

INFORMÁCIA K PREDKLADANIU ŽIADOSTI O ZARADENIE DO DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

IDENTIFIKÁCIA ZÁKAZKY A POSTUPU ZADÁVANIA:

*Nadlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Zriadenie dynamického nákupného systému
Užšia súťaž*

IDENTIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY:

Dynamický nákupný systém - stavebné práce a súvisiace služby pre RTVS

Zadanie a podmienky súťaže vypracoval:

.....
Mgr. Tomáš Barbírik
Tím Verejné obstarávanie

Zmluvné podmienky schválil:

.....
Mgr. Vladimír Ruman
vedúci Odboru právneho

Za súlad procesu so zákonom zodpovedá:

.....
Ing. Eva Dorociaková
Tím Verejné obstarávanie

Zadanie a podmienky súťaže schválil:

.....
Mgr. Marek Knut
riaditeľ Sekcie generálneho
riaditeľa

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len "zákon") a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

OBSAH

Predmet zákazky.....	4
1. Zadanie	4
Žiadosť o zaradenie do DNS.....	4
2. Komunikácia.....	4
3. Vysvetľovanie.....	4
4. Vyhotovenie a jazyk žiadosti	4
5. Obsah žiadosti.....	4
6. Oprávnenie predložiť žiadosť a späťvzatie žiadosti.....	6
7. Miesto a lehota na predkladanie žiadostí	6
8. Posúdenie splnenia podmienok účasti.....	6
9. Vyhodnotenie informácie o sortimente	7
Vytvorenie DNS a zadávanie konkrétnych zákaziek v rámci DNS	7
10. Zaradenie uchádzača do DNS.....	7
11. Zadávanie zákaziek v rámci DNS	8
Príloha č. 1: Informatívny opis predmetu zákazky/Zadanie	9
Príloha č. 2: Formulár jednotného európskeho dokumentu.....	10
Príloha č. 3: Formulár informácie o sortimente	11
Príloha č. 4: Vzor informácie o sortimente	12
Príloha č. 5: Vzor plnomocenstva pre lídra skupiny dodávateľov	13

IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Verejný obstarávateľ:

Názov:	Rozhlas a televízia Slovenska , v skratenej forme „RTVS“
Sídlo:	Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
Zastúpený:	PhDr. Jaroslav Rezník - generálny riaditeľ
IČO:	47 232 480
DIČ:	2023169973
IBAN:	SK78 1100 0000 0029 2312 3200
URL:	www.rtvs.org

Kontakt pre komunikáciu s uchádzačmi:

Kontaktná osoba:	Mgr. Tomáš Barbírik
Telefón:	02/6061 1102

Dynamický nákupný systém (ďalej len „DNS“) je elektronický postup zadávania nadlimitnej zákazky, ktorý je súčasťou Elektronického kontraktačného systému (ďalej len „EKS“) a je vytvorený, prevádzkovaný a dostupný na webovom sídle: <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/55>.

Každý, kto má ako záujemca/uchádzač (ďalej len "uchádzač") záujem o účasť v tomto verejnom obstarávaní a chce predložiť žiadosť o zaradenie do DNS a po zaradení do DNS predkladať ponuky na konkrétne zákazky a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať na adrese: <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>

Uchádzač nemusí byť v čase registrácie zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.

V dokumente „Všeobecné podmienky elektronického obstarávania“, ktorý je zverejnený na <https://eo.eks.sk> sú upravené v rozsahu zákona podmienky používania DNS z hľadiska bezpečnosti, ochrany osobných údajov a iných údajov, tiež postup pri zaradení do DNS a zadávanie zákaziek v ňom, ako aj podrobnosti vo vzťahu ku komunikácii, doručovaniu, identifikácii a autentifikácii. Podrobnosti o elektronickej komunikácii vrátane doručovania sú v tomto dokumente uvedené v čl. III Komunikácia a doručovanie.

PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI DNS

Na používanie DNS v rámci EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:

Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Ďalšie technické požiadavky:

- prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
- prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on), ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
- prehliadač .pdf súborov.

Predmet zákazky

1. Zadanie

- 1.1 Informatívny opis predmetu zákazky/Zadanie sa nachádza v prílohe č. 1. tejto Informácie k predkladaniu žiadosti o zaradenie do DNS (ďalej len "informácia").
- 1.2 Verejný obstarávateľ bude vyhlasovať konkrétnu zákazku s použitím DNS na základe výzvy na predkladanie ponúk, ktorej súčasťou budú súťažné podklady, v ktorých bude uvedená presná špecifikácia predmetu zákazky a ďalšie informácie súvisiace so zadávaním príslušnej konkrétnej zákazky. Výzva na predkladanie ponúk bude zaslaná všetkým v DNS kvalifikovaným uchádzačom prostredníctvom funkcionality EKS.

Žiadosť o zaradenie do DNS

2. Komunikácia

- 2.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 2.2 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v DNS v rámci EKS sú uvedené v platných Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania dostupných na internetovej adrese: <https://eo.eks.sk/>

3. Vysvetľovanie

- 3.1 Vysvetlenie informácií na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predloženie žiadostí o zaradenie do DNS (ďalej len "žiadosť") zverejnením na Elektronicknej tabuli pre tento DNS za predpokladu, že žiadosť o vysvetlenie bude doručená elektronicky funkcionalitou EKS dostatočne vopred. Za včas doručení žiadosť uchádzača o vysvetlenie sa bude považovať žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi spôsobom podľa Všeobecných podmienok elektronického obstarávania, a to výlučne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou EKS.

4. Vyhotovenie a jazyk žiadosti

- 4.1 Žiadosť, t.j. písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 4.2 Žiadosť obsahuje doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na informáciu o sortimente stavebných prác a súvisiacich služieb vo vzťahu k povahe predpokladaných nákupov, ktoré uchádzač bežne ponúka na trhu (ďalej len "informácia o sortimente") a v závislosti od časti predmetu zákazky, na ktorú predkladá žiadosť o účasť, a to vo forme stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v pokynoch uvedených v tejto informácii.
- 4.3 Doklady a dokumenty predložené v žiadosti sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do jazyka slovenského.
- 4.4 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením žiadosti znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok posúdenia žiadosti.

5. Obsah žiadosti

- 5.1 Žiadosť musí obsahovať nasledujúce doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a podľa pokynov uvedených v tejto informácii:
 - Žiadosť o zaradenie do DNS (podľa vzoru zverejneného na elektronickej tabuli)
 - Doklady, dokumenty a vyhlásenia preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona

- Informácia o sortimente
 - Plnomocenstvo pre lídra skupiny dodávateľov (v prípade predkladania žiadosti skupinou dodávateľov)
- 5.2 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa taxatívne určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona a v zmysle oznámenia o vyhlásení tohto verejného obstarávania a tejto informácie. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona. Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona.
- 5.3 Ak je to relevantné, jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona, musí byť vyhotovený výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, a to v podobe naskenovaného originálu alebo naskenovanej úradne overenej kópie originálu vo formáte .pdf (elektronická podoba jednotného európskeho dokumentu je dostupná na Elektronickej tabuli).

Vo formulári jednotného európskeho dokumentu vyplní uchádzač nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III – A, B, C a D
- c) časť IV – α (Globálny údaj pre všetky podmienky účasti)
- d) časť VI.

Uchádzač uvedie v jednotnom európskom dokumente všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v tejto informácii, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije jednotný európsky dokument, ktorý je prílohou č. 2 tejto informácie).

V prípade, že uchádzača tvorí skupina uchádzačov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny uchádzačov spolu s ich podpismi.

Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona, v takom prípade v rámci svojej žiadosti predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, ktoré musia byť naskenované do jedného dokumentu vo formáte .pdf a vložené do žiadosti.

- 5.4 Informáciu o sortimente, vyhotovenú elektronicky vo formáte podľa prílohy č. 3 tejto informácie predkladá uchádzač vo forme určenej funkcionalitou EKS.
- 5.5 Uchádzač predloží informáciu o sortimente podľa vzoru informácie o sortimente (príloha č. 4 tejto informácie) zverejnenej na Elektronickej tabuli, a to vo formáte xlsx. Informácia o sortimente nesmie obsahovať žiadne údaje, ktorými by bolo možné identifikovať uchádzača. Uchádzač v predloženej informácii o sortimente podľa svojho uváženia uvedie informácie o ním ponúkanom sortimente vo vzťahu k povahe predpokladaných nákupov, ktoré bežne

- ponúka na trhu, a to min. v štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom; v prípade potreby uvedie aj iné relevantné informácie nevyhnutné pre hospodárne a efektívne plnenie.
- 5.6 V prípade, ak uchádzač predkladá žiadosť pre obe časti, predloží informáciu o sortimente pre každú časť samostatne.
- 5.7 Komisia menovaná verejným obstarávateľom vyhodnotí žiadosti v súlade so zákonom v súlade s predmetným oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a touto informáciou.

6. Oprávnenie predložiť žiadosť a späťvzatie žiadosti

- 6.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina uchádzačov nemusí vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, musí však stanoviť lídra skupiny uchádzačov. Všetci členovia takejto skupiny uchádzačov utvorenej na dodanie/poskytnutie/uskutočnenie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny uchádzačov konať v mene všetkých členov skupiny uchádzačov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad zaradenia do DNS, prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny uchádzačov bude verejný obstarávateľ vyžadovať, aby skupina uchádzačov pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom zadávania konkrétnej zákazky, uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 6.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom. Ak žiadosť predloží takáto právnická osoba, alebo skupina uchádzačov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej žiadosť zaradiť do DNS.
- 6.3 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu žiadosť, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny uchádzačov, a to výlučne v písomnej forme elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 6.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny uchádzačov, ktorá predkladá žiadosť.
- 6.5 Uchádzač predloží úplnú žiadosť v oznámenom formáte dokumentov výlučne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 6.6 Uchádzač môže predloženú žiadosť vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí výlučne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 6.7 Späťvzatie žiadosti je možné vykonať odvolaním pôvodnej žiadosti, a to výlučne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou EKS.

7. Miesto a lehota na predkladanie žiadostí

- 7.1 Lehota na predkladanie žiadostí na účely vytvorenia DNS je uvedená na Elektronicknej tabuli.
- 7.2 Žiadosti uchádzačov je potrebné predložiť v lehote na predkladanie žiadostí výlučne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 7.3 Verejný obstarávateľ umožní každému uchádzačovi predložiť žiadosť prostredníctvom funkcionality EKS kedykoľvek počas trvania DNS.

8. Posúdenie splnenia podmienok účasti

- 8.1 Komisia určená verejným obstarávateľom vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v tejto informácii a vylúči uchádzača, ak existuje rozpor medzi predloženými dokladmi a dokumentmi a podmienkami a požiadavkami uvedenými vo vyššie uvedených dokumentoch, zákone a/alebo v iných právnych predpisoch.

- 8.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou EKS, pričom v oboch prípadoch je povinný urobiť tak do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

9. Vyhodnotenie informácie o sortimente

- 9.1 Informácia o sortimente, vyhotovená v súlade s pokynmi uvedenými v tejto informácii, má verejnému obstarávateľovi umožniť posúdiť splnenie podmienok/požiadaviek pre zaradenie do DNS, neslúži pre účely zadania konkrétnej zákazky v rámci DNS.
- 9.2 V súlade s uvedeným verejný obstarávateľ upozorňuje, že informácia o sortimente v tejto fáze DNS nebude predmetom posúdenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, resp. vyhodnocovania návrhov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Vytvorenie DNS a zadávanie konkrétnych zákaziek v rámci DNS

10. Zaradenie uchádzača do DNS

- 10.1 DNS je počas doby, na ktorú bol zriadený, bezodplatne prístupný pre všetkých uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky zaradenia do DNS. Potenciálnym uchádzačom, ktorí majú záujem o zaradenie do DNS, ani uchádzačom zaradeným v DNS, nebude verejný obstarávateľ účtovať žiadne poplatky.
- 10.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí žiadosti predložené do už vytvoreného DNS do 10 dní odo dňa ich doručenia.
- 10.3 Verejný obstarávateľ môže určiť na vyhodnotenie žiadostí predložených do už vytvoreného DNS aj dlhšiu lehotu, ak nevydal žiadnu výzvu na predkladanie ponúk v rámci zadávania konkrétnej zákazky.
- 10.4 Do DNS zaradí verejný obstarávateľ každého uchádzača, ktorý splní podmienky zaradenia do DNS. Počet zaradených uchádzačov do DNS nie je verejným obstarávateľom obmedzený.
- 10.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne informuje uchádzača o jeho zaradení do vytvoreného DNS alebo mu oznámi dôvody nezaradenia a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

11. Zadávanie zákaziek v rámci DNS

- 11.1 Pri zadávaní každej konkrétnej zákazky v rámci DNS verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky všetkých uchádzačov, ktorí boli zaradení do DNS, osobitne na každú zákazku. Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako 10 dní.
- 11.2 Pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS verejný obstarávateľ súčasne pošle všetkým uchádzačom zaradeným do systému výzvu na predkladanie ponúk, ktorá obsahuje náležitosti podľa zákona.
- 11.3 Lehota na predkladanie ponúk bude určená vo výzve na predkladanie ponúk.
- 11.4 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa budú vyhodnocovať podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spresnených vo výzve na predkladanie ponúk.
- 11.5 Zmluva sa uzavrie s úspešným uchádzačom, ktorý predložil ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku, alebo ponuku s najnižšou cenou v závislosti od použitých kritérií na vyhodnotenie ponúk, spôsobom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk.

Príloha č. 1 - Informatívny opis predmetu zákazky/Zadanie

Obsah prílohy č. 1 je uvedený v samostatnom dokumente vo formáte .pdf označenom ako:
„Príloha č. 1 - Informatívny opis predmetu zákazky/Zadanie“

Príloha č. 2 - JED - Dynamický nákupný systém - stavebné práce a súvisiace služby pre RTVS

Obsah prílohy č. 2 uvedený v samostatnom dokumente vo formáte .rtf označenom ako:

„Príloha č. 2 - JED - Dynamický nákupný systém - stavebné práce a súvisiace služby pre RTVS“

Príloha č. 3: Formulár informácie o sortimente

Obsah prílohy č. 3 je uvedený v samostatnom dokumente vo formáte .xlsx označenom ako:
„Príloha č. 3: Formulár informácie o sortimente“

Príloha č. 4: Vzor informácie o sortimente

Obsah prílohy č. 4 je uvedený v samostatnom dokumente vo formáte .xlsx označenom ako:
„Príloha č. 4: Vzor informácie o sortimente“

Príloha č. 5: Vzor plnomocenstva pre lídra skupiny dodávateľov

Obsah prílohy č. 5 je uvedený v samostatnom dokumente vo formáte .docx označenom ako:

„Príloha č. 5: Vzor plnomocenstva pre lídra skupiny dodávateľov (v prípade predkladania žiadosti skupinou dodávateľov)“