



**FAKULTNÁ NEMOCNICA  
TRNAVA**

**Podlimitná zákazka  
bez využitia elektronického trhuviska**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej iba „zákon“), s uplatnením postupu podľa § 112 ods. 6 zákona

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**  
**stavebné práce**  
**Stavebné úpravy k zriadeniu JIS na Klinike infektológie FNTT**

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....  
Mgr. Matúš Porubčanský  
Oddelenie verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača, kritérií na vyhodnocovanie ponúk a za návrh zmluvných podmienok:

.....  
Ing. Ivan Šulek  
Odbor rozvoja nemocnice a podporných činností

Za verejného obstarávateľa:

.....  
JUDr. Vladislav Šrojta  
Riaditeľ fakultnej nemocnice

v Trnave, december 2021

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

<b>ČASŤ I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI</b>	<b>3</b>
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
<b>ČASŤ II.</b>	<b>3</b>
2. Všeobecne o elektronickom kontraktacom systéme	3
3. Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky	3
4. Dostupnosť dokumentov	3
<b>ČASŤ III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY</b>	<b>4</b>
5. Predmet zákazky	4
6. Rozdelenie predmetu zákazky	4
7. Miesto uskutočnenia predmetu zákazky	4
8. Lehoty uskutočnenia	4
9. Zdroj finančných prostriedkov	4
<b>ČASŤ IV. INFORMÁCIE O PONUKE</b>	<b>4</b>
<b>Príprava ponuky</b>	<b>4</b>
10. Vyhodenie ponuky	4
11. Jazyk ponuky	5
12. Variantné riešenie	5
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia	5
14. Zábezpeka ponuky	6
15. Obsah ponuky	7
16. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti	7
<b>Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED – postup pre uchádzača</b>	<b>8</b>
17. Ponuka	9
<b>Ponuka - obsah ponuky</b>	<b>9</b>
Návrh zmluvy o dielo musí byť doplnený o:	9
<b>Predkladanie ponuky</b>	<b>10</b>
18. Náklady na ponuku	10
19. Oprávnenie predložiť ponuku	10
20. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	10
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky	11
22. Lehota viazanosti ponuky	11
<b>ČASŤ V. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ</b>	<b>11</b>
<b>Komunikácia a vysvetľovanie</b>	<b>11</b>
23. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	11
24. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky	11
<b>Otváranie ponúk</b>	<b>11</b>
25. Otváranie ponúk	11
<b>Vyhodnocovanie ponúk</b>	<b>12</b>
26. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií	12
27. Posúdenie a hodnotenie ponuky	12
28. Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky	12
29. Vylúčenie ponuky uchádzača	13
30. Elektronická aukcia	13
<b>Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti</b>	<b>13</b>
31. Posúdenie splnenia podmienok účasti	13
32. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti	14
33. Vylúčenie uchádzača	14
<b>Prijatie ponuky</b>	<b>15</b>
34. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk	15
<b>ČASŤ VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE</b>	<b>15</b>
35. Typ zmluvy	15
36. Uzavretie zmluvy	15
37. Ochrana osobných údajov	16
<b>Prílohy:</b>	
Príloha č. 1 súťažných podkladov - Opis predmetu zákazky	
Príloha č. 2 súťažných podkladov - Návrh zmluvy o dielo	
Príloha č. 3 súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritérií	
Príloha č. 4 súťažných podkladov - Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.	
Príloha č. 5 súťažných podkladov - Vzory vyhlásení a plnomocenstiev uchádzača	
Príloha č. 6 súťažných podkladov - Čestné vyhlásenie uchádzača	
Príloha č. 7 súťažných podkladov – Podmienky účasti	

## Časť I.

### INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

**Verejný obstarávateľ:**

Názov organizácie: Fakultná nemocnica Trnava  
Adresa organizácie: Andreja Žarnova 11, 91775 Trnava  
IČO : 00610381  
Krajina: Slovenská republika  
Kontaktná osoba: Mgr. Matúš Porubčanský  
Telefón: +421 917 471309  
E-mail: matus.porubcansky@fntt.sk  
Internetová stránka (URL): [www.fntt.sk](http://www.fntt.sk)

## Časť II.

### INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

#### 2. VŠEOBECNE O ELEKTRONICKOM KONTRAKTAČNOM SYSTÉME

- 2.1. Zadávanie tejto zákazky sa realizuje Elektronickým kontraktáčným systémom.
- 2.2. Elektronický kontraktáčný systém (ďalej len „EKS“) je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona zadáva zákazky v súlade s týmto zákonom. Elektronická podpora procesov (ďalej len „EPP“) je jeden zo subsystémov EKS. Podrobnejšie informácie o subsystéme EPP sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania, ktoré sú verejne prístupné v rámci systému EKS (ďalej len „VP EO“).
- 2.3. Webové sídlo informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: [www.eks.sk](http://www.eks.sk).
- 2.4. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>
- 2.5. Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 2.6. Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.

#### 3. PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI ZADÁVANIA TEJTO ZÁKAZKY

- 3.1. Na používanie EKS, ako aj jeho subsystému EPP je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:

Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Ďalšie technické požiadavky:

- prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
- prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
- prehliadač PDF súborov.

#### 4. DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV

- 4.1. Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (výzva na predkladanie ponúk, súťažné podklady a iná sprievodná dokumentácia) sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronicknej tabuli v rámci subsystému EPP, systému EKS (ďalej len „systém EPP/EKS“) a predmetného verejného obstarávania (ďalej len na „Elektronická tabuľa“) od uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk podľa zákona.
- 4.2. Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa zákona,

verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na predkladanie ponúk opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

### Časť III.

## INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

### 5. PREDMET ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky: „**Stavebné úpravy k zriadeniu JIS na Klinike infektológie FNTT**“

- 5.1. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 45215100-8

Doplňkový slovník:

- 5.2. Všeobecné vymedzenie predmetu zákazky:

- 5.3. Predmetom zákazky je dopracovanie projektovej dokumentácie pre realizáciu stavebných úprav a vykonanie samotných stavebných úprav priestorov na prízemí objektu „I“ Klinike infektológie FNTT za účelom zriadenia Jednotky intenzívnej starostlivosti.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí „Príloha č.1 - Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

### 6. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

### 7. MIESTO USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1. Miesto uskutočnenia predmetu zákazky: Fakultná nemocnica Trnava, Andreja Žarnova 11, 91775 Trnava

### 8. LEHOTY USKUTOČNENIA

- 8.1. Trvanie zmluvy a termín odovzdania diela:

8.1.1. do 5 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska

8.1.2. do 5 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľa na prevzatie staveniska Zhotoviteľom na základe Protokolu z odovzdania a prevzatia staveniska vypracovaného v dvoch rovnopisoch..

### 9. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 9.1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu Splatnosť faktúr je 60 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.
- 9.2. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **364 000,-** EUR bez DPH.

### Časť IV.

## INFORMÁCIE O PONUKE

### Príprava ponuky

### 10. VYHOTOVENIE PONUKY

- 10.1. Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 10.2. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 10.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 10.4. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 10.5. Uchádzač predloží kompletnú ponuku v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, pričom ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá len v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej v popise zo strany uchádzača ako „**Ponuka**“ a druhé vyhotovenie označí ako „**Príloha na zverejnenie**“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom ako „Príloha na zverejnenie“, bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnená na Elektronickej tabuľky tejto zákazky v súlade so zákonom. V prípade, ak by

ponuka označená uchádzačom ako „Príloha na zverejnenie“ mala obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, resp. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje vo vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie“ anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:

- 10.5.1. jedno vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte/formátoch podľa príloh poskytnutých verejným obstarávateľom (ak takéto prílohy boli zo strany verejného obstarávateľa poskytnuté a ak v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak) označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ (uvedená požiadavka verejného obstarávateľa sa nevzťahuje na doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní) a
- 10.5.2. jedno vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte .pdf, resp. v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov..
- 10.6. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 10.7. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **11. JAZYK PONUKY**

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## **12. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 12.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 12.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA**

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie predmetu zákazky (ďalej aj „zmluvná cena za uskutočnenie/zhodovanie predmetu zákazky/zmluvná cena/cena za dielo celkom/cena“), uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy o dielo, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 13.5 alebo 13.6. týchto súťažných podkladov.
- 13.2. Výhradnou povinnosťou záujemcu je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť zmluvnú cenu za uskutočnenie predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy o dielo, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 13.3. Záujemca/uchádzač stanoví maximálne zmluvné ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca/uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy, pričom do svojich cien, ktoré nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom, zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, vrátane dopravy, ako aj ostatných súvisiacich služieb. Pri nesplnení tejto náležitosti ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade so zákonom.,
- 13.4. Pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky:
  - 13.4.1. Cena za dodanie/poskytnutie predmetu zákazky je daná súčtom jednotkových cien a množstva (počet jednotiek) uvedeného v štruktúrovanom rozpočte ceny podľa prílohy č. 3 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.

- 13.4.2. Navrhovaná cena za dodanie/poskytnutie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza zo záujemcom/uchádzačom ocenených položiek podľa prílohy č. 3 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov.
- 13.4.3. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu Zmluvy.
- 13.5. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - 13.5.1. navrhovaná zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
  - 13.5.2. sadzba DPH v % a výška DPH v EUR
  - 13.5.3. navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 13.6. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 13.7. Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

#### 14. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **10 500,00 EUR** (slovom: desaťtisícpäťsto EUR).
- 14.2. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4.1. týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 14.4.2 resp. ak listina preukazujúca poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 14.4.3 týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 14.3. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
  - 14.3.1. zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4.1. týchto súťažných podkladov alebo
  - 14.3.2. poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 14.4.2 týchto súťažných podkladov,
  - 14.3.3. poskytnutie poistenia záruky za uchádzača podľa bodu 14.4.3 týchto súťažných podkladov.
- 14.4. Podmienky zloženia zábezpeky:
  - 14.4.1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa (Štátna pokladnica), číslo účtu v tvare IBAN SK35 8180 0000 0070 0028 1289, variabilný symbol (IČO uchádzača). Účet nie je úročený.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
  - 14.4.2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným právnym predpisom. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
  - 14.4.3. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

- 14.5. Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme bankovej záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky vydané bankou alebo scan originálu bankovej záruky v prípade, ak banka elektronickú bankovú záruku nevydáva. Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača a heslom: **„Stavebné úpravy k zriadeniu JIS na Klinike infektológie FNTT - Banková záruka – Neotvárať“**.
- 14.6. Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistenia záruky vydané poisťovňou alebo scan originálu poistenia záruky v prípade, ak poisťovňa elektronické poistenie záruky nevydáva. Ak poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál poistenia záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača a heslom: **„Stavebné úpravy k zriadeniu JIS na Klinike infektológie FNTT - Poistenie záruky – Neotvárať“**.
- 14.7. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:
- 14.7.1. Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:  
Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4.1. týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi vo výške aktuálnej sadzby banky, kde bola zložená, okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.
- 14.7.2. Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk podľa zákona), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 14.7.3. Ak uchádzač zložil zábezpeku formou poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámí poisťovni písomne svoje nároky z poistenia záruky počas doby jej platnosti.
- 14.7.4. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvoľnia alebo vrátia uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- 14.7.4.1. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- 14.7.4.2. uzavretia zmluvy.
- 14.8. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 14.8.1. odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, alebo
- 14.8.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.

## 15. OBSAH PONUKY

- 15.1. Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v systéme EKS. Šablóna/formulár ponuky s názvom „Ponuka“ je pre uchádzača prístupná z Elektronickej tabuľi predmetnej zákazky. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi svojim návrhom a prostredníctvom systému EKS ju odošle. **Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 10. „Vyhotovenie ponuky“ týchto súťažných podkladov,** pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 16. a 17. týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t.j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

## 16. DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 16.1. **Podmienky účasti** týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a odbornej alebo technickej spôsobilosti, **ako aj spôsob ich preukazovania** je uvedený prílohe „Príloha č. 7 súťažných podkladov – Podmienky účasti“, prípadne v oznámení o oprave.



Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona a bodu 16.2.1 týchto súťažných podkladov alebo čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zákona a bodu 16.2.2 týchto súťažných podkladov, v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf alebo v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov.

- 16.2. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti:

**JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM PODĽA § 39 ZÁKONA**

alebo

**ČESTNÝM VYHLÁSENÍM PODĽA § 114 ODS. 1 ZÁKONA.**

- 16.2.1. Predbežne nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom podľa prílohy „Príloha č. 4 súťažných podkladov - Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie“.

**Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED – postup pre uchádzača:**

- 16.2.1.1. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač použil predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml, ktorý je prílohou „Príloha č. 4 súťažných podkladov - Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.“

Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí e-službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espdl>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkčnosť „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf, ktorý predkladá spôsobom určeným funkčnosťou EKS ako súčasť svojej ponuky.

Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>: JED - príručka k službe ESPD ([https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka\\_ESPD](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD)).

- 16.2.1.2. Druhou možnosťou vytvorenia elektronickeho JED a elektronickej odpovede uchádzača na elektronický JED je použitie nástroja EKS, ktorý je dostupný na adrese <https://jed.eks.sk/>. Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne v časti „Dodávateľ“ uchádzač vyberie možnosť „Odpoveď na elektronický JED verejného obstarávania“ a cez funkciu/tlačidlo „Prehľadávať“ si vyberie stiahnutý elektronický JED poskytnutý verejným obstarávateľom v rámci súťažných podkladov vo formáte .xml a prostredníctvom funkcie/tlačidla „Vytvoriť odpoveď na základe výzvy“, vytvorí odpoveď, t.j. elektronický JED. Uchádzač môže formulár JED následne vyplniť a prostredníctvom funkcie/tlačidla „Generovať PDF“ uložiť do svojho počítača vo formáte pdf.

- 16.2.1.3. Vo formulári JED uchádzač vyplní nasledovné časti:

časť II – A, B a C,  
časť III - A, B, C a D,  
časť IV – oddiel α,  
časť VI.

- 16.2.1.4. Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).

- 16.2.1.5. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formuláru JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač



nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takého subdodávateľa.

- 16.2.1.6. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jednotný európsky dokument za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.
- 16.2.1.7. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi. Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou EKS, doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.
- 16.2.2. Predbežne nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona:  
Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

## 17. PONUKA

### Ponuka - obsah ponuky

- 17.1. Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača – vyplnené formuláre podľa „Príloha č.5 súťažných podkladov- Vzory vyhlásení a plnomocenstiev uchádzača“ týchto súťažných podkladov.  
V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy „Príloha č. 5 súťažných podkladov- Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov“ týchto súťažných podkladov.
- 17.2. Návrh zmluvy o dielo podľa prílohy „Príloha č.2 súťažných podkladov – Návrh zmluvy o dielo“ týchto súťažných podkladov podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a musí byť **spracovaný bezo zmien**.

### NÁVRH ZMLUVY O DIELO MUSÍ BYŤ DOPLNENÝ O:

- 17.2.1. identifikačné údaje uchádzača v záhlaví v časti zhotoviteľ – identifikácia zhotoviteľa a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- 17.2.2. osobu oprávnenú na uskutočňovanie stavieb – zodpovedného pracovníka Zhotoviteľa v čl. IV., bod 4.4.,
- 17.2.3. údaje v čl. II. Cena za zhotovenie diela.
- 17.2.4. Príloha č.2 k Návrhu zmluvy o dielo – Návrh na plnenie kritérií
- 17.2.5. Príloha č.3 k Návrhu zmluvy o dielo - Zoznam subdodávateľov (túto prílohu uchádzač predkladá v súlade s bodom 36.8.2. týchto súťažných podkladov, resp. uvedie skutočnosť, že nebude využívať na plnenie zmluvy subdodávateľa. Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti tretiu osobu, táto musí byť uvedená ako subdodávateľ už pri predkladaní ponúk).
- 17.3. Návrh na plnenie kritéria podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci **šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS** a vo vzore uvedenom v „Príloha č.3 súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritérií“. Uchádzač v návrhu na plnenie kritérií ocení celkovú navrhovanú cenu za dielo celkom v EUR vrátane DPH v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

- 17.4. Vyplnený Návrh na plnenie kritérií podľa bodu 13.4. týchto súťažných podkladov a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch vo formátoch pdf, aj docx.
- 17.5. Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 14 týchto súťažných podkladov.
- 17.6. Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil podľa bodu 10.4 týchto súťažných podkladov, ak uchádzač ponuku nevypracoval sám.
- 17.7. Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi. Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v „SP Príloha č. 6 súťažných podkladov - Čestné vyhlásenie uchádzača“.

### **Predkladanie ponuky**

#### **18. NÁKLADY NA PONUKU**

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

#### **19. OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 19.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie/poskytnutie/uskutočnenie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 19.2. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do hodnotenia.

#### **20. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 20.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 20.2. Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje systém EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 20.3. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom funkcionality EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 20.4. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
  - 20.4.1. ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - 20.4.2. ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - 20.4.3. ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
  - 20.4.4. ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.5. Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 20.6. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.7. Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

## 21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 21.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **14.12.2021; 09:00 hod.** miestneho času. Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.
- 21.2. Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 21.3. Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

## 22. Lehota viazanosti ponuky

- 22.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 22.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **30.11.2022**.

### Časť V.

## INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

### Komunikácia a vysvetľovanie

## 23. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 23.1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.
- 23.2. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 23.3. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.
- 23.4. V súlade s § 113 ods. 7 zákona verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred spôsobom určeným funkcionalitami EKS.

## 24. OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 24.1. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 24.2. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa uskutoční **30.11.2021 o 10:00 hod.** na adrese Fakultná nemocnica Trnava, A. Žarnova 11, 917 01 Trnava.
- 24.3. Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky, musia najneskôr **do 29.11.2021 do 13:00 hod.** ohlásiť svoj záujem emailom na kontaktnej adrese, ktorá je uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov. V prípade, že žiadny záujemca neprejaví záujem v stanovenom termíne, obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa neuskutoční.
- 24.4. Zápis z obhliadky, *pokiaľ z uskutočnenej obhliadky vyplynie potreba jeho vyhotovenia*, tvorí súčasť dokumentácie na obstaranie zákazky a bude zaslaný všetkým známym záujemcom výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS a tiež uverejnený na Elektronickej tabuli tejto zákazky.

### Otváranie ponúk

## 25. OTVÁRANIE PONÚK

- 25.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) otvorí ponuky elektronicky na mieste, t.j. v rámci systému EKS. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2664>. Prostredníctvom funkcionality EKS sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, t.j. dňa **14.12.2021 o 10:00 hod.** v súlade so zákonom.

- 25.2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
- 25.3. Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou EKS a zákonom.
- 25.4. V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodu 25.1, bodu 25.2 a bodu 25.3 týchto súťažných podkladov, komisia prostredníctvom funkcionality EKS na to určenej, zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom podľa § 52 ods. 2 zákona, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 25.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 25.4 týchto súťažných podkladov.

### **Vyhodnocovanie ponúk**

Verejný obstarávateľ rozhodol, že v zmysle § 112 ods. 6 druhej vety zákona sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Komisia po otvorení ponúk pokračuje vo vyhodnotení ponúk podľa § 53 ods. 8 zákona – teda vyhodnotí ponuky uchádzačov a určí ich poradie podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, pričom u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste poradia následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona a splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ods. 1 zákona.

## **26. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

- 26.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk prostredníctvom systému EKS automatizovaným spôsobom v súlade so zákonom. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vyhodnotí ponuky uchádzačov podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“), určeného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v tejto časti súťažných podkladov.
- 26.2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je: **Cena za dielo celkom v EUR bez DPH.**  
Predmetné kritérium musí byť stanovené ako navrhovaná cena za dielo celkom v EUR bez DPH v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č. 3 súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritérií). Všetky ceny uvedené v ponuke uchádzača musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
- 26.3. Pravidlá na uplatnenie kritérií:  
Systém EKS automatizovane označí ponuku s najnižšou cenou za dielo celkom v EUR bez DPH za prvú, ponuku s druhou najnižšou cenou za dielo celkom v EUR bez DPH za druhú, ponuku s tretou cenou za dielo celkom v EUR bez DPH za tretiu, atď. V prípade rovnosti ponuky u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí najnižšia cena za **Stavebné práce, uskutočnenie inštalácie profesií**.

## **27. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONUKY**

- 27.1. Komisia posúdi a vyhodnotí ponuku uchádzača ktorý sa na základe uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnil na 1. mieste v poradí, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzača zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **28. VYSVETĽOVANIE PONUKY, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY**

- 28.1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 28.2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- 28.2.1. hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - 28.2.2. technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby,
  - 28.2.3. osobitosti tovaru, osobitosti alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - 28.2.4. dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
  - 28.2.5. dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - 28.2.6. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 28.3. Uchádzač musí doručiť písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 28.4. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 28.5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

## **29. VYLÚČENIE PONUKY UCHÁDZAČA**

- 29.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 29.2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- 29.2.1. uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
  - 29.2.2. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - 29.2.3. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu
  - 29.2.4. uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
  - 29.2.5. uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - 29.2.6. uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
  - 29.2.7. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - 29.2.8. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 29.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 29.4. Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

## **30. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

Neaplikuje sa.

### **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

## **31. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 31.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona, a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti zákona jednotným európskym dokumentom v súlade s § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákonom.
- 31.2. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi v súlade so zákonom. Verejný

obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona v určenej lehote.

### **32. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 32.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ môže pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností požiadať uchádzača v rámci vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, o predloženie vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, resp. o doplnenie predložených dokladov aj v písomnej - v listinnej podobe, ktoré uchádzač v tomto prípade doručí v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 32.2. Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 32.3. Verejný obstarávateľ podľa zákona (ak je to relevantné) písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona.

### **33. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA**

- 33.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
  - 33.1.1. nesplnil podmienky účasti,
  - 33.1.2. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - 33.1.3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
  - 33.1.4. pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - 33.1.5. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - 33.1.6. konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - 33.1.7. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie vo výzve na predkladanie ponúk,
  - 33.1.8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - 33.1.9. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - 33.1.10. nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED v určenej lehote,
  - 33.1.11. nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - 33.1.12. nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa zákona, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
  - 33.1.13. nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú stanovené podmienky účasti, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 33.2. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 33.3. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona (ak sa vyžadujú) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až f) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie

nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- 33.4. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 33.5. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 33.6. Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 33.7. Uchádzačovi bude písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

### **Prijatie ponuky**

#### **34. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK**

- 34.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzačov o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona.
- 34.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 34.1. týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

### **Časť VI.**

#### **INFORMÁCIE O ZMLUVE**

#### **35. TYP ZMLUVY**

- 35.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o dielo (ďalej len „zmluva“).
- 35.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí „Príloha č. 2 súťažných podkladov – Návrh zmluvy o dielo“.

#### **36. UZAVRETIE ZMLUVY**

- 36.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 36.2. Ak je to relevantné, verejný obstarávateľ podpíše Zmluvu s úspešným uchádzačom po overení verejného obstarávania príslušným/ kontrolným orgánom, ktorý predloží verejnemu obstarávateľovi správu z kontroly verejného obstarávania s vyhlásením, že počas kontroly verejného obstarávania nebolo zistené porušenie



princípov a postupov verejného obstarávania definovaných právnymi predpismi EÚ a SR pre verejné obstarávanie. V opačnom prípade si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie podľa zákona.

- 36.3. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 36.4. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli doručené námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 6 zákona.
- 36.5. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 36.6. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 36.7. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 36.8. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, najneskôr v čase uzavretia zmluvy:
- 36.8.1. predložil originál alebo úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho uzatvorenie poistenia pre prípad zodpovednosti za škodu vzniknutú inému v súvislosti s činnosťou alebo vzťahom uchádzača a jeho subdodávateľov s platnosťou po celú dobu trvania zmluvy o dielo na poistnú sumu minimálne **360 000,00 EUR** vrátane originálu alebo úradne overenej kópie dokladu preukazujúci úhradu predmetného poistenia,
- 36.8.2. uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom a podiel subdodávok. Každý takýto subdodávateľ musí spĺňať podmienky uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až f) a ods. 7 zákona. Uchádzač predloží doklady podľa § 32 ods. 2 zákona za subdodávateľa v prípade ak už tak nevykonával skôr.
- 36.8.3. v prípade skupiny dodávateľov - zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdIELNE v súlade s bodom 19.1. týchto súťažných podkladov.
- 36.9. Ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje podľa bodu 36.8.2. týchto súťažných podkladov o dodávateľovi tovaru.
- 36.10. V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona, resp. podľa § 81 zákona.
- 36.11. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote podľa bodu 36.6. týchto súťažných podkladov nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v bode 36.8. súťažných podkladov verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa bodu 36.7. týchto súťažných podkladov a zákona.

### 37. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 37.1. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 37.2. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

**Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.**