uchádzačmi:**
<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2580>

2. Informácie o použítom systéme na zadávanie tejto zákazky

2.1 Všeobecne o elektronickom kontraktacom systéme

- 2.1.1 Zadávanie tejto zákazky sa realizuje prostredníctvom systému Elektronické obstarávanie (EO), ktorý je súčasťou Elektronického kontraktachného systému (ďalej iba ako „EKS“).
- 2.1.2 Elektronický kontraktachný systém je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ Rozhlas a televízia Slovenska zadáva zákazky v súlade so zákonom. Podrobnejšie informácie o EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania (v aktuálnom znení), ktoré sú verejne prístupné v rámci EKS (ďalej ako „VP EO“): <https://kernel.eks.sk/SpravaVPPPVO/VPPPVO/AktualneUcinne/10>
- 2.1.3 Webové sídlo informačného systému EKS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje je: <https://eo.eks.sk>
- 2.1.4 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa zaregistrovať v EKS na adrese: <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>
- 2.1.5 Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 2.1.6 Podmienky identifikácie a autentifikácie záujemcu / uchádzača sú uvedené vo VP EO.

2.2 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky:

- 2.2.1 Na používanie EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:
Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.
Ďalšie technické požiadavky:
- prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
 - prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on), ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
 - operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,

- počítač pripojený k sieti internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024x768 bodov,
- prehliadač PDF súborov.

2.3 Dostupnosť dokumentov

Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronicknej tabuli (v rámci systému EKS a predmetného verejného obstarávania) od uverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk podľa zákona.

Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré má/majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.

Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa zákona, verení obstarávateľ uvedie vo výzve na predkladanie ponúk opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

B. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

1. Identifikácia predmetu zákazky

Dátové úložisko pre štúdiá MD

2. Identifikácia zákazky a postupu zadávania zákazky

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

3. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **106 669,- EUR bez DPH.**

4. Typ zmluvy a termíny plnenia predmetu zákazky:

Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorenie **Kúpnej zmluvy** podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len ako „Kúpna zmluva“). Kúpna zmluva sa uzatvára **na dobu 45 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Kúpnej zmluvy** podľa § 47a zákona č. 40/1967 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.

5. Miesta dodania predmetu zákazky:

Miestom dodania požadovaného predmetu zákazky je:

Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava.

C. PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Vyhlásenie uchádzača:

Uchádzač, a v prípade skupiny dodávateľov aj jej jednotliví členovia, berú na vedomie, že sú povinní rámci verejného obstarávania rešpektovať a aplikovať princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku.

Uchádzač predložením ponuky prostredníctvom EKS v súlade s týmto zadáním a podmienkami verejného obstarávania (ďalej len „zadanie“) výslovne potvrdzuje, že:

- súhlasí s obsahom tohto zadania a so všetkými podmienkami verejného obstarávania uvedenými v tomto zadaní ako aj v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom týchto dokumentov,
- všetky ním predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v žiadosti o účasť, v ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- je oprávnený plniť a schopný riadne a včas dodať plnenie, ktoré bolo predmetom jeho ponuky a je predmetom zmluvy,
- najneskôr pri uzatvorení zmluvy bude uchádzač, prípadne všetci členovia skupiny dodávateľov akoi všetci subdodávatelia, ktorí sa majú podieľať na plnení zmluvy, zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa na neho / ich takáto povinnosť vzťahuje.

Komunikácia a vysvetľovanie:

1. Jazyk ponuky

- 1.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

2. Komunikácia

- 2.1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami / uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určenými funkcionalitami EKS.
- 2.2. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 2.3. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.

3. Vysvetľovanie

- 3.1. Ak uchádzač požiada elektronicky prostredníctvom EKS o poskytnutie vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti dostatočne vopred, verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne všetkým uchádzačom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Príprava a predkladanie ponuky:

4. Obsah ponuky

Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou / formulárom ponuky, ktorý je uvedený v EKS. Šablóna / formulár ponuky s názvom: „Ponuka“ je pre prihláseného uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Pod úvodným nadpisom „Elektronická tabuľa“ je zvýraznená funkcionality označená ako „Ponuka“ s lehotou do ktorej je možné predložiť ponuku. Po kliknutí na uvedenú funkcionality „Ponuka“ uchádzač postupuje v zmysle uvedených inštrukcií. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu / formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, svojím návrhom a prostredníctvom funkcionality EKS ju odošle verejnému obstarávateľovi.

Dokumenty v rámci ponuky predkladanej v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené v dvoch (2) vyhotoveniach podľa bodu 5. „Vyhotovenie ponuky“ týchto súťažných podkladov, pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 4.1 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t. j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením.

Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedený v súťažných podkladoch.

4.1 Obsah ponuky musí zahŕňať:

4.1.1 **Doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia** podľa časti F. týchto súťažných podkladov, označenej ako „Podmienky účasti“, konkrétne podľa bodu: „Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov podľa § 32 zákona“, prípadne ich nahradí Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona (uvedeným v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v Prílohe č. 1 – Jednotný európsky dokument) alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Uvedeným jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní.

4.1.2 **Návrh Kúpnej zmluvy** uvedený v časti E. týchto súťažných podkladov. Návrh Kúpnej zmluvy sa predkladá vo formáte .pdf, musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na prvej (1) strane návrhu Zmluvy), o kúpnu cenu za predmet zákazky (článok III, bod 1. návrhu Zmluvy) a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Uchádzač predkladá návrh Kúpnej zmluvy bez Príloh č. 1 až 3.

4.1.3 **Návrh na plnenie kritéria** podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritéria“ uvedenej v rámci šablóny / formuláru s názvom „Ponuka“ v systéme EKS. Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie: „**Celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH.**“ Návrh na plnenie kritéria sa následne u úspešného uchádzača stane Prílohou

č. 2 Kúpnej zmluvy.

- 4.1.4 Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky podľa časti D. týchto súťažných podkladov označenej ako „Opis predmetu zákazky“.** Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky sa stane Prílohou č. 1 návrhu Kúpnej zmluvy. Uchádzač vo svojom vlastnom návrhu plnenia predmetu zákazky identifikuje: minimálne požadované technické špecifikácie, parametre a funkcionality požadované verejným obstarávateľom, výrobcu a model (značku, typ, a pod.) a uvedie jednoznačnú špecifikáciu dodávaného tovaru, ktorý dodá v prípade plnenia Kúpnej zmluvy (v prípade, že sa stane úspešným uchádzačom), ktorej návrh je uvedený v časti E. týchto súťažných podkladov. Z vlastného návrhu plnenia predmetu zákazky uchádzača musí byť jasné, že uchádzač spĺňa všetky požiadavky uvedené v časti D. „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
- 4.1.5 Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.** Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf. (uvedený v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v Prílohe č. 3 – Čestné vyhlásenie).
- 4.1.6 Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov** - len v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo forme .pdf (uvedené v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v Prílohe č. 2 - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov).
- 4.1.7 Informáciu o osobe, ktorá ponuku vypracovala** – ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

5. Vyhotovenie ponuky

- 5.1 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 5.2 Uchádzač predloží kompletnú ponuku v dvoch (2) vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronickými prostriedkami a spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 5.3 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t. j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.
- 5.4 Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:
- jedno (1) vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte / formátoch podľa týchto súťažných podkladov a
 - jedno (1) vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie / Prílohy na zverejnenie vo formáte .pdf.
- 5.5 Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá len v jednom z dvoch (2) vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej zo strany uchádzača ako: „Príloha / Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky

označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie / Prílohy na zverejnenie“ bude / budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzatvorení Kúpnej zmluvy s úspešným uchádzačom zverejnené na Elektronickej tabuli tejto zákazky v súlade so zákonom.

- 5.6 V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje, alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v jednej (1) z dvoch (2) vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie / Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 5.7 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

6. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky

- 6.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť len jednu (1) ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 6.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 6.3 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom funkcionality EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 6.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
 - ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 6.5 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 6.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami a spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Späťvzatie ponuky je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

7. Mena ceny uvádzané v ponuke

- 7.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene EUR.
- 7.2 Uchádzačom navrhovaná Celková cena za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky vyjadreného v EUR bez DPH, uvedená v rámci šablóny / formulára ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 7.6 a 7.7 týchto súťažných podkladov.
- 7.3 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu Zmluvy, a na základe ich obsahu stanoviť ceny za poskytovanie požadovaného predmetu

zákazky. Uchádzačom navrhované ceny vo formulári „Cenová ponuka“ musia pokryť všetky a akékoľvek náklady uchádzača vynaložené s plnením Zmluvy.

- 7.4 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej ako „DPH“) v zmysle príslušných právnych predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhované ceny uvedie v zložení:
- navrhované ceny v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - navrhované ceny v EUR s DPH.
- 7.5 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v položke „sadzba v DPH“ slovné spojenie „neplatca DPH“. Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie príslušnú sadzbu DPH.
- 7.6 Počet desatinných miest pre výpočty je určený na dve (2) desatinné miesta.
- 7.7 Navrhované ceny musia byť stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.8 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

8. Lehota a miesto predkladania ponúk

- 8.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom do:

19.11.2021 - 10:00 hod. miestneho času.

Táto lehota je tiež uvedená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.

- 8.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami a spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 8.3 Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

9. Viazanosť ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do: 30.04.2022
- 9.3 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk:

10. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 10.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **19.11.2021 o 11:00 hod.** miestneho času na adrese: **Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava, nová administratívna budova RTVS.** Termín otvárania ponúk je uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk a bude zverejnený podľa zákona na Elektronickej tabuli zriadenej v rámci postupu zadávania tejto zákazky v rámci systému EKS a v týchto súťažných podkladoch.

10.2 Otváranie ponúk je vzhľadom na použitie elektronickej aukcie podľa § 54 zákona **neverejné**, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

10.3 Na otváraní ponúk komisia zriadená verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk (ďalej ako „komisia“) vykoná otváranie ponúk elektronickými prostriedkami a spôsobom určeným funkcionalitou EKS, a to odšifrovaním a sprístupnením ponúk v lehotách a v súlade so zákonom.

11. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk

11.1 Komisia určená verejným obstarávateľom vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponuky v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch a vylúči uchádzača / ponuku v súlade so zákonom, ak existuje rozpor medzi predloženými dokladmi a dokumentmi a podmienkami a požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch, zákone alebo v iných právnych predpisoch.

11.2 V prípade, ak to bude potrebné, verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami a spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky verejnému obstarávateľovi písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, v lehote do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ môže pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností požiadať uchádzača v rámci vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov o predloženie vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov aj v písomnej – listinnej podobe, ktoré uchádzač v tomto prípade doručí (na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 súťažných podkladov) v lehote do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil žiadnu lehotu.

12. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

12.1 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia sú uvedené v časti G. „Kritéria na vyhodnocovanie ponúk“ a spôsob ich uplatnenia, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov.

13. Elektronická aukcia

13.1 Na stanovenie konečného poradia ponúk bude použitá elektronická aukcia v súlade s ustanoveniami § 54 zákona. Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH.

Ukončenie súťaže:

14. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

14.1 Verejný obstarávateľ bude po vyhodnotení ponúk postupovať nasledovne – ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí dôkazy preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom (1.) mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi a to tak, že verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona. Uchádzač pri predkladaní dôkazov preukazujúcich splnenie podmienok účasti poskytne verejnému obstarávateľovi aktívnu súčinnosť.

14.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách ich ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

15. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzatvorenie zmluvy

15.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie Kúpnej zmluvy tak, aby mohla byť Kúpna zmluva uzatvorená do piatich (5) pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených zákonom, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky vyzvaný.

15.2 Úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov a ich subdodávatelia sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 316/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie Zmluvy.

16. Uzatvorenie zmluvy

16.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorenie Kúpnej zmluvy v súlade s vymedzením predmetu zákazky v časti D. „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

16.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je uvedené vo forme návrhu Zmluvy v časti E. „Obchodné podmienky verejného obstarávateľa“ týchto súťažných podkladov.

16.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, ak neboli uplatnené revízne postupy alebo nenastala iná prekážka podľa zákona. Uzavretá Kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

16.4 **Úspešný uchádzač pred podpisom Kúpnej zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania bude povinný:**

- **uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi v rozsahu podľa Prílohy č. 3 – Zoznam subdodávateľov
- **mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod** v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- **preukázať autorizované partnerstvo s výrobcou ponúkaného zariadenia**, resp. autorizáciu na výkon servisných činností na ponúkanom zariadení udelenú jeho výrobcou. Dosiahnutú úroveň partnerstva uchádzač preukáže platným potvrdením od výrobcu (platným certifikátom) a predloží verejnému obstarávateľovi doklad, ktorý bude úspešného uchádzača oprávňovať na integráciu dodávaného zariadenia s existujúcimi servermi Venice™ nie staršie ako 3 mesiace. Doklady musia byť podpísané zástupcom výrobcu a musia obsahovať kontaktné údaje na overenie jeho pravosti.

17. Zrušenie verejného obstarávania

17.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať podľa § 57 zákona.

Ostatné informácie:

18. Uchádzač

18.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa pod pojmom uchádzač rozumie tak hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (záujemca), ako aj hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku (uchádzač), a to v závislosti od príslušnej fázy procesu verejného obstarávania.

19. Súťažné podklady

19.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa súťažnými podkladmi rozumie zadanie a podmienky verejného obstarávania, t. j. akýkoľvek dokument, ktorý verejný obstarávateľ poskytol uchádzačovi alebo na ktorý verejný obstarávateľ v rámci verejného obstarávania odkazuje s cieľom opísať alebo určiť predmet verejného obstarávania alebo postup zadávania zákazky vrátane, nie však výlučne, výzva na predkladanie ponúk, technické špecifikácie, opis predmetu zákazky / zadania, navrhované podmienky zákazky / zmluvné podmienky, formáty, v ktorých uchádzači predkladajú dokumenty, či informácie o všeobecne uplatňovaných povinnostiach ako aj vysvetlenia týchto dokumentov.

20. Kúpna zmluva

20.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa Kúpnu zmluvou rozumie, bez ohľadu na jeho formu, záväzok úspešného uchádzača dodať za odplatu verejnému obstarávateľovi plnenie, ktoré bolo predmetom verejného obstarávania.

21. Zdroj finančných prostriedkov

21.1 Zákazka bude financovaná z finančných prostriedkov na základe Zmluvy č. MK – 57/2017/M o zabezpečení služieb verejnosti v oblasti rozhlasového vysielania a televízneho vysielania na roky 2018 – 2022 a jej príslušného dodatku pre rok 2021. Podrobné platobné podmienky sú uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy, ktorá je uvedená v časti E. „Obchodné podmienky verejného obstarávateľa“ týchto súťažných podkladov.

22. Skupina dodávateľov

22.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní a pre prípad prijatia ponuky.

22.2 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah je kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy.

22.3 V zadaní platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny dodávateľov všetko čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

23. Variantné riešenie

23.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantne riešenia, ktoré boli predložené sa neprihliada.

23.2 Ak je súčasťou predloženej ponuky aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nie je možné zistiť, ktoré z predložených riešení je ponukou, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom a bude postupovať tak, aby bol dodržaný princíp rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie vo vzťahu k uchádzačom, ktorí predložili ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

24. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

24.1 Obhliadka predmetu zákazky nie je potrebná.

25. Ochrana osobných údajov

25.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Tento opis predmetu zákazky vychádza z potrieb a cieľov, ktoré majú byť vynaložením verejných prostriedkov obsiahnuté. Opis predmetu zákazky je komplexnou požiadavkou verejného obstarávateľa na obsah, rozsah a výsledok plnenia uchádzača, ktoré sú predmetom jeho ponuky vo verejnom obstarávaní. V prípade, ak sú v texte uvedené presné rozmery, konkrétne materiály, konkrétny výrobca alebo výrobný postup verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom predložiť „ekvivalent“, t. j. rovnocenné alebo lepšie riešenie.

1. Názov predmetu zákazky:

Dátové úložisko pre štúdiá MD

2. CPV kód:

Hlavný CPV kód: 30233141-1 Nadbytočné pole nezávislých diskov (RAID)

3. Rozdelenie zákazky na časti:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **106 669,- EUR bez DPH**

5. Miesto plnenia:

Miestom plnenia predmetu zákazky je: **RTVS, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava**

6. Lehota plnenia:

Do 45 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Kúpnej zmluvy podľa § 47a zákona č. 40/1967 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, ktorá tvorí časť E – „Obchodné podmienky verejného obstarávateľa“.

7. Požadované množstvo rozsah:

Dodanie jedného celku podľa opisu predmetu zákazky.

8. Súčasný stav – východiskové informácie

V súčasnosti sa v štúdiách MD v RTVS využíva dátové úložisko, ktoré je staršej generácie. Zabezpečenie technickej podpory pre súčasný systém je nerentabilné, Preto obstarávateľ pristupuje k výmene za novší systém, ktorého súčasťou bude aj technická podpora.

9. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je nákup vysokokapacitného diskového poľa NAS, ktorý bude slúžiť ako dátové úložisko pre mediálne súbory pre výrobu v štúdiách MD, kde sa používa playout server Venice™ firmy Rohde & Schwarz využívaným v živej TV produkcii. Systém bude pripojený v každom DC iba do IP LAN siete, v rámci projektu nepočítame s variantom integrácie do siete SAN. Systém musí vzhľadom na charakter zákazníckeho prostredia podporovať viac typov autentifikačných poskytovateľov pre autentifikáciu užívateľov – Active Directory, LDAP a NIS a úplný multiprotokolový prístup.

Súčasťou zákazky je aj certifikované školenie pre obsluhu, servisná a technická podpora pre nový NAS systém.

Kľúčovou požiadavkou na takýto rozsiahly systém pre ukladanie dát je jednoduchosť správy bez nutnosti zložitého plánovania či rekonfigurácií pri každej zmene požiadavky na kapacitu alebo spôsob zdieľania dát – a to s minimálnym vplyvom na dostupnosť riešenia.

Súčasťou dodávky je konfigurácia podľa špecifikácie verejného obstarávateľa, integrácia do existujúcej infraštruktúry, oživenie a otestovanie spolupráce s produkčnými servermi Venice™ a s technologickými celkami v RTVS, prispôsobenie parametrov novo inštalovaných zariadení za účasti zástupcu verejného obstarávateľa a montáž dodaných zariadení.

Bližšia špecifikácia viď tabuľka č. 1 nižšie v texte.

- 10.** V nasledujúcej časti je uvedený zoznam verejným obstarávateľom požadovaných základných vlastností systému. Verejný obstarávateľ požaduje, aby tieto vlastnosti boli súčasťou ponúkaného riešenia a do celkovej ceny boli započítané všetky HW a SW komponenty podľa dole uvedenej technickej špecifikácie:

	Parameter	Popis riešenia
1	<p>Požadované riešenie bude tvorené dvomi systémami zhodnej diskovej platformy pre ukladanie dát. Prvá časť systému bude osadená rotačnými diskami a druhá SSD.</p> <p>Minimálna požadovaná kapacita HDD systému: viac ako 239 TB RAW kapacity.</p> <p>Minimálna požadovaná kapacita SSD systému: viac ako 23 TB RAW kapacity.</p> <p>Každý systém musí podporovať ochranu proti výpadku 1, 2 diskov (ekvivalent RAID5, 6 resp. protection Policy: +2d:1n), mirroring a ochranu proti výpadku celého nódu. Každý systém musí podporovať nastavenie ochrany na úrovni adresára s možnosťou meniť úroveň ochrany daného adresára počas prevádzky bez výpadku a nedostupnosti dát.</p> <p>Hot spare kapacita musí byť realizovaná distribuovaným priestorom v rámci inštalovanej kapacity, a nie dedikovaným počtom vyhradených diskov pre hot spare.</p>	<p>Detailný popis</p> <ul style="list-style-type: none"> • ponúkanej konfigurácie • dosahovanej kapacity • počty diskov • typ ochrany dát
2	<p>Navrhovaný systém musí byť úplne redundantný a škálovateľný scale-out systém typu NAS (network attached storage) kedy je diskové pole tvorené klasterom rovnocenných active-active nódu, ktoré môžu simultánne pristupovať k uloženým súborom pomocou všetkých podporovaných protokolov. Všetky súbory musia byť prístupné všetkými podporovanými protokolmi a prostredníctvom každého nódu.</p> <p>Minimálny počet aktívnych nódu navrhnutého riešenia musí byť 3 (SSD) + 4 (HDD).</p> <p>Riešenie s oddeleným storage a samostatnými súborovými servermi nie je prípustné. (NAS head, fillers atď.). Diskový systém musí mať plno integrovateľné súborové služby bez nutnosti inštalácie ďalších HW komponentov.</p>	Popis ponúkaného riešenia
3	<p>HDD systém musí byť rozšíriteľný na minimum 60 PB kapacity v rámci jedného filesystemu, namespace-u a jedného klastra. Diskový systém musí byť rozšíriteľný na najmenej 252 nódu.</p> <p>SSD systém musí byť rozšíriteľný na minimálne 7,7PB na jeden klaster a rozšíriteľný na najmenej 252 nódu.</p>	Popis ponúkaného riešenia a jeho škálovateľnosti

4	Rozšírenie kapacity systému musí byť bezvýpadkové, v rámci rozšírenia sa musí dať navýšiť kapacita, priepustnosť a veľkosť globálnej cache.	Popis ponúkaného riešenia a jeho škálovateľnosti
5	Upgrade/Update operačného systému systému, firmware hardware vrátane firmwaru vlastných diskov musí byť bezvýpadkové.	Popis ponúkaného riešenia
6	HDD systém musí obsahovať najmenej 400 GB vyrovnávacej pamäte SSD na jeden nód.	Popis ponúkaného riešenia
7	<p>HDD systém (pool) musí poskytovať nasledujúce minimálne výkonostné parametre:</p> <p>Protokol SMBv2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.14 GB/s sequential write @ Block size 512KB • 2.45 GB/s sequential write @ Block size 128KB <p>Protokol NFSv3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.18 GB/s sequential write @ Block size 512KB • 2.39 GB/s sequential write @ Block size 128KB 	Popis ponúkaného riešenia
8	<p>SSD systém (pool) musí poskytovať nasledujúce minimálne výkonostné parametre:</p> <p>Protokol SMBv2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.9 GB/s sequential write @ Block size 512KB • 8.6 GB/s sequential write @ Block size 128KB <p>Protokol NFSv3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.9 GB/s sequential write @ Block size 512KB • 9.0 GB/s sequential write @ Block size 128KB 	Popis ponúkaného riešenia
9	<p>SSD systém musí podporovať Dual port 25G NIC (10G alebo 25G, (SFP+/SFP28)) rozhrania pre front end systému a 2 x InfiniBand s QDR linkami alebo Dual port 25G NIC (10G alebo 25G, (SFP+/SFP28)) pre infraštruktúru systému (na nód).</p> <p>HDD systém musí podporovať 2 x 10GbE (SFP+) alebo 2 x 25GbE (SFP28) rozhranie pre front end systému a 2 x InfiniBand s QDR linkami alebo 2 X 10GbE (SFP+) pre infraštruktúru systému (na nód).</p> <p>Obidva systémy musia umožňovať automatickú distribúciu záťaže medzi všetky nódy. Mechanizmus pre rozloženie záťaže musí podporovať rozloženie zaťaženia v závislosti na viacerých prevádzkových parametroch – (napríklad využitie CPU, počet pripojení, šírka pásma) distribúcia záťaže. Ak navrhnuté riešenie nepodporuje rozloženie záťaže na základe viacerých prevádzkových parametrov, je nevyhnutné poskytnúť externý systém, ktorý bude vykonávať distribúciu týchto klientských spojení (je</p>	Popis ponúkaného riešenia vrátane spôsobov riešenia distribúcie záťaží

	nutné zaistiť všetky komponenty potrebné k implementácii požadovaných funkčností)	
10	<p>HDD pool musí spĺňať: Odporúčaná využiteľná kapacita min.: 151.4 TB / 137.7 TiB @ 85% využitie Mean Time To Data Loss: 495240 rokov</p> <p>SSD pool musí spĺňať: Odporúčaná využiteľná kapacita min.: 12,89 TB / 11,72 TiB @ 85% využitie Mean Time To Data Loss: 4996980 rokov</p>	Popis ponúkaného riešenia
11	<p>Riešenie musí podporovať rôzne operačné systémy (Microsoft Windows, MacOS, Linux) s použitím štandardných protokolov NAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NFS v3 • NFS v4 • SMB v2.0 • SMB v2.1 • SMB v3.0 vrátane podpory pre Multi-Channel a Multi-Path • HTTP • FTP • NDMP <p>Všetky súborové protokoly musia byť k dispozícii na všetkých nódoch bez nutnosti inštalovať akékoľvek iné zariadenie (napr. server, gateway atd.). Ponúkaný systém musí obsahovať minimálne licenciu pre NFS, SMB, HTTP a FTP.</p>	Popis ponúkaného riešenia
12	Systém musí umožňovať úplný prístup (read-write) k uloženým dátam, súčasne prostredníctvom protokolov SMB aj NFS.	Popis ponúkaného riešenia
13	Systém musí umožňovať ukladanie dát pomocou protokolov SMB a NFS a simultánne ich sprístupniť prostredníctvom HDFS do prostredia Hadoop bez nutnosti migrácie či kopírovania dát v rámci diskového poľa alebo do externých komponentov (externý dátový nód atď.)	Popis ponúkaného riešenia
14	Systém musí umožňovať vytvorenie jedného filesystému a namespace naprieč celým úložiskom vrátane jeho škálovania v rámci požiadavky na budúce rozšírenie, t.j. bez potreby segmentovať pole na viac oddelených filesystémov a namespac-ov.	Popis ponúkaného riešenia

15	Systém musí podporovať vytvorenie lokálneho časového snímku – tzv. snapshotu kompatibilného s Microsoft Windows Volume Shadow Copy, a aj s OS Linux. Prípadná licencia na snapshoty nemusí byť súčasťou navrhnutého riešenia.	Popis ponúkaného riešenia
16	Všetok chybný HW možno vymeniť počas prevádzky systému, bez toho aby bola spôsobená jeho nedostupnosť. Toto platí hlavne pre výmenu chybných diskov a výmenu celého nódu alebo akejkoľvek jeho časti.	Popis ponúkaného riešenia
17	Systém musí podporovať asynchrónnu replikáciu medzi dve úložiská pre distribúciu obsahu a obnovu disaster recovery cez LAN a WAN infraštruktúry. Prípadná licencia nemusí byť súčasťou navrhnutého riešenia.	Popis ponúkaného riešenia
18	Systém musí podporovať pre autentifikáciu užívateľov riešenie Active Directory vrátane KRB4,5; LDAP, NIS. Ďalej musí byť podporované prideľovanie užívateľských práv prostredníctvom Active Directory, NIS a LDAP.	Popis ponúkaného riešenia
19	Systém musí podporovať post-write deduplikáciu dát s veľkosťou bloku 8kB alebo menej, s možnosťou nastavenia globálnej deduplikácie alebo konkrétnych zložiek pre deduplikáciu, spúšťanie procesu musí byť možné načasovať a automatizovať. Prípadná licencia na deduplikáciu nemusí byť súčasťou navrhovaného riešenia.	Popis ponúkaného riešenia
20	Systém musí umožniť aplikovať Quota Management, s možnosťou na užívateľskú skupinu a zložku. V rámci quota manažmentu musia byť dostupné tieto varianty kvóty: informatívna, soft a hard kvóta. Kvóta manažment musí byť aplikovateľný na adresár a aj jeho podadresáre min. do 5. úrovne. Prípadná licencia nemusí byť súčasťou navrhovaného riešenia.	Popis ponúkaného riešenia
21	Systém musí podporovať WORM (Write Once Read Many) funkcionality, ktorá zabraňuje neautorizovanému zmazaniu či úprave uložených dát. Implementácia WORM musí byť v súlade s normou SEC Rule 17a-4 bez nutnosti inštalovať ďalšie zariadenie alebo riešenia tretích strán. Licencia na túto funkcionality nemusí byť súčasťou navrhovaného riešenia.	Popis ponúkaného riešenia
22	Navrhované riešenie HDD systému musí podporovať akceleráciu čítania/zápisu kompletných metadát pomocou interných SSD diskov, na ktorých sú kompletné metadata uložené. SSD nemusia byť súčasťou dodávky.	Popis ponúkaného riešenia
23	Navrhované riešenie podporuje integráciu s aplikáciami verejného obstarávateľa prostredníctvom RESTfull API.	Popis ponúkaného riešenia

24	Navrhované riešenie podporuje integráciu do management riešenia Nagios vrátane poskytnutí MIB.	Popis ponúkaného riešenia
25	Systém musí podporovať natívnu integráciu s prostredím Hadoop - HDFS ako súborový protokol s vlastným namenódom, t.j. diskové pole musí zaistiť kompletný manažment HDFS datastoru bez nutnosti nasadzovať externé komponenty, ktoré realizujú funkciu namenódu. Prístup k dátam z compute nódu v Hadoop prostredí musí byť možné buď prostredníctvom NFS protokolu (HDFS over NFS) alebo HTTP protokolu (WebHDFS). Implementácia HDFS musí byť úplne kompatibilná s Apache Hadoop distribúciou. Licencia pre podporu HDFS nemusí byť súčasťou riešenia.	Popis ponúkaného riešenia
26	Maximálny príkon jedného SSD nódu 395W pri typickom max. BTU: 815.5 BTU/hod. Maximálny príkon jedného HDD nódu 730W pri typickom max. BTU: 896 BTU/hod.	Popis ponúkaného riešenia
27	Maximálna výška HDD systému 4RU Maximálna výška SSD systému 3RU	Popis ponúkaného riešenia
28	Súčasťou dodávky systému musia byť všetky potrebné aktívne sieťové komponenty pre vzájomné prepojenie komponentov systému (sieťové prepínače, káble, SFP, ...) a mechanické komponenty pre montáž systému do technologických stojanov.	Popis ponúkaného riešenia
29	Súčasťou dodávky musí byť minimálne 15 kusov optických káblov FS LC UPC/ LC UPC Duplex OM4 Multimode PVC.	Popis ponúkaného riešenia
30	Súčasťou dodávky musí byť inštalácia a konfigurácia systému podľa špecifikácie, integrácia s existujúcimi produkčnými servermi Venice a sieťovou infraštruktúrou a úvodné certifikované školenie pre obsluhu systému na všetky dodávané hlavné komponenty v slovenskom jazyku, resp. v českom jazyku v minimálnej dĺžke: 8 hodín, ktoré bude rozložené do 2. pracovných dní podľa návrhu verejného obstarávateľa.	Popis ponúkaného riešenia
31	Záruka na hardvér: 5 rokov Technická podpora: 5 rokov Obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> - aktualizácie softvéru, poradenstvo a riešenie servisných stavov, - maximálny prípustný čas nástupu k servisnému zásahu počas pracovných dní do 24 hod. (miesto zásahu Bratislava) od nahlásenia kontaktnej osobe, 	Popis ponúkaného riešenia

	<ul style="list-style-type: none"> - maximálny prípustný čas k poskytnutiu technickej podpory do 7 pracovných dní od nahlásenia kontaktnej osoby. - technickou podporou sa rozumie poskytovanie poradenstva v súvislosti s funkčnosťou tovaru (v prípade oznámenia väd tovaru sa uplatní čl. V ods. 7 Zmluvy), - spôsob komunikácie prostredníctvom e-mailu, telefónu, v slovenskom (českom) jazyku, - odplata za poskytovanie technickej podpory je zahrnutá v Kúpnej cene. 	
32	<p>Systém musí byť homologovaný pre prevádzku na území EÚ. Servisná podpora výrobcu musí byť poskytovaná na území EÚ.</p> <p>Verejný obstarávateľ požaduje servisnú podporu výrobcu v slovenskom alebo českom jazyku.</p> <p>Servisná podpora typu 5 x 9 NBD na čas minimálne 5 rokov, oprava v mieste inštalácie zariadenia v cene dodávky.</p>	Popis ponúkaného riešenia

11. Ekvivalent:

Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu predmetu zákazky v prípade, ak sa nezmení účel a cieľ predmetu zákazky, a to za nasledovných podmienok:

- predložený ekvivalent bude spĺňať minimálne požiadavky verejného obstarávateľa alebo
- predložený ekvivalent bude obsahovať kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, alebo
- predložený ekvivalent bude zabezpečovať výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky / zmluvy, pričom
- predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu Kúpnej zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

E. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Návrh Kúpnej zmluvy pre predmet zákazky: „**Dátové úložisko pre štúdiá MD**“ bude uchádzačom poskytnutý ako samostatný dokument vo formáte word (.doc). Návrh Kúpnej zmluvy bude dostupný nastiahnutie na elektronickej tabuli: <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2580>

F. PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov v zmysle § 32 zákona:

1. **Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO:**
 - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníu na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neneviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
 - h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
2. **Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia:**
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
3. **Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa zavádza povinnosť orgánov verejnej moci pri svojej úradnej činnosti získavať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy o hospodárskych subjektoch so sídlom v Slovenskej republike.**

4. Uchádzač je povinný predložiť na preukázanie jednotlivých verejným obstarávateľom požadovaných podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia doklady/potvrdenia definované v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Uchádzač zapísaný do zoznamu Hospodárskych subjektov, ktorý je vedený Úradom pre verejné obstarávanie môže postupovať podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať.
6. Ak uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona v znení účinnom do 1. 12. 2019 nebude mať v čase preverovania splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b), c) zákona v konkrétnom procese verejného obstarávania začatom po uvedenom termíne vykonanú ex offio aktualizáciu v zozname hospodárskych subjektov, môže uchádzač takýto doklad do ponuky priamo doložiť.
7. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overia zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač alebo záujemca nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa odseku § 32 ods. 3 zákona.
8. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona.
9. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré doklady uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
10. Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
11. Ak čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie, ktoré uchádzač predloží k preukázaniu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia budú podpísané splnomocnenou oprávnenou osobou, v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie.
12. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti:

Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona (ďalej len „JED“) a bodu 4.1 týchto súťažných podkladov, resp. podľa tejto časti súťažných podkladov alebo čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zákona, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil, **v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf alebo v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 5.3 týchto súťažných podkladov a vložené do ponuky (ak je to relevantné).**

Predbežné nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 zákona:

Ak uchádzač využije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 zákona, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač použil predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml, ktorý je prílohou „Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov – Formulár Jednotného európskeho dokumentu.“

Prvou možnosťou vytvorenia elektronického JED a elektronickej odpovede uchádzača na elektronický JED je použitie nástroja EKS, ktorý je dostupný na adrese <https://jed.eks.sk/>. Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne v časti „Dodávateľ“ uchádzač vyberie možnosť „Odpoveď na elektronický JED verejného obstarávania“ a cez funkciu/tlačidlo „Prehľadávať“ si vyberie stiahnutý elektronický JED poskytnutý verejným obstarávateľom v rámci súťažných podkladov vo formáte .xml a prostredníctvom funkcie/tlačidla „Vytvoriť odpoveď na základe výzvy“, vytvorí odpoveď, t.j. elektronický JED. Uchádzač môže formulár JED následne vyplniť a prostredníctvom funkcie/tlačidla „Generovať PDF“ uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf.

Druhou možnosťou je, ak si uchádzač verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí e-službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espd/>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkčnosť „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf, ktorý predkladá spôsobom určeným funkčnosťou EKS ako súčasť svojej ponuky.

Uchádzač vo formulári JED podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D,
- c) časť IV – oddiel α (verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti týkajúce sa časti IV. Podmienky účasti oddiel A až D) odpoveďou na jednu otázku, a to s odpoveďou áno alebo nie (ako α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti) t. j. že hospodársky subjekt spĺňa všetky požadované podmienky účasti),
- d) časť VI.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladov, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie, ktorý je dostupný – <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto

subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, **vyplní, podpíše a predloží jeden JED.**

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED-mi**, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie **a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.**

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač **vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi. Na vyplnenie JED je možné tiež využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie:**
<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie
<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>:

JED - príručka k službe ESPD
https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD

Manuál jednotného európskeho dokumentu:
<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/JED%20-%20manu%C3%A1l>

Ak uchádzač použije JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiadať uchádzača v súlade s § 39 ods. 6 zákona o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED alebo čestným vyhlásením. Uchádzač doručí elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, doklady verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, a iných dokladov súvisiacich s týmto verejným obstarávaním, znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

G.KRITÉRIA NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Komisia na vyhodnotenie ponúk prostredníctvom systému EKS automatizovaným spôsobom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“), určeného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v tejto časti súťažných podkladov.
2. Verejný obstarávateľ stanovil nasledovné kritéria na vyhodnotenie ponúk:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je: **„Celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR bez DPH“**.
3. **Celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky predloží uchádzač ako Návrh naplnenie kritéria** podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritéria“ uvedenej v rámci šablóny / formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS.
4. Systém EKS automatizovane označí ponuku s najnižšou Celkovou cenou za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH za prvú, ponuku s druhou najnižšou Celkovou cenou za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH za druhú, ponuku s tretou najnižšou Celkovou cenou za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH za tretiu, atď.
5. Ponuky uchádzačov, ktoré systém EKS automatizovane vyhodnocoval podľa predmetného kritéria, budú následne systémom EKS zaradené do elektronickej aukcie, ktorá sa vykoná na základe vyzvania týchto uchádzačov na účasť v elektronickej aukcii prostredníctvom EKS.
6. **Na stanovenie konečného poradia ponúk bude použitá elektronická aukcia** v súlade s ustanoveniami § 54 zákona. Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH.
7. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkol za dodanie predmetu zákazky najnižšiu celkovú cenu v EUR bez DPH. Ostatní uchádzači, ktorí ponúkli za dodanie predmetu zákazky cenu vyššiu ako ponúkol úspešných uchádzač, v tomto zadávaní zákazky neuspeli.
8. Verejný obstarávateľ si v zmysle § 54 ods. 15 zákona vyhradzuje právo nepoužiť elektronickú aukciu ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

H. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

ELEKTRONICKÁ AUKCIA:

Elektronická aukcia sa bude realizovať certifikovaným aukčným systémom – Aukčný modul Elektronického kontraktčného systému (aktuálna verzia) pre každú časť zákazky samostatne. Podmodul elektronická aukcia je priama súčasť systému EKS a umožňuje uchádzačom v reálnom čase v rámci elektronickej aukcie upravovať svoje ponuky, ktoré boli predložené zo strany uchádzačov v rámci zadávania predmetnej zákazky, po ich vyhodnotení podľa zákona.

Elektronické aukcie v tomto podmodule sú vytvárané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, t. j. zoradenie ponúk predložených v rámci zadávania predmetnej zákazky sa vykoná na základe elektronickej aukcie.

Podmodul EKS v rámci vytvorenia elektronickej aukcie zabezpečí nasledovné:

- a) zhodu názvu elektronickej aukcie s názvom predmetnej zákazky,
- b) zhodu kritéria – názov a pravidiel uplatnenia tohto kritéria s kritériom a pravidlami jeho uplatnenia, ktoré sa použilo v rámci vyhodnotenia ponúk podľa zákona pred elektronickou aukciou,
- c) účastníci elektronickej aukcie – ako účastníci elektronickej aukcie sú zaevidovaní tí uchádzači, ktorých ponuky boli v rámci zadávania predmetnej zákazky vyhodnotené podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia uvedených v týchto súťažných podkladoch, v súlade so zákonom,
- d) vstupné ponuky – prevzaté sú údaje zo všetkých predložených a vyhodnocovaných ponúk podľa písm. c) tejto časti týchto súťažných podkladov.

KRITÉRIA ELEKTRONICKEJ AUKCIE:

1. Kritérium elektronickej aukcie na predmet zákazky „Dátové úložisko pre štúdiá MD“ je:

Celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR bez DPH

TERMÍN USKUTOČNENIA ELEKTRONICKEJ AUKCIE:

Elektronická aukcia sa začne a skončí v termínoch uvedených vo výzve na účasť v elektronickej aukcii. EKS po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk a zostavení poradia z predložených ponúk elektronicke informuje súčasne prostredníctvom výzvy na účasť v elektronickej aukcii, zaslanej na adresu elektronickej komunikácie, o začatí elektronickej aukcie všetkých uchádzačov (ďalej len „účastník/ov“), ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových celkových cien za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrených v EUR bez DPH.

PRIEBEH ELEKTRONICKEJ AUKCIE:

V priebehu elektronickej aukcie budú zverejňované všetkým účastníkom zaradeným do elektronickej aukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia účastníkom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie, t. j. **v priebehu elektronickej aukcie sa všetkým účastníkom zaradeným do elektronickej aukcie zobrazí/bude min. zobrazovať:**

- všeobecné informácie o elektronickej aukcii (názov aukcie, kritérium na vyhodnotenie ponúk, odkaz na predmetnú zákazku)

- informácie o čase (Serverový čas, Dĺžka trvania aukcie, Predlžovanie aukcie, Čas začiatku aukcie, Predpokladaný čas ukončenia aukcie, Zostávajúci čas aukcie, Čas do začiatku aukcie, informácia o prerušovaní aukcie v prípade trvania aukcie mimo prevádzkových hodín EKS)
- systémové oznamy
- informácie o hodnote kritéria aktuálne najvýhodnejšej ponuky
- informáciu o relatívnom poradí a hodnote kritéria účastníka

V rámci priebehu elektronickej aukcie bude účastníkom zobrazované poradie, ktoré bude stanovené na základe pravidiel a podľa kritéria v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

Predmetom úpravy v elektronickej aukcii budú celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR bez DPH. Uchádzač bude upravovať celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH smerom dole. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní podať ponuku s návrhom zhodnej celkovej ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenej v EUR bez DPH (na žiadnom mieste v poradí) v rámci elektronickej aukcie.

MINIMÁLNY KROK ÚPRAVY PONUKY:

Minimálny krok úpravy ponuky v prípade nového návrhu celkovej ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenej v EUR bez DPH nie je stanovený.

PRÍSTUP DO AUKČNEJ SIENE ÚČASTNÍKA:

Účastníkom, ktorí postúpili do elektronickej aukcie na základe úvodného úplného vyhodnotenia predložených ponúk zákazky, sa po prihlásení do systému EKS zobrazí hypertextový odkaz na aukčnú sieň vo vernom detaile predmetnej zákazky, a to min. 15 minút pred začiatkom elektronickej aukcie. V tomto časovom limite si môžu účastníci elektronickej aukcie skontrolovať svoju vstupnú celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH.

Zároveň účastníkom elektronickej aukcie bude tiež zaslaná pripomienka formou e-mailovej notifikácie 10 minút pred začiatkom elektronickej aukcie.

PRÍSTUP DO AUKČNEJ SIENE VEREJNOSTI:

Hypertextový odkaz na verejnú aukčnú sieň bude zobrazený vo vernom detaile predmetnej zákazky, a to bezprostredne po vytvorení elektronickej aukcie.

PREDPOKLADANÝ ČAS UKONČENIA ELEKTRONICKEJ AUKCIE:

Elektronická aukcia bude trvať 20 minút, s opakovanou možnosťou predĺženia o 2 minúty. Ak účastník ponúkne novú celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, počas posledných 2 minút trvania elektronickej aukcie, elektronická aukcia sa predlžuje o 2 minúty, ktoré začnú plynúť od pôvodného skončenia elektronickej aukcie. Elektronická aukcia sa po jej prvom predĺžení predlží o 2 minúty vždy, keď počas jej predĺženia účastník ponúkne novú celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, a to aj opakovane.

Systém EKS elektronickú aukciu skončí:

- ak nedostane žiadne ďalšie nové celkové ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrené v EUR bez DPH, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov.

POSTUP PO UKONČENÍ ELEKTRONICKEJ AUKCIE:

Po ukončení elektronickej aukcii už nebude možné upravovať celkové ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrené v EUR bez DPH, ktoré boli predmetom elektronickej aukcii.

POŽIADAVKY NA TECHNICKÉ VYBAVENIE:

Aktuálna verzia jedného z prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Ďalšie technické požiadavky:

- prehliadač so zapnutým javascript a povoleným cookies,
- prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware ktoré zasahujú do http komunikácie,
- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
- prehliadač PDF súborov.

DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE:

Technické problémy na strane uchádzača nebudú dôvodom na opakovanie ani na zrušenie elektronickej aukcie. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii), verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet napr. prenosný počítač s mobilným internetom.

Verejný obstarávateľ si podľa § 54 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo nepoužiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden účastník.

I. PRÍLOHY

1. Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument
2. Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov
3. Príloha č. 4 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument

1. Verejný obstarávateľ uvádza vzor Jednotného európskeho dokumentu zverejneného na Elektronickej tabuli.

Označenie súborov: JED-V2021531.xml
JED-V2021531.pdf

2. Všetky informácie potrebné k správne vyplneniu formulára Jednotného európskeho dokumentu, sú uvedené v časti F. týchto súťažných podkladov, označenej ako „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní“.

Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

(v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov)

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno / mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno / mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – vedúci člen skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Diskové pole pre štúdiá MD**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia Kúpnej zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocnenca

Príloha č. 3 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie

Čestné vyhlásenie uchádzača

Uchádzač:

Obchodné meno:

Sídlo alebo miesto podnikania:

týmto vyhlasuje,

že dokumenty v rámci ponuky, ktorá bola do verejného obstarávania na predmet podlimitnej zákazky „**Dátové úložisko pre štúdiá MD**“ predložená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.

V, dňa

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača