

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

Verejná súťaž

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Prenájom multifunkčných tlačiarenských zariadení a poskytovanie súvisiacich služieb“

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Zadanie a podmienky súťaže vypracoval:

.....
Peter Matal

vedúci

Odbor mediálnych systémov a IT

Osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania:

.....
Tomáš Barbírik

špecialista obstarávania

Odbor verejného obstarávania

**Za súlad súťažných podkladov so zákonom o
verejnom obstarávaní:**

.....
Ing. Eva Dorociaková

vedúca

Odbor verejného obstarávania

**Za verejného obstarávateľa Rozhlas a televíziu
Slovenska súťažné podklady schválil:**

.....
Mgr. Marek Knut

riaditeľ Sekcie generálneho riaditeľa

OBSAH

A.	INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY	3
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa:	3
2.	Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky	3
B.	INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY	4
1.	Identifikácia predmetu zákazky:	4
2.	Identifikácia zákazky a postupu zadávania:	4
C.	PODMIENKY SÚŤAŽE	4
	Vyhlasenie uchádzača:	4
	Komunikácia a vysvetľovanie:	4
1.	Jazyk ponuky	4
2.	Komunikácia	5
3.	Vysvetľovanie	5
	Príprava a predkladanie ponuky	5
4.	Obsah ponuky	5
5.	Vyhotovenie ponuky	7
6.	Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky	7
7.	Mena a ceny uvádzané v ponuke	8
8.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk	10
9.	Viazanosť ponuky	10
	Otváranie a vyhodnotenie ponúk	10
10.	Otváranie ponúk	10
11.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk	10
12.	Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií	11
	Ukončenie súťaže	11
13.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	11
14.	Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy	11
15.	Uzavretie zmluvy	12
16.	Zrušenie verejného obstarávania	12
	Ostatné informácie	12
17.	Uchádzač	12
18.	Súťažné podklady	12
19.	Zmluva	13
20.	Zdroj finančných prostriedkov	13
21.	Skupina dodávateľov	13
22.	Variantné riešenie	13
23.	Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky:	13
24.	Ochrana osobných údajov	14
D.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	15
	Rozdelenie zákazky na časti	Chyba! Záložka nie je definovaná.
E.	OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	43
F.	PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	63
G.	KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	67
1.	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia	67
	Spôsob uplatnenia kritérií:	67
H.	OCENENÝ ROZPIS MAXIMÁLNEJ CENY ZA POSKYTOVANIE POŽADOVANÉHO PREDMETU ZÁKAZKY	68
I.	ELEKTRONICKÁ AUKCIA	69
J.	PRÍLOHY	72
	Príloha č. 1 súťažných podkladov - Jednotný európsky dokument	73
	Príloha č. 2 súťažných podkladov - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov	96
	Príloha č. 3 súťažných podkladov - Čestné vyhlásenie	97
	Príloha č. 4 súťažných podkladov - Podrobné informácie o tlačiarenských zariadeniach, vrátane priemerného ročného vyťaženia za rok 2018	98
	Príloha č. 5 súťažných podkladov - Podrobné parametre existujúcich zariadení	101

A. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:****Verejný obstarávateľ:**

Názov: Rozhlas a televízia Slovenska v skrátenej forme „RTVS“
Sídlo: Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
Zastúpený: PhDr. Jaroslav Rezník - generálny riaditeľ
IČO: 47 232 480
DIČ: 2023169973
IČ DPH: SK2023169973
IBAN: SK78 1100 0000 0029 2312 3200
Internetová adresa: <http://www.rtv.sk>
Adresa profilu: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/11786>

1.1 Kontakt pre komunikáciu s uchádzačmi:

<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/747>

2. Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky**2.1 Všeobecne o elektronickom kontraktacom systéme**

- 2.1.1. Zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom Elektronické obstarávanie (EO), ktorý je súčasťou Elektronického kontraktachného systému (ďalej spoločne iba „EKS“).
- 2.1.2. EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom. Podrobnejšie informácie o EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania (v aktuálnom znení), ktoré sú verejne prístupné v rámci EKS (ďalej len „VP EO“).
<https://kernel.eks.sk/SpravaVPPPVO/VPPPVO/AktualneUcinne/10>
- 2.1.3. Webové sídlo informačného systému EKS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: <http://eo.eks.sk>.
- 2.1.4. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese:
<https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>
- 2.1.5. Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 2.1.6. Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.

2.2 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky

- 2.2.1. Na používanie EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:
Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.
Ďalšie technické požiadavky:
- prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
 - prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
 - operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
 - počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
 - rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
 - prehliadač PDF súborov.

2.3 Dostupnosť dokumentov

Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronickú tabuľu (v rámci systému EKS a predmetného verejného obstarávania) od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona.

Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré má/majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.

B. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

1. Identifikácia predmetu zákazky:

Prenájom multifunkčných tlačiarenských zariadení a poskytovanie súvisiacich služieb.

2. Identifikácia zákazky a postupu zadávania:

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby - verejná súťaž podľa § 66 zákona

C. PODMIENKY SÚŤAŽE

Vyhlásenie uchádzača:

Uchádzač, a v prípade skupiny dodávateľov aj jej jednotliví členovia, berú na vedomie, že sú povinní v rámci verejného obstarávania rešpektovať a aplikovať princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku.

Uchádzač predložením ponuky elektronicky prostredníctvom EKS v súlade s týmto zadáním a podmienkami súťaže (ďalej len „zadanie“) výslovne potvrdzuje, že:

- súhlasí s obsahom tohto zadania a so všetkými podmienkami súťaže uvedenými v tomto zadaní ako aj v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom týchto dokumentov,
- všetky ním predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v žiadosti o účasť, ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- je oprávnený plniť a schopný riadne a včas dodať plnenie, ktoré bolo predmetom jeho ponuky a je predmetom zmluvy,
- najneskôr pri uzatvorení zmluvy budú uchádzač, prípadne všetci členovia skupiny dodávateľov ako i všetci subdodávatelia, ktorí majú byť použítí pri plnení zmluvy, zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa na neho/nich takáto povinnosť vzťahuje.

Komunikácia a vysvetľovanie

1. Jazyk ponuky

- 1.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

2. **Komunikácia**

- 2.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.
- 2.2 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 2.3 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.

3. **Vysvetľovanie**

- 3.1 Ak záujemca požiada elektronicky prostredníctvom EKS o poskytnutie vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti dostatočne vopred, verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne všetkým uchádzačom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Príprava a predkladanie ponuky

4. **Obsah ponuky**

Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v EKS. **Šablóna/formulár ponuky** s názvom „**Ponuka**“ je pre uchádzača prístupná z **Elektronickej tabule** predmetnej zákazky. Pod názvom „Elektronická tabuľa“ je zvýraznená funkcionalita označená ako „Ponuka“ s lehotou do ktorej je možné predložiť ponuku. Po kliknutí na uvedenú funkcionalitu „Ponuka“ uchádzač postupuje v zmysle uvedených inštrukcií. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, svojim návrhom a prostredníctvom funkcionality EKS ju odošle.

Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené v dvoch (2) vyhotoveniach podľa bodu 5. Vyhotovenie ponuky týchto súťažných podkladov, pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 4.1 a 4.2 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t. j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením.

Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

4.1 Obsah ponuky musí zahŕňať:

- 4.1.1. **Doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa časti F. týchto súťažných podkladov, označenej ako „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní“, konkrétne podľa bodu „Podmienky účasti osobného postavenia uchádzačov, v zmysle znenia § 32 zákona“ pre tento postup verejného obstarávania, prípadne ich nahradí Jednotným európskym dokumentom (uvedený v **časti J.** označenej ako „**Prílohy**“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 1 - Jednotný európsky dokument).**
Uvedeným jednotným európskym dokumentom môže uchádzač podľa § 39 zákona predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní.

- 4.1.2. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa časti F.** týchto súťažných podkladov, označenej ako „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní“, konkrétne podľa bodu „Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v zmysle zmenia § 34 zákona“ pre tento postup verejného obstarávania, prípadne ich nahradí Jednotným európskym dokumentom (uvedený v **časti J.** označenej ako „**Prílohy**“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 1 - Jednotný európsky dokument).
- 4.1.3. Uvedeným jednotným európskym dokumentom môže uchádzač podľa § 39 zákona predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní.
- 4.2.1. **Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky**, v súlade so zadáním uvedeným v časti D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov a súčasne v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, ktorý sa stane **prílohou č. 2** návrhu rámcovej dohody podľa bodu 4.2.2 týchto súťažných podkladov a ktorý uchádzač vyplní do tabuliek č. 1 až č. 7 uvedených v časti D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov. Uchádzač uvedie vo vlastnom návrhu plnenia konkrétne kvalitatívne a úžitkové hodnoty, parametre, funkčné a technické špecifikácie konkrétnych plnení, ktoré poskytne v prípade plnenia zmluvy podľa jednotlivých položiek predmetu zákazky.
- 4.2.2. **Návrh Rámcovej dohody o poskytovaní služieb** uvedenej v časti E. týchto súťažných podkladov. Návrh Rámcovej dohody o poskytovaní služieb predložený vo formáte .pdf. musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na prvej (1) strane návrhu Rámcovej dohody o poskytovaní služieb) a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Rámcovej dohody o poskytovaní služieb predloží uchádzač bez jej príloh.
- 4.2.3. **Návrh na plnenie kritéria** podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS. Uchádzač v rámci šablóny „Hodnotiace kritériá“ uvedie svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk - **Maximálnu cenu za celý predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH na obdobie 48 mesiacov** pre účely ponuky.
- 4.2.4. **Uchádzač v tejto časti ponuky** v rámci „Prílohy hodnotiacich kritérií“ predloží aj **Ocenený rozpis celkovej ceny za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky** podľa vzoru uvedeného v časti H. týchto súťažných podkladov, predložený vo formáte .xls. (excel) a pdf. (s podpisom a pečiatkou), vyplnený tak, aby bol v súlade s vyplnenou šablónou/formulárom ponuky v systéme EKS podľa bodu 4.2.3 a v súlade s informáciami v týchto súťažných podkladoch. Ocenený rozpis maximálnej ceny za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky sa následne u úspešného uchádzača stane prílohou č. 2 Rámcovej dohody o poskytovaní služieb uvedenej v časti E. týchto súťažných podkladov.
- 4.2.5. **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov** v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf. (uvedený v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 2 - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov).
- 4.2.6. **Informáciu o osobe, ktorá ponuku vypracovala** - ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 4.2.7. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf. (uvedený v časti J. označenej ako „Prílohy“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 3 – Čestné vyhlásenie).

5. Vyhotovenie ponuky

- 5.1 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 5.2 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t. j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 5.3 Uchádzač predloží kompletnú ponuku **v dvoch (2) vyhotoveniach** v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 5.4 Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá len v jednom (1) z dvoch (2) vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Rámcovej dohody o poskytovaní služieb s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené na Elektronickej tabuli tejto zákazky v súlade so zákonom. V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v jednej (1) z dvoch (2) vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- 5.5 Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:
- Jedno (1) vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte/formátoch podľa týchto súťažných podkladov a
 - Jedno (1) vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ vo formáte .pdf.
- 5.6 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

6. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky

- 6.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu (1) ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 6.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 6.3 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom funkcionality EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 6.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
 - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 6.5 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespripustní.
- 6.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 6.7 Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
7. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
- 7.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene EUR.
- 7.2 Uchádzačom navrhovaný ocenený rozpis maximálnej ceny za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky, uvedený v rámci šablóny/formulára ponuky s názvom „**Ponuka**“ v systéme EKS a uchádzačom navrhované maximálne jednotkové ceny uvedené v ocenenom rozpise maximálnej ceny za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky, ktorý je uvedený v časti H. týchto súťažných podkladov, budú vyjadrené v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 7.9 a 7.10 týchto súťažných podkladov.
- 7.2.1 Uchádzač v rámci ponuky predloží cenovú ponuku vo forme vyplneného „**Oceneného rozpisu maximálnej ceny za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky**“, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov, a zároveň bude predstavovať prílohu č. 2 Rámcovej dohody o poskytovaní služieb uzavretej medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.
- 7.3 „**Ocenený rozpis maximálnej ceny za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky**“, je zošíť vo formáte .xls. vyhotovený verejným obstarávateľom a je predvybavený automatickými vzorcami. Všetky jednotkové ceny je potrebné uvádzať bez DPH, automaticky bude dopočítané DPH a aj cena s DPH. Hodnota uvedená v „**Ocenenom rozpise maximálnej ceny za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky**“ (podľa vzoru uvedeného v časti H. týchto súťažných podkladov) v položke označenej ako „**Maximálna cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH na obdobie 48 mesiacov**“ sa musí zhodovať s hodnotou uvedenou v rámci šablóny/formulára ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS podľa bodu 4.2.3.
- 7.4 Vo vyplnenom „**Ocenenom rozpise maximálnej ceny za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky**“ uchádzač vyplní všetky bunky vyznačené žltou a oranžovou farbou. Bunky môžu byť vyplnené nulou alebo číslom väčším ako nula, avšak nemôžu byť prázdne.
- 7.4.1 V rámci vyhodnocovania verejnej súťaže bude automaticky vyrátaná suma za poskytovanie služieb v zmysle týchto súťažných podkladov na 48 mesiacov, uvedená v EUR bez DPH v bunke označenej ako „**Maximálna cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH na obdobie 48 mesiacov**“ v „**Ocenenom rozpise maximálnej ceny za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky**“.
- 7.5 Uchádzač predloží cenovú ponuku vyplnením **Oceneného rozpisu maximálnej ceny za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky**, podľa vzoru uvedeného v časti H. týchto súťažných podkladov. Uchádzač v **Ocenenom rozpise maximálnej ceny za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky** uvedie:
- 7.5.1 **Stĺpec „Typ“** uchádzač doplní:
- konkrétny ponúkaný typ zariadenia (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7): v súlade s Opisom predmetu zákazky a predloženým a vyplneným vlastným návrhom plnenia predmetu zákazky uvedeným v časti D: OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.
- 7.5.2 **Stĺpec „Prenájom“** uchádzač doplní do uvedeného stĺpca cenu, ktorá bude predstavovať:
- mesačné nájomné za tlačový systém (softvér): zahŕňa okrem ceny za prenájom softvéru aj všetky ďalšie náklady spojené s poskytovaním súvisiacich služieb a licencií k softvéru podľa tohto Opisu predmetu zákazky a
 - mesačné nájomné za 1 kus konkrétného typu nového zariadenia: zahŕňa okrem ceny za prenájom zariadenia aj všetky ďalšie náklady spojené s poskytovaním súvisiacich služieb a dodaním spotrebného materiálu a licencií k požadovanému softvéru podľa tohto Opisu

predmetu zákazky, okrem nákladov na čierno-bielu tlač a farebnú tlač na príslušnom zariadení.

7.5.3 Stĺpec „Podpora“ uchádzač doplní do uvedeného stĺpca cenu, ktorá bude predstavovať:

- mesačný poplatok za podporu 1 kusu konkrétneho typu pôvodného zariadenia: zahŕňa okrem ceny za poskytovanie služieb podpory, servisu a údržby podľa tohto Opisu predmetu zákazky aj všetky ďalšie náklady spojené s poskytovaním súvisiacich služieb a dodaním spotrebného materiálu a licencií k požadovanému softvéru podľa tohto Opisu predmetu zákazky, okrem nákladov na čierno-bielu tlač a farebnú tlač na príslušnom zariadení.

7.5.4 Stĺpce „Cena za stranu („click““) uchádzač doplní do uvedeného stĺpca cenu, ktorá bude predstavovať:

- A4 mono: cena za čiernobiely potlač 1 listu papiera formátu A4 na príslušnom zariadení, bez ohľadu na mieru pokrytia listu papiera tonerom, matematicky zaokrúhlená na štyri desatinné miesta bez ceny papiera. Predpokladaný priemerný počet vytlačených strán formátu A4 na príslušnom zariadení počas 1 mesiaca jeho prevádzky je uvedený v stĺpci „Vytlačených strán za rok“ / „ČB“.
- A4 color: cena za farebnú potlač 1 listu papiera formátu A4 na príslušnom zariadení, bez ohľadu na mieru pokrytia listu papiera tonerom, matematicky zaokrúhlená na štyri desatinné miesta bez ceny papiera. Predpokladaný priemerný počet vytlačených strán formátu A4 na príslušnom zariadení počas 1 mesiaca jeho prevádzky je uvedený v stĺpci „Vytlačených strán za rok“ / „COLOR“.
- A3 mono: cena za čiernobiely potlač 1 listu papiera formátu A3 na príslušnom zariadení, bez ohľadu na mieru pokrytia listu papiera tonerom, matematicky zaokrúhlená na štyri desatinné miesta bez ceny papiera. Predpokladaný priemerný počet vytlačených strán formátu A3 na príslušnom zariadení počas 1 mesiaca jeho prevádzky je uvedený v stĺpci „Vytlačených strán za rok“ / „ČB“.
- A3 color: cena za farebnú potlač 1 listu papiera formátu A3 na príslušnom zariadení, bez ohľadu na mieru pokrytia listu papiera tonerom, matematicky zaokrúhlená na štyri desatinné miesta bez ceny papiera. Predpokladaný priemerný počet vytlačených strán formátu A3 na príslušnom zariadení počas 1 mesiaca jeho prevádzky je uvedený v stĺpci „Vytlačených strán za rok“ / „COLOR“.
- Cena za stranu („click“) musí zahŕňať:
 - Opotrebitelné a neopotrebitelné náhradné diely, spotrebný materiál (tonery, valce, iné potrebné spotrebné materiály okrem kancelárskeho papiera) pre všetky zariadenia prevádzkované Verejným obstarávateľom (novo dodané aj existujúce / zahrnuté do servisu)
 - Práca technika v mieste inštalácie zariadenia, dopravné, cestovné
 - Zahŕnutie existujúcich zariadení RTVS (tlačiarňí a multifunkčných zariadení) do servisu a služieb.
 - Licenciu pre pripojenie tlačového zariadenia k tlačovému systému zahrnutú v cene prenájmu.
 - Ekologická likvidácia/odvoz použitých zariadení a spotrebného materiálu.

7.6 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu Rámcovej dohody o poskytovaní služieb a na základe jej obsahu stanoviť navrhované maximálne jednotkové ceny za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky. Uchádzačom navrhované maximálne jednotkové ceny za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením Rámcovej dohody o poskytovaní služieb, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

7.7 Uchádzač je povinný do maximálnych jednotkových cien zahrnúť všetky náklady súvisiace s poskytovaním požadovaného predmetu zákazky, ktoré by mu mohli pri jeho zabezpečovaní

vzniknúť, najmä, nie však výlučne cestovné a dopravné náklady, poistné, personálne náklady a ďalšie náklady v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

- 7.8 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhované ceny uvedie v zložení:
- navrhované ceny v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH v %,
 - navrhované ceny v EUR s DPH.
- 7.9 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v položke „sadzba DPH“ slovné spojenie „neplatca DPH“. Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie príslušnú sadzbu DPH.
- 7.10 Počet desiatinných miest pre výpočty je určený na štyri (4) desatinné miesta.
- 7.11 Navrhované ceny musia byť stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.12 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

8. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

- 8.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom do: **13.11.2019, 10:00** hod. miestneho času.
Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.
- 8.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 8.3 Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

9. Viazanosť ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.4.2020.
- 9.3 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

10. Otváranie ponúk

- 10.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **13.11. 2019 o 13:00** hod. miestneho času na adrese: Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava, nová administratívna budova RTVS. Termín otvárania ponúk je uvedený v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bude zverejnený podľa zákona na Elektronickej tabuli zriadenej v rámci postupu zadávania tejto zákazky v rámci systému EKS a v týchto súťažných podkladoch.
- 10.2 Otváranie ponúk je vzhľadom na použitie elektronickej aukcie podľa § 54 zákona neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.
- 10.3 Na otváraní ponúk komisia zriadená verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk (ďalej ako „komisia“) vykoná otváranie ponúk elektronickými prostriedkami a spôsobom určeným funkcionalitou EKS, a to odšifrovaním a sprístupnením ponúk v lehotách a v súlade so zákonom.

11. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk

- 11.1 Komisia určená verejným obstarávateľom vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponuky v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch a vylúči uchádzača/ponuku v súlade so zákonom, ak existuje rozpor medzi predloženými dokladmi a

- dokumentmi a podmienkami a požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch, zákone a/alebo v iných právnych predpisoch.
- 11.2 V prípade, ak to bude potrebné, verejný obstarávateľ podľa zákona písomne - elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky verejnému obstarávateľovi písomne - elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, v lehote do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ môže pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností požiadať uchádzača v rámci vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov o predloženie vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, resp. o doplnenie predložených dokladov aj v písomnej - v listinnej podobe, ktoré uchádzač v tomto prípade doručí (na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov) v lehote do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 11.3 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne - elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
12. **Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií**
- 12.1 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia sú uvedené v časti G. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov.
- Ukončenie súťaže**
13. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
- 13.1 Verejný obstarávateľ bude po vyhodnotení ponúk postupovať nasledovne - ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí dôkazy preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom (1.) mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi a to tak, že verejný obstarávateľ písomne - elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o predloženie naskenovaných originálov alebo úradne overených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona. Uchádzači pri predkladaní dôkazov preukazujúcich splnenie podmienok účasti poskytnú verejnému obstarávateľovi aktívnu súčinnosť.
- 13.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli. Úspešnému uchádzačovi alebo úspešným uchádzačom oznámi, že verejný obstarávateľ ich ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách ich ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
14. **Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy**
- 14.1 Úspešný uchádzač alebo úspešní uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody o poskytovaní služieb tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených zákonom, ak

- bol/boli na jej uzavretie písomne - elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, vyzvaný/vyzvaní.
- 14.2 Úspešný uchádzač alebo úspešní uchádzači, všetci členovia skupiny dodávateľov a ich subdodávatelia sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy.
15. **Uzavretie zmluvy**
- 15.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody o poskytovaní služieb s jedným úspešným uchádzačom, v súlade s vymedzením predmetu zákazky v časti D. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 15.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, je uvedené vo forme návrhu Rámcovej dohody o poskytovaní služieb v časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa týchto súťažných podkladov.
- 15.3 Uzavretá Rámcová dohoda o poskytovaní služieb nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom a výsledkom aukcie.
- 15.4 Výsledkom tohto verejného obstarávania bude Rámcová dohoda o poskytovaní služieb, pri zadávaní zákazky na základe Rámcovej dohody o poskytovaní služieb, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení Rámcovej dohody o poskytovaní služieb a týchto súťažných podkladov.
- 15.5 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, ak neboli uplatnené revízne postupy alebo nenastala iná prekážka podľa zákona.
- 15.6 Úspešný uchádzač pred podpisom Rámcovej dohody o poskytovaní služieb, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný:
- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch (podľa vzoru uvedeného v **časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa** týchto súťažných podkladov, konkrétne v Prílohe č. 3 Zoznam subdodávateľov), údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi. Tieto údaje sa stanú prílohou č. 3 Rámcovej dohody o poskytovaní služieb,
 - b) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom a v prípade, že mu bude táto povinnosť vyplývať z príslušného právneho predpisu.
16. **Zrušenie verejného obstarávania**
- 16.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle zákona.
- Ostatné informácie**
17. **Uchádzač**
- 17.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa pod pojmom uchádzač rozumie tak hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (záujemca), ako aj hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku (uchádzač), a to v závislosti od príslušnej fázy procesu verejného obstarávania.
18. **Súťažné podklady**
- 18.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa súťažnými podkladmi rozumie zadanie a podmienky súťaže, t. j. akýkoľvek dokument, ktorý verejný obstarávateľ poskytol uchádzačovi alebo na ktorý verejný obstarávateľ v rámci verejného obstarávania odkazuje s cieľom opísať alebo určiť predmet obstarávania alebo postup zadávania zákazky vrátane, nie však výlučne, oznámenie o

vyhlásení verejného obstarávania, technické špecifikácie, opis predmetu zákazky/zadania, navrhované podmienky zákazky/zmluvné podmienky, formáty, v ktorých uchádzači predkladajú dokumenty, či informácií o všeobecne uplatňovaných povinnostiach ako aj vysvetlenia týchto dokumentov.

19. Zmluva

- 19.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa zmluvou rozumie, bez ohľadu na jeho formu, záväzok úspešného uchádzača dodať za odplatu verejnému obstarávateľovi plnenie, ktoré bolo predmetom verejného obstarávania (rámcová dohoda).

20. Zdroj finančných prostriedkov

- 20.1 Zákazka bude financovaná z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu Rámcovej dohody o poskytovaní služieb v časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa týchto súťažných podkladov.

21. Skupina dodávateľov

- 21.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní a pre prípad prijatia ponuky.
- 21.2 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 21.3 V zadaní platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

22. Variantné riešenie

- 22.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré boli predložené, sa neprihliada.
- 22.2 Ak je súčasťou predloženej ponuky aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nie je možné zistiť, ktoré z predložených riešení je ponukou, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným a bude postupovať tak, aby bol dodržaný princíp rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie vo vzťahu k uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

23. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky:

- 23.1 Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom vykonať obhliadku miesta poskytovania predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky.
- 23.2 Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 23.3 Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky sa uskutoční dňoch 7.10.2019 o 10:00 hod, 8.10.2019 o 10:00 hod a **28.10.2019 o 13:00** po dohode s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa: Tomáš Barbírik, e-mail: tomas.barbirik@rtvs.sk. Obhliadka sa uskutoční na adrese: Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava.

V prípade, že žiadny záujemca neprejaví záujem v stanovenom termíne, obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky sa neuskutoční.

- 23.4 Zápis z obhliadky, pokiaľ z uskutočnenej obhliadky vyplynie potreba jeho vyhotovenia, tvorí súčasť dokumentácie na obstaranie zákazky a bude zaslaný všetkým známym záujemcom výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS a tiež uverejnený na Elektronickej tabuli tejto zákazky.

24. **Ochrana osobných údajov**

- 24.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 24.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Tento opis predmetu zákazky/zadanie vychádza z potrieb a cieľov, ktoré majú byť vynaložením verejných prostriedkov dosiahnuté. Opis predmetu zákazky/zadanie je komplexnou požiadavkou verejného obstarávateľa na obsah, rozsah a výsledok plnenia uchádzača, ktoré sú predmetom jeho ponuky vo verejnom obstarávaní.

Názov predmetu zákazky

Prenájom multifunkčných tlačiarenských zariadení a poskytovanie súvisiacich služieb

Rozdelenie zákazky na časti

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

CPV kód

Hlavný CPV:

79800000-2	Tlačiarenské a príbuzné služby
79810000-5	Tlačiarenské služby
42960000-3	Ovládací a riadiaci systém, tlačiarenské a grafické vybavenie, vybavenie na automatizáciu kancelárskych prác a spracovanie informácií
42962000-7	Tlačiarne/kopírovacie a grafické zariadenia
48773000-7	Obslužné programy na tlač
48824000-0	Tlačové servery

Maximálna výška zdrojov:

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **314 000,00 EUR bez DPH** je stanovená ako maximálna hodnota predmetu zákazky.

Miesto plnenia:

Miestom poskytovania predmetu zákazky je Slovenská republika v člení podľa krajov na:

Západné Slovensko - Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj

- RTVS, OZ Slovenský rozhlas, Mýtna 1, 817 55 Bratislava
- RTVS, OZ Slovenská televízia, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
- Media RTVS, s.r.o. , Mýtna 1, 817 55 Bratislava

Stredné Slovensko - Žilinský kraj, Banskobystrický kraj

- RTVS Štúdio Banská Bystrica, Profesora Sáru 1, 975 68 Banská Bystrica

Východné Slovensko - Prešovský kraj, Košický kraj

- RTVS Štúdio Košice, Rastislavova 13, 043 07 Košice
- RTVS Štúdio Košice, Moyzesova 7/A, 043 07 Košice

Lehota plnenia

Trvanie Rámcovej dohody o poskytovaní služieb je 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody o poskytovaní služieb, resp. do vyčerpania maximálnej ceny za celý predmet zákazky, **t. j. 314 000,00 EUR bez DPH**, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Opis predmetu zákazky**1.1. Všeobecné ustanovenia**

Verejný obstarávateľ je verejnoprávna, národná, nezávislá, informačná, kultúrna a vzdelávacia inštitúcia, zriadená zákonom č. 532/2010 Z. z. o Rozhlase a televízii Slovenska a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorá poskytuje službu verejnosti v oblasti rozhlasového a televízneho vysielať.

1.2. Súčasný stav:

Verejný obstarávateľ v súčasnosti v rámci všetkých svojich sídel prevádzkuje heterogénne tlačové prostredie postavené primárne na tlačovom systéme SafeQ, ktorý riadi tlačové úlohy tlačiarenských a multifunkčných zariadení Konica Minolta v doménovom prostredí Microsoft s autentifikáciou užívateľov prostredníctvom zamestnaneckých kariet. Okrem tohto systému je minoritná časť tlačového prostredia riadená systémom MyQ (Slovenský rozhlas). Okrem zariadení Konica Minolta verejný obstarávateľ prevádzkuje zastarané, sieťové i priamo pripojené tlačiarenské a multifunkčné zariadenia rôznych značiek.

Verejný obstarávateľ v súčasnosti prevádzkuje nasledovné typy sieťových tlačiarenských a multifunkčných zariadení, riadených niektorým z prevádzkovaných tlačových systémov (SafeQ + MyQ). Väčšina zariadení je v majetku Verejného obstarávania, no niektoré sú dlhodobo zapožičané od súčasného Poskytovateľa.

Typ	Počet	BA STV	BA SRo	BB	KE STV	KE SRo	
Konica Minolta bizhub 20p	21	10	11				
Konica Minolta bizhub 20	26	15	11				
Konica Minolta bizhub 223	1			1			zapožičané
Konica Minolta bizhub 36	20	11	9				
Konica Minolta bizhub 421	5			1	4		zapožičané
Konica Minolta bizhub C253	1	1					
Konica Minolta bizhub C220	3			2	1		zapožičané
Konica Minolta bizhub C224	5	4	1				
Konica Minolta bizhub C224e	1	1					
Konica Minolta bizhub C364	2	1	1				
Konica Minolta bizhub C554E	1				1		
Subtotal Konica Minolta	85						

HP LaserJet M5035 MFP	1					1
HP LaserJet CM4730 MFP	1					1
HP LaserJet M2727nf MFP	6		3			3
HP LaserJet P2015 Series	3					3
HP LaserJet M4345 MFP	1					1
Subtotal Hewlett-Packard	12					
Total	97					

Podrobnejšie informácie o uvedených zariadeniach, vrátane aktuálneho stavu počítačiel a priemerného ročného vyťaženia, sú uvedené v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

Okrem uvedených sieťových tlačiarenských a multifunkčných zariadení Verejný obstarávateľ prevádzkuje množstvo lokálnych, priamo pripojených tlačiarň a multifunkčných zariadení, ktoré budú predmetom optimalizácie s cieľom ich postupnej, úplnej eliminácie. Zoznam týchto zariadení Verejný obstarávateľ neuvádza, pretože od Poskytovateľa neočakáva žiadne služby s nimi spojené.

1.3. Cieľový stav:

Verejný obstarávateľ očakáva vytvorenie optimalizovaného homogénneho tlačového prostredia riadeného jedným tlačovým systémom v existujúcom doménovom prostredí Microsoft. Homogénne prostredie musí byť vytvorené v časovom horizonte maximálne troch (3) mesiacov od účinnosti rámcovej dohody a to postupnou výmenou všetkých aktuálne prevádzkovaných zariadení za nové tlačiarenské a multifunkčné zariadenia s vlastnosťami zodpovedajúcimi požiadavkám uvedeným v tomto opise predmetu zákazky, alebo vyradením pôvodného zariadenia bez náhrady (znižovaním počtu zariadení). Nové zariadenia budú prevádzkované formou služby („outsourcing“), podľa požiadaviek uvedených v tomto opise predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ očakáva od poskytovateľa služby analýzu aktuálneho stavu, návrhy na optimalizáciu, návrh harmonogramu a rozsahu obmeny. Do doby obmeny všetkých zariadení sa požaduje prevádzkovanie existujúcich zariadení, ktoré sú v majetku verejného obstarávateľa (ďalej ako „pôvodné zariadenia“).

Cieľom projektu teda je:

- vytvoriť jednotné, centralizované tlačové prostredie postavené primárne na veľkokapacitných chodbových tlačiarňach jednej značky, v celej organizácii,
- optimalizácia a znižovanie súčasného počtu tlačiarň v organizácii podľa prevádzkových skúseností z minulosti (primárne zamerané na drobné nekontrolovateľné kancelárske tlačiarne),
- obmeniť už existujúce zariadenia v majetku Verejného obstarávateľa za nové ekvivalentné zariadenia poskytované formou služby (Verejný obstarávateľ chce v horizonte troch (3) mesiacov obmeniť všetky prevádzkované zariadenia za nové, všetky poskytované formou služby, s mesačnými splátkami),
- zaviesť systém monitorovania a vykazovania tlače s cieľom zmeniť neželané správanie sa užívateľov,
- znižovať náklady na prevádzkovanie tlačového prostredia.

1.4. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je poskytovanie tlačiarenských a multifunkčných zariadení do nájmu Verejnému obstarávateľovi, technická podpora, servis a údržba poskytnutých tlačiarenských a multifunkčných zariadení ako aj existujúcich zariadení Verejného obstarávateľa do času ich výmeny, a zároveň poskytovanie súvisiacich služieb zabezpečujúcich najmä riadne užívanie všetkých zariadení tvoriacich tlačové prostredie Verejného obstarávateľa.

1.4.1. Priebeh realizácie predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ požaduje:

- a) Po uzavretí zmluvy prevzatie stávajúceho tlačového prostredia (pôvodné zariadenia a tlačový systém) za účelom plnenia predmetu zmluvy.
- b) Po uzavretí zmluvy analýzu existujúceho tlačového prostredia a návrh opatrení na ekonomickú a prevádzkovú optimalizáciu tlače, skenovania a kopírovania v rámci celej organizácie Verejného obstarávateľa, návrh harmonogramu a rozsahu obmeny.
- c) Na základe výstupov z tejto analýzy a schválených návrhov opatrení nasadenie nového tlačového systému (softvéru), v súlade s min. požiadavkami uvedenými v tomto Opise predmetu zákazky, jeho inštaláciu, konfiguráciu a zaškolenie min. 2 administrátorov Verejného obstarávateľa na jeho administráciu, konfiguráciu a správne používanie.
- d) Na základe výstupov z tejto analýzy a po schválení Návrhu harmonogramu obmeny plynulý prechod všetkých existujúcich tlačiarenských a multifunkčných zariadení a existujúceho tlačového systému na nové tlačiarenské a multifunkčné zariadenia a nový tlačový systém v súlade s Prílohou č. 1 a Prílohou č. 2 tejto dohody, vrátane ich dopravy do príslušného sídla Objednávateľa, inštalácie, konfigurácie a uvedenia do prevádzky,

a výškolenia min. 2 administrátorov Objednávateľa obsluhujúcich prenájaté zariadenia o ich správnom používaní.

- e) Na základe výstupov z tejto analýzy a schválených návrhov opatrení, podľa dohodnutého harmonogramu a v dohodnutom rozsahu, vyradovanie pôvodných zariadení bez náhrady (znižovanie počtu zariadení).
- f) plynulý prechod všetkých existujúcich tlačiarenských a multifunkčných zariadení a existujúceho tlačového systému na nové tlačiarenské a multifunkčné zariadenia a nový tlačový systém podľa dohodnutého harmonogramu a v dohodnutom rozsahu.
- g) Na základe výstupov z tejto analýzy a schválených návrhov opatrení, podľa dohodnutého harmonogramu a v dohodnutom rozsahu, v jednotlivých etapách, postupnú výmenu tlačiarenských a multifunkčných zariadení prevádzkovaných Verejným obstarávateľom za nové ekvivalentné zariadenia, v súlade s min. požiadavkami uvedenými v tomto Opise predmetu zákazky, ich dopravu do príslušného sídla Verejného obstarávateľa, inštaláciu, konfiguráciu a uvedenie do prevádzky, a výškolenie min. 2 administrátorov Verejného obstarávateľa obsluhujúcich prenájaté zariadenia o ich správnom používaní.
- h) Na základe výstupov z tejto analýzy a schválených návrhov opatrení, podľa dohodnutého harmonogramu a v dohodnutom rozsahu, vyradovanie pôvodných zariadení bez náhrady (znižovanie počtu zariadení).
- i) Nové zariadenia budú poskytnuté formou služby, čo znamená že Verejný obstarávateľ si bude nové zariadenia prenájsť vrátane doplnkových služieb v súlade s min. požiadavkami uvedenými v tomto Opise predmetu zákazky.
- j) Verejný obstarávateľ sa zaväzuje počas doby platnosti zmluvy vytvoriť homogénne tlačové prostredie v celej svojej organizácii, a to buď výmenou všetkých pôvodných sieťových tlačiarenských a multifunkčných zariadení za nové podľa vyššie uvedených pravidiel, alebo vyradením nepotrebných a/alebo nadbytočných zariadení.
- k) Počas doby platnosti zmluvy budú všetky súčasti tlačového prostredia Verejného obstarávateľa (riadené dodaným tlačovým systémom) kryté službami technickej podpory, servisu a údržby, podľa požiadaviek uvedených v nasledovnom bode tohto Opisu predmetu zákazky. Pre vylúčenie všetkých pochybností, myslia sa aj pôvodné zariadenia do doby ich výmeny alebo vyradenia, s výnimkou zariadení v stave „End of Life“, na ktoré už nie je preukázateľne možné zakúpiť vendor support.

1.4.2. Požiadavky na služby:

Verejný obstarávateľ požaduje počas celej doby trvania zmluvy:

1.4.2.1. Zákaznícke centrum:

- a) komunikácia v slovenskom alebo českom jazyku
- b) dostupnosť prostredníctvom telefonického a e-mailového kontaktu min. počas pracovných dní v bežnom pracovnom čase medzi 9:00 a 16:00
- c) dostupnosť prostredníctvom webového rozhrania nepretržite (24/7/365)
- d) nahlasovanie akýchkoľvek požiadaviek v rámci poskytovaných služieb podpory, servisu a údržby:
 - Požiadavky na servisný zásah,
 - Objednávanie spotrebného materiálu,
 - Objednávanie doplnkových služieb,
 - Zadávanie počítadiel pre fakturáciu.
- e) Online sledovanie a spätne auditovaná kontrola dodržiavania nastaveného SLA (reakčná doba, dĺžka servisného zásahu, celková doba opravy) vrátane štatistík pre jednotlivé zariadenia
- f) Online sledovanie vyťaženia zariadení oproti výrobcom doporučeným alebo užívateľsky nastaveným hodnotám (minimálne a maximálne mesačné

vyťaženie zariadenia). Automatické notifikácie pri prekračovaní maxima alebo nedosiahnutí minima za jednotlivé zariadenia

- g) Centrálny online prehľad zariadení vrátane zodpovedných osôb za ich prevádzku. Funkcionalita zoskupovania zariadení do kategórií a filtrovanie napr. podľa oddelení a projektov

1.4.2.2. Tlačový systém:

- a) Poskytovanie všetkých potrebných licencií na prevádzkovanie dodaného tlačového systému (serverového aj klientskeho softvéru vrátane driverov), vrátane všetkých jeho rozšírení a doplnkov v rozsahu a v súlade s požiadavkami uvedenými v tomto Opise predmetu zákazky.
- Poskytovateľ doručí najneskôr do 45 dní od dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy (resp. výročia tohto dňa) Verejnému obstarávateľovi písomný dôkaz o zakúpení licencií a technickej podpory od výrobcu dodaného softvéru v rozsahu a v súlade s požiadavkami definovanými v rámci tohto Opisu predmetu zákazky.
- b) Poskytovanie služieb servisu a údržby dodaného tlačového systému (serverového aj klientskeho softvéru vrátane driverov):
- Prístup k aktualizáciám programového vybavenia (update)
 - Prístup k novým verziám programového vybavenia (upgrade)
 - Prístup k opravným častiam kódu (patch alebo bug fix)
 - Súčinnosť pri inštalácii a overovaní nových softvérových verzií a doplnkov
 - Prístup k informáciám o nových verziách, aktualizáciách, prípadne novo vyvíjaných programoch.
 - Prístup ku knižnici aktuálnej technickej a používateľskej dokumentácie a FAQ (tzv. Knowledge Base).
- c) Poskytovanie služieb technickej podpory pre prevádzku tlačového systému (softvéru) prevádzkovaného na serveroch Verejného obstarávateľa, minimálne v nasledovnom rozsahu:
- Vzdialený dohľad, diagnostika a asistencia:
 - Automatizovaný dohľad celého tlačového prostredia Verejného obstarávateľa, vrátane zberu štatistických a technických údajov o pripojených zariadeniach, chybových hlásení alebo iných dát potrebných pre ekonomické prevádzkovanie tlačového systému ako celku.
 - Monitoring a správa tlačového systému (softvér).
 - Automatický odpočet počítadiel z pripojených zariadení pre presné mesačné vyúčtovanie.
 - Automatické zasielanie požiadaviek na servisný zásah, s notifikáciou o vzniknutej poruche pre správcu siete.
 - Aktívne identifikovanie väd a ich odstraňovanie.
 - Odstraňovanie nahlásených väd.
 - Servisné zásahy vykonávané na tlačovom systéme.
 - Nastavenie systému podľa požiadaviek Verejného obstarávateľa.
 - Iné činnosti, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie funkčnosti tlačového systému ako celku.
- d) Poskytovanie doplnkových služieb v rámci poskytovania technickej podpory:
- Analýza nahlásených problémov a návrh riešenia
 - Konzultácie problémov, prevádzky alebo potenciálnych zmien v tlačovom systéme

- Súčinnosť pri inštalácii a overovaní nových softvérových verzií a doplnkov
 - Jednorazové zaškolenie administrátorov Verejného obstarávateľa pri každom „major“ upgrade na novinky a zmeny
 - Dodanie dokumentácie výslednej konfigurácie a zapojenia pri každej zásadnej zmene v zapojení alebo logickom fungovaní tlačového systému ako celku
 - Akékoľvek ďalšie služby, ktorých cieľom a motiváciou je zabezpečiť fungovanie tlačového systému ako celku bez zmien, v aktuálnej konfigurácii.
- e) Reakčné doby pre služby technickej podpory (SafeQ v6 GOLD SLA alebo ekviv.)
- V prípade nahlásenia počas bežnej pracovnej doby:
 - reakcia na nahlásenie kritického incidentu do 4 hodín, reakcia na nahlásenie nekritického incidentu do 9 hodín.
 - vyriešenie kritického incidentu do 9 hodín, vyriešenie nekritického incidentu do 3 pracovných dní.
 - V prípade nahlásenia mimo bežnej pracovnej doby, počas víkendov, sviatkov alebo dní pracovného pokoja:
 - reakcia na nahlásenie kritického incidentu do nasledovného pracovného dňa.
 - vyriešenie kritického incidentu do 9 hodín od reakcie, vyriešenie nekritického incidentu do 3 pracovných dní od reakcie.

1.4.2.3. Tlačiarenské a multifunkčné zariadenia:

- a) Inštalácia nových zariadení dodaných Poskytovateľom:
- Dovož zariadenia, teda preprava tovaru vrátane vyloženia z vozidla, prepravy v rámci budovy, vybalenia, základnej kompletizácie, odberu a likvidácie obalov.
 - Inštalácia zariadenia, teda rozbalenie zariadenia, mechanické zloženie zariadenia, inicializácia zariadenia, servisné nastavenie zariadenia, overenie funkčnosti zariadenia.
 - Pripojenie zariadenia do siete, teda pripojenie zariadenia do siete Verejného obstarávateľa.
 - Konfigurácia zariadenia, teda inštalácia ovládača zariadenia, nastavenie vlastností zariadenia a nastavenie ovládača, spozajzdnenie tlače.
 - Overenie funkčnosti zariadenia, teda skúška tlače, kopírovania a skenovania podľa technického vybavenia zariadenia.
 - Základné zaškolenie obsluhy (max. 1 hod., max. 5 osôb v rámci jedného školenia), teda vysvetlenie základných funkcií zariadenia, komunikácia so servisným strediskom a nahlasovanie porúch, odstraňovanie zásekov a resetovanie chybových hlásení, doplňovanie papiera a výmena spotrebného materiálu.
 - Odovzdanie podrobných návodov pre správcu a používateľov zariadení v slovenskom alebo v českom jazyku.
- b) Reinštalácia použitých zariadení dodaných Poskytovateľom:
- Podľa predošlého bodu, v rozsahu podľa potrieb a dohody Verejného obstarávateľa s Poskytovateľom.
- c) Reinštalácia použitých zariadení prevádzkovaných Verejným obstarávateľom:
- Inštalácia zariadenia, inicializácia zariadenia, nastavenie zariadenia

- Pripojenie zariadenia do siete
- Konfigurácia zariadenia
- Overenie funkčnosti zariadenia
- d) Sťahovanie zariadení v rámci sídla / sídel Verejného obstarávateľa
 - Aretácia, zabalenie zariadenia na starej lokalite
 - Zapnutie a odskúšanie zariadenia na novej lokalite
 - Maximálny počet sťahovaní zariadení bez špecifikácie rozmeru A3/A4 medzi sídlami počas trvania zmluvy je 10 x.
 - Maximálny počet sťahovaní v rámci jedného sídla je 5x ročne
- e) Udržiavanie zariadení v prevádzky schopnom stave
 - Vykonávanie servisu a pravidelnej údržby pre každé zariadenie prevádzkované v rámci nového tlačového prostredia Verejného obstarávateľa, vrátane pôvodných zariadení (do doby ich výmeny v súlade so záväzkami Verejného obstarávateľa uvedenými v tomto Opise predmetu zákazky), a to v mieste inštalácie zariadenia:
 - analýza problému
 - realizácia nevyhnutných opráv
 - dodanie a montáž náhradných dielov
 - výmena opotrebených dielov
 - aktualizácia firmware zariadenia
 - zabezpečenie dostatočných zásob spotrebného materiálu pre zariadenie
 - Všetky dodané náhradné diely pre nové zariadenia dodané Poskytovateľom musia byť preukázateľne originálne, nové a nepoužité. Pri zariadeniach aktuálne prevádzkovaných Verejným obstarávateľom sa akceptujú ekvivalentné náhradné diely.
 - Preventívne dodávky opotrebovateľných náhradných dielov (zobrazovacie valce, prenosové pásy, filtre a pod.)
 - Harmonogram pravidelnej údržby podľa požiadaviek výrobcu zariadení bude predmetom dohody medzi Verejným obstarávateľom a Poskytovateľom
 - Cena za opravy a pravidelnú údržbu zariadení musí zahŕňať kontrolu, prispôbenie, prácu, cestovné náklady, opravu zariadenia a poskytovanie náhradných dielov
- f) Dodávanie spotrebného materiálu pre zariadenia
 - Automatické dodanie základného spotrebného materiálu (atramentov / tonerov a odpadových nádob) pre všetky zariadenia prevádzkované v rámci nového tlačového prostredia Verejného obstarávateľa bez nutnosti objednania Verejným obstarávateľom, na miesto ich inštalácie
 - Spotrebný materiál dodaný Poskytovateľom musí byť preukázateľne originálny, schválený výrobcu zariadenia, nový a nepoužitý. Pri zariadeniach aktuálne prevádzkovaných Verejným obstarávateľom sa akceptujú ekvivalentné náhradné diely.
 - Vytvorenie operatívnej zásoby spotrebného materiálu na lokalitách Verejného obstarávateľa pre potreby okamžitej výmeny. V rozsahu na základe dohody Verejného obstarávateľa a Poskytovateľa.
 - Inštalácia spotrebného materiálu do zariadení sa nepožaduje.
 - Spätný odber použitého spotrebného materiálu raz mesačne z každého miesta poskytovania predmetu plnenia podľa tohto Opisu predmetu

zákazky, a to prostredníctvom špeciálnej zbernej nádoby poskytnutej Poskytovateľom

- Dodávanie papiera sa nepožaduje.
- g) Reakčné doby pre služby servisu a údržby zariadení:
 - reakcia na nahlásenie chyby zariadenia do nasledovného pracovného dňa
 - vyriešenie nahlásenej chyby do 2 pracovných dní
- V prípade závažnej poruchy sa za vyriešenie problému považuje aj poskytnutie nového zariadenia, prípadne náhradného zariadenia počas trvania opravy existujúceho zariadenia.

1.4.2.4. Súčinnosť Verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že pre Poskytovateľa riadne a včas zabezpečí nerušený výkon plnenia zmluvy s primeranou mierou súčinnosti a kontrolou zabezpečenia podmienok plnenia stanovených zmluvou:

- a) Kontrolovaný vstup aj s vozidlom do areálu pre registrovaných zamestnancov Poskytovateľa pre vykonávanie servisných zásahov na mieste, ako aj kontrolovaný vstup do miestností, v ktorých sa nachádzajú predmetné zariadenia, a priamy prístup k týmto zariadeniam,
- b) Kontrolovaný vzdialený prístup k celej hardvérovej a softvérovej infraštruktúre, ktorá je súčasťou tlačového prostredia ako celku pre vykonávanie servisných zásahov na diaľku,
- c) Užívateľské a administrátorské účty na prihlásenia sa do zariadení a softvérových aplikácií v rámci tlačového prostredia,
- d) Odborný a kompetentný pracovník v pozícii kontaktnej osoby, ako aj mená a kontaktné informácie zamestnancov Verejného obstarávateľa oprávnených klásť požiadavky v súvislosti s predmetom zákazky,
- e) Súčinnosť týchto zamestnancov pri identifikovaní alebo riešení problémov, v prípade potreby organizácia súčinnosti ostatných zložiek Verejného obstarávateľa,
- f) Organizácia prevádzkových výluk a servisných okien pre nerušený výkon servisných zásahov, podľa aktuálnej situácie (tzv. „best effort“),
- g) Akékoľvek informácie potrebné pre vykonávanie servisu a údržby v tlačovom prostredí ako celku, alebo jeho komponentoch,
- h) Skladové priestory nevyhnutné pre poskytovanie služieb podľa tohto Opisu predmetu zákazky (podľa požiadaviek Poskytovateľa, napr. na uskladnenie náhradných zariadení, náhradných dielov alebo spotrebného materiálu pre operatívne riešenie prevádzkových situácií), v každej lokalite Verejného obstarávateľa (miesto plnenia),
- i) Dočasné skladové priestory na dobu nevyhnutnú pre poskytovanie služieb servisu a údržby,

Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že bude všetky prenajaté zariadenia používať v súlade s inštrukciami Poskytovateľa, a bude dodržiavať odporúčanú kvalitu používaného spotrebného materiálu a papiera.

1.4.3. Požiadavky na tlačový systém:

Funcionalita v tomto opise požadovaná ako „možnosť“ sa pre potreby tejto špecifikácie rozumie ako funkcionalita, ktorú je možné využiť bez vplyvu na cenu ponúkaného riešenia.

- a) Verejný obstarávateľ v súčasnosti prevádzkuje tlačový systém YSoft SafeQ verzie 4 SR54 A.0.54.003. Licencované súčasti:
- 38x KonicaMinolta Open API Terminal Embedded (29 used)
 - 1x Licence EntEd v4.CLUSTER.first node (1 used)
 - 6x Licence ORS v4 (3 used)
 - 800x MFPs (84 used)
- Systém nie je pod supportom od 9.2.2017.
- b) Verejný obstarávateľ zároveň prevádzkuje tlačový systém MyQ Business Edition verzie 3.2.21 pre 60 tlačiarň. Licencované súčasti:
- Scanning
- Systém nie je pod supportom.
- c) Verejný obstarávateľ pripúšťa možnosť výmeny tlačového systému za iný (ale jeden) systém s ekvivalentnými alebo lepšími vlastnosťami, vo verzii aktuálne dostupnej na trhu. Ponúkané riešenie musí fungovať na jednom tlačovom systéme a musí plnohodnotne nahradiť všetky zastarané tlačové systémy prevádzkované Verejným obstarávateľom.

1.4.3.1. Všeobecné minimálne požiadavky na tlačový systém:

- a) Profesionálny systém pre centrálnu správu tlače, skenovania a kopírovania, kompatibilný s existujúcimi zariadeniami uvedenými v tomto Opise predmetu zákazky, s dostupnou technickou podporou na území Slovenskej republiky, v slovenskom alebo českom jazyku
- b) Rozhranie na obsluhu systému priamo na zariadení po prihlásení sa kartou
- c) Rozhranie na správu systému, reporting a analýzy online, vo webovom prehliadači
- d) Uživatelské rozhrania softvéru a zariadení v slovenskom alebo českom jazyku
- e) Počet licencií pre zariadenia podľa tohto Opisu predmetu zákazky
- f) Funkcionality podľa tohto Opisu predmetu zákazky
- g) Konformita s bezpečnostnými štandardmi v oblasti IT
- h) Konformita a funkcionality v súlade s požiadavkami zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR)
- i) Kompatibilita s virtualizačnými prostrediami Hyper-V a VMware
- j) Podpora a údržba podľa tohto Opisu predmetu zákazky po celú dobu platnosti zmluvy

1.4.3.2. Overovanie užívateľov:

- a) Centrálna správa používateľov pre celé tlačové prostredie vo forme on-line webového rozhrania s nastaveniami oprávnení a používateľských rolí, možnosť prednastaveného správania tlačového prostredia pre jednotlivé role (všetky štandardné nastavenia parametrov tlače, napríklad: vynútená obojstranná tlač, zákaz farebnej tlače, odosielanie výstupov skenovania priamo do jednotlivých používateľských adresárov / e-mailov / na FTP úložisko, vytváranie individuálnych workflow podľa požiadaviek s nastavením jednotlivých krokov spracovania skenovaného dokumentu až po voľbu úložiska a ich spúšťanie jedným dotykom priamo na zariadení).
- b) Zabezpečenie prístupu k multifunkčným zariadeniam len pre autentifikovaných používateľov. Každé nové multifunkčné zariadenie musí byť štandardne uzamknuté, tak aby sa nedalo použiť pokiaľ sa používateľ neoverí. Zariadenie sa musí automaticky zamknúť po nastavenej dobe

nečinnosti, alebo keď používateľ opätovne priloží identifikačnú kartu zamestnanca k čítačke zariadenia

- c) Overenie používateľov prostredníctvom identifikačnej karty zamestnanca (HID Prox 125 kHz), PIN kódu alebo prihlasovacích údajov k osobnému doménovému účtu zamestnanca, prípadne kombináciou týchto možností. Čítačky kariet sa požadujú pre každý typ multifunkčného zariadenia, v prípade tlačiarenských zariadení sa požaduje dodanie formou objednatelnej opcie.
- d) Možnosť zadávania informácií o používateľoch prostredníctvom replikácie databázy Microsoft Active Directory cez LDAP alebo ručným importovaním údajov administrátorom.
- e) Generovanie PIN kódov administrátorom a ich priradovanie k jednotlivým užívateľom (virtuálna karta). Možnosť automatickej expirácie PIN kódu.
- f) Možnosť prispôsobenia užívateľského rozhrania multifunkčného zariadenia podľa doménových oprávnení konkrétneho používateľa

1.4.3.3. Tlač na základe pravidiel:

- a) Možnosť riadenia tlačových úloh automaticky vykonávanými pravidlami, nastaviteľnými pre konkrétnych používateľov alebo skupiny používateľov, celé oddelenia a pod., pre konkrétne procesy, pre konkrétne typy tlačových úloh alebo súbory s konkrétnymi vlastnosťami (min. podľa typu súboru, názvu súboru, veľkosti súboru, počtu strán, veľkosti strán), a pre konkrétne časové obdobia (min. limitovanie tlače v závislosti od aktuálneho času, napr. počas víkendov a sviatkov a pod.).
- b) Možnosť vynútenia min. nasledovných pravidiel
 - vynútenie obojstrannej tlače
 - vynútenie automatickej konverzie farebných dokumentov do čiernobieleho výstupu
 - automatické presmerovanie tlačovej úlohy
 - automatické zablokovanie veľkých tlačových úloh
 - notifikácia používateľa o stave jeho tlačovej úlohy
 - automatické pridanie vodotlače (textu) pre konkrétne typy dokumentov
 - automatické zmazanie tlačovej úlohy
 - spúšťanie externých scriptov

1.4.3.4. Reportovanie:

- a) Možnosť vyhodnocovania finančných nákladov na prevádzku tlačového prostredia Verejného obstarávateľa ako celku.
- b) Automatické zaznamenávanie všetkých udalostí v rámci tlačového prostredia, vrátane prístupov k terminálom zariadení, zoznamov tlačových úloh podľa užívateľov, zariadení, oddelení a pod.
- c) Automatické i manuálne generovanie prehľadných manažérskych reportov spracovaním automaticky zaznamenávaných údajov:
 - Reportovanie prostredníctvom webového rozhrania na správu tlačového systému
 - Reportovanie prostredníctvom automaticky generovaných reportov odosielaných na preddefinované emailové adresy v určených časových intervaloch
 - Štandardné, preddefinované manažérske reporty s informáciami o tlači, skenovaní a kopírovaní pre každé zariadenie, pre jednotlivých

používateľov, pre skupiny používateľov / oddelenia, pre celú organizáciu

- Možnosť tvorby vlastných manažérskych reportov, s možnosťou aplikácie rôznych filtrov a výberu rôznych typov formátov prezentácie údajov
- Možnosť automatického i manuálneho exportovania reportov do rôznych súborových formátov, min PDF, HTML a DOC(X)/XLS(X)

1.4.3.5. Tlač z mobilných zariadení a tlač pre hostí:

- a) Podpora tlače cez mobilné zariadenia (smartfóny, tablety) pre zamestnancov aj návštevy.
- b) Možnosť odosielať tlačové úlohy z mobilných zariadení prostredníctvom e-mailu alebo cez webovú stránku s možnosťou vyzdvihnutia výťažkov kdekoľvek, kde požaduje užívateľ, prostredníctvom PIN kódu.
- c) Podpora zariadení Mac, iPhone alebo iPad bez nutnosti inštalácie ďalšieho softvéru alebo tlačových ovládačov.
- d) Možnosť spravovania tlačových úloh priamo na tlačovom zariadení (opätovná tlač, vymazanie úlohy, generovanie náhľadu tlačovej úlohy za účelom kontroly pred tlačou) aj bez prístupu k internému PC.

1.4.3.6. Ekonomika tlače:

- a) Automatické zaznamenávanie histórie všetkých tlačových úloh so záznamom min. o odosielateľovi, čase, názve, počte strán.
- b) Možnosť sledovania a účtovania nákladov na tlač, skenovanie a kopírovanie podľa jednotlivých používateľov, skupín používateľov / oddelení, celej organizácie.
- c) Možnosť analýzy tlačových výstupov z jednotlivých zariadení.
- d) Možnosť nastavenia kvót pre tlač, skupinových aj individuálnych.

1.4.3.7. Roaming:

- a) Možnosť použitia univerzálneho tlačového ovládača tak, aby sa používatelia nemuseli rozhodovať, ktoré zariadenie použijú pre konkrétnu úlohu, a aby administrátori nemuseli inštalovať špecifické ovládače pre všetky typy tlačiarní od rôznych výrobcov.
- b) Možnosť odoslania tlačovej úlohy na ľubovoľnú tlačiareň pre ktorú má používateľ oprávnenia, a jej bezpečného vyzdvihnutia kdekoľvek, kde požaduje užívateľ.
- c) Možnosť automatického spustenia tlače bezprostredne po priložení karty (HID Prox 125 kHz).

1.4.3.8. Skenovanie

- a) Možnosť sprístupňovania jednotlivých funkcií a workflowov na skenovanie v závislosti od oprávnení prihláseného Používateľa.
- b) Možnosť tvorby individuálnych „workflow“ na automatické spracovanie súborov (napr. vyťaženie metadát do súboru, pomenovanie súboru, uloženie alebo zaslanie súboru na definovanú destináciu) a ich posunutie na ďalšie spracovanie ostatnými systémami organizácie Verejného obstarávateľa (nepožaduje sa DMS). Funkcionalita sa požaduje formou opcie na max. 6 zariadení.

- c) Jednoduché spustenie skenovacej úlohy a jednoduché nastavenie jej parametrov (v závislosti od oprávnení) priamo v rozhraní zariadenia alebo prostredníctvom centrálne nastavených šablón či workflowov.
- d) Možnosť skenovania jednotlivých listov i celých dokumentov, manuálne alebo prostredníctvom podávača multifunkčného zariadenia priamo do súboru, podporované formáty min. PDF, JPG, TIFF.
 - Možnosť skenovania na lokálne úložisko zariadenia.
 - Možnosť skenovania do osobného priečinka prihláseného používateľa alebo do všeobecného, prednastaveného zdieľaného priečinka na sieti (s možnosťou pohybu v adresárovej štruktúre v závislosti od oprávnení používateľa).
 - Možnosť skenovania do osobného e-mailu prihláseného používateľa alebo do akéhokoľvek iného e-mailu, s odoslaním z osobného e-mailu prihláseného používateľa (From).
- e) Možnosť zadávania metadát k vytváraným súborom
- f) Možnosť spracovania naskenovaného súboru. Funkcionalita sa požaduje formou opcie na max. 8 zariadení:
 - Možnosť optického rozoznávania znakov (OCR) s podporou výstupných formátov PDF, DOC(X), XLS(X)
 - Možnosť čítania a rozpoznávania čiarových kódov.
 - Možnosť vyťažovania údajov zo skenovaných dokumentov do samostatných metadátových súborov alebo pre ďalšie využitie v rámci spracovania súboru vo workflow.
- g) Možnosť aplikovania automatických grafických filtrov, napr. na „čistenie“ skenovaných obrázkov alebo dokumentov.
- h) Možnosť zabezpečenia PDF súborov heslom.

1.4.4. Požiadavky na zariadenia:

- 1.4.4.1. „Zariadeniami“ sa považujú nové nepoužívané tlačiarenské a multifunkčné zariadenia, ktoré bude môcť verejný obstarávateľ využívať najmä na skenovanie dokumentov, čierno-bielu tlač a kopírovanie, farebnú tlač a kopírovanie.
- 1.4.4.2. Uchádzač preukáže splnenie požiadaviek na predmet zákazky príslušnými dokumentami, z ktorých bude možné jednoznačne overiť splnenie požiadaviek na predmet zákazky, napr. výrobné listy zariadení, technická dokumentácia k zariadeniam a pod.
- 1.4.4.3. Verejný obstarávateľ internou analýzou dospel k záveru, že pre plnenie svojich povinností a bežnú administratívnu prevádzku potrebuje 7 typov tlačiarenských a multifunkčných zariadení:
 - a) Zariadenie typ 1. - Tlačiareň A4, čiernobiela,
 - b) Zariadenie typ 2. - Multifunkčné zariadenie A4, čiernobiele,
 - c) Zariadenie typ 3. - Multifunkčné zariadenie A4, farebné,
 - d) Zariadenie typ 4. - Multifunkčné zariadenie A4 so zošívaním a stolíkom, čiernobiele,
 - e) Zariadenie typ 5. - Multifunkčné zariadenie A3 so zošívaním a stolíkom, čiernobiele,
 - f) Zariadenie typ 6. - Multifunkčné zariadenie A3 so zošívaním a stolíkom, čiernobiele, veľkokapacitné,
 - g) Zariadenie typ 7. - Multifunkčné zariadenie A3 so zošívaním a stolíkom, farebné.
- 1.4.4.4. Verejný obstarávateľ požaduje Laser alebo LED technológiu tlače pre jednotlivé typy zariadení definované v bode 1.4.4.3.

1.4.4.5. Vzhľadom na súčasné heterogénne tlačové prostredie zložené zo sieťových zariadení riadených dvomi rôznymi tlačovými systémami, ako aj množstvo nezdokumentovaných lokálnych tlačiarňí a doposiaľ nerealizovanú analýzu efektívnosti súčasného tlačového prostredia (ktorá je definovaná ako jedna z požiadaviek v tomto Opise predmetu zákazky), Verejný obstarávateľ požaduje zazmluvnenie nasledovného rámca, pričom sa nezaväzuje k jeho úplnému vyčerpaniu (postupné čerpanie bude závisieť od výsledkov analýzy realizovanej Poskytovateľom služby po podpise zmluvy):

Zariadenie:	Počet kusov:
Typ 1	25
Typ 2	36
Typ 3	20
Typ 4	18
Typ 5	19
Typ 6	4
Typ 7	15
	137

Technické požiadavky:

- 1.4.4.6. Minimálne požadované technické požiadavky pre jednotlivé typy tlačiarenských a multifunkčných zariadení sú uvedené v Tabuľkách č. 1 až č. 7 tohto opisu predmetu zákazky.
- 1.4.4.7. Okrem požiadaviek uvedených v Prílohe č. 2 k tomuto Opisu predmetu zákazky musí každé zariadenie splniť nasledovné všeobecné požiadavky:
- Všetky zariadenia poskytnuté Verejnému obstarávateľovi na prevádzkovanie v zmysle tohto Opisu predmetu zákazky musia byť od jedného / rovnakého výrobcu (vzhľadom na vyššie spomenutú požiadavku vybudovania homogénneho tlačového prostredia).
 - Každé zariadenie poskytnuté Verejnému obstarávateľovi na prevádzkovanie v zmysle tohto Opisu predmetu zákazky musí byť preukázateľne nové a nepoužité.
 - Každé zariadenie v tlačovom systéme Verejného obstarávateľa musí byť kryté službami technickej podpory, servisu a údržby Poskytovateľa podľa tohto Opisu predmetu zákazky.
 - Každé zariadenie musí byť riadne licencované v súlade s požiadavkami uvedenými v tomto Opise predmetu zákazky:
 - zariadenia vybavené čítačkou kariet musia byť vybavené tzv. „embedded“ licenciou,
 - zariadenia bez čítačky (nakoľko pri tlačových zariadeniach Typ 1 Verejný obstarávateľ požaduje čítačku iba formou objednatelnej opcie) musia byť vybavené min. tzv. „non-embedded reporting“ licenciou.
 - Každé zariadenie musí byť preukázateľne 100% kompatibilné s ponúkaným tlačovým systémom (softvér), teda musí byť schopné využiť celú funkcionality riadiaceho softvéru v súlade s požiadavkami uvedenými v tomto Opise predmetu zákazky.

Ekvivalent

Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu predmetu zákazky v prípade, ak sa nezmení účel a cieľ predmetu zákazky, a to za nasledovných podmienok:

- predložený ekvivalent bude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, alebo
- predložený ekvivalent bude obsahovať kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, alebo
- predložený ekvivalent bude zabezpečovať výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky/zmluvy, pričom zároveň
- predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

Verejný obstarávateľ z hľadiska opisu predmetu zákazky uvádza technické požiadavky, ktoré sa neodvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby. Ak sa uchádzač domnieva, že opisom predmetu zákazky môže dôjsť k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých uchádzačov s ohľadom na ponúkané plnenia z možnosti účasti na súťaži, alebo že predmet zákazky nie je opísaný dostatočne presne a zrozumiteľne, je uchádzač oprávnený ponúknuť úplne ekvivalentné plnenie alebo plnenie, ktoré spĺňa kvalitatívne požiadavky verejného obstarávateľa na vyššej úrovni, ako je uvedené v opise predmetu zákazky. Uchádzač je povinný preukázať, že ponúknuté plnenie je úplne ekvivalentné plneniu požadovanému v opise predmetu zákazky alebo ide o plnenie spĺňajúce požiadavky verejného obstarávateľa na vyššej úrovni ako je uvedené v opise predmetu zákazky.

Tabuľka č. 1

Minimálna požadovaná technická špecifikácia predmetu zákazky: Tlačiareň A4, čiernobiela

Zariadenie typ 1.	Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky	Doplňkové informácie
Ponúkané zariadenie:	doplniť (P/N + názov)	
Extra príslušenstvo:	doplniť (P/N + názov)	
Extra príslušenstvo:	doplniť (P/N + názov)	
Extra príslušenstvo:	doplniť (P/N + názov)	
Extra príslušenstvo:	doplniť (P/N + názov)	
Extra príslušenstvo:	doplniť (P/N + názov)	

#	Požiadavka	Minimálne technické parametre	Uchádzač uvedie konkrétnu špecifikáciu v súlade s bodom 4.2.1 Súťažných podkladov - vlastný návrh plnenia	Doplňkové informácie
1.1	Stav	Nové nepoužívané zariadenie	áno / nie	
1.2	Technológia	Laser, LED	doplniť (typ technológie)	
1.3	Čítačka IC kariet (pripúšťa sa aj externá) ¹	HID Prox 125 kHz	áno / nie	opcia
1.4	Formát	A6 - A4	áno / nie	
1.5	Rýchlosť tlače jednostranne (A4/min)	min. 35 str/min	doplniť (str/min)	
1.6	Rýchlosť tlače obojstranne (A4/min)	min. 20 str/min	doplniť (str/min)	
1.7	Tlač prvej strany	max. 6,5 sek	doplniť (sek)	
1.8	Rozlíšenie tlač	min. 1200 x 1200 dpi	doplniť (dpi)	
1.9	Obojstranná tlač (duplex)	áno, automaticky	áno / nie	
1.10	Systémová pamäť	min. 512 MB	doplniť (MB)	
1.11	Rozhranie	Ethernet 10/100/1000 (TCP/IP)	doplniť (rozhranie)	
1.12	Rozhranie	USB 2.0	áno / nie	
1.13	Kapacita vstupného zásobníka papiera	min. 250 listov	doplniť (listov)	
1.14	Kapacita ručného podávača papiera	min. 50 listov	doplniť (listov)	
1.15	Tlačový jazyk	PCL 5, PCL 6, PostScript3 alebo kompatibilný	doplniť (jazyky)	
1.16	Odporúčané zaťaženie	min. 6000 strán A4/mesiac	doplniť (A4/mesiac)	

1.17	Kapacita tonera	min. 9.000 strán	doplniť (strán)	
1.18	Podpora typov tlačových médií	kancelársky papier A4 (a menšie)	doplniť (typ papiera)	
1.19	OS kompatibilita	Win 8.1 a novší 32/64bit	doplniť (OS)	
1.20	Rovnaký tlačový ovládač pre zariadenia typ 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., bez vplyvu na cenu riešenia		áno / nie	
1.21	Kompatibilita s ponúkaným tlačovým systémom		áno / nie	

¹ Čítačka kariet pre tlačové zariadenie Typ 1 sa považuje za "opciu", ktorú Verejný obstarávateľ môže a nemusí so zariadením objednať.

Tabuľka č. 2

Minimálna požadovaná technická špecifikácia predmetu zákazky: Multifunkčné zariadenie A4, čiernebiele

Zariadenie typ 2.	Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky	Doplnkové informácie
Ponúkané zariadenie:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	

#	Požiadavka	Minimálne technické parametre	Uchádzač uvedie <u>konkrétnu špecifikáciu v súlade s bodom 4.2.1 Súťažných podkladov - vlastný návrh plnenia</u>	Doplnkové informácie
1.1	Stav	Nové nepoužívané zariadenie	<i>áno / nie</i>	
1.2	Technológia	Laser, LED	<i>doplniť (typ technológie)</i>	
1.3	Čítačka IC kariet	HID Prox 125 kHz	<i>áno / nie</i>	
1.4	Ovládanie zariadenia	dotykový ovládací panel	<i>áno / nie</i>	
1.5	Dotykový ovládací panel v jazyku	slovenčina alebo čeština	<i>áno / nie</i>	
1.6	Kopírovanie	automatické obojstranné	<i>áno / nie</i>	
1.7	Kapacita automatického obojstranného podávača originálov	min. 50 originálov	<i>doplniť (strán)</i>	
1.8	Skenovanie	automatické obojstranné	<i>áno / nie</i>	
1.9	Rýchlosť skenovania	min. 25 str/min farebne	<i>doplniť (str/min)</i>	
1.10	Formát skenovania	PDF, kompaktné PDF, šifrované PDF, JPEG	<i>áno / nie</i>	
1.11	Skenovanie do	e-mail, SMB, na adresu URL	<i>áno / nie</i>	
1.12	Formát	A6 - A4	<i>áno / nie</i>	
1.13	Rýchlosť tlače jednostranne (A4/min)	min. 40 str/min	<i>doplniť (str/min)</i>	
1.14	Rýchlosť tlače obojstranne (A4/min)	min. 28 str/min	<i>doplniť (str/min)</i>	
1.15	Tlač prvej strany	max. 8 sek	<i>doplniť (sek)</i>	

1.16	Rozlíšenie tlač, skenovanie, kopírovanie	min. 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi, 600 x 600 dpi	<i>doplniť (dpi)</i>	
1.17	Obojstranná tlač (duplex)	áno, automaticky	<i>áno / nie</i>	
1.18	Systémová pamäť	min. 2 GB	<i>doplniť (GB)</i>	
1.19	Pevný disk	min. 16 GB	<i>doplniť (GB)</i>	
1.20	Rozhranie	Ethernet 10/100/1000 (TCP/IP)	<i>doplniť (rozhranie)</i>	
1.21	Rozhranie	USB 2.0	<i>áno / nie</i>	
1.22	Kapacita vstupného zásobníka papiera	min. 500 listov	<i>doplniť (listov)</i>	
1.23	Kapacita ručného podávača papiera	min. 100 listov	<i>doplniť (listov)</i>	
1.24	Výstupná kapacita papiera	min. 250 listov	<i>doplniť (listov)</i>	
1.25	Zmenšenie/zväčšenie	25 až 400 %, automatický zoom	<i>áno / nie</i>	
1.26	Tlačový jazyk	PCL 5, PCL 6, PostScript3 alebo kompatibilný	<i>doplniť (jazyky)</i>	
1.27	Odporúčané zaťaženie	min. 6000 strán A4/mesiac	<i>doplniť (A4/mesiac)</i>	
1.28	Kapacita tonera	min. 23.000 strán pri 5% pokrytí	<i>doplniť (strán)</i>	
1.29	Podpora typov tlačových médií	kancelársky papier A4 (a menšie)	<i>doplniť (typ papiera)</i>	
1.30	OS kompatibilita	Win 8.1 a novší 32/64bit	<i>doplniť (OS)</i>	
1.31	Rovnaký tlačový ovládač pre zariadenia typ 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., bez vplyvu na cenu riešenia		<i>áno / nie</i>	
1.32	Kompatibilita s ponúkaným tlačovým systémom		<i>áno / nie</i>	

Tabuľka č. 3

Minimálna požadovaná technická špecifikácia predmetu zákazky: Multifunkčné zariadenie A4, farebné

Zariadenie typ 3.	Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky	Doplnkové informácie
Ponúkané zariadenie:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	

#	Požiadavka	Minimálne technické parametre	Uchádzač uvedie <u>konkrétnu špecifikáciu v súlade s bodom 4.2.1 Súťažných podkladov - vlastný návrh plnenia</u>	Doplnkové informácie
1.1	Stav	Nové nepoužívané zariadenie	<i>áno / nie</i>	
1.2	Technológia	Laser, LED	<i>doplniť (typ technológie)</i>	
1.3	Čítačka IC kariet	HID Prox 125 kHz	<i>áno / nie</i>	
1.4	Ovládanie zariadenia	dotykový ovládací panel	<i>áno / nie</i>	
1.5	Dotykový ovládací panel v jazyku	slovenčina alebo čeština	<i>áno / nie</i>	
1.6	Kopírovanie	automatické obojstranné	<i>áno / nie</i>	
1.7	Kapacita automatického obojstranného podávača originálov	min. 50 originálov	<i>doplniť (strán)</i>	
1.8	Skenovanie	automatické obojstranné	<i>áno / nie</i>	
1.9	Rýchlosť skenovania	min. 25 str/min farebne	<i>doplniť (str/min)</i>	
1.10	Formát skenovania	PDF, kompaktné PDF, šifrované PDF, JPEG	<i>áno / nie</i>	
1.11	Skenovanie do	e-mail, SMB, na adresu URL	<i>áno / nie</i>	
1.12	Formát	A6 - A4	<i>áno / nie</i>	
1.13	Rýchlosť tlače jednostranne ČB aj COLOR (A4/min)	min. 25 str/min	<i>doplniť (str/min)</i>	
1.14	Rýchlosť tlače obojstranne ČB aj COLOR (A4/min)	min. 23 str/min	<i>doplniť (str/min)</i>	
1.15	Tlač prvej strany ČB	max. 13 sek	<i>doplniť (sek)</i>	

1.16	Rozlíšenie tlač, skenovanie, kopírovanie	min. 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi, 600 x 600 dpi	<i>doplniť (dpi)</i>	
1.17	Obojstranná tlač (duplex)	áno, automaticky	<i>áno / nie</i>	
1.18	Systémová pamäť	min. 2 GB	<i>doplniť (GB)</i>	
1.19	Pevný disk	min. 128 GB	<i>doplniť (GB)</i>	
1.20	Rozhranie	Ethernet 10/100/1000 (TCP/IP)	<i>doplniť (rozhranie)</i>	
1.21	Rozhranie	USB 2.0	<i>áno / nie</i>	
1.22	Kapacita vstupného zásobníka papiera	min. 500 listov	<i>doplniť (listov)</i>	
1.23	Kapacita ručného podávača papiera	min. 100 listov	<i>doplniť (listov)</i>	
1.24	Výstupná kapacita papiera	min. 250 listov	<i>doplniť (listov)</i>	
1.25	Zmenšenie/zväčšenie	25 až 400 %, automatický zoom	<i>áno / nie</i>	
1.26	Tlačový jazyk	PCL 5, PCL 6, PostScript3 alebo kompatibilný	<i>doplniť (jazyky)</i>	
1.27	Odporúčané zaťaženie	min. 5000 strán A4/mesiac	<i>doplniť (A4/mesiac)</i>	
1.28	Kapacita tonera ČB	min. 10.000 strán pri 5% pokrytí	<i>doplniť (strán)</i>	
1.29	Kapacita tonera COLOR	min. 8.000 strán pri 5% pokrytí	<i>doplniť (strán)</i>	
1.30	Podpora typov tlačových médií	kancelársky papier A4 (a menšie)	<i>doplniť (typ papiera)</i>	
1.31	OS kompatibilita	Win 8.1 a novší 32/64bit	<i>doplniť (OS)</i>	
1.32	Rovnaký tlačový ovládač pre zariadenia typ 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., bez vplyvu na cenu riešenia		<i>áno / nie</i>	
1.33	Kompatibilita s ponúkaným tlačovým systémom		<i>áno / nie</i>	

Tabuľka č. 4

Minimálna požadovaná technická špecifikácia predmetu zákazky: Multifunkčné zariadenie A4 so zošívaním a stolíkom, čiernobiele

Zariadenie typ 4.	Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky	Doplnkové informácie
Ponúkané zariadenie:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	

#	Požiadavka	Minimálne technické parametre	Uchádzač uvedie <u>konkrétnu špecifikáciu v súlade s bodom 4.2.1 Súťažných podkladov - vlastný návrh plnenia</u>	Doplnkové informácie
1.1	Stav	Nové nepoužité zariadenie	<i>áno / nie</i>	
1.2	Technológia	Laser, LED	<i>doplniť (typ technológie)</i>	
1.3	Čítačka IC kariet	HID Prox 125 kHz	<i>áno / nie</i>	
1.4	Dokončovacie zariadenie	automatické zošívanie	<i>áno / nie</i>	
1.5	Stolík pre zariadenie	stolík s úložným priestorom a/alebo zásobníkmi podľa nižšie uvedených požiadaviek	<i>áno / nie</i>	
1.6	Ovládanie zariadenia	dotykový ovládací panel	<i>áno / nie</i>	
1.7	Dotykový ovládací panel v jazyku	slovenčina alebo čeština	<i>áno / nie</i>	
1.8	Kopírovanie	automatické obojstranné	<i>áno / nie</i>	
1.9	Kapacita automatického obojstranného podávača originálov	min. 50 originálov	<i>doplniť (strán)</i>	
1.10	Skenovanie	automatické obojstranné	<i>áno / nie</i>	
1.11	Rýchlosť skenovania	min. 50 str/min farebne	<i>doplniť (str/min)</i>	
1.12	Formát skenovania	PDF, kompaktné PDF, šifrované PDF, JPEG	<i>áno / nie</i>	
1.13	Skenovanie do	e-mail, SMB, na adresu URL	<i>áno / nie</i>	
1.14	Formát	A6 - A4	<i>áno / nie</i>	

1.15	Rýchlosť tlače jednostranne (A4/min)	min. 40 str/min	doplniť (str/min)	
1.16	Rýchlosť tlače obojstranne (A4/min)	min. 30 str/min	doplniť (str/min)	
1.17	Tlač prvej strany	max. 7,5 sek	doplniť (sek)	
1.18	Rozlíšenie tlač, skenovanie, kopírovanie	min. 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi, 600 x 600 dpi	doplniť (dpi)	
1.19	Obojstranná tlač (duplex)	áno, automaticky	áno / nie	
1.20	Systémová pamäť	min. 2 GB	doplniť (GB)	
1.21	Pevný disk	min. 128 GB	doplniť (GB)	
1.22	Rozhranie	Ethernet 10/100/1000 (TCP/IP)	doplniť (rozhranie)	
1.23	Rozhranie	USB 2.0	áno / nie	
1.24	Kapacita vstupného zásobníka papiera	min. 500 listov	doplniť (listov)	
1.25	Kapacita ručného podávača papiera	min. 100 listov	doplniť (listov)	
1.26	Výstupná kapacita papiera	min. 250 listov	doplniť (listov)	
1.27	Zmenšenie/zväčšenie	25 až 400%, automatický zoom	áno / nie	
1.28	Tlačový jazyk	PCL 5, PCL 6, PostScript3 alebo kompatibilný	doplniť (jazyky)	
1.29	Odporúčané zaťaženie	min. 10.000 strán A4 / mesiac	doplniť (A4/mesiac)	
1.30	Kapacita tonera	min. 25.000 strán pri 5% pokrytí	doplniť (strán)	
1.31	Podpora typov tlačových médií	kancelársky papier A4 (a menšie)	doplniť (typ papiera)	
1.32	OS kompatibilita	Win 8.1 a novší 32/64bit	doplniť (OS)	
1.33	Rovnaký tlačový ovládač pre zariadenia typ 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., bez vplyvu na cenu riešenia		áno / nie	
1.34	Kompatibilita s ponúkaným tlačovým systémom		áno / nie	

Tabuľka č. 5

Minimálna požadovaná technická špecifikácia predmetu zákazky: Multifunkčné zariadenie A3 so zošívaním a stolíkom, čiernobiele

Zariadenie typ 5.	Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky	Doplnkové informácie
Ponúkané zariadenie:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	

#	Požiadavka	Minimálne technické parametre	Uchádzač uvedie <u>konkrétnu špecifikáciu v súlade s bodom 4.2.1 Súťažných podkladov - vlastný návrh plnenia</u>	Doplnkové informácie
1.1	Stav	Nové nepoužívané zariadenie	<i>áno / nie</i>	
1.2	Technológia	Laser, LED	<i>doplniť (typ technológie)</i>	
1.3	Čítačka IC kariet	HID Prox 125 kHz	<i>áno / nie</i>	
1.4	Dokončovacie zariadenie	automatické zošívanie a dierovanie	<i>áno / nie</i>	
1.5	Stolík pre zariadenie	stolík s úložným priestorom a/alebo zásobníkmi podľa nižšie uvedených požiadaviek	<i>áno / nie</i>	
1.6	Ovládanie zariadenia	dotykový ovládací panel	<i>áno / nie</i>	
1.7	Dotykový ovládací panel v jazyku	slovenčina alebo čeština	<i>áno / nie</i>	
1.8	Kopírovanie	automatické obojstranné	<i>áno / nie</i>	
1.9	Kapacita automatického obojstranného podávača originálov	min. 100 originálov	<i>doplniť (strán)</i>	
1.10	Skenovanie	automatické obojstranné	<i>áno / nie</i>	
1.11	Rýchlosť skenovania	min. 50 str/min farebne	<i>doplniť (str/min)</i>	
1.12	Formát skenovania	PDF, kompaktné PDF, šifrované PDF, JPEG, XPS	<i>áno / nie</i>	
1.13	Skenovanie do	e-mail, SMB, na adresu URL	<i>áno / nie</i>	
1.14	Formát	A6 - A3	<i>áno / nie</i>	

1.15	Rýchlosť tlače jednostranne (A4/min)	min. 25 str/min	<i>doplniť (str/min)</i>	
1.16	Rýchlosť tlače obojstranne (A4/min)	min. 25 str/min	<i>doplniť (str/min)</i>	
1.17	Tlač prvej strany	max. 10 sek	<i>doplniť (sek)</i>	
1.18	Rozlíšenie tlač, skenovanie, kopírovanie	min. 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi, 600 x 600 dpi	<i>doplniť (dpi)</i>	
1.19	Obojstranná tlač (duplex)	áno, automaticky	<i>áno / nie</i>	
1.20	Systémová pamäť	min. 2 GB	<i>doplniť (GB)</i>	
1.21	Pevný disk	min. 160 GB	<i>doplniť (GB)</i>	
1.22	Rozhranie	Ethernet 10/100/1000 (TCP/IP)	<i>doplniť (rozhranie)</i>	
1.23	Rozhranie	USB 2.0	<i>áno / nie</i>	
1.24	Kapacita vstupného zásobníka papiera	min. 2x 500 listov	<i>doplniť (listov)</i>	
1.25	Kapacita ručného podávača papiera	min. 100 listov	<i>doplniť (listov)</i>	
1.26	Výstupná kapacita papiera	min. 250 listov	<i>doplniť (listov)</i>	
1.27	Zmenšenie/zväčšenie	25 až 400%, automatický zoom	<i>áno / nie</i>	
1.28	Tlačový jazyk	PCL 5, PCL 6, PostScript3 alebo kompatibilný	<i>doplniť (jazyky)</i>	
1.29	Odporúčané zaťaženie	min. 10.000 strán A4/mesiac	<i>doplniť (A4/mesiac)</i>	
1.30	Kapacita tonera	min. 20.000 strán A4 pri 5% pokrytí	<i>doplniť (strán)</i>	
1.31	Podpora typov tlačových médií	kancelársky papier A4, A3 (a menšie)	<i>doplniť (typ papiera)</i>	
1.32	OS kompatibilita	Win 8.1 a novší 32/64bit	<i>doplniť (OS)</i>	
1.33	Rovnaký tlačový ovládač pre zariadenia typ 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., bez vplyvu na cenu riešenia		<i>áno / nie</i>	
1.34	Kompatibilita s ponúkaným tlačovým systémom		<i>áno / nie</i>	

Tabuľka č. 6

Minimálna požadovaná technická špecifikácia predmetu zákazky: Multifunkčné zariadenie A3 so zošívaním a stolíkom, čiernobiele, veľkokapacitné

Zariadenie typ 6.	Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky	Doplnkové informácie
Ponúkané zariadenie:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	

#	Požiadavka	Minimálne technické parametre	Uchádzač uvedie <u>konkrétnu špecifikáciu v súlade s bodom 4.2.1 Súťažných podkladov - vlastný návrh plnenia</u>	Doplnkové informácie
1.1	Stav	Nové nepoužívané zariadenie	<i>áno / nie</i>	
1.2	Technológia	Laser, LED	<i>doplniť (typ technológie)</i>	
1.3	Čítačka IC kariet	HID Prox 125 kHz	<i>áno / nie</i>	
1.4	Dokončovacie zariadenie	automatické zošívanie do 100 listov, zošité a skladané brožúry	<i>áno / nie</i>	
1.5	Stolík, pre zariadenie	stolík s úložným priestorom a/alebo zásobníkmi podľa nižšie uvedených požiadaviek	<i>áno / nie</i>	
1.6	Ovládanie zariadenia	dotykový ovládací panel	<i>áno / nie</i>	
1.7	Dotykový ovládací panel v jazyku	slovenčina alebo čeština	<i>áno / nie</i>	
1.8	Kopírovanie	automatické obojstranné	<i>áno / nie</i>	
1.9	Kapacita automatického obojstranného podávača originálov	min. 200 originálov	<i>doplniť (strán)</i>	
1.10	Skenovanie	automatické obojstranné	<i>áno / nie</i>	
1.11	Rýchlosť skenovania	min. 120 str/min farebne, obojstranne	<i>doplniť (str/min)</i>	
1.12	Formát skenovania	PDF, kompaktné PDF, šifrované PDF, JPEG, XPS	<i>áno / nie</i>	
1.13	Skenovanie do	e-mail, SMB, na adresu URL	<i>áno / nie</i>	
1.14	Formát	A6 - A3	<i>áno / nie</i>	

1.15	Rýchlosť tlače jednostranne (A4/min)	min. 75 str/min	<i>doplniť (str/min)</i>	
1.16	Rýchlosť tlače obojstranne (A4/min)	min. 75 str/min	<i>doplniť (str/min)</i>	
1.17	Tlač prvej strany	max. 5 sek	<i>doplniť (sek)</i>	
1.18	Rozlíšenie tlač, skenovanie, kopírovanie	min. 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi, 600 x 600 dpi	<i>doplniť (dpi)</i>	
1.19	Obojstranná tlač (duplex)	áno, automaticky	<i>áno / nie</i>	
1.20	Systémová pamäť	min. 3 GB	<i>doplniť (MB)</i>	
1.21	Pevný disk	min. 160 GB	<i>doplniť (GB)</i>	
1.22	Rozhranie	Ethernet 10/100/1000 (TCP/IP)	<i>doplniť (rozhranie)</i>	
1.23	Rozhranie	USB 2.0	<i>áno / nie</i>	
1.24	Kapacita vstupného zásobníka papiera	min. 2x 1000 listov A4 + 2x 500 listov A5 - A3	<i>doplniť (listov)</i>	
1.25	Kapacita ručného podávača papiera	min. 100 listov	<i>doplniť (listov)</i>	
1.26	Výstupná kapacita papiera	min. 2500 listov	<i>doplniť (listov)</i>	
1.27	Zmenšenie/zväčšenie	25 až 400%, automatický zoom	<i>áno / nie</i>	
1.28	Tlačový jazyk	PCL 5, PCL 6, PostScript3 alebo kompatibilný	<i>doplniť (jazyky)</i>	
1.29	Odporúčané zaťaženie	min. 30.000 strán A4/mesiac	<i>doplniť (A4/mesiac)</i>	
1.30	Kapacita tonera	min. 45 000 strán pri 5 % pokrytí	<i>doplniť (strán)</i>	
1.31	Podpora typov tlačových médií	kancelársky papier A4, A3 (a menšie)	<i>doplniť (typ papiera)</i>	
1.32	OS kompatibilita	Win 8.1 a novší 32/64bit	<i>doplniť (OS)</i>	
1.33	Rovnaký tlačový ovládač pre zariadenia typ 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., bez vplyvu na cenu riešenia		<i>áno / nie</i>	
1.34	Kompatibilita s ponúkaným tlačovým systémom		<i>áno / nie</i>	

Tabuľka č. 7

Minimálna požadovaná technická špecifikácia predmetu zákazky: Multifunkčné zariadenie A3 so zošívaním a stolíkom, farebné

Zariadenie typ 7.	Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky	Doplnkové informácie
Ponúkané zariadenie:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	
Extra príslušenstvo:	<i>doplniť (P/N + názov)</i>	

#	Požiadavka	Minimálne technické parametre	Uchádzač uvedie <u>konkrétnu špecifikáciu v súlade s bodom 4.2.1 Súťažných podkladov - vlastný návrh plnenia</u>	Doplnkové informácie
1.1	Stav	Nové nepoužívané zariadenie	<i>áno / nie</i>	
1.2	Technológia	Laser, LED	<i>doplniť (typ technológie)</i>	
1.3	Čítačka IC kariet	HID Prox 125 kHz	<i>áno / nie</i>	
1.4	Dokončovacie zariadenie	automatické zošívanie do 50 listov, zošité a skladané brožúry	<i>áno / nie</i>	
1.5	Stolík, pre zariadenie	stolík s úložným priestorom a/alebo zásobníkmi podľa nižšie uvedených požiadaviek	<i>áno / nie</i>	
1.6	Ovládanie zariadenia	dotykový ovládací panel	<i>áno / nie</i>	
1.7	Dotykový ovládací panel v jazyku	slovenčina alebo čeština	<i>áno / nie</i>	
1.8	Kopírovanie	automatické obojstranné	<i>áno / nie</i>	
1.9	Kapacita automatického obojstranného podávača originálov	min. 100 originálov	<i>doplniť (strán)</i>	
1.10	Skenovanie	automatické obojstranné	<i>áno / nie</i>	
1.11	Rýchlosť skenovania	min. 80 str/min farebne	<i>doplniť (str/min)</i>	
1.12	Formát skenovania	PDF, kompaktné PDF, šifrované PDF, JPEG	<i>áno / nie</i>	
1.13	Skenovanie do	e-mail, SMB, na adresu URL	<i>áno / nie</i>	
1.14	Formát	A5 - A3	<i>áno / nie</i>	

1.15	Rýchlosť tlače jednostranne ČB aj COLOR (A4/min)	min. 30 str/min	<i>doplniť (str/min)</i>	
1.16	Rýchlosť tlače obojstranne ČB aj COLOR (A4/min)	min. 30 str/min	<i>doplniť (str/min)</i>	
1.17	Tlač prvej strany ČB	max. 8 sek	<i>doplniť (sek)</i>	
1.18	Rozlíšenie tlač, skenovanie, kopírovanie	min. 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi, 600 x 600 dpi	<i>doplniť (dpi)</i>	
1.19	Obojstranná tlač (duplex)	áno, automaticky	<i>áno / nie</i>	
1.20	Systémová pamäť	min. 3 GB	<i>doplniť (MB)</i>	
1.21	Pevný disk	min. 160 GB	<i>doplniť (GB)</i>	
1.22	Rozhranie	Ethernet 10/100/1000 (TCP/IP)	<i>doplniť (rozhranie)</i>	
1.23	Rozhranie	USB 2.0	<i>áno / nie</i>	
1.24	Kapacita vstupného zásobníka papiera	min. 3x 500 listov	<i>doplniť (listov)</i>	
1.25	Kapacita ručného podávača papiera	min. 100 listov	<i>doplniť (listov)</i>	
1.26	Výstupná kapacita papiera	min. 2300 listov	<i>doplniť (listov)</i>	
1.27	Zmenšenie/zväčšenie	25 až 400%, automatický zoom	<i>áno / nie</i>	
1.28	Tlačový jazyk	PCL 5, PCL 6, PostScript3 alebo kompatibilný	<i>doplniť (jazyky)</i>	
1.29	Odporúčané zaťaženie	min. 10.000 strán A4/mesiac	<i>doplniť (A4/mesiac)</i>	
1.30	Kapacita tonera ČB	min. 25.000 strán pri 5% pokrytí	<i>doplniť (strán)</i>	
1.31	Kapacita tonera COLOR	min. 15.000 strán pri 5% pokrytí	<i>doplniť (strán)</i>	
1.32	Podpora typov tlačových médií	kancelársky papier A4, A3 (a menšie)	<i>doplniť (typ papiera)</i>	
1.33	OS kompatibilita	Win 8.1 a novší 32/64bit	<i>doplniť (OS)</i>	
1.34	Rovnaký tlačový ovládač pre zariadenia typ 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., bez vplyvu na cenu riešenia		<i>áno / nie</i>	
1.35	Kompatibilita s ponúkaným tlačovým systémom		<i>áno / nie</i>	

E. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**RÁMCOVÁ DOHODA****na „Prenájom multifunkčných tlačiarenských zariadení a poskytovanie súvisiacich služieb“**

uzavretá podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

medzi:

Objednávateľ:

Názov organizácie: **Rozhlas a televízia Slovenska**
Sídlo: Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
IČO: 47 232 480
IČDPH/DIČ: SK2023169973
Zastúpenie: PhDr. Jaroslav Rezník, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu IBAN: SK78 1100 0000 0029 2312 3200
zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Po, vložka
číslo 1922/B

(ďalej len „**Objednávateľ**“)**a****Poskytovateľ:**

Názov organizácie: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Sídlo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IČO: XXXXXXXXXXXX
IČDPH/DIČ: XXXXXXXXXXXX
Zastúpenie: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Bankové spojenie: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Číslo účtu IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
zapísaná: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)**Preambula**

1. Táto dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky: „**Prenájom multifunkčných tlačiarenských zariadení a poskytovanie súvisiacich služieb**“. Objednávateľ na obstaranie zákazky použil postup verejného obstarávania podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko sú splnené podmienky pre nadlimitnú zákazku.
2. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. [doplniť] dňa [doplniť] pod značkou [doplniť].

3. Nakoľko predmetom obstarávania je zákazka v zmysle § 30 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, v ďalšom texte tejto dohody sa používa spoločný pojem „služba“ v príslušnom gramatickom tvare, ak s ohľadom na význam jednotlivého ustanovenia tejto dohody nevyplýva inak.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto dohode sa riadia okrem zákona o verejnom obstarávaní tiež súvisiacimi právnymi predpismi, ktorými sú najmä, avšak nie výlučne, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“), zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov (ďalej spolu tiež ako „súvisiace predpisy“).
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že dohoda sa uzatvára medzi dvoma zmluvnými stranami, pričom zmluvnými stranami sú spoločnosť Poskytovateľa na jednej strane a spoločnosť Objednávateľa, jeho organizačné zložky a dcérske spoločnosti na strane druhej, pričom všetky práva a povinnosti vyplývajúce z dohody pre Objednávateľa sa vzťahujú na Objednávateľa, jeho organizačné zložky a dcérske spoločnosti spoločne ako na jeden subjekt.

Článok 1

Predmet dohody

- 1.1. Predmetom tejto dohody je záväzok Poskytovateľa poskytovať služby Objednávateľovi, predovšetkým sprevádzkovanie tlačového systému, poskytovanie tlačiarenských a multifunkčných zariadení formou prenájmu, technická podpora, servis a údržba poskytnutých tlačiarenských a multifunkčných zariadení ako aj existujúcich zariadení Objednávateľa do času ich výmeny, a zároveň poskytovanie súvisiacich služieb zabezpečujúcich riadne a bezproblémové užívanie všetkých zariadení a tlačového systému tvoriacich tlačové prostredie Objednávateľa (ďalej len „služby“), a záväzok Objednávateľa za poskytnuté služby Poskytovateľovi zaplatiť.
- 1.2. Bližšia špecifikácia služieb je uvedená v článku 3 tejto dohody a v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
- 1.3. Pre potreby tejto dohody sa pod pojmom „Tlačový systém“ rozumie definícia podľa bodu 1.4.2.2 Prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
- 1.4. Pre potreby tejto dohody sa pod pojmom „Tlačové prostredie“ rozumie súbor Tlačového systému a Tlačiarenských a multifunkčných zariadení podľa definície v bode 1.4.2.3 Prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.

Článok 2

Miesto plnenia dohody

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že miestom dodania služieb poskytovaných na základe tejto dohody sú adresy Objednávateľa, jeho organizačných zložiek a jeho dcérskych spoločností uvedených v bodoch 2.1.1 až 2.1.6:
 - 2.1.1. RTVS, OZ Slovenský rozhlas, Mýtna 1, 817 55 Bratislava
 - 2.1.2. RTVS, OZ Slovenská televízia, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
 - 2.1.3. RTVS Štúdio Košice, Rastislavova 13, 043 07 Košice
 - 2.1.4. RTVS Štúdio Košice, Moyzesova 7/A, 043 07 Košice
 - 2.1.5. RTVS Štúdio Banská Bystrica, Profesora Sáru 1, 975 68 Banská Bystrica
 - 2.1.6. Media RTVS, s.r.o. , Mýtna 1, 817 55 Bratislava

- 2.2. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť a doplniť miesta dodania služieb počas trvania tejto dohody postupom podľa článku 15 bod 15.4 tejto dohody.

Článok 3

Podmienky, rozsah a spôsob plnenia dohody

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby uvedené v bode 3.4.1 tohto článku v doplnení s bodom 1.4.2.2. a 1.4.2.3. Prílohy č. 1, okrem poskytnutia služieb v zmysle bodov 3.4.1. písm. a), a 3.4.1. písm. b), na základe jednotlivých písomných objednávok zo strany Objednávateľa, a to prostredníctvom ním písomne poverenej osoby, v súlade s článkami 4 a 12 tejto dohody, ak nie je v tejto dohode uvedené inak.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednanú službu v rozsahu, v akosti a v termíne určenom v akceptovanej objednávke.
- 3.3. Služby bližšie uvedené v bode 1.4.2.1. Prílohy č. 1 sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi počas celej platnosti tejto dohody, a to spôsobom a za podmienok dohodnutých v tejto dohode v spojení s Prílohou č. 1., a to najskôr však od prevzatia stavajúceho tlačového prostredia v zmysle bodu 3.4.1 písm. a) tejto dohody.
- 3.4. Plnenie predmetu dohody bude realizované spôsobom a za podmienok uvedených v tomto bode. Tam, kde nie je rozsah služieb stanovený vopred touto dohodou, budú zmluvné strany postupovať spôsobom a za podmienok uvedených v tejto dohode.
- 3.4.1. Poskytovateľ zabezpečí:
- a) najneskôr do štrnástich (14) dní od dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody prevzatie stávajúceho tlačového prostredia (pôvodné zariadenia a tlačový systém podľa prílohy č. 1 tejto dohody) za účelom plnenia predmetu tejto dohody,
 - b) najneskôr do štyridsaťpäť (45) dní od dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody analýzu existujúceho tlačového prostredia, ktoré je bližšie opísané v Opise predmetu zákazky (ďalej len „**Opis predmetu zákazky**“) tvoriaceho Prílohu č. 1 tejto dohody, návrh opatrení na ekonomickú a prevádzkovú optimalizáciu tlače, skenovania a kopírovania v rámci celej organizácie Objednávateľa, návrh harmonogramu a rozsahu obmeny tlačového prostredia s úmyslom dosiahnuť cieľový stav bližšie opísaný v bode 1.3. Opisu predmetu zákazky (ďalej len „**obmena**“) (ďalej len „**Návrh harmonogramu obmeny**“), pričom analýza bude Objednávateľovi predložená vo forme uceleného písomného dokumentu v elektronickej podobe,
 - c) na základe výstupov z tejto analýzy a po schválení Návrhu harmonogramu obmeny uskutočniť predmetnú obmenu, tj. nasadiť nový tlačový systém (softvér), v súlade s min. požiadavkami uvedenými v Prílohe č. 1 tejto dohody, jeho inštaláciu, konfiguráciu tj. inštaláciu ovládača zariadenia, nastavenie vlastností zariadenia a nastavenie ovládača, spojzdenie tlače (ďalej len „konfigurácia“) a zaškolenie min. 2 administrátorov Objednávateľa na jeho administráciu na miestach podľa bodov 2.1.1 a 2.1.2 dohody, konfiguráciu a správne používanie (ďalej len „nový tlačový systém“), a to na základe objednávok v zmysle čl. 3 a 4 tejto dohody,
 - d) na základe výstupov z tejto analýzy a po schválení Návrhu harmonogramu obmeny plynulý prechod všetkých existujúcich tlačiarenských a multifunkčných zariadení a existujúceho tlačového systému na nové tlačiarenské a multifunkčné zariadenia a nový tlačový systém v súlade s Prílohou č. 1 a Prílohou č. 2 tejto dohody, vrátane ich dopravy do príslušného sídla Objednávateľa, inštalácie, konfigurácie a uvedenia do prevádzky, a vyškolenia min.

2 administrátorov Objednávateľa obsluhujúcich prenajaté zariadenia o ich správnom používaní, a to na základe objednávok v zmysle čl. 3 a 4 tejto dohody,

- e) poskytnutie nových zariadení formou služby, čo znamená že Objednávateľ si bude nové zariadenia prenajímať vrátane doplnkových služieb v súlade s min. požiadavkami uvedenými v Prílohe č. 1 tejto dohody,
- f) počas doby platnosti tejto dohody krytie všetkých súčastí tlačového prostredia Objednávateľa službami technickej podpory, servisu a údržby podľa požiadaviek uvedených v Prílohe č. 1 tejto dohody. Pre vylúčenie všetkých pochybností, myslia sa aj pôvodné zariadenia do doby ich výmeny alebo vyradenia, s výnimkou zariadení v stave „End of Life“, na ktoré už nie je preukázateľne možné zakúpiť podporu výrobcu.

3.4.2. Objednávateľ zabezpečí:

- a) nerušený výkon plnenia dohody s primeranou mierou súčinnosti podľa článku 5 a Prílohy č. 1 tejto dohody
- b) na základe výstupov z analýzy schválenie Návrhu harmonogramu obmeny bez zbytočného odkladu od predloženia analýzy a návrhov v zmysle bodu 3.4.1. písm. a) tejto dohody najneskôr však do štrnástich (14) dní (ďalej len „Harmonogram obmeny“).
- c) po schválení Návrhu harmonogramu obmeny v dohodnutom rozsahu, v jednotlivých etapách, vyradenie pôvodných zariadení bez náhrady (znižovanie počtu zariadení)

3.5. Objednávateľ požaduje počas celej doby trvania dohody poskytovanie služieb podľa článku 1.4.2. „Požiadavky na služby“ Opisu predmetu dohody, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto dohody.

Článok 4

Objednávky a akceptácie

- 4.1. Objednávateľ má právo počas celej doby účinnosti tejto dohody objednávať poskytovanie služieb v súlade s článkom 3.1 tejto dohody a s Prílohou č. 1 a Prílohou č. 2 tejto dohody, maximálne však do vyčerpania maximálnej ceny za celý predmet zákazky EUR (slovom.....EUR) v súlade s Prílohou č. 2 tejto dohody.
- 4.2. Žiadosť o poskytnutie služby podľa tohto článku dohody zašle kontaktná osoba Objednávateľa formou e-mailovej požiadavky na e-mailovú adresu Poskytovateľa, v súlade s článkom 12 tejto dohody.
- 4.3. Požiadavka musí obsahovať minimálne nasledovné informácie:
 - a) presná špecifikácia požadovaného plnenia
 - b) rozsah požadovaného plnenia
 - c) predpokladaný časový rámec požadovaného plnenia
- 4.4. Poskytovateľ je povinný najneskôr do piatich (5) pracovných dní od preukázateľného doručenia požiadavky zaslať vyjadrenie k požiadavke (prijatie, žiadosť o upresnenie, zamietnutie) s možnosťou navrhnutia úpravy doby plnenia a rozsahu v prípade jej prijatia.
- 4.5. Poskytovateľ je oprávnený požiadavku odmietnuť len zo závažných dôvodov, ktoré mu preukázateľne znemožňujú objednanú službu riadne a včas poskytnúť. V takomto prípade je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu ponúknuť Objednávateľovi náhradné riešenie, najmä dohodnúť sa s ním na zmene termínu, na postupnom alebo čiastočnom splnení požiadavky podľa dodatočného určenia Objednávateľa.

- 4.6. Akúkoľvek nemožnosť poskytnutia požadovanej alebo už objednanej služby je Poskytovateľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi najneskôr do piatich (5) pracovných dní po doručení objednávky. V prípade, ak objednávka nebude postupom podľa tohto bodu zo strany Poskytovateľa odmietnutá, považuje sa zo strany Poskytovateľa za akceptovanú.
- 4.7. Po odsúhlasení všetkých podrobností, okolností a harmonogramu poskytnutia požadovanej služby obomi zmluvnými stranami zašle kontaktná osoba Objednávateľa záväznú objednávku na poskytnutie danej služby podľa aktuálnej dohody oboch zmluvných strán Poskytovateľovi, v súlade s článkom 12 tejto dohody. Poskytovateľ berie na vedomie, že v prípade čerpania služieb podľa tohto článku dohody bude záväzná objednávka popisovaná v tomto bode realizovaná formou oficiálnej „objednávky k zmluve“, ktorá musí byť označená interným číslom Objednávateľa a musí prejsť interným schvaľovacím procesom Objednávateľa.
- 4.8. Realizácia plnenia objednaného podľa tohto článku dohody bude potvrdená výkazom vykonanej práce, z ktorého bude vyplývať väzba na príslušnú objednávku vystavenú podľa bodu 4.7 tejto dohody, špecifikácia poskytnutých zariadení a vykonaných prác, a presné vymedzenie časových úsekov realizácie jednotlivých prác. V prípade školenia zamestnancov Objednávateľa bude súčasťou výkazu aj informácia o školení, ktorá bude obsahovať mená zaškoleného personálu a predmet školenia.
- 4.9. Akékoľvek úpravy poskytovaného riešenia vytvorené podľa tejto dohody (t. j. zmeny, konfigurácie, inštalácie, integrácie alebo upgrady niektorej z jeho súčastí) musia byť Objednávateľom vždy prevzaté na základe akceptačného protokolu podpísaného obomi zmluvnými stranami.
- 4.10. Poskytovateľ zahájí prevzatie každej úpravy tak, že písomne vyrozumie Objednávateľa, že predmet prevzatia je pripravený k overeniu a že bol zo strany Poskytovateľa otestovaný, čo zdokladuje protokolom.
- 4.11. Objednávateľ je povinný overenie predmetu prevzatia zahájiť do piatich (5) pracovných dní po doručení písomného vyrozumenia podľa bodu 4.9. dohody a dokončiť ho v lehote desiatich (10) pracovných dní od doručenia písomného vyrozumenia (ďalej len „akceptačná lehota“). Na konci akceptačnej lehoty spracujú Objednávateľ a Poskytovateľ akceptačný protokol.
- 4.12. V priebehu akceptácie je Objednávateľ povinný všetky zistené vady bezodkladne hlásiť Poskytovateľovi.
- 4.13. Ak ku dňu uplynutia akceptačnej lehoty budú odstránené všetky prípadné zistené vady, Objednávateľ musí plnenie po riadnom overení odstránenia všetkých vád akceptovať. Poskytovateľ umožní Objednávateľovi dôkladné preskúmanie odstránenia všetkých vád, aj keby to malo znamenať predĺženie akceptačnej lehoty o nevyhnutne dlhú dobu.
- 4.14. V prípade, že ku dňu uplynutia akceptačnej lehoty nebudú odstránené všetky prípadné zistené vady, Objednávateľ môže podľa svojho uváženia predmet prevzatia na vlastné riziko akceptovať s vadami, alebo prevzatie neakceptovať.
- 4.15. V prípade akceptácie s vadami sa zmluvné strany dohodnú na termínoch a podmienkach ich odstránenia a tieto písomne uvedú v akceptačnom protokole. Objednávateľ si vyhradzuje právo po rokovaní s Poskytovateľom zadržať dohodnutú adekvátnu časť platby minimálne však 10% z hodnoty objednávky, a to až do doby odstránenia všetkých zistených vád uvedených v akceptačnom protokole.

- 4.16. V prípade zamietnutia akceptácie sa strany dohodnú na lehote, v ktorej Poskytovateľ zistené nedostatky odstráni. Po odstránení nedostatkov sa akceptačný postup podľa tohto bodu primerane zopakuje.
- 4.17. V prípade márneho uplynutia akceptačnej lehoty pre overenie sa bude mať za to, že Objednávateľ predmet prevzatia akceptoval bez výhrad. V tomto prípade Poskytovateľ vypracuje akceptačný protokol a uvedie ako dôvod akceptácie márne uplynutie akceptačnej lehoty. Akceptačný protokol je v tomto prípade platný i bez potvrdenia Objednávateľom.
- 4.18. Akceptačný protokol musí obsahovať minimálne nasledovné informácie:
- a) číslo tejto dohody
 - b) názov plnenia
 - c) číslo objednávky
 - d) špecifikácia plnenia z objednávky
 - e) detailný opis technického riešenia so všetkými relevantnými prevádzkovými informáciami
 - f) harmonogram plnenia
 - g) potvrdený výkaz vykonaných prác
 - h) zoznam nahlásených väd, vrátane dátumu nahlásenia a dátumu odstránenia vady
 - i) súhlas alebo nesúhlas Objednávateľa, prípadne súhlas s výhradami Objednávateľa
 - j) dôvod akceptácie
 - k) dátum akceptácie
 - l) podpisy kompetentných zástupcov oboch zmluvných strán
- 4.19. Neopomenuteľnou súčasťou každého akceptačného protokolu musí byť užívateľská a technická dokumentácia akceptovaného plnenia.
- 4.20. Akceptačný protokol musí byť vyhotovený v dvoch (2) rovnopisoch, jeden pre každú zmluvnú stranu.
- 4.21. V prípade, že v akceptačnom procese ide o plnenie oprávňujúce k fakturácii, musí byť k takejto faktúre priložená kópia akceptačného protokolu.

Článok 5

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok upravených v tejto dohode a v súvisiacich právnych predpisoch poskytovať Objednávateľovi služby uvedené v článku 1 a článku 3 tejto dohody.
- 5.2. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v zmysle tejto dohody na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo.
- 5.3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté a Objednávateľom prevzaté služby dohodnutú cenu.
- 5.4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť v prípadoch, keď je táto súčinnosť potrebná na poskytnutie služieb uvedených v článku 1 a článku 3 tejto dohody. V prípade, že Objednávateľ bude v omeškaní s poskytnutím potrebnej súčinnosti, Poskytovateľ nie je v omeškaní s poskytnutím služby a termín začiatku poskytovania služieb sa predlžuje o dobu, počas ktorej je Objednávateľ v omeškaní s poskytnutím potrebnej súčinnosti

bez toho, aby sa to považovalo za porušenie akejkoľvek povinnosti Poskytovateľa podľa tejto dohody.

- 5.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že nebude užívať služby, ktoré mu Poskytovateľ poskytne na základe tejto dohody inak, ako len pre svoju vlastnú potrebu, najmä že nebude poskytovať tieto služby odplatne iným osobám alebo sprostredkovať ich poskytovanie tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa. Porušenie v predchádzajúcej vete uvedenej povinnosti Objednávateľa sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody.
- 5.6. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať kvalitu poskytovanej služby. Ak Objednávateľ zistí, že Poskytovateľ poskytuje službu v rozpore so svojimi povinnosťami, je Objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby Poskytovateľ odstránil vady a službu poskytoval riadnym spôsobom. Ak tak Poskytovateľ služby neurobí ani v primeranej lehote mu na to poskytnutej a postup Poskytovateľa by viedol nepochybne k podstatnému porušeniu dohody, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od dohody.
- 5.7. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu nahlásiť poruchy a iné vady v poskytovaných plneniach, poskytnúť všetky informácie týkajúce sa poruchy alebo informácie, o ktoré ho požiada Poskytovateľ.
- 5.8. Objednávateľ má právo na bezodplatné odstránenie porúch technického alebo prevádzkového charakteru na strane Poskytovateľa, ktoré vznikli na zariadeniach v jeho vlastníctve, ako aj na bezodplatné odstránenie porúch v poskytovaní služby, ktoré nezavinil.
- 5.9. Poskytovateľ sa zaväzuje uskutočňovať správu a údržbu vlastných technických zariadení nevyhnutných na poskytovanie služieb podľa tejto dohody v plnom rozsahu a na svoje vlastné náklady. Po dobu počas ktorej budú technické zariadenia nevyhnutné na poskytovanie služieb vo vlastníctve Poskytovateľa sa vzťahy medzi zmluvnými stranami spojené s ich používaním budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka upravujúcimi nájom veci.
- 5.10. Poskytovateľ nie je oprávnený svojvoľne, úplne alebo sčasti upraviť, zmeniť alebo doplniť program služieb poskytovaných podľa tejto dohody.
- 5.11. Poskytovateľ sa zaväzuje písomne alebo elektronickou poštou oznámiť Objednávateľovi najmenej jeden (1) mesiac vopred akúkoľvek podstatnú zmenu v poskytovaných službách. Ak je z prevádzkových dôvodov Poskytovateľa nevyhnutné zmeniť alebo upraviť niektorú z poskytovaných služieb, nová služba musí mať rovnaké alebo lepšie parametre, pri zachovaní rovnakej alebo nižšej ceny, a Objednávateľ musí byť o tejto zmene písomne upovedomený min. jeden (1) mesiac vopred.
- 5.12. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa bez zbytočného odkladu o skutočnosti, že bude v omeškaní s poskytovaním služby podľa tejto dohody.
- 5.13. Objednávateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa bez zbytočného odkladu o vzniku akejkoľvek prekážky na strane Objednávateľa plniť si voči Poskytovateľovi povinnosti podľa tejto dohody.
- 5.14. Objednávateľ sa zaväzuje počas doby platnosti tejto dohody vytvoriť homogénne tlačové prostredie v celej svojej organizácii, a to buď výmenou všetkých pôvodných sieťových tlačiarenských a multifunkčných zariadení za nové (podľa pravidiel uvedených v tejto dohode), alebo vyradením nepotrebných a/alebo nadbytočných zariadení.

- 5.15. V súvislosti s predošlým bodom, Objednávateľ si vyhradzuje právo na znižovanie a zvyšovanie rozsahu poskytovaných služieb v zmysle schváleného Návrhu harmonogramu obmeny v priebehu trvania dohody podľa svojich aktuálnych potrieb.
- 5.16. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude všetky prenajaté zariadenia používať v súlade s inštrukciami Poskytovateľa, a bude dodržiavať odporúčanú kvalitu používaného spotrebného materiálu a papiera.
- 5.17. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu dohody v priestoroch Objednávateľa, ako aj na miestach, kde dochádza k plneniu predmetu dohody:
- a) v plnom rozsahu zabezpečiť, aby boli rešpektované a dodržiavané všeobecne záväzné právne predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako aj osobitné predpisy v oblasti BOZP platné v SR, a vykonávať všetky úkony v súlade s týmito predpismi,
 - b) zabezpečiť dodržiavanie bezpečnostných pokynov, bezpečnostných a zdravotných označení, poprípade výstražného značenia v priestoroch Objednávateľa,
 - c) zabezpečiť, že osoby ním určené za účelom plnenia predmetu dohody, sa nebudú svojvoľne a bez sprievodu určenej osoby za Objednávateľa pohybovať mimo priestorov vyhradených na plnenie predmetu dohody,
 - d) zabezpečiť, aby v rámci plnenia predmetu dohody zasahovali do technických zariadení Objednávateľa len osoby odborne spôsobilé, a to v súlade s predmetom dohody a všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - e) upozorniť zodpovedného zamestnanca Objednávateľa na prípadné riziká vyplývajúce z plnenia predmetu dohody, ak tieto majú vplyv na zamestnancov Objednávateľa alebo iné osoby pri plnení predmetu dohody,
 - f) zodpovedať v plnom rozsahu za prípadnú vzniknutú škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku nedodržania všeobecne záväzných právnych predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj osobitných predpisov v oblasti BOZP platné v SR pri plnení predmetu dohody, a to samotným účastníkom dohody alebo osobami ním určenými na plnenie predmetu dohody,
 - g) zabezpečiť oznamovaciu povinnosť v prípade úrazu, nebezpečenstva alebo ohrozenia poverenej (zodpovednej) osobe za Objednávateľa.

Článok 6

Cena a platobné podmienky

- 6.1. Cena za poskytované služby (ďalej tiež „cena“) bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, v spojení s Vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Podrobná špecifikácia ceny podľa jednotlivých služieb poskytovaných na základe tejto dohody je uvedená v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
- 6.2. Súčasťou ceny je DPH. V cene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa súvisiace a vynaložené s poskytnutím/poskytovaním služieb podľa tejto dohody (napr. clá, správne poplatky, ostatné poplatky). Pre účely tejto dohody sa chápe plnenie Poskytovateľa ako opakované zdaniteľné plnenie, poskytované priebežne.
- 6.3. Ceny dohodnuté podľa bodu 6.1 tohto článku je Objednávateľ povinný uhradiť na základe faktúr vystavených Poskytovateľom po dodaní služby, a to v lehote tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia jednotlivých faktúr Objednávateľovi. Faktúry je Poskytovateľ povinný doručiť

Objednávateľovi doporučenou listovou zásielkou alebo iným preukázateľným spôsobom v súlade s bodom 12 tejto dohody.

- 6.4. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti v zmysle § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a prílohy uvedené v bode 6.5. a/ alebo v bode 4.21. tejto dohody. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti, Objednávateľ má právo vrátiť faktúru Poskytovateľovi na doplnenie a prepracovanie (ďalej len „opravená faktúra“), s uvedením konkrétnych dôvodov pre jej doručenie späť bez zaplatenia, pričom počas tejto doby lehota splatnosti neplynie a nová lehota splatnosti v dĺžke tridsať (30) kalendárnych dní začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
- 6.5. Súčasťou každej faktúry musí byť aj príloha s rozúčtovaním ceny dodaných služieb na jednotlivé položky podľa cenníka uvedeného v Prílohe č. 2, s uvedením aktuálneho počtu konkrétnych typov prevádzkovaných zariadení a služieb, formátovaná podľa vzájomnej dohody zmluvných strán, v papierovej podobe potvrdená zodpovednou a poverenou osobou Objednávateľa uvedená v zozname podľa bodu 12.1. tejto dohody. Objednávateľ požaduje zároveň paralelné doručenie prílohy v digitálnej podobe, formou elektronickej pošty, na adresu podľa článku 12 tejto dohody.
- 6.6. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa zaplatenie úroku z omeškania vo výške stanovenej Obchodným zákonníkom za každý deň omeškania.
- 6.7. Ak nastali okolnosti podľa § 15 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. Objednávateľ nie je v omeškaní, ak z tohto dôvodu neplní, čo mu ukladá táto dohoda.
- 6.8. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto dohody sa preddavky neposkytujú.

Článok 7 Doba dohody

- 7.1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to štyridsaťosem (48) mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania maximálnej ceny za celý predmet zákazky [doplniť] Eur bez DPH (slovom: [doplniť]) v závislosti od toho, ktorá z predtým uvedených skutočností nastane skôr.

Článok 8 Záručná doba a zodpovednosť za vady

- 8.1. Zmluvné strany nesú zodpovednosť za preukázateľne spôsobenú škodu v rámci platných právnych predpisov a tejto dohody.
- 8.2. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia pri predchádzaní škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd. Dôkazné bremeno nesie strana, ktorá si náhradu škody uplatňuje.
- 8.3. Žiadna strana nie je zodpovedná za oneskorenie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v zmysle príslušných ustanovení obchodného zákonníka Slovenskej republiky.
- 8.4. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škodu spôsobenú oneskorením druhej zmluvnej strany s jej vlastným plnením.

- 8.5. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré dostala od druhej zmluvnej strany.
- 8.6. Poskytovateľ nezodpovedá za nesprávnu funkčnosť poskytovaných služieb spôsobenú nedodržaním dohodnutých prevádzkových podmienok alebo neoprávneným zásahom Objednávateľa.
- 8.7. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ poskytuje záruku na akosť poskytovaných služieb. Objednávateľ má právo písomne reklamovať neposkytovanie služby, ktoré nastalo na základe zavinenia Poskytovateľa, a z toho dôvodu má nárok na vrátenie pomernej časti ceny Služby za čas neposkytovania Služby, po splnení podmienok na jej uplatnenie.
- 8.8. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si právo na vrátenie pomernej časti ceny za čas neposkytovania služby podľa tejto dohody z vyššie uvedeného dôvodu najneskôr do troch (3) mesiacov po obnovení poskytovania služby.
- 8.9. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi výsledok prešetrenia jeho reklamácie v lehote tridsať (30) dní odo dňa doručenia písomnej reklamácie. V prípade, že Poskytovateľ neoznámí Objednávateľovi písomne výsledok prešetrenia reklamácie v lehote podľa predchádzajúcej vety, považuje sa reklamácia za uznanú.
- 8.10. Reklamácia vady musí obsahovať nasledovné údaje:
- a) číslo a dátum uzavretia/účinnosti tejto dohody a dátum vyhotovenia a doručenia objednávky vyhotovenej a doručenej na základe tejto dohody,
 - b) názov, označenie, výrobné číslo a typ reklamovaného tovaru / názov reklamovanej služby
 - c) opis, ako sa vada prejavuje,
 - d) dátum prevzatia tovaru,
 - e) označenie poverenej osoby Objednávateľa, telefonický a e-mailový kontakt na túto osobu
- 8.11. Poskytovateľ sa zaväzuje po uplatnení reklamácie Objednávateľom reklamovanú vadu odstrániť bez zbytočného odkladu a to v závislosti od reklamovanej služby:
- 8.11.1. Tlačový systém
- 8.11.1.1. V prípade nahlásenia počas bežnej pracovnej doby:
- reakcia na nahlásenie kritického incidentu do 4 hodín, reakcia na nahlásenie nekritického incidentu do 9 hodín
 - vyriešenie kritického incidentu do 9 hodín od nahlásenia, vyriešenie nekritického incidentu do 3 pracovných dní od nahlásenia
- 8.11.1.2. V prípade nahlásenia mimo bežnej pracovnej doby, počas víkendov, sviatkov alebo dní pracovného pokoja:
- reakcia na nahlásenie kritického incidentu do nasledovného pracovného dňa
 - vyriešenie kritického incidentu do 9 hodín od reakcie, vyriešenie nekritického incidentu do 3 pracovných dní od reakcie
- 8.11.2. Tlačiarenské a multifunkčné zariadenia
- reakcia na nahlásenie chyby zariadenia do nasledovného pracovného dňa
 - vyriešenie nahlásenej chyby do 2 pracovných dní od nahlásenia.

Článok 9 **Sankcie**

- 9.1. V prípade omeškania Poskytovateľa s poskytnutím služby objednanej podľa tejto dohody má Objednávateľ právo požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,2 % z ceny za službu poskytovanú v súlade s touto zmluvou podľa bodu 1.4.2.3. Prílohy č. 1 tejto dohody, s ktorou je v omeškaní, a to za každý deň omeškania.
- 9.2. V prípade omeškania Poskytovateľa s poskytnutím služby poskytovanej podľa bodu 1.4.2.2. a /alebo 1.4.2.1. Prílohy č. 1 tejto dohody má Objednávateľ právo požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR za každé porušenie samostatne.
- 9.3. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry podľa článku 6 tejto dohody, má Poskytovateľ právo požadovať od Objednávateľa zákonný úrok z omeškania z dlžnej sumy, a to za každý deň omeškania s úhradou; to neplatí ak nastali okolnosti podľa § 15 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z.
- 9.4. V prípade, že ktorákolvek zmluvná strana preukázateľne a vedome poruší ustanovenia v článku 11 tejto dohody, uhradí druhej strane zmluvnú pokutu vo výške 3 000,- EUR za každý prípad takéhoto porušenia.
- 9.5. V prípade omeškania Poskytovateľa s odstránením reklamovanej vady je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,2 % denne z ceny tovaru/služby, ktorý má vady, a to za každý deň omeškania s odstránením tejto vady.
- 9.6. Zmluvnú pokutu a/alebo úrok z omeškania je povinná strana zaplatiť strane oprávnenej do tridsiatich (30) dní odo dňa ich uplatnenia.
- 9.7. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody v prípade, že jej výška prevyšuje uhradenú zmluvnú pokutu.
- 9.8. Odstúpením zmluvnej strany od tejto dohody nezaniká nárok na zaplatenie zmluvných sankcií a náhradu škody.

Článok 10 **Osobitné ustanovenia**

- 10.1. Poskytovateľ podpisom tejto dohody berie na vedomie, že Objednávateľ je povinný zverejňovať v profile verejného obstarávateľa povinnosti vyplývajúce mu zo zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.2. Objednávateľ nie je oprávnený uzavrieť dohodu s osobou, ktorá má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaná v registri partnerov verejného sektora alebo ktorej subdodávateľa majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 10.3. Poskytovateľ je povinný postupovať pri poskytovaní služieb podľa tejto dohody s odbornou starostlivosťou, v súlade s pokynmi Objednávateľa.
- 10.4. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb podľa tejto dohody a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa.

- 10.5. Poskytovateľ sa nesmie odchyliť od pokynov Objednávateľa, inak zodpovedá za škodu spôsobenú týmto porušením.
- 10.6. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi nesplnením jej povinností z tejto dohody a zo súvisiacich predpisov alebo omeškaním s ich plnením; Objednávateľ je v takom prípade oprávnený požadovať od Poskytovateľa náhradu škody podľa Obchodného zákonníka.
- 10.7. Poskytovateľ je povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní**“).
- 10.8. V prípade uloženia pokuty Objednávateľovi kontrolným orgánom podľa § 7b ods. 7 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní za porušenie zákazu prijať prácu alebo službu podľa § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní je Poskytovateľ, v prípade, že pokuta bola uložená v súvislosti so službami poskytovanými Poskytovateľom povinný pokutu v plnej výške uhradiť Objednávateľovi, na základe výzvy Objednávateľa na jej úhradu, najneskôr do piatich (5) dní od právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Uhradením pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu prípadnej škody. Objednávateľ je povinný bezodkladne Poskytovateľa informovať o konaní vedenom kontrolným orgánom, ktorého výsledkom môže byť uloženie pokuty Objednávateľovi.
- 10.9. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať si svoju pohľadávku voči Poskytovateľovi titulom uhradenia pokuty uloženej právoplatným rozhodnutím podľa § 7b ods. 7 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní voči pohľadávke Poskytovateľa, ktorú je Objednávateľ povinný vyplatiť Poskytovateľovi. Toto ustanovenie má prednosť pred ustanoveniami dohody, ktoré mu odporujú.

Článok 11 Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

- 11.1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať úplnú a časovo neobmedzenú mlčanlivosť o dôverných informáciách, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto dohody.
- 11.2. Dôvernými informáciami sa pre účely tejto dohody rozumejú informácie, ktorých poskytnutie tretej osobe jednou zo zmluvných strán by mohlo byť v rozpore s oprávnenými záujmami druhej zmluvnej strany.
- 11.3. Zmluvné strany sa zaväzujú nakladať s dôvernými informáciami, ktoré im boli poskytnuté druhou stranou, alebo ich inak získali v súvislosti s plnením tejto dohody, ako s obchodným tajomstvom, predovšetkým zaistiť ich utajenie spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií a zabránenie ich zneužitiu alebo prezradeniu.
- 11.4. Za dôverné informácie sa pre účely tejto dohody nepovažujú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto dohody stali verejne známymi, informácie oprávnene získané inak ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona o verejnom obstarávaní a zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

- 11.5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že o povinnostiach vyplývajúcich z tohto článku dohody poučia a k ich dodržiavaniu zaväzu všetkých svojich zamestnancov a subdodávateľov, ktorí počas plnenia predmetu tejto dohody prichádzajú do kontaktu s informáciami podliehajúcimi ochrane v zmysle tohto článku dohody. Zmluvné strany sú najmä povinné prijať všetky opatrenia, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k dôverným informáciám a osobným údajom, k ich zmene, zničeniu či strate, neoprávnenému prenosu alebo k inému neoprávnenému spracovaniu alebo zneužitiu.
- 11.6. Zmluvná strana je povinná bez zbytočného odkladu, najneskôr však do štyridsaťosem (48) hodín potom, ako sa o ňom dozvedela, nahlásiť druhej strane porušenie zabezpečenia dôverných informácií alebo osobných údajov a poskytnúť jej podrobný popis daného prípadu porušenia zabezpečenia, vrátane približného rozsahu/množstva a typu dát dotknutých porušením zabezpečenia, identity každej dotknutej osoby, popisu možných dôsledkov porušenia zabezpečenia, popisu prijatých opatrení a plánov nápravných opatrení.
- 11.7. Zmluvné strany sa dohodli, že budú počas platnosti tejto dohody postupovať vždy v súlade s požiadavkami zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o ochrane osobných údajov**“) a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „**Nariadenie**“).
- 11.8. Pre vylúčenie všetkých pochybností, zmluvné strany sa zhodli na tom, že napriek tomu, že Poskytovateľ môže mať v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto dohody prístup k osobným údajom uloženým v systémoch prevádzkovaných Objednávateľom (ďalej len „**Osobné údaje**“), tieto Osobné údaje nie sú Poskytovateľom nijako spracovávané, a teda Poskytovateľ nie je sprostredkovateľom v zmysle Zákona o ochrane osobných údajov alebo Nariadenia.
- 11.9. Pokiaľ by sa Poskytovateľ stal v budúcnosti sprostredkovateľom v zmysle Nariadenia a/alebo pokiaľ bude hoci nezáväzným stanoviskom dozorného orgánu za sprostredkovateľa označený, zaväzuje sa Poskytovateľ plniť všetky povinnosti sprostredkovateľa podľa Zákona o ochrane osobných údajov, a zároveň sa Zmluvné strany zaväzujú uzatvoriť zmluvu o spracovaní osobných údajov.
- 11.10. Objednávateľ výslovne vyhlasuje, že všetky Osobné údaje sa nachádzajú na jeho pevných diskoch, serveroch a v databázach, ku ktorým môže mať Poskytovateľ prístup výhradne za účelom poskytovania služieb podľa tejto dohody a iba po dobu trvania tejto dohody. S ohľadom na povahu záväzku sa predpokladá vždy iba krátkodobý prístup Poskytovateľa k Osobným údajom za možnej kontroly Objednávateľa.

Článok 12

Komunikácia a doručovanie

- 12.1. Zmluvné strany sa zaviazali do desiatich (10) pracovných dní od podpisu tejto dohody spoločne vytvoriť a následne počas celého trvania dohody udržiavať aktuálny zoznam kontaktov (meno, e-mail, telefónne číslo) osôb zodpovedných a poverených na vzájomnú komunikáciu spojenú s predmetom tejto dohody.
- 12.2. Písomnosti podľa tejto dohody je možné doručovať:
- a) poštou,
 - b) kuriérom,
 - c) elektronickými prostriedkami,

d) osobne

- 12.3. Ak nie je ďalej ustanovené inak, zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi nimi touto dohodou sa doručujú formou doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto dohody; elektronickými prostriedkami nie je možné doručovať faktúry a odstúpenie od tejto dohody.
- 12.4. Každá zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane zmenu adresy sídla alebo korešpondenčnej adresy na doručovanie, a to do troch (3) dní od takejto zmeny.
- 12.5. V prípade, že sa zmení identifikácia bankového účtu alebo má dôjsť k zmene kontaktnej osoby, príslušná strana je povinná oznámiť túto zmenu druhej strane bez zbytočného odkladu, a to prostredníctvom e-mailu s elektronickým podpisom uvedeného vyššie v tejto zmluve oznamujúcej zmluvnej strany alebo prostredníctvom písomného oznámenia, ktoré bude doručené v originálnom vyhotovení a bude obsahovať úradne overený podpis osoby oprávnenej konať v mene oznamujúcej zmluvnej strany .
- 12.6. Písomnosti sa považujú za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky a tiež ak ich zmluvná strana neprevezme na adrese uvedenej v tejto dohode alebo na korešpondenčnej adrese písomne oznámenej druhej zmluvnej strane; v takomto prípade sa písomnosti považujú za doručené dňom uloženia zásielky na pošte. V prípade, ak zásielku nemožno na adrese podľa tohto bodu doručiť z dôvodu „adresát neznámy“, považuje sa zásielka za doručenú dňom jej vrátenia odosielateľovi.
- 12.7. Pokiaľ sú písomnosti doručované elektronickými prostriedkami, vyžaduje sa bezodkladné potvrdenie druhej zmluvnej strany o prijatí písomnosti elektronickými prostriedkami.

Článok 13 Zánik dohody

- 13.1. Dohoda zaniká uplynutím doby dohody v zmysle článku 7 tejto dohody alebo vyčerpaním maximálneho finančného rámca uvedeného v bode 4.1, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 13.2. Pred uplynutím doby dohody možno túto dohodu ukončiť:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán o skončení tejto dohody. V prípade zániku tejto dohody písomnou dohodou zmluvných strán o jej skončení, zaniká táto dohoda dňom uvedeným v dohode o jej skončení. V dohode o skončení tejto dohody zmluvné strany upravujú aj ich vzájomné nároky vzniknuté z plnenia povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou, ktoré existujú ku dňu zániku tejto dohody;
 - b) odstúpením z dôvodu podstatného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka;
 - c) odstúpením Objednávateľa v prípade opakovaného porušenia povinností Poskytovateľa vyplývajúcich najmä z bodu 1.4.2.1. a/ alebo z bodu 1.4.2.2. a/ alebo bodu 1.4.2.3. Prílohy č. 1 tejto dohody a/ alebo bodu 5.17 tejto dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že po prvom porušení povinností Poskytovateľa Objednávateľ písomne upozorní Poskytovateľa na porušenie jeho povinností a poskytne primeranú lehotu, ktorá nesmie byť dlhšia ako tridsať (30) dní, na ich odstránenie. V prípade, ak Poskytovateľ neodstráni porušenie povinností v tejto lehote, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto dohody aj v prípade, ak nenastala skutočnosť opakovaného porušenia povinností;

- d) odstúpením Objednávateľa od tejto dohody v prípade, že Poskytovateľ nesplní svoju povinnosť uvedenú v bode 3.4.1. písm. b) tejto dohody ani do 90 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody,
- e) odstúpením Objednávateľa od tejto dohody podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní;
- f) odstúpením Objednávateľa od tejto dohody, ak nastanú okolnosti v zmysle § 15 zákona 315/2016 Z. z.

13.3. Odstúpenie musí byť urobené v písomnej forme a je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane alebo odmietnutím prevzatia odstúpenia druhou zmluvnou stranou.

Článok 14 **Subdodávateľa**

14.1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený plniť túto Rámcovú dohodu výlučne prostredníctvom subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 3 - „Zoznam subdodávateľov“ (ďalej len „Zoznam subdodávateľov“). V takomto prípade poskytovateľ zodpovedá rovnako, akoby Rámcovú dohodu plnil sám.

14.2. V Prílohe č. 3 tejto dohody sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch predávajúceho, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto dohody, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

14.3. V prípade, že počas trvania tejto dohody bude mať Poskytovateľ záujem zmeniť ktorúkoľvek osobu subdodávateľa uvedenú v Zozname subdodávateľov, Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcom postupe: Poskytovateľ písomne požiada Objednávateľa o súhlas so zmenou v osobe subdodávateľa, pričom:

- a) v žiadosti uvedie identifikáciu osoby, ktorá sa má stať subdodávateľom,
- b) v žiadosti uvedie špecifikáciu časti plnenia dohody, ktorá má byť prostredníctvom navrhovanej osoby dodávaná objednávateľovi,
- c) v žiadosti uvedie termín, od ktorého má byť zmena subdodávateľa vykonaná, ktorý nesmie byť kratší ako 30 dní odo dňa doručenia tejto žiadosti objednávateľovi,
- d) v žiadosti uvedie, či s ohľadom na výšku odplaty, ktorú bude poskytovateľ platiť subdodávateľovi za ním poskytované plnenie, má subdodávateľ povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
- e) k žiadosti pripojí nové navrhované znenie Zoznamu subdodávateľov v minimálne 2 vyhotoveniach podpísaných poskytovateľom.

14.4. Objednávateľ žiadosť poskytovateľa:

- a) odsúhlasí, a to zaslaním zo strany objednávateľa podpísaného Zoznamu subdodávateľov poskytovateľovi alebo
- b) odmietne, pričom v oznámení o odmietnutí žiadosti poskytovateľa uvedie dôvody odmietnutia.

14.5. Osoba, ktorá sa má stať subdodávateľom, sa týmto stáva podľa tejto Zmluvy zápisom do Zoznamu subdodávateľov podpísaného zo strany kupujúceho.

14.6. V prípade odmietnutia žiadosti predávajúceho o zmenu v osobe subdodávateľa zo strany objednávateľa, je poskytovateľ oprávnený navrhnúť tú istú osobu ako subdodávateľa až po splnení podmienok vytknutých objednávateľom v odmietnutí žiadosti poskytovateľa o zmenu v osobe subdodávateľa.

- 14.7. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke, tak ako keby plnenie realizované na základe takejto Zmluvy realizoval sám. Plnenie zákazky prostredníctvom iných osôb ako osôb určených podľa tohto článku sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody zo strany poskytovateľa a zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od dohody bez poskytnutia dodatočnej lehoty na nápravu.
- 14.8. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby mal splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora vo vzťahu k subdodávateľom poskytovateľa v zmysle zákona registri partnerov verejného sektora.

Článok 15 Záverečné ustanovenia

- 15.1. Táto dohoda je uzatvorená podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, pričom práva, povinnosti a vzťahy zmluvných strán v tejto dohode neupravené sa budú prednostne spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, súvisiacimi predpismi uvedenými v preambule tejto dohody a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi.
- 15.2. V zmysle § 47a ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli, že táto dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
- 15.3. Všetky prípadné spory vyplývajúce z tejto dohody alebo v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Pokiaľ sa zmluvné strany na riešení sporu nedohodnú, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená obrátiť sa s návrhom na riešenie sporu na vecne a miestne príslušný súd v Slovenskej republike.
- 15.4. Ak nie je dohodnuté inak túto dohodu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán iba formou písomných číslovaných dodatkov, ktoré budú podpísané zmluvnými stranami a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
- 15.5. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným alebo neúčinným, platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení tejto dohody ostatne nedotknutá. V takom prípade zmluvné strany uzatvoria dodatok k tejto dohode a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť alebo účinnosť nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto dohody pri rešpektovaní nových faktov bez ujmy pre obe zmluvné strany.
- 15.6. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých jeden dostane Objednávateľ a jeden Poskytovateľ.
- 15.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu riadne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim porozumeli, prejavy zmluvných strán sú dostatočne zrozumiteľné a určité, zástupcovia oboch zmluvných strán sú oprávnení k uzatvoreniu a k podpísaniu tejto dohody a na znak súhlasu s jej obsahom ju schválili a vlastnoručne podpísali.

15.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú prílohy:

- Príloha č. 1: **Opis predmetu zákazky / Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky**
- Príloha č. 2: **Ocenený rozpis maximálnej ceny za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky**
- Príloha č. 3: **Zoznam subdodávateľov**

V, dňa:

Za Zhotoviteľa:

.....

V Bratislave, dňa:

Za Objednávateľa:

.....

PhDr. Jaroslav Rezník
generálny riaditeľ
Rozhlas a televízia Slovenska

Príloha č. 1**Opis predmetu zákazky / Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky**

Prílohu č. 2 „Opis predmetu zákazky / Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky“ bude tvoriť technická špecifikácia „Opis predmetu zákazky / Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.

Príloha č. 2**Ocenený rozpis maximálnej ceny za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky**

Prílohu č. 1 „Ocenený rozpis maximálnej ceny za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky“ bude tvoriť cenová ponuka úspešného uchádzača vo forme vyplnenej tabuľky „Ocenený rozpis maximálnej ceny za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov

Prílohu č. 3 „Zoznam subdodávateľov“ bude tvoriť zoznam subdodávateľov predložený úspešným uchádzačom v rámci jeho súťažnej ponuky.

Zoznam subdodávateľov

Na realizácii predmetu zákazky: „**Prenájom multifunkčných tlačiarenských zariadení a poskytovanie súvisiacich služieb**“

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uskutočníme vlastnými kapacitami.
- ☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P.č	Obchodné meno alebo názov / meno a priezvisko	Sídlo alebo adresa pobytu	Identifikačné číslo (IČO) alebo dátum narodenia (ak nebolo pridelené IČO)	Predmet subdodávky	Predmet plnenia v %	Oprávnená osoba (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

V, dňa

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača

Pozn.:

V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu zákazky.

F. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**1.1. Podmienky účasti osobného postavenia uchádzačov, v zmysle znenia § 32 zákona o verejnom obstarávaní**

1.1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý dôkladne spĺňa určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.1.3. Verejný obstarávateľ nie je Orgánom verejnej moci a nie je oprávnený vyžiadať si údaje z informačných systémov verejnej správy.

1.1.4. Uchádzač zapísaný do zoznamu Hospodárskych subjektov, ktorý je vedený Úradom pre verejné obstarávanie môže postupovať podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať.

- 1.1.5. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona.
- 1.1.6. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.1.7. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.1.8. Ak čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie, ktoré uchádzač predloží k preukázaniu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia budú podpísané splnomocnenou oprávnenou osobou, v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie.
- 1.1.9. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32, ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.2. Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v zmysle znenia § 34 zákona o verejnom obstarávaní**
- 1.2.1. **Uchádzač musí v ponuke predložiť doklady**, ktorými preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť v zmysle **§ 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní**:
Uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť v súlade s § 34 ods.1 písm. a) zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.
- 1.2.2. **Uchádzač predloží zoznam** v ktorom uvedie **realizáciu zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je požadovaný predmet zákazky v kumulatívnej výške min. 300 000 EUR bez DPH, pričom aspoň jedna (1) zmluva musí byť v min. hodnote 50 000 EUR bez DPH** (za zákazku rovnakého alebo podobného charakteru sa považuje zákazka na poskytovanie služieb v oblasti správy tlačového prostredia).
- 1.2.3. Zo zoznamu poskytnutých služieb predloženého uchádzačom, musia vyplývať vyššie uvedené požiadavky, a to tak po formálnej ako aj obsahovej stránke a musí obsahovať nasledovné údaje:
- a) názov/obchodné meno odberateľa, sídlo/miesto podnikania odberateľa, IČO s kontaktnými údajmi odberateľov vrátane telefónnych čísiel, u ktorých je možné overenie predkladaných informácií,
 - b) názov zákazky/predmetu zmluvy,
 - c) popis poskytnutej služby spolu so stručným popisom poskytnutej služby
 - d) cena za predmet zmluvy (v EUR bez DPH),

- e) termín poskytnutia predmetnej služby (lehota dodania),
- f) kontaktná osoba odberateľa a aktuálne tel. číslo /e-mail na kontaktnú osobu odberateľa za účelom prípadného overenia predložených informácií.

1.2.4. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

1.2.5. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3.

1.3. Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti

1.3.1. Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona a bodu 1.3.3 tejto časti súťažných podkladov, **v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf a vložené do ponuky.**

1.3.2. Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“) musí byť vyhotovený výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, a to v podobe naskenovaného originálu alebo naskenovanej úradne overenej kópie originálu vo formáte .pdf (elektronická podoba jednotného európskeho dokumentu je pre prihláseného záujemcu/uchádzača prístupná na Elektronickej tabuli priamo v/vo šablóne/formulári s názvom „Ponuka“ týchto súťažných podkladov v rámci postupu zadávania tejto zákazky) podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov (Formulár Jednotného európskeho dokumentu) alebo v prípade, ak uchádzač v súlade s § 39 zákona týmto dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.

1.3.3. Uchádzač vo formulári jednotného európskeho dokumentu podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D,
- c) časť IV – oddiel α
- d) časť VI.

Uchádzač uvedie v jednotnom európskom dokumente všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladov, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie, ktorý je dostupný –

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári jednotného európskeho dokumentu, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal jednotný európsky dokument za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, **vyplní, podpíše a predloží jeden jednotný európsky dokument.**

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jednotný európsky dokument za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými jednotným európskym dokument/jednotnými európskymi dokumentmi**, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, doklady verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

- 1.3.4. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, a iných dokladov súvisiacich s touto súťažou, znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Na vyplnenie jednotného európskeho dokumentu je možné využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

Manuál jednotného európskeho dokumentu:

<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/JED%20-%20manu%C3%A1l>

G. KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia
 - 1.1 Ponuky sa vyhodnocujú na základe kritériá na vyhodnotenie ponúk: „**Najnižšia maximálna cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH na obdobie 48 mesiacov**“ (najnižšia cena podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona).
 - 1.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk prostredníctvom systému EKS automatizovaným spôsobom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“) určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
 - 1.3 Maximálnu cenu za celý predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH na obdobie 48 mesiacov predloží uchádzač ako Návrh na plnenie kritéria podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritéria“ uvedenej v rámci šablóny / formuláru ponuky s názvom „**Ponuka**“ v systéme EKS. Uchádzač v návrhu na plnenie kritérií uvedie Maximálnu cenu za celý predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH na obdobie 48 mesiacov.
2. Spôsob uplatnenia kritérií:
 - 2.1 Systém EKS automatizovane označí ponuku s najnižšou navrhovanou cenou kritéria za prvú, ponuku s druhou najnižšou navrhovanou cenou kritéria za druhú, ponuku s tretou najnižšou navrhovanou cenou kritéria za tretiu, atď. Ponuku uchádzača, ktorú systém EKS automatizovane vyhodnotil podľa predmetného kritéria, ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí, splnila podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, odporučí komisia na vyhodnotenie ponúk verejnému obstarávateľovi prijať.
 - 2.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, **ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí.**

H. OCENENÝ ROZPIS MAXIMÁLNEJ CENY ZA POSKYTOVANIE POŽADOVANÉHO PREDMETU ZÁKAZKY

V cenách uvedených v tejto cenovej ponuke sú zahrnuté všetky náklady Uchádzača za služby poskytované v súlade s požiadavkami z Opisu predmetu zákazky, ako aj všetky ďalšie náklady nevyhnutné na plnenie všetkých povinností Poskytovateľa podľa požiadaviek uvedených v Návrhu zmluvy.

Platnosť tejto cenovej ponuky je min. do 30.4.2020.

			Vytlačených strán za rok ¹	Cena za mesiac	Cena za stranu ("click")	Predpokladaný harmonogram výmeny zariadení ³	v EUR bez DPH			v EUR bez DPH																				
			kus	v EUR bez DPH						kus			3. mesiace			1. rok			2. rok			3. rok			4. rok					
Položka	Typ	Množstv o	ČB	COLOR	Spolu	Prenájo m	Podpora	A4 mono ²	A4 color ²	A3 mono ²	A3 color ²	1. rok	Podpora	Tlač ČB A4	Tlač COLO R A4	Podpor a	Tlač ČB A4	Tlač COLO R A4	Podpora	Tlač ČB A4	Tlač COLO R A4	Podpor a	Tlač ČB A4	Tlač COLO R A4	Podpor a	Tlač ČB A4	Tlač COL OR A4			
Tlačový systém		1	-	-	-	0,00 EUR	-	-	-	-	-	12		-	-	0,00 EUR	-	-	0,00 EUR	-	-	0,00 EUR	-	-	0,00 EUR	-	-			
Nové, typ 1	doplniť typ zariadenia	25	6 500	0	162 500	0,00 EUR	-	0,00 EUR	-	-	-					0,00 EUR	0,00 EUR	-	0,00 EUR	0,00 EUR	-	0,00 EUR	0,00 EUR	-	0,00 EUR	0,00 EUR				
Nové, typ 2	doplniť typ zariadenia	36	8 000	0	288 000	0,00 EUR	-	0,00 EUR	-	-	-					0,00 EUR	0,00 EUR	-	0,00 EUR	0,00 EUR	-	0,00 EUR	0,00 EUR	-	0,00 EUR	0,00 EUR				
Nové, typ 3	doplniť typ zariadenia	20	7 700	2 000	194 000	0,00 EUR	-	0,00 EUR	0,00 EUR	-	-					0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR				
Nové, typ 4	doplniť typ zariadenia	18	65 972	0	1 187 500	0,00 EUR	-	0,00 EUR	-	-	-					0,00 EUR	0,00 EUR	-	0,00 EUR	0,00 EUR	-	0,00 EUR	0,00 EUR	-	0,00 EUR	0,00 EUR				
Nové, typ 5	doplniť typ zariadenia	19	39 474	0	750 000	0,00 EUR	-	0,00 EUR	-	0,0000 EUR	-					0,00 EUR	0,00 EUR	-	0,00 EUR	0,00 EUR	-	0,00 EUR	0,00 EUR	-	0,00 EUR	0,00 EUR				
Nové, typ 6	doplniť typ zariadenia	4	120 000	0	480 000	0,00 EUR	-	0,00 EUR	-	0,0000 EUR	-					0,00 EUR	0,00 EUR	-	0,00 EUR	0,00 EUR	-	0,00 EUR	0,00 EUR	-	0,00 EUR	0,00 EUR				
Nové, typ 7	doplniť typ zariadenia	15	62 000	25 000	1 305 000	0,00 EUR	-	0,00 EUR	0,00 EUR	0,0000 EUR	0,0000 EUR					0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR				
Existujúce, typ 1	Konica Minolta bizhub 20p	21	7 381	0	155 000	-	0,00 EUR	0,00 EUR	-	-	-					0,00 EUR	0,00 EUR	-												
Existujúce, typ 2	Konica Minolta bizhub 20	26	9 615	0	250 000	-	0,00 EUR	0,00 EUR	-	-	-					0,00 EUR	0,00 EUR	-												
Existujúce, typ 3	Konica Minolta bizhub 36	20	47 500	0	950 000	-	0,00 EUR	0,00 EUR	-	0,0000 EUR	-					0,00 EUR	0,00 EUR	-												
Existujúce, typ 4	Konica Minolta bizhub C224	5	77 000	31 000	540 000	-	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,0000 EUR	0,0000 EUR					0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR												
Existujúce, typ 5	Konica Minolta bizhub C224e	1	15 500	4 000	19 500	-	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,0000 EUR	0,0000 EUR					0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR												
Existujúce, typ 6	Konica Minolta bizhub C253	1	0	0	0	-	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,0000 EUR	0,0000 EUR					0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR												
Existujúce, typ 7	Konica Minolta bizhub C364	2	80 000	32 500	225 000	-	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,0000 EUR	0,0000 EUR					0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR												
opcia "čítačka kariet"		bod 1.3.4.2 písm. c)	20				0,00 EUR																							
opcia "skenovanie workflow"		bod 1.3.4.8 písm. b)	6				0,00 EUR																							
			POZOR, všetky oranžové polia musia byť vyplnené typom zariadenia v súlade s Opisom predmetu zákazky / Vlastným návrhom plnenia predmetu zákazky uchádzača!																											
			POZOR, všetky žlté polia musia byť vyplnené cenou (>= 0,0000 eur bez DPH)!																											

0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
0,00 EUR			0,00 EUR			0,00 EUR			0,00 EUR			0,00 EUR		
Maximálna cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH na obdobie 48 mesiacov														

Identifikačné údaje uchádzača:

Dátum:

Podpis uchádzača

I. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Elektronická aukcia sa bude realizovať certifikovaným aukčným systémom - Aukčný modul Elektronického kontraktačného systému (aktuálna verzia).

Podmodul elektronická aukcia je priama súčasť systému EKS a umožňuje uchádzačom v reálnom čase v rámci elektronickej aukcie upravovať svoje ponuky, ktoré boli predložené zo strany uchádzačov v rámci zadávania predmetnej zákazky, po ich vyhodnotení podľa zákona.

Elektronické aukcie v tomto podmodule sú vytvárané v súlade so zákonom, t.j. zoradenie ponúk predložených v rámci zadávania predmetnej zákazky sa vykoná na základe elektronickej aukcie.

Podmodul EKS v rámci vytvorenia elektronickej aukcie zabezpečí nasledovné:

- a) **zhodu názvu elektronickej aukcie s názvom predmetnej zákazky,**
- b) **zhodu kritéria** - názov a pravidlá uplatnenia tohto kritéria s kritériom a pravidlami jeho uplatnenia, ktoré sa použilo v rámci vyhodnotenia ponúk podľa zákona pred elektronickou aukciou,
- c) **účastníci elektronickej aukcie** - ako účastníci elektronickej aukcie sú zaevidovaní tí uchádzači, ktorých ponuky boli v rámci zadávania predmetnej zákazky vyhodnotené podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a pravidiel jeho uplatnenia uvedených v týchto súťažných podkladoch, v súlade so zákonom,
- d) **vstupné ponuky** - prevzaté sú údaje zo všetkých predložených a vyhodnocovaných ponúk podľa písm. c) tejto časti týchto súťažných podkladov.

Kritérium elektronickej aukcie:

„Maximálna cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH na obdobie 48 mesiacov“

Priebeh elektronickej aukcie:

EKS po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk a zostavení poradia z predložených ponúk elektronicky informuje súčasne prostredníctvom výzvy na účasť v elektronickej aukcii, zaslanej na adresu elektronickej komunikácie, o začatí elektronickej aukcie všetkých uchádzačov (ďalej len účastník/ov“), ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových jednotkových cien vyjadrených v EUR bez DPH.

V priebehu elektronickej aukcie budú zverejňované všetkým účastníkom zaradeným do elektronickej aukcii v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia účastníkom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie, t.j. v **priebehu elektronickej aukcie sa všetkým účastníkom zaradeným do elektronickej aukcie zobrazí/bude min. zobrazovať:**

- Všeobecné informácie o elektronickej aukcii (názov aukcie, kritérium na vyhodnotenie ponúk, odkaz na predmetnú zákazku)
- Informácie o čase (Serverový čas, Dĺžka trvania aukcie, Predlžovanie aukcie, Čas začiatku aukcie, Predpokladaný čas ukončenia aukcie, Zostávajúci čas aukcie, Čas do začiatku aukcie, informácia o prerušovaní aukcie v prípade trvania aukcie mimo prevádzkových hodín EKS)
- Systémové oznamy
- Informácie o hodnotách kritéria aktuálne najvýhodnejšej ponuky
- Informáciu o relatívnom poradí a hodnotách kritéria účastníka

V rámci priebehu elektronickej aukcie bude účastníkom zobrazované poradie, ktoré bude stanovené na základe pravidiel a podľa kritéria v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude maximálna cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH.

Uchádzač bude upravovať maximálnu cenu za celý predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH smerom dole. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní podať takú ponuku v rámci nového návrhu maximálnej ceny za celý predmet zákazky vyjadrenej v EUR bez DPH, ktorá by dorovnala navrhovanú maximálnu cenu za celý predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH iného uchádzača (t.j. nie je možné dorovnať žiadne poradie).

Minimálny krok úpravy ponuky v prípade nového návrhu maximálnej ceny za celý predmet zákazky vyjadrenej v EUR bez DPH v rámci elektronickej aukcie **je v hodnote 1 000,- EUR.**

Prístup do aukčnej siene účastníka

Účastníkom, ktorí postúpili do elektronickej aukcie na základe úvodného úplného vyhodnotenia predložených ponúk zákazky, sa po prihlásení do systému EKS zobrazí hypertextový odkaz na aukčnú sieň vo vernom detaile predmetnej zákazky, a to min. 15 minút pred začiatkom elektronickej aukcie. V tomto časovom limite si môžu účastníci elektronickej aukcie skontrolovať svoju vstupnú maximálnu cenu za celý predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH.

Zároveň účastníkom elektronickej aukcie bude tiež zaslaná pripomienka formou emailovej notifikácie 10 minút pred začiatkom elektronickej aukcie.

Prístup do aukčnej siene verejnosti

Hypertextový odkaz na verejnú aukčnú sieň bude zobrazený vo vernom detaile predmetnej zákazky, a to bezprostredne po vytvorení elektronickej aukcie.

Predpokladaný čas ukončenia elektronickej aukcie:

Elektronická aukcia bude trvať 20 minút, s opakovanou možnosťou predĺženia o 2 minúty. Ak účastník ponúkne novú maximálnu cenu za celý predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, počas posledných 2 minút trvania elektronickej aukcie, elektronická aukcia sa predlžuje o 2 minúty, ktoré začnú plynúť od pôvodného skončenia elektronickej aukcie. Elektronická aukcia sa po jej prvom predĺžení predlži o 2 minúty vždy, keď počas jej predĺženia účastník ponúkne novú maximálnu cenu za celý predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, a to aj opakovane.

Systém EKS elektronickej aukcie skončí:

- ak nedostane žiadne ďalšie nové maximálne ceny za celý predmet zákazky vyjadrené v EUR bez DPH, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov.

Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať maximálnu cenu za celý predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH, ktorá bola predmetom elektronickej aukcie.

Úspešný uchádzač po elektronickej aukcii aktualizuje hodnoty jednotlivých položiek, ktoré sú uvedené v „**Ocenenom rozpise maximálnej ceny za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky**“ (uvedený v časti H. týchto súťažných podkladov) podľa celkovej konečnej ceny, ktorá je zaznamenaná vo výsledku elektronickej aukcie. Od úspešného uchádzača sa požaduje predloženie aktualizovaného **oceneného rozpisu maximálnej ceny za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky** v súlade s výsledkom elektronickej aukcie, najneskôr do 2 pracovných dní od skončenia elektronickej aukcie.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepoužiť elektronickej aukcie, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden účastník.

Požiadavky na technické vybavenie

Aktuálna verzia jedného z prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Ďalšie technické požiadavky:

- prehliadač so zapnutým javascript a povoleným cookies,
- prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware ktoré zasahujú do http komunikácie,
- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
- prehliadač PDF súborov.

Doplňujúce informácie

Technické problémy na strane uchádzača nebudú dôvodom na opakovanie ani na zrušenie elektronickej aukcie. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii), verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet napr. prenosný počítač s mobilným internetom.

J. PRÍLOHY

- 1. Príloha č. 1 súťažných podkladov** - Jednotný európsky dokument
- 2. Príloha č. 2 súťažných podkladov** - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov
- 3. Príloha č. 3 súťažných podkladov** - Čestné vyhlásenie
- 4. Príloha č. 4 súťažných podkladov** - Podrobné informácie o tlačiarenských zariadeniach, vrátane priemerného ročného vyťaženia za rok 2018

Príloha č. 1 súťažných podkladov - Jednotný európsky dokument

1. Verejný obstarávateľ uvádza vzor Jednotného európskeho dokumentu vo formáte .pdf. Ak sa uchádzač rozhodne predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom, pre jeho vyplnenie odporúčame uchádzačovi využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie – online formulár JED dostupný na: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>
2. Všetky informácie potrebné k správne vyplneniu formulára Jednotného európskeho dokumentu, sú uvedené v bode 1.3 v časti F. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týchto súťažných podkladov.

Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

Informácie o uverejnení

Doručené číslo oznámenia

-

Číslo oznámenia v Úradnom vestníku S:

-

Národný vestník

-

Ak výzva na súťaž nebola zverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie alebo ak ju nie je potrebné vo vestníku zverejniť, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť údaje umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni).

Identifikácia obstarávateľa

Úradný názov:

Rozhlas a televízia Slovenska

Krajina:

Slovensko

Informácie o postupe verejného obstarávania

Druh postupu:

Verejná súťaž

Názov:

Prenájom multifunkčných tlačiarenských zariadení a poskytovanie súvisiacich služieb.

Stručný opis:

Predmetom zákazky je poskytovanie tlačiarenských a multifunkčných zariadení do nájmu Verejnému obstarávateľovi, technická podpora, servis a údržba poskytnutých tlačiarenských a multifunkčných zariadení ako aj existujúcich zariadení Verejného obstarávateľa do času ich výmeny, a zároveň poskytovanie súvisiacich služieb zabezpečujúcich najmä riadne užívanie všetkých zariadení

tvoriacich tlačové prostredie Verejného obstarávateľa a to po dobu 48 mesiacov od účinnosti rámcovej dohody.

Referenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak existuje):

000010/250000/2019

Časť II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A: Informácie o hospodárskom subjekte

Názov:

-

Ulica a číslo:

-

PSČ:

-

Mesto:

-

Krajina:

Internetová adresa (webová adresa) (ak je k dispozícii):

-

E-mail:

-

Telefón:

-

Kontaktná osoba alebo osoby:

-

Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:

-

Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte iné národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné

-

Hospodársky subjekt je mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik?

☐ Áno

☐ Nie

Len v prípade, ak je verejné obstarávanie vyhradené: je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?

- ☐ Áno
☐ Nie

Aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?

-

Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci.

-

V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?

- ☐ Áno
☐ Nie

- Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.

a) V príslušnom prípade uveďte príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:

-

b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:

-

c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie, a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname:

-

d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?

- ☐ Áno
☐ Nie

- Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddieloch A, B, C alebo D, a to podľa potreby LEN ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch

e) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?

☐ Áno

☐ Nie

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:

-

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi?

☐ Áno

☐ Nie

- Zaistite, aby príslušné iné subjekty poskytli osobitný formulár JED.

a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):

-

b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:

-

c) V prípade potreby uveďte názov zúčastnenej skupiny:

-

V prípade potreby označenie série(-í), pre ktoré chce hospodársky subjekt predložiť ponuky:

-

B: Informácie o zástupcoch hospodárskeho subjektu #1

- V príslušnom prípade uveďte meno (-á) a adresu (-y) osoby (osôb) oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Meno

-

Priezvisko

-

Dátum narodenia

-

Miesto narodenia

-

Ulica a číslo:

-

PSČ:

-

Mesto:

-

Krajina:

E-mail:

-

Telefón:

-

Pozícia/zastupujúci:

-

Ak je to potrebné, uveďte podrobné informácie o zastúpení (jeho forma, rozsah, účel...):

-

C: Informácie o využívaní kapacít iných subjektov

Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritériá a pravidlá stanovené ďalej v časti V?

☐ Áno

☐ Nie

- Predložte samostatný formulár JED, v ktorom budú uvedené informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.
Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek

na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov.

D: Informácie týkajúce sa subdodávateľov, ktorých kapacity hospodársky subjekt nevyužíva

- (Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ tieto informácie výslovne vyžaduje).

Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?

- ☐ Áno
☐ Nie

Ak áno a pokiaľ sú známe, uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov:

-

- Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ výslovne požiada o tieto informácie okrem informácií podľa časti I, uveďte informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každého z príslušných subdodávateľov (kategóriu subdodávateľov).

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Účasť v zločineckej organizácii

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za účasť v zločineckej organizácii konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/

SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

Vaša odpoveď?

- ☐ Áno
☐ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

- ☐ Áno
☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Korupcia

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za korupciu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?

V zmysle článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločností alebo úradníkov členských štátov Európskej únie, Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1 a článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

Vaša odpoveď?

- ☐ Áno
☐ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

- ☐ Áno
☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Podvod

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za podvod konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článkov 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu

(Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu konečným rozsudkom vynesným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za detskú prácu a iné formy obchodovania s ľuďmi konečným rozsudkom vynesným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

B: Dôvody týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie

V článku 57 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Platba daní

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby daní v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Príslušná krajina alebo členský štát

Príslušná suma

-

Bolo toto porušenie povinností preukázané inak ako prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia?

☐ Áno

☐ Nie

Ak bolo toto porušenie povinností preukázané prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia, je toto rozhodnutie konečné a záväzné?

☐ Áno

☐ Nie

Uvedte dátum odsudzujúceho rozsudku alebo rozhodnutia

-

V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia

-

Opíšte, aké prostriedky boli použité

-

Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Platba príspevkov na sociálne zabezpečenie

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby príspevkov na sociálne zabezpečenie v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Príslušná krajina alebo členský štát

Príslušná suma

-

Bolo toto porušenie povinností preukázané inak ako prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia?

☐ Áno

☐ Nie

Ak bolo toto porušenie povinností preukázané prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia, je toto rozhodnutie konečné a záväzné?

☐ Áno

☐ Nie

Uvedte dátum odsudzujúceho rozsudku alebo rozhodnutia

-

V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia

-

Opíšte, aké prostriedky boli použité

-

Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

C: Dôvody týkajúce sa konkurzu, konfliktu záujmov alebo odborného pochybenia

V článku 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Porušenie povinností v oblasti environmentálneho práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Porušenie povinností v oblasti sociálneho práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti sociálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Porušenie povinností v oblasti pracovného práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti pracovného práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Úpadok

Je hospodársky subjekt v úpadku?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku.

Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Konkurz

Je hospodársky subjekt v konkurze alebo v likvidácii?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

**Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku.
Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.**

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Vyrovnávacie konanie

Je hospodársky subjekt vo vyrovnávacom konaní?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Podobná situácia ako úpadok podľa vnútroštátneho práva

Je hospodársky subjekt v akejkoľvek podobnej situácii ako úpadok vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Aktíva spravované likvidátorom

Spravuje aktíva hospodárskeho subjektu likvidátor alebo súd?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku.

Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych

subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho

práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Pozastavené podnikateľské činnosti

Sú podnikateľské činnosti hospodárskeho subjektu pozastavené?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku.

Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž

Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Dopustenie sa závažného odborného pochybenia

Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia? V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Vaša odpoveď?

- ☐ Áno
☐ Nie

Opíšte ich

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

- ☐ Áno
☐ Nie

Opíšte ich

-

Konflikt záujmov z dôvodu účasti na postupe obstarávania

Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov, ako sa uvádza vo vnútroštátnych právnych predpisoch, príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, vzhľadom na svoju účasť na postupe obstarávania?

Vaša odpoveď?

- ☐ Áno
☐ Nie

Opíšte ich

-

Priama alebo nepriama účasť na príprave tohto postupu obstarávania

Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?

Vaša odpoveď?

- ☐ Áno
☐ Nie

Opíšte ich

-

Predčasné ukončenie zmluvy, škody alebo iné porovnateľné sankcie

Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Skreslenie informácií, zadržanie informácií, neschopnosť predložiť požadované dokumenty a získanie dôverných informácií o tomto postupe

Nachádza sa hospodársky subjekt v jednej z týchto situácií?:

a) je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti,

b) zadržal takéto informácie,

c) nebol schopný bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a

d) nenáležite ovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré mu môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

D: Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia

Iné dôvody na vylúčenie, ktoré môžu byť stanovené vo vnútroštátnych právnych predpisoch členského štátu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Opíšte ich

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☐ Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Časť IV: Podmienky účasti

a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti hospodársky subjekt vyhlasuje, že Spĺňa všetky požadované podmienky účasti

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☐ Nie

Koniec

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný(podpísaní) vyhlasuje(-ú), že informácie uvedené v častiach II - V sú pravdivé a správne a že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný(podpísaní) vyhlasuje(-ú), že na požiadanie okamžite predloží(-ia) uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne [pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré

umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili.

V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom], alebo

b) najneskôr do 18. októbra 2018 (v závislosti od vnútroštátnej implementácie článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ) bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja(my), dolupodpísaný(dolupodpísaní) formálne súhlasím(-e), aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som(sme) poskytol(poskytli) v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis(-y):

Dátum

-

Miesto

-

Podpis

Príloha č. 2 súťažných podkladov - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV
(v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov)

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).
(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi - vedúci člen skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Prenájom multifunkčných tlačiarenských zariadení a poskytovanie súvisiacich služieb**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 3 súťažných podkladov - Čestné vyhlásenie

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O ZHODE ELEKTRONICKEJ PONUKY S ORIGINÁLOM

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) týmto vyhlasuje, že dokumenty v rámci ponuky, ktorá bola do verejného obstarávania „**Prenájom multifunkčných tlačiarenských zariadení a poskytovanie súvisiacich služieb**“ predložená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.

v dňa

.....
podpis

v dňa

.....
podpis

(doplniť podľa potreby)

Pozn.: POVINNÉ

Príloha č. 4 súťažných podkladov - Podrobné informácie o tlačiarenských zariadeniach, vrátane priemerného ročného vyťaženia za rok 2018

Identifikátor	Stav	Typ	Lokalita	12 mesiacov /2018				Total	Poznámka
				Strany celkom	Strany CB	Strany Color	Scan	Strany	
K29412	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenský rozhlas	1 182	1 182	0	0	12 233	
K29593	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenský rozhlas	11 903	11 903	0	0	37 628	
K29596	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenský rozhlas	7 704	7 704	0	0	83 667	
K29598	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenský rozhlas	10 548	10 548	0	0	49 338	
K30059	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenský rozhlas	1 958	1 958	0	0	14 461	
K30087	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenský rozhlas	4 733	4 733	0	0	37 127	
K30088	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenský rozhlas	1 911	1 911	0	0	11 958	
K30094	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenský rozhlas	9 612	9 612	0	0	36 472	
K29595	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenský rozhlas	13 479	13 479	0	0	63 923	
K30049	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenský rozhlas	1 191	1 191	0	0	16 515	
K30053	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenský rozhlas	6 471	6 471	0	0	53 512	
K28496	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenská televízia	3 530	3 530	0	0	119 001	
K29594	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenská televízia	27 095	27 095	0	0	118 189	
K30008	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenská televízia	7 088	7 088	0	0	44 184	
K30039	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenská televízia	16 118	16 118	0	0	60 247	
K30043	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenská televízia	15 017	15 017	0	0	103 318	
K30051	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenská televízia	11 370	11 370	0	0	41 578	
K30054	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenská televízia	6 200	6 200	0	0	53 710	
K30055	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenská televízia	7 919	7 919	0	0	45 235	
k30056	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenská televízia	11 714	11 714	0	0	55 874	
K30057	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenská televízia	13 649	13 649	0	0	75 421	
K30058	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenská televízia	15 243	15 243	0	0	108 610	
K28437	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenská televízia	3 735	3 735	0	0	110 557	
K28450	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenská televízia	816	816	0	0	107 063	
K28459	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenská televízia	5 144	5 144	0	0	114 261	
K28592	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenská televízia	12 765	12 765	0	0	13 208	
N/A	pokazená	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenská televízia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
N/A	pokazená	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenská televízia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
K26873	Nepoužíva sa	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenská televízia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
K28448	Nepoužíva sa	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenská televízia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
K30036	Nepoužíva sa	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenská televízia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
K28442	Nepoužíva sa	Konica Minolta bizhub 20	Bratislava, Slovenský rozhlas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
K30991	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenský rozhlas	1 028	1 028	0	0	3 517	
K31005	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenský rozhlas	6 869	6 869	0	0	83 238	
K32490	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenský rozhlas	744	744	0	0	10 162	
K34141	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenský rozhlas	1 604	1 604	0	0	5 259	
K34142	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenský rozhlas	3 411	3 411	0	0	13 672	
K32965	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenský rozhlas	3 102	3 102	0	0	14 682	
K32968	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenský rozhlas	3 621	3 621	0	0	4 156	
K32981	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenský rozhlas	2 588	2 588	0	0	31 773	

K32982	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenský rozhlas	15 987	15 987	0	0	48 530	
K32978	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenský rozhlas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
K32977	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenský rozhlas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
K30509	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenská televízia	10 451	10 451	0	0	52 875	
K31518	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenská televízia	4 482	4 482	0	0	22 856	
K31803	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenská televízia	29 921	29 921	0	0	134 151	
K31811	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenská televízia	323	323	0	0	2 841	
K32398	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenská televízia	1 817	1 817	0	0	9 055	
K32489	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenská televízia	11 928	11 928	0	0	66 269	
K32565	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenská televízia	1 983	1 983	0	0	13 785	
K33117	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenská televízia	26 676	26 676	0	0	118 189	
K33842	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenská televízia	2 730	2 730	0	0	10 970	
K33919	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenská televízia	21 876	21 876	0	0	80 388	
K31520	Nepoužíva sa	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenská televízia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
K31519	Nepoužíva sa	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenská televízia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
K32399	Nepoužíva sa	Konica Minolta bizhub 20P	Bratislava, Slovenská televízia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
K29193	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 36	Bratislava, Slovenský rozhlas	45 069	44 433	0	92	190 015	
K29334	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 36	Bratislava, Slovenský rozhlas	34 610	34 193	0	17	207 980	
K30679	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 36	Bratislava, Slovenský rozhlas	35 817	35 460	0	57	188 952	
K30680	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 36	Bratislava, Slovenský rozhlas	16 082	15 525	0	60	129 826	
K32963	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 36	Bratislava, Slovenský rozhlas	51 671	50 502	0	273	211 243	
K32964	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 36	Bratislava, Slovenský rozhlas	101 265	99 978	0	117	255 629	
K32971	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 36	Bratislava, Slovenský rozhlas	34 712	33 398	0	204	135 511	
K32972	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 36	Bratislava, Slovenský rozhlas	77 519	76 769	0	44	329 600	
K32985	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 36	Bratislava, Slovenský rozhlas	69 857	69 038	0	141	257 818	
K28899	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 36	Bratislava, Slovenská televízia	24 461	2 150	0	3 155	26 115	
K29972	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 36	Bratislava, Slovenská televízia	44 373	42 662	0	533	484 844	
K29975	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 36	Bratislava, Slovenská televízia	172 803	172 677	0	11	522 368	
K30681	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 36	Bratislava, Slovenská televízia	46 706	44 397	0	245	259 002	
K30692	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 36	Bratislava, Slovenská televízia	33 099	32 783	0	48	154 318	
K30693	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 36	Bratislava, Slovenská televízia	30 753	27 936	0	477	347 463	
K30986	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 36	Bratislava, Slovenská televízia	45 980	45 009	0	144	310 345	
K31206	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 36	Bratislava, Slovenská televízia	47 228	47 027	0	26	236 355	
K33841	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 36	Bratislava, Slovenská televízia	66 042	62 096	0	300	202 339	
K29974	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 36	Bratislava, Slovenská televízia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
K30656	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 36	Bratislava, Slovenská televízia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
K25112	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 223	Banská Bystrica, Rozhlas a televízia Slovenska	3 327	3 327	0	0	216 190	zápožička
S00429	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 421	Košice, Slovenská televízia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	zápožička
S00345	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 421	Košice, Slovenská televízia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	zápožička
S01706	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 421	Košice, Slovenská televízia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	zápožička
S00432	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 421	Košice, Slovenská televízia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	zápožička
S01708	V prevádzke	Konica Minolta bizhub 421	Banská Bystrica, Rozhlas a televízia Slovenska	59	57	0	0	N/A	zápožička
K23558	V prevádzke	Konica Minolta bizhub C220	Banská Bystrica, Rozhlas a televízia Slovenska	124 305	52 118	63 338	788	N/A	zápožička
K26676	V prevádzke	Konica Minolta bizhub C220	Banská Bystrica, Rozhlas a televízia Slovenska	20 477	7 254	9 723	447	138 655	zápožička

K26300	V prevádzke	Konica Minolta bizhub C220	Košice, Slovenská televízia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	zápožička
K28898	V prevádzke	Konica Minolta bizhub C224	Bratislava, Slovenský rozhlas	85 965	64 934	19 343	164	378 895	
K29102	V prevádzke	Konica Minolta bizhub C224	Bratislava, Slovenská televízia	277 521	123 815	37 049	13 505	717 092	
K31180	V prevádzke	Konica Minolta bizhub C224	Bratislava, Slovenská televízia	92 615	47 862	40 604	585	394 270	
K33329	V prevádzke	Konica Minolta bizhub C224	Bratislava, Slovenská televízia	240 728	145 484	55 871	6 386	616 978	
K35655	V prevádzke	Konica Minolta bizhub C224e	Bratislava, Slovenská televízia	21 513	15 594	3 708	156	61 468	
K23432	Nepoužíva sa	Konica Minolta bizhub C253	Bratislava, Slovenská televízia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
K23433	V prevádzke	Konica Minolta bizhub C253	Bratislava, Slovenská televízia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
K28897	V prevádzke	Konica Minolta bizhub C364	Bratislava, Slovenský rozhlas	75 293	42 201	27 303	873	404 352	
K34077	V prevádzke	Konica Minolta bizhub C364	Bratislava, Slovenská televízia	157 874	118 137	36 183	224	579 224	
KM_554e	V prevádzke	Konica Minolta bizhub C554E	Košice, Slovenská televízia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	zápožička
KR001224/0001	pokazená	HP OfficeJet 6500	Košice, Slovenská televízia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
28303-000	V prevádzke	HP LaserJet M5035 MFP	Košice, Slovenský rozhlas	N/A	N/A	N/A	N/A	31 108	
28317-000	V prevádzke	HP LaserJet CM4730 MFP	Košice, Slovenský rozhlas	N/A	N/A	N/A	N/A	297 148	
28332-000	V prevádzke	HP LaserJet M2727nf MFP	Košice, Slovenský rozhlas	N/A	N/A	N/A	N/A	81 424	
28350-000	V prevádzke	HP LaserJet P2015 Series	Košice, Slovenský rozhlas	N/A	N/A	N/A	N/A	90 738	
28335-000	V prevádzke	HP LaserJet M2727nf MFP	Košice, Slovenský rozhlas	N/A	N/A	N/A	N/A	235 212	
28334-000	V prevádzke	HP LaserJet M2727nf MFP	Košice, Slovenský rozhlas	N/A	N/A	N/A	N/A	114 269	
28349-000	V prevádzke	HP LaserJet P2015 Series	Košice, Slovenský rozhlas	N/A	N/A	N/A	N/A	107 001	
28310-000	V prevádzke	HP LaserJet M4345 MFP	Košice, Slovenský rozhlas	N/A	N/A	N/A	N/A	410 960	
28333-000	pokazená	HP LaserJet M2727nf MFP	Košice, Slovenský rozhlas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
28318-000	pokazená	HP LaserJet M2727nf MFP	Košice, Slovenský rozhlas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
28311-000	pokazená	HP LaserJet M4345 MFP	Košice, Slovenský rozhlas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
N/A	V prevádzke	HP LaserJet M2727nf MFP	Bratislava, Slovenský rozhlas	2 540	2 540	0	90	N/A	
N/A	V prevádzke	HP LaserJet M2727nf MFP	Bratislava, Slovenský rozhlas	90	90	0	0	N/A	
N/A	V prevádzke	HP LaserJet M2727nf MFP	Bratislava, Slovenský rozhlas	39	39	0	30	N/A	
N/A	V prevádzke	HP LaserJet P2015 Series	Bratislava, Slovenský rozhlas	507	507	0	0	N/A	

Príloha č. 5 súťažných podkladov - Podrobné parametre existujúcich zariadení

Rozhlas a televízia Slovenska									
Zariadenie	Umiestnenie	Dátum začiatku	Dátum expirácie	Konfiguračné číslo	Výrobné číslo	Posledný stav počítadla ČB	Posledný stav počítadla FAR	Príslušenstvo	Poznámka
bizhub C224e	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	18. 1. 2016	31. 8. 2019	K35655	A5C4021195331	45 605	8 861	1x DF-624 Doc.Feed f 284/364/454/554/e 1x PK-520 2/4 hole f.FS-534(SD)/536(SD) 2x FaceS.bizhub754/654/C364e/C284e/C224e,SK 2x Doc/SW (LRI) bizhub C364e/284e/224e, SK 1x FS-534 with SD-511 f. div. bizhub 1x RU-513 for div. bizhub machines 1x PC-110 Paper Cabinet f. div. bizhub	
bizhub 20	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	29. 2. 2016	31. 8. 2019	K28450	A32R022013325	100 699			
bizhub 20	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	29. 2. 2016	31. 8. 2019	K28496	A32R022013341				
bizhub 20	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	29. 2. 2016	31. 8. 2019	K28437	A32R022013335	99 966			
bizhub 20	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	29. 2. 2016	31. 8. 2019	K28459	A32R022013434	113 569			
bizhub 20	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	29. 2. 2016	31. 8. 2019	K28448	A32R022012461	112 682			
bizhub 20	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	22. 2. 2017	31. 8. 2019	K26873	A32R022006813	51 417			Zápožička/prenájom
bizhub 20	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	23. 2. 2017	31. 8. 2019	K26850	A32R022006810	119 976			Zápožička/prenájom
bizhub 20	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	23. 2. 2017	31. 8. 2019	K28442	A32R022013290				

bizhub 20	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	24. 3. 2015	31. 8. 2019	K29412	A32R022017571	8 940			Zápožička/prenájom
bizhub C224	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	20. 11. 2012	31. 8. 2019	K29102	A4FM021012910	596 497	285 808	1x DF-624 Doc.Feed f 284/364/454/554/e 1x PC-110 Paper Cab.f. div.bizhub 1x FS-534 Finisher f. bizhub 224/e/C224/e 1x PK-520 2/4 hole f.FS-534(SD)/536(SD) 1x SD-511 Saddle Kit f. FS-534 1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz	
bizhub 36	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	20. 11. 2012	31. 8. 2019	K28899	A45X021004021	27 262		1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz 1x FS-529 Finisher f. diverse bizhub 1x MK-601 Finisher Mount Kit f. bizhub36/42 1x DK-511 Copy Desk	
bizhub 36	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K32972	A45X021009275	336 228		1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz 1x FS-529 Finisher f. diverse bizhub 1x MK-601 Finisher Mount Kit f. bizhub36/42 1x DK-511 Copy Desk	
bizhub C224	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K28898	A4FM021005768	290 706	150 754	1x DF-624 Doc.Feed f 284/364/454/554/e 1x PC-110 Paper Cab.f. div.bizhub 1x FS-534 Finisher f. bizhub 224/e/C224/e 1x PK-520 2/4 hole f.FS-534(SD)/536(SD) 1x SD-511 Saddle Kit f. FS-534 1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz	
bizhub 36	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	26. 1. 2015	31. 8. 2019	K33841	A45X021007952	211 694		1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz 1x FS-529 Finisher f. diverse bizhub 1x MK-601 Finisher Mount Kit f. bizhub36/42 1x DK-511 Copy Desk	

bizhub 36	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30656	A45X021007989	237 740		1x FS-529 Finisher f. diverse bizhub 1x MK-601 Finisher Mount Kit f. bizhub36/42 1x DK-511 Copy Desk	
bizhub 36	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K31206	A45X021009254	262 395		1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz 1x FS-529 Finisher f. diverse bizhub 1x DK-511 Copy Desk	
bizhub 36	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K32964	A45X021009222	432 842		1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz 1x FS-529 Finisher f. diverse bizhub 1x MK-601 Finisher Mount Kit f. bizhub36/42 1x DK-511 Copy Desk	
bizhub 36	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K32963	A45X021008181	234 180		1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz 1x FS-529 Finisher f. diverse bizhub 1x MK-601 Finisher Mount Kit f. bizhub36/42 1x DK-511 Copy Desk	
bizhub 36	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30680	A45X021008259	141 713		1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz 1x FS-529 Finisher f. diverse bizhub 1x MK-601 Finisher Mount Kit f. bizhub36/42 1x DK-511 Copy Desk	
bizhub 36	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30986	A45X021009228	325 118		1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz 1x FS-529 Finisher f. diverse bizhub 1x MK-601 Finisher Mount Kit f. bizhub36/42 1x DK-511 Copy Desk	
bizhub 36	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K32971	A45X021009197	168 503		1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz 1x FS-529 Finisher f. diverse bizhub 1x MK-601 Finisher Mount Kit f. bizhub36/42 1x DK-511 Copy Desk	
bizhub 36	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K29193	A45X021007959	369 189		1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz 1x FS-529 Finisher f. diverse bizhub 1x MK-601 Finisher Mount Kit f. bizhub36/42 1x DK-511 Copy Desk	

bizhub 36	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K32985	A45X021007938	237 947		1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz 1x FS-529 Finisher f. diverse bizhub 1x MK-601 Finisher Mount Kit f. bizhub36/42 1x DK-511 Copy Desk	
bizhub 36	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K29334	A45X021007990	211 628		1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz 1x FS-529 Finisher f. diverse bizhub 1x MK-601 Finisher Mount Kit f. bizhub36/42 1x DK-511 Copy Desk	
bizhub 36	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30692	A45X021008018	158 255		1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz 1x FS-529 Finisher f. diverse bizhub 1x DK-511 Copy Desk	
bizhub 36	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30693	A45X021009194	365 000		1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz 1x FS-529 Finisher f. diverse bizhub 1x MK-601 Finisher Mount Kit f. bizhub36/42 1x DK-511 Copy Desk	
bizhub 36	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30681	A45X021009694	221 039		1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz 1x FS-529 Finisher f. diverse bizhub 1x DK-511 Copy Desk	
bizhub 36	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K29974	A45X021009689	357 893		1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz 1x FS-529 Finisher f. diverse bizhub 1x MK-601 Finisher Mount Kit f. bizhub36/42 1x DK-511 Copy Desk	
bizhub 36	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K29975	A45X021009642	1 082 466		1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz 1x FS-529 Finisher f. diverse bizhub 1x MK-601 Finisher Mount Kit f. bizhub36/42 1x DK-511 Copy Desk	
bizhub 36	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30679	A45X021007948	196 775		1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz 1x FS-529 Finisher f. diverse bizhub 1x MK-601 Finisher Mount Kit f. bizhub36/42 1x DK-511 Copy Desk	

bizhub 36	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K29972	A45X021007957	508 895		1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz 1x FS-529 Finisher f. diverse bizhub 1x MK-601 Finisher Mount Kit f. bizhub36/42 1x DK-511 Copy Desk	
bizhub 20	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30049	A32R022017639	11 964		1x Blokovací kábel Panel Blocking 1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, P&C, MultiReader HF	
bizhub 20	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K29594	A32R022016658	132 787		1x Blokovací kábel Panel Blocking 1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, P&C, MultiReader HF	
bizhub 20	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30051	A32R022018621	39 125		1x Blokovací kábel Panel Blocking 1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, P&C, MultiReader HF	
bizhub 20	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30039	A32R022017564	54 959		1x Blokovací kábel Panel Blocking 1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, P&C, MultiReader HF	
bizhub 20	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30057	A32R022016663	86 484		1x Blokovací kábel Panel Blocking 1x Montážna sada - univerzálna	
bizhub 20	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30055	A32R022018629	50 325		1x SQ T.Ultralight, P&C, MultiReader HF	
bizhub 20	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30059	A32R022016667	2		1x Blokovací kábel Panel Blocking 1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, P&C, MultiReader HF	
bizhub 20	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K29598	A32R022016672	2		1x Blokovací kábel Panel Blocking 1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, P&C, MultiReader HF	

bizhub 20	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K29593	A32R022016671	27 470		1x Blokovací kábel Panel Blocking 1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, P&C, MultiReader HF	
bizhub 20	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30087	A32R022016674	27 009		1x Blokovací kábel Panel Blocking 1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, P&C, MultiReader HF	
bizhub 20	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30054	A32R022016651	50 252		1x Blokovací kábel Panel Blocking 1x SQ T.Ultralight, P&C, MultiReader HF	
bizhub 20	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30043	A32R022016649	101 221		1x Blokovací kábel Panel Blocking 1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, P&C, MultiReader HF	
bizhub 20	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30088	A32R022016659	1		1x Blokovací kábel Panel Blocking 1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, P&C, MultiReader HF	
bizhub 20	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30056	A32R022016661	58 096			
bizhub 20	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30036	A32R022016665	5		1x Blokovací kábel Panel Blocking 1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, P&C, MultiReader HF	
bizhub 20	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K29595	A32R022016656	70 208		1x Blokovací kábel Panel Blocking 1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, P&C, MultiReader HF	
bizhub 20	Mýtna 1, P.O.BOX 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30094	A32R022016668	39 000		1x Blokovací kábel Panel Blocking 1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, P&C, MultiReader HF	

bizhub 20	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30008	A32R022016657	50 634		1x Blokovací kábel Panel Blocking 1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, P&C, MultiReader HF	
bizhub 20P	Mýtna 1, P.O.BOX 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K32977	A32P021026732	45 020		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	
bizhub 20P	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	24. 6. 2015	31. 8. 2019	K34142	A32P021025248	17 054			
bizhub 20P	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30509	A32P021026733	39 906		1x Montážna sada - univerzálna	
bizhub 20P	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K32978	A32P021026728	10		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	
bizhub 20P	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K32982	A32P021025308	35 908		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	
bizhub 20P	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K32399	A32P021025411	8 426		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	
bizhub 20P	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K30991	A32P021025050	1		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	
bizhub 20P	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K32398	A32P021025240	1 298		1x Montážna sada - univerzálna	
bizhub 20P	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K32968	A32P021026729	0		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	
bizhub 20P	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	5. 2. 2015	31. 8. 2019	K33919	A32P021025051	95 336		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	
bizhub 20P	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K32565	A32P021025400	1		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	

bizhub 20P	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K32489	A32P021025045	49 018		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	
bizhub 20P	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K31803	A32P021025249	145 375		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	
bizhub 20P	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K31811	A32P021026708	45		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	
bizhub 20P	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	16. 6. 2015	31. 8. 2019	K34141	A32P021025247	1		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	
bizhub 20P	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	27. 1. 2015	31. 8. 2019	K33842	A32P021026721	10		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	
bizhub 20P	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K31005	A32P021026731	57 331		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	
bizhub 20P	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K32965	A32P021025415	11 694		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	
bizhub 20P	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K33117	A32P021025047	134 081		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	
bizhub 20P	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K31519	A32P021026730	14 061		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	
bizhub 20P	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K31520	A32P021025044	18 429		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	
bizhub 20P	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K32490	A32P021025046	84 300		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	
bizhub 20P	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K32981	A32P021025042	24 495		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	
bizhub 20P	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	21. 11. 2012	31. 8. 2019	K31518	A32P021025309	25 476		1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, Print, MultiReader HF	

bizhub C224	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	26. 1. 2015	31. 8. 2019	K33329	A4FM021026670	508 232	283 527	1x DF-624 Doc.Feed f 284/364/454/554/e 1x PC-110 Paper Cab.f. div.bizhub 1x FS-534 Finisher f. bizhub 224/e/C224/e 1x PK-520 2/4 hole f.FS-534(SD)/536(SD) 1x SD-511 Saddle Kit f. FS-534 1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz	
bizhub C364	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	20. 11. 2012	31. 8. 2019	K28897	A161021004663	285 734	214 628	1x DF-624 Doc.Feed f 284/364/454/554/e 1x PC-110 Paper Cab.f. div.bizhub 1x FS-534 Finisher f. bizhub 224/e/C224/e 1x PK-520 2/4 hole f.FS-534(SD)/536(SD) 1x SD-511 Saddle Kit f. FS-534 1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz	
bizhub C253	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	19. 9. 2012	31. 8. 2019	K23433	A02E021043808	210 824	381 969	1x PC-405 L.C. Tray f. C203/253/353+P/200 1x FS-519 Finisher Gen C203/253/353p/451 1x DF-611 Doc.Feed Gen.C203/253/353/451/550	
bizhub 20	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	13. 12. 2012	31. 8. 2019	K29596	A32R022016670	77 932		1x Blokovací kábel Panel Blocking 1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, P&C, MultiReader HF	
bizhub 20	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	13. 12. 2012	31. 8. 2019	K30058	A32R022020523	122 761		1x Montážna sada - univerzálna	
bizhub 20	Benediktiho 5, 84545 Bratislava	13. 12. 2012	31. 8. 2019	K30053	A32R022016662	67 019		1x Blokovací kábel Panel Blocking 1x Montážna sada - univerzálna 1x SQ T.Ultralight, P&C, MultiReader HF	

bizhub C364	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	15. 6. 2015	31. 8. 2019	K34077	A161021006921	544 662	115 440	1x DF-624 Doc.Feed f 284/364/454/554/e 1x PC-110 Paper Cab.f. div.bizhub 1x FS-534 Finisher f. bizhub 224/e/C224/e 1x PK-520 2/4 hole f.FS-534(SD)/536(SD) 1x SD-511 Saddle Kit f. FS-534 1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz	
bizhub C224	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	13. 12. 2012	31. 8. 2019	K31180	A4FM021028194	284 472	197 679	1x DF-624 Doc.Feed f 284/364/454/554/e 1x PC-110 Paper Cab.f. div.bizhub 1x FS-534 Finisher f. bizhub 224/e/C224/e 1x PK-520 2/4 hole f.FS-534(SD)/536(SD) 1x SD-511 Saddle Kit f. FS-534 1x USB CRv2 ASK FSK 125 kHz	
bizhub C253	Mlynská dolina, 84545 Bratislava	26. 3. 2013	31. 8. 2019	K23432	A02E021043708	66 695	21 783	1x CD-26 Copier Desk f. C203/C253/C353+P 1x DF-611 Doc.Feed Gen.C203/253/353/451/550	
bizhub 223	Profesora Sáru 1, 97401 Banská Bystrica	19. 12. 2012	31. 8. 2019	K25112	A1UG021011015	194 875		1x DK-508 Copy Desk bizhub 223/283/363/423 1x HD-516 Hard Disk f. bizhub 223/ 283 1x DF-621 Document Feeder bizhub 223/283	
Konica Minolta 190f	Mýtna 23,P.O.Box 55, 81755 Bratislava	17. 10. 2013	31. 8. 2019	X60361	CNBW8655DC				
bizhub 421	Rastislavova 13, 04307 Košice	2. 10. 2013	31. 8. 2019	S00345	A0R021003303	215 486			Zápožička/prenájom
bizhub 421	Rastislavova 13, 04307 Košice	2. 10. 2013	31. 8. 2019	S00432	A0R6021001089	364 115			Zápožička/prenájom

bizhub 421	Rastislavova 13, 04307 Košice	2. 10. 2013	31. 8. 2019	S01706	A0R6021001908	347 476		1x OT-602 Additional Bin f. MT-502 1x HD-509 HDD (Generic) 1x FS-522 Emb. Finisher f.bizh 501/421/361 1x PC-407 Large Cap. Tray f. div bizhub b/w	
bizhub 421	Rastislavova 13, 04307 Košice	2. 10. 2013	31. 8. 2019	S00429	A0R6021001106	189 912			Zápožička/prenájom
bizhub C220	Profesora Sáru 1, 97401 Banská Bystrica	7. 11. 2014	31. 8. 2019	K26676	A0ED023083056	71 944	94 525	1x DK-507 Copy Desk f. C220/280/360 1x DF-617 Doc.Feed f. C220/280/360	Zápožička/prenájom
bizhub C364	Profesora Sáru 1, 97401 Banská Bystrica	18. 7. 2019	31. 12. 2019	K30121	A161021007266	137 390	34 894	1x DF-624 Doc.Feed f 284/364/454/554/e 1x FS-533 Finisher f. div. bizhub 1x PC-410 2500 sh. Paper Cabinet f. div.	Zápožička/prenájom