

Justičná akadémia Slovenskej republiky  
Suворovova 5/C, 902 01 Pezinok

## **Verejná súťaž**

### **Nadlimitná zákazka**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

## **Sútťažné podklady**

### **„Rozvoj systému špecializovaného vzdelávania sudcov a justičných zamestnancov – mediatéka“**

Vyhotovil a súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....  
JUDr. Ľubomír Púček

Za zadanie a informácie vecného charakteru zodpovedá:

.....  
PhDr. Zuzana Kostolányiová

Za verejného obstarávateľa:

.....  
JUDr. Peter Hulla  
riaditeľ

marec, 2019

## Obsah

Informácie o verejnom obstarávateľovi .....	4
1    Identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky.....	4
2    Všeobecne o elektronickom kontrakčnom systéme.....	4
3    Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky .....	5
4    Dostupnosť dokumentov .....	5
Informácie o predmete zákazky.....	5
5    Predmet zákazky.....	5
6    Rozdelenie predmetu zákazky .....	6
7    Miesto dodania predmetu zákazky .....	6
8    Lehoty dodania .....	6
9    Zdroj finančných prostriedkov .....	6
Informácie o ponuke.....	7
Príprava ponuky .....	7
10   Vyhotovenie ponuky .....	7
11   Jazyk ponuky .....	8
12   Variantné riešenie.....	8
13   Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia.....	8
14   Zábezpeka ponuky.....	9
Obsah ponuky.....	11
15   Obsah ponuky.....	11
16   Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti.....	11
17   Ponuka.....	12
Predkladanie ponuky .....	13
18   Náklady na ponuku.....	13
19   Oprávnenie predložiť ponuku.....	13
20   Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky .....	13
21   Miesto a lehota na predkladanie ponúk .....	14
22   Lehota viazanosti ponúk.....	14
Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní.....	15
Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní .....	15
23   Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi vo verejnom obstarávaní .....	15
24   Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	15
Otváranie ponúk .....	15

25	Otváranie ponúk .....	15
26	Posúdenie splnenia podmienok účasti .....	16
27	Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti .....	16
28	Vylúčenie uchádzača .....	16
29	Posúdenie a hodnotenie ponúk .....	18
30	Vysvetľovanie ponúk a vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky.....	18
31	Vylúčenie ponuky/uchádzača .....	18
32	Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií .....	19
Priятие ponuky .....		19
33	Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	19
Informácie o zmluve.....		20
34	Typ zmluvy .....	20
35	Uzavretie zmluvy.....	20

#### PRÍLOHY:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky, technické požiadavky

Príloha č. 2: Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny

Príloha č. 3: Návrh zmluvy pre časť 1 a časť 2 (Príloha č. 3A a Príloha č. 3B)

Príloha č. 4: Formulár Jednotného európskeho dokumentu

Príloha č. 5: Formuláre Vyhlásení uchádzačov a plnomocenstiev uchádzača

Príloha č. 6: Podmienky účasti

Príloha č. 7: Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 8: Čestné vyhlásenia uchádzača o zhode elektronickej ponuky s originálom pre časť č. 1 a pre časť č. 2

## Časť I.

### INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Justičná akadémia Slovenskej republiky
Adresa organizácie:	Suvorovova 5/C, 902 01 Pezinok
IČO:	37851624
Krajina:	Slovenská republika (SR)
Internetová adresa organizácie (URL):	<a href="http://www.ja-sr.sk">http://www.ja-sr.sk</a>
Adresa stránky profilu kupujúceho (URL):	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/9050">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/9050</a>
Adresa, na ktorej sú dostupné súťažné podklady:	<a href="https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/392">https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/392</a>
Kontaktná osoba v súvislosti s verejným obstarávaním predmetu zákazky:	JUDr. Ľubomír Púček
Kontaktné miesto:	Justičná akadémia Slovenskej republiky, Suvorovova 5/C, 902 01 Pezinok
Telefón:	+421 2 3231 0521
E-mail:	<a href="mailto:lubomir.pucek.external@justice.sk">lubomir.pucek.external@justice.sk</a>

## Časť II.

### INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

#### 2 VŠEOBECNE O ELEKTRONICKOM KONTRAKTAČNOM SYSTÉME

- 2.1. Zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom Elektronické obstarávanie (EO), ktorý je súčasťou Elektronického kontraktového systému (ďalej spoločne iba „EKS“).
- 2.2. EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom. Podrobnejšie informácie o EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania (v aktuálnom znení), ktoré sú verejne prístupné v rámci EKS (ďalej len „VP EO“).
- 2.3. Webové sídlo informačného systému EKS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: <http://eo.eks.sk/>.
- 2.4. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese: <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>
- 2.5. Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 2.6. Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.

### **3 PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI ZADÁVANIA TEJTO ZÁKAZKY**

#### **3.1. Na používanie EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:**

Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Ďalšie technické požiadavky:

- prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
- prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
- prehliadač PDF súborov.

### **4 DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV**

4.1. Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronicknej tabuli, resp. na Elektronických tabuliach (v rámci systému EKS a predmetného verejného obstarávania od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona). Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe, ak je relevantné.

4.2. Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa zákona, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

### **Časť III.**

#### **INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY**

### **5 PREDMET ZÁKAZKY**

5.1. Názov predmetu zákazky: „Rozvoj systému špecializovaného vzdelávania sudcov a justičných zamestnancov – mediátka“

5.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 72212160-8 Služby na vývoj softvéru pre knižnice

Doplňujúci predmet: 79995000-5 Správa knižníc

92110000-5 Výroba (tvorba) filmov a videozáznamov a príbuzné služby

92112000-9 Služby súvisiace s tvorbou (výrobou) filmov a videozáznamov

92312250-8 Služby samostatných umelcov

5.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:

Súťažné podklady pre verejnú súťaž „Rozvoj systému špecializovaného vzdelávania sudcov a justičných zamestnancov - mediátka“

Opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

- 5.4. Predpokladaná hodnota zákazky pre celý predmet zákazky je 464 114,00 EUR bez DPH.

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky - Časť 1: 310 004, 00 EUR bez DPH

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky – Časť 2: 154 110,00 EUR bez DPH

## **6 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 6.1. Názov jednotlivých častí predmetu zákazky:

Časť 1 predmetu zákazky: Vytvorenie a prevádzkovanie mediatéky

Časť 2 predmetu zákazky: Tvorba audio a video nahrávok pre mediátéku

- 6.2. Číselný kód jednotlivých častí pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Časť 1 predmetu zákazky: Vytvorenie a prevádzkovanie mediatéky

Doplňujúci predmet: 79995000-5 Správa knižníc

Časť 2 predmetu zákazky: Tvorba audio a video nahrávok pre mediátéku

Doplňujúci predmet: 92110000-5 Výroba (tvorba) filmov a videozáznamov a príbuzné služby

92112000-9 Služby súvisiace s tvorbou (výrobou) filmov a videozáznamov

92312250-8 Služby samostatných umelcov

- 6.3. Podrobné vymedzenie jednotlivých častí predmetu zákazky, technické požiadavky:

Opis jednotlivých častí predmetu zákazky, technické požiadavky tvorí prílohu č. 1. Opis predmetu zákazky, technické požiadavky týchto súťažných podkladov.

- 6.4. Záujemca môže predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky alebo na obidve časti predmetu zákazky.

## **7 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 7.1. Miesto alebo miesta poskytovania služieb predmetu zákazky:

Justičná akadémia Slovenskej republiky, Suvorovova 5/C, 902 01 Pezinok

Časť 1: Justičná akadémia Slovenskej republiky, Suvorovova 5/C, 902 01 Pezinok

Časť 2: Slovenská republika

## **8 LEHOTY DODANIA**

- 8.1. Trvanie zmluvy o poskytnutí služieb a/alebo lehoty na poskytnutie predmetu zákazky: 36 mesiacov (platí pre obidve časti).

## **9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Európskych štrukturálnych a investičných fondov (Operačný program Efektívna verejná správa), prípadne z iných relevantných programov, fondov a finančných mechanizmov, z prostriedkov štátneho rozpočtu a/alebo z vlastných prostriedkov. Úspešnému uchádzačovi nebude poskytnutá zálohová platba. Podrobné podmienky financovania predmetu zákazky sú uvedené v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.

## Časť IV.

### INFORMÁCIE O PONUKE

#### Príprava ponuky

#### 10 VYHOTOVENIE PONUKY

- 10.1. Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 10.2. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú naskenované vo formáte .pdf a nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.
- 10.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 10.4. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 10.5. Uchádzač predloží kompletnú ponuku v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov v rámci každej časti, a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené na Elektronickej tabuli tejto zákazky v súlade so zákonom, čo uchádzač berie na vedomie. V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v jednej z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:

- jedno vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte/formátoch podľa príloh poskytnutých verejným obstarávateľom, (ak takéto prílohy boli zo strany verejného obstarávateľa poskytnuté a ak v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak) označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ (uvedená požiadavka verejného obstarávateľa sa nevzťahuje na doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní) a

- jedno vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte .pdf, resp. v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov.

Uvedené platí pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

- 10.6. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

## **11 JAZYK PONUKY**

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 11.3. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku.
- 11.4. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní sú uvedené v bode 23 týchto súťažných podkladov.

## **12 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 12.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 12.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA**

- 13.1. Uchádzačom navrhované ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača v ocenenom štruktúrovanom rozpočte ceny podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku, budú vyjadrené v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 13.3 týchto súťažných podkladov.
- 13.2. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky. Uchádzačom navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 13.3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhované ceny uvedie v zložení:
- navrhované ceny v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
  - výška DPH v EUR,
  - navrhované ceny v EUR vrátane DPH.
- 13.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované ceny v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 13.5. Navrhované ceny musia byť stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.



13.6. Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

## **14 ZÁBEZPEKA PONUKY**

14.1. Zábezpeka ponuky v zmysle zákona sa vyžaduje.

Pre časť 1 sa zábezpeka ponuky vyžaduje vo výške 10 000 (slovom desaťtisíc) EUR.

Pre časť 2 sa zábezpeka ponuky vyžaduje vo výške 4 000 (slovom štyritisíc) EUR

14.2. Doklad o zložení zábezpeky (ak je zábezpeka zložená vo forme bankovej záruky/vo forme poistenia záruky) musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a/alebo ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 a) týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 14.4 b), resp. ak listina preukazujúca poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 14.4 c) týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

14.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 a) týchto súťažných podkladov alebo
- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 14.4 b) týchto súťažných podkladov, alebo
- poskytnutie poistenia záruky za uchádzača podľa bodu 14.4 c) týchto súťažných podkladov.

14.4. Podmienky zloženia zábezpeky

a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 14.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, bankové spojenie: Štátna pokladnica SR, číslo účtu: 7000194185/8180, SWIFT kód: SUBASKBX, IBAN: SK78 8180 0000 0070 0019 4185, s uvedením variabilného symbolu: IČO uchádzača a označenia platby: MEDIATEKA.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr posledný deň lehoty na predkladanie ponúk.

b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo ustanoveniami ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

c) Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou

poistovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

14.5. Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme bankovej záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky vydané bankou alebo scan originálu bankovej záruky v prípade, ak banka elektronickú bankovú záruku nevydáva. Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a príslušnej časti predmetu zákazky, na ktorú ponuku predkladá a heslom: „Banková záruka – Neotvárať“

14.6. Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistenia záruky vydané poisťovňou alebo scan originálu poistenia záruky v prípade, ak poisťovňa elektronické poistenie záruky nevydáva. Ak poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál poistenia záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a príslušnej časti predmetu zákazky na ktorú ponuku predkladá a heslom: „Poistenie záruky – Neotvárať“.

14.7. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:

- Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.
- Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- Ak uchádzač zložil zábezpeku formou poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámí poisťovni písomne svoje nároky z poistenia záruky počas doby jej platnosti.

14.8. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- c) uzavretia zmluvy

14.9. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.

## Obsah ponuky

### 15 OBSAH PONUKY

- 15.1. **Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v EKS. Šablóna/formulár ponuky s názvom „Ponuka“ je pre uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi svojim návrhom a prostredníctvom EKS ju odošle. Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 10 Vyhotovenie ponuky týchto súťažných podkladov, pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 16 a 17 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t.j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením. Uvedené platí aj v prípade rozdelenia predmetu zákazky na časti, pre každú časť samostatne s tým, že uchádzač si na Elektronickej tabuli vyberie príslušnú časť na ktorú chce predložiť ponuku, čím sa následne z hlavnej časti zákazky uchádzačovi sprístupní formulár ponuky časti zákazky, na ktorú má záujem predložiť ponuku. Uvedený postup je potrebné zo strany uchádzača opakovať podľa toho na koľko častí predmetu zákazky má záujem predložiť ponuku. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.**

### 16 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 16.1. **Podmienky účasti** týkajúce sa osobného postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, **ako aj spôsob ich preukazovania** sú uvedené v prílohe č. 6 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov v súlade s predmetným oznámením o vyhlásení verejného obstarávania ((oddiel III: Právne, ekonomické, finančné a technické informácie, bod III.1) Podmienky účasti, podbody III.1.1), III.1.3)), vrátane formulára jednotného európskeho dokumentu podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov, ktorým môže uchádzač podľa § 39 zákona predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch v prílohe č. 6 Podmienky účasti uvádza, ktoré doklady podľa § 32 ods. 2 zákona sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy zo strany uchádzačov v ponuke nepredkladajú.

Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona, bodu 16.2 týchto súťažných podkladov a prílohy č. 6 Podmienky účasti, v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf alebo v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov a vložené do ponuky.

- 16.2. Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (ďalej len „**jednotný európsky dokument**“) musí byť vyhotovený výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, a to v podobe naskenovaného originálu alebo naskenovanej úradne overenej kópie originálu vo formáte .pdf (elektronická podoba jednotného európskeho dokumentu je pre prihláseného záujemcu/uchádzača prístupná na Elektronickej tabuli priamo v/vo šablóne/formulári s názvom „Ponuka“ týchto súťažných podkladov v rámci postupu zadávania tejto zákazky) podľa prílohy č. 4 Formulár Jednotného európskeho dokumentu týchto súťažných

podkladov v prípade, ak uchádzač v súlade s § 39 zákona týmto dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.

## 17 PONUKA

### 17.1 Samostatný list, na ktorom je uvedené min.:

- obchodné meno alebo názov uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača, IČO uchádzača, e- mail a tel. č. kontaktnej osoby uchádzača;

- informácia či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik v prípade, ak uchádzač predbežne nenahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní a podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača vo formáte .pdf (*porovnajte odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.*

*Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.*

*Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.);*

### 17.2 Návrh zmluvy, uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku vo formáte .doc/.docx, bez doplnenia cien v článku IV. ods. 2 a 3. návrhu zmluvy pre časť 1, bez doplnenia cien v článku V. ods. 1. návrhu zmluvy pre časť 2, doplnený o identifikáciu uchádzača v záhlaví a na konci návrhu zmluvy pre časť 1 a časť 2, prípadne článku X. ods. 2 návrhu zmluvy pre časť 1 a článku IX. ods. 3 návrhu zmluvy pre časť 2 (ak ide o skupinu dodávateľov) návrhu zmluvy. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Návrh zmluvy predkladá uchádzač bez príloh;

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť.

### 17.3 Návrh na plnenie kritéria podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v EKS. Uchádzač v rámci šablóny „Hodnotiace kritériá“ uvedie svoj návrh na plnenie kritéria Celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR bez DPH.

V prípade účasti uchádzača v obidvoch častiach verejného obstarávania sa vyplnenie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť.

Uchádzač v tejto časti ponuky v rámci „Prílohy hodnotiacich kritérií“ predloží aj ocenený štruktúrovaný rozpočet ceny v zmysle prílohy č. 2A/č. 2B týchto súťažných podkladov vo formáte .xls/.xlsx pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, ktorá sa následne u úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov stane prílohou č. 2 návrhu Zmluvy uvedenej v prílohe č. 3. Návrh Zmluvy týchto súťažných podkladov.

V prípade účasti uchádzača v obidvoch častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť.

### 17.5 Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača sú zhodné s originálnymi dokumentmi. Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť.

- 17.6 Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil podľa bodu 10.4 týchto súťažných podkladov, ak uchádzač ponuku nevypracoval sám.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť.

- 17.7 Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku;

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť.

- 17.8 Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov vo formáte .pdf.

Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený/é formulár/e podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť.

## **Predkladanie ponuky**

### **18 NÁKLADY NA PONUKU**

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

### **19 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 19.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 19.2. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

### **20 PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤVZATIE PONUKY**

- 20.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní (v tej istej časti) predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (v tej istej časti) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.



- 20.2. Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 20.3. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom funkcionality EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 20.4. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
  - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov (v tej istej časti).
- 20.5. Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 20.6. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.7. Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

## **21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

- 21.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do 05.04.2019, do 10:00 hod. miestneho času. Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.
- 21.2. Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 21.3. Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

## **22 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**

- 22.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 22.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená nasledovne: 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.3. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk, v prípade ak zákon umožňuje lehotu viazanosti predĺžiť. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

## Časť V.

### INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

#### Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní

#### **23 KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

- 23.1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.
- 23.2. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 23.3. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.

#### **24 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 24.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

### Otváranie ponúk

#### **25 OTVÁRANIE PONÚK**

- 25.1. Verejné otváranie ponúk, resp. ich odšifrovanie a sprístupnenie, elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS sa uskutoční v súlade so zákonom v rámci systému EKS a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, na Elektronickej tabuli zriadenej v rámci postupu zadávania tejto zákazky a v týchto súťažných podkladoch, t.j. dňa 05.04.2019 o 10:30 hod. na adrese uvedenej podľa bodu 1. týchto súťažných podkladov.
- 25.2. Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (komisia) vykoná otváranie ponúk elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, a to odšifrovaním a sprístupnením obsahu ponúk v lehote a v súlade so zákonom. Po otvorení ponuky/ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo zverejnení obchodných mien alebo názvov, sídiel, miest podnikania alebo adries pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhov na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, podľa § 52 ods. 6 zákona.
- 25.3. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na verejnom otváraní ponúk komisia zverejní obchodné meno alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Stretnutie uchádzačov, ktorí majú záujem zúčastniť sa verejného otvárania ponúk je vo vestibule (hlavný vchod) na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 týchto súťažných podkladov, a to 15 minút pred lehotou otvárania ponúk uvedenou v bode 25.1 týchto súťažných podkladov.
- 25.4. Uchádzač podľa bodu 25.3 týchto súťažných podkladov môže byť na otváraní ponúk zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.

- 25.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 25.3 týchto súťažných podkladov.

## **26 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 26.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- osobného postavenia,
  - technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 26.2. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

## **27 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 27.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ môže pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností požiadať uchádzača v rámci vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, o predloženie vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, resp. o doplnenie predložených dokladov aj v písomnej - v listinnej podobe, ktoré uchádzač v tomto prípade doručí (na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov) v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 27.2. Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne - elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 27.3. Verejný obstarávateľ podľa zákona (ak je to relevantné) písomne - elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona.

## **28 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA**

- 28.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- nesplnil podmienky účasti,
  - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
  - pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,



- konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
- pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
- nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti

a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti.

- 28.2. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti - elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 28.3. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až f) zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správny deliktom alebo trestným činom.
- 28.4. Uchádzačovi, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 zákona druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 28.5. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

- 28.6. Uchádzač z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie takéhoto uchádzača vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 28.7. Uchádzačovi bude písomne - elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

## **29 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK**

- 29.1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzača zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **30 VYSVETĽOVANIE PONÚK A VYSVETLENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY**

- 30.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne - elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 30.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovarom, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne - elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä skutočností uvedených v § 53 ods. 2 zákona.
- 30.3 Uchádzač musí doručiť písomne - elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 30.4 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 30.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

## **31 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA**

- 31.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 31.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
  - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu
  - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,

- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
  - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 31.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 31.4 Verejný obstarávateľ písomne - elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa zákona.

## **32 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

- 32.1 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia sú uvedené v prílohe č. 7. Kritériá na vyhodnotenie ponúk, pravidlá uplatňovania kritéria na vyhodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov.

### **Prijatie ponuky**

## **33 INFORMÁCIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 33.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona.
- 33.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov, bezodkladne písomne - elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

## Časť V.

### INFORMÁCIE O ZMLUVE

#### 34 TYP ZMLUVY

- 34.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o poskytnutí služieb.
- 34.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky pre časť 1 tvorí prílohu č. 3A týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvy o poskytnutí služieb.
- Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky pre časť 2 tvorí prílohu č. 3B týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvy o poskytnutí služieb.
- 34.3 Verejný obstarávateľ podpíše zmluvu na poskytnutie služieb s úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi po overení verejného obstarávania príslušným/príslušnými kontrolným orgánom/kontrolnými orgánmi, ktorý/ktorí predloží/predložia verejnému obstarávateľovi správu z overenia/kontroly verejného obstarávania s vyhlásením, že počas overovania/kontroly verejného obstarávania nebolo zistené porušenie princípov a postupov verejného obstarávania definovaných právnymi predpismi EÚ a SR pre verejné obstarávanie. V opačnom prípade si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie podľa zákona.

#### 35 UZAVRETIE ZMLUVY

- 35.1 Uzavretá zmluva o poskytovaní služieb nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom, resp. s ponukou uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý, resp. tretí v poradí ak je to relevantné a to v súlade so zákonom.
- 35.2 Zmluva o poskytovaní služieb s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 35.3 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmluvy o poskytovaní služieb, ak boli doručené námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu o poskytovaní služieb s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna zo skutočností uvedených v príslušnom ustanovení zákona.
- 35.4 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy o poskytovaní služieb, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný:
- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi. Tieto údaje sa stanú prílohou č. 4, resp. č. 3 Zoznam subdodávateľov podieľajúcich sa na poskytovaní služieb návrhu zmluvy o poskytnutí služieb,
  - b) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom.
- 35.5 Úspešný uchádzač, a ak je to relevantné v súlade so zákonom uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý, resp. tretí v poradí je povinný v súlade so zákonom poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytovaní služieb tak, aby mohla byť uzavretá v lehote/lehotách podľa zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS vyzvaný.
- 35.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v naskenovanej podobe v

- nasledujúcom prípade: uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 35.7 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu o poskytovaní služieb s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 35.8 Verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje podľa bodu 35.4 písm. a) týchto súťažných podkladov o dodávateľovi tovaru.
- 35.9 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponuke uchádzača bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.
- 35.10 V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona, resp. podľa § 81 zákona.
- 35.11 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.
- 35.12 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 35.13 V prípade ak uchádzač stratí po uzatvorení zmluvy o poskytovaní služieb schopnosť zmluvu o poskytovaní služieb plniť, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo prijať ponuku s druhou najnižšou cenou a uzatvoriť s príslušným uchádzačom zmluvu o poskytovaní služieb za podmienok a postupom uvedeným v zmluve o poskytovaní služieb.