



č. sp. SE-VO-2021/004572-004

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), s uplatnením § 66 ods. 7 zákona.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY (SP) Viacúčelové automobily (MPV) a dodávky (tovary)

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje procesný garant:

.....
Mgr. Matej Sliška
odbor verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritéria na vyhodnocovanie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia (odborný garant):

.....
Mgr. Peter Kohút
riaditeľ odboru dopravy SE MV SR

Za verejného obstarávateľa:

.....
Mgr. Ľubomír Kubička
riaditeľ odboru verejného obstarávania SE MV SR

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

- 2 Všeobecne o Elektronickom kontrakčnom systéme
- 3 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky

Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 4 Predmet zákazky
- 5 Rozdelenie predmetu zákazky
- 6 Miesto dodania predmetu zákazky
- 7 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky
- 8 Lehoty dodania predmetu zákazky
- 9 Zdroj finančných prostriedkov

Časť IV. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 10 Vyhotovenie ponuky
- 11 Jazyk ponuky
- 12 Variantné riešenie
- 13 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 14 Zábezpeka ponuky
- 15 Obsah ponuky
- 16 Náklady na ponuku
- 17 Oprávnenie predložiť ponuku
- 18 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky
- 19 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 20 Lehota viazanosti ponuky

Časť V. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCII MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 21 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

Otváranie ponúk

- 22 Otváranie ponúk

Elektronická aukcia

- 23 Elektronická aukcia

Prijatie ponuky

- 24 Hodnotenie ponúk a informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 25 Typ zmluvy
- 26 Uzavretie zmluvy
- 27 Ochrana osobných údajov

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1.1: Opis predmetu zákazky časť č. 1
- Príloha č. 1.2: Opis predmetu zákazky časť č. 2
- Príloha č. 1.3: Opis predmetu zákazky časť č. 3
- Príloha č. 1.4: Opis predmetu zákazky časť č. 4
- Príloha č. 2.1: Návrh zmluvy pre časť č. 1
- Príloha č. 2.2: Návrh zmluvy pre časť č. 2
- Príloha č. 2.3: Návrh zmluvy pre časť č. 3
- Príloha č. 2.4: Návrh zmluvy pre časť č. 4
- Príloha č. 3: Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia
- Príloha č. 4: Podmienky účasti
- Príloha č. 5: Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie
- Príloha č. 6: Vyhlásenia uchádzača
- Príloha č. 7: Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti

Časť I.
INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, odbor verejného obstarávania
Adresa organizácie: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
Kód NUTS: SK01
IČO: 00151866
Hlavná adresa (URL): <http://www.minv.sk>
Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/239>

Časť II.
INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

2 VŠEOBECNE O ELEKTRONICKOM KONTRAKTAČNOM SYSTÉME

- 2.1 Zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom Elektronické obstarávanie (EO), ktorý je súčasťou Elektronického kontraktového systému (ďalej spoločne iba „EKS“).
- 2.2 EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom. Podrobnejšie informácie o EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania (v aktuálnom znení), ktoré sú verejne prístupné v rámci EKS (ďalej len „VP EO“).
- 2.3 Webové sídlo informačného systému EKS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: <https://eo.eks.sk/>.
- 2.4 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>
- 2.5 Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 2.6 Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.

3 PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI ZADÁVANIA TEJTO ZÁKAZKY

- 3.1 Na používanie EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:
Aktuálna verzia jedného z prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.
Ďalšie technické požiadavky:
 - prehliadač so zapnutým javascript a povoleným cookies,
 - prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
 - operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
 - počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
 - rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
 - prehliadač PDF súborov.

Časť III.
INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Názov predmetu zákazky: „Viacúčelové automobily (MPV) a dodávky“.

5 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 **Predmet zákazky je rozdelený na časti.**

- 5.1.1 **časť č. 1 - MPV a dodávky 4x4.** Podrobný opis predmetu časti č. 1 zákazky je uvedený v prílohe č. 1.1 SP (názov dokumentu: 01_Priloha c.1.1_Opis predmetu zakazky_MPV a dodavky_cast1.xlsx).
- 5.1.2 **časť č. 2 – MPV.** Podrobný opis predmetu časti č. 2 zákazky je uvedený v prílohe č. 1.2 SP (názov dokumentu: 01_Priloha c.1.2_Opis predmetu zakazky_MPV a dodavky_cast2.xlsx).
- 5.1.3 **časť č. 3 – Veľké dodávky.** Podrobný opis predmetu časti č. 3 zákazky je uvedený v prílohe č. 1.3 SP (názov dokumentu: 01_Priloha c.1.3_Opis predmetu zakazky_MPV a dodavky_cast3.xlsx)
- 5.1.4 **časť č. 4 – Malé dodávky.** Podrobný opis predmetu časti č. 4 zákazky je uvedený v prílohe č. 1.4 SP (názov dokumentu: 01_Priloha c.1.4_Opis predmetu zakazky_MPV a dodavky_cast4.xlsx).
- 5.2 **Záujemca môže predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky alebo na ľubovoľný počet častí predmetu zákazky.**
- 5.3 **Podmienky uvedené v týchto SP sa vzťahujú rovnako na všetky časti zákazky, pokiaľ nie je výslovne uvedené, že sa vzťahujú len na niektorú časť zákazky.**
- 6 Miesto dodania predmetu zákazky**
- 6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Bratislava.
- 7 OBHLIADKA MIESTA DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**
- 7.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.
- 8 LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**
- 8.1 Lehoty dodania v jednotlivých častiach zákazky sú nasledovné:
- 8.1.1 časť č. 1 - Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zmluvy Kupujúcemu najneskôr do 210 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti konkrétnej kúpnej zmluvy v prípade dodávok a 300 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti konkrétnej kúpnej zmluvy v prípade MPV.
- 8.1.2 časť č. 2 - Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zmluvy Kupujúcemu najneskôr do 300 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti konkrétnej kúpnej zmluvy.
- 8.1.3 časť č. 3 - Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zmluvy Kupujúcemu najneskôr do 210 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti konkrétnej kúpnej zmluvy.
- 8.1.4 časť č. 4 - Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zmluvy Kupujúcemu najneskôr do 210 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti konkrétnej kúpnej zmluvy.
- 8.2 Podrobnosti o zmluvných podmienkach sú uvedené v prílohe č. 2 SP.
- 9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**
- 9.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu SR a z prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 9.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: **6 760 973** eur bez DPH, z toho:
- 9.2.1 časť č. 1 - MPV a dodávky 4x4 – 4 609 304,80 eur bez DPH,
- 9.2.2 časť č. 2 - MPV – 1 040 445 eur bez DPH,
- 9.2.3 časť č. 3 – Veľké dodávky - 429 334,40 eur bez DPH
- 9.2.4 časť č. 4 – Malé dodávky - 681 888,80 eur bez DPH

Časť IV. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 10 VYHOTOVENIE PONUKY**
- 10.1 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 10.2 **Dokumenty a doklady**, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli **pôvodne** vyhotovené v elektronickej forme, ale **v listinnej**, sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS **predkladajú naskenované vo formáte .pdf**.

- 10.3 **Dokumenty a doklady**, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli **pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe**.
- 10.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 10.5 **Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil kompletnú ponuku v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto SP a to elektronickej, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.** Vyhodenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené na Elektronickej tabuli tejto zákazky v súlade so zákonom, čo uchádzač berie na vedomie. V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje vo vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- Uchádzač v súlade s týmto bodom SP predloží:**
- **jedno vyhotovenie svojej ponuky** v elektronickej podobe podľa týchto SP vo formáte/formátoch podľa príloh poskytnutých verejným obstarávateľom, (ak takéto prílohy boli zo strany verejného obstarávateľa poskytnuté a ak v týchto SP nie je uvedené inak) **označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“** (uvedená požiadavka verejného obstarávateľa sa nevzťahuje na doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní) a
 - **jedno vyhotovenie ponuky** v elektronickej podobe podľa týchto SP vo formáte .pdf, resp. **v pôvodnej elektronickej podobe** podľa týchto SP.
- 10.6 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 10.7 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 11 JAZYK PONUKY**
- 11.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 12 VARIANTNÉ RIEŠENIE**
- 12.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 12.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA**
- 13.1 Navrhovaná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR.
- 13.2 Sadzba DPH je 20 %.
- 13.3 Záujemca/uchádzač zahrnie do ceny za predmet zákazky všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa podmienok stanovených v týchto SP. Ceny nesmú byť vyjadrené záporným číslom.

- 13.4 Ak záujemca/uchádzač je zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“) v elektronickej tabuľke s názvom „Plnenie kritérií“ nachádzajúcej sa v systéme EKS a v hárku „štruktúrovaný rozpočet“, stĺpec F, v prílohách č. 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4 SP ku každej oceňovanej položke uvedie jednotkovú cenu v eur s DPH.
- 13.5 Ak záujemca/uchádzač nie je zdaniteľnou osobou v elektronickej tabuľke s názvom „Plnenie kritérií“ nachádzajúcej sa v systéme EKS a v hárku „štruktúrovaný rozpočet“, stĺpec F, v prílohách č. 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4 SP ku každej oceňovanej položke uvedie konečnú jednotkovú cenu v eur. Na údaje o jednotkovej cene v eur bez DPH (stĺpec E) sa pri uchádzačovi, ktorý nie je zdaniteľnou osobou neprihliada.
- 13.6 Ceny (s DPH) v elektronických tabuľkách s názvom „Plnenie kritérií“ nachádzajúcich sa v systéme EKS a ceny v hárku „štruktúrovaný rozpočet“, stĺpec F, v prílohách č. 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4 SP musia byť samozrejme rovnaké. V prípade rozdielu platia ceny uvedené v elektronických tabuľkách s názvom „Plnenie kritérií“ nachádzajúcich sa v systéme EKS.
- 13.7 Celková cena za dodanie predmetu zákazky (príslušnej časti zákazky) je daná súčtom všetkých súčinov jednotkovej ceny a množstva (počet jednotiek) uvedeného v hárku „štruktúrovaný rozpočet“ podľa prílohy č. 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4 týchto SP.
- 13.8 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.
- 13.9 Všetky ceny musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

14 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 14.1 **Zábezpeka ponuky sa vyžaduje**
- 14.1.1 pri časti č. 1 vo výške 75 000,00 EUR,
- 14.1.2 pri časti č. 2 vo výške 17 000 EUR,
- 14.1.3 pri časti č. 3 vo výške 7 000 EUR a
- 14.1.4 pri časti č. 4 vo výške 10 000 EUR.
- 14.2 Spôsoby zloženia zábezpeky sú v bodoch 14.3.1, 14.3.2 a 14.3.3 týchto súťažných podkladov. **Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.**
- 14.3 Podmienky zloženia zábezpeky
- 14.3.1 **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.**
 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 14.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici,
 IBAN: SK59 8180 0000 0070 0018 0074
 BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA
 Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, SR
 Variabilný symbol: IČO uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov IČO jedného z členov skupiny dodávateľov)
 Poznámka pri časti č. 1: Zabezpeka-MPV-dodavky-4x4
 Poznámka pri časti č. 2: Zabezpeka-MPV
 Poznámka pri časti č. 3: Zabezpeka-velke dodavky
 Poznámka pri časti č. 4: Zabezpeka-male dodavky.
 Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.
 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 14.3.2 **Poskytnutie bankovej záruky** za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným právnym predpisom. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
- 14.3.3 **Poskytnutie poistenia záruky** za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej

poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

- 14.4 Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme bankovej záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky vydané bankou alebo scan originálu bankovej záruky v prípade, ak banka elektronickú bankovú záruku nevydáva. Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávania, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom časti predmetu zákazky a heslom: „Banková záruka – Neotvárat“.
- 14.5 Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistenia záruky vydané poisťovňou alebo scan originálu poistenia záruky v prípade, ak poisťovňa elektronické poistenie záruky nevydáva. Ak poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál poistenia záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávania, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a heslom: „Poistenie záruky – Neotvárat“.
- 14.6 Podmienky prepadnutia zábezpeky a podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky sú stanovené v § 46 zákona. Zároveň platí, že ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, resp. formou poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke, resp. poisťovni písomne svoje nároky počas doby platnosti.

15 OBSAH PONUKY

- 15.1 **Obsah ponuky je determinovaný týmito SP a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v EKS. Šablóna/formulár ponuky s názvom „Ponuka“ je pre uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito SP svojím návrhom a prostredníctvom EKS ju odošle. Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 10 týchto SP, pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 15.2 týchto SP, vo forme uvedenej v týchto SP, doplnené tak ako je to stanovené v týchto SP, t.j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto SP, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v SP.**
- 15.2 **Ponuka uchádzača musí obsahovať:**
- 15.2.1 **Čestné vyhlásenia uchádzača podľa vzoru čestného vyhlásenia v prílohe č. 6** týchto SP
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formuláru „Ostatné dokumenty ponuky / žiadosti“;
- 15.2.2 **Doklad o zložení zábezpeky** ponuky (ak je zábezpeka zložená vo forme bankovej záruky/vo forme poistenia záruky).
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formuláru „Ostatné dokumenty ponuky / žiadosti“.
- 15.2.3 **Vyplnenú elektronickú tabuľku s názvom „Plnenie kritérií“** nachádzajúcu sa v systéme EKS v časti formulára „Hodnotiace kritériá“;
- 15.2.4 **Vlastný návrh plnenia predmetu konkrétnej zákazky, ktorým je vyplnená príloha č. 1.1, 1.2, 1.3 alebo 1.4** týchto SP (Opis predmetu zákazky) v závislosti od časti zákazky ktorej sa ponuka týka. Uchádzač vyplní vyžltlené bunky vo všetkých hárkoch (aj štruktúrovaný rozpočet).
Dokument vo formáte .xls uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Hodnotiace kritériá“, „Prílohy pre kritériá“;

- 15.2.5 **Vyhlásenie výrobcu alebo zástupcu výrobcu ponúkaného vozidla, že montážou zostavy 2 na vozidlo a montážou predprípravy vysielачku nedôjde ku strate alebo obmedzeniu záruky na vozidlo.**

Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formuláru „Ostatné dokumenty ponuky / žiadosti“;

- 15.2.6 **Technické špecifikácie a fotografie riešenia** (uchádzač predkladá iba ak v bunke C3, C4 a C5 hárku „VRZ_zostava1_spec“ a hárku „VRZ_zostava2_spec“ príloh č. 1.1, 1.2, 1.3 alebo 1.4 týchto SP neuvedie odkaz na webovú stránku s technickými špecifikáciami riešenia a fotografiami)

Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formuláru „Ostatné dokumenty ponuky / žiadosti“;

- 15.2.7 **Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** podľa pokynov v prílohe č. 4 týchto SP.

Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formuláru „Podmienky účasti“.

16 NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto SP, t.j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto SP sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

17 OPRAVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 17.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 17.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

18 PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤVZATIE PONUKY

- 18.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 18.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 18.3 Verejný obstarávateľ elektronicky, prostredníctvom funkcionality EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 18.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
 - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.5 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 18.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 18.7 Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto SP v lehote na predkladanie ponúk.

19 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 19.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.

20 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 20.2 Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (pre všetky časti zákazky rovnako).
- 20.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

Časť V.

KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

21 KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 21.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.
- 21.2 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 21.3 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.

22 OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) otvorí ponuky elektronicky na mieste, t.j. v rámci systému EKS. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2572>. Prostredníctvom funkcionality EKS sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
- 22.3 Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou EKS a zákonom.
- 22.4 V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodu 22.1, bodu 22.2 a bodu 22.3 týchto SP, komisia prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom podľa § 52 ods. 2 zákona, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 22.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 22.4 týchto SP. Pri použití elektronickej aukcie

sa predchádzajúca veta neuplatní, nakoľko podľa § 54 ods. 3 zákona je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

23 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

23.1 Elektronická aukcia sa použije (vo všetkých častiach zákazky).

23.2 Podmienky priebehu elektronickej aukcie sú uvedené v prílohe č. 3 týchto SP.

24 HODNOTENIE PONÚK A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

24.1 Hodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti sa realizuje v súlade so zákonom a SP.

24.2 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 prvá veta zákona, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona.

24.3 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito SP. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

24.4 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto SP a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE

25 TYP ZMLUVY

25.1 Výsledkom verejného obstarávania vo všetkých častiach zákazky bude Rámcová dohoda podľa § 83 zákona.

25.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu časti č. 1 zákazky tvorí prílohu č. 2.1 týchto SP.

25.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu časti č. 2 zákazky tvorí prílohu č. 2.2 týchto SP.

25.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu časti č. 3 zákazky tvorí prílohu č. 2.3 týchto SP.

25.5 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu časti č. 4 zákazky tvorí prílohu č. 2.4 týchto SP.

26 UZAVRETIE ZMLUVY

26.1 Proces uzatvárania zmluvy sa riadi § 56 zákona.

26.2 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona bude povinný:

- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom v prípade, že úspešný uchádzač/úspešní uchádzači zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
- b) v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 17.1 týchto SP,

- 26.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 26.4 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito SP, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.

27 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 27.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 27.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.