

**Verejný obstarávateľ:**

Úrad geodézie, kartografie a katastra SR  
Chlumeckého 2, P.O. Box 57, 820 12 Bratislava 212  
Slovenská republika



## **S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y**

### **(REVERZNÁ) VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**na poskytnutie služieb**

**PREDMET ZÁKAZKY:** „Odborné konzultačné služby - Komplexná podpora riadenia IT projektov“

Schválil (štatutárny orgán verejného obstarávateľa):

V Bratislave dňa .....

.....V. r.  
Ing. Mária Frindrichová  
Predsedníčka  
Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Súlad potrieb po odbornej a technickej stránke predmetu zákazky, technickej špecifikácie predmetu zákazky a návrhu zmluvy potvrdzuje:

V Bratislave, dňa .....

.....  
Ing. Pavel Hajdin  
Riaditeľ odboru informatiky, bezpečnosti  
a krízového riadenia

BRATISLAVA  
JÚN 2019

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

#### Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenia
3. Komunikácia a informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky

#### Časť II. Informácie o predmete zákazky

4. Predmet a druh zákazky
5. Predpokladaná hodnota zákazky
6. Komplexnosť zákazky
7. Miesto dodania predmetu zákazky
8. Zmluvný vzťah
9. Trvanie zmluvy a lehota poskytnutia služby
10. Zdroj finančných prostriedkov

#### Časť III. Informácie o ponuke

11. Vyhotovenie ponuky
12. Jazyk ponuky
13. Variantné riešenie
14. Ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
15. Zábezpeka ponuky
16. Príprava ponuky
17. Obsah ponuky
18. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
19. Lehota na predkladanie ponuky
20. Lehota viazanosti ponuky

#### Časť IV. Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní

21. Dorozumievanie a vysvetľovanie
22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnocovanie ponúk
24. Vylúčenie ponuky
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
26. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
27. Vylúčenie uchádzača
28. Dôvernoscť informácií
29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy

#### Časť V. Záverečné ustanovenia

31. Záverečné ustanovenia

### A.2 PODMIENKY ÚČASTI

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

#### B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

#### B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

### C. PRÍLOHY

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR  
Adresa organizácie: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava  
Krajina: Slovenská republika  
IČO: 00166260  
Štatutárny orgán: Ing. Mária Frindrichová - predsedníčka  
Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.skgeodesy.sk/sk/ugkk/>  
Kontaktné miesto: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava - mestská časť Ružinov  
Kontaktná osoba vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania:  
Meno a priezvisko: Mgr. Martin Nociar Katarína Grejták Bednáriková  
Tel.: +421 220816063 +421 903 420 697  
E-mail: [martin.nociar@skgeodesy.sk](mailto:martin.nociar@skgeodesy.sk) [obstaravanie@adval.sk](mailto:obstaravanie@adval.sk)

Profil verejného obstarávateľa: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/676>

Ponuky sa musia zasielať elektronicky - prostredníctvom systému EO EKS:

<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/623>

#### 2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 (ďalej aj „reverzná verejná súťaž“) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) realizovanej prostredníctvom modulu elektronického obstarávania elektronického kontraktčného systému (ďalej len „EO EKS“).
- 2.2 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa reverznej verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.4 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

##### 2.6 Dostupnosť dokumentov:

- a. Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronickú tabuľu v rámci EKS a predmetného verejného obstarávania od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.
- b. Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa zákona, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

#### 3 KOMUNIKÁCIA A INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

- 3.1 Komunikácia v zadávaní zákazky, t. j. komunikácia medzi záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom sa realizuje výhradne v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 3.2 Ponuka, príp. ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku prostredníctvom EO EKS.

- 3.3 Všetka komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 3.4 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom EO EKS, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.
- 3.5 EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. EO EKS je jeden zo subsystémov/modulov EKS. Podrobnejšie informácie o EO EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania, ktoré sú verejne prístupné v rámci systému EKS (ďalej len „VP EO“).
- 3.6 Webové sídlo informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: [www.eks.sk](http://www.eks.sk).
- 3.7 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese: <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>
- 3.8 Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 3.9 Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.
- 3.10 **Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky:**
- Na používanie EKS, ako aj jeho modulu EO EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:  
Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.
  - Ďalšie technické požiadavky:
    - prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
    - prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
    - operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
    - počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
    - rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
    - prehliadač PDF súborov
  - Manuál dodávateľa pre zákazky vyhlásené v rámci modulu EO EKS je dostupný na linke: [https://www.eks.sk/Content/files/manualy/PPVO\\_Prirucka\\_dodavatel\\_v0.4.pdf](https://www.eks.sk/Content/files/manualy/PPVO_Prirucka_dodavatel_v0.4.pdf)

## **Časť II.**

### **Informácie o predmete zákazky**

#### **4 PREDMET A DRUH ZÁKAZKY**

##### **4.1 Názov predmetu zákazky:**

##### **Odborné konzultačné služby - Komplexná podpora riadenia IT projektov**

Predmetom zákazky je poskytnutie služby.

##### **4.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):**

##### Hlavný kód CPV:

79420000-4 Služby súvisiace s riadením

##### Dodatočné kódy CPV

72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

72100000-6 Hardvérové konzultačné služby (poradenstvo)

72224000-1 Poradenstvo pri riadení projektov

72227000-2 Poradenstvo pri integrácii softvéru

72228000-9 Poradenstvo pri integrácii hardvéru

72222000-7 Strategické prehodnotenie a plánovanie informačných systémov alebo technológií

##### **4.3 NUTS kód: SK01**

- 4.4 Stručné vymedzenie predmetu zákazky: Predmetom zákazky je poskytovanie odborných konzultačných služieb - komplexnej podpory riadenia IT projektov vrátane riadenia kvality a strategického prehodnotenia a plánovania informačných systémov na obdobie **48 mesiacov**.
- 4.5 Podrobné vymedzenie častí predmetu zákazky tvorí samostatnú časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 4.6 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky sa neuskutoční.

## 5 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 5.1 Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na **1.666.513,00 EUR bez DPH (slovom jeden milión šesťstošesťdesiatšesťtisíc päťstotrinásť EUR)**.
- 5.2 Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom stanovená na základe predchádzajúceho plnenia.
- 5.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť Rámcovú dohodu na poskytovanie služieb (ďalej len „zmluva“) so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu hodnotu uvedenú v bode 5.1. tejto časti súťažných podkladov

## 6 KOMPLEXNOSŤ ZÁKAZKY

- 6.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

## 7 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1 Hlavné miesto dodania predmetu zákazky: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava - mestská časť Ružinov.

## 8 ZMLUVNÝ VZŤAH

- 8.1 Verejný obstarávateľ podpíše s úspešným uchádzačom rámcovú dohodu podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov – časť B.1 Opis predmetu zákazky a časť B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

## 9 TRVANIE ZMLUVY A LEHOTA POSKYTNUTIA SLUŽBY

- 9.1 Platnosť rámcovej dohody je stanovená na obdobie **48 mesiacov** od účinnosti rámcovej dohody, respektíve do vyčerpania finančného limitu pre túto zákazku, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

## 10 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 10.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovaných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 10.2 Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok ani zálohu na plnenie zmluvy.
- 10.3 Verejný obstarávateľ bude mať na účely plnenia predmetu zákazky vyhradené v rozpočte finančné prostriedky maximálne vo výške 500.000,00 EUR s DPH na kalendárny rok. Úspešný uchádzač berie na vedomie, že uvedený rozsah nie je záväzný a verejný obstarávateľ nie je povinný zadať v danom kalendárnom roku žiadnu požiadavku na poskytovanie služieb, ako ani vyčerpať finančné prostriedky v plnej výške. Poskytovanie plnení úspešným uchádzačom nie je nárokovateľné.
- 10.4 Úhrada za poskytnutie služieb - predmetu zákazky, alebo za jeho časť, sa bude realizovať v eurách (€), bezhotovostným platobným stykom, a vykonaná bude na základe predloženia faktúry vystavenej poskytovateľom a odsúhlasenej objednávateľom v lehote splatnosti dohodnutej v zmluve.
- 10.5 Financovanie je upravené v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

### Časť III. Informácie o ponuke

#### 11 VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS a subsystémom/modulom EO EKS.
- 11.2 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 11.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 11.4 **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.**
- 11.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke.
- 11.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 11.7 V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje jednoznačne identifikovať za účelom ich anonymizovania v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- 11.8 Uchádzač predloží „Ponuku“ do časti ponuky určenej funkcionalitou systému EO EKS takto:
  - a. Doklady na splnenie podmienok účasti uchádzač vloží do časti „podmienky účasti“ (napr. Ponuka - JED),
  - b. Návrh Rámcovej dohody, do časti „ostatné dokumenty“ (napr. Ponuka - Návrh RD,.....) a
  - c. Návrh na plnenie kritérií do časti „Prílohy hodnotiacich kritérií“ (napr. Ponuka – Návrh na plnenie kritérií,....).
- 11.9 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 11.10 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

#### 12 JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú **v slovenskom jazyku**.
- 12.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

#### 13 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 13.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

- 13.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 14 CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 14.1 Všetky uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v EUR v štruktúre podľa bodu 14.5 týchto súťažných podkladov.
- 14.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností. Návrh ceny musí obsahovať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači stanovili celkovú cenu za predmet zákazky tak, aby v nej boli zahrnuté všetky náklady potrebné na poskytnutie služieb v súlade s časťou B.1 Opis predmetu zákazky a s časťou B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého cenníka uvedie k navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkové ceny. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.  
 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu rámcovej dohody. Výhradnou povinnosťou záujemcu je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu Rámcovej dohody.
- 14.5 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky uvedie v zložení:
- navrhovaná cena v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH v %,
  - výška DPH v EUR,
  - navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH.
- 14.6 V prípade ak uchádzač má sídlo mimo územia SR, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade ak verejný obstarávateľ bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k cene DPH platnú v SR.
- 14.7 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú celkovú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

## 15 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške 80.000,00 EUR (slovom osemdesiatisíc EUR).
- 15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- 15.2.1 zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa;
  - 15.2.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača;
  - 15.2.3 poskytnutie poistenia záruky.
- Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 15.3 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 15.3.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.  
 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici, v zmysle nasledujúcej platobnej inštrukcie:

	Tuzemské platby a platby zo zahraničia
Majiteľ účtu	Úrad geodézie, kartografie a katastra SR
Názov banky	Štátna pokladnica



Adresa banky	Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN	SK43 8180 0000 0070 0006 3089
BIC – SWIFT	SPSRSKBAXXX
Variabilný symbol	uvedie sa IČO uchádzača
Konštantný symbol	0558
Názov prevodu: Do poznámky sa uvedie „Služby PM - zábezpeka“.	

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

**V prípade zloženia zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v ponuke, predložil doklad o zložení zábezpeky (napr. výpis z internet-bankingu alebo pod.).**

Ak bola zábezpeka ponuky zložená na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku ponuky uchádzačom bez úrokov, nakoľko Štátna pokladnica úroky neposkytuje.

15.3.2 Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.

Uchádzač predloží bankovú záruku/záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že:

- uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača), v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa;
- banková zábezpeka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.1;
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie v zmysle platobnej inštrukcie podľa bodu 15.3.1;
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 20.2, príp. podľa bodu 20.3 týchto súťažných podkladov.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- uvoľnením bankovej záruky verejným obstarávateľom,
- uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke, vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentného právneho predpisu.

**Uchádzač v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky vydané bankou alebo sken originálu bankovej záruky v prípade, ak banka elektronickú bankovú záruku nevydáva.**

Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe (notársky overená kópia bankovej záruky nie je postačujúca) na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí názvom verejného obstarávania, názvom predmetu zákazky, na ktorú ponuku predkladá a heslom: Banková záruka.

15.3.3 Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou.

Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.

Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V listine preukazujúcej poistenie záruky



musí byť uvedené, že v prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk sa mení doba platnosti poistenia záruky. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

Ak uchádzač zložil zábezpeku formou poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bolo poistenie dojednané, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí poisťovni písomne svoje nároky z poistenia záruky počas doby jej platnosti.

Poistenie záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky.

**Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistenia záruky vydané poisťovňou alebo sken originálu poistenia záruky v prípade, ak poisťovňa elektronické poistenie záruky nevydáva.**

Ak poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál poistenia záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí názvom verejného obstarávania, názvom predmetu zákazky a heslom: Poistenie záruky.

15.4 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s ust. § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

15.5 Doklad o zložení bankovej záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača (ak je zábezpeka zložená vo forme bankovej záruky/vo forme poistenia záruky). Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a/alebo ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa alebo ak banková záruka resp. ak listina preukazujúca poistenie záruky nebude obsahovať požadované náležitosti, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

## 16 PRÍPRAVA PONUKY

16.1 Ponuka predložená uchádzačom elektronickou formou/elektronickým spôsobom prostredníctvom EO EKS musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 17 vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch.

16.2 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

## 17 OBSAH PONUKY

**Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v systéme EO EKS. Šablóna/formulárom ponuky s názvom „Ponuka“ je pre uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi svojim návrhom a prostredníctvom systému EO EKS ju odošle.**

**Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa tohto bodu súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t.j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením.**

**Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.**

Ponuka musí obsahovať nasledovné dokumenty:

17.1 **Identifikačné údaje uchádzača** vyplnené napr. podľa Prílohy č. 3 Vzorové dokumenty týchto súťažných podkladov.

**17.2 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, resp. technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ako aj spôsob ich preukazovania sú uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende.

Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona, v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf alebo v pôvodnej elektronickej podobe a vložené do ponuky v časti formulára „Podmienky účasti“.

Uchádzač môže splnenie podmienok účasti preukázať aj spôsobom podľa § 39 zákona, t.j. uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov (ďalej aj ako „JED“).

Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti.

**17.3 Dokument s obsahom potrebným k vyhodnoteniu splnenia požiadaviek na predmet zákazky** podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov (t. j. **vlastný návrh plnenia**) v nasledovnom rozsahu - minimálne informácie/vlastný návrh plnenia požiadaviek na predmet zákazky v celom rozsahu uvedenom v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov (napr. skopírovaním požiadaviek na predmet zákazky do ponuky uchádzača alebo vo forme čestného vyhlásenia o akceptovaní a dodržiavaní požiadaviek na predmet zákazky stanovaných verejným obstarávateľom v časti B.1 súťažných podkladov).

Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.

**17.4 Návrh Rámcovej dohody** predložený ako:

- Návrh Rámcovej dohody** podľa časti B.2. týchto súťažných podkladov vo formáte (napr. pdf,...). Návrh Rámcovej dohody musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na strane 1 Rámcovej dohody) a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Rámcovej dohody predloží uchádzač bez jej príloh; alebo
- Čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu zmluvy** podľa časti B.2 Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky súťažných podkladov v plnom rozsahu podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok;

Dokument podľa písm. a. alebo b. uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.

**17.5 Návrh na plnenie kritérií** vyplnený napr. podľa Prílohy č. 3 Vzorové dokumenty týchto súťažných podkladov (Celková najnižšia cena požadovaných služieb v EUR bez DPH) podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EO EKS a to v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač v tejto časti ponuky predloží aj **ocenový štruktúrovaný rozpočet ceny rámcovej dohody** podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch vo formáte pdf. a xls.

Dokumenty uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Hodnotiace kritériá“ – Prílohy.

**17.6 Podiel subdodávok** v súlade s bodom 30.4 tejto časti súťažných podkladov.

Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.

**17.7 Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** (ak ponuku predkladá skupina dodávateľov),

Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.

**17.8 Sken originálu alebo úradne osvedčeného plnomocenstva v prípade podpisovania ponuky** alebo jej časti splnomocnenou osobou,

Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.

**17.9 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov,**

Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.

**17.10 Zoznam dôverných informácií** vypracovaný uchádzačom s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie podľa bodu 11.3 tejto časti súťažných podkladov, ak ich ponuka obsahuje. Ak uchádzač takýto zoznam nepredloží, má sa za to, že

ponuka uchádzača dôverné informácie **neobsahuje** (s výnimkou informácií chránených podľa osobitného predpisu).

*Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.*

- 17.11 **Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.**

*Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.*

## **18 PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 18.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnemu obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie/poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu rámcovej dohody a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia rámcovej dohody. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom rámcovej dohody uzatvorila a predložila verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 18.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.3 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému EO EKS. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 18.4 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje systém EO EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 18.5 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom funkcionality EO EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 18.6 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a. ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - b. ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - c. ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
  - d. ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.7 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 18.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.9 Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
- 18.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## **19 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

- 19.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **19.08.2019, 10:00 hod.** miestneho času. Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.

- 19.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.
- 19.3 Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

## 20 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 20.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.05.2020**.
- 20.3 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

## Časť IV.

### Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní

## 21 DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

- 21.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EO EKS.
- 21.2 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 21.3 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EO EKS sú uvedené v platných VP EO.
- 21.4 **Za moment doručenia aj prevzatia** elektronickej informácie sa považuje:
- moment jej zverejnenia** v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme EO EKS (najmä súťažné podklady, vysvetlenie a pod.)
  - moment odoslania v systéme EO EKS** v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy a ak lehota stanovená zákonom o verejnom obstarávaní alebo komisiou verejného obstarávateľa začína plynúť odo dňa odoslania/doručenia informácie. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:
    - doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi,
    - prevzatie vybavenia žiadosti o nápravu uchádzačom alebo záujemcom,
    - informácia o vylúčení,
    - žiadosť o nahradenie subdodávateľa alebo tretej osoby, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti;
    - doručovanie oznámenia o vybavení žiadosti o nápravu,
    - zaslanie zápisnice z otvárania ponúk.
- 21.5 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti EO EKS, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami uskutočňovať aj prostredníctvom elektronickej schránky dostupnej na stránke [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk). V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.
- 21.6 V profile verejného obstarávateľa zriadeného na webovom sídle ÚVO sa budú zverejňovať informácie a dokumenty podľa § 43 ods. 1 a ods. 2 a podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.7 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v tomto bode.
- 21.8 Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.
- 21.9 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa tohto bodu sa oznámi spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

- 21.10 Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS na Elektronickej tabuli zákazky, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia. Verejný obstarávateľ zároveň zverejní vysvetlenie na profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 21.11 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť.
- 21.12 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 21.13 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Verejný obstarávateľ doručí žiadateľovi a všetkým známym uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom písomné oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a uvedením spôsobu a lehoty na vykonanie nápravy alebo žiadateľovi písomné oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.
- 21.14 Námietky sa doručujú
- verejnemu obstarávateľovi ako kontrolovanému v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS,
  - Úradu pre verejné obstarávanie v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu - zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente).

## 22 OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Verejné otváranie ponúk, resp. ich odšifrovanie a sprístupnenie, elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS sa uskutoční v súlade so zákonom v rámci systému EO EKS a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, na Elektronickej tabuli zriadenej v rámci postupu zadávania tejto zákazky a v týchto súťažných podkladoch, t.j. dňa **19.08.2019 o 10:30 hod.** na adrese uvedenej podľa bodu 1. týchto súťažných podkladov. Otváranie častí ponúk bude vykonávané funkcionalitou systému EO EKS.
- 22.2 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk podľa ustanovenia § 52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.3 Na elektronickej otváraní ponúk sa uchádzači môžu zúčastniť prostredníctvom svojho/svojich štatutárneho/štatutárnych orgánu/orgánov, resp. môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a dokladom preukazujúcim oprávnenie vystupovať v mene uchádzača, napr. platným výpisom z obchodného registra. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, platným výpisom z obchodného registra a splnomocnením na zastupovanie vydaným štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača.
- 22.4 Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (komisia) vykoná otváranie ponúk elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, a to odšifrovaním a sprístupnením obsahu ponúk v lehote a v súlade so zákonom. Po otvorení ponuky/ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo zverejnení obchodných mien alebo názvov, sídiel, miest podnikania alebo adries pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhov na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, vo vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní, pričom až následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.5 Na verejnom otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Stretnutie uchádzačov, ktorí majú záujem zúčastniť sa

verejného otvárania ponúk je vo vestibule (hlavný vchod) na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 týchto súťažných podkladov, a to 15 minút pred lehotou otvárania ponúk uvedenou v bode 22.1 týchto súťažných podkladov.

- 22.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 22.4 týchto súťažných podkladov.

### **VYHODNOCOVANIE PONÚK**

V rámci tejto verejnej súťaže sa uplatňujú ustanovenia § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, teda verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní

## **23 VYHODNOTENIE PONÚK**

- 23.1 Vyhodnotenie ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní sa v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uskutoční pred vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.3 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podľa návrhu na plnenie kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia podľa časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.
- 23.4 Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť najnižšiu cenu za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe najnižšej ceny za predmet zákazky.
- 23.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.6 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 23.7 Uchádzač doručí vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 23.8 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní následne vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk ktoré súvisí s predmetom zákazky a ktoré je nediskriminačné a podporuje hospodársku súťaž, určeného v časti A.3 týchto súťažných podkladov a na základe pravidiel jeho uplatnenia, určených tiež v časti A.3 týchto súťažných podkladov.

## **24 VYLÚČENIE PONUKY**

- 24.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 24.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.3 Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

- 24.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

## 25 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní sa v súlade s § 66 ods. 7 zákona uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí a neboli vylúčení podľa bodu 24 týchto súťažných podkladov a ktorých ponuky boli vyhodnotené podľa bodu 22 týchto súťažných podkladov.
- 25.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle ustanovenia § 37 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.5 Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Uchádzač má možnosť preukázať splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Vzor formuláru JED je uvedený Prílohe týchto súťažných podkladov.
- 25.6 Ak uchádzač nepoužije za účelom preukázania splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa zákona o verejnom obstarávaní na základe dokladov predložených uchádzačom podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)). Štátny občan Slovenskej republiky, občan členského štátu Európskej únie, občan štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ nie sú povinní dokladovať výpis z registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (t. j. doklad podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní) Ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpis registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, verejný obstarávateľ je oprávnený požiadať o predloženie výpisu z príslušného zdrojového registra v listinnej podobe.
- Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.
- Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- UPOZORNENIE:** Verejný obstarávateľ nemá oprávnenia získavať údaje podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.7 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) zákona o verejnom obstarávaní je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.



- 25.8 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.7. druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 25.9 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 25.10 Komisia pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa zákona zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú.
- 25.11 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

## **26 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 26.2 Uchádzač doručí vysvetlenie a doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnemu obstarávateľovi písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.3 Verejný obstarávateľ môže pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností požiadať uchádzača v rámci vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, o predloženie vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, resp. o doplnenie predložených dokladov aj v písomnej - v listinnej podobe, ktoré uchádzač v tomto prípade doručí v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.4 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, aby nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 26.5 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

## **27 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA**

- 27.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 27.3 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.7 týchto súťažných podkladov a podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

- 27.4 Uchádzačovi bude písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

## **28 DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ**

- 28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 28.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov atď.).
- 28.3 V súlade s ust. § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je za dôverné informácie na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 28.4 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 28.5 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 28.6 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## **29 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 29.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom oznámi, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

### 30 UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy (rámcovej dohody) s úspešným uchádzačom v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou úspešného uchádzača.
- 30.3 Rámcová dohoda bude uzatvorená s uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS vyzvaný.
- 30.4 Výsledkom tohto verejného obstarávania bude rámcová dohoda, pri zadávaní zákazky na základe rámcovej dohody, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení rámcovej dohody a týchto súťažných podkladov. Zákazky zadávané na základe rámcovej dohody počas trvania rámcovej dohody, môžu presiahnuť trvanie rámcovej dohody. Zákazky zadávané na základe rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie rámcovej dohody, môžu byť zadané na obdobie, ktoré je primerané a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe rámcovej dohody, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 30.5 Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a/alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 30.7 Úspešný uchádzač pred podpisom rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, na účely zabezpečenia riadneho plnenia Rámcovej dohody, v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní bude povinný:
  - a. uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom v prípade, že úspešný uchádzač zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
  - b. v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 19.1 týchto súťažných podkladov
  - c. mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 30.8 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 30.9 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu (rámcovú dohodu) alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odsek 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť s uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako ďalší v poradí (t. j. ako druhý, resp. tretí v poradí) v súlade s ust. § 56 ods. 9 a 10 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.10 Ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť podľa § 56 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača bezodkladne informovať o tom, že s ním nebude uzavretá Rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže

- uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
- 30.11 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí neposkytne súčinnosť podľa § 56 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je povinný ho bezodkladne informovať o tom, že s ním nebude uzavretá rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
- 30.12 V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní, resp. podľa § 81 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.13 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od rámcovej dohody uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

## **Časť V. Záverečné ustanovenia**

### **31 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 31.1 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, iba ak ich použitie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 31.3 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
- 31.4 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby
- a. uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
  - b. navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 31.5 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu b) predchádzajúceho odseku tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 31.6 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.